*Ảnh có chứa văn bản, ký hiệu, vẽ

Mô tả được tạo tự động*

**Quản lí dự án**

**Chế tạo máy đo nồng độ cồn trong hơi thở**

Table of contents

[1. Giới thiệu dự án 3](#_Toc25660378)

[1.1. Mô tả dự án 3](#_Toc25660379)

[1.2. Công cụ quản lý 3](#_Toc25660380)

[2. Các nhân sự tham gia dự án 3](#_Toc25660381)

[2.1. Thông tin liên hệ phía khách hàng 3](#_Toc25660382)

[2.2. Thông tin liên hệ phía công ty 3](#_Toc25660383)

[2.3. Phân chia vai trò của thành viên dự án và khách hàng 3](#_Toc25660384)

[3. Khảo sát dự án 4](#_Toc25660385)

[3.1. Yêu cầu khách hàng 4](#_Toc25660386)

[3.2. Mô hình hoạt động hiện thời – nghiệp vụ 4](#_Toc25660387)

[3.3. Mô hình hoạt động dự kiến sau khi áp dụng sản phẩm mới 4](#_Toc25660388)

[3.4. Phạm vi dự án 4](#_Toc25660389)

[4. Giao tiếp/Trao đổi thông tin 4](#_Toc25660390)

[5. Ước lượng chung 5](#_Toc25660391)

[5.1. Ước lượng tính năng 5](#_Toc25660392)

[5.2. Work Breakdown Structure 6](#_Toc25660393)

[5.3. Ước lượng thời gian 7](#_Toc25660394)

[5.4. Ước lượng rủi ro 9](#_Toc25660395)

[6. Ước lượng giá thành 12](#_Toc25660396)

[7. Ước lượng chất lượng 13](#_Toc25660397)

[8. Giám sát dự án 14](#_Toc25660403)

[8.1. Trả lời câu hỏi 14](#_Toc25660404)

[9. Đóng dự án 14](#_Toc25660405)

[9.1. Quản lý mã nguồn 15](#_Toc25660406)

[9.2. Quản lý công việc 17](#_Toc25660407)

[10. Danh mục tài liệu liên quan 19](#_Toc25660408)

# Giới thiệu dự án

## Mô tả dự án

Chế tạo máy đo nồng độ cồn trong hơi thở nhằm xác định nồng độ cồn trong hơi thở và cảnh báo người dùng có được phép điều khiển phương tiện giao thông hay không.

## Công cụ quản lý

**Link Quản lý và phân chia công việc:** MS Planner (bắt buộc): https://tasks.office.com/husteduvn.onmicrosoft.com/vi/Home/PlanViews/muIgGQsfeECr-FK4nZFs18kAHNzH?Type=PlanLink&Channel=Link&CreatedTime=637120043297670000

**Link Quản lý mã nguồn:** GitHub/GitLab (bắt buộc): <https://github.com/Haovu98/it4240>

# Các nhân sự tham gia dự án

## Thông tin liên hệ phía khách hang

* Anh Tôn Ngộ Không: Giám đốc điều hành **Công ty cổ phần thiết bị Châu Thành.**

Email: [ngolamtrungdirector@gmail.com](mailto:ngolamtrungdirector@gmail.com)

Contact: 0968686868

* **Công ty cổ phần thiết bị Châu Thành.**

Địa chỉ: 99 Trương định - Quận Hoàng Mai - TP.Hà nội

Số điện thoại: (024)9 206 979

Email: chauthanh@vass.com.vn

## Thông tin liên hệ phía công ty

Tổng giám đốc: Lê Khánh duy Email:lekhanhduy39a1@gmail.com

Phó Tổng giám đốc: Vũ Minh Hào Email:haovu.minh@gmail.com

## Phân chia vai trò của thành viên dự án và khách hàng

Tổ dự án gồm 2 người:

**Chú thích:**

Các kiểu trách nhiệm khác nhau trên công việc

**A** (Approving): Xét duyệt

**P** (Performing): Thực hiện

**R** (Reviewing): Thẩm định

**C** (Contributing): Tham gia đóng góp

**I** (Informing): Báo cho biết

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên người thực hiện cv** | **Khảo sát** | **Phân tích chức nắng** | **Thiết kế cơ sở dữ liệu** | **Thiết kế giao diện** | **Lập trình và tích hợp hệ thống** | **Kiểm thử và sửa lỗi** | **Kết thúc dự án** |
| Lê Khánh Duy | A,P | A,P | A,C | A | A,R | A,I | P |
| Vũ Minh Hào | P | P | P | C | P | I | P |

# Khảo sát dự án

## Yêu cầu khách hang

**🖎 Yêu cầu về phía người sử dụng:**

- Dễ sử dụng với các đối tượng người dùng, thuận tiện trong quản trị, dễ bảo trì.

- Thông tin hiển thị chi tiết.

**🖎 Yêu cầu về chức năng:**

- Dễ dàng tùy chỉnh, có khả năng tích hợp nhiều thành phần.

- Có tính hiệu quả cao.  
- Có tính bảo mật cao.

