



APRENDE
BYTE A BYTE

MANUAL DE USUARIO

APRENDE BYTE A BYTE

Administrador

Plataforma Educativa Para Aprender a
Programar

2024



INTRODUCCIÓN

Este manual tiene como objetivo, explicar paso a paso cómo gestionar la plataforma desde este usuario. El administrador tiene como objetivo gestionar la página en su totalidad. Para garantizar la calidad del material también puede asignar roles de usuario, eliminarlos de la plataforma. este es el rol más importante dentro de ella

OBJETIVO

Especificar los componentes y recursos técnicos del sistema al usuario final, con la finalidad de apoyar situaciones de mantenimiento o mejoras aplicadas. El objetivo principal de un manual de usuario es proporcionar al usuario del sistema toda la información necesaria para utilizar el programa de Aprende Byte a Byte de manera efectiva y eficiente.

Algunos de los objetivos específicos de este manual de usuario incluyen:

- Orientación: Ayudará a familiarizarse con el sistema y su funcionamiento.
- Instrucción: Proporcionará instrucciones paso a paso sobre cómo realizar diversas tareas dentro del sistema web.
- Referencia: Servirá como una referencia rápida para que encuentren respuestas a preguntas comunes o solucionen problemas.
- Optimización del Uso: Ayudará a sacar el máximo provecho de las características y funcionalidades del sistema.
- Reducción de Errores: Minimizará los errores y malentendidos al proporcionar una guía clara y detallada sobre cómo utilizar el sistema correctamente.
- Aumento de la productividad: Contribuirá a la productividad al permitir dominar rápidamente el sistema y realizar sus tareas de manera eficiente.

En resumen, el objetivo final de este manual de usuario es mejorar su experiencia como usuario al proporcionarle la información necesaria para



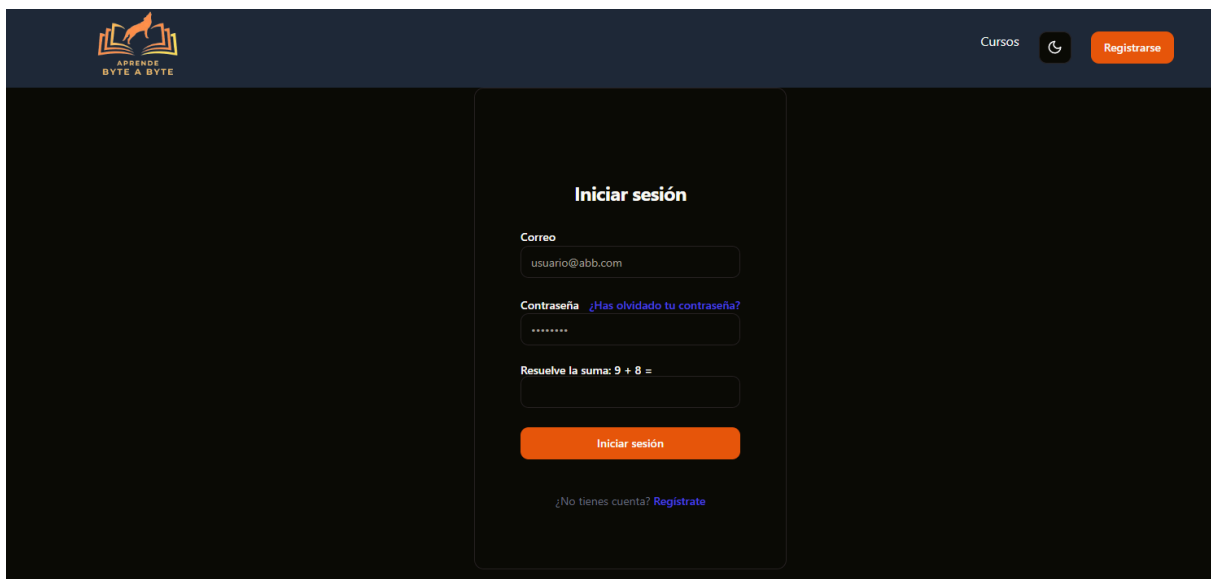
utilizar el sistema de manera efectiva y resolver cualquier problema que pueda surgir durante su uso.

