**Term Of Reference**

**No. TOR-****kelompok 13**

**Proyek Akhir 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pemberi Kerja (*Job owner*)**  Pandapotan Siagian, ST, M.Eng | **Penerima Kerja** (Mahasiswa IT-DEL)   1. Jefta Wijaya Manurung (13321006) 2. Arjuna Lamhot Batubara (13321024) 3. Haratam Felix Tamba (13321022) |

**Periode Kerja (*Job Period*):**

18 Minggu Akademik (mulai 31 Januari 2022 s/d 15 Juni 2022 )

**Topik (*Topic*):**

Topik dari PA 1 kami adalah website mengenai informasi Portal Desa Digital.

**Uraian Singkat (*Brief Description*):**

Website Kelembagaan dan bantuan sosial Sangkar Nihuta merupakan website yang mencakup informasi mengenai kelembagaan dan pemberian bantuan sosial Desa Sangkar Nihuta. Website ini meliputi struktur-struktur perangkat desa dan menampilkan informasi tentang organisasi-organisasi yang ada pada desa tersebut.

Di website ini juga menampilkan fitur bantuan sosial yang didalam fitur tersebut masyarakat-masyarakat yang ada diluar desa dapat memberikan bantuan berupa barang atau yang lainnya. Dengan adanya website ini, diharapan dapat membantu masyarakat dalam mendapatkan informasi mengenai struktur perangkat desa dan juga orang-orang yang terlibat di dalamnya sehingga saat ingin mengurus suatu hal masyarakat dapat mengetahui struktur perangkat desa sesuai bidangnya masing-masing. Berikut struktur lembaga yang terdapat dalam website kelembagaan dan bantuan sosial Sangkar Nihuta yaitu:

1. Pemerintah Desa (Kepala Desa dan Perangkat Desa)
2. Badan Permusyawaratan Desa (BPD)
3. Lembaga kemasyarakatan
4. Lembaga Adat
5. Kerjasama Antar Desa
6. Badan Usaha Milik Desa(BUMDes)

Masyarakat akan mengunjungi website Kelembagaan dan bantuan sosial Sangkar Nihuta dan melihat setiap fungsi yang tersedia pada website. Fungsi-fungsi yang terdapat dalam website Kelembagaan dan bantuan sosial adalah:

1. Fungsi Mengelola Informasi

Fungsi ini berfungsi untuk memberikan informasi mengenai Kelembagaan dan Bantuan Sosial di Desa Sangkar Nihuta.

Fungsi ini terbagi atas :

1. Fungsi melihat Jadwal Pengurusan surat

Fungsi ini berfungsi untuk memberikan informasi tentang jadwal yang dibuat oleh user dalam Jadwal Pengurusan surat

1. Fungsi melihat struktur kelembagaan dan perangkat lurah

Fungsi ini berfungsi untuk menampilkan struktur kelembagaan dan perangkat Lurah pada kelurahan Sangkar Nihuta.

1. Fungsi melihat pemberi bantuan sosial

Fungsi ini berfungsi untuk menampilkan siapa saja yang memberikan bantuan sosial kepada lurah Sangkar Nihuta pada admin.

1. Fungsi melihat jenis bantuan yang diberikan

Fungsi ini berfungsi untuk menampilkan apa saja jenis barang yang diterima oleh kelurahan Sangkar Nihuta pada admin.

**Hasil dan *Deliverables* (*Result*):**

Produk yang dihasilkan merupakan sebuah *website* dinamis beserta dokumen yang dibutuhkan dalam membangun *website* Kelembagaan dan bantuan sosial Sangkar Nihuta, dapat diliat dibawah ini

1. ToR (*Term of Reference)*

Dokumen ini berisi mengenai gambaran umum mengenai sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup (*scope*), *input* *requirement* dan perkiraan pelaksanaan aktivitas.

1. PiP (*Project Implementation plan)*

Dokumen ini berisi mengenai jadwal dan rencana kerja tim dalam membangun aplikasi yang mencakup tentang deskripsi umum proyek, pengelolaan proyek, paket kerja dan jadwal.

1. MoM (*Minutes of Meeting)*

Dokumen ini berisi mengenai informasi-informasi pada pertemuan dengan dosen pembimbing tentang *progress* pengerjaan proyek.

1. SRS (*Software Requirement Spesification)*

Dokumen ini berisi mengenai deskripsi umum aplikasi berbasis web yang akan dibangun, kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional pada website.

