**泰达惠集团**

**员工代表通知**

现经全体员工要求本公司需成立员工代表委员会，经全体员工推选出以下两名员工为员工代表： 黄皓 1、黄皓 2

特此通知！

选举委员会

2016年3月9日

员工代表与管理层会议

|  |  |
| --- | --- |
| 时间: | 2016年3月9日 |
| 地点: | 会议室 |
| 出席人: | 厂长、员工代表、主任 |
| 会议内容：   1. 了解员工在公司的重要性。 2. 员工代表在员工与管理层之间所起的作用。 3. 员工代表所需要做的工作内容。 4. 如何去处理工作中一些紧急的问题。 5. 谨记自己的职责，做好自己的工作。 6. 主任表示对新任职的员工代表寄予厚望，鼓励员工代表多深入员工、多与工人沟通了解员工需求，及时反映员工诉求。 | |
| 到会人签名： | |

员工代表与管理层会议

|  |  |
| --- | --- |
| 时间: | 2016年6月13日 |
| 地点: | 会议室 |
| 出席人: | 厂长、员工代表、主任 |
| 会议记要：   1. 员工代表提出以下内容：   1）最近发现厂区外面有一些烟头，以后必须注意严禁在厂内吸烟。  2）厂区前面空地的卫生不好，以后请保持干净卫生。   1. 主任回复： 2. 全厂张贴严禁吸烟标识，并对员工进行禁烟宣导 3. 立即安排人员对厂区内卫生进行打扫 4. 厂长重申了员工代表对工厂、工人的重要性，望代表继续发挥作用。 | |
| 到会人签名： | |

员工代表与管理层会议

|  |  |
| --- | --- |
| 时间: | 2016年9月12日 |
| 地点: | 会议室 |
| 出席人: | 厂长、员工代表、主任 |
| 会议记要：   1. 员工代表提出以下内容：   1）厕所卫生不是很好，请安排人员清洁  2）有员工反映其衣车挡针板损坏，建议检查更换   1. 主任回复： 2. 立即安排人员对厂区内厕所进行打扫 3. 立即安排机修对全部衣车进行检查，防护损坏的都进行更换 | |
| 到会人签名： | |