INICIO DE SESIÓN

Primer paso para comenzar a trabajar como administrador lo primero es ingresar a la plataforma el cual se hace desde el siguiente enlace:

<https://jp9dtqt5-5173.use2.devtunnels.ms/auth/login>

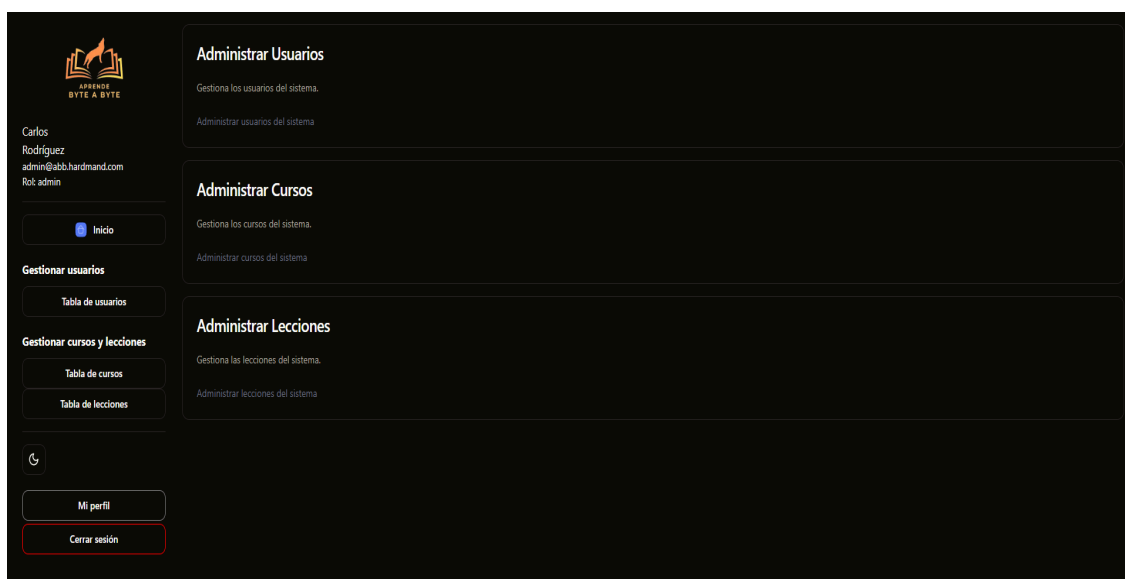
El cuál nos llevará al siguiente formulario de ingreso debemos llenar los tres campos el correo, la contraseña y resolver la operación para poder ingresar.



The screenshot shows a login interface with a dark blue header. On the left is the logo 'APRENDE BYTE A BYTE' with a book icon. On the right are links for 'Cursos', a moon icon, and a 'Registrarse' button. The main area is a light gray box titled 'Iniciar sesión'. It contains three input fields: 'Correo' (with 'usuario@abb.com'), 'Contraseña' (with a link '¿Has olvidado tu contraseña?' and masked characters), and a math problem 'Resuelve la suma: 9 + 8 =' with an empty input field. Below these is an 'Iniciar sesión' button and a link '¿No tienes cuenta? Regístrate'.

