Suppression des liens toxiques avec « Mail Merge » (Outlook)

Pour la suppression de vos liens, vous pouvez utiliser l'extension « Mail Merge » sur Outlook. Une extension qui peut envoyer des mails personnalisés à plusieurs contacts.

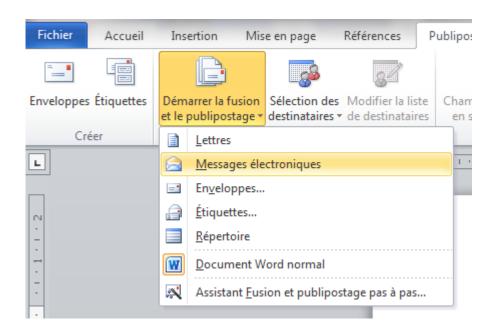
Les étapes pour l'envoi des mails sont les suivantes:

- 1. Ouverture de Microsoft Word.
- 2. Création d'un fichier Excel enregistré au format .csv ou .xlsx (voir slide 3).
- 3. Préparation du mail.
- 4. Envoi du mail.

Etape 1: Ouverture de Microsoft Word

Pour pouvoir utiliser les fonctionnalités de Mail Merge avec Outlook, on utilise Microsoft Word qui est automatiquement relié à l'adresse électronique d'Outlook.

Dans Word : Publipostage → Démarrer la fusion et le publipostage → Messages électroniques



Etape 2: Création d'un fichier Excel (.xlsx ou .csv)

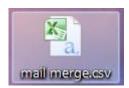
Préparez un fichier excel (image suivante), la première ligne doit être exactement comme dans l'exemple ci-dessous et dans les lignes suivantes vous devrez remplir les éléments correspondants pour tous les liens que vous voudrez supprimer (dans notre exemple, nous avons deux liens).



root domain of our client	URL of the root domain of our client	URL that contains the anchor text	URL of our page	anchor text	contact	
		http://www.blog1.be/	http://www.site-			
internet.com	internet.com	page1.php	internet.com/categorie/qui-sommes-nous	ici	contact@blog1.be	
www.site-	http://www.site-					
internet.com	internet.com	http://www.blog2.fr	http://www.site-internet.com/page1	site	contact-blog@blog2.com	

Enregistrez le fichier au format .xlsx ou .csv.

Dans notre exemple le nom du fichier est : mail merge.csv



Exemple de mail

Bonjour,

Suite à la mise à jour Pingouin et les recommandations de Google, nous cherchons à supprimer les liens entrants pointant vers {{URL of the root domain of our client}} et j'apprécierais grandement pouvoir compter sur votre aide. Voici les infos :

- Mon site est lié à votre site ici {{URL that contains the anchor text}}
- Il redirige vers cette url {{URL of our page}} et il a pour ancre de texte : {{anchor text}}

Il s'agit d'une procédure importante à laquelle nous attachons le plus grand soin et la plus grande vigilance. Pourriez-vous m'envoyer une confirmation de la bonne réception du message et la suppression du lien ?

En vous remerciant d'avance pour votre temps et votre considération.

Dear Sir/Madame,

I am willing to remove some backlinks pointing to my website, {{URL of the root domain of our client}} . I would really appreciate your help in removing this link. Here is the info:

My website is linked to your website here: {{URL that contains the anchor text}}

It points to this URL on my website: {{URL of our page}}

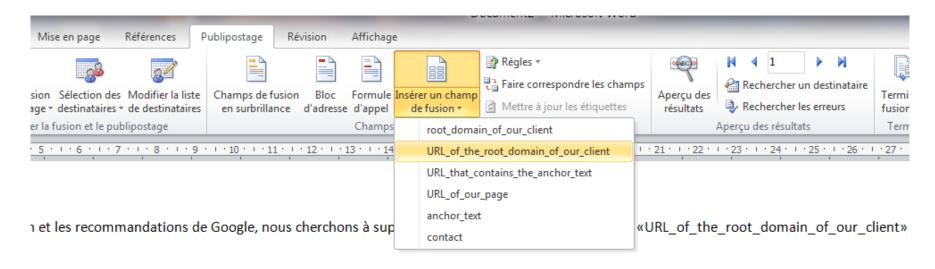
And it uses this anchor text: {{anchor text}}

If you could send a confirmation note letting me know that the link has been removed, I would really appreciate it. Thank you in advance. I am looking forward to hearing from you.