## Mô hình hoạt động hiện thời – nghiệp vụ

Hiện tại công ty đang cần cung cấp máy đo nồng độ cồn

## Mô hình hoạt động dự kiến sau khi áp dụng sản phẩm mới

Dự kiến sẽ sự dụng máy mới ngay khi phía đối tác hiện thành.

# Giao tiếp/Trao đổi thông tin

## Kênh liên lạc chính thống – Email:

+ Mọi trao đổi phải dưới hình thức Email, hoặc tổng kết lại trên Email mới có giá trị pháp lý.

* Không chấp nhận Facebook
* Không chấp nhận nói miệng

+ Mọi email phải được gửi tới tất cả các thành viên trong dự án, tuân theo bảng Member Role Table

+ Mọi email phải có Subject bắt đầu bằng mã dự án. Ví dụ: ATT: Báo cáo tiến độ tuần 1

+ Khi trả lời email, phải reply email cũ. Không được tạo mới

## Không thể thiếu họp offline:

Trong khi công cụ cộng tác trực tuyến mang lại một cách tiếp cận hoàn toàn mới và cần thiết phải có để quản lý dự án, thì vẫn là những câu hỏi sau đây mà không ai có thể trả lời một cách dễ dàng và thỏa đáng.

+ Họp tổng kết: chiều thứ hai, 14h30-15h00

+ Họp cập nhật: sáng thứ ba, tư, năm, 9h10-9h20

* Mỗi người có 2 phút trình bày. Ví dụ:

Đây là ba câu hỏi chúng tôi thường xuyên hỏi bản thân mình nhiều lần trong ngày. Các câu hỏi mà các nhà quản lý đã hỏi chúng tôi, và chúng tôi cần phải trả lời đúng lúc để trở thành những người quản lý dự án tốt và hoàn thành tốt công việc. Đó là:

* Ai đang làm việc gì ngay bây giờ?

Đảm bảo dự án được thực hiện theo đúng kế hoạch và những thành viên đang thực hiện đúng các nhiệm vụ của mình.

* Khi nào một nhiệm vụ sẽ được hoàn thành?

Đảm bảo rằng các công việc sẽ hoàn thành đúng tiến độ, và nó không ảnh hưởng đến ngày kết thúc dự án.

* Làm thế nào để trao đổi công việc thường xuyên và nhanh chóng khi mà các nhóm thực hiện không cùng tập trung tại một nơi?

Đảm bảo mọi thành viên đều được cập nhật những thông tin mới nhất về dự án.

* Hoặc quy tắc 5W+H…
* Các trao đổi chi tiêt được thực hiện sau, giữa các nhóm nhỏ, để tránh mất thời gian của cả dự án.

+ Ghi biên bản họp – Meeting note, gửi email cho tất cả thành viên.

# Ước lượng chung

## Ước lượng tính năng

* Xác định được nồng độ cồn có trong hơi thở người lái xe trước khi khởi động động cơ, truyền tín hiệu sẵn sàng nhận lệnh khởi động động cơ từ thiết bị thổi đến bộ điều khiển trung tâm.
* Xác định nồng độ cồn có trong hơi thở xung quanh vị trí ghế của người lái xe trong giai đoạn động cơ đang làm việc. Nếu nồng độ cồn cao sẽ kích còi báo động, đèn sáng, gửi tín nhắn GSM và truyền dữ liệu định vị GPS đến cơ quan chức năng.

## Work Breakdown Structure

**Dự án Chế tạo máy đo nồng độ cồn trong hơi thở**

**Bắt đầu dự án**

**1.0**

**Nhận dự án**

**1.1**

**Lập kế hoạch dự án**

**1.2**

**Chuẩn bị tài nguyên và nhân lực**

**1.3**

**Khảo sát yêu cầu**

**2.0**

**Thu thập yêu cầu phía khách hàng**

**2.1**

**Tổng kết các yêu cầu**

**2.2**

**Đề xuất giải pháp cho**

**dự án**

**2.3**

**Phân tích yêu cầu 3.0**

**Liệt kê**

**và nhóm**

**các yêu cầu**

**3.1**

**Phân tích chức năng của hệ thống**

**3.2**

**Vẽ biểu đồ usecase**

**3.3**

**Đặc tả yêu cầu hệ thống**

**3.4**

**Tổng hợp đặc tả yêu cầu của hệ thống**

**3.4.1**

**Viết tài liệu đặc tả yêu cầu**

**3.4.2**

**Xây dựng chương**

**trình**

**5.0**

**Lập trình**

**5.1**

**Test đơn vị**

**5.2**

**Test tích hợp**

**5.3**

**Test hệ thống**

**5.4**

**Triển khai**

**6.0**

**Bàn giao sản phẩm cho khách hàng**

**6.1**

**Lập biên bản bàn giao**

**6.2**

**Lập biên bản thanh lý**

**hợp đồng**

**6.3**

**Thiết kế**

**4.0**

**Thiết kế tổng thể hệ thống**

**4.1**

**Thiết kế chi tiết dữ liệu**

**4.2**

**Thiết kế chi tiết chức năng của hệ thống**

**4.3**

**Đặc tả**

**thiết kế**

**4.4**

**Tổng hợp mô tả thiết kế**

**4.4.1**

**Viết tài liệu đặc tả thiết kế**

**4.4.2**

## Ước lượng thời gian

* Thời gian tổng thể:

