

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHÀ THUỐC

## PILL AND CHILL PHARMACY MANAGEMENT SYSTEM

---

### MỤC LỤC







1. Giới thiệu hệ thống
2. Yêu cầu hệ thống
3. Hướng dẫn đăng nhập
4. Giao diện chính
5. Hướng dẫn chức năng
6. Xử lý sự cố
7. Hỗ trợ

---





# 1. GIỚI THIỆU HỆ THỐNG

## 1.1 Tổng quan

Hệ thống Quản lý Nhà thuốc Pill and Chill là phần mềm quản lý toàn diện được phát triển bằng Java Swing, hỗ trợ:

-  Quản lý bán hàng và hóa đơn
-  Quản lý kho thuốc và nhập hàng
-  Quản lý khách hàng và nhân viên
-  Đặt thuốc và đổi trả hàng
-  Thống kê doanh thu chi tiết
-  Tìm kiếm và báo cáo

## 1.2 Các Module Chính

HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHÀ THUỐC PILL AND CHILL	
 <b>HỆ THỐNG</b>	 <b>DANH MỤC</b>
- Hỗ trợ	- Cập nhật thuốc
- Đặt lại	- Cập nhật khách hàng
- Tài khoản	- Cập nhật nhân viên
- Đăng xuất	- Cập nhật khuyến mãi
- Thoát	- Cập nhật chức vụ
	- Xem phiếu nhập
 <b>TÌM KIẾM</b>	 <b>XỬ LÝ</b>
- Tìm kiếm thuốc	- Lập hóa đơn
- Tìm khách hàng	- Lập phiếu đặt thuốc
- Tìm nhân viên	- Lập phiếu trả thuốc
	- Nhập thuốc
 <b>THỐNG KÊ</b>	
- Doanh thu theo tháng/năm	
- Thống kê nhân viên	
- Thống kê khách hàng	
- Hạn sử dụng thuốc	
- Thuế	
- Thuốc được mua nhiều	

---

## 2. YÊU CẦU HỆ THỐNG

## 2.1 Phần cứng tối thiểu

- CPU: Intel Core i3 hoặc tương đương
- RAM: 4GB trở lên
- Ổ cứng: 500MB dung lượng trống
- Màn hình: Độ phân giải 1366x768 trở lên

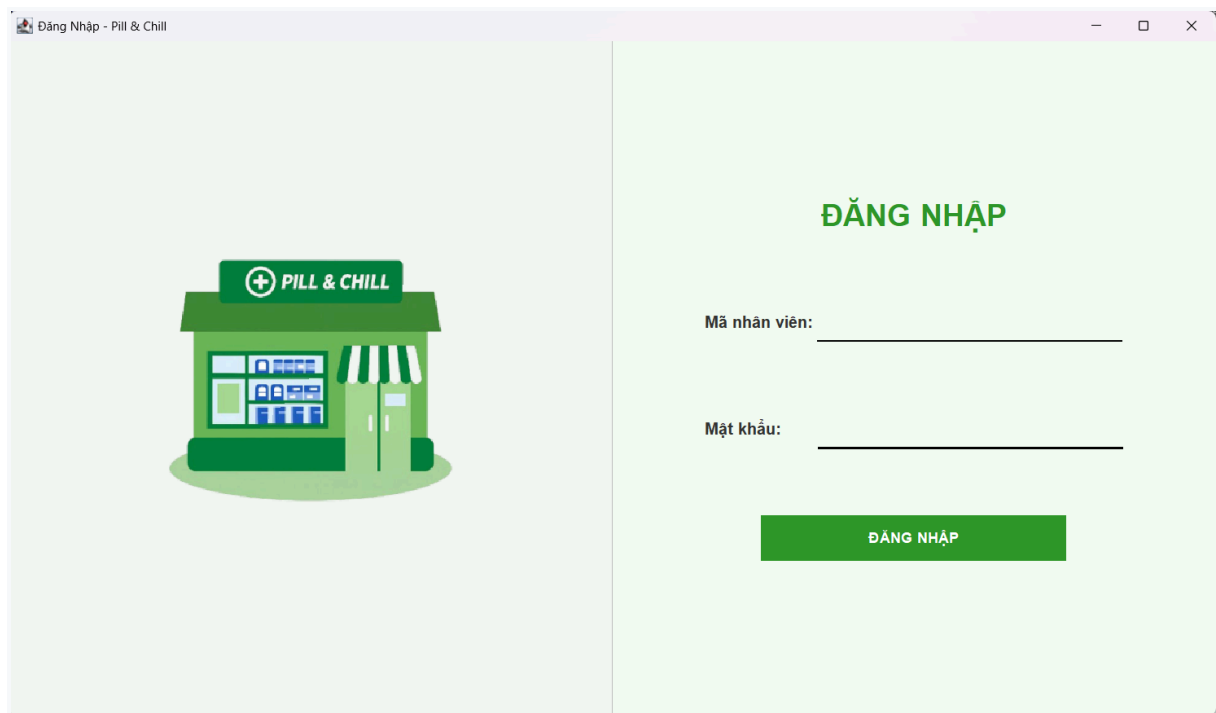
## 2.2 Phần mềm

- Hệ điều hành: Windows 7/8/10/11, MacOS, Linux
- Java Runtime Environment (JRE): Version 8 trở lên
- SQL Server: 2014 trở lên
- Trình đọc PDF: Để xem báo cáo

---

## 3. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP

### 3.1 Màn hình đăng nhập



### 3.2 Các bước đăng nhập

Bước 1: Mở ứng dụng Quản lý Nhà thuốc

Bước 2: Nhập thông tin đăng nhập

- Tên đăng nhập: Mã nhân viên của bạn (VD: NV001)
- Mật khẩu: Mật khẩu được cấp bởi quản trị viên

Bước 3: Click nút "Đăng nhập" hoặc nhấn Enter

Bước 4: Hệ thống sẽ kiểm tra và chuyển đến màn hình chính

### 3.3 Tài khoản mẫu

Quản lý:

- Tên đăng nhập: NV001
- Mật khẩu: admin123

Nhân viên bán hàng:

- Tên đăng nhập: NV002
- Mật khẩu: duocsi123

### 3.4 Lưu ý

⚠️ Bảo mật tài khoản:

- Không chia sẻ mật khẩu với người khác
- Đổi mật khẩu định kỳ
- Đăng xuất sau khi hoàn thành công việc

## 4. GIAO DIỆN CHÍNH

### 4.1 Thanh Menu (Menu Bar)



### 4.2 Các Menu chính

#### Menu HỆ THỐNG

- Hỗ trợ: Mở tài liệu hướng dẫn
- Đặt lại: Reset về trạng thái ban đầu
- Tài khoản: Quản lý thông tin cá nhân, đổi mật khẩu
- Đăng xuất: Thoát khỏi tài khoản
- Thoát: Đóng ứng dụng

#### Menu DANH MỤC

- Cập nhật thuốc: Thêm, sửa, xóa thông tin thuốc
- Cập nhật khách hàng: Quản lý thông tin khách hàng
- Cập nhật nhân viên: Quản lý nhân viên
- Cập nhật khuyến mãi: Tạo và quản lý chương trình khuyến mãi
- Cập nhật chức vụ: Quản lý chức vụ
- Xem phiếu nhập: Lịch sử nhập thuốc



## Menu TÌM KIẾM

- Tìm kiếm thuốc: Tra cứu thông tin thuốc
- Tìm kiếm khách hàng: Tra cứu thông tin khách hàng
- Tìm kiếm nhân viên: Tra cứu thông tin nhân viên



## Menu XỬ LÝ

- Lập hóa đơn: Tạo hóa đơn bán hàng
- Lập phiếu đặt thuốc: Đặt thuốc với nhà cung cấp
- Lập phiếu trả thuốc: Xử lý trả hàng
- Nhập thuốc: Nhập thuốc từ file Excel



## Menu THỐNG KÊ

- Doanh thu theo tháng: Biểu đồ doanh thu hàng tháng
- Doanh thu theo năm: Biểu đồ doanh thu hàng năm
- Nhân viên: Thống kê hiệu suất nhân viên
- Khách hàng: Thống kê khách hàng
- Hạn sử dụng: Cảnh báo thuốc hết hạn
- Thuế: Tính toán thuế
- Thuốc được mua nhiều: Top thuốc bán chạy

## 5. HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG

### 5.1 LẬP HÓA ĐƠN BÁN HÀNG

#### Mục đích

Tạo hóa đơn bán thuốc cho khách hàng

#### LẬP HÓA ĐƠN

Mã thuốc	Tên thuốc	Số lượng tồn	Đơn giá	Đơn vị
T001	Paracetamol 500mg	2160	5.000 VNĐ	Viên
T003	Ibuprofen 400mg	687	8.000 VNĐ	Viên
T004	Aspirin 100mg	315	6.500 VNĐ	Viên
T005	Mobic 7.5mg	430	12.000 VNĐ	Viên
T006	Amoxicillin 500mg	120	15.000 VNĐ	Viên

Số lượng:

#### GIỎ HÀNG

Mã thuốc	Tên thuốc	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
----------	-----------	----------	---------	------------

Số lượng:

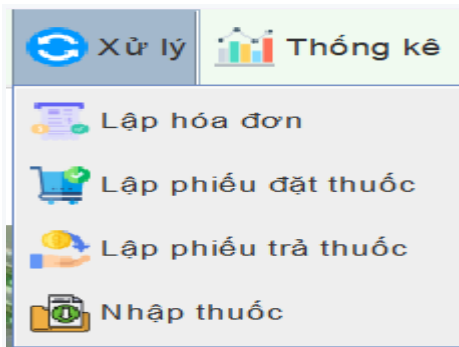
Tổng tiền: 

0 VNĐ

## Các bước thực hiện

### Bước 1: Truy cập chức năng

Menu → Xử lý → Lập hóa đơn



### Bước 2: Tìm kiếm thuốc

1. Nhập tên hoặc mã thuốc vào ô tìm kiếm
2. Click nút "Tìm kiếm" hoặc nhấn Enter
3. Danh sách thuốc sẽ hiển thị ở bảng trên

### Bước 3: Thêm thuốc vào giỏ hàng

1. Click chọn thuốc từ bảng danh sách
2. Điều chỉnh số lượng bằng Spinner
3. Click nút "Thêm vào giỏ"
4. Thuốc sẽ xuất hiện trong bảng giỏ hàng

### Bước 4: Quản lý giỏ hàng

- ✓ Sửa số lượng: Click vào dòng thuốc, điều chỉnh Spinner
- ✓ Xóa thuốc: Chọn dòng và click "Xóa"
- ✓ Xóa tất cả: Click nút "Reset"

### Bước 5: Xác nhận và thanh toán

1. Kiểm tra lại danh sách thuốc trong giỏ hàng
2. Xem tổng tiền ở cuối màn hình
3. Click nút "Xác nhận"
4. Nhập thông tin khách hàng (nếu có)
5. Chọn phương thức thanh toán
6. In hóa đơn

### Lưu ý quan trọng

- ⚠ Kiểm tra số lượng tồn kho trước khi bán
- ⚠ Xác nhận giá bán chính xác
- ⚠ Kiểm tra hạn sử dụng của thuốc

⚠ Lưu hóa đơn trước khi in

## Ví dụ minh họa

Xác Nhận Lập Hóa Đơn - HD191

Quay về

LẬP HÓA ĐƠN

Mã hóa đơn: HD191

Mã thuốc	Tên thuốc	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
T006	Amoxicillin 500mg	5	15.000 VNĐ	75.000 VNĐ

SDT khách hàng:

0915994882

Tim

Tên khách hàng:

1

Mã khuyến mãi:

Nhân viên lập:

NV001

Ngày mua:

28/10/2025

Ghi chú:

Tổng tiền:

75.000 VNĐ

Thuế (10%):

7.500 VNĐ

Tiền giảm:

0 VNĐ

Tổng cộng:

82.500 VNĐ

Tiền nhận:

200000

Tiền thừa:

117.500 VNĐ

Xác nhận

## 5.2 LẬP PHIẾU ĐẶT THUỐC

### Mục đích

Lập phiếu đặt thuốc để sau này khách hàng có thể đến lấy

### Các bước thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng

Menu → Xử lý → Lập phiếu đặt thuốc

Bước 2: Chọn thuốc cần đặt

- Xem danh sách thuốc
- Tìm kiếm thuốc cần đặt
- Click chọn thuốc
- Nhập số lượng cần đặt
- Click "Thêm vào giỏ"