1. LA (*Log Activity*)

Dokumen ini berisi mengenai kegiatan yang dilakukan masing-masing anggota kelompok.

1. SWT (*Software* *Technical*)

Dokumen ini berisi mengenai sistem yang akan dibangun, data *requirement, design* dan *testing*.

**Pendekatan dalam Melaksanakan Pekerjaan (*Job Approach*) :**

Seluruh kegiatan yang dilakukan mahasiswa untuk mencapai tujuan proyek akhir adalah:

* Melakukan survei atau wawancara dengan pihak pihak terkait
* Menganalisis informasi yang diperoleh dari narasumber terkait website yang akan dibangun
* Melakukan *design* website yang akan dibangun.
* Mendokumentasikan progres pelaksanaan kerja dalam *log activity* dan catatan-catatan mengenai materi yang dijadikan dasar gagasan dalam merancang animasi.
* Mempresentasikan hasilnya dalam bentuk laporan, dan presentasi lisan di acara sidang seminar yang dihadiri dosen pembimbing dan dosen penguji .

**Lingkup (*Scope*):**

* Mempersiapkan rencana kerja dan menuangkannya menjadi dokumen *Project Implementation Plan (PiP)*
* Melaksanakan analisis persoalan dan mendefinisikan persoalan perancanagn produk yang akan dibangun
* Mencatat setiap pelaksanaan kerja kedalam *Log Activity*
* Mengumpulkan data-data yang diperlukan selama proses pelaksaan kerja
* Melakukan pra-desain setelah sebelumnya berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing
* Mendesain rancangan website yang akan dibangun
* Mengimplementasikan rencana kerja yang telah dibuat
* Menuangkan hasil kerja produk kedalam dokumen untuk nantinya akan dipresentasikan kepada *client*
* Mempersiapkan bahan presentasi dan mempresentasikannya di acara sidang seminar

**Persyaratan Masukan (*Input requirement*):**

1. Proyek dilakukan selama 16 minggu waktu belajar mahasiswa, dan dilaksanakan oleh kelompok 13 yang terdiri dari 3 mahasiswa.
2. Dosen pembimbing: Pandapotan Siagian, ST, M.Eng
3. Perangkat-perangkat yang digunakan selama kegiatan proyek berlangsung dapat dilihat pada Tabel 1.

Table 1. Perangkat Laptop

|  |  |
| --- | --- |
| Manufacturer | ASUSTek COMPUTER INC. |
| System Model | ASUS TUF GAMING F15 FX506LH |
| Processor | 10th Gen Intel(R)Core (TM) i5-10300H @2.50GHz (8 CPUs), ~2.5GHz |
| Memory | 8192MB RAM |

1. Spesifikasi *software* yang dipakai untuk membangun Sistem Informasi Jual Beli Hasil Panen Desa Lumban Pinasa adalah :

* Operating system : Windows 10
* Development Tools : Visual Studio Code
* Bahasa : HTML,Bootstrap,CSS,PHP,My SQL, dan Laravel.
* Pengoperasian Website : Browser (Chrome,Firefox,Edge,etc)

**Perkiraan Pelaksanaan Aktivitas (*Activity Estimation*) :**

Pelaksanaan kegiatan pengerjaan proyek akhir dapat dilihat pada tabel 2.

