

## ACTIVIDADES DE INICIACION EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

Respetado(a) instructor(a), reciba usted un cordial saludo, de acuerdo a los insumos entregados y la asignación de Establecimientos Educativos y Fichas respectivamente, es importante tener en cuenta las siguientes ejecuciones.

### 1. PRESENTACIÓN E INICIO DE ACTIVIDADES EN LOS COLEGIOS.

Una vez recibidos los insumos se deben ejecutar las siguientes acciones en los Establecimientos Educativos para dar inicio al proceso de formación, después de preparado el material, por lo que gentilmente solicitamos:

- Socializar y presentar el programa y el **PPPF (Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo)** ante las directivas y enlaces de la media articulada de los colegios entregado en la **CARPETA CON EL NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**
- Gestionar el formato homologación en acuerdo con las directivas o enlaces de la media articulada, entregado en la **CARPETA CON EL NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**
- Se debe concertar el plan de intensificación con las directivas del colegio, entregado en la **CARPETA INSUMOS GENERALES**, recuerde concertar y formalizar el proceso mediante un Acta de Concertación para formalizar las sesiones de Intensificación.
- Diligenciar y gestionar el formato de asistencia diaria a las sesiones de formación entregado en la **CARPETA INSUMOS GENERALES** y confirmar cuantos aprendices están asistiendo a la formación para comparar con los matriculados en Sofia Plus versus la asistencia real en aula; gestión que se formalizará en cuanto les habiliten los usuarios pertinentes desde los centros de formación Sena, para posterior a ello elevar comités académicos y de seguimiento con el fin de reportar las novedades por deserción.
- Desarrollar y ejecutar la inducción a los aprendices, material que encontrarán en la **CARPETA INSUMOS GENERALES**.
- Llevar a cabo la elección del vocero o representante de la ficha (Se hace por cada ficha asignada o programa de formación y formalizar mediante formato acta que se encuentra en la **CARPETA INSUMOS GENERALES**
- Finalmente arrancar con la guía de Aprendizaje No 1 de las 2 que recibieron en la **CARPETA CON EL NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**. Que corresponden a la **FASE ANALISIS**

### 2. INSUMOS POSTERIORES

Es importante informar que aún **NO** se hace la entrega de **los cronogramas de juicios evaluativos**, se harán posteriormente de acuerdo a la proximidad del cargue o calificación de los juicios evaluativos o RAPs (Resultados de Aprendizaje), por favor tener en cuenta la PPPF o Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo que es la ruta de formación y que usted debe iniciar con la **FASE ANÁLISIS**.

### 3. CONTACTOS

- Por otro lado, estaremos canalizando la información y novedades con respecto a la Formación por este medio y en los contactos entregados a continuación.
- Posteriormente les informaremos quienes serán los facilitadores Pedagógicos que realizarán el acompañamiento en sitio para cada regional, por ahora centralizar toda la información conforme se solicita por medio o correo.
- Gentilmente les solicitamos estar muy prestos a su correo que por ahora será el medio formal de comunicación, y les garantizamos responder los mensajes enviados sólo que no será de manera inmediata, pero a todos se atenderá.
- Los números de contacto donde usted puede dirigirse para temas de aclaración y novedades de formación son:

Correo: [formacion.senatic@gmail.com](mailto:formacion.senatic@gmail.com)

NATALIA ROCÍO PEÑUELA FINOL  
Celular: 3185431793

ARGEMIRO DE JESÚS OLIVARES SILVERA  
Celular: 3006705087

SANDRA ROCIO RAMOS MORENO  
Celular: 3228874388

ANDERSON DAVID ROMERO CUADRADO  
Celular: 3014009388

LUZ FANNY MORENO FRANCO  
Celular: 32146045224.

### CONTACTOS ADMINISTRATIVOS

Si usted tiene novedades con respecto a la asignación de colegios, fichas, tema contractual o desplazamientos por favor remitirse a los siguientes contactos.

**Chat Administrativo +57 316 9732142**

Correo: [ladino@ilo.org](mailto:ladino@ilo.org)

[senatec@ilo.org](mailto:senatec@ilo.org)

Estaremos atentos a comentarios, De antemano, gracias

EQUIPO DE FORMACIÓN