**Rencana Pelaksanaan Proyek**

**Kemudahan Pengaksesaan Sistem Informasi Melalui Website Kelembagaan dan Bantuan Sosial Sangkar Nihuta**

**Proyek Akhir 1**

Semester 2 2021/2022

Disusun oleh:

Kelompok 13

1. Jefta Wijaya Manurung (Nim 13321006)
2. Arjuna Lamhot Batubara (Nim 13321024)
3. Haratama Felix Tamba (Nim 13321021)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Institute Tecnology Del** | **Nomor Dokumen** | | **Halaman** |
| PIP-PA1-2022-13 | | *13* |
| **Revisi** | *v.0.* | *24-03-2022* |

**Ringkasan**

Dokumen Project implementation Plan (PIP) adalah dokumen yang berisi tentang rencana pelaksanaan tugas Proyek Akhir (PA) 1. Proyek yang akan dikembangkan adalah Website Kelembagaan dan Bantuan Sosial Sangkar Nihuta. Dokumen ini meliputi bagian pendahuluan yang menjelaskan rincian umum dalam penulisan dokumen. Pada bagian Deskripsi Umum Proyek menjelaskan latar belakang, tujuan, input, dan deliverables yang akan dihasilkan dalam Website. Pada bagian Pengelolaan Proyek (Manajemen) menjelaskan struktur Pemerintahan Desa, Badan Permusyawaratan Desa (BPD), Lembaga kemasyarakatan, Lembaga Adat, Kerjasama Antar Desa,Badan Usaha Milik Desa(BUMDes) dan prioritas pada pengelolaan proyek, serta asumsi,kebergantungan dan kendala yang dialami pada saat penyelesaian proyek. Pada Bagian Paket Kerja menjelaskan mengenai tahap pengerjaan proyek dan penjadwalan selama pengerjaan website beserta anggaran yang mungkin dalam pengerjaan proyek.

Dokumen ini dibuat agar dapat digunakan sebagai referensi dan perencanaan pengimplementasian bagi developer.

Kata kunci : Lembaga, Rencana, Website , Sistem Informasi, Sangkar Nihuta

**Daftar Isi**

[1 Pendahuluan 4](#_Toc27381)

[1.1 Maksud Penulisan Dokumen 4](#_Toc27382)

[1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 4](#_Toc27383)

[1.3 Dokumen Rujukan 4](#_Toc27384)

[1.4 Ikhtisar Dokumen 4](#_Toc27385)

[2 Deskripsi Umum 5](#_Toc27386)

[2.1 Latar Belakang 5](#_Toc27387)

[2.2 Tujuan 5](#_Toc27388)

[2.3 Input 5](#_Toc27389)

[2.4 Deliverables 6](#_Toc27390)

[3 Pengelolaan (Manajemen) 8](#_Toc27391)

[3.1 Struktur Organisasi 8](#_Toc27392)

[3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 8](#_Toc27393)

[3.3 Tujuan dan Prioritas 9](#_Toc27394)

[3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 9](#_Toc27395)

[4 Paket Kerja, Jadwal dan Anggaran 10](#_Toc27396)

[4.1 Paket Kerja 10](#_Toc27397)

[4.2 Jadwal 10](#_Toc27398)

[4.3 Kebutuhan Tenaga Kerja 11](#_Toc27399)

[4.4 Kebutuhan Logistik 11](#_Toc27400)

[5 Penutup 12](#_Toc27401)

[Lampiran-1 12](#_Toc27402)

[Sejarah Versi dan Revisi 12](#_Toc27403)

[Sejarah Perubahan 13](#_Toc27404)

# Pendahuluan

Pada bab ini akan dijelaskan terkait maksud penulisan dokumen,definisi,akronim dan singkatan,dokumen rujukan dan ikhtisiar dari dokumen secara keseluruhan.

## Maksud Penulisan Dokumen

Maksud penulisan dokumen ini adalah sebagai bahan acuan bagi mahasiswa yang berperan dalam pengerjaan proyek. Dokumen ini akan meliputi rencana kerja,alokasi sumber daya manusia dan daftar pengerjaan proyek hingga mencapai tujuan.