Tổng thời gian dự kiến là 22 ngày được phân chia như sau:

* Khảo sát, phân tích thiết kế hệ thống: 5 ngày
* Lập trình, kiểm thử các phân hệ, bàn giao từng phân hệ cho khách hàng, nhận yêu cầu sửa lỗi của khách hàng và tiến hành sửa lỗi: 16 ngày.
* **Thanh lý hợp đồng**
* Thời gian chi tiết:

Công việc cụ thể được lên kế hoạch phân công thành các giai đoạn như sau:

Ngày khởi động dự án: ngày 27/05/2020

**🖎 Giai đoạn 1: Khảo sát**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày làm** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Quan sát | 1 day | 28/05/20 | 28/05/20 |
| Phỏng vấn | 1 day | 28/05/20 | 28/05/20 |
| Điều tra thăm dò | 1 day | 28/05/20 | 28/05/20 |

**🖎 Giai đoạn 2: Phân tích thiết kế hệ thống**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày làm** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Lựa chọn cảm biến đo nồng độ cồn | 1 day | 29/05/20 | 29/05/20 |
| Lựa chọn cảm biến đo nhiệt độ, độ ẩm | 1 day | 29/05/20 | 29/05/20 |
| Lựa chọn vi điều khiển | 1 day | 30/05/20 | 30/05/20 |
| Lựa chọn thiết bị truyền tin | 1 day | 30/05/20 | 30/05/20 |

**🖎 Giai đoạn 3: Thiết kế cơ sở dữ liệu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày làm** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| **Thiết kế cơ sở dữ liệu** | **5 days** | **Mon 03/06/20** | **Fri 07 /06/20** |
| Bảng Thông Tin Người Đo | 1 day | 04/06/20 | 04/06/20 |
| Bảng Tình Trạng Đo | 1 day | 05/06/20 | 05/06/20 |
| Bảng Người Đo | 1 day | 06/06/20 | 06/06/20 |
| Bảng Dữ Liệu Nhóm Người Dùng | 1 day | 06/06/20 | 06/06/20 |
| Bảng Chứng Minh Thư Nhân Dân | 1 day | 06/06/20 | 06/06/20 |
| Bảng Ngày Tháng Đo | 1 day | 07/06/20 | 07/06/20 |
| Bảng Giới Tính | 1 day | 07/06/20 | 07/06/20 |

**🖎Giai đoạn 4: Thiết kế giao diện**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày làm** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| **Thiết kế giao diện Phần Mềm(Quản Lý Nhân viên)** | **3 days** | **10/06/20** | **10/06/20** |
| Form hệ thống | 1 day | 10/06/20 | 10/06/20 |
| Form quản lý | 1 day | 11/06/20 | 11/06/20 |
| Form báo cáo - thống kê | 1 day | 12/06/20 | 12/06/20 |

**🖎Giai đoạn 5: Lập trình và tích hợp hệ thống**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày làm** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Lập trình module quản trị hệ thống | 1 day | 14/06/20 | 14/06/20 |
| Lập trình module liên kết | 1 day | 17/06/20 | 17/06/20 |
| Tích hợp hệ thống | 2 days | 18/06/20 | 19/06/20 |
| Xây dựng các bảng | 1 day | 19/06/20 | 19/06/20 |
| Xây dựng chức năng đo nồng độ cồn | 1 day | 19/06/20 | 19/06/20 |

**🖎Giai đoạn 6: Kiểm thử và sửa lỗi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày làm** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Kiểm thử mức đơn vị | 1 day | 19/06/20 | 19/06/20 |
| Kiểm thử mức tích hợp | 1 day | 19/06/20 | 19/06/20 |
| Kiểm thử mức hệ thống | 1 day | 20/06/20 | 20/06/20 |
| Kiểm thử giao diện | 1 day | 20/06/20 | 20/06/20 |

**🖎Giai đoạn 7: Kết thúc dự án**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Số ngày làm** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| Bàn giao sản phẩm | 1 day | 21/06/20 | 21/06/20 |
| Làm tài liệu hướng dẫn sử dụng | 1 day | 21/06/20 | 21/06/20 |
| Đào tạo | 2 days | 21/06/20 | 24/06/20 |
| Bảo trì | 1 day | 24/06/20 | 24/06/20 |