Bước 3: Xem và chỉnh sửa đơn đặt hàng

Xác Nhận Lập Phiếu Đặt Thuốc - PD021

← Quay về

LẬP PHIẾU ĐẶT THUỐC

Mã phiếu đặt: PD021

Mã thuốc	Tên thuốc	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
T001	Paracetamol 500mg	2	5.000 VND	10.000 VND
T004	Aspirin 100mg	2	6.500 VND	13.000 VND

SDT khách hàng:

Tìm

Tên khách hàng:

Nhân viên lập:

NV001

Ngày lập:

28/10/2025

Ghi chú:

Tổng tiền:

23.000 VND

Ngày giao hàng:

29/10/2025

Xác nhận

#### Bước 4: Xác nhận phiếu đặt

- Kiểm tra lại thông tin
- Click nút "Xác nhận"
- Hệ thống tạo mã phiếu đặt tự động (VD: PD001)
- Lưu thông tin phiếu đặt
- In phiếu đặt

#### Bước 5: Xem lại phiếu đặt

- Menu → Tìm kiếm → Xem phiếu nhập
- Tra cứu phiếu đặt đã tạo
  - Xem chi tiết đơn hàng
  - Theo dõi trạng thái

## 5.3 LẬP PHIẾU TRẢ THUỐC

### Mục đích

Xử lý trả hàng từ khách hàng (thuốc lỗi, sai đơn, dị ứng...)



LẬP PHIẾU TRẢ THUỐC

HÓA ĐƠN

Mã hóa đơn	Ngày lập	Nhân viên	Khách hàng	Ghi chú
HD191	28/10/2025	Trương Minh Hùng	Khách vắng mặt	
HD190	28/10/2025	Trương Minh Hùng	Khách vắng mặt	
HD189	28/10/2025	Trương Minh Hùng	Khách vắng mặt	
HD00050	28/09/2025	Lê Thị Cẩm Tú	Phạm Thị Dung	Khách hàng mua thuốc theo toa bác sĩ
HD00049	25/09/2025	Nguyễn Thị Lan Anh	Chu Văn Uy	Khách hàng mua thuốc giảm mỡ máu
HD00048	22/09/2025	Ngô Phương Thảo	Lưu Thị Ngọc	Khách hàng mua thuốc điều trị đau khớp
HD00047	19/09/2025	Phạm Văn Bình	Thạch Văn Giang	Khách hàng mua thuốc mua định kỳ
HD00046	16/09/2025	Võ Đình Danh	Châu Thị Yến	Khách hàng mua thuốc trị đau đầu
HD00045	13/09/2025	Bùi Thị Ngọc Mai	Vũ Văn Sơn	Khách hàng mua thuốc theo đơn
HD00044	10/09/2025	Trần Quốc Thái	Bùi Thị Lan	Khách hàng mua thuốc hạ sốt

CHI TIẾT HÓA ĐƠN

Mã thuốc	Tên thuốc	Mã lô	Số lượng	Đơn giá
T004	Aspirin 100mg	LO002	3	15000
T013	Pantoprazole 40mg	LO007	1	35000
T028	Fexofenadine 60mg	LO014	2	42000
T039	Acarbose 50mg	LO020	1	75000
T055	Bromhexine 8mg	LO003	1	88000
T072	Spirolactone 25mg	LO011	2	58000
T079	Diltiazem 60mg	LO015	1	115000
T097	Alprazolam 0.5mg	LO024	1	135000

Xác nhận

Điều kiện trả hàng

- ✓ Có hóa đơn gốc
- ✓ Thuốc còn nguyên vẹn, chưa sử dụng
- ✓ Trong thời gian quy định (thường 7 ngày)
- ✓ Thuốc chưa hết hạn

Các bước thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng

Menu → Xử lý → Lập phiếu trả thuốc

Bước 2: Nhập mã hóa đơn

- Hệ thống hiển thị danh sách các hóa đơn
- Click chọn hóa đơn phù hợp
- Hệ thống hiển thị chi tiết hóa đơn gốc
- Bấm nút xác nhận để tiến hành trả thuốc

Bước 3: Chọn thuốc cần trả

Lập Phiếu Trả Thuốc

LẬP PHIẾU TRẢ THUỐC

Mã phiếu trả: PDT017

CHI TIẾT HÓA ĐƠN - HD00048

Mã thuốc	Tên thuốc	Mã lô	Số lượng	Đơn giá
T004	Aspirin 100mg	LO002	3	15000
T013	Pantoprazole 40mg	LO007	1	35000
T028	Fexofenadine 60mg	LO014	2	42000
T039	Acarbose 50mg	LO020	1	75000
T055	Bromhexine 8mg	LO003	1	88000
T072	Spirolactone 25mg	LO011	2	58000
T079	Diltiazem 60mg	LO015	1	115000
T097	Alprazolam 0.5mg	LO024	1	135000

Số lượng: 1Thêm vào danh sách đổi trả

DANH SÁCH THUỐC ĐỔI TRẢ

Mã thuốc	Tên thuốc	Mã lô	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Lý do
----------	-----------	-------	----------	---------	------------	-------

Số lượng: 1Xóa khỏi danh sách đổi trả

Tổng tiền trả lại: 0 VND

Xác nhận

- Click chọn thuốc cần trả
- Nhập số lượng trả ( $\leq$  số lượng đã mua)
- Nhập lý do trả hàng
- Click "Thêm vào danh sách trả"

## Bước 4: Các lý do trả hàng phổ biến

- Thuốc sắp hết hạn sử dụng
- Khách hàng bị dị ứng với thuốc
- Bác sĩ kê đơn thuốc khác
- Viên thuốc bị móp méo
- Mua nhầm loại thuốc
- Khách hàng không cần dùng nữa

## Bước 5: Xác nhận phiếu trả

- Kiểm tra danh sách thuốc trả
- Xác nhận lý do trả hàng
- Click "Xác nhận"
- Hệ thống tạo mã phiếu đổi trả (VD: PDT001)
- Tính toán tiền hoàn lại
- In phiếu trả hàng

## Bước 6: Xử lý hoàn tiền

Số tiền hoàn lại = Số lượng trả  $\times$  Đơn giá

Ví dụ:

