

André Luiz Coelho de Matos

E-mail: mattos.ok@gmail.com

[linkedin.com/in/andré-matos-b1599769](https://www.linkedin.com/in/andré-matos-b1599769)

RESUMO/QUALIFICAÇÕES:

Atuando na Gestão de Pessoas, Negócios e Análise Trabalhista; Planos e Benefícios Sociais; Conhecimento e vivência nas ferramentas e Gestão de Qualidade, Relatórios de profissionalização da área de Recursos Humanos com mudança de cultura, focando em resultados; Impulsionalamento na qualidade sist mica para uma desburocratização do ambiente corporativo.

Buscamos um desenvolvimento ágil com a Tecnologia da Informação nos diversos segmentos empresariais, dando qualidade aos setores que utilizam da computação como meio para produzir, transmitir, armazenar, acessar e usar diversas informações e tomar decisão com maiores probabilidades de segurança.

ABSTRACT

Acting in People Management, Business and Labor Analysis; Social Plans and Benefits; Knowledge and experience in tools and Quality Management, Reports of professionalization of the Human Resources area with culture change, focusing on results; Boosting systemic quality for a reduction of bureaucracy in the corporate environment.

We seek an Agile development with Information Technology in the various business segments, giving quality to the sectors that use computing as a means to produce, transmit, store, access and use various information and make decisions with greater likelihood of security.

FORMAÇÃO ACAD MICA

- ✓ Análise e Desenvolvimento de Sistemas (SENAC ADS 5  período)
- ✓ MBA em Contabilidade/Direito Tribut rio pelo IPOG (Conclusão em 2016)
- ✓ Graduado em Ciências Contábeis (UNIFAN, conclusão em 2011)

FORMAÇÃO EDUCAÇÃO CONTINUADA

- ✓ Introdução a Linguagem Java e Python
- ✓ Big Data em Apoio   Tomada de Decisão
- ✓ OKR Aplicado   Transformação Digital
- ✓ Scrum no Contexto do Serviço Público
- ✓ Captura de Dados biométricos para Certificação Digital (SERPRO)
- ✓ Grafoscopia e Documentoscopia AGR (SERPRO)
- ✓ Excel Avançado Planilhas Inteligentes – IPOG
- ✓ Relações Internacionais – ILB (Instituto Legislativo Brasileiro)
- ✓ Sistema de Informação e Análise Econ mico-Financeira Rural – (FAEG/SENAR GO)
- ✓ Mindfulness – Auto Liderança e Gestão do Stress – IPOG
- ✓ Treinamento de Parametrização E-Social – LG Sistemas
- ✓ Legislação Trabalhista Aplicada de Forma Preventiva – IGT (Instituto Goiano de Direito do Trabalho)
- ✓ FGTS Digital
- ✓ Disseminadores de Educação Fiscal – ESAF (Escola de Administração Fazendária)
- ✓ Modalidades, Tipos e Fases da Licitação – ILB (Instituto Legislativo Brasileiro)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

*Empresa: **Profissional Liberal CRC – 022553 - O**

*Período: 03/2023 TeL.: (62) 99281-6156

- **Auditor em TI certificação em andamento pelo Instituto dos Auditores Internos do Brasil**

- ✓ Aumentar e proteger o valor organizacional, fornecendo avaliação (assurance), assessoria (advisory) e conhecimento (insight) objetivos baseados em riscos. Com o objetivo de identificar os principais riscos e controles de tecnologia da informação (Norma de Implantação 1210.A3) e prover conceitos fundamentais para Auditoria de Tecnologia da Informação com conhecimento de modelos de mercado para realização de trabalhos em temas específicos de baixa complexidade técnica;

*Empresa: **AGIR Corporativo - Associação de Gestão, Inovação e Resultados em Saúde**

*Período: 05/2022 a 03/2023 TeL.: (62) 98404-1639 (José Augustinho Zago)

- **ANALISTA DE RH - DP**

- Quadro de colaboradores: 2.864
- Atividades desenvolvidas na Gestão/Administração
- ✓ Auditoria de Riscos e Conformidades da Gestão de Pessoal na Entidade; Apontamentos da Folha de Pagamento para tomadas de decisões; Análise em TI e Adequação à LGPD para Segurança da Informação; Análise das solicitações e contratações pelas Políticas e Normativos do Plano de Cargos e Salários; Análises de Vulnerabilidades e demais obrigações acessórias mensais e anuais (SEFIP, RAIS, DIRF, E-social, DCTFWEB); Orientação/Atendimento às Unidades de Saúde da AGIR por meio de Legislações; Conformidades e Compliance; Controle de benefícios, Plano saúde UNIMED, Vale transporte; Auxílio em todas as rotinas da Seção de acordo com as demandas;

*Empresa: **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO (SESC GOIÁS)**

*Período: 09/2009 a 05/2022 TeL.: (62) 3221-0623 (Rejane ou Cida)

- **ASSESSOR TÉCNICO**

- Quadro de colaboradores: 1.650
- Atividades desenvolvidas na Gestão/Administração
- ✓ Análise e Gestão Computacional para Elaboração, lançamentos, cálculos da Folha de pagamento, contabilização com o Setor Contábil; Orientações/Atendimento às Unidades Executivas do Sesc sobre Legislação, Normas e Regimento Interno do Sesc; Emissão de arquivos bancários; acompanhar processamento das remessas bancárias de folha, férias, Rescisões, Diárias; Processos rescisórios de cálculos/elaboração, orientações nas homologações; Acompanhar o desempenho da equipe em processos documentais exigidos para novas contratações e compliance; Representar empresa junto à Caixa Econômica Federal, Sindicatos, Secretaria de Finanças do Município, Estado e Receita Federal do Brasil no âmbito da Seção de Relações do Trabalho; Controle de jornada, análise dos registros de ponto, faltas, adicionais de horas extras e adicional noturno para levantamentos/apontamentos para a Folha de Pagamento; SOC (Sistema Integrado de controle de saúde e segurança no trabalho, cadastro/controle de

atestados médicos).

SOFTWARES

- ✓ FPW FOLHA DE PAGAMENTO (LG SISTEMAS)
- ✓ FPW REPORT (LG SISTEMAS)
- ✓ RM LABORE – Totvs
- ✓ SGF (Sistema de Gerenciamento Financeiro e Contábil)
- ✓ SOC – Software Integrado de Gestão Ocupacional (LG SISTEMAS)
- ✓ FORPONTO (sistema de registro de ponto)
- ✓ DOKIMAZO (Sistema de Registro de ponto)
- ✓ CNRH (SISTEMA S de Qualidade)