



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONÓMA DE HONDURAS

UNAH-TEC

LIC: GLADYS MELISSA NOLASCO PADILLA

GRUPO N2

Josue Gabriel Sevilla
Katherin Alejandra Lozano
Katherin Nicol Borjas
Cristhian Eduardo Avila
Andrea Lizzeth Ardon
Oscar Guillermo Bucardo
Harol Arturo Fonseca

Tabla de contenidos

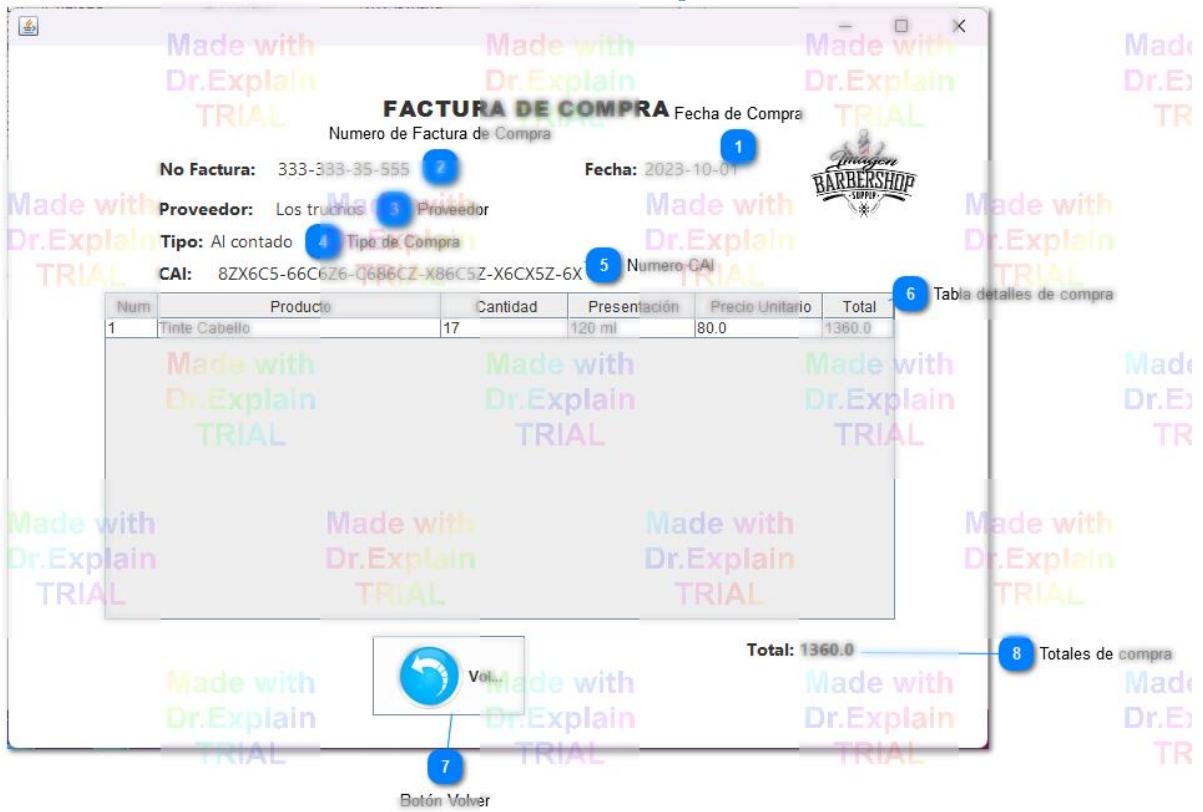
1. Compras.....	5
1.1. Ver Compras.....	6
1.2. Ingresar Compra	8
1.2.1. Ingresar producto a la factura de compra.....	10
1.3. Listar compras.....	12
2. Venta de servicios	13
2.1. Ventana agregar corte	14
2.2. Ventana agregar manicura y pedicura	16
2.3. Lista venta de servicios.....	18
2.4. Mostrar venta de servicios	18
2.5. Crear Venta de Servicios	20
2.5.1. Clientes Agregar	23
2.5.2. Productos Agregar	25
3. Productos de cuidado.....	27
3.1. Listado de productos	28
3.2. Ver productos de cuidado	33
3.3. Editando Producto de cuidado	33
3.4. Crear Productos	35
4. Venta de productos.....	38
4.1. Listado de Ventas	39
4.2. Crear Venta	42
4.2.1. Clientes Agregar	46
4.2.2. Productos Agregar	48
4.3. Ver Venta.....	50
5. Clientes.....	52
5.1. Crear Clientes.....	53
5.2. Listado de Clientes.....	57
5.3. Editar Clientes.....	60
5.4. Ver Clientes.....	64
6. Citas.....	66
6.1. Ver cita.....	67
6.2. Mostrar citas.....	68
6.3. Ventana agendar cita	72
6.3.1. Ventana agregar corte	75
6.3.1.1. Ventana agregar manicura y pedicura	77
7. Tratamientos	79
7.1. ver tratamiento.....	80
7.2. Editar tratamiento	81
7.3. Ventana gregar tratamiento	92

7.3.1. Agregar Producto al tratamiento	95
8. Inventario.....	97
8.1. Ventana inventario.....	98
9. Cortes.....	100
9.1. Ingresar corte.....	101
9.1.1. Agregar imagen	104
9.2. Mostrar listado de cortes de cabello.....	105
9.3. Ver Corte de cabello.....	109
10. Manicura y pedicura	111
10.1. Ingresar manicura y pedicura	112
10.1.1. Seleccionar foto.....	114
10.2. Editar manicura.....	115
10.3. Listado de Manicura y Pedicura.....	117
10.4. Ver Manicura y Pedicura.....	120
11. Devoluciones	123
11.1. Crear Devoluciones	124
11.2. Listar devoluciones.....	126
11.3. Ver devoluciones.....	127
12. Mobiliario y equipo	128
12.1. listado de mobiliario y equipo	129
Ventana ver detalles del mobiliario y equipo	132
Ventana gregar tratamiento	134
Ventana agendar cita	137
Ventana agregar corte	140
Ventana agregar manicura y pedicura	142
12.2. Ventana ver detalles del mobiliario y equipo	144
Ventana gregar tratamiento	146
Ventana agendar cita	149
Ventana agregar corte	152
Ventana agregar manicura y pedicura	154
12.3. Crear mobiliario y equipo	156
Editar Mobiliario y equipo	158
12.4. Editar Mobiliario y equipo	160
13. Empleados	162
13.1. Listado de Empleados	163
13.2. Ingresar un nuevo empleado.....	165
13.3. Editar empleado	168
13.3.1. Ver datos del empleado	171
13.4. Ver datos del empleado	174
14. Proveedores	177

14.1. ingresar proveedor	178
14.2. Listado de Proveedores	180
14.3. Editar Proveedor.....	182
14.4. Ver Proveedor	184
15. Inicio	186
15.1. Ver Inicio	187
15.2. Acerca de	192

1. Compras

1.1. Ver Compras



1 Fecha de Compra

Fecha: 2023-10-01

Muestra la fecha de la compra de los registros existentes.

2 Número de Factura de Compra

No Factura: 333-333-35-555

Muestra el número de factura de la compra de los registros existentes.

3 Proveedor

Proveedor: Los truchos

Muestra el nombre del proveedor de la compra de los registros existentes.

4

Tipo de Compra

Tipo: Al contado

Muestra el tipo de la compra de los registros existentes.

5

Numero CAI

CAI: 8ZX6C5-66C6Z6-C686CZ-X86C5Z-X6CX5Z-6X

Muestra el numero CAI de la compra de los registros existentes.

6

Tabla detalles de compra

Num	Producto	Cantidad	Presentación	Precio Unitario	Total
1	Tinte Cabello	17	120 ml	80.0	1360.0

Muestra los detalles que incluye la compra de los registros existentes.

7

Botón Volver



Al dar clic, cerrara la ventana de ver compras.

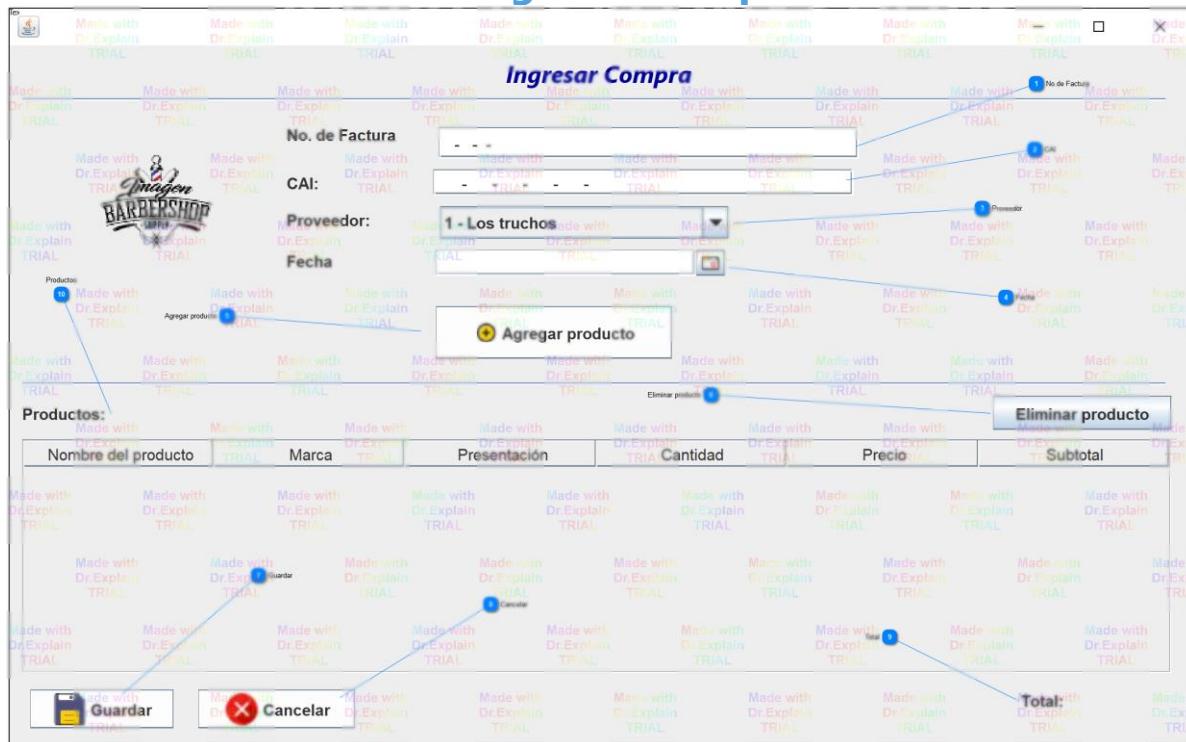
8

Total de compra

Total: 1360.0

Muestra los totales de acuerdo ala cantidad y precio de los detalles de la compra de los registros existentes.

1.2. Ingresar Compra



1 Aqui transcribira el numero de factura de la compra que realizo.

2 Aqui agregara en numero de CAI de dicha empresa

3 Aqui selecciona la persona a quien le compro dicho producto

4 Aqui escoge la fecha el cual compro dicho producto

5 Aqui al darle click se agrega la informacion a la tabla

6 Aqui seleccionara una fila y al darle click eliminara el producto

7 Al darle click guardara toda la informacion agregada

8

Al darle click se omitira todo lo que habia llenado

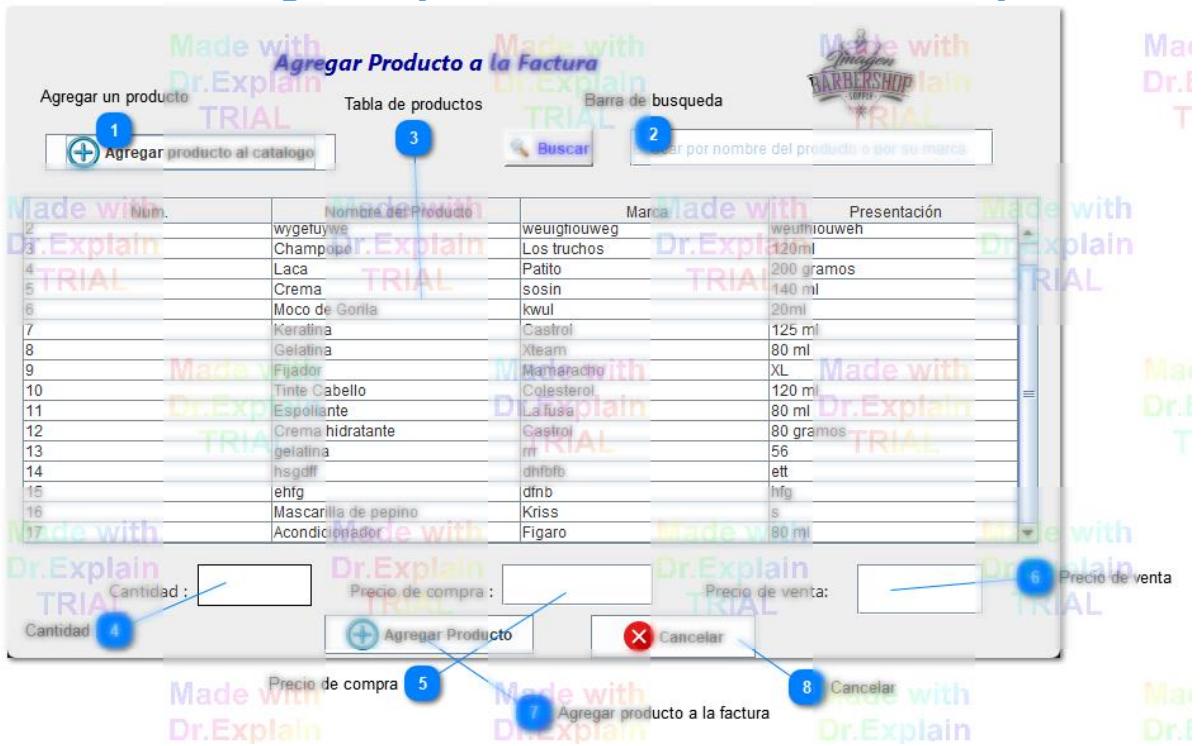
9

Aqui mostrara el total de todas las sumatorias de todos los productos

10

Aqui muestra los datos que van llenando

1.2.1. Ingresar producto a la factura de compra



1 Agregar un producto

truc

Este botón se utiliza para agregar un producto nuevo al catálogo de productos

2 Barra de búsqueda

Se utiliza para buscar un producto ya sea por su nombre o marca

3 Tabla de productos

Si el producto existe lo debe seleccionar

4 Cantidad

Aqui debe ingresar la cantidad del producto seleccionado

5

Precio de compra



Precio en el que se a comprado el producto

6

Precio de venta



Aqui se debe ongresar el precio de venta el cual no puede ser menor que el precio de compra

7

Agregar producto a la factura



Al precionarlo se agregara el producto a la tabla de la factura de compra

8

Cancelar



Se cierra la ventana

1.3. Listar compras

The screenshot shows the 'Listado de Compras' (Purchase List) screen. At the top, there's a search bar with placeholder text 'Buscar por fecha, empresa o numero de factura'. Below it is a table with columns: Num., Num. De Factura, CAI, Empresa, Tipo de compra, Fecha, and Total. The table contains 14 rows of purchase data. To the right of the table, there are buttons for 'Nuevo' (New), 'Página anterior' (Previous page), and 'Página siguiente' (Next page). The left sidebar has a 'BARBER' logo and a navigation menu with various categories like 'INICIO', 'COMPRAS', 'VENTAS', etc.