- Trả 2 viên Paracetamol @ 5,000đ
- Hoàn lại:  $2 \times 5,000 = 10,000$  VNĐ

### Cập nhật kho

- ✓ Thuốc trả lại được cộng vào kho
- ✓ Số lượng tồn được cập nhật tự động
- ✓ Lịch sử trả hàng được lưu trữ

## 5.4 NHẬP THUỐC

### Mục đích

Nhập thông tin lô thuốc mới từ nhà cung cấp vào hệ thống

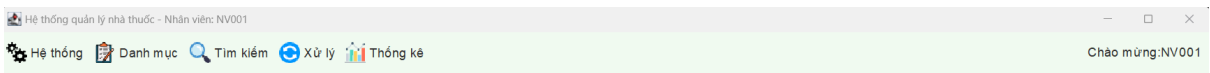
### Phương thức nhập

Phương thức 1: Nhập từ file Excel

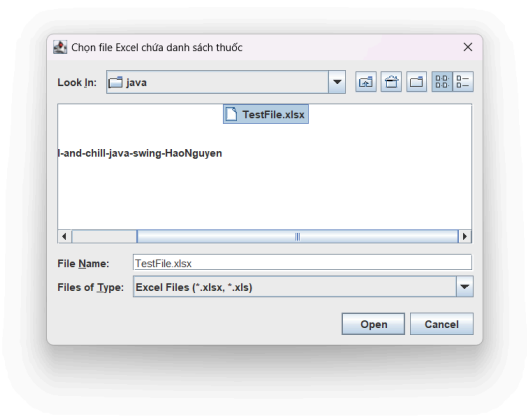
Bước 1: Chuẩn bị file Excel

Mã thuốc	Mã lô	Tên thuốc	Số lượng nhập	Giá nhập	Đơn vị	Số lượng tối thiểu	Mã NSX	Ngày sản xuất	Hạn sử dụng	
Te110	LO0509	Paraceta mol 500mg	10	1200	Viên	20	NSX001	1/15/2027	1/15/2028	
T002	LO001	Amoxicil lin	50	1500	Viên	10	NSX002	2/10/2025	2/10/2026	
T003	LO003	Vitamin C	200	800	Viên	30	NSX003	3/5/2025	3/5/2026	
T004	LO004	Cefixim 100mg	75	1800	Viên	15	NSX004	4/20/2025	4/20/2026	
T005	LO005	Acetylcy stein 200mg	120	1000	Gói	25	NSX005	5/10/2025	5/10/2026	

### Bước 2: Import file



Chọn file Excel



1. Menu → Xử lý → Nhập thuốc
2. Click nút "Chọn file Excel"
3. Chọn file .xlsx hoặc .xls
4. Click "Mở"

### Bước 3: Kiểm tra dữ liệu

Hệ thống quản lý nhà thuốc - Nhân viên: NV001

Hệ thống

Danh mục

Tìm kiếm

Xử lý

Thống kê

Chào mừng: NV001

Chọn file Excel

NHẬP THUỐC

Tìm

Mã thuốc

Xóa thuốc

Lưu vào CSDL

Xuất PDF

Mã thuốc	Mã lô	Tên thuốc	Số lượng	Giá nhập	Đơn vị	Mã NSX	Ngày sản xuất	Hạn sử dụng
T002	LO001	AMOXICILLIN 250MG	50	1.500	VIÊN	NSX002	10/02/2025	10/02/2026
T003	LO003	VITAMIN C 1000MG	200	800	VIÊN	NSX003	05/03/2025	05/03/2026
T004	LO004	CEFEXIM 100MG	75	1.800	VIÊN	NSX004	20/04/2025	20/04/2026
T005	LO005	ACETYLCYSTEIN 200...	120	1.000	GỖI	NSX005	10/05/2025	10/05/2026

Tổng số bản ghi: 4

Tổng số lượng: 445

Tổng tiền: 490.000 VND

Hệ thống hiển thị preview dữ liệu:

- Kiểm tra thông tin thuốc
- Xác nhận số lượng
- Kiểm tra giá nhập
- Xem mã lô hàng

### Bước 4: Xác nhận nhập kho

1. Xem lại toàn bộ thông tin
2. Click "Xác nhận nhập kho(Lưu vào csdl) "
3. Hệ thống xử lý:
  - ✓ Tạo phiếu nhập thuốc (PNT...)
  - ✓ Cập nhật số lượng tồn
  - ✓ Tạo chi tiết lô thuốc
  - ✓ Cập nhật thông tin thuốc

#### Phương thức 2: Nhập thủ công (qua Cập nhật thuốc)

Menu → Danh mục → Cập nhật thuốc  
(Xem mục 5.5 để biết chi tiết)

### Xử lý các trường hợp đặc biệt

TH1: Thuốc đã tồn tại, lô đã tồn tại

→ Cộng thêm số lượng vào lô hiện có

## TH2: Có thuốc, có lô nhưng lô chưa tồn tại thuốc đó

→ Tạo chi tiết lô thuốc mới

→ Cập nhật tổng số lượng tồn

## TH3: Chưa có lô thuốc

→ Tạo lô thuốc mới

→ Cập nhật thông tin

## TH4: Thuốc mới, đã có lô thuốc

→ Thêm thuốc

→ Thêm chi tiết lô thuốc mới

→ Cập nhật thông tin

## TH5: Thuốc mới, lô thuốc mới

→ Thêm thuốc

→ Thêm lô thuốc

→ Thêm chi tiết lô thuốc mới

→ Cập nhật thông tin

---

# 5.5 CẬP NHẬT THUỐC

## Mục đích

Quản lý thông tin thuốc: thêm mới, chỉnh sửa, xóa

## Màn hình Cập nhật thuốc

Hệ thống quản lý nhà thuốc - Nhân viên: NV001

Hệ thống

Danh mục

Tìm kiếm

Xử lý

Thống kê

Chào mừng: NV001

Cập nhật thuốc

Mã thuốc:

Mã lô:

Tên thuốc:

SL tồn:

Giá bán:

Đơn vị:

Nhà sản xuất:

Xóa trắng

Xóa

Sửa

Thêm

Mã thuốc	Mã lô	Tên thuốc	Số lượng tồn	Giá bán	Đơn vị	Mã nsx
T001	Paracetamol 500mg	2160	5000.0	Viên	NSX001	
T003	Ibuprofen 400mg	687	8000.0	Viên	NSX002	
T004	Aspirin 100mg	315	6500.0	Viên	NSX002	
T005	Mobic 7.5mg	430	12000.0	Viên	NSX003	
T006	Amoxicillin 500mg	120	15000.0	Viên	NSX003	
T007	Augmentin 625mg	600	25000.0	Viên	NSX004	
T008	Cefuroxime 500mg	120	22000.0	Viên	NSX004	
T009	Azithromycin 250mg	150	18000.0	Viên	NSX005	
T010	Ciprofloxacin 500mg	140	16000.0	Viên	NSX005	

## THÊM THUỐC MỚI

### Bước 1: Nhập thông tin

- Mã thuốc: Tự động hoặc nhập thủ công (VD: T100)
- Tên thuốc: Tên đầy đủ (VD: Paracetamol 500mg)
- Số lượng: Số lượng tồn ban đầu
- Giá bán: Giá bán lẻ (VD: 5000)
- Đơn vị: Chọn từ dropdown (Viên, Hộp, Chai...)
- Nhà sản xuất: Chọn từ danh sách

### Bước 2: Xác nhận

1. Click nút "Thêm"
2. Hệ thống kiểm tra:
  - ✓ Mã thuốc chưa tồn tại
  - ✓ Các trường bắt buộc đã điền
  - ✓ Giá bán > 0
3. Lưu vào database
4. Hiển thị trong bảng

## SỬA THÔNG TIN THUỐC

### Bước 1: Chọn thuốc

- 1. Click vào dòng thuốc cần sửa trong bảng
- 2. Thông tin tự động điền vào form

Bước 2: Chỉnh sửa

- 1. Sửa các trường cần thiết
- ⚠ Không được sửa Mã thuốc
- 2. Click nút "Sửa"
- 3. Xác nhận cập nhật
- 4. Dữ liệu được cập nhật

XÓA THUỐC

- 1. Click chọn thuốc cần xóa
- 2. Click nút "Xóa"
- 3. Xác nhận xóa
- ⚠ Cảnh báo: Không thể xóa nếu thuốc đang có trong hóa đơn
- 4. Thuốc được đánh dấu isActive = 0 (soft delete)

XÓA TRẮNG FORM

Click nút "Xóa trắng" để reset form về trạng thái ban đầu

5.6 CẬP NHẬT KHÁCH HÀNG

Mục đích

Quản lý thông tin khách hàng, tích điểm

Màn hình Cập nhật

Hệ thống quản lý nhà thuốc - Nhân viên: NV001

Hệ thống

Danh mục

Tìm kiếm

Xử lý

Thống kê

Chào mừng: NV001

Cập nhật khách hàng

Mã KH:

Tên KH:

Số điện thoại:

Điểm tích lũy:

Xóa trắng

Xóa

Sửa

Thêm

Mã khách hàng	Tên khách hàng	Số điện thoại	Điểm tích lũy
KH036	1	0195994882	0
KH037	1	0915994882	0
KH008	Bùi Thị Lan	0978901234	90
KH018	Châu Thị Yến	0978901235	95
KH033	Chu Văn Uy	0923456782	130
KH007	Đặng Văn Hải	0967890123	220
KH035	Diệp Văn Xuân	0945678904	80
KH019	Đinh Văn Anh	0989012346	280
KH009	Đỗ Văn Minh	0989012345	270
KH016	Dương Thị Văn	0956789013	190

Thêm khách hàng mới

- 1. Nhập mã KH (tự động tạo: KH001, KH002...)
- 2. Nhập tên khách hàng
- 3. Nhập số điện thoại (10-11 số)
- 4. Điểm tích lũy mặc định = 0
- 5. Click "Thêm"

Quy định tích điểm

Quy đổi: 1,000 VNĐ = 1 điểm

Ví dụ:

- Mua hàng 50,000 VNĐ → +50 điểm
- Sử dụng 100 điểm → -100,000 VNĐ

5.7 TÌM KIẾM THUỐC

Mục đích

Tra cứu nhanh thông tin thuốc trong kho

Hệ thống quản lý nhà thuốc - Nhân viên: NV001

Hệ thống

Danh mục

Tìm kiếm

Xử lý

Thống kê

Chào mừng: NV001

TÌM KIẾM THUỐC

Nhập từ khóa tìm kiếm...

Tìm

Reset

Mã thuốc

Mã thuốc	Tên thuốc	Số lượng tồn	Giá bán	Đơn vị	Mã NSX
T001	Paracetamol 500mg	2160	5000.0	Viên	Công ty Cổ phần Dược Hậu Giang
T003	Ibuprofen 400mg	687	8000.0	Viên	Công ty Cổ phần Dược phẩm Imexp...
T004	Aspirin 100mg	315	6500.0	Viên	Công ty Cổ phần Dược phẩm Imexp...
T005	Mobic 7.5mg	430	12000.0	Viên	Công ty Cổ phần Dược phẩm OPC
T006	Amoxicillin 500mg	120	15000.0	Viên	Công ty Cổ phần Dược phẩm OPC
T007	Augmentin 625mg	600	25000.0	Viên	Công ty Cổ phần Dược phẩm Traph...
T008	Cefuroxime 500mg	120	22000.0	Viên	Công ty Cổ phần Dược phẩm Traph...
T009	Azithromycin 250mg	150	18000.0	Viên	Công ty Cổ phần Dược Mekophar
T010	Ciprofloxacin 500mg	140	16000.0	Viên	Công ty Cổ phần Dược Mekophar
T011	Omeprazole 20mg	130	14000.0	Viên	Sanofi-Aventis Việt Nam
T012	Nexium 40mg	110	32000.0	Viên	Sanofi-Aventis Việt Nam
T013	Pantoprazole 40mg	100	28000.0	Viên	Novartis Việt Nam
T014	Moslon	120	8500.0	Chai	Novartis Việt Nam

Tổng số bản ghi: 104

Các tiêu chí tìm kiếm

Các tiêu chí:

- 1. Mã thuốc (VD: T001)
- 2. Tên thuốc (VD: Paracetamol)
- 3. Nhà sản xuất (VD: NSX001)

Cách sử dụng

Tìm theo mã thuốc:



- 1. Chọn "Mã thuốc" trong dropdown
- 2. Nhập mã: T001
- 3. Click "Tìm kiếm"
- 4. Kết quả hiển thị thuốc có mã T001