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Definisi,akronim,dan singkatan yang digunakan dalam penyusunan dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 1 di bawah ini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Definisi,Akronim dan singkatan** | **Keterangan** |
| 1. | BUMDes | *Badan Usaha Milik Desa* |
| 2. | PA1 | *Proyek Akhir 1* |
| 3. | BPD | *Badan Permusyawaratan Desa* |
| 4. | PIP | *Proyek Implementasi Plan* |

## Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dalam penyusunan dokumen ini adalah: [1] Term\_of\_Reference\_PA\_I\_2019.2020 D3 Teknologi\_Komputer, dimana dokumen ini berisikan topik dan deskripsi singkat mengenai proyek yang digunakan sebagai acuan dalam pengerjaan PA 1

## Ikhtisar Dokumen

Dokumen ini akan membahas lima bab yang berisikan deskripsi website dan rencana kerja yang akan dibangun oleh tim founder. Bab 1 berisikan deskripsi mengenai dokumen yaitu mencakup maksud pembuatan dokumen,definisi,akronim, dan singkatan yang terdapat dalam dokumen,dokumen rujukan yang digunakan dalam penyusunan dokumen beserta ikhtisar dalam dokumen. Pada Bab 2 berisikan deskripsi umum mengenai topik yang mencakup latar blakang pemilihan topik,tujuan, deliverables beserta input yang dibutuhkan. Bab 3 berisi penjelasan terkait dalam pengelolaan proyek (Manajemen) yang mencakup struktur organisasi,alokasi personil serta deskripsi tugas dan tanggung jawab setiap orang yang terkait,dan asumsi serta kebergantugan dan kendala dalam penyelesaian proyek. Bab 4 berisikan penjelasan tentang paket kerja dan jadwal pengerjaan proyek yang mencakup beberapa hal yaitu,paket kerja,jadwal,kebutuhan tenaga kerja beserta kebutuhan logistik dalam pengerjaan proyek

# Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini akan dijelaskan deskripsi umum proyek yang akan dikerjakan yaitu meliputi latar belakang,tujuan,input,dan deliverables yang akan dihasilkan.

## Latar Belakang

Mahasiswa yang melaksanakan PA 1 akan mengerjakan sebuah proyek yaitu Website Kelembagaan dan Bantuan Sosial Desa Sangkar Nihuta, yang berkaitan penting bagi Masyarakat khususnya bagi Masyarakat di desa Sangker Nihuta .website ini digunakan sebagai media Sistem informasi yang Bermanfaat bagi desa tersebut. Website ini perlu di buat dikarenakan sebelumnya Sistem Informasi pada desa tersebut masih kurang memadai. Sesuai dengan hasil pencarian informasi dari desa tersebut bahwa masyarakat hanya dapat mengetahui informasi dari papan informasi saja. Oleh karena itu, pada PA1 yang dilaksanakan oleh mahasiswa akan menyediakan Sistem informasi untuk mengatasi masalah tersebut, website kelembagaan dan bantuan sosial Desa Sangkar Nihuta yang nantinya akan menyediakan informasi kelembagaan dan bantuan sosial bagi masyarakat desa tersebut.

## Tujuan

Tujuan pelaksanaan proyek ini adalah untuk membuat sebuah website dengan mempersiapkan Susunan Lembaga serta menu bantuan sosial yang dibutuhkan oleh masyarakat dengan jelas agar masyarakat dapat lebih mudah melihat informasi informasi terkini.

## Input

Kebutuhan input yang digunakan dalam pengerjaan proyek pembangunan aplikasi web akan dijelaskan pada subbab berikut.

2.3.1 Sumberdaya manusia

Sumberdaya manusia yang berperan dalam pengerjaan website ini adalah tiga orang anggota kelompok PA1 Group 13 .Selain anggota kelompok sumber daya manusia yang berperan adalah tenaga pengajar yang khususnya bagi Masyarakat ,juga terdapat seorang dosen pembimbing dari IT Del. Adapun sumber daya manusia serta peranan tersebut dapat dilihat pada Tabel 2 berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Peran** |
| **1** | Pandapotan Siagian, ST, M.Eng | Dosen Pembimbing |
| **2** | Jefta Wijaya Manurung | Mahasiswa PA1 |
| **3** | Arjuna Lamhot Batubara | Mahasiswa PA1 |
| **4** | Haratama Felix Tamba | Mahasiswa PA1 |
| **5** | Masta Ayomi Napitupulu | Narasumber |

