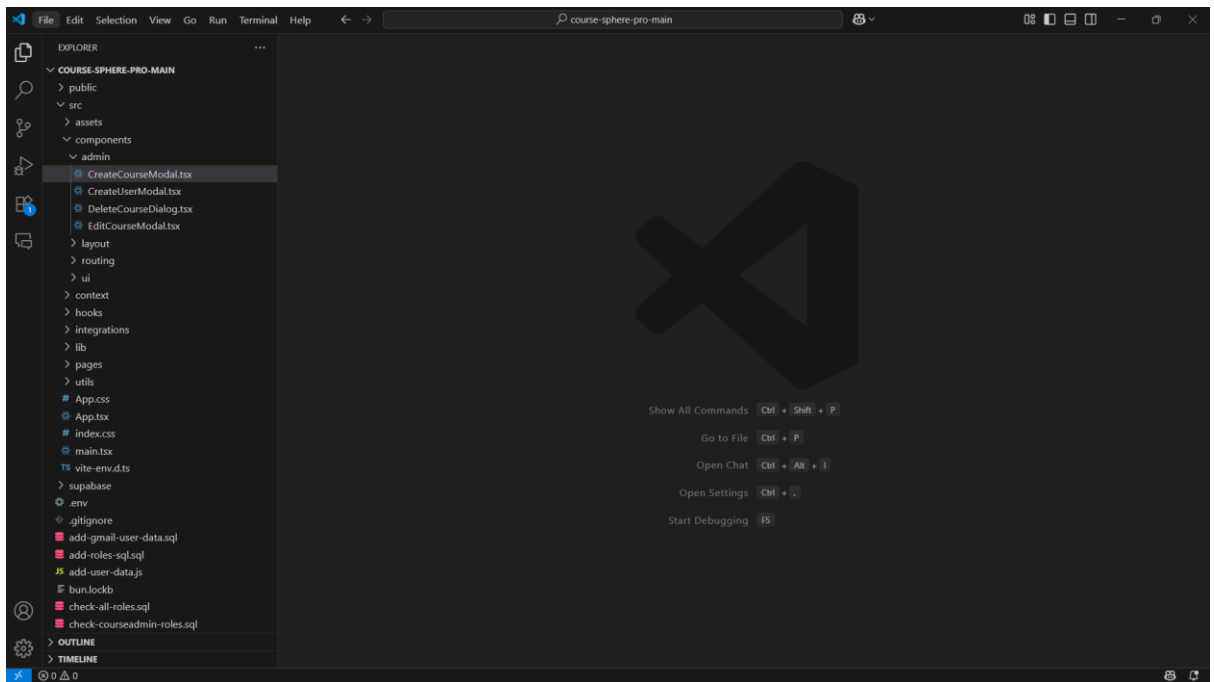


Hướng dẫn chạy code và test chức năng của hệ thống quản lý khóa học trực tuyến.

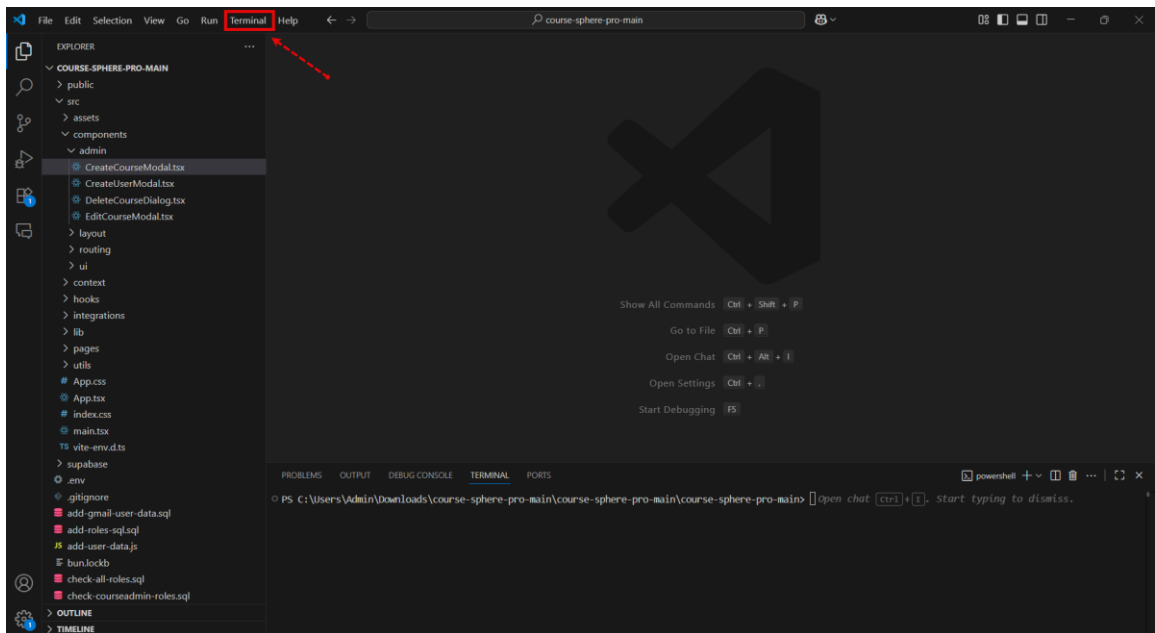
I. Hướng dẫn chạy code.

Bước 1 : Sau khi giải tải và giải nén file .zip thành công thì sử dụng Visual Studio Code để mở thư mục như ảnh sau :



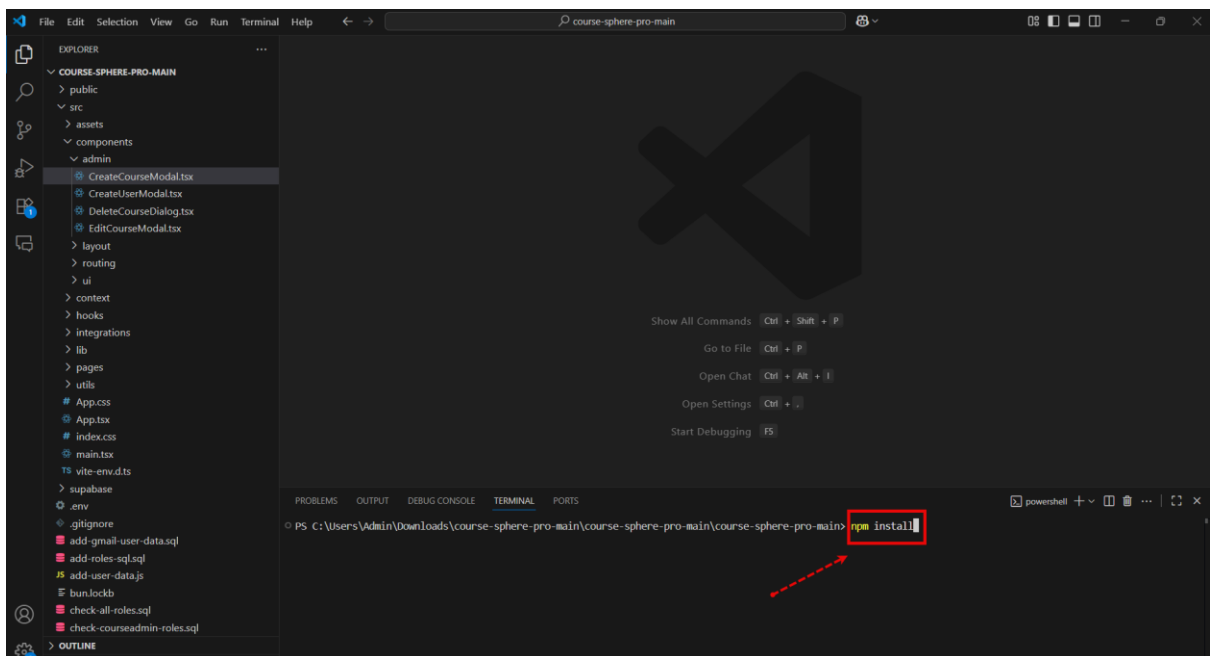
Hình 1: Mở thư mục trong Visual Studio Code