Tìm theo tên thuốc:

- 1. Chọn "Tên thuốc"
- 2. Nhập tên: Paracetamol
- 3. Click "Tìm kiếm"
- 4. Hiển thị tất cả thuốc có chứa "Paracetamol"

Reset tìm kiếm:

Click nút "Reset" để xem lại toàn bộ danh sách thuốc

5.8 THỐNG KÊ DOANH THU

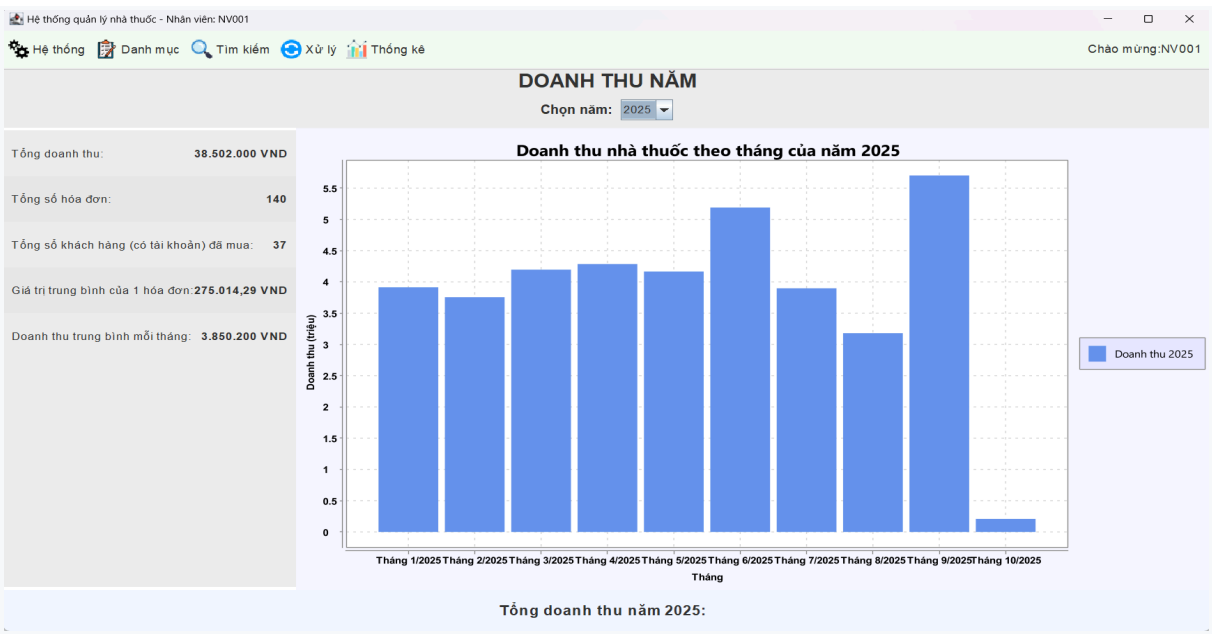
5.8.1 Doanh thu theo năm

Truy cập:

Menu → Thống kê → Doanh thu

Chức năng:

- 1. Chọn năm cần xem (VD: 2025)
- 2. Hiển thị biểu đồ cột theo 12 tháng
- 3. Xem tổng doanh thu năm



## 5.9 XEM PHIẾU NHẬP

### Mục đích

Xem lịch sử nhập thuốc, theo dõi phiếu nhập

### Màn hình chính

Hệ thống quản lý nhà thuốc - Nhân viên: NV001

Hệ thống

Danh mục

Tìm kiếm

Xử lý

Thống kê

Chào mừng: NV001

LỊCH SỬ NHẬP THUỐC

Nhập từ khóa tìm kiếm...

Tim

Reset

Xem chi tiết

Mã phiếu nhập

Mã phiếu	Mã nhân viên	Ngày nhập
PNT001	NV006	01/08/2025
PNT002	NV003	05/08/2025
PNT003	NV006	10/08/2025
PNT004	NV008	15/08/2025
PNT005	NV009	20/08/2025
PNT006	NV001	25/08/2025
PNT007	NV002	01/09/2025
PNT008	NV004	05/09/2025
PNT009	NV005	10/09/2025
PNT010	NV007	15/09/2025
PNT011	NV007	18/09/2025
PNT012	NV008	20/09/2025
PNT013	NV009	23/09/2025

Tổng số bản ghi: 36

### Xem chi tiết phiếu nhập

Click vào phiếu → Click "Xem chi tiết"

Hệ thống quản lý nhà thuốc - Nhân viên: NV001

Hệ thống

Danh mục

Tìm kiếm

Xử lý

Thống kê

Chào mừng: NV001

CHI TIẾT PHIẾU NHẬP PNT001

← Quay lại

Nhập từ khóa tìm kiếm...

Tim

Reset

Mã thuốc

Mã thuốc	Mã lô	Tên thuốc	Số lượng	Giá nhập	Đơn vị	Mã NSX	Ngày sản xuất	Hạn sử dụng
T001	LO001	Paracetamol 500mg	500	3500.0	Viên	NSX001	10/01/2025	10/01/2027
T021	LO011	Vitamin C 500mg	600	5500.0	Viên	NSX001	01/03/2025	01/03/2027

Tổng số bản ghi: 2

---

## 5.10 QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

### Đổi mật khẩu

Truy cập:

Menu → Hệ thống → Tài khoản

Các bước:

Bước 1: Nhập mã nhân viên

Bước 2: Nhập mật khẩu cũ

Bước 3: Nhập mật khẩu mới

Bước 5: Click "Đổi mật khẩu"

Hệ thống quản lý nhà thuốc - Nhân viên: NV001

Hệ thống Danh mục Tìm kiếm Xử lý Thống kê Chào mừng: NV001

### ĐỔI MẬT KHẨU

Vui lòng nhập thông tin để đổi mật khẩu

Mã nhân viên

Mật khẩu cũ

Mật khẩu mới

Đổi mật khẩu

---

## 6. XỬ LÝ SỰ CỐ

### 6.1 Lỗi đăng nhập

Triệu chứng

✗ "Tên đăng nhập hoặc mật khẩu không đúng"

Nguyên nhân và cách xử lý

Nguyên nhân 1: Sai thông tin đăng nhập

✓ Kiểm tra lại tên đăng nhập (phân biệt HOA/thường)