Num.	Num. De Factura	CAI	Empresa	Tipo de compra	Fecha	Total
1	2en2	sad123dasd12easd1	aña	ni idea	2023-10-06	0
2	456-421-32-213	55A423-18U6Y5-G	aña	Normal	2023-10-09	0
3	4654-13-21-315	50A3D4-21B6A5-D...	aña	Credito	2023-10-09	0
4	456-489-74-561	4AD6A4-4554DE6-A...	aña	Normal	2023-10-09	0
5	545-468-79-451	4A54A6-54B981-I...	aña	Normal	2023-10-09	0
6	452-187-65-432	-	aña	Credito	2023-10-09	0
7	413-414-32-481	60A4D7-65A4D9-B...	aña	Credito	2023-10-09	0
8	456-45-64-245	4A5C04-65D4A4-B...	aña	Credito	2023-10-09	0
9	456-145-64-845	4A45D4-65D4A4-B...	aña	Credito	2023-10-09	0
10	456-218-65-448	4A59A4-52D4A5-D...	aña	Credito	2023-10-09	0
11	456-485-45-648	4A54D5-4504B5D-5...	aña	Normal con Devolucion	2023-10-09	0
12	456-184-53-132	4A58D4-4659D4-A...	aña	Normal	2023-10-09	0
13	564-56-54-854	4A4D06-54D65A5-D...	aña	Credito	2023-10-09	0
14	546-54-54-564	4D4A05-54D65A4-A...	aña	Credito	2023-10-09	0

1

Aqui le dara click y eligira la opcion listar

2

Aqui podra buscar ya sea por la fecha, empresa o numero de factura

3

Aqui mostrara las distintas compras realizadas

4

Una barra para poder movilizar los datos

5

Al darle click pasa a la paguina anterior

6

Al darle click podra agregar una nueva compra realizada

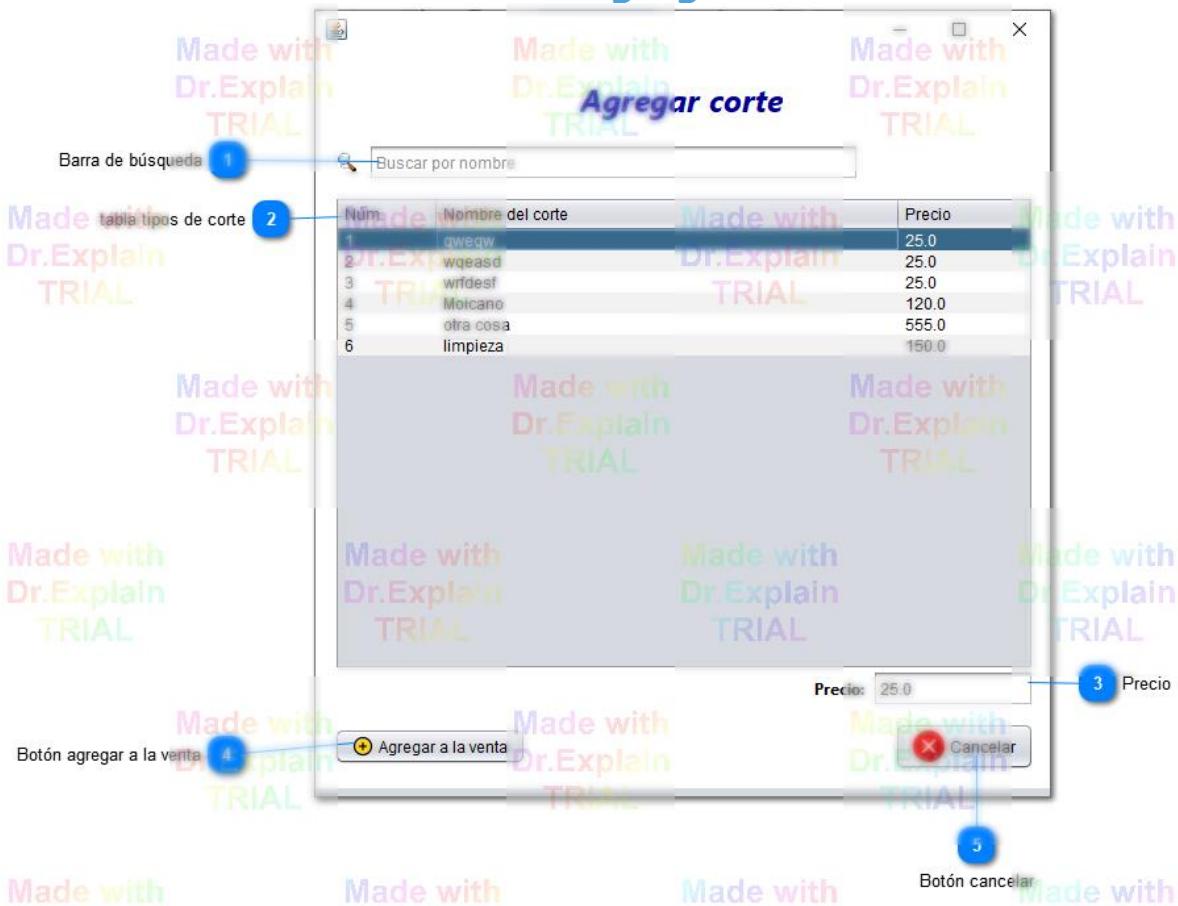
7

Al darle click pasa a la paguina siguiente

2. Venta de servicios

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

2.1. Ventana agregar corte



1 Barra de búsqueda



Buscar por nombre

campo que permite realizar la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre del corte.

2 tabla tipos de corte

Núm.	Nombre del corte	Made with Dr.Explain TRIAL	Precio
1	qweqw	Made with Dr.Explain TRIAL	25.0
2	wqeasd	Made with Dr.Explain TRIAL	25.0
3	wrfdesf	Made with Dr.Explain TRIAL	25.0
4	Moicano	Made with Dr.Explain TRIAL	120.0
5	otra cosa	Made with Dr.Explain TRIAL	555.0
6	limpieza	Made with Dr.Explain TRIAL	150.0

tabla con los cortes disponibles para agregar a la venta de servicios

3

Precio

Precio:

muestra y permite modificar el precio al cual se va a vender

4

Botón agregar a la venta

 Agregar a la venta

al dar clic en el botón si la información es correcta se almacenará la información

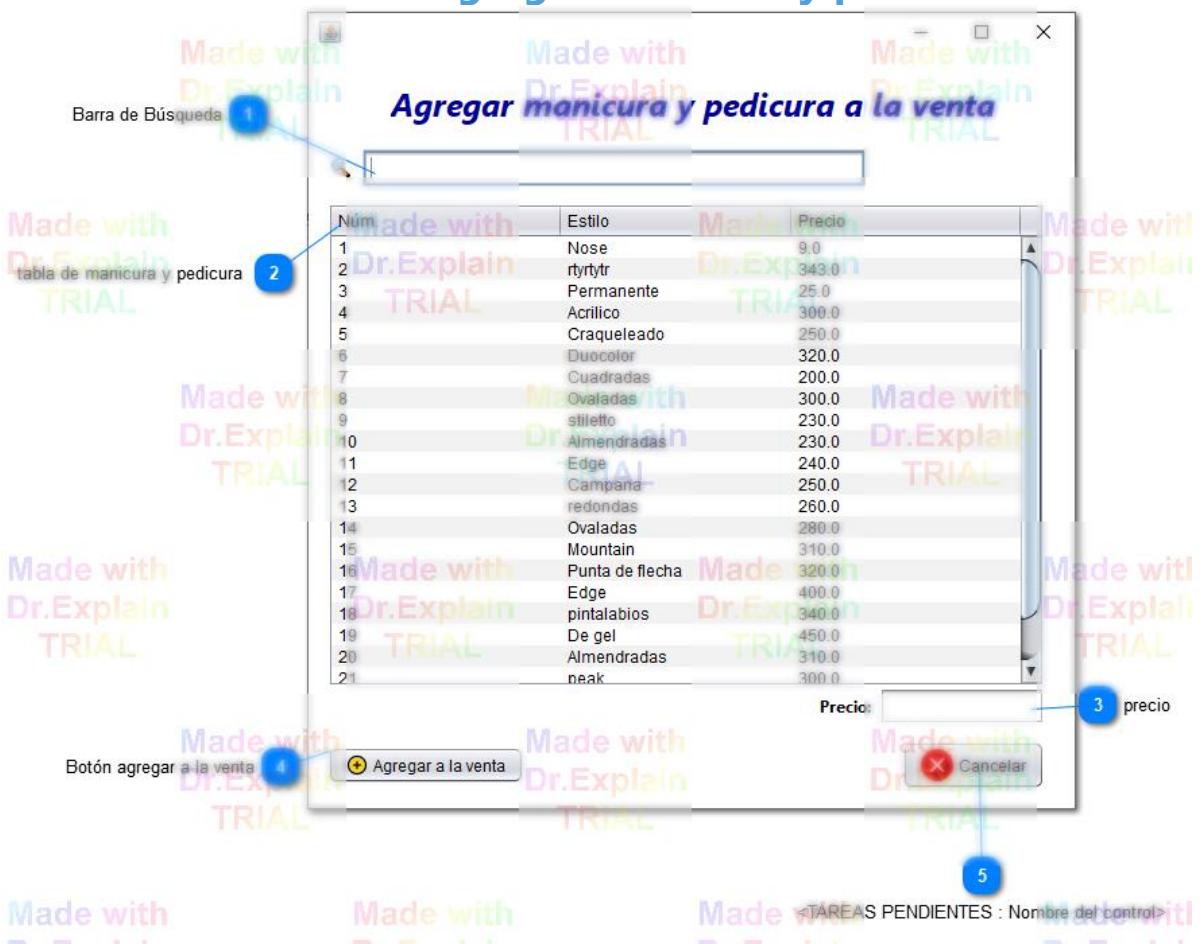
5

Botón cancelar

 Cancelar

al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado.

2.2. Ventana agregar manicura y pedicura



1 Barra de Búsqueda



campo que permite realizar la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre de la manicura y pedicura.

2 tabla de manicura y pedicura

Núm.	Estilo	Precio
1	Nose	9.0
2	rrtytr	343.0
3	Permanente	25.0
4	Acrílico	300.0
5	Graqueleado	250.0
6	Duocolor	320.0
7	Cuadradas	200.0
8	Ovaladas	300.0
9	stileto	230.0
10	Almendradas	230.0
11	Edge	240.0
12	Campana	250.0
13	redondas	260.0
14	Ovaladas	280.0
15	Mountain	310.0
16	Punta de flecha	320.0
17	Edge	400.0
18	pintalabios	340.0
19	De gel	450.0
20	Almendradas	310.0
21	neak	300.0

tabla con estilos de manicura y pedicura disponibles para agregar a la venta de servicios, al doble clic sobre un registro se abre la ventana ver registros.

3

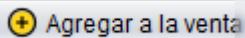
precio

Precio:

muestra y permite modificar el precio al cual se va a vender

4

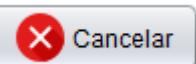
Botón agregar a la venta



al dar clic en el botón si la información es correcta se almacenará la información

5

<TAREAS PENDIENTES : Nombre del control>



<TAREAS PENDIENTES>: Descripción del control

Listar ventas de servicios

The screenshot shows a table titled "Listado de ventas de servicios" with the following columns: Número, Cliente, Num Factura, CAI, and Fecha. The table contains 20 rows of data. At the top left is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder "Buscar por cliente, CAI...". To its right is a date range search bar labeled "Buscar por fecha" with fields for "Desde" and "Hasta". A logo for "Peluquería BARBERSHOP" is in the top right corner. Numbered callouts point to various elements: 1 points to the table header; 2 points to the search bar; 3 points to the date range search bar; 4 points to an "Agregar" button with a person icon; 5 points to the previous page button; 6 points to the next page button; and 7 points to the page number "Página 1 de 2".

