

Use Case ID (รหัสยูสเคส): UC 02

Use Case (ชื่อยูสเคส): เขียนคำร้อง

Description (คำอธิบายยูสเคส):

เป็นยูสเคสที่แสดงลำดับที่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการผ่านระบบเพื่อเขียนคำร้องประเภทต่างๆ ได้แก่ คำร้อง ขอจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่มล่าช้า คำร้องขอถอนวิชา/ถอนรายวิชา (Drop W) ขอจดทะเบียนศึกษา รายวิชาข้ามโครงการ ขอลาออก ซึ่งเป็นการเขียนคำร้องใหม่และ นักศึกษาสามารถกลับมาแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดคำร้องภายหลังได้กรณียังไม่ได้ยื่นส่งคำ ร้อง

Primary Actor (ผู้ใช้งานหลัก): นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ธ

Supporting Actors (ระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบที่พัฒนา): ระบบสำนักทะเบียนฯ และ ระบบ

Authentication ด้วย User Name และ Password @dome

Stakeholders and Interests (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจะได้):

- นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ธ. ต้องการเขียนคำร้องประเภทต่างๆได้โดยสะดวก ไม่ต้อง เดินทางเข้าไปยื่นคำร้องที่คณะฯ แก้ไขคำร้องได้ตลอดเวลา ก่อนยื่นคำร้อง เขียนคำร้องได้อย่างถูกต้อง ไม่ ถูกเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิชาการส่งให้แก้ไข หรือ ตีกลับไปกลับมาให้แก้ไขคำร้องหลายรอบ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการของโครงการภาคพิเศษ หรือ ของสาขาต่างๆในคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ม.ธ. ต้องการให้นักศึกษาสามารถเขียนรายละเอียดคำร้องประเภทต่างๆได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะเหตุผลประกอบคำร้อง และ ทราบว่าต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคำร้องได้ อย่างครบถ้วน เพื่อลดเวลาในการตรวจ เอกสาร ติดต่อนักศึกษา ลดเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ฯ ในการเช็ค ความพร้อมของคำร้องก่อนดำเนินการในขั้นตอน ต่อไป

Pre-Conditions (เงื่อนไขก่อนเริ่ม Use case):

- นักศึกษาที่ใช้ Use case นี้ต้องเป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ มี User Account ที่สามารถเข้าใช้ ระบบ สำนักทะเบียน reg.tu.ac.th ได้
- นักศึกษา Authenticate ด้วย User Name และ Password เดียวกับที่ใช้เข้าระบบสำนักทะเบียน สำเร็จ

Post Conditions (เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุด Use case):

- คำร้องของนักศึกษาได้รับการบันทึกจัดเก็บในระบบ
- คำร้องที่ถูกยืนยันการส่งคำร้องจะถูกแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการที่ดูแลนักศึกษาแต่ละโครงการ หรือ แต่ละสาขาวิชา เพื่อให้ดำเนินการต่อ

Main Success Scenario (ฉากการใช้งานระบบในการทำ Use case):

1. นักศึกษาเลือกจุดประสงค์คำร้อง
2. นักศึกษากรอกเริ่มการเขียนคำร้อง
3. ระบบนำข้อมูล User Name ไปค้นหาข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ของนักศึกษา ข้อมูล.ที่ปรึกษา ข้อมูลสำหรับติดต่อ ผู้ปกครอง มาแสดงในแบบฟอร์มคำร้อง พร้อมกำหนดวันที่ยื่นคำร้องเป็นวันปัจจุบัน
4. ระบบแสดงช่องสำหรับกรอกข้อมูลที่จำเป็นสำหรับคำร้อง และ ช่องสำหรับแนบเอกสารที่จำเป็นเพื่อยื่นประกอบการ พิจารณาคำร้อง
5. นักศึกษกรอกข้อมูลที่จำเป็น และ แนบไฟล์เอกสารประกอบคำร้อง
6. ระบบบันทึกข้อมูลคำร้องและไฟล์เอกสารแนบเป็นระยะเพื่อป้องกันการสูญหายข้อมูลและไฟล์เอกสารแนบ
7. ระบบบันทึกรายละเอียดคำร้องทั้งหมด
8. นักศึกษาสิ้นสุดการเขียนคำร้องโดยสามารถบันทึกคำร้องอย่างเดียว (Save) หรือ ยืนยันการยื่นคำร้องเพื่อส่งต่อให้คณะ

Extensions (ขั้นตอนที่ User มีทางเลือกในการดำเนินการ) :

1a. เลือกคำร้องเพื่อจุดประสงค์ต่างๆ โดยมีให้เลือกดังนี้

1. คำร้องจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่มล่าช้า
2. คำร้องขอถอนวิชา / ถอนรายวิชา (Drop W)
3. คำร้องขอจดทะเบียนศึกษา รายวิชาข้ามโครงการ
4. คำร้องขอลาออก
5. คำร้อง อื่นๆ

4a. เลือกคำร้องจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่มล่าช้า

1. ระบบแสดงช่องว่างให้กรอกภาคการเรียน ปีการศึกษาที่ ขอจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่มล่าช้า โดยใส่ค่า default ให้เป็นภาค การเรียนปัจจุบันและปีการศึกษาปัจจุบัน



คำร้องจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่มล่าช้า

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว เลขทะเบียน

ชั้นปีที่ สาขาวิชา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

Email

อาจารย์ที่ปรึกษา

เพิ่มวิชา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Section	วัน/เวลา	หน่วยกิต	ชื่อผู้สอน
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เหตุผลจดทะเบียนล่าช้า

ยืนยันข้อมูล