## Ước lượng rủi ro

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mô tả** | **Giả thiết** | **Xác xuất** | **Ảnh hưởng** | **Phản ứng** |
| **Rủi ro về kế hoạch** | | | | |
| Không đồng bộ được. | Các thành phần giao riêng cho từng thành viên thực hiện có sự sai lệch dẫn đến không thể ghép chung lại thành sản phẩm hoặc phát sinh lỗi. | 10% | Dự án không được hoàn chỉnh. | Tìm hiểu nguyên nhân, cố gắng khắc phục trong thời gian ngắn nhất. |
| Phân công công việc trong dự án không hợp lý. | Khi thực hiện kế hoạch có nhiều phát sinh so với dự kiến. | 5% | Kết quả công việc sẽ không đạt được mức cao nhất, không phát huy được thế mạnh của các cá nhân trong đội thực hiện dự án dẫn đến không thể hoàn thành được theo đúng kế hoạch. | Liên tục điều chỉnh kế hoạch để phù hợp với những phát sinh. |
| Chi phí ước tính không chuẩn | Khi thực hiện kế hoạch có nhiều phát sinh so với dự kiến | 2% | Không đủ kinh phí chi trả cho các hoạt động của dự án. | Nâng kinh phí dự trù, nâng trợ cấp cho các hoạt động đáp ứng được những nhu cầu cần thiết nhất khi thực hiện dự án |
| Ước lượng thời gian không đúng. | Khi thực hiện kế hoạch có nhiều phát sinh so với dự kiến. | 5% | Không hoàn thành được theo đúng kế hoạch. | Liên tục điều chỉnh kế hoạch phù hợp với những phát sinh. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Người quản lý dự án chưa sát sao với từng bước đi trong kế hoạch của dự án. | Người quản lý dự án không tập trung thời gian nhiều cho dự án dẫn đến lơ là và không sát sao trong từng giai đoạn của dự án. | 1% | Không hoàn thành được theo đúng kế hoạch thực hiện dự án dẫn đến kế hoạch sẽ không được kiểm soát dẫn đến rất dễ đổ vỡ dự án. | Người quản lý dự án phải luôn dành thời gian quan tâm đến kết quả dự án trong từng gian đoạn củ thể của dự án để có những sự điều chỉnh thích hợp. |
| Kế hoạch dự án không hợp lý. | Khi thực hiện kế hoạch có phát sinh nhiều so với dự kiến. | 5% | Không hoàn thành được theo đúng kế hoạch | Liên tục điều chỉnh kế hoạch cả về thời gian thực hiện và tiến trình các công việc cần thực hiện (sắp xếp một cách khoa học các công việc cần làm) để phù hợp với những phát sinh. |
| Chất lượng sản phẩm chưa đạt yêu cầu của khách hàng | Các thành viên trong đội lập trình thiếu kinh nghiệm, chưa hiểu biết sâu sắc về hệ thống nên tkhi triển khai sẽ tạo ra sản phẩm chất lượng thấp, đội ngũ nhân viên làm việc không hiệu quả. | 5% | Ảnh hưởng tới kết quả của dự án. | Tìm phương pháp có thể hướng dẫn các thành viên làm việc có hiệu quả nhất hoặc đưa them nhân viên có kinh nghiệm và trình độ vào dự án. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rủi ro về nội bộ** | | | | | | |
| Sự phối hợp giữa các cá nhân trong nhóm không tốt. | Công việc của dự án là do một tập thể làm, vì thế vấn đề về sự đoàn kết, sự phối hợp giữa các thành viên  trong nhóm cần phải được chú trọng. | | 1% | Không hoàn thành được theo đúng kế  hoạch dẫn đến vỡ dự án | - Họp và trao đổi định kỳ giữa các thành viên trong nhóm.  - Yêu cầu báo cáo kết quả định kỳ để nắm bắt tình hình.  - Người quản lý dự án phải có sự điều chỉnh nhất định đối với từng giai đoạn phát triển dự án. | |
| Sự chuyển giao công việc giữa các nhóm không ăn khớp. | Thực hiện công việc | | 5% | Không hoàn thành được các phần việc | Cần phải có một một quy trình làm việc thống nhấtgiữa các đội thực hiện dự án. | |
| **Rủi ro về thực hiện** | | | | | | |
| Xác định yêu cầu về sản phẩm chưa đúng | Thực hiện công việc thu thập và khảo sát các yêu  cầu từ phía khách hàng  không được tốt dẫn đến hiểu sai về các chức năng và các yêu cầu sản phẩm cần có. | 1% | | Sản phẩm không đảm bảo được yêu cầu của khách hàng | | Liên tục trao đổi với khách hàng để xác định yêu cầu của khách hàng. |
| Không lấy được các dự liệu mẫu cũng như các mẫu biểu cần thiết liên quan đến  các yêu cầu của hệ hống. | Thực hiện công việc | 5% | | Hệ thống không thể kết xuất ra được những mẫu biểu cần thiết, hoặc phân  tích CSDL không đúng. | | Đề nghị khách hàng đưa ra  những mẫu biểu cần thiết,những yêu cầu dự liệu mẫu để có thể test thử các chức năng của hệ thống. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thiếu các kỹ thuật về công nghệ và ý tưởng khi triển khai sản phẩm | Người quản lý dự án chưa hình dung được các công việc cần làm của dự án, từ đó để đưa ra được các công  nghệ cũng như kỹ thuật yêu cầu khi thực hiện dự án. | 10% | Những người làm dự án sẽ phải mất thời gian để tìm hiểu công nghệ sử dụng để thực hiện dự án, điều này có thể làm cho dự án bị chậm tiến độ, gây ra sự chán nản cho đội thực hiện dựán. | Người quản lý dự án phải nắm rất chắc các công nghệ, kỹ thuật sử dụng ngay từ bước đầu thực hiện dự án để có đượcnhững sự thành công nhất định khi thực hiện dự án. |
| Khi hoàn thành các phân hệ nhưng chưa gặp được khách hàng để bàn giao cho khách hàng. | Khi hoàn thành các phân hệ  (module chương trình con) | 5% | Không ghi nhận được các lỗi từ phía người dùng cuối dẫn đến sản phẩm khi hoàn thành nhưng không đảm bảo được yêu cầu đã đặt ra. | Liên tục liên hệ với khách hàng khi cần thiết, tại mỗi giai đoàn cần phải test các module chức năng của hệ thống đáp ứng được yêu cầu khách hàng. |
| Nghiệm thu sản phẩm chậm hơn dự kiến | Sau khi hoàn thành nhưng  không bàn giao được sản phẩm cho khách hàng | 5% | Không thanh lý hợp đồng được theo đúng dự kiến | Căn cứ kế hoạch và hợp đồng đề nghị thanh lý hợp đồng. |

