员工资格确认表

编号:\_\_企业代码\_\_-\_\_行政部门代码\_\_-05

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗 位 | 任职要求 | 任职人员 | 是否符合条件 | 备注 |
| \_\_行政部门\_\_  经理 | 要求具有中专及以上文化程度，三年以上企业管理工作经验，责任心、事业心强、作风正派、严谨务实、团结同志；熟悉行政管理、企业管理、财务管理等专业基础知识，有较强的组织、协调、管理能力和人际交流能力。 | \_\_行政负责人\_\_ | 符合 |  |
| \_\_销售采购部门\_\_  经理 | 要求具有大专及以上文化程度，责任心、事业心强、作风正派、严谨务实、团结同志；熟悉《合同法》等法律、法规，有较强的组织、协调、营销能力，有较强的组织管理能力，有良好的协调能力，人际关系好，思维敏捷，有三年以上的营销管理工作经历, 熟悉本公司产品，精通各种产品的使用技术。 | \_\_销售采购部门负责人\_\_ | 符合 |  |
| \_\_生产部门\_\_  经理 | 要求具有初中及以上文化程度，责任心、事业心强、作风正派、遵纪守法、坚持原则；了解各类检测方法，有较强的组织管理能力，有良好的协调能力，人际关系好，思维敏捷，有两年以上的管理工作经历。 | \_\_生产部门负责人\_\_ | 符合 |  |
| \_\_质检部门\_\_  经理 | 要求具有大专及以上文化程度，责任心、事业心强、作风正派、遵纪守法、坚持原则；精通公司经营的各类产品性能原理/生产加工工艺/精通各类产品的检测，有较强的组织管理能力，有良好的协调能力，人际关系好，思维敏捷，有三年以上的产品研发管理工作经历。 | \_\_质检部门负责人\_\_ | 符合 |  |

评价人：\_\_最高管理者\_\_ \_\_一般记录日期\_\_