Bước 2: Mở Terminal trong Visual Studio Code bằng cách chọn terminal hoặc sử dụng tổ hợp phím Ctrl+ ` (dưới ESC)



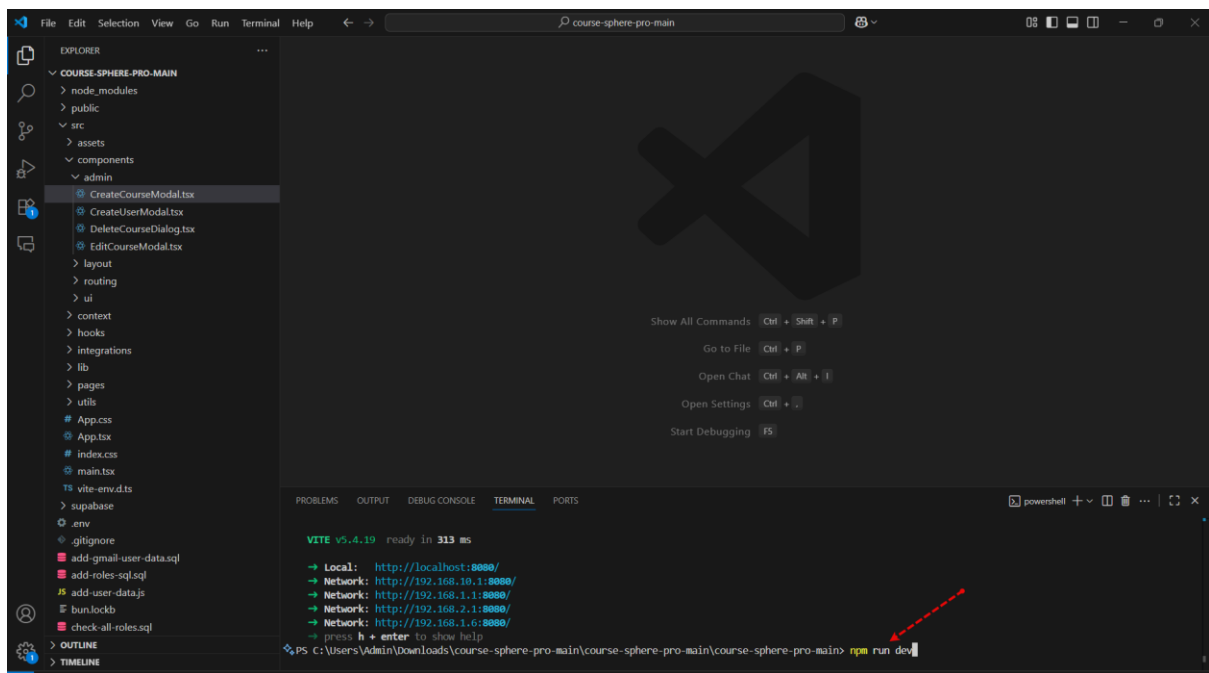
Hình 2: Mở Terminal

Bước 3: Sử dụng lệnh npm install để tải các thư viện cần thiết



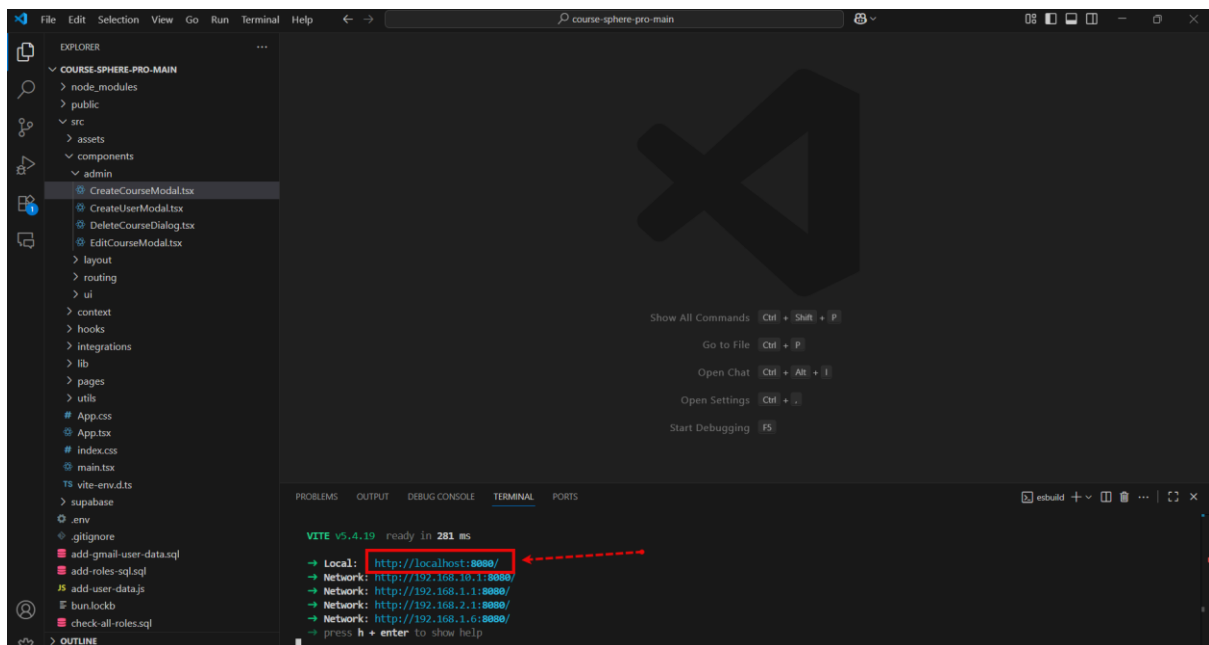
Hình 3: npm install để tải thư viện

Bước 4: Sử dụng npm run dev để chạy project

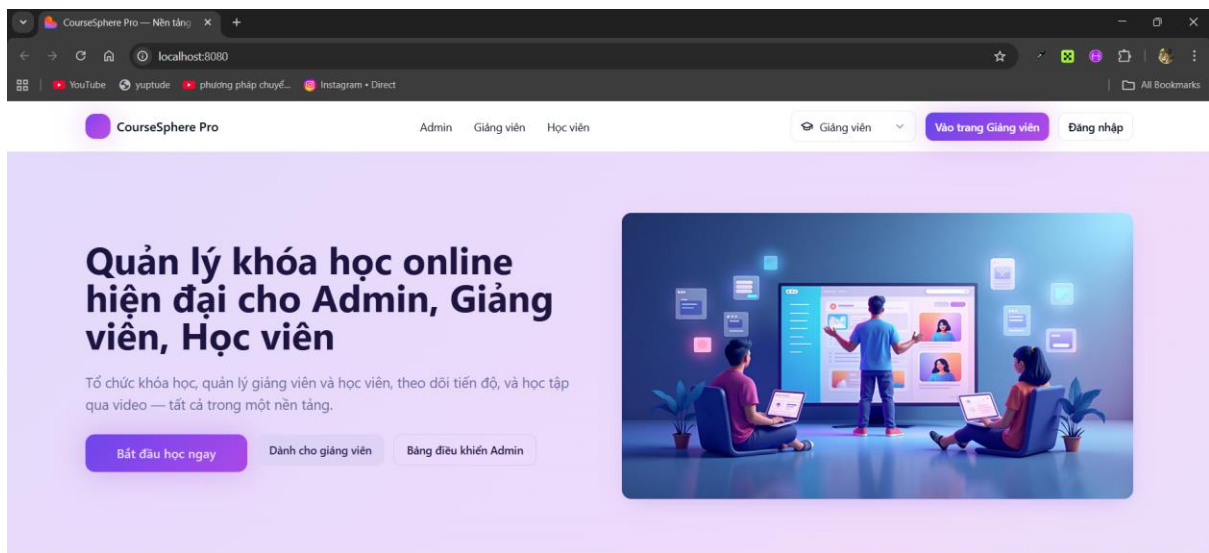


Hình 4: Sử dụng lệnh npm run dev

Bước 5: Sử dụng tổ hợp CTRL + click vào http