# Ước lượng giá thành

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Chi Phí** | **Ghi chú** |
| 1 | Khởi động DA | 5.000.000 |  |
| 2 | Khảo sát thực tế | 3.000.000 |  |
| 3 | Phân tích và xác định yêu cầu hệ thống | 6.000.000 |  |
| 6 | Lập trình, lắp giáp | 10.000.000 |  |
| 7 | Kiểm thử và chuẩn bị tài liệu | 2.000.000 |  |
| 8 | Cài đặt và hướng dẫn sử dụng | 1.000.000 |  |
| 9 | Chi phí cho đội dự án | 30.000.000 |  |
| 10 | Chi phí dự phòng | 10.000.000 |  |
| 11 | Chi phí đầu tư thuê địa điểm, văn phòng | 5.000.000 |  |
| 12 | Chi phí đầu tư thiết bị, máy móc | 30.000.000 |  |
| 19 | Chi phí cho hội họp, tiếp khách | 8.000.000 |  |
| 14 | Chi phí cho các vấn đề công nghệ kĩ thuật thực hiện dự án | 10.000.000 |  |
| **Tổng** | | 120.000.000 |  |

# Ước lượng chất lượng

* Bộ phận : Tổ quản lý chất lượng.

-Dự án : Chế tạo máy đo nồng độ cồn trong hơi thở

-Chịu trách nhiệm : Nguyễn Việt Trung

-Vai trò: Tổ trưởng tổ quản lý chất lượng.

* Quyết định tiêu chuẩn

- Số dòng code: 1000  
- Số testcase: 450

-Tính chức năng :

* Phù hợp với các yêu cầu của khách hàng – công ty thiết bị Châu Thành
* Phải đưa ra kết quả chính xác với hiệu quả cao.

-Tính tin cậy

* Phần mềm phải thỏa mãn các chuẩn, dễ cài đặt .

-Tính hiệu quả

* Phần mềm phải hoạt động hiệu quả, thời gian xử lý nhanh.
* Sử dụng hợp lý tài nguyên của hệ thống.

-Khả năng bảo hành, bảo trì

* Bộ phận kĩ sư thiết kế đảm bảo phần mềm có thể phân tích và sửa chữa khi gặp lỗi.
* Đảm bảo thiết bị có thể bảo trì, sửa chữa khi khách hàng gặp sự cố trong thời gian bảo hành.

-Tính khả chuyển

* Phần mềm chỉ thích nghi với hệ điều hành window.

-Tính khả dụng

* Thiết bị phải có giao diện dễ hiểu và dễ sử dụng .
* Khách hàng (người dùng ) có thể học được .
* Bộ phận Kiểm thử có vai trò rà soát tất cả các kết quả chuyển giao công việc .

# Giám sát dự án

## Trả lời câu hỏi

1. Khách hàng yêu cầu: “Cần có người làm việc trực tiếp ở công ty chúng tôi để tiện trao đổi và sửa lỗi?”.

Nhóm quản lý sẽ trả lời thế nào: : Hiện tại khi mới bắt đầu dự án, chúng tôi sẽ cần đủ thành viên trong team làm việc cùng nhau, để thúc đẩy nhanh dự án. Mặt khác, lúc đó dự án mới bắt đầu, mọi thông tin , sửa lỗi, thay đổi thông tin chúng ta đều có thể báo cáo, bàn bạc trực tiếp qua skype hoặc buổi họp định kỳ. Vì thế công ty không thể cho người sang được. Nhưng đến khi dự án hoàn thiện 80%, chúng tôi sẽ cử người sang làm việc trực tiếp bên công ty để tiện trao đổi thông tin và sửa lỗi.

