

# CliNiv - Manual do usuário final - v1.0

<b>Sobre o manual.....</b>	<b>3</b>
<b>Conteúdo.....</b>	<b>3</b>
Introdução.....	3
Módulo de Administração.....	3
Módulo de Profissionais e Especialidades.....	3
Módulo de Operadoras e Planos de saúde.....	4
Módulo de Setores/Leitos.....	4
Módulo do Paciente.....	4
Módulo do PEP.....	4
Módulo de Procedimentos.....	4
Módulo de Modelos de Documentos.....	4
<b>Introdução.....</b>	<b>4</b>
O que é o CliNiv.....	4
Componentes do CliNiv.....	5
API Principal.....	5
Frontend.....	5
Arquitetura.....	5
Funcionalidades.....	5
Limitações.....	5
Unidade de acesso.....	6
<b>Módulo de administração.....</b>	<b>6</b>
Operação de manutenção do usuário.....	6
Cadastro do usuário.....	6
Permissões.....	7
Atualização cadastral.....	8
<b>Módulo de Profissionais e Especialidades.....</b>	<b>9</b>
Operação de manutenção de especialidades.....	9
Operação de manutenção de profissionais.....	10
Cadastro do profissional.....	10
Configuração de especializações.....	10
<b>Módulo de operadoras e planos de saúde.....</b>	<b>11</b>
Manutenção de operadoras e planos de saúde.....	12
Manutenção de operadora.....	12
Manutenção de plano de saúde.....	12
<b>Módulo de acomodação.....</b>	<b>13</b>
<b>Módulo do paciente.....</b>	<b>14</b>
Operações de manutenção do paciente.....	15
Fluxo de atendimento do paciente.....	15
<b>Módulo do PEP (Prontuário eletrônico do paciente).....</b>	<b>15</b>
Detalhando a tela de abertura de atendimento.....	16
Tipo de entrada.....	16

Acomodação (Sala/Leito).....	17
Queixa principal.....	17
Nível de risco.....	17
Especialidade e profissional.....	17
Abertura de atendimento.....	17
Componentes da tela de atendimento.....	18
Componentes da tela de atendimento principal.....	18
Menu de atendimento.....	18
Formulário dinâmico.....	19
Criação de formulário.....	19
Exibindo formulário.....	21
Evento formulário dinâmico.....	22
Prescrição.....	22
Evolução.....	22
Histórico.....	23
Criar evento.....	23
Componentes da tela.....	24
Criando um evento simples com modelo de documento.....	25
Movimentar atendimento.....	27
Alergias.....	28
Encerrar atendimento.....	28
Limpar.....	28
Alguns detalhes da tela do prontuário.....	28
<b>Configurações da Instituição.....</b>	<b>29</b>
<b>Evoluções futuras.....</b>	<b>29</b>
<b>Considerações finais.....</b>	<b>29</b>



## Sobre o manual

O objetivo deste manual do usuário é treinar o usuário que desejar utilizar o CliNiv para gerir automatizar processos administrativos de uma clínica.

Ele fornece instruções passo a passo detalhadas para ajudá-lo a operar o sistema, além de detalhar conceitos e definições para cada componente do produto.

## Conteúdo

### Introdução

Contém uma introdução sobre o sistema e sua composição

### Módulo de Administração

Contém conceitos gerais sobre os processos administrativos do sistema.

### Módulo de Profissionais e Especialidades

Contém conceitos gerais sobre os processos de manutenções cadastrais dos profissionais.

## Módulo de Operadoras e Planos de saúde

Contém conceitos gerais sobre os processos de manutenções cadastrais dos planos de saúde.

## Módulo de Setores/Leitos

Contém conceitos gerais sobre os processos de manutenções cadastrais dos setores, leitos e acomodações.

## Módulo do Paciente

Contém conceitos gerais sobre os processos de manutenções cadastrais dos pacientes.

## Módulo do PEP

Contém conceitos gerais sobre os processos do prontuário eletrônico do paciente.

## Módulo de Procedimentos

Contém conceitos gerais sobre os processos de manutenções cadastrais dos procedimentos clínicos.

## Módulo de Modelos de Documentos

Contém conceitos gerais sobre os processos de manutenções cadastrais dos modelos de documentos.

# Introdução

## O que é o CliNiv

O CliNiv é uma solução de software completa que permite realizar o gerenciamento de clínicas de forma simples e intuitiva.

O CliNiv reduz o tempo de implantação, economiza com recursos de tecnologia, torna os processos internos rápidos e padronizados, reduz os custos com papéis e melhora a experiência do paciente.

O CliNiv foi projetado como uma ferramenta extremamente útil e simples de utilizar, diferente de muitos sistemas complexos que existem no mercado.

No CliNiv, você pode gerenciar o histórico dos seus pacientes, gerenciar prontuários eletrônicos, agendar atendimentos, gerar documentos digitais e várias outras operações.

A NivLabs também realiza atualizações diárias no sistema, sempre evoluindo para melhorar a experiência do usuário.

## Componentes do CliNiv

### API Principal

Interface Rest composta por todas as operações disponíveis no sistema. Permite realizar a comunicação com o Front e outros canais de consumo.

### Frontend

Interface do usuário que roda em um servidor web, disponibilizada para consumo da API Principal.

### Arquitetura

COLOCAR IMAGEM AQUI

### Funcionalidades

As funções desempenhadas pelo CliNiv:

- Controle cadastral de pacientes
- Gestão de atendimentos aos pacientes
- Prontuário eletrônico do paciente
- Controle cadastral de operadoras de saúde
- Controle cadastral de profissionais da saúde
- Controle cadastral de especialidades
- Controle cadastral de templates de documentos
- Gestão de agenda
- Gestão administrativa do sistema
- Gestão de formulários dinâmicos (comumente utilizado para anamnese)
- Gestão de setores, leitos e acomodações
- O sistema roda tanto em âmbito de cloud quanto on premise
- Totalmente responsivo
- Layout moderno e intuitivo

### Limitações

Coisas que o sistema ainda não faz:

- Integração com o SUS e convênios de saúde
- Controle financeiro (está em desenvolvimento)
- Controle contábil (está em desenvolvimento)
- Não suporta múltiplas unidades

## Unidade de acesso

O login é composto por três informações: o nome de usuário, a senha e a unidade de acesso. A unidade é o nome gerado pela CliNiv que identifica qual é o cliente que está tentando se conectar às bases do sistema.

Para conseguir um nome de unidade, deve-se entrar com o setor comercial da NivLabs (responsável pela manutenção do sistema CliNiv) e solicitar uma unidade de acesso.

## Módulo de administração

O módulo de administração do sistema é composto por duas operações básicas, são elas:

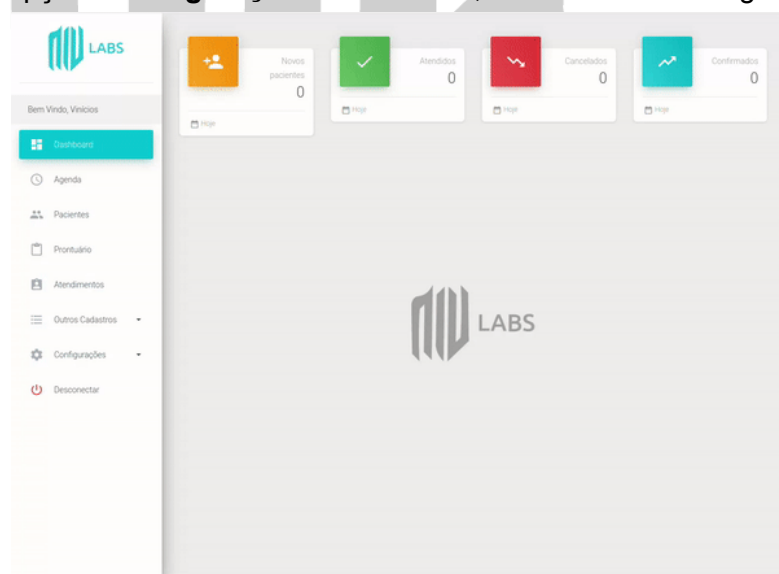
1. Cadastro e manutenção de usuários
  - a. É basicamente onde ficam todos os cadastros de usuários do sistema.
2. Configurações da unidade
  - a. Onde o administrador informa os dados cadastrais atualizados da unidade de atendimento e realiza as configurações dos parâmetros da aplicação.

## Operação de manutenção do usuário

A manutenção do usuário do sistema possui dois passos, o cadastro da pessoa em si e os privilégios de acesso do usuário. Este é o processo mais importante do sistema, tendo em vista que as operações do usuário só surtirão efeito se o cadastro do mesmo estiver bem realizado.