Número	Cliente	Num Factura	CAI	Fecha
1	Andrea Ardon	1111111111	11111111	2023-11-29
2	Juan PÁrez	1111111112	11111112	2023-11-26
3	Juan PÁrez	1111111113	11111113	2023-11-26
4	MarÍa GÁmez	1111111114	11111114	2023-11-29
5	MarÍa GÁmez	1111111115	11111115	2023-11-29
6	Juan PÁrez	1111111116	11111116	2023-11-26
7	Andrea Ardon	1111111117	11111117	2023-11-26
8	Andrea Ardon	1111111187	11111187	2023-11-26
9	Andrea Ardon	1111111189	11111189	2023-11-26
10	MarÍa GÁmez	1111111118	11111188	2023-11-26
11	Ana RodrÍguez	1111111198	11111198	2023-11-28
12	Ana RodrÍguez	1111111191	11111199	2023-11-28
13	Ana RodrÍguez	11111119221	111111229	2023-11-28
14	Pedro MartÍnez	11111119221	11111129	2023-11-29
15	Pedro MartÍnez	11111119231	11111139	2023-11-29
16	Pedro MartÍnez	11111119241	11111149	2023-11-29
17	Pedro MartÍnez	11111119245	11111145	2023-11-29
18	Pedro MartÍnez	11111119246	11111146	2023-11-27
19	MarÍa GÁmez	11111119256	11111156	2023-11-27
20	MarÍa GÁmez	11111119266	11111166	2023-11-27

1 tabla con los datos de los registros de las citas

Núm	Cliente	Num Factura	CAI	Fecha
1	Andrea Ardon	1111111111	11111111	2023-11-29
2	Juan PÁrez	1111111112	11111112	2023-11-26
3	Juan PÁrez	1111111113	11111113	2023-11-26
4	MarÍa GÁmez	1111111114	11111114	2023-11-29
5	MarÍa GÁmez	1111111115	11111115	2023-11-29
6	Juan PÁrez	1111111116	11111116	2023-11-26
7	Andrea Ardon	1111111117	11111117	2023-11-26
8	Andrea Ardon	1111111187	11111187	2023-11-26
9	Andrea Ardon	1111111189	11111189	2023-11-26
10	MarÍa GÁmez	1111111118	11111188	2023-11-26
11	Ana RodrÍguez	1111111918	11111198	2023-11-28
12	Ana RodrÍguez	1111111911	11111199	2023-11-28
13	Ana RodrÍguez	11111119221	111111229	2023-11-28
14	Pedro MartÍnez	11111119221	11111129	2023-11-29
15	Pedro MartÍnez	11111119231	11111139	2023-11-29
16	Pedro MartÍnez	11111119241	11111149	2023-11-29
17	Pedro MartÍnez	11111119245	11111145	2023-11-29
18	Pedro MartÍnez	11111119246	11111146	2023-11-27
19	MarÍa GÁmez	11111119256	11111156	2023-11-27
20	MarÍa GÁmez	11111119266	11111166	2023-11-27

tabla que muestra los registros de ventas de servicios

2 Motor de búsqueda

Buscar

Campo que permite la búsqueda de los registros.

3 Búsqueda por rangos de fecha

Buscar por fecha

campos que permiten buscar entre fechas y entre rangos de fechas (desde, hasta).

4

Botón para agregar venta de servicios



botón que abre la ventana para crear una venta de servicios

5

Botón pagina anterior



6

Botón pagina siguiente



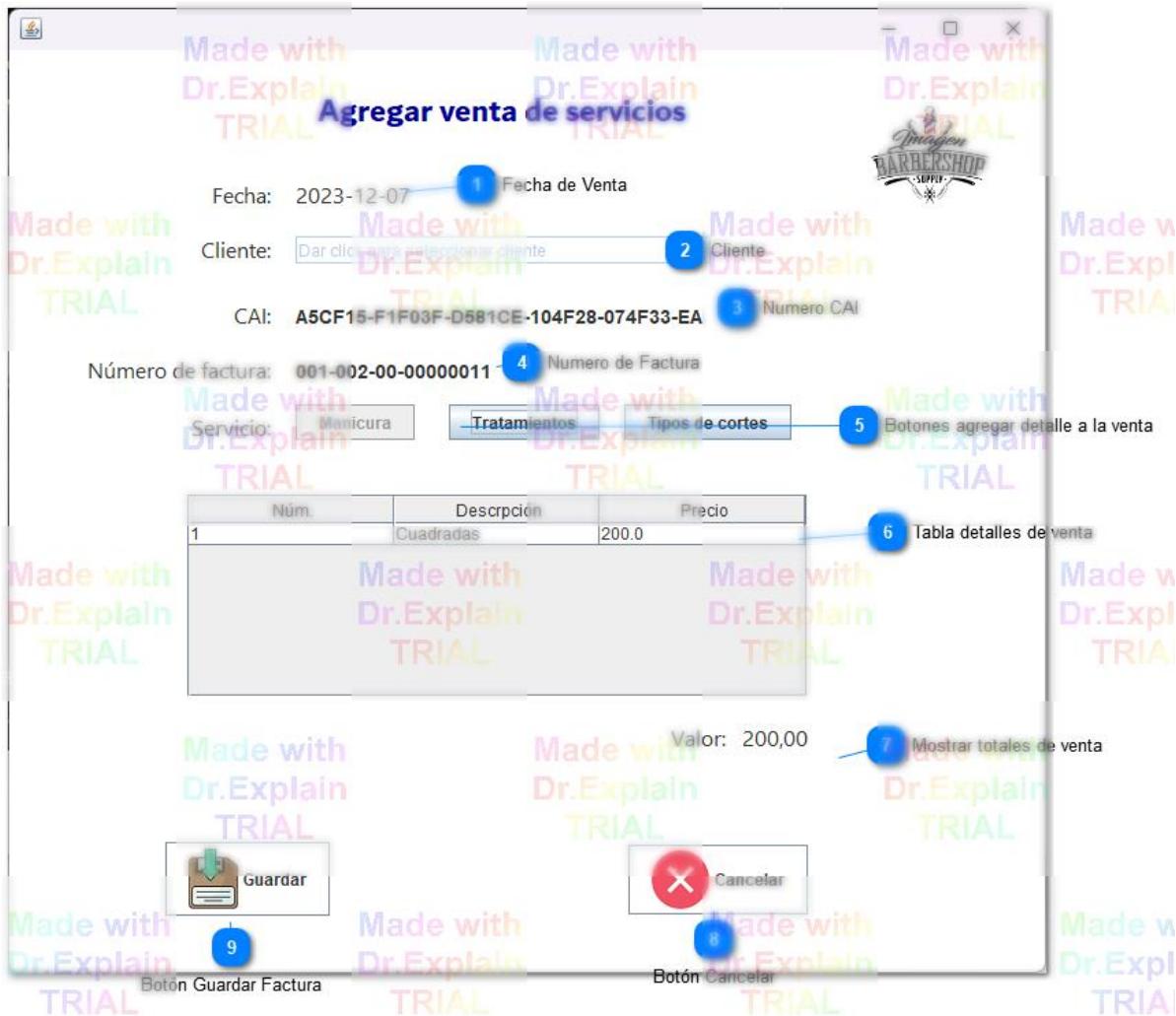
7

Control de paginación

Página 1 de 2

notifica al usuario en que página actual del total de páginas del listado se encuentra.

2.4. Crear Venta de Servicios



1 Fecha de Venta

Fecha: 2023-12-07

Muestra la fecha de la venta de servicio que se va a crear.

2 Cliente

Cliente: Dar click para seleccionar cliente

Campo que al darle click muestra una ventana, con un listado de clientes.

Nota: ver la sección 5.2.1

3

Numero CAI

CAI: A5CF15-F1F03F-D581CE-104F28-074F33-EA
Made with Dr.Explor

Muestra el numero de CAI auto generado de la venta de servicio que se va a crear.

4

Numero de Factura

Número de factura: 001-002-00-00000011

Muestra el numero de factura auto generado de la venta de servicio que se va a crear.

5

Botones agregar detalle a la venta

Servicio:



Campo que al darle click muestra una ventana, con un listado de productos.

Nota: ver la sección 5.2.2

6

Tabla detalles de venta

Núm.	Descripción	Precio
1	Cuadradas	200.0

Muestra todos los detalles que incluye la venta de servicio que se esta haciendo.

7

Mostrar totales de venta

Valor: 200.00

Made with Dr.Explor

Muestra los totales de la venta de servicio, que se actualizan al agregar o quitar detalles de la venta.

8

Botón Cancelar



Cancelar

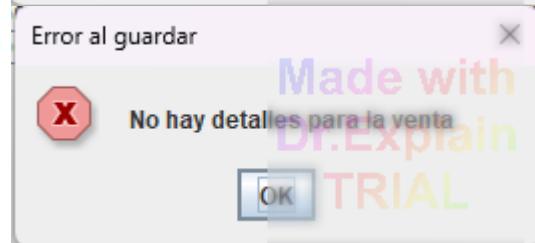
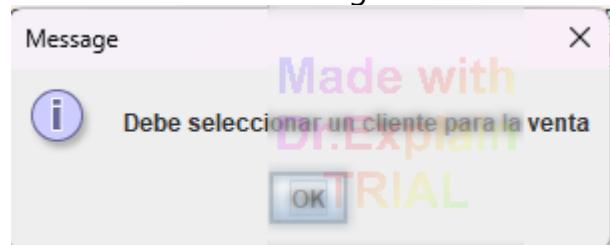
Al dar clic, cerrara la ventana de ingresar nueva venta de servicio.

9

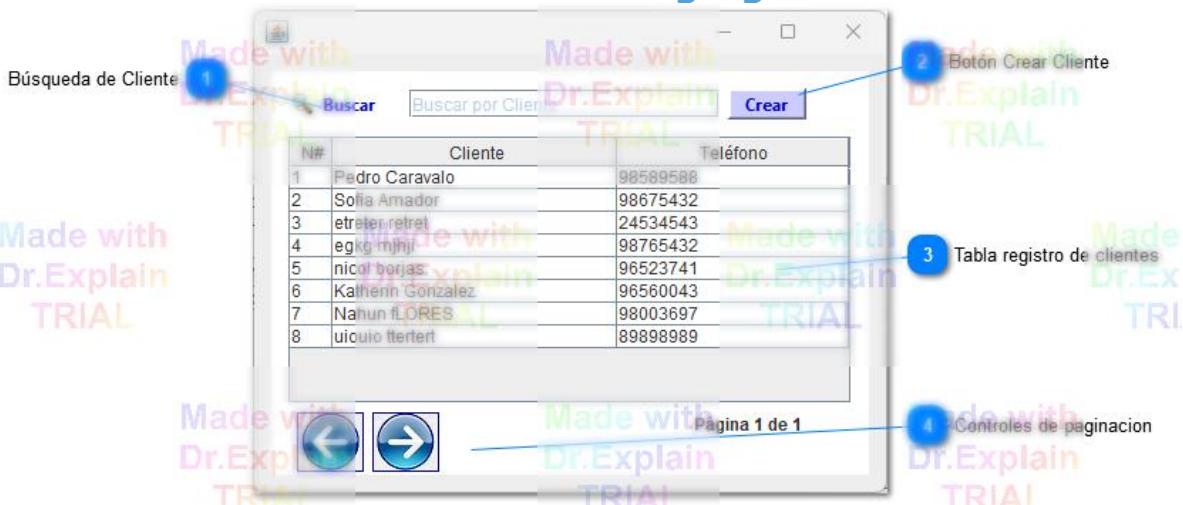
Botón Guardar Factura



Al dar clic, creara la nueva venta de servicio con datos correctos, en caso contrario mostrara las siguientes validaciones:



2.4.1. Clientes Agregar



1 Búsqueda de Cliente



Permite hacer búsqueda de cliente por su nombre.

2 Botón Crear Cliente



Permite abrir una ventana similar a la del modulo de clientes, para agregarlo en caso de ser nuevo cliente

3 Tabla registro de clientes

N#	Cliente	Teléfono
1	Pedro Caravallo	98589588
2	Sofia Amador	98675432
3	etretre retret	24534543
4	egkg mhjji	98765432
5	nicol borjas	96523741
6	Katherin Gonzalez	96560043
7	Nahun fLORES	98003697
8	uiouio ttertert	89898989

Muestra los clientes actuales que están registrados en el sistema y que son actos para agregar en la venta.

Para agregarlo hay que dar doble click sobre el cliente que desea agregar y se reflejara sobre los campos de la venta.

4

Controles de paginacion

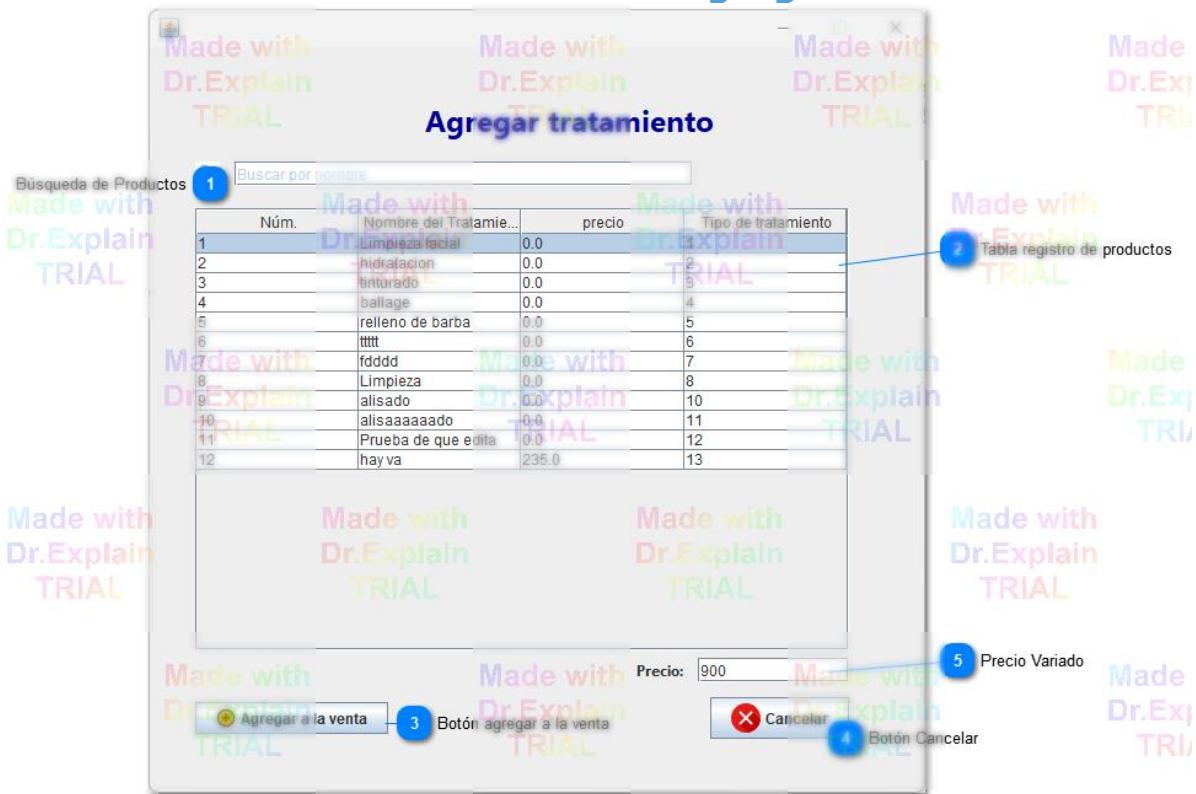


Made with

Página 1 de 1

Permiten el manejo correcto de las paginas para evitar sobrecarga de datos en la tabla.

