

**Kính gửi anh/chị,**

Em xin gửi báo cáo tuần phòng ban.

**1. Công việc đã hoàn thành:**

- Nội dung công việc 1
- Nội dung công việc 2

**2. Công việc đang thực hiện:**

- Nội dung công việc 1
- Nội dung công việc 2

**3. Kế hoạch tuần tới:**

- Nội dung kế hoạch 1
- Nội dung kế hoạch 2

**4. Vấn đề cần hỗ trợ:**

Không có.