2.3.2 Tools/peralatan

Adapun spesifikasi hardware yang digunakan selama pengerjaan PA1 antara lain sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - | Laptop | : ASUS TUF |
| - | Processor | : Intel core i5 |
| - | RAM | : 8 GB |
| - | SSD | : 512 GB |

Spesifikasi minimal software lingkungan operasional aplikasi antara lain:

Sistem Operasi : Windows 11

Web browser : Google chrome

Editor : Visual Studio Code

## Deliverables

Deliverables yang dihasilkan dalam proyek ini adalah:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deliv.Id | Deliverables |  | Dibuat Oleh | Keterangan |
|  | Project Plan |  | Jefta Wijaya  Manurung  Arjuna Lamhot  Batubara  Haratama Felix  Tamba | Dokumen ini  mendeskripsikan mengenai perencannan terhadap pengerjaan proyek. |
|  | Log activity |  | Jefta Wijaya  Manurung  Arjuna Lamhot  Batubara  Haratama Felix  Tamba | Dokumen ini berisikan tentang pengimplementasian jadwal pengrjaan proyek. |
|  | Minutes meeting | of | Jefta Wijaya  Manurung | Dokumen ini merupakan hasil diskusi atau arahan |
|  |  | | Arjuna Lamhot  Batubara  Haratama Felix  Tamba | mahasiswa PA dengan dosen pembimbing. |
|  | Dokumen Teknis | | Jefta Wijaya  Manurung  Arjuna Lamhot  Batubara  Haratama Felix  Tamba | Dokumen ini  merupakan dokumen akhir yang merupakan hasil akhir dari pengimplementasian perencanaan. |

# Pengelolaan (Manajemen)

Pada bab ini akan dijelaskan terkait struktur organisasi,alokasi personil dalam pengerjaan proyek,deskripsi tugas dan tanggung jawab,tujuan dan prioritas,serta asumsi kebergantungan dan kendala.

## Struktur Organisasi

Struktur organisasi pelaksanaan proyek dapat dilihat pada Gambar 1

Kepala Program Studi

(Eka Stephani Sinambela)

Koordinator Proyek Akhir 1

(

Ahmad Purwalaksana

)

Dosen Pembimbing

(

Pandapotan Siagian

)

Jefta Wijaya Manurung

(

Mahasiswa PA

1)

Arjuna Lamhot Batubara

(

Mahasiswa PA

1)

Haratama

Felix Tamba

(

Mahasiswa PA

1)

Gambar 1. Struktur Organisasi

## Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | | Peran | | Tanggung Jawab |
| 1. | Eka Stephani Sinambela | | Kepala Program Studi | |  |
| 2. | Ahmad Purwalaksana | | Koordinator Proyek Akhir 1 | | Mengkoordinir/mencek setiap progress yang telah dikerjakan. |
| 3. | Pandapotan Siagian | | Dosen Pembimbing | | Memberikan pengarahan dalam pelaksanaan proyek. |
| 4. | Jefta Wijaya Manurung | | Mahasiswa PA 1 | | Mahasiswa pelaksana proyek akhir 1 yang |
|  | Institute Tecnology Del | ***Proyek Akhir 1*** PIP-PA1-2022-13 | | Halaman 8 dari 13 | |
|  | Dokumen ini merupakan bagian dari pelaksanaan Proyek Akhir II Institute Tecnology Del Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa seijin Institute Tecnology Del | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | mendesain selama pengerjaan proyek dan berperan dalam  pembangunan proyek |
| 5. | Arjuna Lamhot Batubara | Mahasiswa PA 1 | Mahasiswa pelaksana proyek akhir 1 yang mendesain selama pengerjaan proyek dan berperan dalam  pembangunan proyek |
| 6. | Haratama Felix Tamba | Mahasiswa PA 1 | Mahasiswa pelaksana proyek akhir 1 yang mendesain selama pengerjaan proyek dan berperan dalam  pembangunan proyek |

## Tujuan dan Prioritas

Tujuan melakukan pengelolaan proyek ini adalah untuk menghasilkan suatu perencannan dan penjadwalan yang terstruktur, sehingga proyek dapat selesai dengan tepat waktu,serta tujuan proyek dapat terealisasi dengan semestinya. Prioritas dalam pengelolaan proyek adalah agar terwujudnya kemampuan setiap orang yang berperan dalam proyek ini terutama mahasiswa dapat bekerja sama dan saling mendukung dan berkoordinasi untuk menghasilkan proyek yang sesuai dengan ekspektasi.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Misalnya: Asumsi yang digunakan pada pelaksanaan proyek ini adalah

1. Narasumber tanggap terhadap wawancara.
2. Narasumber memberikan informasi dengan semestinya.

Kebergantungan dalam pelaksannan proyek ini adalah keakuratan informasi tergantung dari luas tidaknya wawasan dari narasumber terhadap bidangnya serta tambahan informasi Masyarakat.