1. Khách hàng yêu cầu: “Oh. Xếp chúng tôi sử dụng máy tính cài hệ điều hành Windows 95 cơ. Liệu phần mềm này phải chạy được đấy nhé. Ông mới là người duyệt cái này đấy”.

Nhóm quản lý sẽ trả lời thế nào: Vô tư nhé

1. Khách hàng yêu cầu: “Dự án phát triển phần mềm này giá 128 triệu. Giá này có bao gồm VAT hay không nhỉ? Giá cụ thể cho tình huống có VAT và không VAT là bao nhiêu?”

Nhóm quản lý sẽ trả lời thế nào: Tất nhiên là chưa rồi, 100tr chưa có VAT. Giá bao gồm VAT là 110tr.

# Đóng dự án

* Lý do phát triển dự án

Dự án xây dựng đáp ứng nhu cầu ngày càng lớn của khách hàng trong lĩnh vực nhân viên.

Giúp cho hoạt động kinh doanh của Các công ty nhân viên trở nên thuận lợi hơn.

* Những kết quả đã đạt được

Dự án đã hoàn thành theo mục tiêu đề ra và đi vào hoạt động.

- Bước đầu đáp ứng mục tiêu kinh doanh của doanh nghiệp, giúp hình thức

kinh doanh của doanh nghiệp hoạt động đa dạng hơn.

- Đáp ứng cơ bản những nhu cầu của khách hàng.

- Qua việc thực hiện dự án, các thành viên trong dự án rút ra được nhiều kinh

nghiệm hơn cho bản thân như kinh nghiệm làm việc nhóm, nhiều kiến thức

hữu ích, khả năng tự học hỏi.

* Đánh giá và kết quả của dự án

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mô tả** | **Dự kiến ban đầu** | **Thực tế** | **Kêt luận** |
| Thời gian hoàn thanh dự án | 22 ngày (Trừ Thứ 7 & Chủ nhật)  (24/05/2019-24/06/2019) | 22 ngày  (24/05/2019-24/06/2019) | Dự án hoàn thành đúng dự kiến. |
| Chi phí cho dự án | 120.000.000 VNĐ | 117.700.000VNĐ | Dư 2.300.000 VNĐ |

* Đánh giá về nhân lực

Các nhân viên hoạt động chăm chỉ, và hoàn thành công việc tốt.

* Ưu điểm của dự án

- Anh em có nhiệt huyết trong việc làm dự án.

- Sự lãnh đạo nhiệt tình của quản lý giúp cho dự án thành công như mong đợi.

- Anh em có kỹ năng làm việc cũng như lối tư duy logic giúp cho các công tác làm việc nhanh và hiệu quả.

- Sự chịu khó làm việc với áp lực thời gian và mội trường của anh em trong tổ dự án cũng giúp dự án triển khai và kết thúc đúng tiến độ.

- Trong quá trình thi công không gặp những bất lợi lớn cũng góp phần làm nên thành công của dự án.

- Sự hỗ trợ nhiệt tình của khách hàng cũng như các công ty bạn giúp cho việc xác định và thực hiện dự án thuận tiện hơn rất nhiều.

* Nhược điểm của dự án
* Anh em mới làm dự án còn chưa có nhiều kinh nghiệm.
* Một số vấn đề khó cần nhờ cậy chuyên gia bên ngoài.
* Dự án chưa phải lớn, chưa có áp lực nhiều.
* Một số anh em bận công việc hoặc học tập khác.
* Bài học kinh nghiệm
* Rút kinh nghiệm để tránh những rủi ro không đáng có trong dự án.
* Người quản lý dự án sẽ quản lý sát sao hơn các nguồn nhân lực đang có.
* Cần có những yếu tố để khích lệ tinh thần làm việc của anh em hơn nữa.
* Chưa phát huy hết khả năng của anh em trong dự án, nâng cao tinh thần trách nhiệm của anh em .
* Phân bổ đều số lượng công việc để anh em làm việc không bị áp lực quá mức.