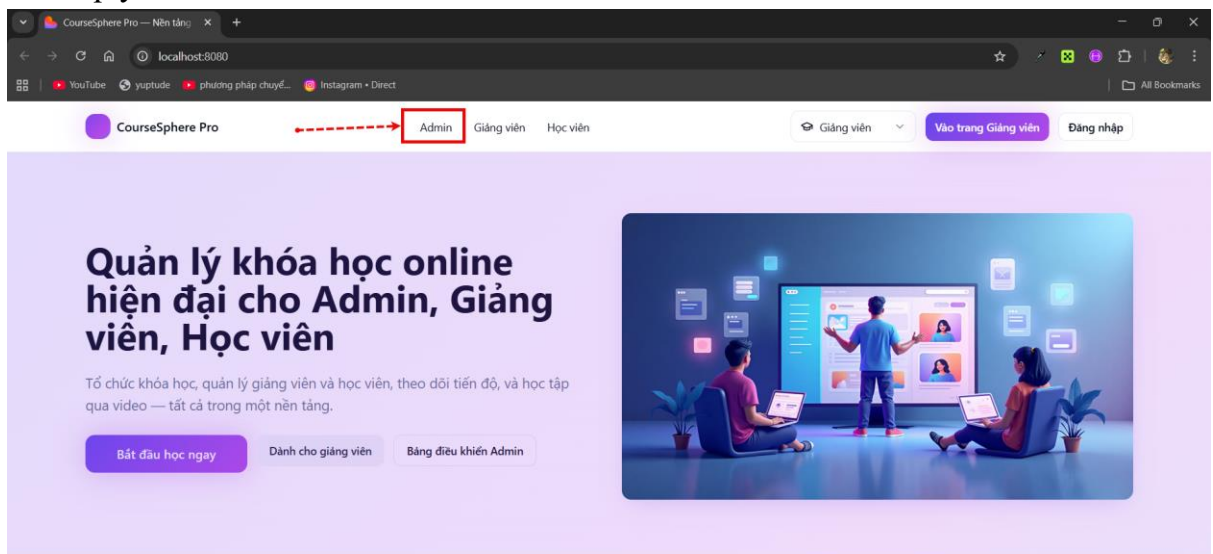
Hình 5: Ctrl + click vào link



Hình 6: Chạy dự án thành công

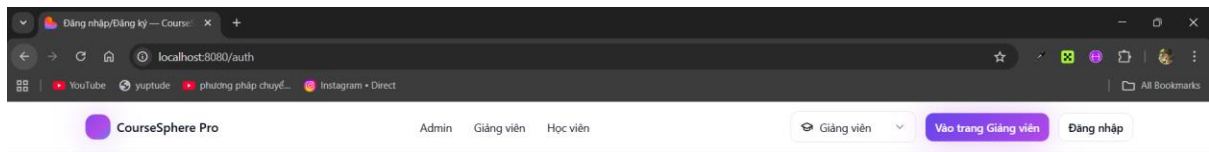
II. Hướng dẫn test chức năng

1. Phân quyền admin



Hình 7: Chọn phân quyền admin

Mô tả: Tại trang chủ, click chọn admin để tiến hành đăng nhập vào trang admin

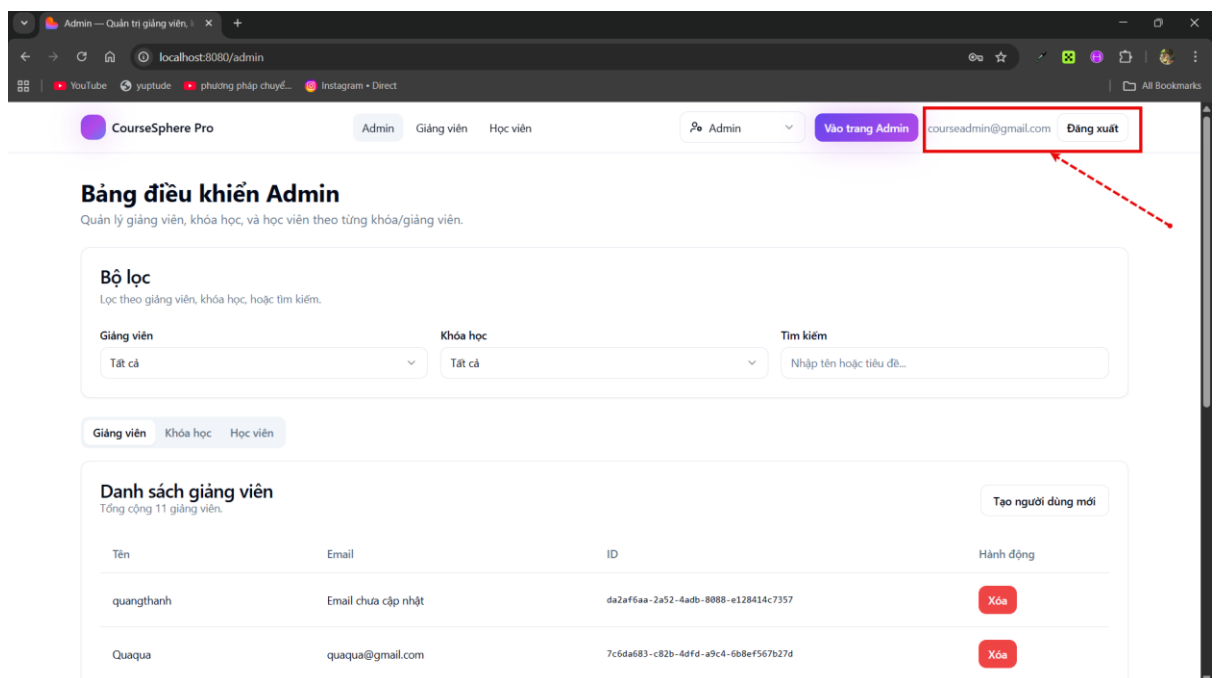


Hình 8: Giao diện sau khi chọn phân quyền admin

Chú thích: Tại đây chúng ta sử dụng tài khoản được cấp sẵn để tiến hành vô trang admin