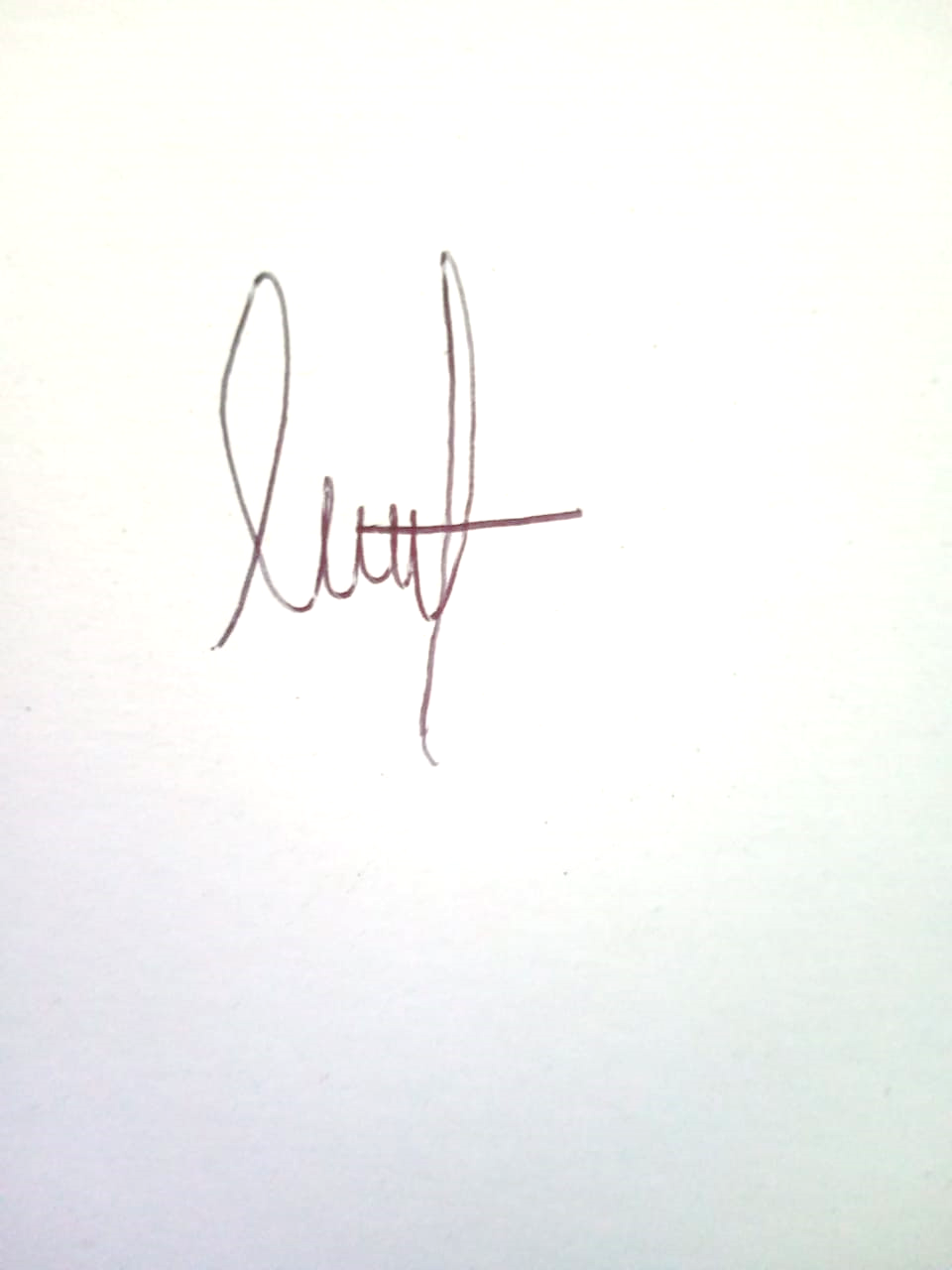
**Tabel 2. Perkiraan Pelaksanaan Aktivitas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Task Name | Duration/ Day | Start | Finish |
| 1 | Penentuan Kelompok | 1 | Senin, 31 Januari 2022 | Sabtu, 05 Februari 2022 |
| 2 | Pembagian Pembimbing | 1 | Sabtu, 05 Februari 2022 | Senin, 07 Februari 2022 |
| 3 | Diskusi dengan Pembimbing untuk  menetukan judul PA I | 7 | Senin, 07 Februari 2022 | Minggu, 13 Februari 2022 |
| 4 | Finalisasi Judul PA I (Kesepakatan antara Mahasiswa  dengan Pembimbing) | 3 | Senin, 14 Februari 2022 | Jumat, 18 Februari 2022 |
| 5 | Requirement Gathering (Phase I) | 7 | Jumat, 18 Februari 2022 | Jumat, 25 Februari 2022 |
|  | Setoran I - ToR | 5 | Jumat, 25 Februari 2022 | Senin, 28 Februari 2022 |

**Catatan: Perkiraan Jadwal Pelaksanaan Aktivitas di atas sewaktu-waktu bisa berubah sesuai dengan arahan Dosen Pembimbing.**

Sitoluama, 25 Februari 2022

Project Manager Mengetahui,

Dosen Pembimbing

(Jefta Wijaya Manurung) (Pandapotan Siagian, ST, M.Eng)