

毕业前需要完成的事项清单（工学院综合设计 2020 级本科生）

类别	序号	具体事项	截止时间	备注
毕业论文撰写工作 (仅限选课同学)	1	毕业论文的撰写工作——第一次导师审核	2024 年 5 月 9 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 每人提交一份，一人一题，组内成员的研究内容在题目上做到区分，比如使用二级标题区分 ● 大家尽量提前撰写论文，能写的内容，赶紧码字，码字哈，然后尽早发给导师审核，导师的意见非常重要！
	2	毕业论文的撰写工作——第二次导师审核	2024 年 5 月 16 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 不停地催导师给出审核意见，尽早完成修改工作！
	3	完成《南方科技大学本科生毕业设计（论文）指导教师审阅意见表》	2024 年 5 月 23 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 基于前面的两次修改意见，将最终修改版本给到导师进行审核，并完成《南方科技大学本科生毕业设计（论文）指导教师审阅意见表》，指导教师签字后发给课程助教；
	4	完成《南方科技大学本科生毕业设计（论文）评阅人意见表》	2024 年 5 月 31 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 将导师审阅合格的毕业论文发给自己熟悉的相关领域的导师（助理教授及以上教职人员均可）进行评阅并给出评阅意见表，评阅人签字后发给课程助教；
	5	毕业论文的撰写工作——学术导师允许参加答辩	2024 年 6 月 1 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 全部修改后，导师同意答辩 ● 不同意答辩的话，要跟我说明情况，我会协助大家了解具体原因；
	6	毕业论文的撰写工作——毕业论文发送给刘超老师审核查重及格式检查 查重安排： 1) 中文论文撰写的同学每个学生只有 2 次的查重机会。希望各位同学珍惜。查重地址： https://pmlc.cnki.net/user/ 进行查重，账号为学号，密码为 coe@学号，记得及时修	2024 年 6 月 10 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 毕业论文最后提交时间：教学周第 17 周主要做论文最后的查重和格式校对，查重务必做到查重率 3%以内，可根据查重结论进行修改； ● 毕业论文格式要求请查看企业微信群“2020 级本科生《综合设计》课程毕业工作交流群”群文件夹相关文件；

		改密码; 2) 英文论文撰写的同学请参考《Turnitin 使用培训-202403》;		
论文答辩 工作 (全体项目组成员)	1	答辩的准备工作——设计 PPT 内容	2024 年 5 月 24 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 每组提交一份 PPT ● 模板请查收：企业微信群“2020 级本科生《综合设计》课程毕业工作交流群”群文件夹相关文件
	2	答辩的准备工作——演讲训练	2024 年 3 月 29 日、4 月 12 日、4 月 19 日、5 月 17 日、5 月 24 日和 5 月 31 日，共计六次演讲课培训报告演讲;	<ul style="list-style-type: none"> ● 按照每周五讲座课堂要求参加演讲培训课程，为最后答辩和成果展的演讲做准备;
	3	正式答辩	2024 年 6 月 7 日 14:00-16:00	<ul style="list-style-type: none"> ● 着正装出席答辩现场，所以参与人员均需参加; ● 没有参与答辩的人员将无权获得课程奖金和项目奖金;
项目手册 (纪念册) brochure 准备工作 (全体项目组成员)	1	项目 brochure 的准备工作——按照模板填写	2024 年 5 月 17 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 每组提交一份; ● 用途：对外交流及毕业留念 ● 模板请查收：企业微信群“2020 级本科生《综合设计》课程毕业工作交流群”群文件夹 ● 特别注意图片的分辨率，不清晰的图片会被要求重写制作;
	2	项目 brochure 的准备工作——发给导师审核	2024 年 5 月 19 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 主要让导师审核中英文摘要的内容是否逻辑通顺，简洁明了
	3	项目 brochure 的准备工作——完成与导师的合影照片	2024 年 5 月 17 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 约导师的时间，小组所有成员和导师一起拍摄合影，可参看去年 brochure 的拍照风格
	4	项目 brochure 的准备工作——发给我审核	2024 年 5 月 24 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 特别注意图片的分辨率，不清晰的图片会被要求重

				写制作
	5	项目 brochure 的准备工作——根据修改意见修改后定稿	2024 年 5 月 28 日	<ul style="list-style-type: none"> 答辩前需要印刷成册，大家务必及时修改
海报 poster 准备工作 (全体项目组成员)	1	项目 poster 的准备工作——按照模板填写	2024 年 5 月 17 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 每组提交一份； ● 用途：展会展示使用； ● 模板请查收：企业微信群“2020 级本科生《综合设计》课程毕业工作交流群”群文件夹； ● 特别注意图片的分辨率，不清晰的图片会被要求重写制作；
	2	项目 poster 的准备工作——发给导师审核	2024 年 5 月 19 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 主要审核海报的可观看性，从观众的角度设计海报
	3	项目 poster 的准备工作——发给我审核	2024 年 5 月 24 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 主要审核海报的可观看性，从观众的角度设计海报
	4	项目 poster 的准备工作——根据修改意见修改后定稿	2024 年 5 月 28 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 答辩前需要印刷出来，大家务必及时修改
对外交流沟通工作 (全体项目组成员)	1	准备答辩会&成果展的着装	答辩时间:2024 年 6 月 7 日 14:00-16:00 成果展时间: 2024 年 6 月 8 日 14:00-17:00	<ul style="list-style-type: none"> ● 正装出席：西装皮鞋
	2	出席成果展	2024 年 6 月 8 日下午 14:00-17:00，南科大国际会议中心二楼会议厅	<ul style="list-style-type: none"> ● 成果展着正装出席； ● 每个项目组一个展台； ● 每组提前准备好需要交流沟通的内容，现场提供桌椅和电源； ● 6 月 8 日展会当天下午 2 点前准备好展台和海报，提前到达会议中心； ● 当天会颁奖，没有参与答辩的人员和成果展的小组

				<p>将无权获得课程奖金和项目奖金；</p> <ul style="list-style-type: none">● 没有人员参与成果展交流的项目组将无权获得课程奖金和项目奖金；
收尾工作 (全体项目组成员)	1	毕业论文定稿打印工作	2024 年 6 月 17 日	<ul style="list-style-type: none">● 查重和格式都没问题，可到我办公室领取封面，到校森林印务签字打印，费用工学院来负责，
	2	奖学金及证书的发放工作	2024 年 6 月 19 日	<ul style="list-style-type: none">● 获得奖学金和优秀毕业论文的同学给我银行卡号，身份证号，以及到我办公室工学院南楼 806A 领取奖状