

Бухгалтерские услуги • стоимость договорная

1. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета, систематизация и учет первичных документов
 - 1.1. Проверка наличия, правильности оформления и соответствия первичных учетных и налоговых документов требованиям законодательства
 - 1.2. Формирование первичных учетных и налоговых документов
 - 1.3. Оформление кассовых операций, подготовка и отработка кассовой документации, контроль соблюдения кассовой дисциплины
 - 1.4. Оформление банковских операций, подготовка платежных поручений к оплате, контакт с банками.
 - 1.5. Расчет заработной платы работников, расчет всех видов налогов и отчислений с фонда оплаты труда
 - 1.6. Оформление операций по хозяйственным договорам, составление исходящих и учет исходящих и входящих счетов-фактур, формирование книги покупок и продаж
 - 1.7. Оформление операций с основными средствами, подготовка документов по движению ОС, начисление амортизации
 - 1.8. Проведение плановых инвентаризаций и внеплановых ревизий предприятий, проведение сверок с контрагентами
 - 1.9. Расчет налогов и сборов
 - 1.10. Ведение синтетического и аналитического учета всех или отдельных участков учета
 - 1.11. Составление регистров бухгалтерского и налогового учета
 - 1.12. Формирование архивов бухгалтерской и налоговой документации
2. Составление и сдача всех форм ежемесячной, ежеквартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности:
 - 2.1. в ИФНС
 - 2.2. в ФСС
 - 2.3. в территориальные органы Росстата
3. Проведение сверок по начислению и уплате налогов и страховых взносов с ИФНС и внебюджетными фондами
4. Участие в камеральных и выездных проверках ИФНС и внебюджетных фондов
5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, изменений в бухгалтерском и налоговом учете.
6. Организация документооборота (с банками, государственными структурами и прочими контрагентами).