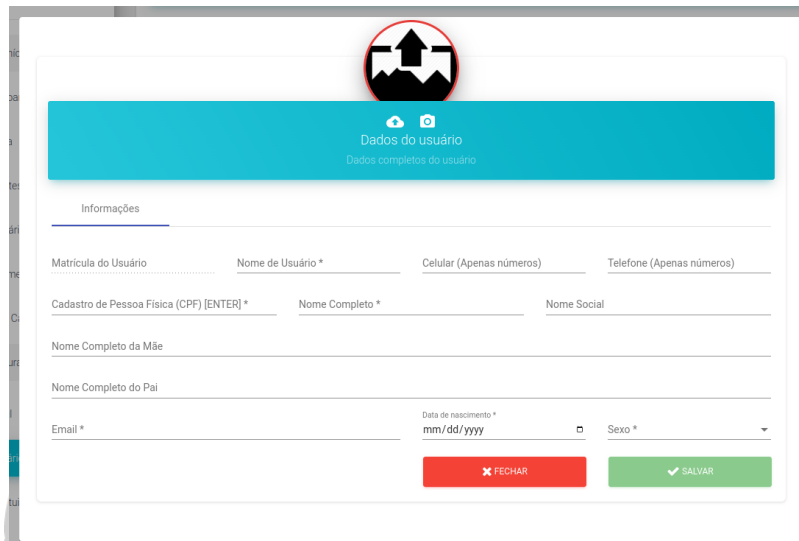
### Cadastro do usuário

Para acessar o cadastro de usuários basta ir ao menu lateral e selecionar as seguintes opções **Configurações > Usuários**, como mostra a imagem abaixo:



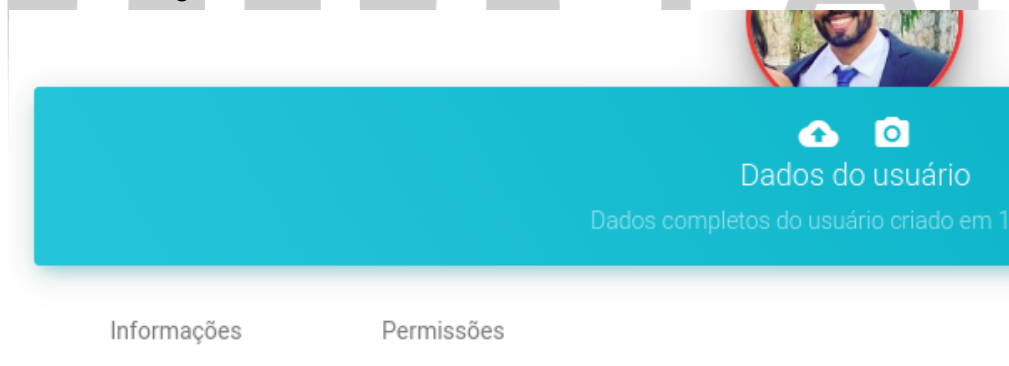
A tela de cadastro de usuários contém um componente superior com os filtros de pesquisa e botões de operações de **Novo usuário** e **Filtrar**. Abaixo temos uma lista de cards com usuários já cadastrados no sistema, por padrão, sempre haverá ao menos um, que é o usuário administrador.

Clicando em **Novo usuário**, um pop up aparecerá na tela solicitando algumas informações. Devemos preencher ao menos as informações obrigatórias, só é possível cadastrar um usuário por CPF. O nome de usuário será o nome utilizado para realizar o login no sistema, não pode se repetir. A senha do novo usuário é sempre o CPF informado no momento do cadastro, desta forma, faz-se necessário realizar a atualização da senha logo após o primeiro login para manter a segurança do sistema.



## Permissões

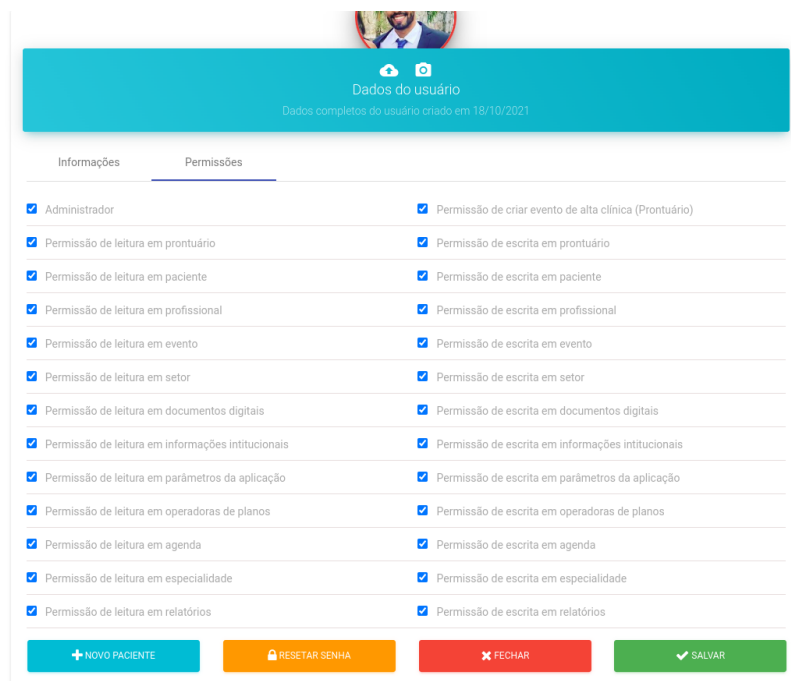
Após o cadastro do usuário, uma nova aba aparecerá ao lado da aba de informações, como mostra a imagem abaixo:




Esta é a aba de configuração das permissões do usuário, cada tela do sistema requer um conjunto de permissões, por exemplo:

A tela de cadastro de paciente precisa de privilégio **Permissão de Leitura em paciente** para realizar a leitura dos dados dos pacientes e **Permissão de Escrita em paciente** para realizar atualizações cadastrais dos mesmos.

A tela de permissões possui uma lista de todas as permissões existentes no sistema. Isto permite que sejam criados usuários com diferentes níveis de acessos.





Dados do usuário

Dados completos do usuário criado em 18/10/2021

Informações

Permissões

<input checked="" type="checkbox"/> Administrador	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de criar evento de alta clínica (Prontuário)
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em prontuário	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em prontuário
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em paciente	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em paciente
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em profissional	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em profissional
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em evento	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em evento
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em setor	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em setor
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em documentos digitais	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em documentos digitais
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em informações institucionais	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em informações institucionais
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em parâmetros da aplicação	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em parâmetros da aplicação
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em operadoras de planos	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em operadoras de planos
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em agenda	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em agenda
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em especialidade	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em especialidade
<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de leitura em relatórios	<input checked="" type="checkbox"/> Permissão de escrita em relatórios

+ NOVO PACIENTE

🔒 RESETAR SENHA

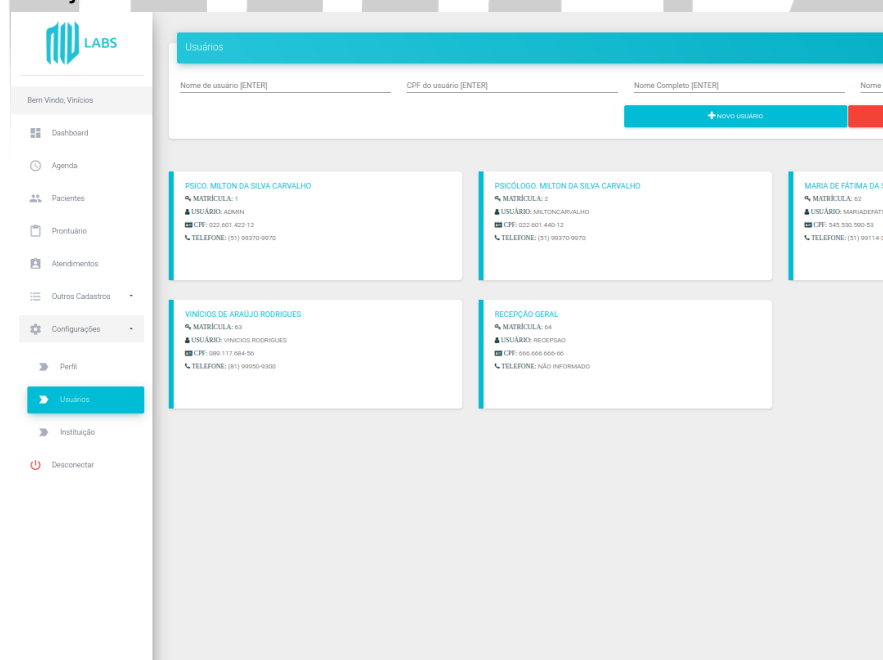
✕ FECHAR

✓ SALVAR

O botão de reset de senha foi criado para o caso de esquecimento por parte do usuário, desta forma a senha volta a ser o CPF contido no cadastro do usuário.

## Atualização cadastral

Para atualizar os dados de usuário já cadastrado, basta clicar no card do usuário que deseja atualizar.



