

**SISTEM INFORMASI DALAM ANGKA
(SIKONDANG)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SERANG**



**MANUAL BOOK APLIKASI
SIKONDANG**

Panduan Penggunaan Panel Administrator

1. Panel / Halaman Login

Pada panel login , orang yang akan mengakses halaman administrator harus memiliki akun berupa *username* dan *password*.

Akun tersebut dapat diubah oleh administrator web.

Silahkan isi username dan password yang telah diberikan, lalu tekan tombol login warna hijau, jika pengisian benar akan ditampilkan halaman admin.

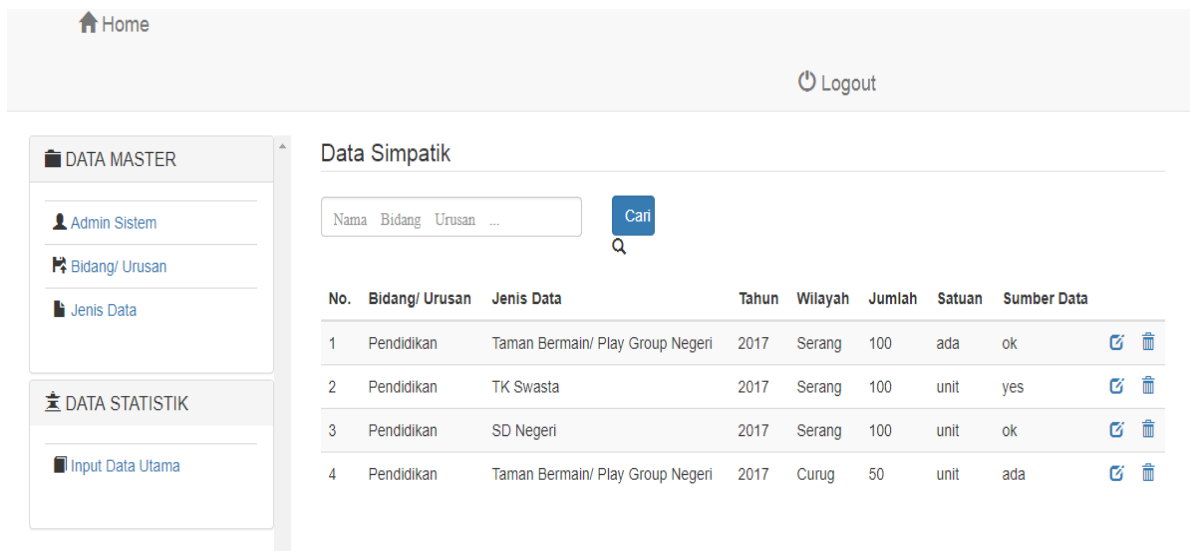
Selamat datang di Aplikasi SIMPATIK Dinas Komunikasi dan Informatika



Tampilan Halaman Login Admin

2. Panel/ Halaman Administrator

Halaman Utama Administrator akan tampil bila kita telah memasukan username dan password dengan benar, Panel ini berguna untuk administrasi dan manajemen Aplikasi Simpatik.



Tampilan Halaman Utama Administrator

Di halaman utama administrator tersebut terdiri dari menu navigasi berada di sebelah kiri dan konten/isi ada di sebelah kanan, bagian konten atas terdapat teks berjalan, di kanan atas terdapat tombol *Log out* untuk keluar dari halaman administrator.

Navigasi menu terdiri dari Home, Data Master, Data Statistik, dengan keterangan sbb:

- **Menu Home**, berfungsi untuk mengembalikan ke posisi semula setelah melakukan navigasi di menu yang lain.
- **Menu Data Master**, Menu Data Master memiliki beberapa sub menu yang merupakan uraian data yang akan ditampilkan di Aplikasi Simpatik.

Dalam setiap sub menu tersebut memiliki fungsi CRUD (Create, Read, Update, Delete) ke database server.