VENTANA DE INICIO DEL ADMINISTRADOR

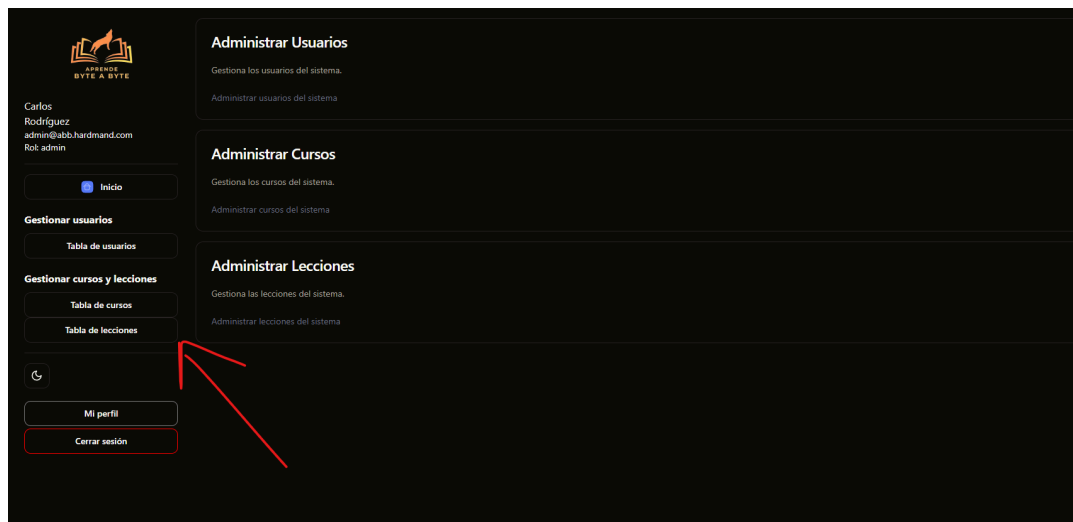
Una vez diligenciado correctamente el formulario la página nos llevará a la siguiente pantalla:



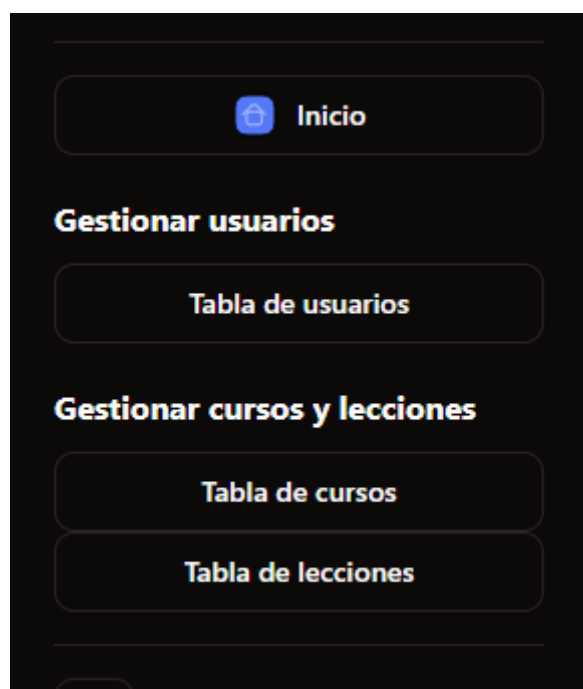
The screenshot shows an administrator dashboard with a dark blue header. On the left is the user profile for 'Carlos Rodríguez' with email 'admin@abb.hardmand.com' and role 'Rol: admin'. Below the profile are buttons for 'Inicio', 'Gestionar usuarios' (with 'Tabla de usuarios'), 'Gestionar cursos y lecciones' (with 'Tabla de cursos' and 'Tabla de lecciones'), 'Mi perfil', and 'Cerrar sesión'. The main area has three sections: 'Administrar Usuarios' (Gestiona los usuarios del sistema, Administrar usuarios del sistema), 'Administrar Cursos' (Gestiona los cursos del sistema, Administrar cursos del sistema), and 'Administrar Lecciones' (Gestiona las lecciones del sistema, Administrar lecciones del sistema).



Como podemos notar al lado izquierdo tenemos una barra de navegación la cuál tiene un botón que nos permite volver al inicio de sesión llamado inicio. En la parte intermedia tenemos dos secciones una con un botón que nos va a permitir ver un registro con todos los usuarios dentro de la plataforma y otra donde vamos a poder gestionar los cursos y cada una de las lecciones.



Cada uno de estos botones nos llevarán a una vista diferente ingresemos primero a tabla de usuarios para ver que nos encontramos.