LABS

Bem Vindo, Vinícius

Dashboard

Agenda

Pacientes

Prontuário

Atendimentos

Outros Cadastros

Configurações

Perfil

Usuários

Instituição

Desconectar

Usuários

Nome de usuário [ENTER]

CPF do usuário [ENTER]

Nome Completo [ENTER]

Nome Soc

+ NOVO USUÁRIO

PSICO. MILTON DA SILVA CARVALHO

MATRÍCULA: 1

USUÁRIO ADMIN

CPF: 022.601.402-12

TELEPHONE: (31) 99370-9070

PSICÓLOGO. MILTON DA SILVA CARVALHO

MATRÍCULA: 2

USUÁRIO: MILTONCARVALHO

CPF: 022.601.440-12

TELEPHONE: (31) 99370-9070

MARIA DE FÁTIMA DA SILVA

MATRÍCULA: 02

USUÁRIO: MARIADEFATIMA

CPF: 343.530.500-53

TELEPHONE: (31) 90114-3335

VINÍCIOS DE ARAÚJO RODRIGUES

MATRÍCULA: 03

USUÁRIO: VINICIOS RODRIGUES

CPF: 390.117.684-50

TELEPHONE: (31) 99320-9300

RECEPÇÃO GERAL

MATRÍCULA: 04

USUÁRIO: RECEPSAO

CPF: 000.000.000-00

TELEPHONE: NÃO INFORMADO

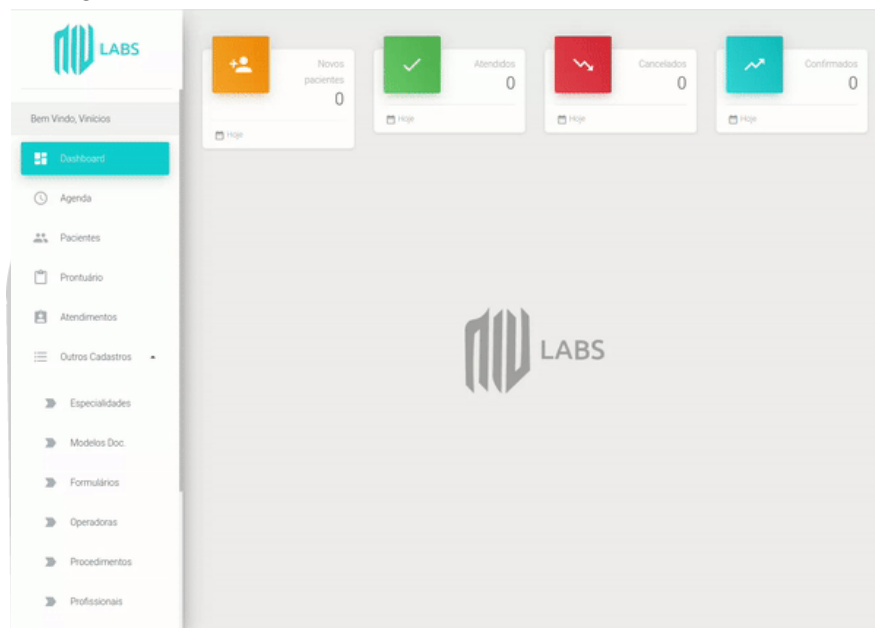
O mesmo popup que aparece no botão de **Novo usuário** abrirá, só que agora com o formulário todo preenchido, basta realizar a atualização do cadastro e clicar em salvar.



# Módulo de Profissionais e Especialidades

## Operação de manutenção de especialidades

O módulo de profissionais e especialidades é dividido em dois cadastros, inicialmente o de especialidades e em seguida o cadastro do profissional. Para acessar o cadastro de especialidade devemos seguir o menu **Outros cadastros > Especialidades**, como mostra a imagem abaixo:



Assim como no cadastro do usuário, o processo se repete no cadastro de especialidades. Para cadastrar uma nova especialidade, basta clicar em **Nova especialidade**. Um pop up irá abrir solicitando um nome e uma descrição.

A imagem mostra um formulário de cadastro de especialidade. No topo, há uma barra de navegação com o botão 'NOVA ESPECIALIDADE' e um ícone de lupa. O formulário é dividido em seções. A primeira seção, 'Dados da especialidade', contém o texto 'Dados completos da especialidade'. Abaixo, há uma seção 'Informações da Especialidade \*' com campos para 'Código da especialidade', 'Nome \*' e 'Descrição \*'. No final do formulário, há dois botões: 'SALVAR' (verde) e 'FECHAR' (vermelho).

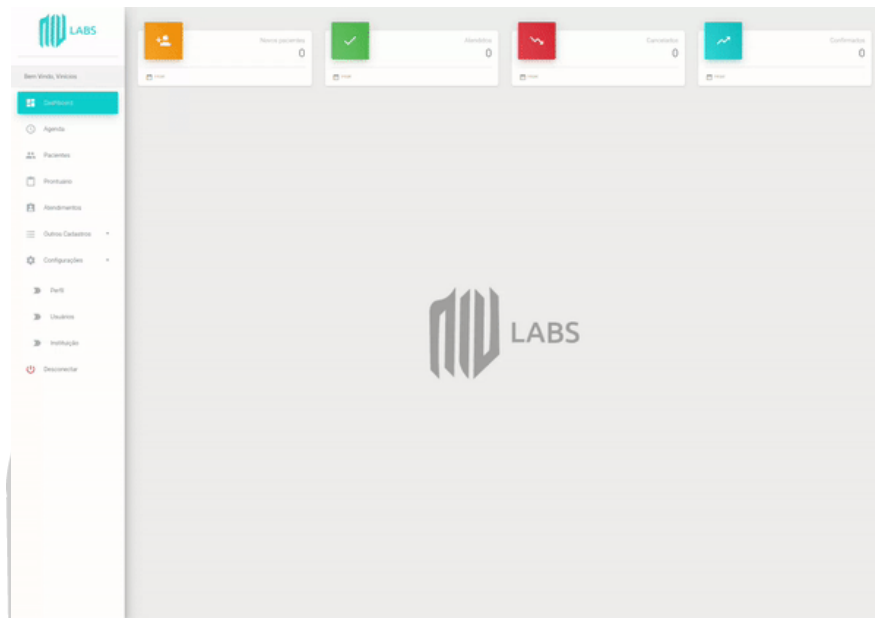
Após informar as duas informações obrigatórias, basta salvar o formulário e uma nova especialidade estará cadastrada.

**OBS: Todas as telas da aplicação seguem o mesmo padrão.**

## Operação de manutenção de profissionais

### Cadastro do profissional

Com as especialidades disponíveis cadastradas no sistema, devemos cadastrar os profissionais de atendimento. Basta seguir o menu **Outros cadastros > Profissionais**, como mostra a imagem abaixo:






### Configuração de especializações

Assim como todos os outros cadastro do sistema, basta clicar em **Novo profissional** e informar ao menos os campos obrigatórios e em seguida salvar.

Feito o cadastro do profissional, uma nova aba ficará disponível, a aba de especializações, como mostra a imagem abaixo:

Matrícula do profiss... Nome do profiss... Nome Social do profissional [ENT... CPF do profissional [ENTER]



Dados do profissional

Dados completos do profissional criado em 26/11/2022

Informações \*

Endereço \*

Especializações

Selecione as especializações do profissional

<input type="checkbox"/> Psicologia Clínica - TCC	<input type="checkbox"/> Psicologia do Trabalho	<input type="checkbox"/> Psicopedagogia Clínica
<input type="checkbox"/> Psicanálise	<input type="checkbox"/> Psicologia Hospitalar	<input type="checkbox"/> Psicologia Perinatal
<input type="checkbox"/> Terapia Ocupacional	<input type="checkbox"/> Psicologia Transpessoal	<input type="checkbox"/> Orientação Psicológica
<input type="checkbox"/> Psicoterapia	<input type="checkbox"/> Psicologia Social	<input type="checkbox"/> Psicologia Esportiva
<input type="checkbox"/> Psicomotricidade	<input type="checkbox"/> Psicologia Jurídica	<input type="checkbox"/> Psicologia de Recursos Humanos
<input type="checkbox"/> Psicologia Ambiental	<input type="checkbox"/> Psicologia Educacional	<input type="checkbox"/> ESP: Psicólogo Clínico Neuropsicólogo

+ NOVO PROFISSIONAL

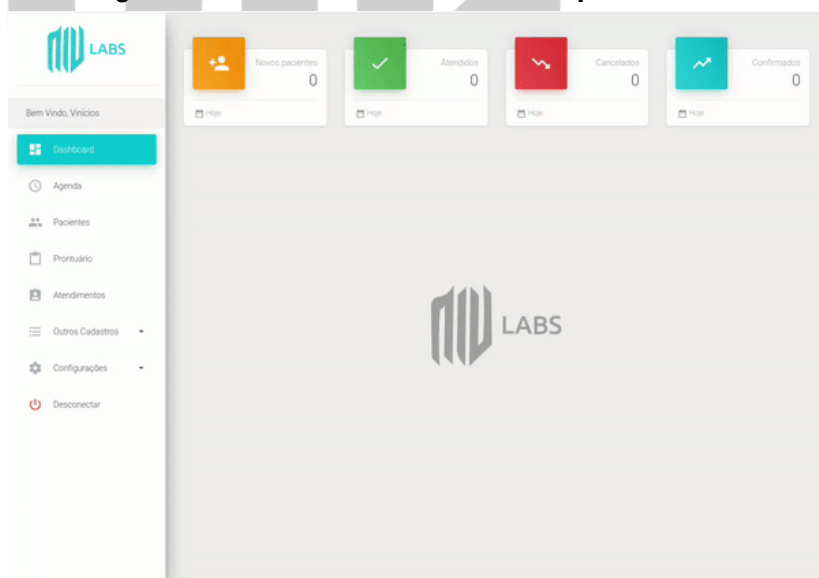
✓ SALVAR

✗ FECHAR

Selecione as especialidades que o profissional irá atuar e clique em salvar. Agora será possível realizar o filtro de profissionais por especialidades na abertura no atendimento que será abordado em breve neste documento.