Email: courseadmin@gmail.com

Mật khẩu: admin123456

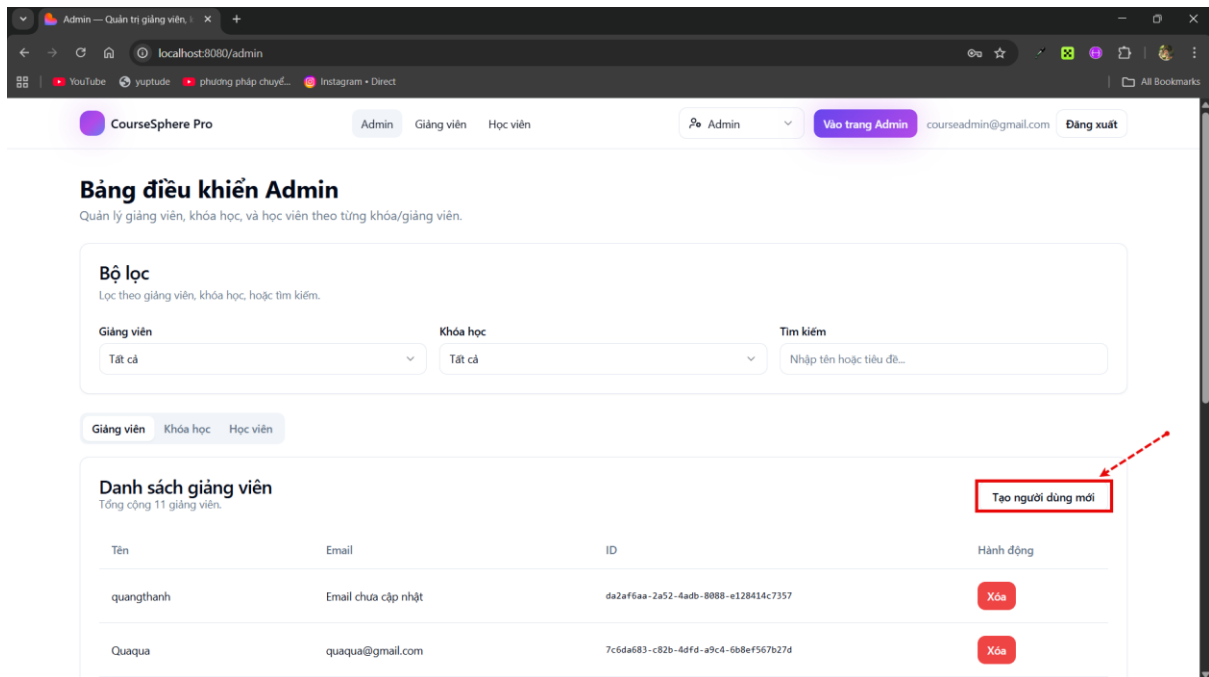


Hình 9: Giao diện sau khi đăng nhập thành công

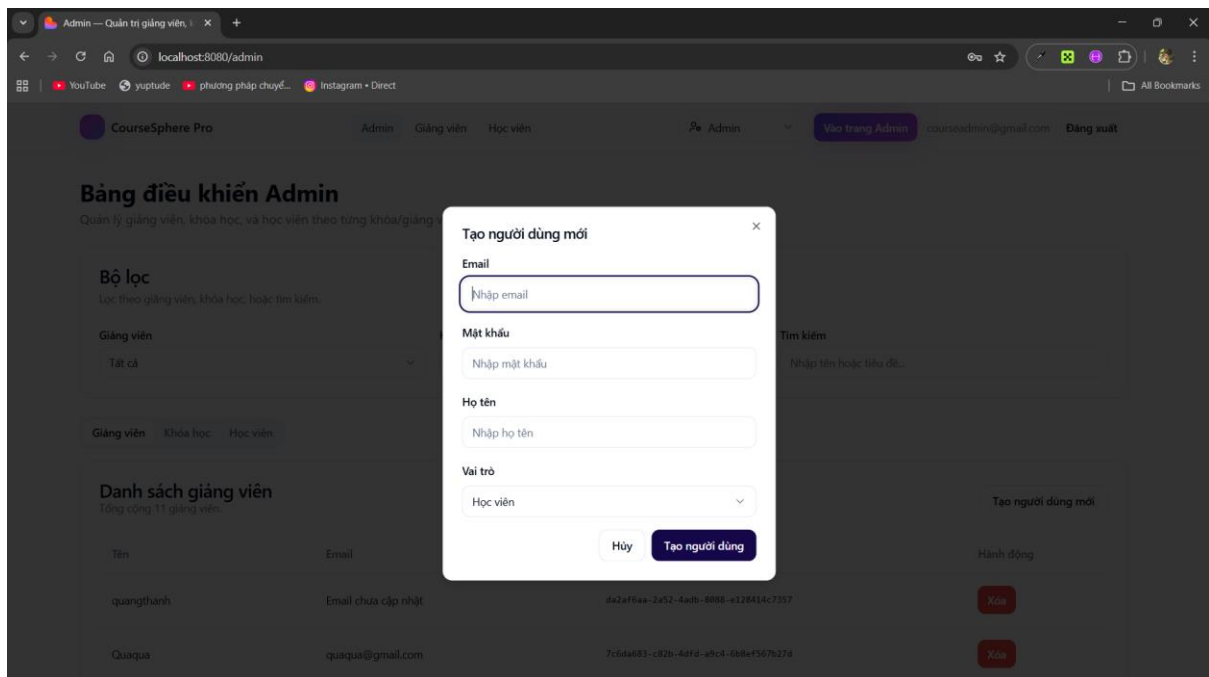
Tại đây có thể thấy trang Admin có đầy đủ các chức năng quản lý giảng viên, khóa học, học viên (CRUD).

Quản lý giảng viên

Click chọn tạo người dùng mới để tiến hành thêm tài khoản cho giảng viên hoặc học viên.



