1. **通用快捷键**

* Ctrl+A 全选
* Ctrl+C 复制
* Ctrl+V 粘贴
* Ctrl+S 保存
* Ctrl+Z 撤销
* Ctrl+F 查找
* Ctrl+H 替换
* Ctrl+Z 撤销
* Ctrl+P 打印
* Ctrl+E 居中对齐
* Ctrl+L 左对齐
* Ctrl+R 右对齐
* Ctrl+J 两端对齐
* Ctrl+B 加粗
* Ctrl+I 斜体
* Ctrl+U 下划线
* Print Scr 截屏至剪贴板

1. **Windows系统快捷键**

* Win+D 显示/隐藏桌面
* Win+L 锁定至密码登陆界面
* Win+E 打开我的电脑
* Win+R 打开命令提示符
* Win+Tab 以3D动画切换界面软件（只限Windows7系统）
* Win+数字 快速打开任务栏上的软件
* Win+P 切换显示器
* Alt+Tab 在打开的软件间来回切换
* Ctrl+Shift+N 新建文件夹
* F2 重命名
* Ctrl+Shift+Esc/Ctrl+Alt+Delte 打开任务管理器
* Shift+Delete 删除被选中的项目

1. **Word快捷键**

* Ctrl+Enter 另起一页
* Tab 缩进对齐
* Ctrl+1 单倍行距
* Ctrl+5 1.5倍行距
* Shift+6/Alt+Ctrl+. 省略号

1. **Excel快捷键**

* Ctrl+1 打开数字格式窗口
* Ctrl+D 向下填充
* Ctrl+R 向右填充
* Alt+= 快速插入求和公式
* Alt+Enter 单元格内强制换行