

TASK3 - WINDOWS

Harol David Fonseca Castiblanco
Wilmer lopez lopez
escuela tecnologica instituto tecnico central
harolgames864@gmail.com

15 marzo 2021.

1. Qué es Windows

- es un sistema operativo creado por Microsoft. Consiste en un conjunto de programas que permiten la ejecución de los recursos que tiene un ordenador

2. Para que se utiliza el escritorio

- El escritorio de Windows es aquella interface de software que ha sido originalmente creada con el objetivo de generar un espacio de cómodo y fácil acceso a los programas y operaciones disponibles de una computadora.

3. Cuáles son los pasos para ver las propiedades de la computadora (Escriba los pasos)

- Es tan simple como pulsar la combinación de teclas “Windows + Pause/Break” del teclado.

Si lo preferimos, podremos irnos a “Mi Equipo”, pulsado sobre este icono con botón derecho y elegir la opción de “Propiedades”.

4. Que es un acceso Directo, como se crea uno y cuál es la diferencia entre un archivo

- Un acceso directo es un método que permite crear un icono que abrirá más rápidamente la carpeta, archivo o programa que esté asociado a él.

A un acceso directo también se le puede asociar una combinación de teclas para abrirlo sin tener que minimizar las ventanas que se encuentren abiertas

- un acceso directo se crea con los siguientes pasos, primero darle con el click derecho sobre el archivo luego buscar donde dice crear acceso directo y darle click.
- es un conjunto de datos almacenado en disco de manera estructurada de manera que el computador los puede acceder, ya sea mediante funciones del sistema operativo o mediante programas de aplicación. Carpeta: es un archivo especial que tiene la particularidad contener otros archivos.

5. Que es la barra de inicio o de tareas

- se denomina barra de tareas a la barra que sirve para encontrar y controlar aplicaciones de diversos sistemas operativos, entre ellos Microsoft Windows, Linux y Mac OS X. En Microsoft Windows la barra de tareas es generada por el escritorio y este a su vez por el proceso explorer.exe. Consiste en un área donde aparecen en forma de botones los programas en ejecución y del mismo los accesos directos a programas, otras barras y diversas notificaciones durante la sesión de trabajo por parte del usuario.

6. Si usted desea buscar un archivo dentro del escritorio, pero este tiene demasiado archivo como haría para que quedaran de una forma ordenada (Escribir los pasos)

- Crea accesos directos sólo de lo necesario.

- Crea una carpeta de documentos.
- Ponle nombres descriptivos a los ficheros.
- Ten una carpeta de descargas.
- Navegador + Mis documentos + Papelera.

7. Como ocultar los iconos del escritorio (Escribir los pasos)

- darle click derecho sobre el escritorio, pararse sobre el icono (ver) ahí te van aparecer varios iconos debes darle sobre el que dice (mostrar iconos del escritorio)

8. Como se borran los archivos o carpetas de la papelera de reciclaje

- primero, ya que tienes los archivos que no vas a utilizar en la papelera de reciclaje, darle click derecho sobre la papelera de reciclaje ahí te van aparecer una serie de iconos debes darle click donde dice (vaciar papelera de reciclaje).

9. Cuáles son los pasos que se realizan para saber si todos los controladores están instalados

- hacer click en la barra de búsqueda y escribir "panel de control" haz click en "Panel de control". Haz click en "Sistema" haz click en "Administrador de dispositivos". Esto abrirá una lista de todos los dispositivos instalados en tu computadora.

10. Que es el panel de control, y en resumen para que sirve

- El Panel de Control es una parte de la interfaz gráfica del sistema Microsoft Windows.
- pues permite a los usuarios ver ajustes y controles básicos del sistema, tales como agregar nuevo hardware, gestionar las cuentas de usuario de Windows, tener acceso a opciones de accesibilidad, entre otras opciones de sonido y pantalla.

11. Que significa los siguientes iconos y para qué se utilizan

- MI PC:El icono Mi PC es un acceso directo que abrirá dicha ubicación en el explorador de Windows. Desde allí, puedes gestionar tus archivos, programas y carpetas, teniendo acceso a todos los datos alojados en tu computador. Aquí también podrás obtener acceso a otras herramientas del sistema.



- la papelera de reciclaje es un área de almacenamiento donde se guardan archivos y carpetas previas a su eliminación definitiva de un medio de almacenamiento.



- Paint es un programa que se usa para dibujar, aplicar color y modificar imágenes. Puede usarlo como un bloc de dibujo digital para realizar imágenes sencillas y proyectos creativos o para agregar texto y diseños a otras imágenes, como las tomadas con una Cámara digital.



- Microsoft Internet Explorer es uno de los programas que nos permite a la información existente Internet, a través de paginas en formato HTML. El otro navegador es el Netscape Navigator.



- Adobe Acrobat Reader DC es el software estándar gratuito más utilizado en todo el mundo para ver, imprimir y añadir comentarios a los archivos PDF con total seguridad. Es el único visor de PDF que puede abrir e interactuar con todos los tipos de contenido de PDF, incluidos los formularios y los contenidos multimedia.



- WinRAR es la herramienta que necesita para abrir, comprimir y descomprimir descargas y ficheros adjuntos comprimidos. Ahorre espacio y tiempo al enviar y recibir archivos a través de Internet o al realizar copias de seguridad.



- word es un programa de procesamiento de texto diseñado para ayudarle a crear documentos de calidad profesional. Con las herramientas de formato de documento más fáciles, Word le ayuda a organizar y escribir documentos de forma más eficaz.