Best regards,

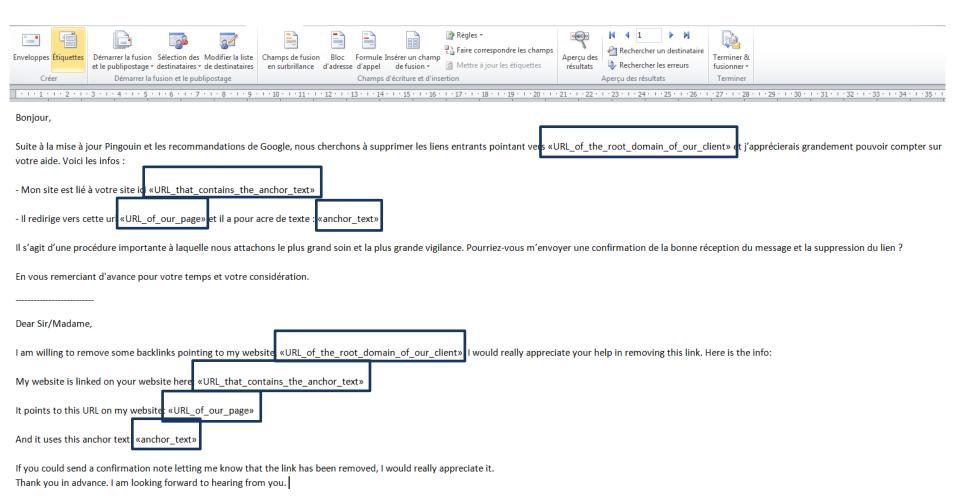
Pour insérer un champ :

Insérer un champ de fusion → choisir le champ adéquat (se trouvant dans les colonnes du fichier Excel)

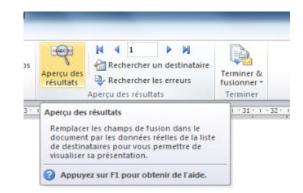


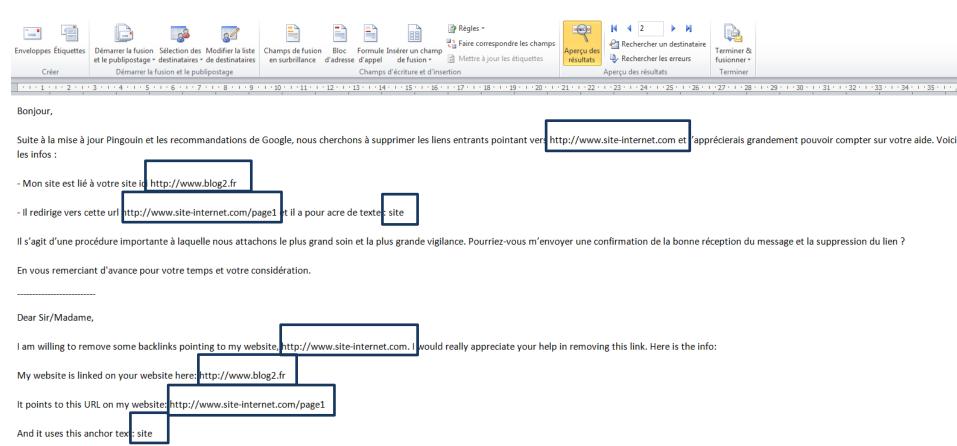
ici «URL_that_contains_the_anchor_text»

Exemple



Pour avoir un aperçu du résultat :



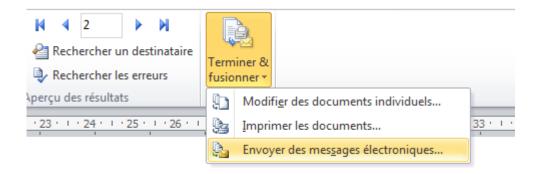


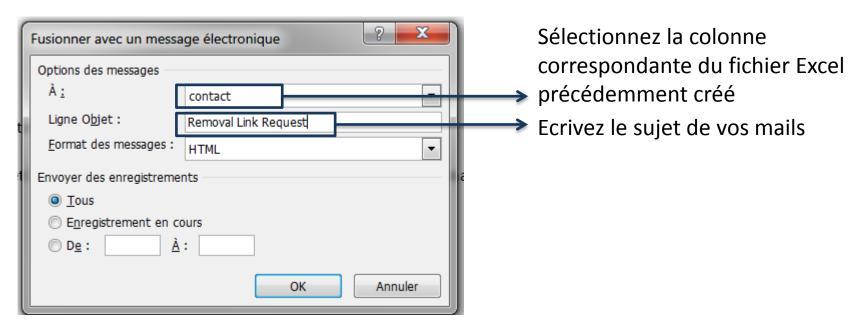
If you could send a confirmation note letting me know that the link has been removed, I would really appreciate it. Thank you in advance. I am looking forward to hearing from you.

Etape 4: Envoi du mail

Pour envoyer les mails personnalisés:

Terminer & fusionner → Envoyer des messages électroniques





Outlook s'ouvre et les messages sont envoyés.