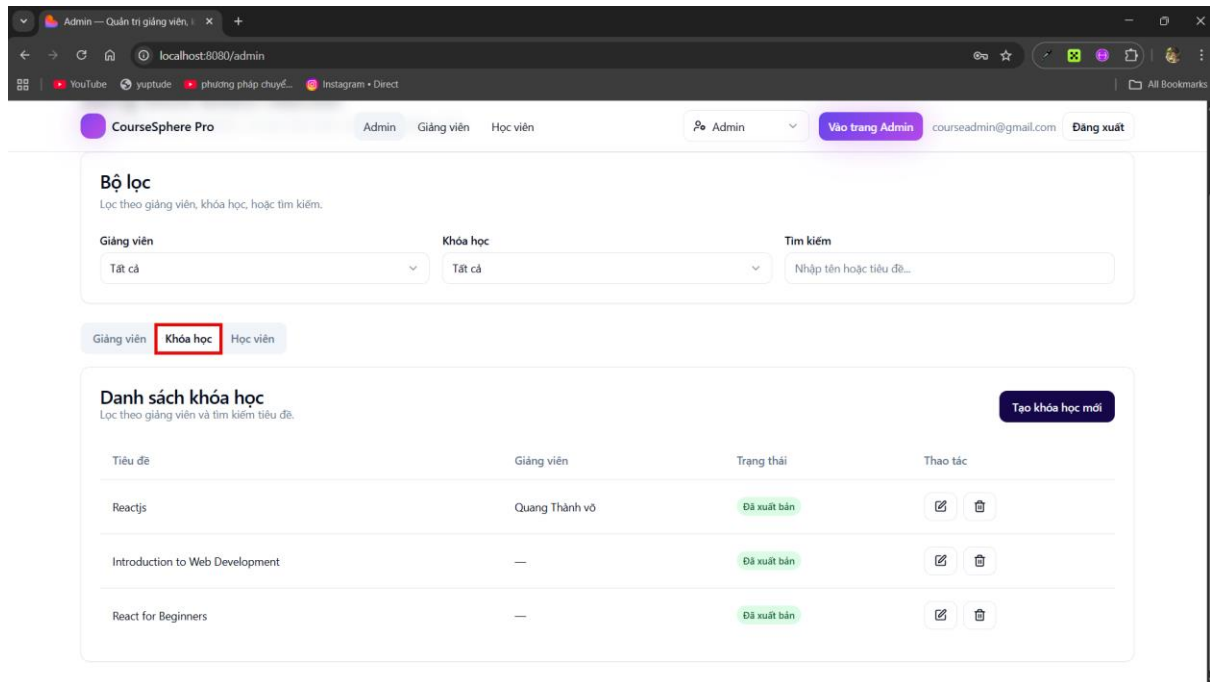
Hình 10: Chức năng tạo người dùng



Hình 11: Giao diện tạo người dùng mới

Sau khi tạo người dùng thành công có thể vào trang giảng viên hoặc học viên để có thể đăng nhập với các phân quyền tương ứng.

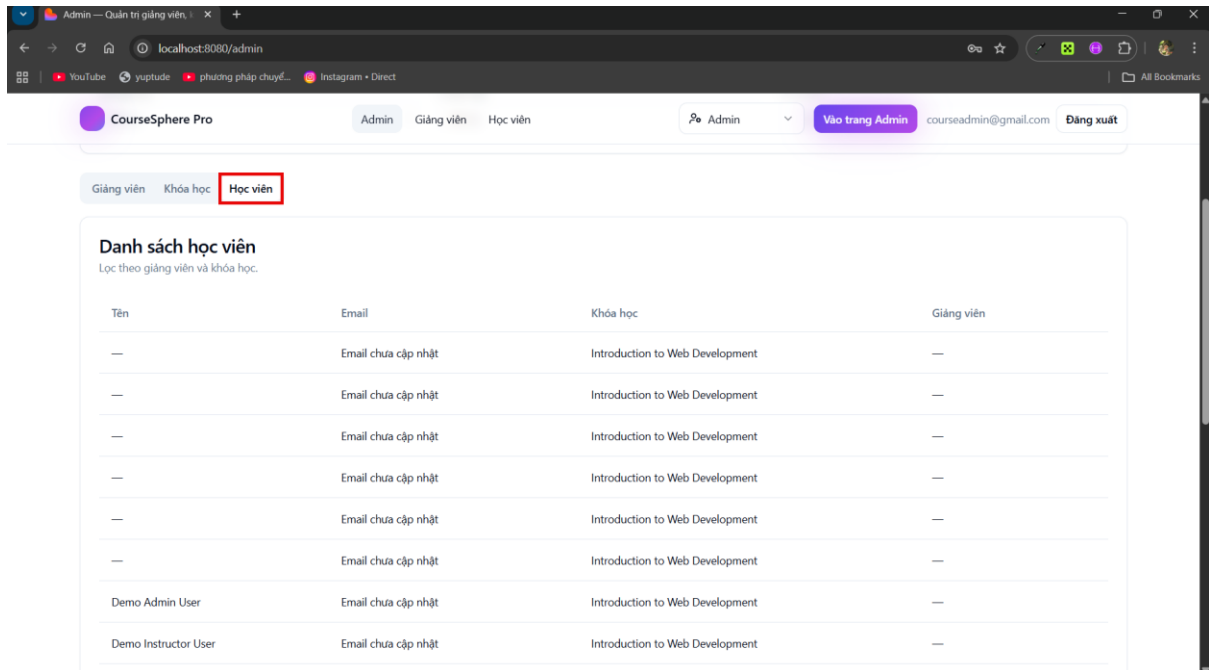
Quản lý khóa học



Hình 12: Chức năng quản lý khóa học

Tại trang quản lý khóa học có thể thêm khóa học mới, chỉnh sửa nội dung, giảng viên của khóa học và xóa khóa học. Đây đủ các chức năng chính của 1 trang quản lý.

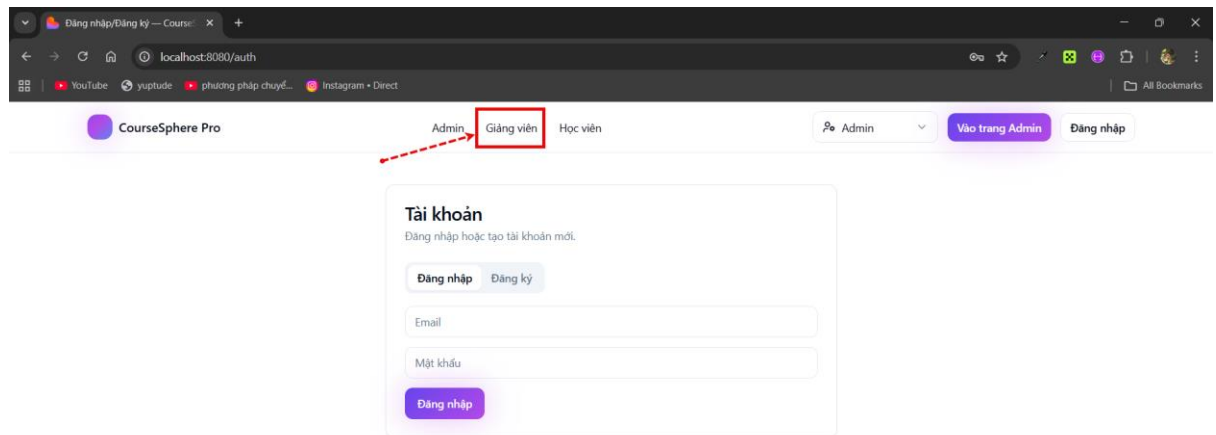
Quản lý học viên.



Hình 13: Quản lý học viên

Trang quản lý học viên cho phép xem danh sách học viên và các khóa học mà họ đã đăng ký.