2.4.2. Productos Agregar



1

Búsqueda de Productos



Buscar por nombre

Permite hacer búsqueda de productos por su nombre.

2

Tabla registro de productos

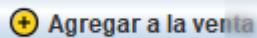
Núm.	Nombre del Tratamiento	precio	Tipo de tratamiento
1	Limpieza facial	0.0	1
2	hidratacion	0.0	2
3	tinturado	0.0	3

Muestra los productos actuales que están registrados en el sistema y que son actos para agregar en al detalle de la venta de servicios.

Para agregarlo hay que dar click sobre el producto que desea agregar y se colocara el precio en el campo de precio variado.

3

Botón agregar a la venta



Al dar click, cierra la ventana actual y agrega el detalle a la tabla de detalle de ventas de servicios deshabilitando el botón, siempre y cuando el precio este correcto. Y solo se permite un servicio por botón.

4

Botón Cancelar



Al dar click, cierra la ventana actual para volver a la de registro de venta de servicios.

5

Precio Variado

Precio:

El precio tiene que ser mayor o igual a precio mostrada en la tabla, y solo acepta cantidades numéricas y positivas.

3. Productos de cuidado

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

3.1. Listado de productos

Nº	Nombre	Marca	Tamaño	Categoría
1	adad	adad	100ml	Producto Cuidado
2	No se	cenvave	200ml	Producto Cuidado
3	crema facial	la roche posay	500ml	Cuidado facial
4	crema hidratante	nivea	500ml	Cuidado corporal
5	crema humectante	CERAVE	500ml	Cuidado corporal
6	crema entreguisodades	macadamia	900ml	Cuidado de Cabello
7	champú		100mg	Cuidado corporal
8	jabón con ceramidas	CERAVE	500ml	Cuidado corporal
9	acido Glicólico	the ordinary	50ml	Cuidado facial
10	acido transaxílico	Vichy	150ml	Cuidado facial
11	acido hialurónico	palmolive	300ml	Cuidado de cabello
12	aceite hidratante	pantene	100ml	Cuidado facial
13	mascarilla hidratante	the ordinary	250ml	Cuidado facial
14	aceite láctico	nivea	250ml	Cuidado facial
15	espuma para afeitarse	no se	100ml	Cuidado facial
16	loción hidratante	beans	100ml	Cuidado corporal
17	cera	edese	100ml	Cuidado corporal
18	aceite hidratante	crema quitamanchas	200ml	Cuidado de cabello
19	crema quitamanchas	garnier	120ml	Cuidado facial
20	SA Cream	CERAVE	pequeña	Cuidado corporal
21	yate	gillette		Cuidado corporal

1

Barra de búsqueda

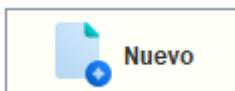


Buscar por el nombre, marca y tamaño

campo que permite realizar la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre del producto.

2

Botón crear



al dar clic, abre la ventana de crear nuevo producto, para añadir a la lista los productos que se suelen comprar.

3

Botón editar



al dar clic, si no selecciona ningun registro de la tabla para editar, mostrará el siguiente cuadro de dialogo:



Debe seleccionar un producto para editar



Explain
TRIAL

en caso contrario, si se ha elegido un producto de la tabla abre la ventana donde podrá editar el registro del producto en caso de ser necesario.

2

Botón para volver al listado de los productos de cuidado personal.

presionar el botón volver si quiere regresar a la tabla dónde muestra los productos de cuidado personal.

4

Ver Clientes

21 | SA Cream

| CERAVE

| 120NZ | Cuidado corporal

al darle doble clic sobre un registro de la tabla se abre una ventana, mostrará datos adicionales del permiso que no se ven en el listado.

5

<TAREAS PENDIENTES : Nombre del control>

Núm.	Nombre	Marca	Tamaño	Categoría
1	adad	adad	132	Producto Cuidado
2	No se	Avon	100ml	Producto Cuidado
3	crema facial	cervave	200ml	Cuidado facial
4	crema negra	uva	500ml	Cuidado de cabello
5	crema humectante	Nivea	500ml	Cuidado corporal
6	crema antirrugosidades	CERAVE	500ml	Cuidado corporal
7	champu	macadamia	900ml	Cuidado de cabello
8	jabon con ceramidas	CERAVE	100mg	Cuidado corporal
9	acido Glicolico	the ordinary	500ml	Cuidado corporal
10	acido tranexamico	Vichy	50ml	Cuidado facial
11	acido hialuronico	la roche posay	150ml	Cuidado facial
12	acondicionador	palmolive	500ml	Cuidado de cabello
13	mascarilla hidratante	pantene	300ml	Cuidado de cabello
14	acido lactic	the ordinary	100ml	Cuidado facial
15	espuma para afeitarse	nivea	250ml	Cuidado facial
16	locion hidratante	no se	250ml	Cuidado facial
17	cera	beans	1kg	Cuidado corporal
18	exfoliante	exfool	154mg	Cuidado corporal
19	crema hidratante	sedal	260ml	Cuidado de cabello
20	crema quitamanchas	ponds	290ml	Cuidado facial
21	SA Cream	CERAVE	120NZ	Cuidado corporal
22	yilet	gilette	pequeña	Cuidado corporal

en esta tabla se mostraran los registros de todos los productos que se hayan ingresado, se muestra parte de la información de cada registro y están divididas en paginas de 20 registros cada una

6

Botón atrás



desplaza hacia la izquierda las páginas de la tabla de registros de productos.

7

Botón adelante



desplaza hacia la derecha las páginas de la tabla de registros de productos.

8

Mensaje de paginación

Página 1 de 2

Muestra la cantidad de páginas que tiene la tabla, a demás de mostrar la pagina actual en la que estamos en el momento.

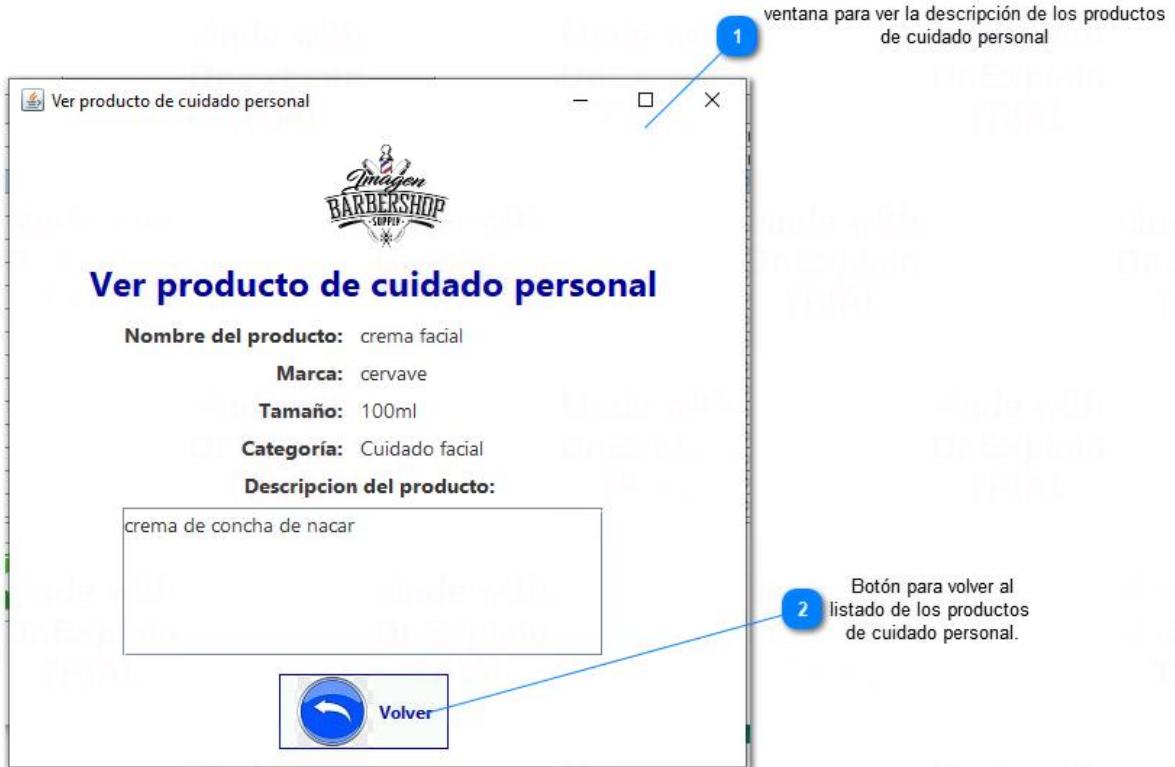
Ver productos de cuidado personal.

Seleccione una fila y pulsa doble click para abrir la ventana para ver los productos de cuidado personal

Listado de productos

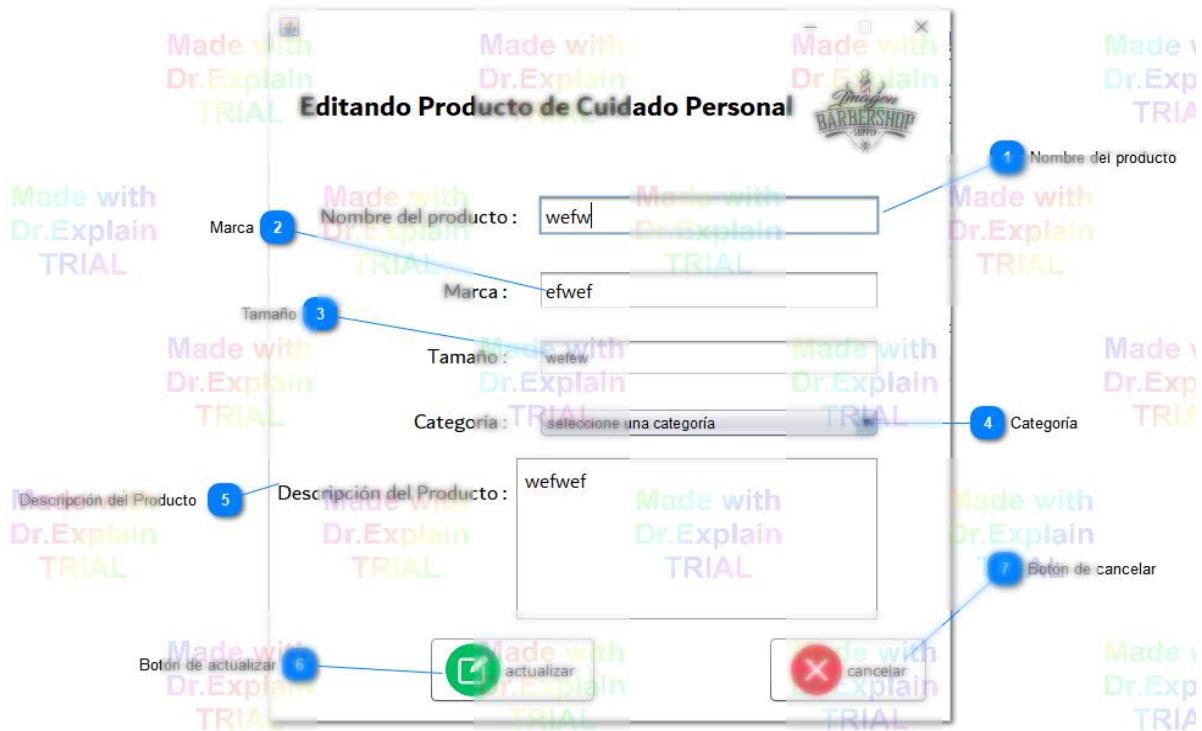
Núm.	Nombre	Marca	Tamaño	Categoría
1	adad	adad	adad	Producto Cuidado
2	No se	Avon	132	Producto Cuidado
3	crema facial	cervave	100ml	Cuidado facial
4	crema negra	uva	200ml	Cuidado de cabello
5	crema humectante	Nivea	500ml	Cuidado corporal
6	crema antirrugasidades	CERAVE	500ml	Cuidado corporal
7	champu	macadamia	900ml	Cuidado de cabello
8	jabon con ceramidas	CERAVE	100mg	Cuidado corporal
9	acido Glicolico	the ordinary	500ml	Cuidado corporal
10	acido tranexamico	Vichy	50ml	Cuidado facial
11	acido hialuronico	la roche posay	150ml	Cuidado facial
12	acondicionador	palmolive	500ml	Cuidado de cabello
13	mascarilla hidratante	pantene	300ml	Cuidado de cabello
14	acido lactic	the ordinary	100ml	Cuidado facial
15	espuma para afeitarse	nivea	250ml	Cuidado facial
16	locion hidratante	no se	250ml	Cuidado facial
17	cera	beans	1kg	Cuidado corporal

1 Seleccione una fila y pulsa doble click para abrir la ventana para ver los productos de cuidado personal



1 ventana para ver la descripción de los productos de cuidado personal

3.2. Editando Producto de cuidado



1 Nombre del producto

Nombre del producto :

Ingresar el nombre de un producto solo permite ingresar texto excluyendo números .