## Módulo de operadoras e planos de saúde

O módulo de operadoras e planos de saúde permite que você crie planos de saúde próprios existentes apenas na sua clínica. Para iniciar as operações com operadoras e convênios basta seguir o menu **Outros cadastros > Operadoras**, como mostra a imagem abaixo:



# Manutenção de operadoras e planos de saúde

## Manutenção de operadora

Seguindo o mesmo padrão de outros cadastros com abas dinâmicas, ao cadastrar uma operadora uma nova aba é liberada, a aba de convênios, como mostra a imagem abaixo:

Operadoras

Código ANS [ENTER] Nome Corporativo [ENTER] Nome fantasia [ENTER] Modalidade

+ NOVA OPERADORA FILTRAR

Dados da operadora  
Dados completos da operadora

Informações da Operadora \* Planos de Saúde

Código da operadora 6 Código da Operadora na ANS 5458745 CNPJ da operadora \* 27092748000118 Modalidade \* Operadora de Planos de Saúde

Razão Social \* Conexa Saude Servicos Medicos S.a. Nome Fantasia \* Conexa Saúde

+ NOVA OPERADORA SALVAR FECHAR

MODALIDADE: OPERADORA DE PLANO DE SAÚDE SAÚDE MODALIDADE: ADMINISTRADORA

Para as operadoras existentes na ANS, existe um campo disponibilizado para informar o código do mesmo na ANS. É indicado que todas as informações sejam preenchidas, após a implementação do módulo financeiro, algumas informações serão de grande valor para obter relatórios mais precisos.

## Manutenção de plano de saúde

Ao realizar o cadastro da operadora, uma nova aba ficará disponível, é a aba de **Planos de saúde**. Nesta aba é possível cadastrar todos os planos aceitos pela clínica.

Dados da operadora  
Dados completos da operadora

Informações da Operadora \* Planos de Saúde

Id	Código do plano (ANS)	Nome Comercial	Tipo de contrato	Ações
7	326305	Plano AMIL	Individual ou Familiar	
8	43	Plano Sul América	Individual ou Familiar	

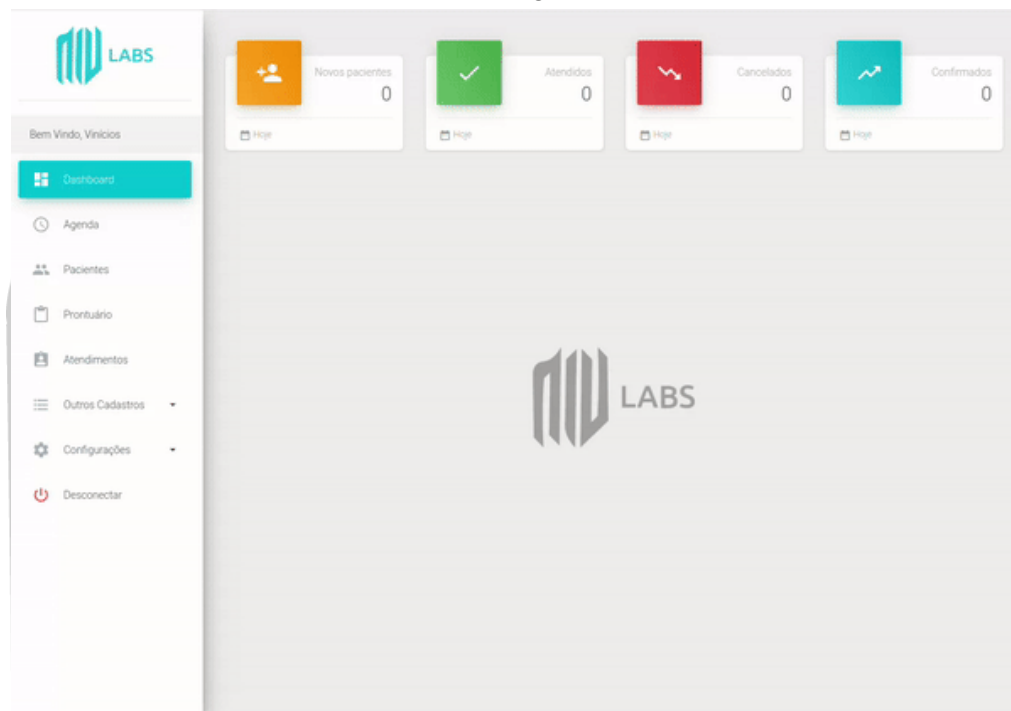
+ NOVO PLANO

MODALIDADE: OPERADORA DE PLANO DE SAÚDE SAÚDE MODALIDADE: ADMINISTRADORA

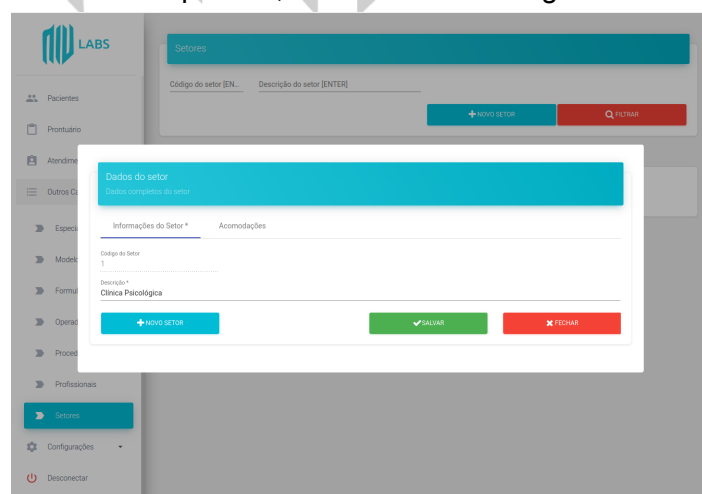
Para adicionar um novo plano basta clicar no botão amarelo com a descrição **Novo plano**, informar ao menos os campos obrigatórios e salvar. Os planos cadastrados aparecerão na tabela de planos. Também é possível remover e atualizar informações de planos de saúde.

## Módulo de acomodação

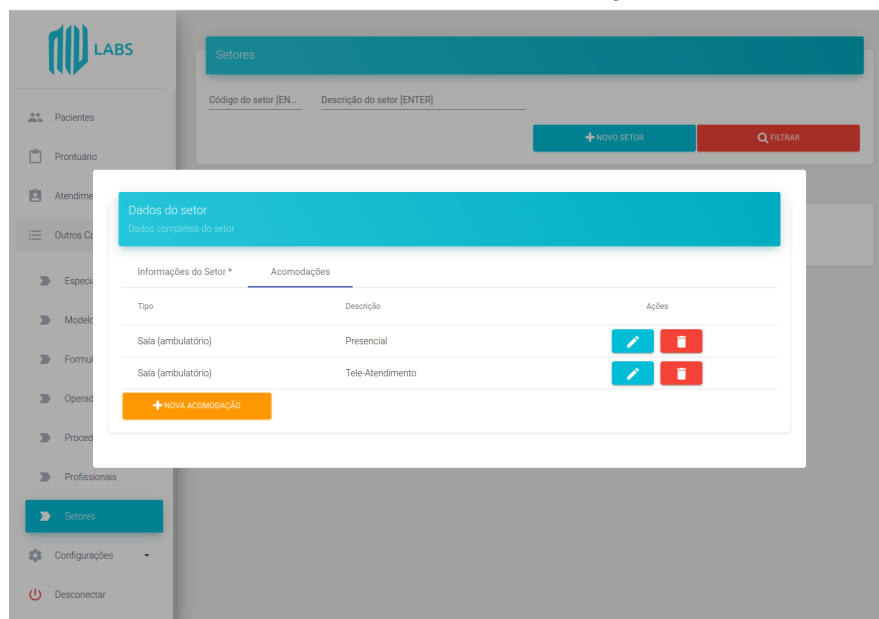
O módulo de acomodação é o módulo responsável por manter o cadastro de acomodações e leitos de atendimento da clínica. Nele devemos cadastrar todas as acomodações disponíveis para atendimento. As acomodações serão solicitadas no momento da abertura do atendimento. Para acessar o módulo de acomodação, deve-se seguir o menu **Outros cadastros > Leitos**, como mostra a imagem abaixo:



Muito semelhante ao processo cadastral das operadoras e dos planos de saúde, o cadastro de Leitos possui as mesmas características. Ao realizar um cadastro de um leito, uma nova aba ficará disponível, como mostra a imagem abaixo:



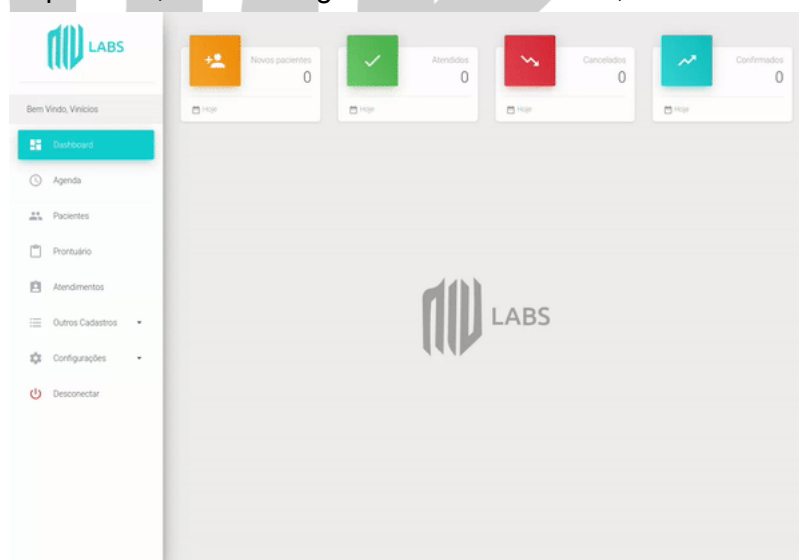
É a aba de acomodações. Uma acomodação pode ser uma **Sala** ou um **Leito**, isto é definido no momento do cadastro da acomodação.