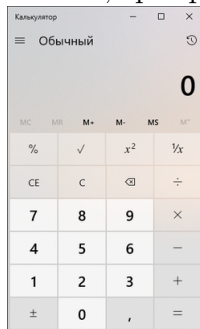
- Podemos decir que Excel es una herramienta para poder hacer cualquier tipo de cálculo matemático en una hoja: hoja de cálculo. Se pueden realizar operaciones matemáticas y crear tablas de números para realizar operaciones con ellas posteriormente de una manera eficaz y rápida.



- Es un programa diseñado para hacer presentaciones prácticas con texto esquematizado, fácil de entender, animaciones de texto e imágenes, imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación.



- La calculadora ha sido un componente de Microsoft Windows desde su primera versión (Windows 1.0), el modo estándar viene por defecto, que permite realizar operaciones de cálculos de aritmética.



12. Para qué sirven los siguientes iconos o combinaciones de teclas en Windows

- f1: Cuando se pulsa esta tecla se abre una ventana de ayuda en el programa o aplicación que se esté usando
- f3: Solo sirve cuando se tiene seleccionado algún archivo (se puede hacer la prueba en cualquier escritorio)

- alt+tab: Solo sirve cuando se tiene seleccionado algún archivo (se puede hacer la prueba en cualquier escritorio)
- Tecla Win + M: minimiza todas las ventanas
- Tecla Win + E: Abrir el Explorador de archivos
- Ctrl + Esc: Pantalla de inicio
- Ctrl + C: Para copiar archivos seleccionados, carpetas y textos
- Ctrl + V: Pegar un archivo, texto o carpeta
- Ctrl + Z: Deshacer cambios
- Ctrl + X: Cortar una carpeta, archivo o texto.
- f2: Solo sirve cuando se tiene seleccionado algún archivo (se puede hacer la prueba en cualquier escritorio)
- Alt + F4: cerrará la ventana y terminará la conexión.
- Ctrl + F4: Cierra el documento activo
- Shift + Supr: está destinada a eliminar un archivo o carpeta de forma permanente

13. Qué es el explorador de Windows y cómo se activa

- el Explorador es una herramienta indispensable en un Sistema Operativo ya que con ella podemos organizar y controlar los archivos y carpetas de los distintos sistemas de almacenamiento que dispongamos, como puede ser el disco duro, la disquetera, etc.
Haz clic en el ícono que representa al Explorador de Windows, está ubicado en la barra de tareas.

14. ¿Cuáles son los pasos para renombrar un archivo o una carpeta?

- 1. Seleccione el archivo o carpeta que desea renombrar en el panel de vista.
2. Elija Editar -> Renombrar. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Renombrar.
El nombre del archivo o carpeta aparecerá seleccionado.
3. Escriba el nuevo nombre de la carpeta o archivo y, a continuación, pulse Intro.

15. Cuáles son los pasos para ver las propiedades de un archivo o carpeta

- 1. Seleccione el archivo o carpeta cuyas propiedades desee ver.
2. Elija Archivo -> Propiedades. Se mostrará un cuadro de diálogo de propiedades.
3. Use el cuadro de diálogo Propiedades.
4. Haga clic en el botón Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo.

16. Como se elimina una carpeta o archivo (Escriba los pasos)

- 1. Seleccione el archivo o carpeta que desea eliminar en el panel de vista.
- 2. Elija Editar -> Suprimir. También, haga clic con el botón derecho del ratón sobre el archivo o carpeta en el panel de vista y, a continuación, elija Suprimir.

17. Que es comprimir o descomprimir un archivo y cuáles son los programas que se usan para llevar a cabo este proceso y cuál es el objetivo principal

- Los archivos comprimidos (comprimidos) ocupan menos espacio de almacenamiento y se pueden transferir a otros equipos más rápidamente que archivos sin comprimir.

1.7-Zip

2.WinZip

3.WinRar

4.IZArc

5.PeaZip

6.HamsterZip Archiver

7.7Zipper 2.0

8.ZArchiver

9.WinAce

10.FreeCompressor

El objetivo principal de comprimir un archivo es volverlo más pequeño para que ocupe menos espacio en la computadora. Al hacerlo no afectas el contenido o la estructura del archivo, simplemente reduces el espacio que ocupa.

18. Cuáles son los pasos para recuperar un archivo eliminado

- 1. Para abrir copia de seguridad y restaurar, seleccione el botón inicio, seleccione Panel de control, seleccione sistema y mantenimiento, a continuación, haga clic en copia de seguridad y restauración.
- 2. Seleccione Restaurar mis archivos y siga los pasos del asistente.

19. Para qué sirve la extensión de un nombre de archivo y que programas identifican las siguientes

- Las extensiones indican qué aplicación ha creado el archivo o puede abrirlo, y qué icono se debe utilizar para el archivo.
XLSX: Microsoft Excel
DOCX: Microsoft Word
BMP: Windows bitmap
JPEG: Joint Photographic Experts Group
GIF: Graphics Interchange Format
PPT: Microsoft Office PowerPoint
TXT: textfile
RAR: UnRAR o WinRAR
HTML: Abrir uno de estos archivos en un navegador «decodificará» lo que el archivo HTM o HTML

20. Como crear y mostrar archivos ocultos (Escribe los pasos)

- 1. Seleccione el botón Inicio y luego seleccione Panel de control ¿Apariencia y personalización. Seleccione Opciones de carpeta y después seleccione la pestaña Ver.
- 2. En Configuración avanzada, seleccione Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos y, a continuación, seleccione Aceptar.