- a. **Sub Menu Admin Sistem**, Untuk pengelolaan user oleh Administrator Aplikasi Simpatik.

Home

Logout

DATA MASTER

Admin Sistem

Bidang/ Urusan

Jenis Data

DATA STATISTIK

Input Data Utama

Tambah Petugas

Tambah

| No. | Username | Nama Petugas | | |
|-----|----------|---------------|--|--|
| 1 | yadi | haryadi | | |
| 2 | ADMIN | Administrator | | |

Tampilan List Admin Sistem

Home

Logout

DATA MASTER

Admin Sistem

Bidang/ Urusan

Jenis Data

DATA STATISTIK

Input Data Utama

Tambah Petugas

Username

Password

Nama Petugas

Level

-- Pilih Level --
-- Pilih Level --
Admin
User

Simpan

Kembali

Form Tambah User / Administrator

Home

Logout

DATA MASTER

Admin Sistem

Bidang/ Urusan

Jenis Data

DATA STATISTIK

Input Data Utama

Update data Petugas

Nama User

Administrator

Password

.....

Nama Petugas

Administrator

Level Petugas

Admin

Admin

Admin

User

Simpan

Kembali

Tampilan Form Update User/Administrator

- b. **Sub Menu Bidang Urusan**, Berisi tentang Bidang Urusan , semua bidang urusan yang ada di Pemerintahan Kota Serang.

DATA MASTER

Admin Sistem

Bidang/ Urusan

Jenis Data

DATA STATISTIK

Input Data Utama

Bidang/ Urusan

Tambah

Nama Bidang/Urusan...

Cari

| No. | Bidang/ Urusan | | |
|-----|---|--|--|
| 1 | Pendidikan | | |
| 2 | Kesehatan | | |
| 3 | Pekerjaan Umum | | |
| 4 | Perumahan | | |
| 5 | Penataan Ruang | | |
| 6 | Perhubungan | | |
| 7 | Lingkungan Hidup | | |
| 8 | Kependudukan dan Catatan Sipil | | |
| 9 | Sosial | | |
| 10 | Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian | | |

Tampilan List Bidang Urusan

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header bar with a 'Home' link on the left and a 'Logout' button on the right. Below the header, the interface is divided into two main sections. On the left is a sidebar menu with two main categories: 'DATA MASTER' and 'DATA STATISTIK'. Under 'DATA MASTER', there are three sub-menu items: 'Admin Sistem', 'Bidang/ Urusan', and 'Jenis Data'. Under 'DATA STATISTIK', there is one sub-menu item: 'Input Data Utama'. The main content area on the right is titled 'Tambah Bidang/ urusan'. It contains a form with a label 'Nama Bidang/ Urusan' and a text input field with the placeholder text 'Nama Bidang/ Urusan ...'. Below the input field, there are two buttons: a blue 'Simpan' button with a save icon and a white 'Kembali' button.

Tampilan Form Tambah Bidang Urusan

Keterangan:

- 1. Nama Bidang Urusan : Isi nama bidang urusan yang ada di Pemerintahan Kota Serang*
- 2. Klik Tombol Simpan.*

- c. Sub Menu Jenis Data,** Berisi tentang Jenis Data yang terkorrelasi dengan Bidang/Urusan yang sudah di masukan sebelumnya.

Home

Logout

DATA MASTER

Admin Sistem

Bidang/ Urusan

Jenis Data

DATA STATISTIK

Input Data Utama

Jenis Data

Tambah

Jenis Data...

Cari

| No | Jenis Data | | |
|----|----------------------------------|--|--|
| 1 | Jumlah Taman Bermain/ Play Group | | |
| 2 | Taman Bermain/ Play Group Negeri | | |
| 3 | Taman Bermain/ Play Group Swasta | | |
| 4 | Taman Kanak-Kanak (TK) | | |
| 5 | TK Negeri | | |
| 6 | TK Swasta | | |
| 7 | Jumlah Sekolah Dasar (SD) | | |
| 8 | SD Negeri | | |
| 9 | SD Swasta | | |

Tampilan Data Jenis Data

Home

Logout

DATA MASTER

Admin Sistem

Bidang/ Urusan

Jenis Data

DATA STATISTIK

Input Data Utama

Tambah Jenis Data

Jenis Data

Jenis Data ...