Kendala dalam pelaksanaan proyek ini adalah Keterlambatan dalam memperbaharui informasi dalam website yang dibutuhkan oleh Masyarakat nantinya

# Paket Kerja, Jadwal dan Anggaran

## Paket Kerja

Pekerjaan pelaksanaan proyek Website Kelembagaan dan Bantuan Sosial Sangkar Nihuta ini terdiri dari enam hal :

* Persiapan

Mencakup pada pemilihan topik beserta latar belakang dalam pemilihan topik, kemudian dilakukannya requirement untuk mengetahui berbagai informasi mengenai topik

* Analisis

Mengusai hal-hal yang berhubungan dengan program yang dibuthkan serta pemahaman terhadap metode yang digunakan dalam pengerjaan proyek kemudian pemahaman terhadap pengguanaan aplikasi pendukung dalam pengerjaan proyek.

* Desain

Mencakup pada perencanaan terhadap implementasi aplikasi web dan pencarian data yang diperlukasi pada aplikasi web.

* Implementasi desain

Pengimplementasian terhadap desain yang telah dirancang menggunakan editor yang dibutuhkan

* Testing

Dilakukan setelah implementasi telah selesai, menguji hasil dari implementasi.

* Pelaporan dan dokumentasi

Pembuatan laporan hasil pengerjaan dan pengujian kemudian dilaksankan serah terima dokumen dan seminar finalisasi Proyek Akhir.

## Jadwal

Tahapan pengelolaan proyek Website Kelembagaan dan Bantuan Sosial Sangkar Nihuta dan jadwal secara umum diberikan sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| no | Tahap | Waktu pelaksanaan |
| 1 | Persiapan | 31 Januari 2022 – Juni 2022 |
| 2 | Analisis | 14 Maret 2022 – 11 April 2022 |
| 3 | Design | 14 Maret 2022 – 11 April 2022 |
| 4 | Implementasi | 18 April 2022 – 30 Mei 2022 |
| 5 | Testing | 18 April 2022 – 30 Mei 2022 |
| 6 | Pelaporan dokumen | 13 Juni 2022 – 15 Juni 2022 |

## Kebutuhan Tenaga Kerja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Peran | Tanggung Jawab |
| 1. | Eka Stephani Sinambela | Kepala Program Studi |  |
| 2. | Ahmad Purwalaksana | Koordinator Proyek Akhir 1 | Mengkoordinir/mencek setiap progress yang telah dikerjakan. |
| 3. | Pandapotan Siagian | Dosen Pembimbing | Memberikan pengarahan dalam pelaksanaan proyek. |
| 4. | Jefta Wijaya Manurung | Mahasiswa PA 1 | Mahasiswa pelaksana proyek akhir 1 yang mendesain selama pengerjaan proyek dan berperan dalam pembangunan proyek |
| 5. | Arjuna Lamhot Batubara | Mahasiswa PA 1 | Mahasiswa pelaksana proyek akhir 1 yang mendesain selama pengerjaan proyek dan berperan dalam pembangunan proyek |
| 6. | Haratama Felix Tamba | Mahasiswa PA 1 | Mahasiswa pelaksana proyek akhir 1 yang mendesain selama pengerjaan proyek dan berperan dalam pembangunan proyek |

## Kebutuhan Logistik

Kebutuhan logistik yang diperlukan dalam pengerjaan proyek ini adalah sebagai berikut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nama | Digunakan ketika |
| 1 | ATK (Alat Tulis Kantor) | Pelaporan dokumen dan bimbingan |

# 

# Penutup

*Project Implementation Plan* (PIP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai ketentuan dan jadwal serta tata cara pelaksanaan.Dengan adanya PIP ini, diharapkan bahwa pengerjaan proyek dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

*Jika ada, Beri judul, diacu oleh teks*

# Sejarah Versi dan Revisi

**No. dokumen :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. versi/Revisi** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| v0 | [Nama Kelompok] | [Supervisor Proyek] |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen : No. versi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |