SOP Pengerjaan Tugas Harian

1. Tugas harian dikerjakan secara individu
2. Tugas dipublish pada pukul 08.00 WIB setiap harinya, dan dikumpulkan paling lambat pada hari selanjutnya pada pukul 07.59 WIB
3. Peserta mengerjakan tugas dengan format docs, diupload pada gdrive pribadi, kemudian link gdrive tersebut dikumpulkan pada web sanbercode.com
4. File docs diberi nama sebagai berikut: TugasAgile\_Day<X>\_Nama.docs
5. Dalam file docs berisi: Identitas peserta (nama, email), Soal (ditulis ulang), Jawaban.

**Nama : Hari Agus Widakdo**

**Email :** [**haryagus97@gmail.com**](mailto:haryagus97@gmail.com)

Selamat Mengerjakan !

Soal.

1. Jelaskan apa yang kamu pahami tentang manajemen proyek!

2. Apa yang membedakan manajemen proyek dengan software development?

3. Mengapa manajemen menjadi hal yang penting dalam sebuah proyek?

4. Sebutkan 9 knowledge area dalam manajemen proyek, dan jelaskan setiap poin area sesuai dengan yang kamu pahami!

5. Jelaskan espektasi dan harapan kamu mengikuti kelas ini!

**Jawaban**

1. Manajemen Proyek merupakan sebuah sekumpulan pengetahuan yang dapat diterapkan dalam menjalankan suatu kegiatan proyek, agar kegiatan tersebut dapat mencapai tujuan secara efektif dan memanfaatkan sumber daya yang efesien.
2. **Manajemen proyek** tidak memperdulikan semua aspek teknis pengembangan, tetapi fokusnya adalah membangun dan mengelola seluruh proses yang digunakan untuk membuat produk yang pada akhirnya akan digunakan oleh pengguna, sedangkan **Software Development** semua tentang aspek teknis yang terkait dengan pengembangan perangkat lunak.
3. Hal-hal penting yang menjadikan Manajemen penting bagi sebuah proyek :

* Karena merupakan kakas utama yang digunakan pelaksana proyek untuk mencapai tujuan sesuai dengan linkup yang diinginkan.
* Manajemen membantu mengoptimalkan biaya dan waktu yang digunakan selama proyek.
* Manajemen dapat dijadikan alat untuk mengontrol kualitas dari produk yang akan dihasilkan

1. **9 Knowledge Area** dalam Manajemen Proyek :
2. **Scope Management,** merupakan ruang lingkup pekerjaan yang harus dilakukan untuk menghasilkan deliverable (produk, jasa, system, dll).
3. **Time Management,** perubahan proyek yang melibatkan perubahan jadwal dan disetujui oleh sponsor proyek.
4. **Cost Management,** meliputi proses membuat perencanaan, estimasi budget dan mengontrol biaya agar proyek tidak melebihi anggaran yang telah ditetapkan.
5. **Quality Management,** merupakan salah satu dari tiga kendala waktu, biaya dan ruanglingkup.
6. **Human Resource Management,** bidang pengetahuan yang berkaitan dengan mendapatkan tim yang tepat, memastikan kepuasan SDM, dan melacak kinerja SDM.
7. **Communication Management,** bertujuan agar komunikasi dan aliran informasi proyek berjalan efektfi dan efesien.
8. **Risk Management,** meliputi proses yang diperlukan untuk meminimalkan dampak negatif risiko terhadapa keberhasilan proyek
9. **Procurement Management,** meliputi proses yang diperlukan untuk memenuhi pengadaan barang atau jasa yang disediakan oleh vendor/kontraktor sesuai jadwal.
10. **Integration Management,** area pengetahuan ini berisi tugas-tugas yang menyatukan keseluruhan proyek.
11. Ingin mengetahui lebih dalam bagaimana suatu team pada suatu proyek saling bekerja sama.