

2024-2학기 장학사정관 장학금 사업 안내

1. 장학사정관 장학금 운영 목적

국가장학금 미수혜자(성적 및 소득분위탈락자) 또는 가계의 긴급한 경제사정 변화로 학업에 어려움을 겪는 학생들과 경제사정으로 인하여 학업저성취자 및 학사경고를 받은 학생들을 장학사정관이 별도 심사 후 지원하는 학생밀착형 장학제도로써 연간 총 6회(1학기 4월, 5월, 6월 / 2학기 10월, 11월, 12월) 상설 운영을 통해 학생들의 지속적인 학업수행을 지원하기 위함

2. 신청대상

■ 아래 3가지 유형에 해당되며 관련 증빙 필요사항을 충족할 수 있는 자

유형	대 상	증빙 필요사항
A유형	국가장학금 소득심사탈락자 (학업저성취자 및 학사경고자)	실질소득 혹은 가계 경제사정 변화 증빙서류
B유형	국가장학금 성적심사탈락자 (학업저성취자 및 학사경고자)	가계곤란으로 인한 성적탈락 증빙서류 (성적탈락기간 동안의 아르바이트 등 생업활동 혹은 본인 및 집안의 급격한 변화 증빙 등)
C유형	국가장학금을 수혜 하였으나 가계의 경제사정변화로 인한 추가지원이 필요한 경우	기타 가계 긴급 경제사정 변화 증빙서류

※ 가계의 긴급한 경제사정 변화란?

- 1) 부모님의 사업실패, 질병 및 사고로 인한 건강악화, 실직 및 이혼 등
- 2) 학생 개인의 질병 및 사고로 인한 건강악화, 가계곤란으로 인해 아르바이트 등 생업 활동을 병행할 수밖에 없어 성적이 부진한 경우 등
- 3) 이외 개인이 증빙 가능한 개별적인 가정 사정 등으로 인해 학업에 어려움을 느끼는 경우 등

※ 증빙서류

- 1) 부모님 관련 증빙서류: 가족관계증명서, 병원진단서, 실직증명서, 폐업신고서, 재직증명서 등
- 2) 본인(학생) 관련 증빙서류: 병원진단서, 급여명세서(본인이 생업 활동을 학업과 병행하는 경우)등

3. 신청 제한자

2024-1학기 또는 2학기 중 신청 학기 휴학생 및 전액 장학 수혜 학생 등은 신청 불가

4. 신청 및 진행 방법

일 자	진행일정	상세사항
10, 11, 12월 첫째주	학생 신청 (1~8일)	장학사정관 신청서(붙임2 문서) 이메일(janghak@kgu.ac.kr) 접수
10, 11, 12월 둘째~셋째주	사정관 심사 및 증빙서류 제출	1) 신청서 바탕으로 사정관 심사 2) 심사 시 필요한 경우 면접 실시 3) “1차 선발자”에 한해 증빙서류 제출 (증빙서류 미제출시에는 선발 취소)
10, 11, 12월 넷째주 이후	장학금 지급	장학금 지급 시 재단 대출 우선 상환

5. 장학금액 : 최대 100만원(단, 기 장학생의 경우 등록금 범위 내에서 조정됨)

6. 심사방법

- 가. 접수된 장학사정관 신청서를 바탕으로 4인의 장학사정관이 소득분위, 사정관 전형 적합성, 성적 등을 종합 평가하여 각자 합격, 불합격 판정
- 나. 4명의 장학사정관 중 3명 이상이 합격판정을 내린 학생이 1차 합격
- 다. 1차 합격 학생 중 면접 및 증빙서류 통과자에게 최종 장학금 지급(미제출자 불합격처리)

7. 협조 및 요청사항

- 가. 장학사정관 장학금 수혜대상 학생들이 많이 신청할 수 있도록 홍보 요청
- 나. 개인정보 등의 보안을 위해 미공개로 심사가 이뤄지므로 안심하고 신청할 수 있도록 안내요청
- 다. 학과 및 학부 지도교수 또는 학과장 상담 내역서를 제출하는 학생들에게 서류 심사 시 우대하여 심사가 진행되므로 교수님들의 적극적인 학생 상담 요청
- ※ 학생 상담 내역서 제출 시 학과장(또는 학과/전공교수) 자필 서명 필수(자필 서명 없을 시 무효 처리)