Como se puede ver al lado derecho de nuestra pantalla aparecerá un tablero con todos los usuarios registrados en la plataforma los cuales podremos editar y borrar.

ID	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ROL		
48f78...205bb	123456	Omar	Calderón	teacher@abb.hardmand.com	Docente	Editar	Eliminar
461d8...d4262	123456789	Andrés	Cardenas	student@abb.hardmand.com	Estudiante	Editar	Eliminar
f45ae...3b3fe		Adriana	Martinez	support@abb.hardmand.com	Soporte	Editar	Eliminar
da3f3...3ada0	A123456789	Carlos	Rodríguez	admin@abb.hardmand.com	Administrador	Editar	Eliminar
38991...91430		Mauricio Jose	Urdaneta Lobaton	maurclass@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar
cc40a...f75a7		estudiante	3	student3@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar
8Sece...2e960		Andres	Rosales	Andres@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar
4b9a6...8404d		Keiner	Jimenez	keinera60@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar

Borrar Usuario

Iniciamos con una operación sencilla por ejemplo estudiante hace tiempo que sabemos que no piensa seguir usando nuestros servicios entonces solicitó el cierre de su cuenta es por esto que, vamos a eliminar su cuenta. Entonces lo buscamos dentro de nuestro listado, lo ubicamos y damos clic en el botón de eliminar.

ID	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ROL		
48f78...205bb	123456	Omar	Calderón	teacher@abb.hardmand.com	Docente	Editar	Eliminar
461d8...d4262	123456789	Andrés	Cardenas	student@abb.hardmand.com	Estudiante	Editar	Eliminar
f45ae...3b3fe		Adriana	Martinez	support@abb.hardmand.com	Soporte	Editar	Eliminar
da3f3...3ada0	A123456789	Carlos	Rodríguez	admin@abb.hardmand.com	Administrador	Editar	Eliminar
38991...91430		Mauricio Jose	Urdaneta Lobaton	maurclass@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar
cc40a...f75a7		estudiante	3	student3@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar
8Sece...2e960		Andres	Rosales	Andres@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar
4b9a6...8404d		Keiner	Jimenez	keinera60@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar



Una vez hayas dado clic en el botón eliminar la pestaña se actualizará, mostrando los cambios. A continuación podremos notar que dicho usuario ya no aparece en el listado lo que indica que la operación de eliminación del usuario ha sido exitosa.

ID	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ROL		
48f78...205bb	123456	Omar	Calderón	teacher@abb.hardmand.com	Docente	Editar	Eliminar
461d8...d4262	123456789	Andrés	Cardenas	student@abb.hardmand.com	Estudiante	Editar	Eliminar
f45ae...3b3fe		Adriana	Martinez	support@abb.hardmand.com	Soporte	Editar	Eliminar
da3f3...3ada0	A123456789	Carlos	Rodríguez	admin@abb.hardmand.com	Administrador	Editar	Eliminar
38991...91430		Mauricio Jose	Urdaneta Lobaton	maurclass@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar
85ece...2e960		Andres	Rosales	Andres@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar
4b9a6...8404d		Keiner	Jimenez	keinera60@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar

Editar un usuario y cambiar de roles

A continuación vamos a editar la información de un usuario cualquiera, por ejemplo: El usuario Andres fué contratado por la compañía para la línea de atención. Es decir va atender las peticiones de otros usuarios como estudiantes y docentes, y para ello amerita un cambio de rol vamos asignarle un rol de soporte. Entonces, vamos a ubicarlos en nuestro listado.

ID	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ROL		
48f78...205bb	123456	Omar	Calderón	teacher@abb.hardmand.com	Docente	Editar	Eliminar
461d8...d4262	123456789	Andrés	Cardenas	student@abb.hardmand.com	Estudiante	Editar	Eliminar
f45ae...3b3fe		Adriana	Martinez	support@abb.hardmand.com	Soporte	Editar	Eliminar
da3f3...3ada0	A123456789	Carlos	Rodríguez	admin@abb.hardmand.com	Administrador	Editar	Eliminar
38991...91430		Mauricio Jose	Urdaneta Lobaton	maurclass@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar
85ece...2e960		Andres	Rosales	Andres@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar
4b9a6...8404d		Keiner	Jimenez	keinera60@gmail.com	Estudiante	Editar	Eliminar

Acto seguido damos clic en el botón editar el cual se encuentra al lado izquierdo de la pantalla.



Esto nos llevará al siguiente formulario.

Configuración del perfil

Nombres

Andrés

Apellidos

Cardenas

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

123456789

Rol

Estudiante

Correo Electrónico

student@abb.hardmand.com

Nueva Contraseña

Actualizar perfil

Actualizar Rol

Como podemos ver este formulario nos permitirá actualizar diversos datos importantes como el documento y hacer algún cambio de contraseña en caso de requerirse, para cambiar el tipo de rol nos vamos al campo de formulario rol, si le damos clic al botón desplegará un listado de roles disponibles los cuáles podemos ajustar.

Admin

Tipos de rol

Estudiante

Docente

Soporte

✓ Admin



Acto seguido damos clic en Actualizar Rol.

Nombres

Apellidos

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

Rol

Soporte

Correo Electrónico

Nueva Contraseña



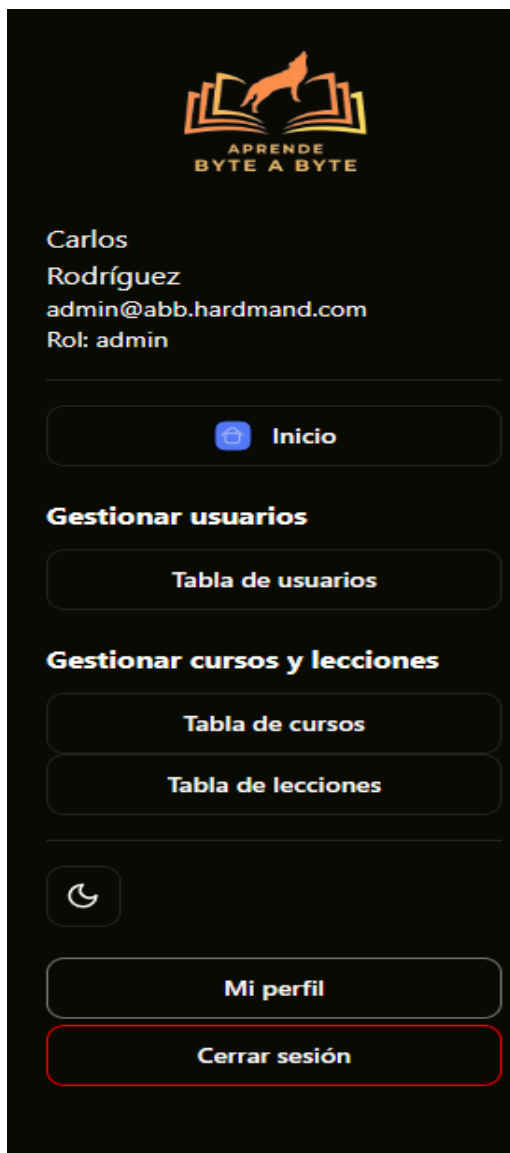
Y listo ya hemos actualizado la información de un usuario. nos daremos cuenta de ello porque se nos abrirá una ventanilla en la parte superior indicando que el cambio fué un éxito.

Cómo podrás notar este formulario es muy intuitivo de manejar si quieres actualizar otros datos de interés simplemente rellenar los campos que consideres necesarios y dar click en actualizar perfil.



Perfil de Usuarios

Por último tenemos los botones Perfil y Cerrar sesión. Ahora le damos clic al botón de Mi perfil



En la siguiente pestaña vemos un pequeño formulario indicando nuestra información de perfil para posteriormente actualizarla.

Configuración del perfil

Nombres

Carlos

Apellidos

Rodríguez

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

A123456789

Correo Electrónico

admin@abb.hardmand.com

Nueva Contraseña

Actualizar perfil