2 Marca

Marca :

Ingresar el marca de un producto solo permite ingresar texto excluyendo números.

3 Tamaño

Tamaño :

Ingresar el tamaño para un producto y permite ingresar texto incluyendo números.

4

Categoría

Categoría :

Permite decidir la categoría del producto que vamos a editar para uso en las demás ventanas cuenta.

5

Descripción del Producto

Descripción del Producto



Ingresar la descripción del producto actual que permite ingresar numeros y letras.

6

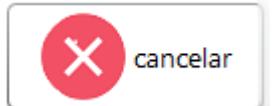
Botón de actualizar



Al dar clic , actualiza el Producto que hemos editado con los datos correspondiente.

7

Botón de cancelar



Al dar clic, cerrar la ventana de editar Producto y nos redirige a la ventana de listado de Producto.

3.3. Crear Productos



1 Nombre Producto

Nombre producto:

Campo para ingresar el nombre del producto, solo permite ingresar texto, sin números.

2 Marca

Marca:

Campo para ingresar la marca del producto, solo permite ingresar texto, sin números.

3

Tamaño

Tamaño:

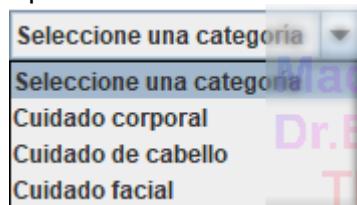
Campo para ingresar el tamaño del producto, permite texto y números. Ejm. 20 ml

4

Categoría

Categoría:

Campo para seleccionar la categoría para agrupar este producto, entre las opciones están:



5

Descripción

Descripción del producto:

Made with
Dr.Explain
TRIAL

Campo para ingresar la descripción del producto, solo permite ingresar texto.

6

Botón Cancelar



Al dar clic, cerrara la ventana de ingresar nuevo producto.

7

Botón Guardar



Al dar clic, creara el nuevo producto con datos correctos, en caso contrario mostrara las siguientes validaciones:

A vertical stack of five identical-looking error dialog boxes, each with a light gray background and a white border. Each box contains a blue circular icon with a white 'i' symbol, the text "Error de validación" at the top, and an "OK" button at the bottom right. The text inside each box varies slightly, indicating different validation errors for product creation.

- The first box says: "El nombre del producto no puede estar vacío".
- The second box says: "El nombre de la marca no puede estar vacía".
- The third box says: "El tamaño del producto no puede estar vacio".
- The fourth box says: "No ha seleccionado ninguna categoría".
- The fifth box says: "La descripción del producto no puede estar vacia".

4. Venta de productos

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

4.1. Listado de Ventas

The screenshot shows a window titled 'Listado de ventas' (Sales List). At the top left is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu for 'Buscar por cliente, CAI'. To its right is another search bar for 'Buscar por fecha' with two date input fields and a search button. On the far right is a 'Búsqueda por Rango de Fechas' (Date Range Search) section with a date range input field and a search button.

Table:

Nº	Cliente	Num Factura	CAI	Fecha
1	nicol borjas	000-000-00-00000000	3asd3qd3	2023-11-19
2	etretret retret	001-002-00-00000001	540974-4317E1-27EA30-19CF62-D48FC9-EE	2023-11-19
3	etretret retret	001-002-00-00000002	A24B95-5B37EB-D41312-DDA5EE-17F78A-6E	2023-11-19
4	etretret retret	001-002-00-00000003	7C5B9C-4541F6-A271F8-B8E3D6-A661AB-C1	2023-11-19
5	etretret retret	001-002-00-00000004	87A100-F78F9F-4092D3-48CB67-F76F5D-47	2023-11-19
6	etretret retret	001-002-00-00000005	D24377-B44F1A-E8E4D4-E1D5E3-4B26D2-79	2023-11-19
7	etretret retret	001-002-00-00000006	91DEAE-971219-A9E853-FF8A32-CE958-09	2023-11-19
8	Katherin Gonzalez	001-002-00-00000007	904564-86C236-B46593-5AF7C4-4A01EB-2D	2023-11-19
9	Pedro Caravall	001-002-00-00000008	CCC6D2-A72F3A-F468DF-67D9D5-59CD1C-E4	2023-11-19
10	Nahum ILORES	001-002-00-00000009	BF15B4-8BD065-61034C-03ABCE-89323F-9E	2023-11-19
11	eokg mijiji	001-002-00-00000010	89492C-9A8C2B-8769C8-6D90D9-C465A1-D8	2023-11-19

Buttons and Navigation:

- Botón de Crear (Create Button) with icon and 'Agregar' label (button 4)
- Botón de Devoluciones (Returns Button) with icon and 'Devoluciones' label (button 6)
- Botón de Página anterior (Previous Page Button) with icon and 'Botón atrás' label (button 9)
- Botón de Página siguiente (Next Page Button) with icon and 'Botón adelante' label (button 8)
- Mensaje de paginación (Page Number): 'Página 1 de 1' (button 7)

1 Barra de búsqueda



Campo que permite la búsqueda de los registros y que coincidan con el cliente y numero de CAI de la venta.

2 Búsqueda por Rango de Fechas



Campo que permite la búsqueda de los registros que estén dentro del rango seleccionado en caso contrario muestra todos los registros.

3 Tabla de Registros de Ventas

Nº	Cliente	Num Factura	CAI	Fecha
1	nicol borjas	000-000-00-00000000	3asd3qd3	2023-11-19

Esta tabla mostrara los registros de todas las ventas realizadas, contiene parte de la información de cada registros, los registros están divididos en paginas de 20 registros cada uno.

4

Botón de Crear



Al darle clic, abre la ventana de crear un nuevo registro de venta, para futuras ventas.

5

Ver venta

5	etretret refret	001-002-00-00000004	87A100-F78F9F-4092D3-48CB67-F76F56-47	2023-11-19
---	-----------------	---------------------	---------------------------------------	------------

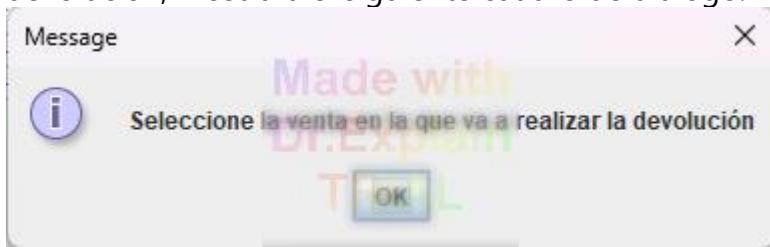
Al darle doble clic sobre un registro de la tabla, abre la ventana mostrara datos adicionales de la venta, que no se ven en el listado.

6

Botón de Devoluciones



Al darle clic, si no se selecciono ninguna venta de la tabla para hacer la devolución, mostrara el siguiente cuadro de dialogo:



En caso contrario, si se elegido una venta de la tabla, abre la ventana donde podrá editar el registro de la devolución de la venta.

7

Mensaje de paginación

Página 1 de 1

Muestras la cantidad de paginas que tiene la tabla, ademas de mostrar la pagina actual en la que estamos en el momento.

8

Botón adelante



Desplaza hacia la derecha, las paginas de la tabla de registros de ventas.

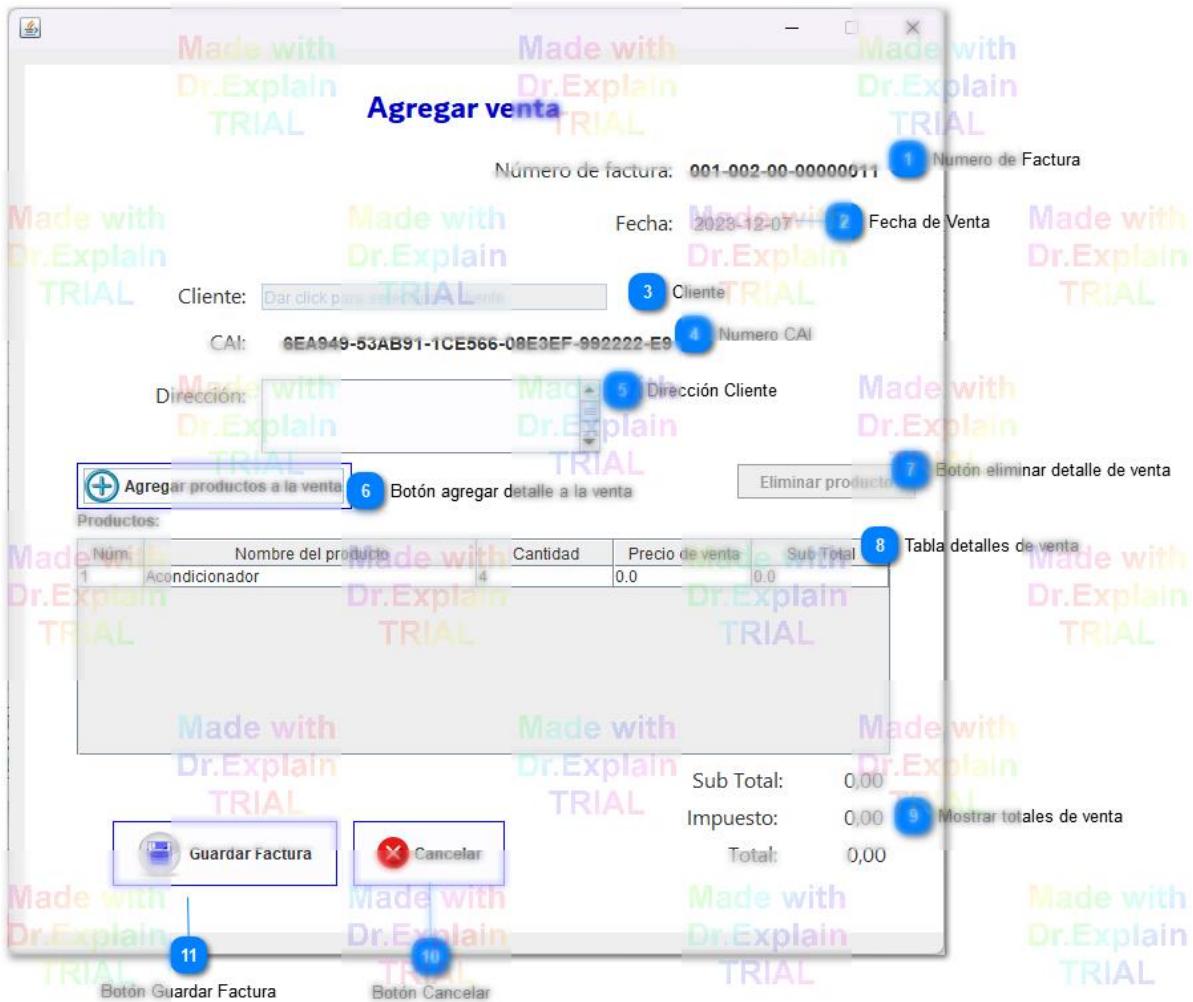
9

Botón atrás



Desplaza hacia la izquierda, las paginas de la tabla de registros de ventas.

4.2. Crear Venta



1

Numero de Factura

Número de factura: 001-002-00-00000011

Muestra el numero de factura auto generado de la venta que se va a crear.

2

Fecha de Venta

Fecha: 2023-12-07

Muestra la fecha de la venta que se va a crear.

3

Cliente

Cliente:

Campo que al darle click muestra una ventana, con un listado de clientes.

Nota: ver la sección 4.2.1

4

Numero CAI

CAI: **6EA949-53AB91-1CE566-08E3EF-992222-E9**

Muestra el numero de CAI auto generado de la venta que se va a crear.

5

Dirección Cliente

Dirección:



Muestra la dirección del cliente de la venta que se va a crear.

6

Botón agregar detalle a la venta



Campo que al darle click muestra una ventana, con un listado de productos.

Nota: ver la sección 4.2.2

7

Botón eliminar detalle de venta

Al dar click en un detalle de la tabla de detalles de venta, se habilitara la opción de eliminar ese detalle en específico. Siempre mostrando la debida advertencia:



8

Tabla detalles de venta

Productos:

Núm.	Nombre del producto	Cantidad	Precio de venta	Sub Total
1	Acondicionador	4	0.0	0.0

Muestra todos los detalles que incluye la venta que se esta haciendo.

9

Mostrar totales de venta

Sub Total: 0,00
Impuesto: 0,00
Total: 0,00

Muestra los totales de la venta, que se actualizan al agregar o quitar detalles de la venta.

10

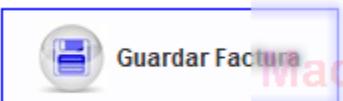
Botón Cancelar



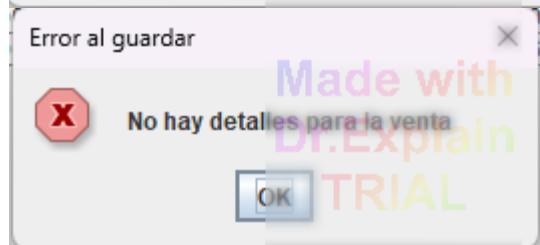
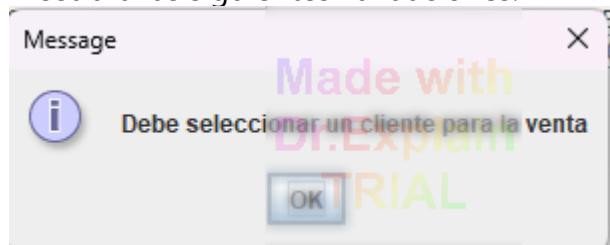
Al dar clic, cerrara la ventana de ingresar nueva venta.

