



# PLAN DE INTENSIFICACIÓN

COHORTE 1

## Desarrollo Metodológico

Para mejorar la efectividad y experiencia de la formación de aprendices e instructores, implementamos herramientas de innovación educativa y de Inteligencia Artificial Generativa (IAG) que apoyan la metodología presencial,-

haciendo uso de ellas en su propio ambiente de aprendizaje con la ventaja de tenerlas siempre disponibles por medio de la web, sin pretender cambiar la modalidad.

01



### Herramientas de Innovación Pedagógica

Herramientas que mejoran la enseñanza y el aprendizaje.



02



### Inteligencia Artificial Generativa

IA que personaliza y optimiza la formación educativa.



03



### Metodología Presencial

Enfoque tradicional complementado con tecnología avanzada







La estrategia de **apoyo a la intensificación** se están desarrollando acciones para el desarrollo autónomo mediante:

- 1** Generación de talleres guiados con **IAG**, con el apoyo de instructores y/o mentores para el trabajo autónomo con el fin de alcanzar 11 horas semanales de formación de horario regular que sumen a las jornadas de nivelación establecidas.
- 2** Espacios de discusión moderados por instructores y/o mentores con apoyo entre pares, en **LMS** como parte del trabajo autónomo.
- 3** Organización de banco de **preguntas frecuentes** para consulta abierta de los aprendices para el apoyo del trabajo autónomo.







## Innovación Educativa Aplicada a la Formación





## Roles y Responsabilidades en el Proceso de Formación

En cabeza del Equipo de formación, quienes vigilan que se cumpla toda la estrategia pedagógica diseñada en la planeación integral de Senatic, el de equipo de seguimiento, encargados de verificar el cumplimiento de los lineamientos formativos, el equipo de apoyo de Innovación Pedagógica quienes vigilan los recursos digitales, equipo psicosocial que acompañan el fortalecimiento de competencias blandas y el equipo de Instructores quienes orientarán la formación en el ambiente de formación con la transferencia del conocimiento.







## Mitigación de Riesgos

RIESGO	ACCIONES DE MITIGACIÓN EN ACUERDO CON EE
<b>Riesgo Social:</b>	Consentimiento de Padres de familia. Gestión de transporte, alimentación por parte de los colegios que lo requieren. Asignación de hora de almuerzo en casa.
<b>Riesgo Físico:</b>	Pausas Activas en la formación.
<b>Riesgo Pedagógico:</b>	Formación apoyada en herramientas de Innovación Pedagógica (Interactivos, IAG) Continua retroalimentación Estrategias Didácticas Activas.
<b>Riesgo Psicosocial</b>	Involucrar a los estudiantes en actividades fuera del aula, como clubes o deportes, para aumentar su interés y compromiso con la institución educativa. Aplicar mecánicas de juego para hacer el aprendizaje más atractivo y divertido.





## Intensificación de Horas con Formación

### PLAN DE INTENSIFICACIÓN PRESENCIAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

<b>Opción 1</b>	Lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 pm	<b>8 Sesiones</b>
<b>Opción 2</b>	Lunes a viernes de 1:00 pm a 6:00 pm	<b>8 Sesiones</b>
<b>Opción 3</b>	Sábados 7:00 am a 12:00 pm	<b>8 Sesiones</b>
<b>Opción 4</b>	Sábados 7:00 am 4:00 pm	<b>4 Sesiones</b>
<b>Total, Horas</b>	<b>40 horas</b>	

Plan de Intensificación con 26 horas de trabajo autónomo, transferidas con el apoyo de innovación con los interactivos de la IA.

<b>Total, Horas</b>	<b>66 horas de Intensificación</b>
---------------------	------------------------------------





## Decreto 277 Del Ministerio de Educación Nacional

Atendiendo las disposiciones normativas del decreto 277 del 12 de marzo del 2025 del Ministerio de Educación Nacional, se deja a discrecionalidad de las instituciones educativas la

posibilidad de incluir en sus jornadas académicas, actividades correspondientes a la articulación con la media técnica Senatic.

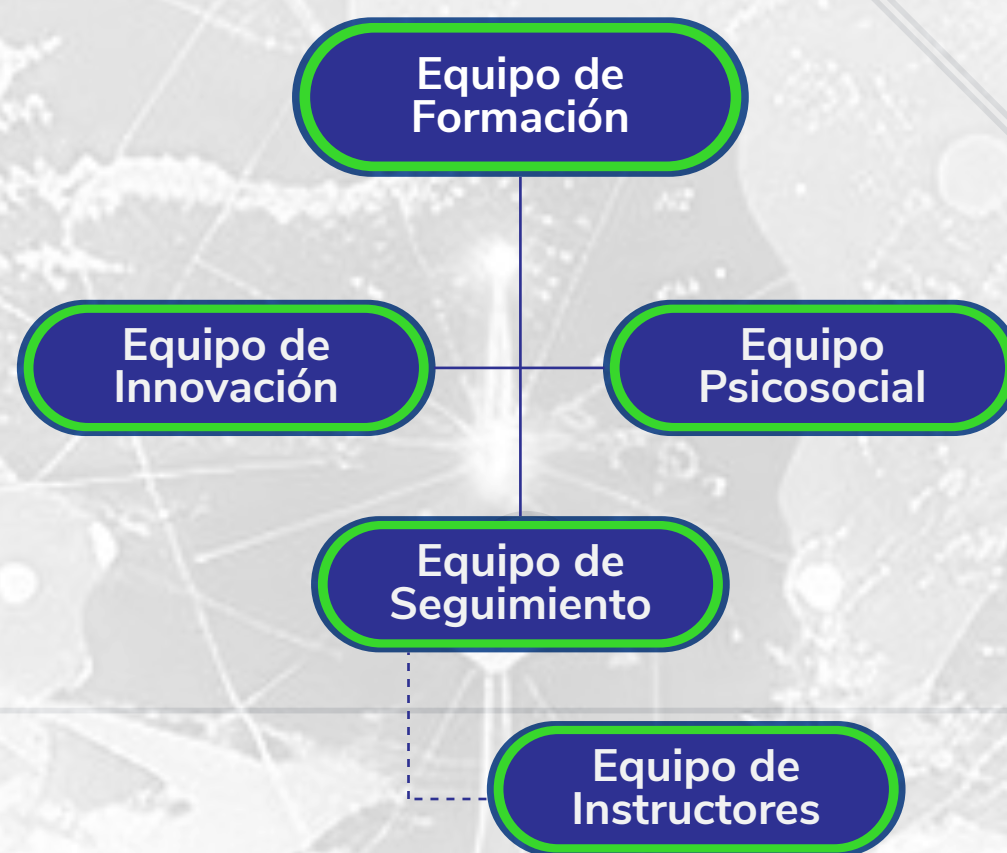




## Organigrama de Ejecución

De manera general, para seguimiento a la formación se han determinado los procedimientos que enumeramos a continuación, las actividades y detalles.

### ORGANIGRAMA DE EJECUCIÓN PARA LA FORMACIÓN





## Flujograma de Acciones

Para iniciar la organización del proceso, se elaboró el flujograma correspondiente con el detalle de cada paso y descripción de cada subproceso, actividades y equipo responsable, presentado anteriormente a las directivas.