Este cadastro é um pré-requisito para a realização de atendimentos. Desta forma faz-se necessário realizar o cadastro de todas as acomodações existentes antes de iniciar a operação de atendimento dos pacientes.

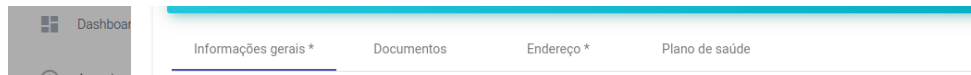
## Módulo do paciente

O módulo do paciente é um módulo que possui algumas características especiais, uma delas é a aba dinâmica de histórico do paciente, que só aparece quando existe algum atendimento concluído ou em execução no prontuário do paciente. Para acessar o módulo do paciente, deve-se seguir o menu **Pacientes**, como mostra a imagem abaixo:



## Operações de manutenção do paciente

O cadastro de paciente é o que possui mais especificidades entre todos os outros cadastros do sistema, isto porque existem algumas operações que dependem de outras para funcionar. Um exemplo é o processo de registro de plano de saúde do paciente, na qual a operadora e o plano precisam estar previamente cadastrados no sistema.



Logo quando abrimos o cadastro de um paciente quatro abas estão disponíveis. A aba de plano de saúde é a única que requer um cadastro prévio de operadoras e planos de saúde.

No geral, o registro do paciente segue o mesmo fluxo de todas as outras telas de manutenção cadastral. Basta informar ao menos os campos obrigatórios e seguir com o botão **Salvar** para realizar o cadastro de um novo paciente.

Após o primeiro atendimento de um paciente, uma nova aba ficará disponível no cadastro do paciente, que é a aba de histórico de atendimentos, como mostra a imagem abaixo:



Esta tela é composta por uma lista com o histórico de todos os atendimentos realizados para o paciente em questão.

## Fluxo de atendimento do paciente

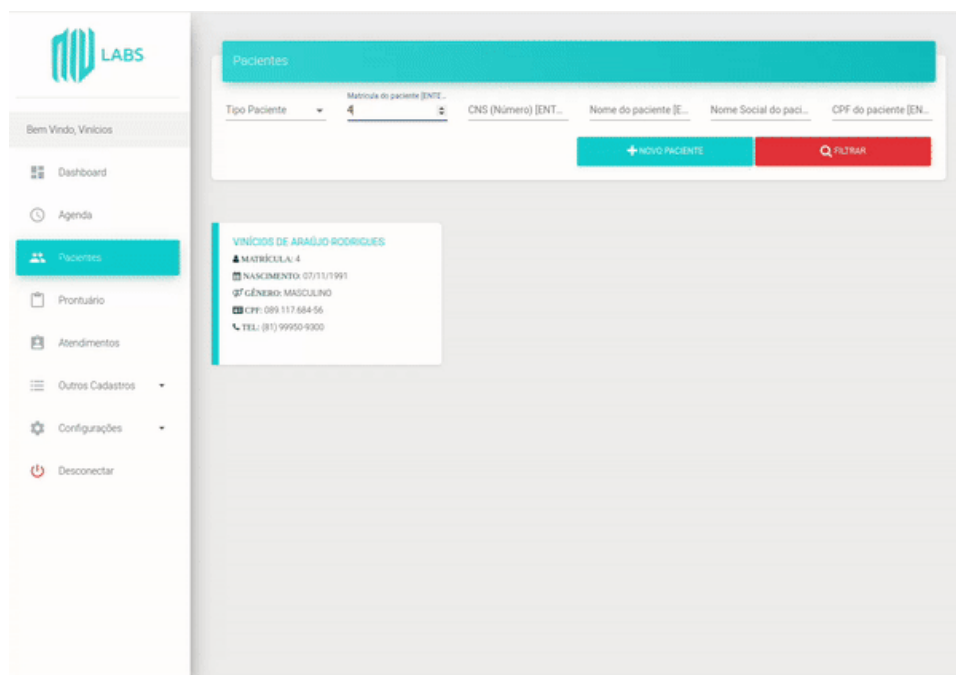
Podemos notar que diferente de outras telas de cadastro, a tela do cadastro de paciente possui um botão a mais, ainda não visto em outras telas. Este botão é o botão de redirecionamento para o fluxo de atendimento que veremos no próximo tópico. Este fluxo está diretamente relacionado à aba de histórico de atendimentos.



## Módulo do PEP (Prontuário eletrônico do paciente)

Sendo o módulo mais complexo do sistema, este tópico será dividido em etapas processuais. O fluxo do prontuário é o principal fluxo do sistema e dominá-lo é essencial para o gestor da clínica e para os profissionais que nela prestam serviços.

Ao realizar o cadastro de um paciente, o botão **Ir para prontuário** aparecerá na tela, este botão iniciará o processo de atendimento do paciente direcionando para a tela do prontuário, o sistema irá checar se já existe algum atendimento ativo para o paciente, caso não, irá sugerir abrir um novo, como mostra a imagem abaixo:



Na tela de abertura de atendimento informações serão solicitadas, algumas delas foram previamente cadastradas em operações de manutenção já mencionados em tópicos anteriores.

## Detalhando a tela de abertura de atendimento

Neste tópico detalharemos cada campo solicitado na abertura do chamado, suas especificidades e funcionamento.

### Tipo de entrada

O tipo de entrada indica é uma informação que já vem do sistema, não existe uma tela de manutenção de tipos de entradas. Atualmente o sistema aceita quatro tipos de entradas, são eles:

1. Ambulatório
  - 1.1. Entrada ambulatorial é a entrada gerada por marcação agendada vinda da própria unidade de atendimento.
2. Primeira consulta
  - 2.1. Segue o mesmo processo da entrada ambulatorial, a única diferença é o indicativo de primeira consulta.
3. Emergência
  - 3.1. Indica entrada de paciente em estado de emergência, não há agendamento prévio.
4. Remoto - Teleatendimento, atendimento à distância
  - 4.1. Segue o mesmo processo da entrada ambulatorial, a única diferença é o indicativo de atendimento remoto (que ocorre em recintos diferentes entre o responsável e o paciente).



## Acomodação (Sala/Leito)

A acomodação indica o local onde o responsável iniciará o atendimento, é a primeira acomodação do atendimento.

Para que seja possível selecionar uma acomodação é necessário realizar o cadastro da mesma anteriormente no processo de manutenção de acomodações.

## Queixa principal

Na queixa principal devemos informar um pequeno descritivo informando o motivo da abertura do atendimento.

## Nível de risco

O nível de risco indica qual é o grau de risco de vida de um paciente, serve para priorizar determinados atendimentos caso haja necessidade por parte da clínica. Geralmente utilizado para atendimentos de emergência.

## Especialidade e profissional

A especialidade é utilizada para filtrar os profissionais disponíveis na clínica para determinadas especialidades.

## Abertura de atendimento

Com todos os campos informados, deve-se clicar em iniciar atendimento. A tela do prontuário do atendimento será carregada com as informações do atendimento, como mostra a imagem abaixo:

**Atendimento** 0:00:21

Informe uma matrícula de paciente ou um código de atendimento e aperte a tecla [ENTER]

Código do atendimento [EN...]	Código do paciente [ENTER]	Data/Hora Entrada	Data/Hora Saída	Leito   Sala
471	4	09/08/2023, 09:14	mm/dd/yyyy, --:--	Tele-Atendimento

CNS	Nome Completo	Tipo sanguíneo
Cadastro de Pessoa Física (CPF)	Vinícios de Araújo Rodrigues	A+
089.117.684-56	Data de nascimento	Sexo
	11/07/1991	Masculino