## Quản lý mã nguồn

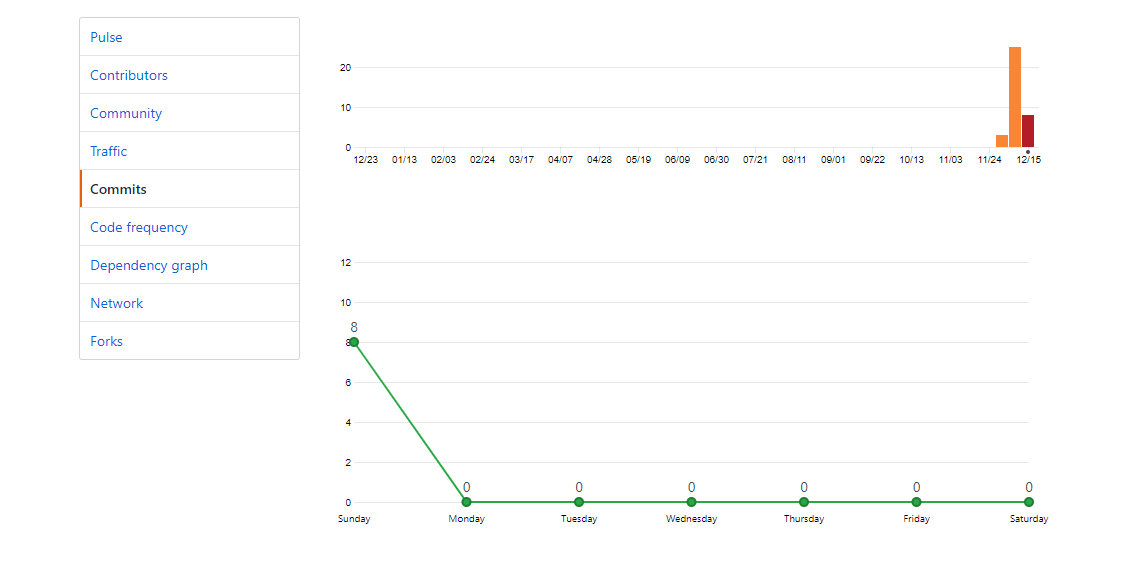
Dựa trên các biểu đồ của Git, hoặc các công cụ phân tích code, xuất ra 3 thông kê.

1. Số commit của mỗi người:

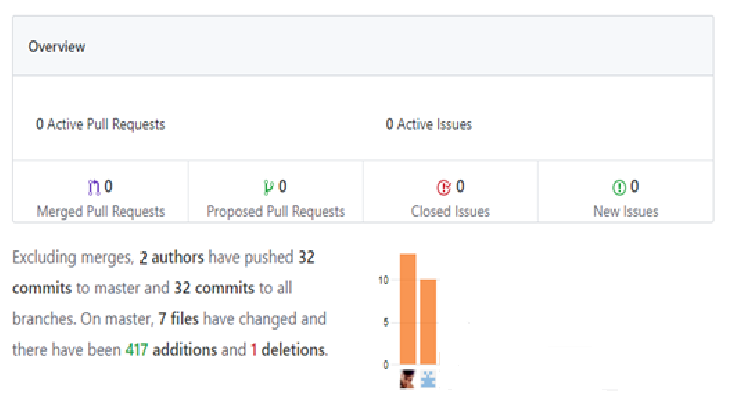
+ Lê Khánh Duy: 18 commit

+ Vũ Minh Hào: 14 commit

1. Phân bố commit của dự án (sáng chiều đêm…):

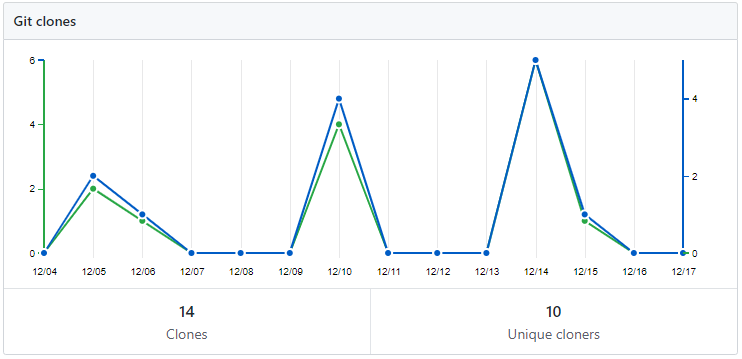


1. Số dòng lệnh bị thay đổi:  
    Không bao gồm sáp nhập, 2 tác giả đã đẩy 32 cam kết thành chủ và 32 cam kết cho tất cả các chi nhánh. Trên bản gốc, 7 tệp đã thay đổi và đã có 417 bổ sung và xóa 1.

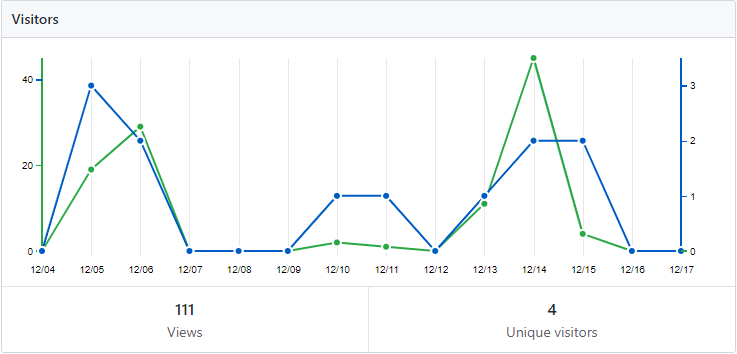


1. Sơ đồ các branch được tạo ra: Chỉ gồm 1 branch master, sẽ tách nhánh cho từng thành viên vào dự áo sau.
2. Số lần clone và view của dự án:

+ Số clones và Unique cloners:



+ Visitor and Unique visitor:



## Quản lý công việc

Dựa trên các biểu đồ của Planner, xuất ra 2 thống kê.

