

值班室打印机、扫描仪使用方法

一、打印机

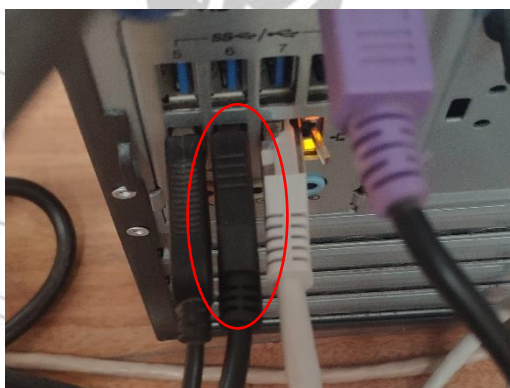
首先确认打印机是否有纸且摆放整齐(不整齐容易卡纸),电源是否开启。
打印机提示碳粉不足不代表不能打印,只是表明碳粉量较低,具体能否打印要看打印效果。

方法一：用旁边的台式机打印

将文件拷贝到电脑,选择打印机: HP Laser MFP 131 133 135-138 打印。

方法二：使用其他电脑打印

将旁边台式机后面红圈画出的 USB 线接到电脑上。



首次使用需要安装驱动(21级总群文件: sp111995.exe),如果安装驱动后不能正常打印,打开此链接: <https://support.hp.com/cn-zh/drivers/selfservice/hp-laser-mfp-130-printer-series/24494378/model/24494394>
下载其中的驱动并安装。打印完务必将打印机的 USB 线插回原处。

方法三：手机端打印

首先在手机应用商店下载 HP Smart 和 HP 打印服务插件。



HP Smart
↓ 927万 | 76M
惠普打印遥控

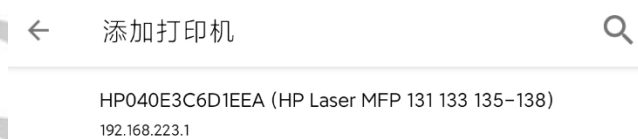
安装



HP 打印服务插件
↓ 918万 | 36M
HP Print Service 外挂程式

安装

安装完成后，连接 WiFi：DIRECT-EA-HP-Fandaxia，密码为 swufecomputer（此 WiFi 无法联网，只用于连接打印机）。然后打开 HP Smart-添加打印机- HP040E3C6D1EEA



然后选择需要打印的文件类型打印即可。如果是打印图片，在预览界面图片右上角可以对其进行编辑。

二、扫描仪

打印机顶部盖子打开，文件需要扫描面向下，放置于左上角，如图所示，保证文件平整后盖上盖子，打开台式机桌面“开始扫描”进行扫描。