- ✓ Kiểm tra lại mật khẩu
- ✓ Đảm bảo Caps Lock tắt
- ✓ Thử đăng nhập lại

## Nguyên nhân 2: Tài khoản bị khóa

→ Liên hệ quản trị viên để mở khóa

## Nguyên nhân 3: Lỗi kết nối database

- Kiểm tra kết nối SQL Server
- Khởi động lại dịch vụ SQL Server

---

## 6.2 Lỗi không thêm được thuốc vào giỏ hàng

### Triệu chứng

- ✗ "Không đủ số lượng trong kho"
- ✗ "Vui lòng chọn thuốc"

### Cách xử lý

#### Lỗi 1: Không đủ hàng

1. Kiểm tra số lượng tồn kho
2. Giảm số lượng mua
3. Hoặc đặt thêm thuốc từ nhà cung cấp

#### Lỗi 2: Chưa chọn thuốc

1. Click chọn thuốc trong bảng trên
2. Dòng được chọn sẽ có màu nền khác
3. Sau đó mới click "Thêm vào giỏ"

#### Lỗi 3: Số lượng = 0

1. Điều chỉnh Spinner số lượng > 0
2. Thử lại

---

## 6.3 Lỗi không lưu được hóa đơn

### Triệu chứng

- ✗ "Lỗi khi lưu hóa đơn"
- ✗ "Giỏ hàng trống"

### Cách xử lý

## Lỗi 1: Giỏ hàng trống

→ Thêm ít nhất 1 thuốc vào giỏ hàng

## Lỗi 2: Lỗi database

1. Kiểm tra kết nối SQL Server
2. Kiểm tra quyền truy cập database
3. Thử lại sau vài giây

## Lỗi 3: Thông tin khách hàng sai

- Kiểm tra định dạng số điện thoại
- Kiểm tra thông tin bắt buộc

---

## 6.4 Lỗi import Excel

### Triệu chứng

- ✗ "File Excel không đúng định dạng"
- ✗ "Lỗi đọc dữ liệu từ Excel"

### Cách xử lý

#### Lỗi 1: Sai định dạng file

- ✓ Đảm bảo file là .xlsx hoặc .xls
- ✓ Không được là .csv hoặc .txt
- ✓ Tải file mẫu từ hệ thống

#### Lỗi 2: Thiếu cột bắt buộc

File phải có đầy đủ các cột:

- Mã thuốc
- Tên thuốc
- Số lượng
- Giá nhập
- Đơn vị
- Mã NSX
- Hạn sử dụng

#### Lỗi 3: Dữ liệu không hợp lệ

- ✓ Mã thuốc không được trùng
- ✓ Số lượng phải là số nguyên > 0
- ✓ Giá nhập phải là số > 0
- ✓ Hạn sử dụng đúng định dạng: YYYY-MM-DD

---

## 6.5 Lỗi in hóa đơn

### Triệu chứng

- ✗ "Không tìm thấy máy in"
- ✗ "Lỗi khi in"

### Cách xử lý

#### Lỗi 1: Máy in không kết nối

1. Kiểm tra máy in đã bật
2. Kiểm tra kết nối USB/Mạng
3. Cài đặt driver máy in
4. Đặt làm máy in mặc định

#### Lỗi 2: Hết giấy/mực

→ Bổ sung giấy hoặc thay mực in

#### Lỗi 3: Cấu hình in sai

1. Menu → Hệ thống → Cài đặt máy in
2. Chọn lại máy in mặc định
3. Test in thử

---

## 6.6 Lỗi cập nhật số lượng tồn

### Triệu chứng








- ✗ "Số lượng tồn không chính xác"

### Cách xử lý

1. Kiểm tra lại phiếu nhập
  2. Kiểm tra hóa đơn bán hàng
  3. Kiểm tra phiếu trả hàng
  4. Tính toán:  
$$\text{Tồn cuối} = \text{Tồn đầu} + \text{Nhập} - \text{Bán} + \text{Trả}$$
  5. Nếu vẫn sai → Báo quản trị viên kiểm tra database
-

## 7. HỖ TRỢ

### 7.1 THÔNG TIN LIÊN HỆ

 CÔNG TY QUẢN LÝ NHÀ THUỐC PILL AND CHILL	
	Hotline: 1900-xxxx
	Mobile: 0xxx-xxx-xxx
	Email: support@pillchill.vn
	Website: www.pillchill.vn
 Địa chỉ: [Địa chỉ công ty]	
 Giờ làm việc:	
Thứ 2 - Thứ 6: 8:00 - 17:30	
Thứ 7: 8:00 - 12:00	
CN & Lễ: Hỗ trợ khẩn cấp	

### 7.2 CÁC KÊNH HỖ TRỢ

#### ● Hỗ trợ trực tuyến

- Live Chat trên website
- Zalo OA: [Tên OA]
- Facebook: [Link Fanpage]
- Email: support@pillchill.vn

#### ● Hỗ trợ từ xa

- TeamViewer: Khi cần truy cập máy tính
- AnyDesk: Hỗ trợ khẩn cấp
- Zoom/Google Meet: Hướng dẫn trực tiếp

#### ● Hỗ trợ tại chỗ

- Dành cho khách hàng nội thành
- Đặt lịch trước 24h
- Phí di chuyển theo khu vực

### 7.3 QUY TRÌNH YÊU CẦU HỖ TRỢ

#### Bước 1: Mô tả sự cố

Cung cấp thông tin:





- ✓ Tên nhà thuốc
- ✓ Mã khách hàng
- ✓ Phiên bản phần mềm

- ✓ Mô tả chi tiết lỗi
- ✓ Thời gian xảy ra
- ✓ Ảnh chụp màn hình (nếu có)

**Bước 2: Gửi yêu cầu**

Qua email: support@pillchill.vn  
Tiêu đề: [HỖ TRỢ] - [Mô tả ngắn gọn]  
Nội dung: Mô tả chi tiết theo mẫu trên

**Bước 3: Chờ phản hồi**

Mức độ	Mô tả	Thời gian XL
 Khẩn cấp	Hệ thống sập	< 2 giờ
 Cao	Lỗi chức năng	< 4 giờ
 Trung BT	Lỗi nhỏ	< 24 giờ
 Thấp	Góp ý	< 3 ngày