11

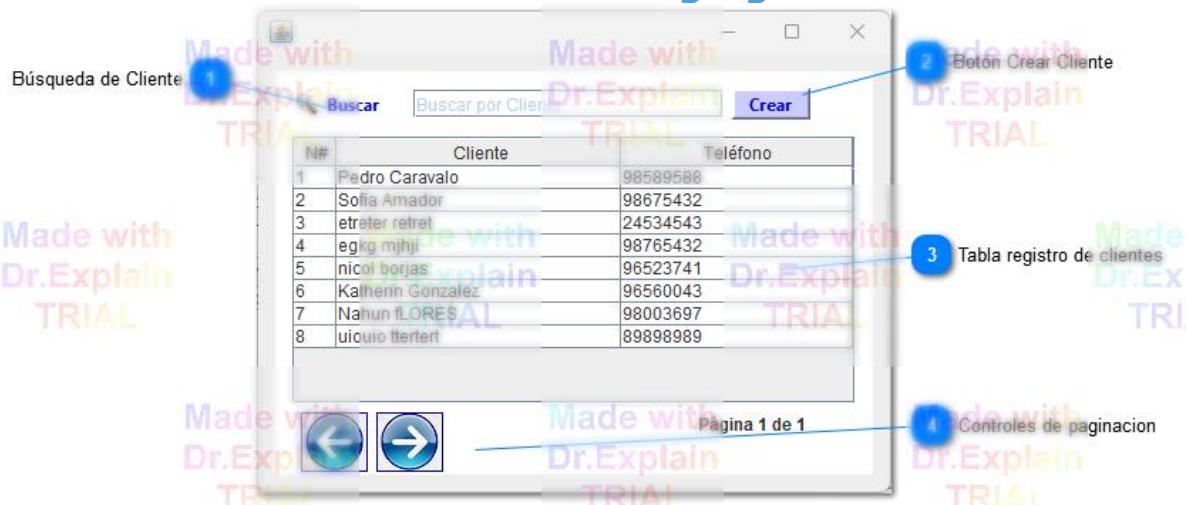
Botón Guardar Factura



Al dar clic, creara la nueva venta con datos correctos, en caso contrario mostrara las siguientes validaciones:



4.2.1. Clientes Agregar



1 Búsqueda de Cliente



Permite hacer búsqueda de cliente por su nombre.

2 Botón Crear Cliente



Permite abrir una ventana similar a la del modulo de clientes, para agregarlo en caso de ser nuevo cliente

3 Tabla registro de clientes

Nº	Cliente	Teléfono
1	Pedro Caravallo	98589588
2	Sofia Amador	98675432
3	etreter retret	24534543
4	egkg mhiji	98765432
5	nicol borjas	96523741
6	Katherin Gonzalez	96560043
7	Nahun fLORES	98003697
8	uiouio ttertert	89898989

Muestra los clientes actuales que están registrados en el sistema y que son actos para agregar en la venta.

Para agregarlo hay que dar doble click sobre el cliente que desea agregar y se reflejara sobre los campos de la venta.

4

Controles de paginacion

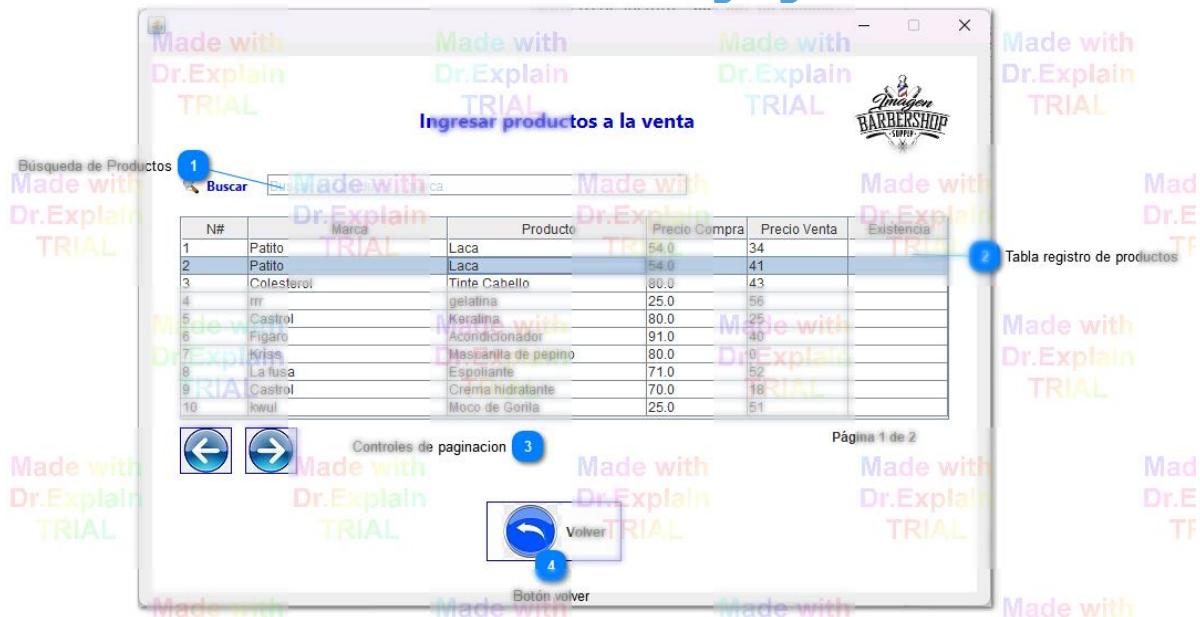


Made with

Página 1 de 1

Permiten el manejo correcto de las paginas para evitar sobrecarga de datos en la tabla.

4.2.2. Productos Agregar



1

Búsqueda de Productos

Buscar por producto y marca

Permite hacer búsqueda de productos por su nombre y marca.

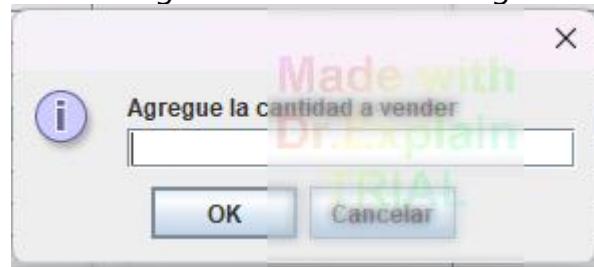
2

Tabla registro de productos

N#	Marca	Producto	Precio Compra	Precio Venta	Existencia
1	Patito	Laca	54.0	34	
2	Patito	Laca	54.0	41	
3	Colesterol	Tinte Cabello	80.0	43	

Muestra los productos actuales que están registrados en el sistema y que son actos para agregar en al detalle de la venta.

Para agregarlo hay que dar click sobre el producto que desea agregar y abrirá el siguiente cuadro de dialogo:



La cantidad debe ser un entero positivo, el cual no supere la existencia del producto actual, al agregar la cantidad correcta se reflejara en la tabla de

detalles de venta el productos agregado.

3

Controles de paginacion



Made with

Made with

Página 1 de 2
Mad

Permiten el manejo correcto de las paginas para evitar sobrecarga de datos en la tabla.

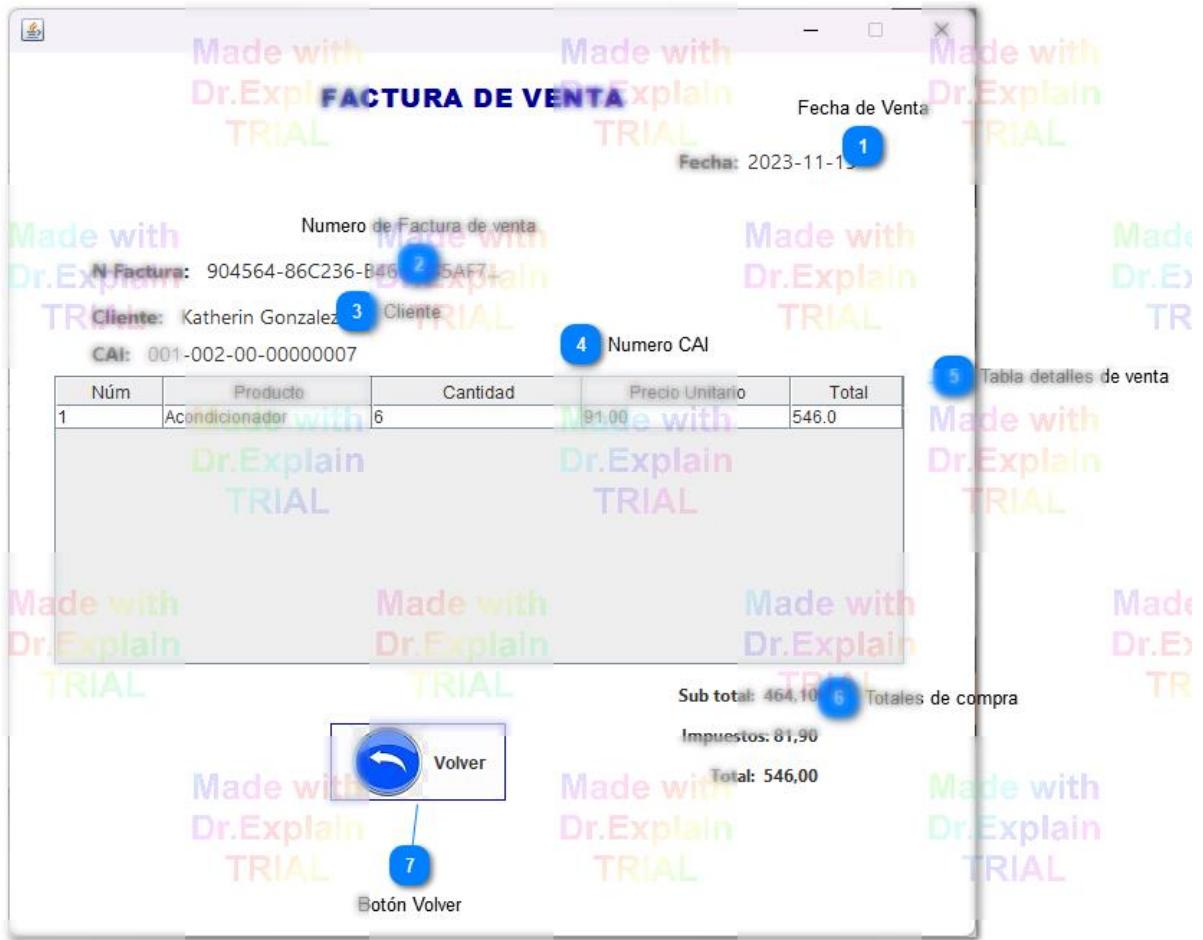
4

Botón volver



Al dar click, cierra la ventana actual para volver a la de registro de ventas.

4.3. Ver Venta



1 Fecha de Venta

Fecha: 2023-11-19

Muestra la fecha de la venta de los registros existentes.

2 Número de Factura de venta

N Factura: 904564-86C236-B46593-5AF7...

Muestra el número de factura de la venta de los registros existentes.

3 Cliente

Cliente: Katherin Gonzalez

Muestra el nombre del cliente quien hizo la venta de los registros existentes.

4

Numero CAI

CAI: 001-002-00-00000007

Muestra el numero CAI de la venta de los registros existentes.

5

Tabla detalles de venta

Núm	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Acondicionador	6	91.00	546.0

Muestra los detalles que incluye la venta de los registros existentes.

6

Totales de compra

Sub total: 464,10

Impuestos: 81,90

Total: 546,00

Muestra los totales de acuerdo a la cantidad y precio de los detalles de la venta, ademas de los impuestos de la misma, de los registros existentes.

7

Botón Volver

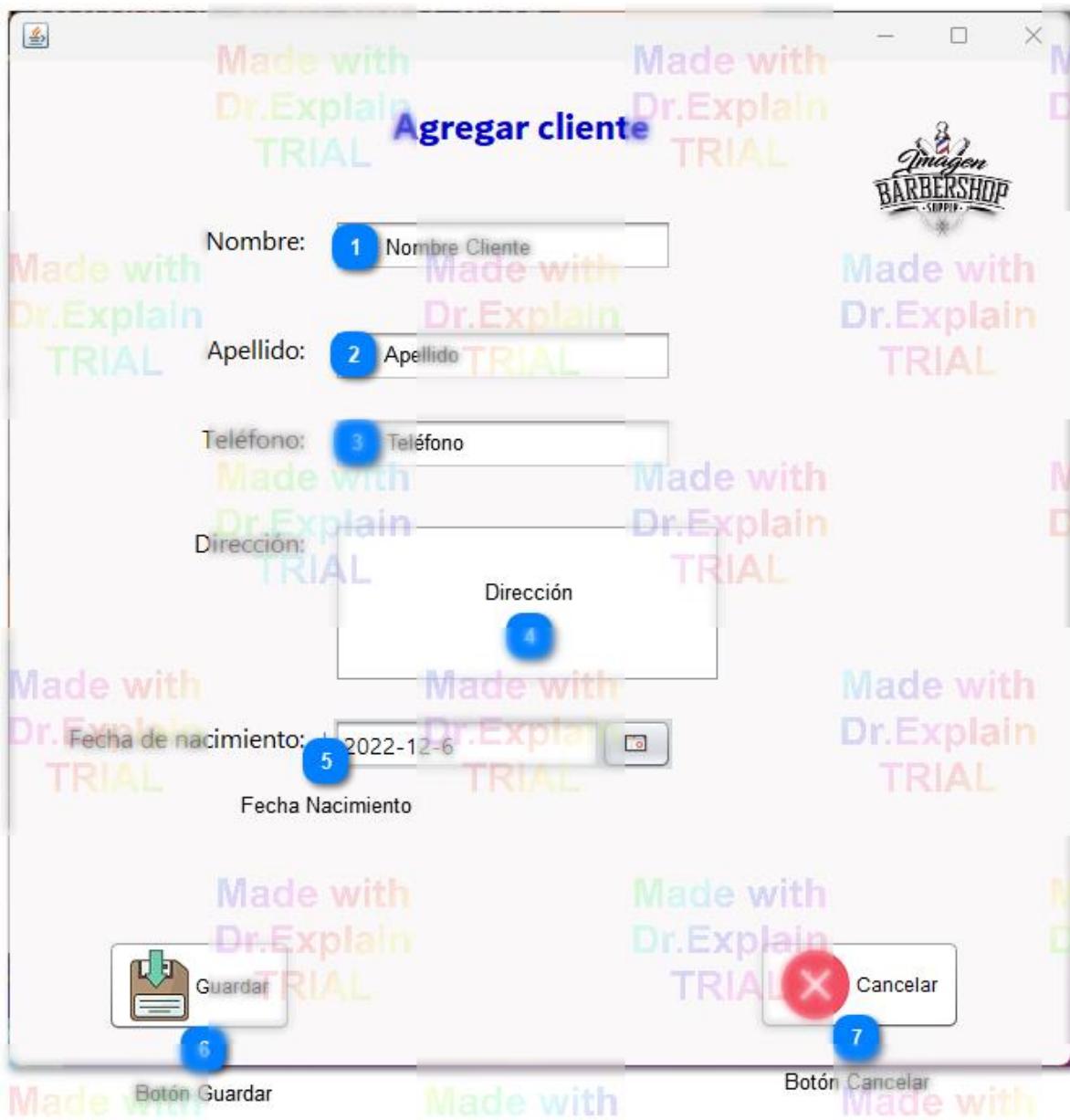


Al dar clic, cerrara la ventana de ver venta.

