**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Filière Ressources Humaines

xxxxxxxxxxxxxxxx

Désignation

Adresse1

Adresse2

CodePostal VILLE

OBJET : Congé parental

Limoges, le *dateJour*

Civilite1 ,

En réponse à votre demande de congé parental et après validation de vos responsables hiérarchiques, nous vous confirmons notre accord pour votre congé parental d’éducation **à** **pourcentage%**, selon les modalités suivantes :

*Jour(s) travaillé(s) :**Jourstravaillés*

Ce congé parental débutera à votre retour le datedebutpour se terminer ledatefinet pourra être prolongé si vous le souhaitez, jusqu’au troisième anniversaire de votre enfant.

Nous vous prions d’agréer, civilite2, l’expression de nos sentiments distingués.

Le Responsable de la Filière

Ressources Humaines,

xxxxxxxxx.