

Kính gửi anh/chị,

Em xin gửi báo cáo tuần phòng ban.

1. Công việc đã hoàn thành:

- Nội dung công việc 1
- Nội dung công việc 2

2. Công việc đang thực hiện:

- Nội dung công việc 1
- Nội dung công việc 2

3. Kế hoạch tuần tới:

- Nội dung kế hoạch 1
- Nội dung kế hoạch 2

4. Vấn đề cần hỗ trợ:

Không có.

---

XÁC THỰC BÁO CÁO



REF: 1F45EAD8