Bidang/ Urusan

- Pilih Bidang -

Parent Jenis Data

- Pilih Jenis Data -

Simpan

Kembali

Tampilan Form Input Jenis Data

Keterangan:

1. *Jenis Data: Nama Jenis data*
2. *Bidang Urusan: Pilih Bidang Urusan*
3. *Parent Jenis Data : Pilih Parent Jenis Data dari Nama Jenis data diatas yang sesuai dengan Bidang Urusan.*
4. *Jika dikosongkan Parent Jenis Data ini berarti Nama Jenis Data yang diisi diatas sebagai parent-nya. (Parent Jenis Data boleh Kosong).*
5. *Klik **Simpan** untuk menyimpan ke database*

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header bar with a 'Home' link and a 'Logout' button. On the left, there is a sidebar menu with two main sections: 'DATA MASTER' and 'DATA STATISTIK'. Under 'DATA MASTER', there are links for 'Admin Sistem', 'Bidang/ Urusan', and 'Jenis Data'. Under 'DATA STATISTIK', there is a link for 'Input Data Utama'. The main content area is titled 'Update Jenis Data'. It contains three input fields: 'Jenis data' with the value 'Jumlah Taman Bermain/ Play Group', 'Bidang/ Urusan' with a dropdown menu showing 'Pendidikan', and 'Parent Id' with a dropdown menu showing '- Pilih Jenis Data -'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

Tampilan Form Edit Jenis Data

- **Menu Data Dalam Angka**, Berfungsi untuk menambah Data, mengubah data, dan menghapus data utama pada Aplikasi Simpatik.

a. **Sub Menu Input Data Utama**, Input Data Utama terdiri dari data-data master dan data lainya yang diperlukan.

Form Input Data Utama Simpatik

Keterangan:

1. *Bidang Urusan : Pilih Bidang Urusan*
2. *Jenis Data : Pilih Jenis Data, Otomatis akan sesuai Bidang Urusan*

3. Tahun: Masukan/ Pilih Kalendar Tahun Anggaran
4. Triwulan: Pilih Triwulan ke berapa dalam Tahun Anggaran tersebut
5. Wilayah Kecamatan: Pilih Kecamatan yang ada di Kota Serang
6. Jumlah: Isikan Jumlah Jenis Data yang dipilih dalam bidang tersebut
7. Satuan: Isikan Satuan dari Jenis data
8. Sumber Data: Isikan Sumber Data dari jenis data dan jumlah pada tahun tersebut.

[Home](#)[Logout](#)

DATA MASTER

[Admin Sistem](#)[Bidang/ Urusan](#)[Jenis Data](#)

DATA STATISTIK

[Input Data Utama](#)

Update Data

| | |
|--------------------|---|
| Bidang/ Urusan | <input type="text" value="Pendidikan"/> |
| Jenis Data | <input type="text" value="Taman Bermain/ Play Group Negeri"/> |
| Tahun | <input type="text" value="2017"/> |
| Triwulan | <input type="text" value="Triwulan 1"/> |
| Wilayah/ Kecamatan | <input type="text" value="Serang"/> |
| Jumlah | <input type="text" value="100"/> |
| Satuan | <input type="text" value="ada"/> |
| Sumber Data | <input type="text" value="ok"/> |

Simpan

Lihat Data

Form Edit Data Utama Simpatik

Demikianlah Administrator Manual dari Aplikasi Simpatik (Sistem Informasi Pelaporan Statistik) Diskominfo Kota Serang, semoga dapat membantu untuk melakukan manajemen administrasi pada Aplikasi Simpatik ini.