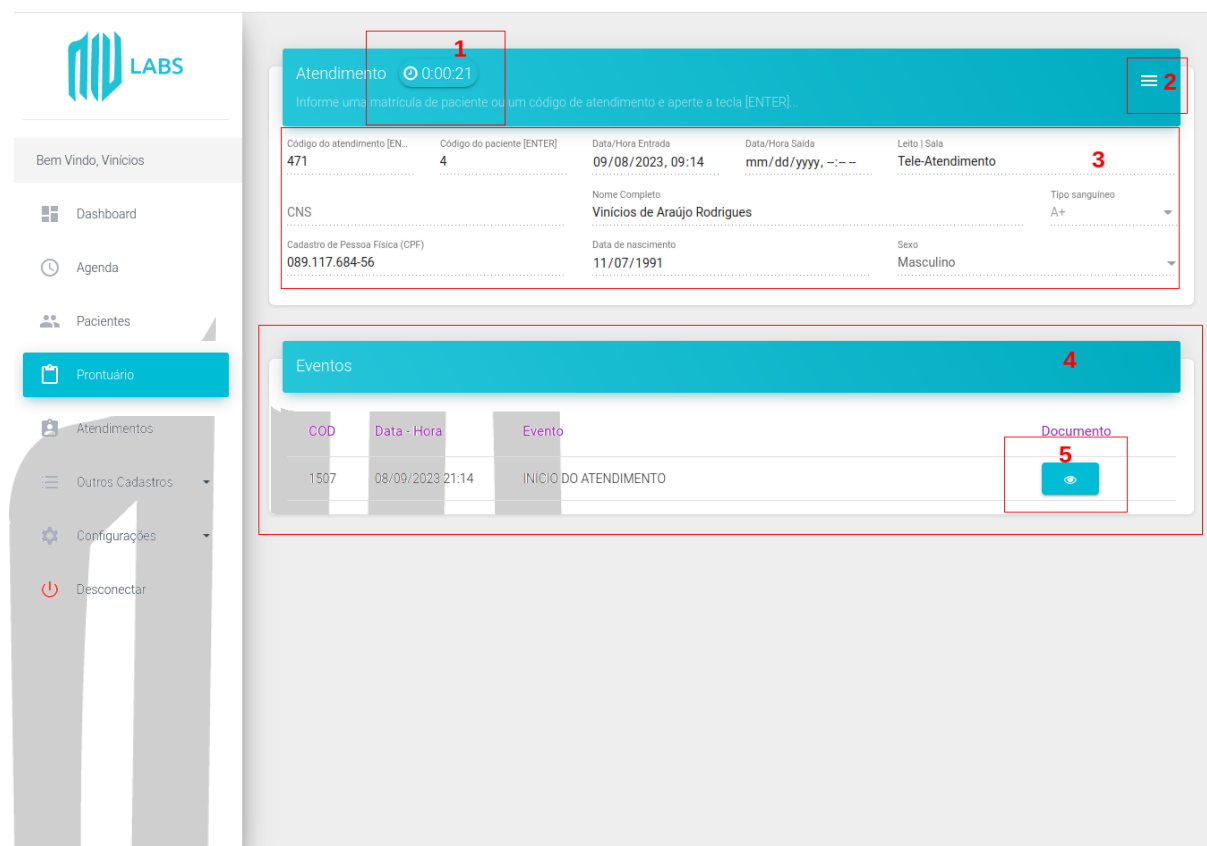
**Eventos**

COD	Data - Hora	Evento	Documento
1507	08/09/2023 21:14	INICIO DO ATENDIMENTO	

## Componentes da tela de atendimento

A tela do atendimento possui vários componentes, o intuito deste tópico é descrever todos os componentes e suas funções.

### Componentes da tela de atendimento principal



1. Temporizador de atendimento
  - a. Indica o tempo em que o atendimento está aberto.
2. Menu de operações do atendimento
  - a. Possui todas as operações disponíveis da tela de atendimento.
3. Detalhes do atendimento
  - a. Possui informações do atendimento e do paciente do atendimento.
4. Tabela de eventos
  - a. Todas as operações realizadas no prontuário aparecerão nesta tabela.
  - b. Toda operação é um evento.
5. Visualizar documento
  - a. Sempre que um evento possui um documento atrelado ao mesmo, um botão ficará visível para possibilitar a leitura do documento.

### Menu de atendimento

O menu de atendimento possui todas as operações disponíveis para o atendimento, desde o preenchimento de uma anamnese até a criação de prescrições.

A imagem abaixo mostra todas as operações disponíveis no menu de atendimento.

**Atendimento** 0:22:36

Informe uma matrícula de paciente ou um código de atendimento e aperte a tecla [ENTER].

Código do atendimento [EN...] 471	Código do paciente [ENTER] 4	Data/Hora Entrada 09/08/2023, 09:14	Data/Hora Saida mm/dd/yyyy, --:--	Leito / Sala Tele-Atendimento
CNS 089.117.684-56		Nome Completo Vinícios de Araújo Rodrigues		
Cadastro de Pessoa Física (CPF)		Data de nascimento 11/07/1991	Sexo Masculino	

**Eventos**

COD	Data - Hora	Evento
1507	08/09/2023 21:14	INÍCIO DO ATENDIMENTO

Dropdown menu options:

- Formulário
- Prescrição
- Evolução
- Histórico
- Criar Evento
- Movimentar atend.
- Alergia
- Encerrar atendimento
- Limpar

Falaremos um pouco sobre cada operação.

## Formulário dinâmico

Muito utilizado para realização de anamnese e pesquisa de atendimentos, o formulário dinâmico é uma excelente escolha para deixar os atendimentos mais dinâmicos. Para utilizar os formulários é necessário um cadastro prévio que será demonstrado neste tópico.

### Criação de formulário

Para criar um formulário dinâmico precisamos navegar no menu **Outros cadastros > Formulários**, como mostra a imagem abaixo:

**Formulários dinâmicos**

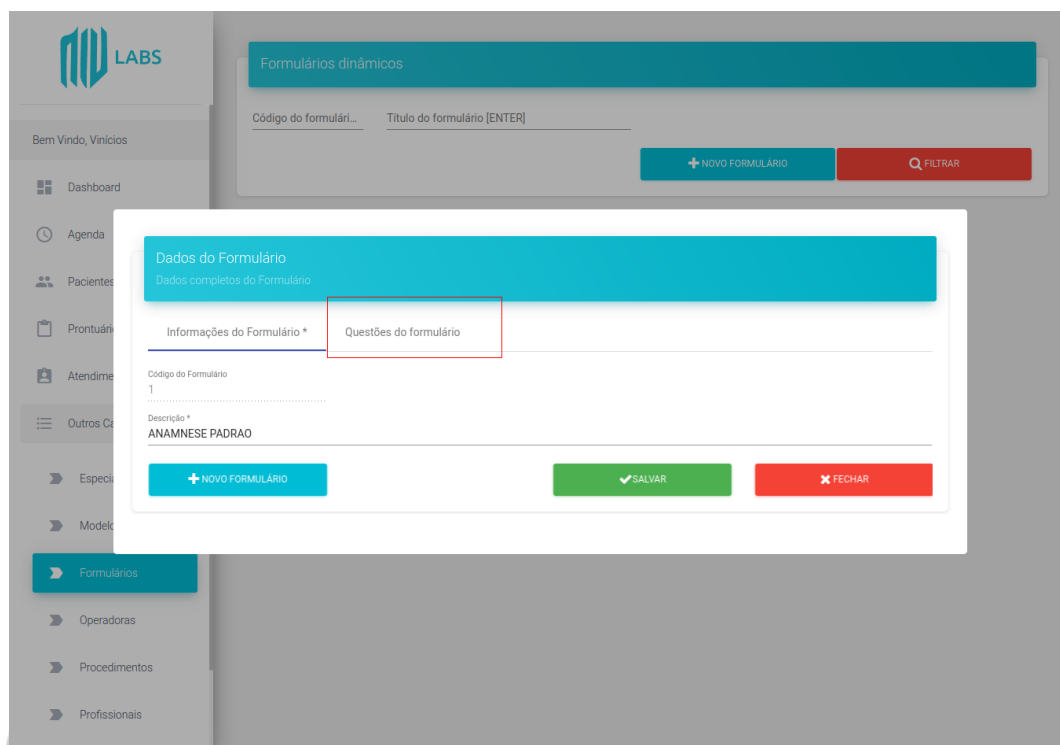
Código do formulário... Título do formulário [ENTER]

+ NOVO FORMULÁRIO FILTRAR

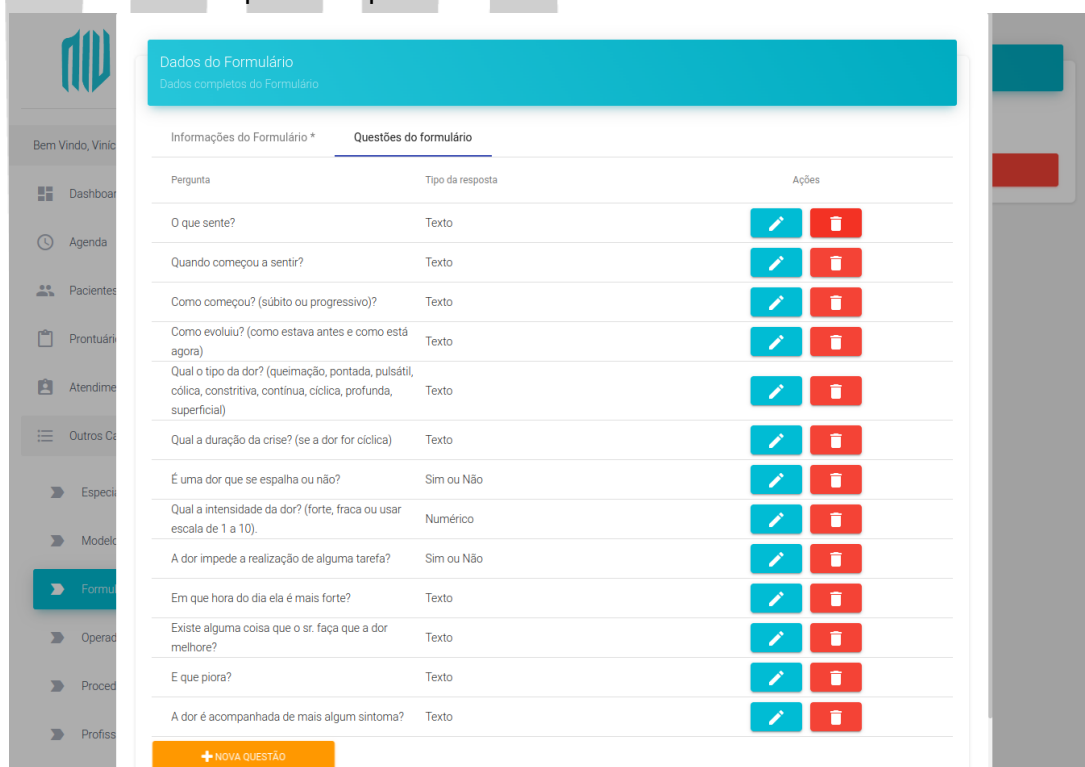
IDENTIFICADOR: 1  
ANAMNESE PADRÃO

IDENTIFICADOR: 2  
FICHA DE ANAMNESE INFANTIL

O fluxo de cadastro segue o mesmo processo de todas as outras telas de manutenção. Basta clicar em **Novo formulário** e informar os campos obrigatórios. Feito isto, uma nova aba aparecerá, ela será o coração do formulário, nesta aba contém as perguntas que serão exibidas no momento da exibição do formulário.