5. Clientes

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

5.1. Crear Clientes



1 Nombre Cliente

Nombre:

Campo para ingresar el nombre del cliente, solo permite ingresar texto, sin números.

2 Apellido

Apellido:

Campo para ingresar el apellido del cliente, solo permite ingresar texto, sin números.

3

Teléfono

Teléfono:

Campo para ingresar el teléfono del cliente, solo permite ingresar formato regional. Ejm; 88889999.

4

Dirección

Dirección:

Campo para ingresar la dirección del cliente, solo permite ingresar texto.

5

Fecha Nacimiento

Fecha de nacimiento: 2022-12-6

Campo para seleccionar la fecha de nacimiento del cliente, utilizando un calendario al presionar el botón de la par.



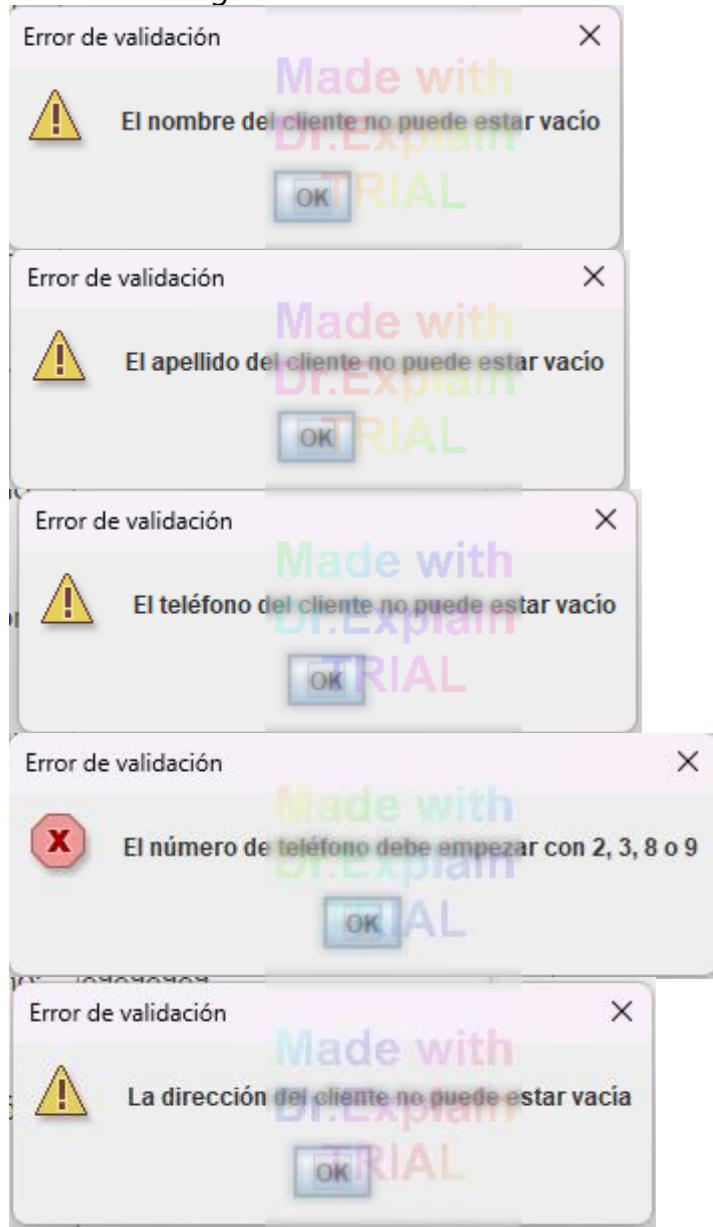
6

Botón Guardar



Guardar

Al dar clic, creara el nuevo cliente con datos correctos, en caso contrario mostrara las siguientes validaciones:



7

Botón Cancelar



Cancelar

Al dar clic, cerrara la ventana de ingresar nuevo cliente.

5.2. Listado de Clientes

The screenshot shows a software application window titled "Listado de clientes". At the top left is a search bar labeled "Barra de búsqueda" with the placeholder "Buscar por nombre y apellido". Below the search bar is a table with the following data:

Nº	Nombre	Apellido	Teléfono	Fecha Nacimiento
1	Pedro	Caravallo	98589588	2022-10-16
2	Sofía	Amador	98675432	2022-10-05
3	retreter	retret	24534543	2022-10-18
4	eqko	mijiji	98765432	2022-11-08
5	nicol	borjas	96523741	2022-11-03
6	Katherin	Gonzalez	96560043	2015-11-18
7	Nahun	f.LORES	98003697	2022-11-19

On the right side of the window, there are several buttons with icons and labels: "Tabla de Registros de Permisos" (5), "Botón de Crear" (2) with an "Agregar" button, "Botón de Editar" (3) with an "Editar" button, and "Ver clientes" (4). At the bottom left are navigation buttons "Botón atrás" (7) and "Botón adelante" (6). A message "Página 1 de 1" (8) is displayed below the navigation buttons.

1 Barra de búsqueda



Campo que permite la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre y el apellido del cliente.

2 Botón de Crear



Al darle clic, abre la ventana de crear un nuevo registro de cliente, para futuras adquisiciones.

3 Botón de Editar



Al darle clic, si no se selecciono ningún cliente de la tabla para editar, mostrara el siguiente cuadro de dialogo:



En caso contrario, si se elegido un cliente de la tabla, abre la ventana donde podrá editar el registro de cliente.

4

Ver clientes

Nº	Nombre	Apellido	Teléfono	Fecha Nacimiento
5	nicol	borjas	96523741	2022-11-03

Al darle doble clic sobre un registro de la tabla, abre la ventana mostrara datos adicionales del cliente, que no se ven en el listado.

5

Tabla de Registros de Permisos

Nº	Nombre	Apellido	Teléfono	Fecha Nacimiento
1	Pedro	Caravallo	98589588	2022-10-16

Esta tabla mostrara los registros de todos los clientes agregado, contiene parte de la información de cada registros, los registros están divididos en paginas de 20 registros cada uno.

6

Botón adelante



Desplaza hacia la derecha, las paginas de la tabla de registros de clientes.

7

Botón atrás



Desplaza hacia la izquierda, las paginas de la tabla de registros de clientes.

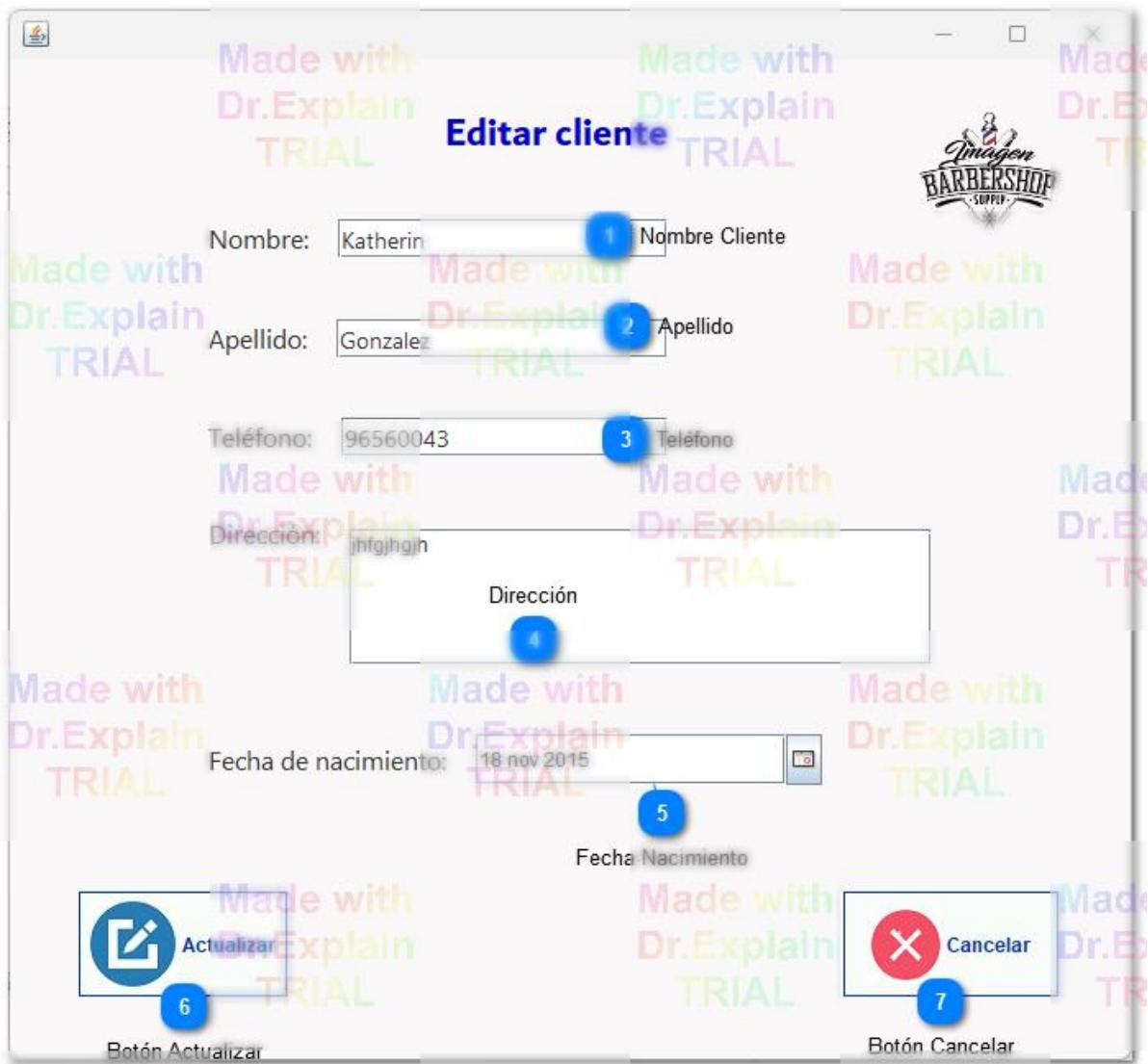
8

Mensaje de paginación

Página 1 de 1

Muestras la cantidad de paginas que tiene la tabla, ademas de mostrar la pagina actual en la que estamos en el momento.

5.3. Editar Clientes



1 Nombre Cliente

Nombre:

Campo para ingresar el nombre del cliente, solo permite ingresar texto, sin números.

2 Apellido

Apellido:

Campo para ingresar el apellido del cliente, solo permite ingresar texto, sin números.

3

Teléfono

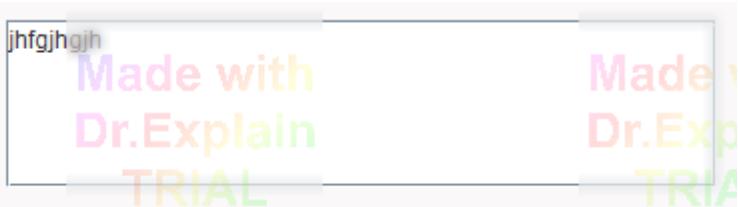
Teléfono:

Campo para ingresar el teléfono del cliente, solo permite ingresar formato regional. Ejm; 88889999.

4

Dirección

Dirección:



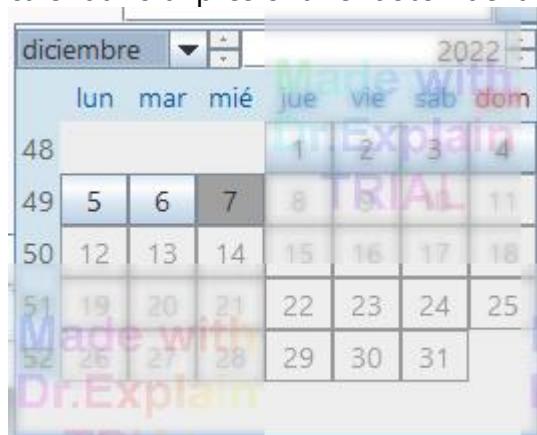
Campo para ingresar la dirección del cliente, solo permite ingresar texto.

5

Fecha Nacimiento

Fecha de nacimiento:

Campo para seleccionar la fecha de nacimiento del cliente, utilizando un calendario al presionar el botón de la par.