**7.4 CÂU HỎI THƯỜNG GẶP (FAQ)**

**Q1: Làm sao để sao lưu dữ liệu?**

A: Hiện tại hệ thống chưa có chức năng sao lưu tự động.  
Khuyến nghị:

- Backup database SQL Server định kỳ
- Lưu file backup vào ổ cứng ngoài
- Tần suất: Hàng ngày hoặc hàng tuần

**Q2: Quên mật khẩu thì làm sao?**

A: Liên hệ quản trị viên hoặc IT để reset  
Cần cung cấp:

- Mã nhân viên
- CMND/CCCD
- SĐT đăng ký

Thời gian xử lý: 30 phút - 2 giờ

**Q3: Có thể cài đặt trên nhiều máy tính không?**

A: Có, hệ thống hỗ trợ cài đặt trên nhiều máy  
Điều kiện:

- Kết nối cùng SQL Server
- Có license hợp lệ
- Mạng LAN ổn định

**Q4: Làm sao để xuất báo cáo?**

A:

- Vào menu Thống kê
- Chọn loại báo cáo cần xuất
- Click nút "Xuất báo cáo"
- Chọn định dạng: PDF hoặc Excel
- Chọn vị trí lưu file



### Q5: Hệ thống có hỗ trợ bán hàng online không?

A: Hiện tại chưa hỗ trợ

Phiên bản hiện tại chỉ dành cho quầy bán hàng


Phiên bản tương lai sẽ có tính năng này

### Q6: Có thể kết nối với máy quét thẻ không?


A: Tùy vào loại máy quét thẻ

Liên hệ bộ phận kỹ thuật để được tư vấn

## 7.5 TÀI LIỆU THAM KHẢO

 Tài liệu kỹ thuật:

- Hướng dẫn cài đặt SQL Server
- Hướng dẫn cài đặt phần mềm
- Cấu trúc database

 Video hướng dẫn:

- Link: [www.pillchill.vn/video-tutorials](http://www.pillchill.vn/video-tutorials)
- Playlist YouTube: [Link]

 File mẫu:

- Template Excel nhập thuốc
- Mẫu báo cáo
- Biểu mẫu in ấn

## 7.6 ĐÁNH GIÁ VÀ GÓP Ý


Chúng tôi luôn mong nhận được phản hồi từ bạn!

 Form góp ý online:

[www.pillchill.vn/feedback](http://www.pillchill.vn/feedback)

★ Đánh giá dịch vụ hỗ trợ:

- |            |        |
|------------|--------|
| 1. Rất tốt | ★★★★★★ |
| 2. Tốt     | ★★★★★  |
| 3. TB      | ★★★★   |
| 4. Kém     | ★★★    |
| 5. Rất kém | ★★     |

 Đề xuất tính năng mới:

Email: [feature-request@pillchill.vn](mailto:feature-request@pillchill.vn)

## PHỤ LỤC

### A. DANH SÁCH MÃ LỖI

Mã lỗi	Mô tả	Cách xử lý
E001	Lỗi kết nối DB	Kiểm tra SQL
E002	Sai thông tin ĐN	Đăng nhập lại
E003	Không đủ hàng	Nhập thêm
E004	Lỗi in ấn	Kiểm tra máy in
E005	File Excel sai	Dùng file mẫu

### B. PHÍM TẮT

Chức năng	Phím tắt	Mã KeyStroke
HỆ THỐNG		
- Hỗ trợ	F1	VK_F1
- Đặt lại	F5	VK_F5
- Đổi mật khẩu	Ctrl+P	VK_P + CTRL
- Đăng xuất	Ctrl+L	VK_L + CTRL
- Thoát	Ctrl+Q	VK_Q + CTRL
DANH MỤC		
- Thuốc	Ctrl+T	VK_T + CTRL
- Khách hàng	Ctrl+K	VK_K + CTRL
- Nhân viên	Ctrl+N	VK_N + CTRL
- Khuyến mãi	Ctrl+M	VK_M + CTRL
- Chức vụ	Ctrl+V	VK_V + CTRL
- Phiếu nhập	Ctrl+I	VK_I + CTRL
TÌM KIẾM		
- Tìm thuốc	Ctrl+F	VK_F + CTRL
- Tìm khách hàng	Ctrl+Shift+F	VK_F + CTRL + SHIFT
- Tìm nhân viên	Alt+F	VK_F + ALT
XỬ LÝ		
- Lập hóa đơn	Ctrl+H	VK_H + CTRL
- Lập phiếu đặt	Ctrl+D	VK_D + CTRL
- Lập phiếu trả	Ctrl+R	VK_R + CTRL
- Nhập thuốc	Ctrl+Shift+I	VK_I + CTRL + SHIFT
THỐNG KÊ		
- Doanh thu NT	Ctrl+1	VK_1 + CTRL
- Doanh thu NV	Ctrl+2	VK_2 + CTRL
- Doanh thu KH	Ctrl+3	VK_3 + CTRL
- Thuốc mua nhiều	Ctrl+6	VK_6 + CTRL

## C. THUẬT NGỮ

Thuật ngữ	Giải thích
NSX	Nhà sản xuất
SL	Số lượng
KH	Khách hàng
NV	Nhân viên
HD	Hóa đơn
PD	Phiếu đặt
PDT	Phiếu đổi trả
PNT	Phiếu nhập thuốc
CTLT	Chi tiết lô thuốc

## ✓ KẾT LUẬN

Tài liệu này cung cấp hướng dẫn chi tiết về cách sử dụng Hệ thống Quản lý Nhà thuốc Pill and Chill.

## Những điều cần nhớ:

- ✓ Đăng xuất sau khi sử dụng
- ✓ Sao lưu dữ liệu định kỳ
- ✓ Kiểm tra hạn sử dụng thuốc thường xuyên
- ✓ Liên hệ hỗ trợ khi gặp sự cố
- ✓ Đổi mật khẩu định kỳ

## Liên hệ hỗ trợ:

☎ Hotline: 1900-xxxx ✉ Email: [support@pillchill.vn](mailto:support@pillchill.vn) 🌐 Website: [www.pillchill.vn](http://www.pillchill.vn)

Phiên bản: 1.0

Ngày cập nhật: 28/10/2025

Người biên soạn: Đội ngũ phát triển Pill and Chill

© 2025 Pill and Chill Pharmacy Management System. All rights reserved.