As questões dos formulários são cadastradas pelo operador. Isto permite que o profissional crie formulários específicos para suas necessidades.



As questões possuem algumas especificidades técnicas de rápido entendimento. Cada pergunta possui um tipo de resposta, este tipo definirá como será a entrada do dado no momento da exibição do formulário, por exemplo: eu tenho um campo que eu preciso que a resposta seja escrita em um campo de texto, basta informar que o tipo da resposta é **Texto**. Agora se eu preciso de uma resposta que eu só aceite sim ou não, basta informar na criação da questão com o tipo **Sim ou Não**.

Na criação da questão existem alguns tipos de respostas disponíveis, como mostra a imagem abaixo:

Dados da Questão  
Dados completos da Questão













Código da Questão  
1

Questão \*  
O que sente?

+ NOVA QUESTÃO

Tipo da Questão

- Texto
- Numérico
- Sim ou Não
- Data
- Área de Texto

Pergunta	Tipo da resposta	Ações
O que sente?	Texto	 
A dor impede a realização de alguma tarefa?	Sim ou Não	 
Em que hora do dia ela é mais forte?	Texto	 
Existe alguma coisa que o sr. faça que a dor melhore?	Texto	 
E que piora?	Texto	 
A dor é acompanhada de mais algum sintoma?	Texto	 

+ NOVA QUESTÃO

Os tipos são autoexplicativos.

Exibindo formulário

Com o formulário criado, agora podemos exibir o mesmo na tela do atendimento. Basta selecionar o Menu de Operações da tela de atendimento (no atendimento ativo) e selecionar a opção **Formulário**, como mostra a imagem abaixo:

LABS

Bem Vindo, Vinicius

- Dashboard
- Agenda
- Pacientes
- Prontuário
- Atendimentos
- Outros Cadastros
- Configurações
- Desconectar

Atendimento 0:56:49

Informe uma motivação de paciente ou um código de atendimento e aperte a tecla [ENTER]

Código do atendimento [ENTER]	Código do paciente [ENTER]	Data/Hora Entrada	Data/Hora Saída	Leito / Sala
471	4	09/08/2023, 09:14	mm/dd/yyyy, -:-:-	Tele-Atendimento

CNS

Cadastro de Pessoa Física (CPF)

Nome Completo

Data de nascimento

Sexo

Tipo sanguíneo


Vinicius de Araujo Rodrigues

11/07/1991

Masculino

Á+

Eventos

COD	Data - Hora	Evento	Documento
1507	08/09/2023 21:14	INICIO DO ATENDIMENTO	

## Evento formulário dinâmico

Ao preencher todo o formulário e clicar em **Salvar**, um documento digital será gerado e adicionado a um evento na tabela de eventos do atendimento. Isto permitirá a leitura do formulário posteriormente.

The screenshot displays the LABS system interface. On the left is a sidebar with navigation options: Bem Vindo, Vinícios; Dashboard; Agenda; Pacientes; **Prontuário** (highlighted); Atendimentos; Outros Cadastros; Configurações; and Desconectar. The main area is titled 'Atendimento' with a timer at 0:07:46. It contains a form for patient information: Código do atendimento (472), Código do paciente (4), Data/Hora Entrada (09/09/2023, 09:04), Data/Hora Saída (mm/dd/yyyy, -- --), Leito | Sala (Tele-Atendimento), Nome Completo (Vinícios de Araújo Rodrigues), Tipo sanguíneo (A+), Cadastro de Pessoa Física (CPF) (089.117.684-56), Data de nascimento (11/07/1991), and Sexo (Masculino). Below this is a table titled 'Eventos' with columns for COD, Data - Hora, Evento, and Documento. The table lists four events: 1519 (09/09/2023 21:12, ANAMNESE PADRÃO), 1518 (09/09/2023 21:07, ANAMNESE PADRÃO), 1517 (09/09/2023 21:05, ANAMNESE PADRÃO), and 1516 (09/09/2023 21:04, INICIO DO ATENDIMENTO). Each event has a blue eye icon in the Documento column.

## Prescrição

Não falaremos sobre prescrição por enquanto. O processo ainda está em desenvolvimento, certamente muita coisa mudará até a liberação oficial.

## Evolução

A evolução é um processo super simples utilizado para realizar a evolução clínica do paciente. A tela contém apenas uma área de texto para que o profissional informe os dados de evolução do paciente. Após a realização da evolução, um documento é gerado e disponibilizado para a leitura, como mostra a imagem abaixo:

The screenshot shows the LABS system interface with a modal window titled 'Preenchimento de evolução do paciente'. The modal contains a text area for entering the patient's evolution. The text entered is: 'CLIENTE M.B.C. 30\*, feminino, no 1º DH por HD de Colúmbia. Evolui bem estando consciente, orientada, ágil, higienizada por aspersão, deambulando sem auxílio. Nutrida, aceita bem a dieta ofertada, mas não concilia bem sono e repouso. Normocárdica (75 bpm), Normotérmica (36,5° C), Espúrica (17mm) e Normotensa (120x80mmHg). Pele com ausência de lesões, icterícia. Segue em soroterapia com acesso venoso periférico em MSD, ausência de sinais flogísticos. Higienizada com presença de MMH, perfuradas. Sinais de Diurese presente estando as extremidades mál (duas vezes no período), evacuações presentes com característica pastosa (sic), ausente no período. Ausência de estertores pulmonares, ruídos hidroaéreos + em todos os quadrantes abdominais. Refere dor abdominal em quadrante superior. Segue medicada conforme prescrição. Realizada direito coleta sanguínea para hemograma pela manhã, em jejum. Aguardando resultado. Orientado a manter repouso no leito. Segue por cuidados de enfermagem. (Euf. Josefina Mendes)'. At the bottom of the modal are two buttons: 'SALVAR' (green) and 'FECHAR' (red).

## Histórico

Como o nome já diz, o histórico contém todos os atendimentos daquele paciente, também é possível visualizar o histórico do paciente na tela de manutenção do mesmo.

The screenshot displays the LABS system interface. A modal window titled "Histórico de atendimentos do paciente" is open, showing a list of patient encounters. The background interface includes a sidebar with navigation options like "Dashboard", "Agenda", "Pacientes", "Prontuário", "Atendimento", "Outros", "Configurações", and "Desconectar". The main area shows patient information for "Vinícios de Araújo Rodrigues" and a table of events.

**Histórico de atendimentos do paciente**  
Atendimentos encontrados:

Identificador ↑	Dt. Entrada	Motivo da entrada	Situação	Selecionar
471	08/09/2023 21:14	Paciente se queixa de crises de ansiedade	Teve alta	
472	09/09/2023 21:04		Em atendimento	

**Eventos**

COD	Data - Hora	Evento ↑	Documento
1520	09/09/2023 21:18	Evolução	
1519	09/09/2023 21:12	ANAMNESE PADRÃO	
1518	09/09/2023 21:07	ANAMNESE PADRÃO	

## Criar evento

O sistema de criação de eventos é a funcionalidade mais completa do sistema, permite a utilização de modelos de relatórios, inclusão de documentos de outros sistemas, inclusão de procedimentos e geração de relatórios baseados em textos.

Neste tópico iremos destrinchar esta funcionalidade para que o operador consiga utilizar de forma correta a funcionalidade.

## Componentes da tela

A imagem mostra a interface de usuário do sistema LABS para a criação de um novo evento clínico. O formulário é dividido em várias seções, cada uma com um número de identificação:

- 1. Tipo de evento:** Um campo de seleção com o valor "Controle médico".
- 2. Setor/Leito:** Um campo de seleção com o valor "Clínica Psicológica".
- 3. Seleção de acomodação:** Um campo de seleção com o valor "Tele-Atendimento".
- 4. Seleção de modelo de documento:** Um campo de seleção com o valor "Selecione um modelo de documento".
- 5. Código do procedimento e Procedimento:** Campos para entrada de texto.
- 6. Anexar arquivos:** Uma seção com o botão "+ ANEXAR ARQUIVO".
- 7. Botões de ação:** Dois botões no final: "CRIAR EVENTO E MANTER" (verde) e "CRIAR EVENTO E FECHAR" (roxo).

### 1. Tipo de evento

- O tipo do evento serve para facilitar a identificação da operação realizada. Neste exemplo estamos utilizando um evento de controle médico, muito utilizado para realizar anotações de controles do próprio profissional ou até mesmo criar documentos baseados em modelos pré prontos.

### 2. Acomodação

- A acomodação indica onde o evento ocorreu.

### 3. Modelo de documento

- O modelo de documento é um documento pré-cadastrado que dá uma agilidade maior ao profissional. Ele é muito utilizado para criar documentos repetitivos como atestados, receituários entre outros.

### 4. Procedimento

- O procedimento é baseado no cadastro de procedimentos no menu **Outros cadastros > Procedimentos** e indica basicamente qual foi o procedimento utilizado naquele evento.

