**Use Case ID (รหัสยูสเคส):** UC 02

**Use Case (ชื่อยูสเคส):** เขียนคำร้อง

**Description (คําอธิบายยูสเคส):**

เป็นยูสเคสที่แสดงลำดับที่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการผ่านระบบเพื่อเขียนคำร้องประเภทต่างๆ ได้แก่ คำร้อง ขอจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่มล่าช้า คำร้องขอถอนวิชา/ถอนรายวิชา (Drop W) ขอจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการ ขอลาออก ซึ่งเป็นการเขียนคำร้องใหม่และ นักศึกษาสามารถกลับมาแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำร้องภายหลังได้กรณียังไม่ได้ยื่นส่งคำ ร้อง

**Primary Actor (ผู้ใช้งานหลัก):** นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ธ

**Supporting Actors (ระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบที่พัฒนา):** ระบบสำนักทะเบียนฯ และ ระบบ Authentication ด้วย User Name และ Password @dome

**Stakeholders and Interests (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจะได้):**

* **นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ธ.** ต้องการเขียนคำร้องประเภทต่างๆได้โดยสะดวก ไม่ต้องเดิน ทางเข้าไปยื่นคำร้องที่คณะฯ แก้ไขคำร้องได้ตลอดเวลาก่อนยื่นคำร้อง เขียนคำร้องได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิชาการส่งให้แก้ไข หรือ ตีกลับไปกลับมาให้แก้ไขคำร้องหลายรอบ
* **เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการของโครงการภาคพิเศษ หรือ ของสาขาต่างๆในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ธ.** ต้องการให้นักศึกษาสามารถเขียนรายละเอียดคำร้องประเภทต่างๆได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะเหตุผลประกอบคำร้อง และ ทราบว่าต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคำร้องได้อย่างครบถ้วน เพื่อลดเวลาในการตรวจ เอกสาร ติดต่อนักศึกษา ลดเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ฯในการเช็คความพร้อมของคำร้องก่อนดำเนินการในขั้นตอน ต่อไป

**Pre-Conditions (เงื่อนไขก่อนเริ่ม Use case):**

* นักศึกษาที่ใช้ Use case นี้ต้องเป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ มี User Account ที่สามารถเข้าใช้ระบบ สำนักทะเบียน reg.tu.ac.th ได้
* นักศึกษา Authenticate ด้วย User Name และ Password เดียวกับที่ใช้เข้าระบบสํานักทะเบียน สําเร็จ

**Post Conditions (เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุด Use case):**

* คำร้องของนักศึกษาได้รับการบันทึกจัดเก็บในระบบ
* คำร้องที่ถูกยืนยันการส่งคำร้องจะถูกแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการที่ดูแลนักศึกษาแต่ละโครงการ หรือ แต่ละสาขาวิชา เพื่อให้ดำเนินการต่อ

**Main Success Scenario (ฉากการใช้งานระบบในการทํา Use case):**

1. นักศึกษาเลือกจุดประสงค์คำร้อง
2. นักศึกษากดเริ่มการเขียนคำร้อง
3. ระบบนำข้อมูล User Name ไปค้นหาข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่อยู่ของนักศึกษา ข้อมูลอ.ที่ปรึกษา ข้อมูลสำหรับติดต่อ ผู้ปกครอง มาแสดงในแบบฟอร์มคำร้อง พร้อมกำหนดวันที่ยื่นคำร้องเป็นวันปัจจุบัน
4. ระบบแสดงช่องสำหรับกรอกข้อมูลที่จำเป็นสำหรับคำร้อง และ ช่องสำหรับแนบเอกสารที่จำเป็นเพื่อยื่นประกอบการ พิจารณาคำร้อง
5. นักศึกษากรอกข้อมูลที่จำเป็น และ แนบไฟล์เอกสารประกอบคำร้อง
6. ระบบบันทึกข้อมูลคำร้องและไฟล์เอกสารแนบเป็นระยะเพื่อป้องกันการสูญหายข้อมูลและไฟล์เอกสารแนบ
7. ระบบบันทึกรายละเอียดคำร้องทั้งหมด
8. นักศึกษาสิ้นสุดการเขียนคำร้องโดยสามารถบันทึกคำร้องอย่างเดียว (Save) หรือ ยืนยันการยื่นคำร้องเพื่อส่งต่อให้คณะ

**Extensions (ขั้นตอนที่ User มีทางเลือกในการดําเนินการ) :  
1a. เลือกคําร้องเพื่อจุดประสงค์ต่างๆ โดยมีให้เลือกดังนี้**

1. คำร้องจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่มล่าช้า
2. คำร้องขอถอนวิชา / ถอนรายวิชา (Drop W)
3. คำร้องขอจดทะเบียนศึกษา รายวิชาข้ามโครงการ
4. คำร้องขอลาออก
5. คำร้อง อื่นๆ

4a. เลือกคําร้องจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่มล่าช้า

1. ระบบแสดงช่องว่างให้กรอกภาคการเรียน ปีการศึกษาที่ ขอจดทะเบียนล่าช้า/เพิ่มล่าช้า โดยใส่ค่า default ให้เป็นภาค การเรียนปัจจุบันและปีการศึกษาปัจจุบัน

A screen shot of a computer

Description automatically generated