2. Phân quyền giảng viên

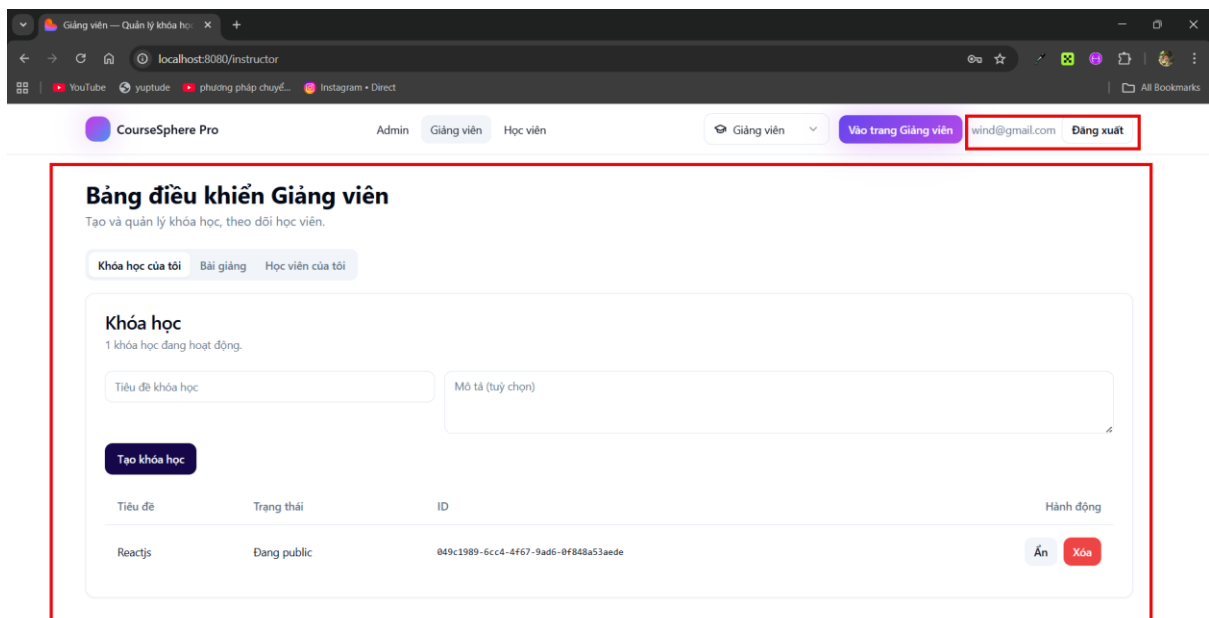


Hình 14: Phân quyền giảng viên

Tại trang giảng viên tiến hành đăng nhập bằng tài khoản:

Email: wind@gmail.com

Mật khẩu: 123456



Hình 15: Sau khi đăng nhập thành công

Tại trang giảng viên có các chức năng chính là quản lý khóa học, quản lý bài giảng, quản lý giảng viên.

Quản lý khóa học

The screenshot shows the 'Bảng điều khiển Giảng viên' (Instructor Dashboard) in the CourseSphere Pro application. The 'Khóa học của tôi' (My Courses) tab is selected. The 'Khóa học' (Course) section shows 1 active course. A form for adding a new course is displayed with the following fields and actions:

- 1. **Tiêu đề khóa học** (Course title)
- 2. **Mô tả (tùy chọn)** (Optional description)
- 3. **Tạo khóa học** (Create course button)

Tiêu đề	Trạng thái	ID	Hành động
Reactjs	Đang public	049c1989-6cc4-4f67-9ad6-0f848a53aede	Ẩn Xóa

Hình 16: Các bước thực hiện thêm khóa học

Ngoài chức năng thêm khóa học, giảng viên có thể ẩn và xóa khóa học.

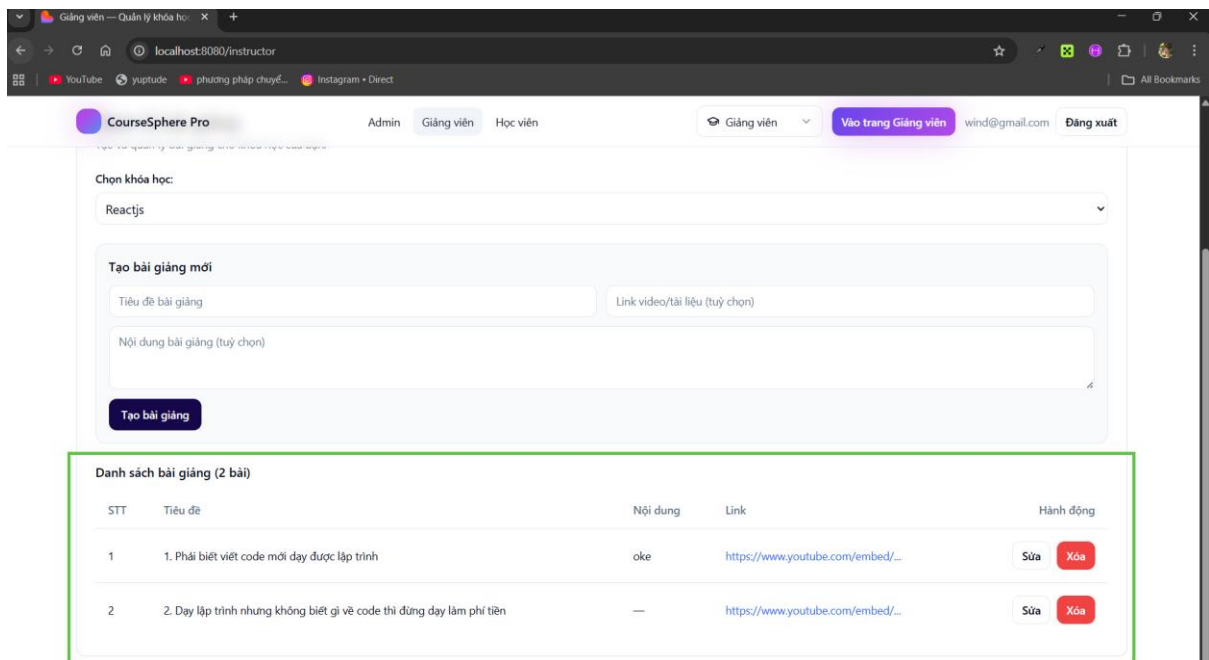
Quản lý bài giảng

The screenshot shows the 'Bảng điều khiển Giảng viên' (Instructor Dashboard) in the CourseSphere Pro application. The 'Bài giảng' (Lesson) tab is selected. The 'Quản lý bài giảng' (Manage lessons) section shows the process of adding a new lesson. The form includes the following fields and actions:

- 1. **Chọn khóa học:** (Select course) dropdown menu showing 'Reactjs'.
- 2. **Tiêu đề bài giảng** (Lesson title)
- 3. **Link video/tài liệu (tùy chọn)** (Optional video/link)
- 4. **Nội dung bài giảng (tùy chọn)** (Optional lesson content)
- 5. **Tạo bài giảng** (Create lesson button)

Hình 17: Các bước thực hiện tạo bài giảng

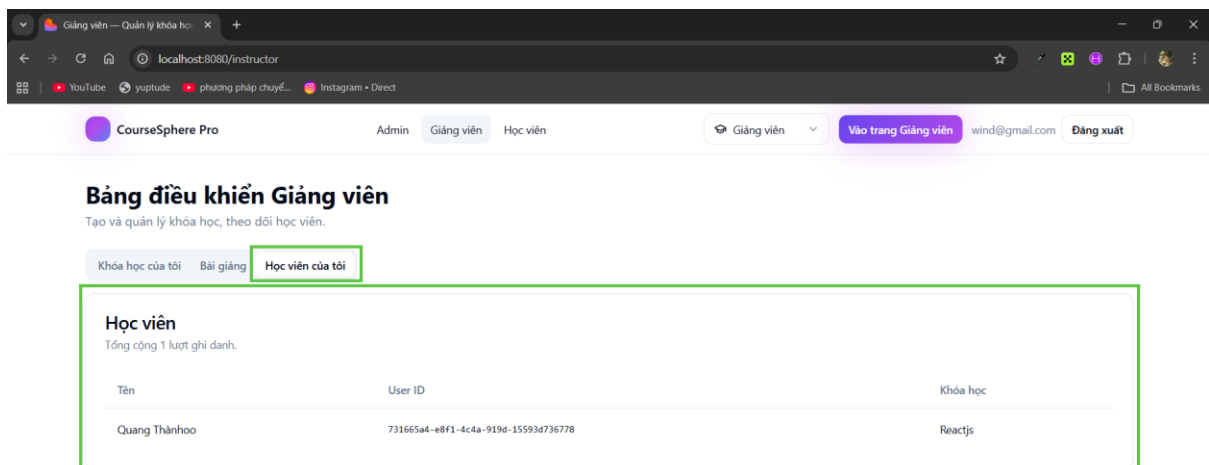
Lưu ý: link bài giảng hiện tại là link nhúng Embed.



Hình 18: Tạo bài giảng thành công

Khi tạo bài giảng thành công sẽ hiển thị tại mục danh sách bài giảng. Có thể sửa hoặc xóa bài giảng.

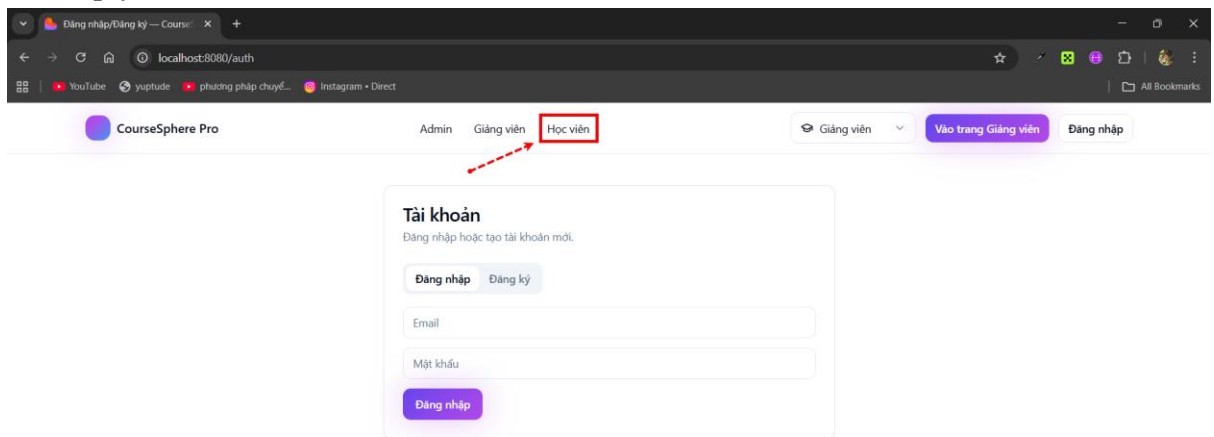
Quản lý học viên



Hình 19: Quản lý học viên

Trang quản lý học viên cho phép giảng viên xem danh sách học viên ghi danh khóa học của mình.

3. Phân quyền học viên.

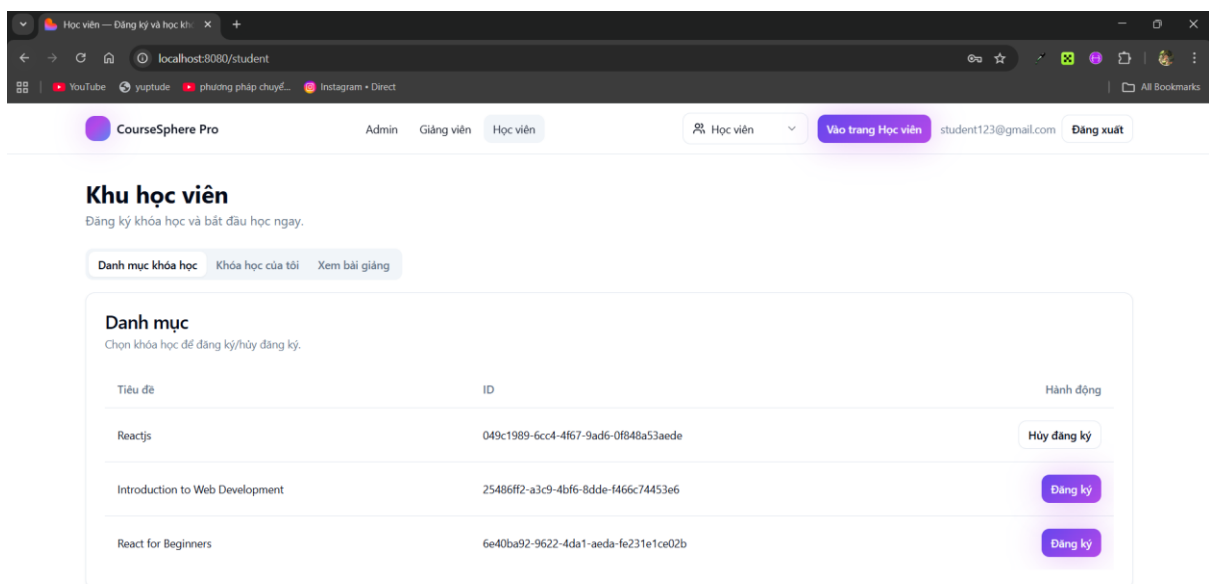


Hình 20: Phân quyền học viên

Tài khoản để test chức năng:

Email: student123@gmail.com

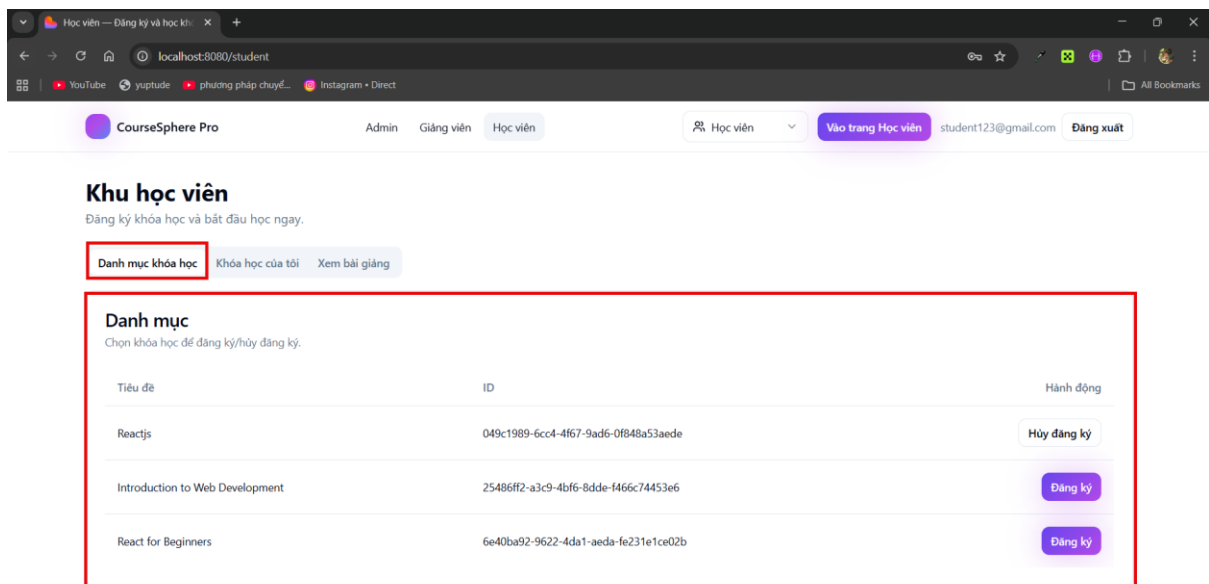
Mật khẩu: 123456



Hình 21: Sau khi đăng nhập thành công

Tại trang học viên có các chức năng chính: xem danh mục khóa học, quản lý khóa học đã đăng ký, xem bài giảng.

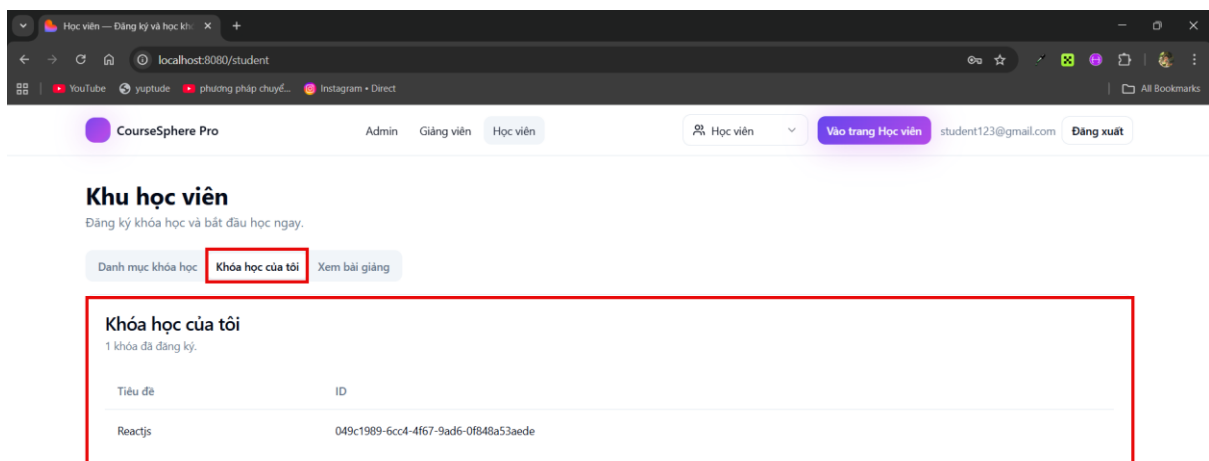
Xem danh mục khóa học



Hình 22: Danh mục khóa học

Tại trang này cho phép học viên đăng ký hoặc hủy đăng ký khóa học. Khi học viên đăng ký khóa học thì có thể vào mục quản lý bài giảng để xem video bài giảng.

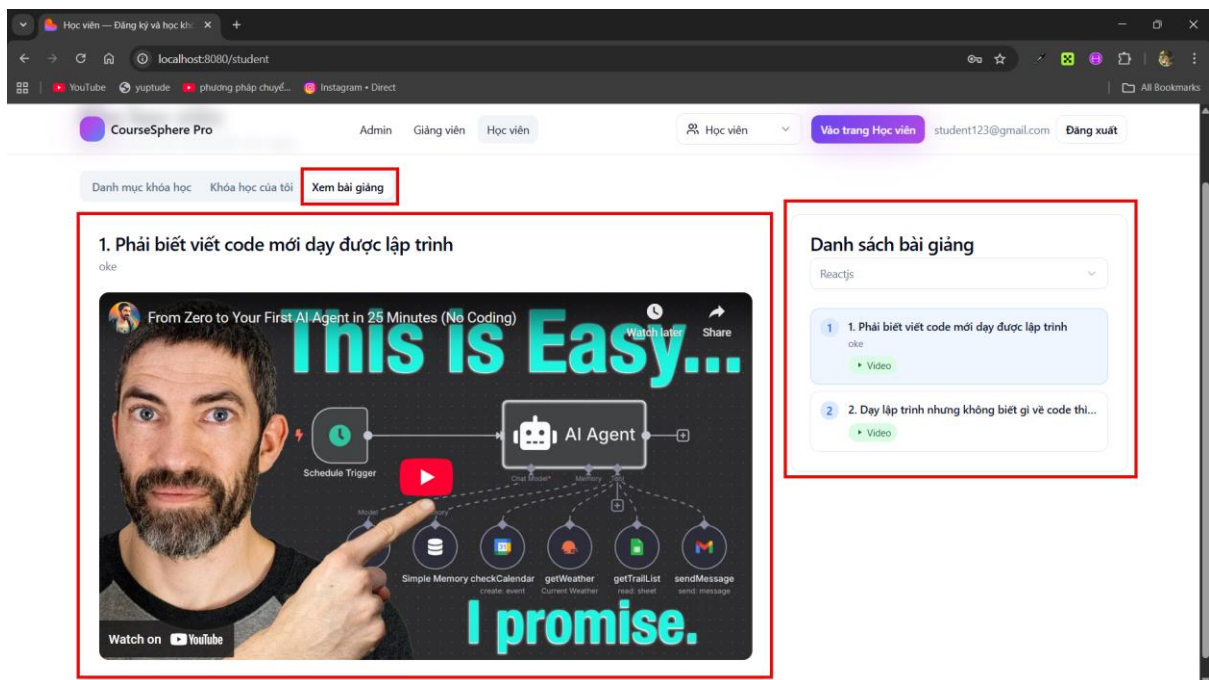
Quản lý khóa học



Hình 23: Quản lý khóa học

Mục này cho phép học viên xem lại các khóa học đã đăng ký.

Xem bài giảng



Hình 24: Xem bài giảng

Mục này cho phép học viên xem các video bài giảng của khóa học đã đăng ký.

LƯU Ý

Hệ thống đã được phân tích thiết kế kỹ càng đầy đủ logic, người dùng vui lòng thực hiện theo hướng dẫn chi tiết ở trên để chạy code và test chức năng cho chính xác. Mọi thắc mắc về hệ thống xin liên hệ zalo: 0363276943.