### 5. Anexar arquivos

- Muito utilizado para anexar documentos não gerados pelo sistema. Assim como documentos de exames, procedimentos, laudos, entre outros.

### 6. Operações

- Para a tela de eventos, temos dois botões disponíveis, **Criar evento e manter** e **Criar evento e fechar**, abaixo uma explicação de cada botão:
  - Criar evento e manter:** serve para realizar o registro de vários eventos seguidos, pois o botão registra o evento e limpa o formulário para a inclusão de um novo evento.
  - Criar evento e fechar:** serve para realizar o registro de apenas um evento e fechar a tela de eventos.



## Criando um evento simples com modelo de documento

Para exemplificar a criação de um evento, criaremos agora um evento utilizando o modelo de documento já cadastrado. No exemplo a seguir utilizaremos o modelo de Atestado Médico.

Primeiro selecionamos o tipo de evento e acomodação em que o evento ocorreu, como mostra a imagem:

The screenshot displays the LABS system interface. A modal window titled 'Criação de um novo evento clínico' is open, prompting the user to 'Preencha os dados de evento clínico do paciente...'. The modal contains several dropdown menus: 'Tipo de Evento \*' set to 'Controle médico', 'Setor/Letto \*' set to 'Clínica Psicológica', 'Selecione uma acomodação \*' set to 'Presencial', and 'Selecione um modelo de documento'. Below these, there are input fields for 'Código do procedim...' and 'Procedimento'. A blue button labeled '+ ANEXAR ARQUIVO' is positioned above a text area. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'CRIAR EVENTO E MANTER' (green) and 'CRIAR EVENTO E FECHAR' (purple). The background shows the LABS dashboard with a sidebar menu and a top header with a clock and a red banner.


Estamos utilizando controle médico para criar um atestado médico.

Em seguida selecionamos o modelo do documento que queremos utilizar, no meu caso é o Atestado médico como mostra a imagem abaixo:

Note que uma área de texto aparecerá com um texto já pronto necessitando apenas de algumas modificações.  
Faremos nossas modificações e clicarmos em **Criar evento e fechar**.

Um novo evento foi criado e junto a ele temos um documento, ao clicarmos podemos notar que o documento é o atestado que escrevemos no modelo de documento, como mostra a imagem abaixo:

CONTROLE MÉDICO

		Atendimento 473
		

Controle médico

Código do paciente:	4	Data/hora entrada:	10/09/2023 20:11:50
Nome do Paciente:	Vinícios de Araújo Rodrigues	Tipo sanguíneo:	A+
CNS:	Não informado	Grupo Étnico:	Preto
Dt de nascimento:	07/11/1991	Nacionalidade:	Brasileiro
CPF:	08911768456	Acomodação atual:	Tele-Atendimento
Nome da mãe:	Mãe de Vinícios de Araújo Rodrigues	Data/hora saída:	Não informado

Recife, 10 de setembro de 2023,

Declaro que o paciente de nome Vinícios de Araújo Rodrigues, de CPF 089.117.684-56 esteve presente no dia de hoje para realização de exames de rotina no horário das 08:00 (oito horas da manhã) até às 12:00 (meio dia).

FECHAR

Os eventos permitem criar operações em conjunto, criando documentos baseados em modelos junto com documentos anexados. Também é possível anexar mais de um documento ao evento e relacionar à procedimentos clínicos. Esta funcionalidade dá bastante dinamismo ao dia-a-dia do profissional de saúde.

## Movimentar atendimento

A operação de movimentar atendimento nada mais é do que mover o paciente de uma acomodação para outra, ou de um profissional para outro. Imagine que determinada clínica possua um fluxo de atendimento iniciando pelo setor da recepção, depois triagem e por fim a consulta. Neste cenário, cada passagem do paciente representa uma movimentação do atendimento.

enda

089.117.684-56

11/07/1991

Masculino

Movimentar atendimento

Preencha os campos solicitados...

Setor/Leito \*

Clinica Psicológica

Selecione uma acomodação \*

Presencial

Especialidade \*

Psicologia Clínica - TCC

Selecione um profissional \*

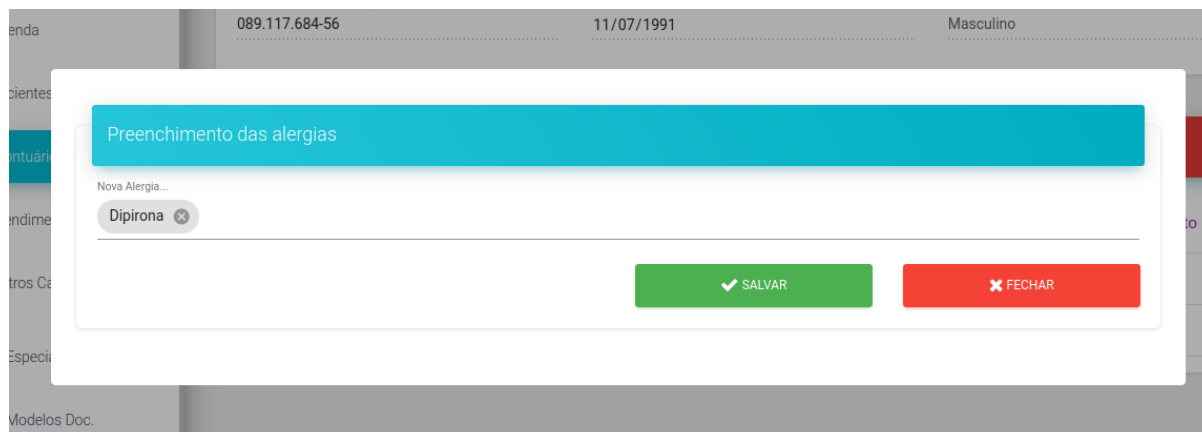
Psico. Milton da Silva Carvalho

SALVAR

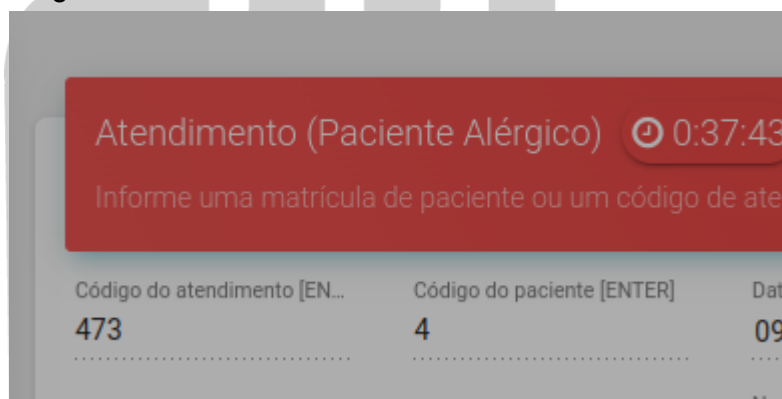
Basicamente informamos qual será a próxima acomodação e o próximo profissional a realizar o atendimento.

## Alergias

O menu de alergias é bem simples, ao informarmos uma alergia, o paciente fica identificado como alérgico. Isto ficará disponível para qualquer profissional do atendimento, evitando possíveis acidentes.



Pacientes alérgicos possuem um indicador ao lado do relógio contador, como mostra a imagem abaixo:



## Encerrar atendimento

A operação de encerrar o atendimento, como o nome já diz, serve para encerrar o atendimento do paciente. Ao realizar o encerramento do atendimento não será possível realizar mais nenhuma alteração no prontuário deste atendimento em questão.

A tela é bem simples, só solicita as considerações do médico que está encerrando o atendimento.

## Limpar

A operação de limpar serve para retirar os dados do atendimento em questão e liberar para a consulta de outros atendimentos.

## Alguns detalhes da tela do prontuário

A tela do prontuário possui alguns detalhes que serão percebidos com o tempo. O primeiro deles é a cor do nível de risco de cada atendimento.

Cada nível de risco possui uma cor primária na tela do prontuário, atendimento de baixo risco possuem a cor azul, atendimentos de risco médio possuem a cor amarela e atendimentos de alto risco possuem a cor vermelha.

Um outro detalhe sobre o prontuário é que a depender das configurações da unidade, não será possível visualizar prontuários que estão em atendimento por outros profissionais da unidade. Também não será possível ver o histórico do paciente na qual não há atendimento ativo relacionado à ele.

## Configurações da Instituição

A configuração da instituição nada mais é que o cadastro da unidade de atendimento e seus parâmetros de configurações.

No cadastro da unidade de atendimento podemos colocar a logomarca da unidade, dados de contato, endereço, CNPJ e responsável.

Para acessar o menu de configurações da instituição devemos seguir os seguintes passos, **Menu lateral > Configurações > Instituição**.

## Evoluções futuras

Atualmente estamos desenvolvendo o módulo financeiro do sistema e estamos realizando alguns ajustes no processo de prescrição médica na tela do prontuário.

O módulo financeiro será integrado com várias operações do prontuário, contabilizando valores de forma automática a depender dos procedimentos realizados.

Também gerará relatórios financeiros e separação de pagamentos por profissionais.

## Considerações finais

Se você se interessou pelo sistema ou tem interesse em adicionar funcionalidades ao mesmo, entre em contato conosco pelo e-mail [atendimento@nivlabs.com.br](mailto:atendimento@nivlabs.com.br), aguardamos o seu contato.