1. Số task đã hoàn thành, chưa hoàn thành, muộn:

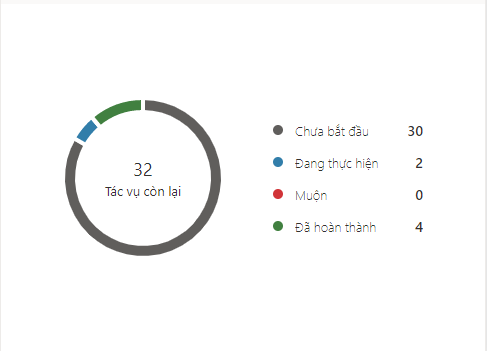
+ Số task hoàn thành: 4 task

+ Số task chưa hoàn thành: 30 task

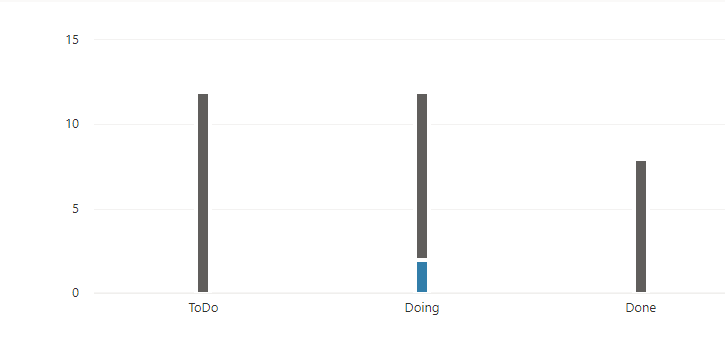
+ Số task đang thực hiện: 2 task

+ Số task muộn: 0 task

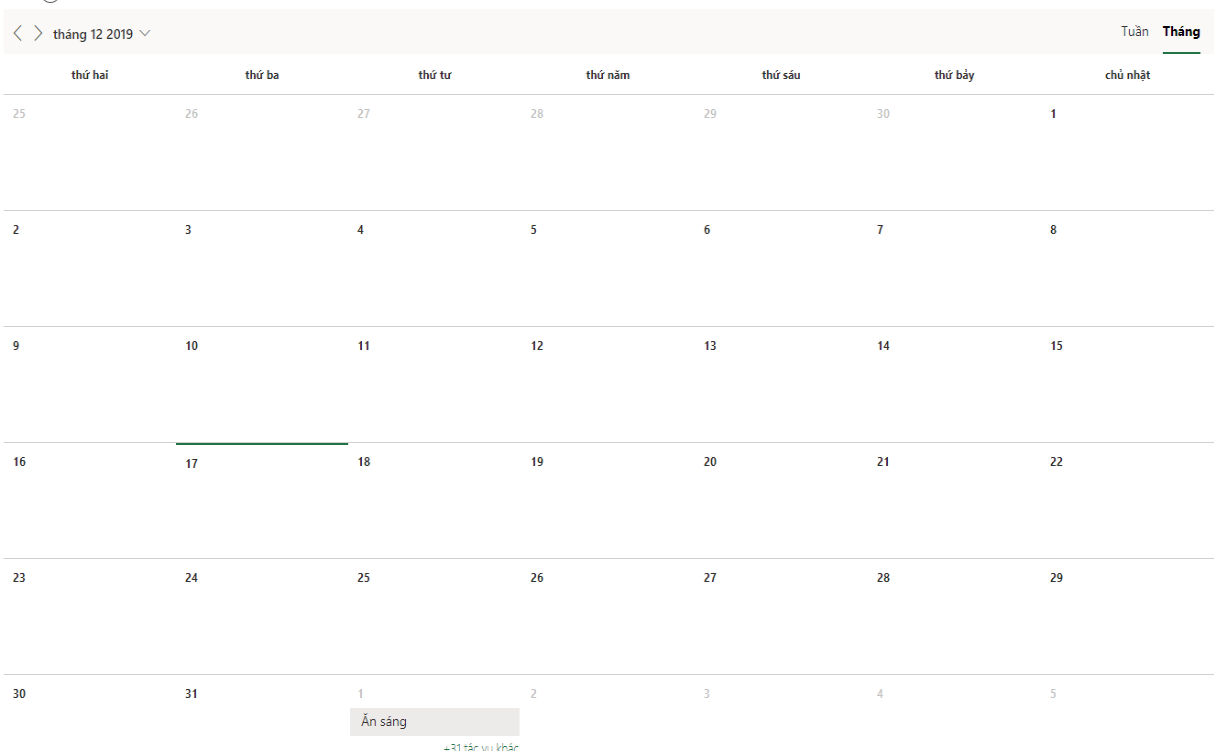
Trạng thái:



Bộ chứa:



1. Bố trí task theo Schedule:



# Danh mục tài liệu liên quan

[1]. Giáo trình quản lý dự án – Thầy Nguyễn Đức Tiến

[2]. A guide to the project managerment body of knowledge – Pmbook guide – fourth edition

[3]. Quản lý dự án cntt- đại học quốc gia thành phố hồ chi minh

[4]. Website google.com.vn.