论文格式要求及字体大小

一、封面

题目: 小二号黑体加粗居中。

各项内容: 四号宋体居中。

二、目录

目录:二号黑体加粗居中。

章节条目: 五号宋体。

行距:单倍行距。

三、论文题目: 小一号黑体加粗居中。

四、中文摘要

1、摘要: 小二号黑体加粗居中。

2、摘要内容字体:小四号宋体。

3、字数: 300 字左右。

4、行距: 20磅

5、关键词: 四号宋体,加粗。 词 3-5 个,每个词间空一格。

五、英文摘要

1、ABSTRACT: 小二号 Times New Roman.

2、内容字体: 小四号 Times New Roman.

3、单倍行距。

4、Keywords: 四号 加粗。词 **3-5** 个, 小四号 Times New Roman. 词间空一格。

六、绪论

小二号黑体加粗居中。内容 500 字左右, 小四号宋体, 行距: 20 磅

七、正文

(一)正文用小四号宋体

(二)安保、管理类毕业论文各章节按照一、二、三、四、五级标题序号字体格式

章:标题 小二号黑体,加粗,居中。

节:标题 小三号黑体,加粗,居中。

一级标题序号 如:一、二、三、 标题四号黑体,加粗,顶格。

二级标题序号 如:(一)(二)(三)标题小四号宋体,不加粗,顶格。

三级标题序号如: 1.2.3. 标题小四号宋体,不加粗,缩进二个字。

四级标题序号 如: (1)(2)(3) 标题小四号宋体,不加粗,缩进二个字。

五级标题序号 如: ①②③ 标题小四号宋体,不加粗,缩进二个字。

(三)表格

每个表格应有自己的表序和表题,表序和表题应写在表格上方正中。表序后空一格书写表题。表格允许下页接续写,表题可省略,表头应重复写,并在右上方写"续表××"。

(四)插图

每幅图应有图序和图题,图序和图题应放在图位下方居中处。图应在描图纸或在 洁白纸上用墨线绘成,也可以用计算机绘图。

(五)

论文中的图、表、公式、算式等,一律用阿拉伯数字分别依序连编编排序号。序号分章依序编码,其标注形式应便于互相区别,可分别为;图 2.1、表 3.2、公式(3.5)等。

文中的阿拉伯数字一律用半角标示。

八、结束语

小二号黑体加粗居中。内容300字左右,小四号宋体,行距:20磅。

九、致谢

小二号黑体加粗居中。内容小四号宋体,行距:20磅

十、参考文献

(一)小二号黑体加粗居中。内容8—10篇, 五号宋体, 行距; 20磅。参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]······形式统一排序、依次列出。

(二)参考文献的格式:

著作: [序号]作者.译者.书名.版本.出版地.出版社.出版时间.引用部分起止页期刊: [序号]作者.译者.文章题目.期刊名.年份.卷号(期数). 引用部分起止页会议论文集: [序号]作者.译者.文章名.文集名.会址.开会年.出版地.出版者.出版时间.引用部分起止页

十一、附录(可略去)

小二号黑体加粗居中。 英文内容小四号 Times New Roman. 单倍行距。翻译成中文字数不少于 500 字 内容五号宋体,行距: 20 磅。

十二、提示

论文用 A4 纸纵向单面打印。页边距设置;上 2.5cm,下 2.5cm,左 3.0cm,右 2.0cm。