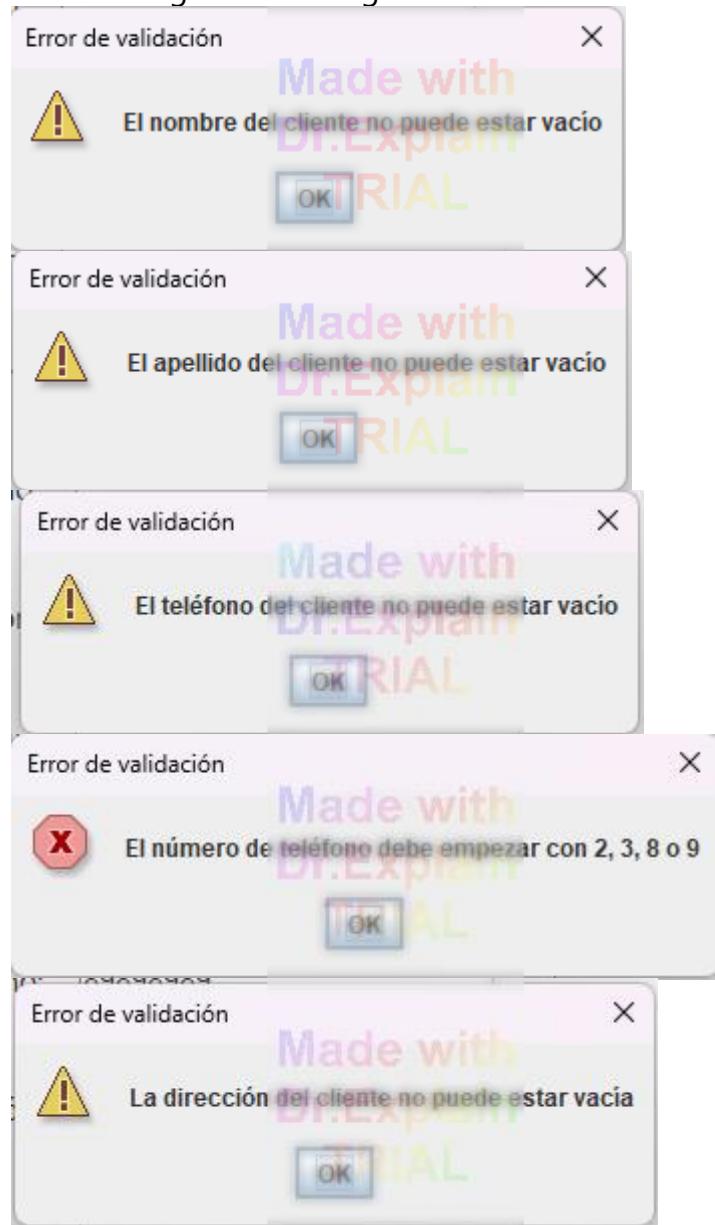


6

Botón Actualizar



Al dar clic, actualiza el cliente con los datos correctos, en caso contrario mostrara alguna de las siguientes validaciones:



7

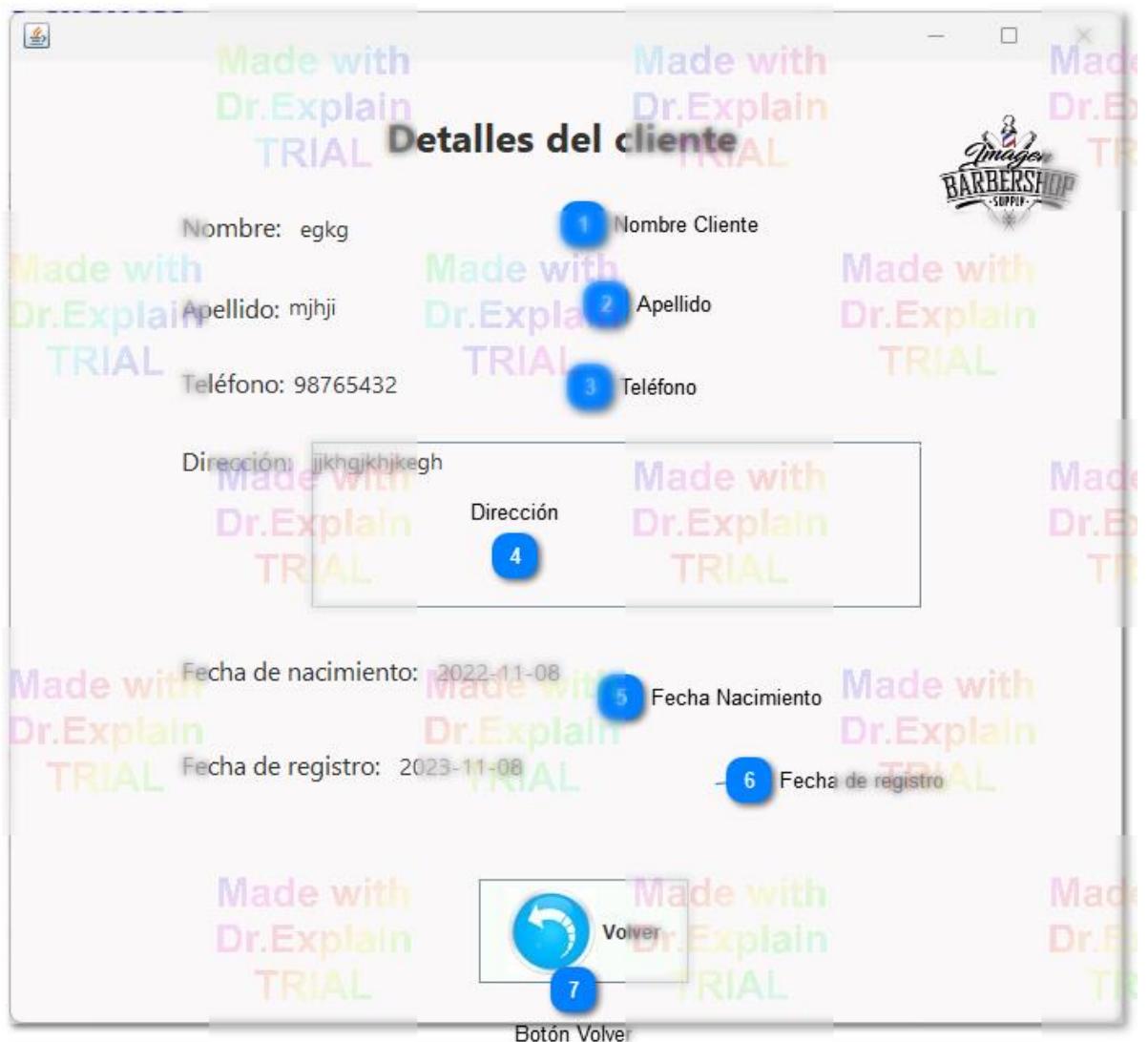
Botón Cancelar



Cancelar

Al dar clic, cerrara la ventana de editar cliente.

5.4. Ver Clientes



1

Nombre Cliente

Nombre: egkg

Made with Dr.Explain TRIAL

Muestra el nombre del cliente de los registros existentes.

2

Apellido

Apellido: mjiji

Made with Dr.Explain TRIAL

Muestra el apellido del cliente de los registros existentes.

3

Teléfono

Teléfono: 98765432

Made with

Muestra el teléfono del cliente de los registros existentes.

4

Dirección

Dirección:

jjkhgjkhjkgeh

Made with

Dr.Explain

TRIAL

Made

Dr.Explai

TRIA

Muestra la dirección del cliente de los registros existentes.

5

Fecha Nacimiento

Fecha de nacimiento: 2022-11-08

Made with

Muestra la fecha del cliente de los registros existentes.

6

Fecha de registro

Fecha de registro: 2023-11-08

Muestra la fecha de registro del cliente de los registros existentes.

7

Botón Volver



Al dar clic, cerrara la ventana de ver cliente.

6. Citas

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

6.1. Ver cita

Cita	Made with Dr.Explain TRIAL
Nombre del titular de la reserva:	Sofia
Teléfono del titular :	87356985
Generalidades de la reserva	
Tipo de cliente :	Joven
Servicio :	Manicura
Empleado :	pedro
Fecha :	2023-11-27
Notas :	Hay ta
Hora :	12:00:00
Volver	

1

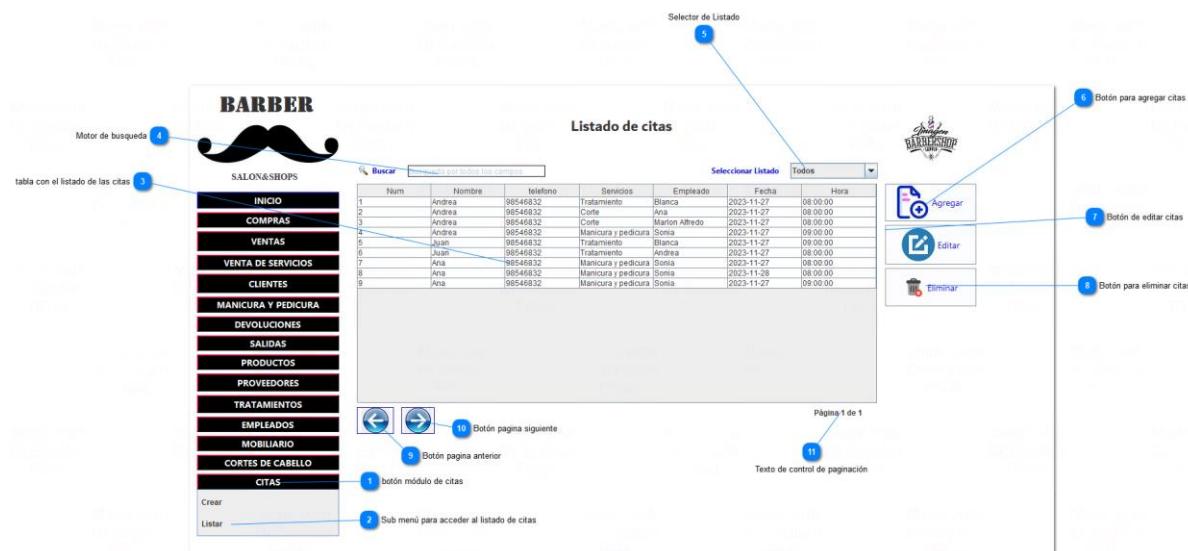
Volver



Al precionarlo se regresa a la ventana anterior

6.2. Mostrar citas

Listar citas



1 botón módulo de citas

botón que despliega el módulo de las citas.

2 Sub menú para acceder al listado de citas

botón que abre el listado de las citas.

3 tabla con el listado de las citas

Num	Nombre	telefono	Servicios	Empleado	Fecha	Hora
1	Andrea	98546832	Tratamiento	Blanca	2023-11-27	08:00:00
2	Andrea	98546832	Corte	Ana	2023-11-27	08:00:00
3	Andrea	98546832	Corte	Marlon Alfredo	2023-11-27	08:00:00
4	Andrea	98546832	Manicura y pedicura	Sonia	2023-11-27	09:00:00
5	Juan	98546832	Tratamiento	Blanca	2023-11-27	09:00:00
6	Juan	98546832	Tratamiento	Andrea	2023-11-27	08:00:00
7	Ana	98546832	Manicura y pedicura	Sonia	2023-11-27	08:00:00
8	Ana	98546832	Manicura y pedicura	Sonia	2023-11-28	08:00:00
9	Ana	98546832	Manicura y pedicura	Sonia	2023-11-27	09:00:00

4

Motor de búsqueda



Buscar

Busqueda por todos los campos

Campo que permite la búsqueda de los registros.

5

Selector de Listado

Seleccionar Listado

Todos

Campo que permite listar los registros según el servicio:

Todos

Todos
▼

Todos
Corte
Tratamiento
Manicura y pedicura

6

Botón para agregar citas



Agregar

botón para abrir y mostrar la ventana de agregar citas

7

Botón de editar citas



[Editar](#)

Botón para la edición de citas.

8

Botón para eliminar citas



[Eliminar](#)

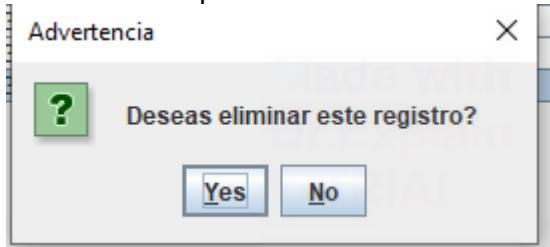
botón para eliminar citas.

Para eliminar una cita se debe seleccionar una fila de la tabla, luego de seleccionarla se presionara el botón de eliminar:

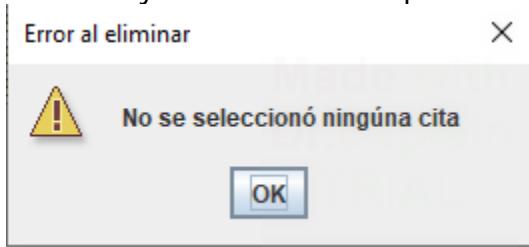
Num	Nombre	teléfono	Servicios	Empleado	Fecha	Hora
1	Andrea	98546832	Tratamiento	Blanca	2023-11-27	08:00:00
2	Andrea	98546832	Corte	Ana	2023-11-27	08:00:00
3	Andrea	98546832	Corte	Marlon Alfredo	2023-11-27	08:00:00
4	Andrea	98546832	Manicura y pedicura	Sonia	2023-11-27	09:00:00
5	Juan	98546832	Tratamiento	Blanca	2023-11-27	09:00:00
6	Juan	98546832	Tratamiento	Andrea	2023-11-27	08:00:00
7	Ana	98546832	Manicura y pedicura	Sonia	2023-11-27	08:00:00
8	Ana	98546832	Manicura y pedicura	Sonia	2023-11-28	08:00:00
9	Ana	98546832	Manicura y pedicura	Sonia	2023-11-27	09:00:00



Luego de presionar el botón de eliminar mostrara un mensaje de confirmación por si se desea o no eliminar la cita:



Sino se selecciona ninguna fila y se presiona el botón de eliminar mostrara un mensaje de advertencia que solicite seleccionar un registro de la tabla:



9

Botón pagina anterior



10

Botón pagina siguiente



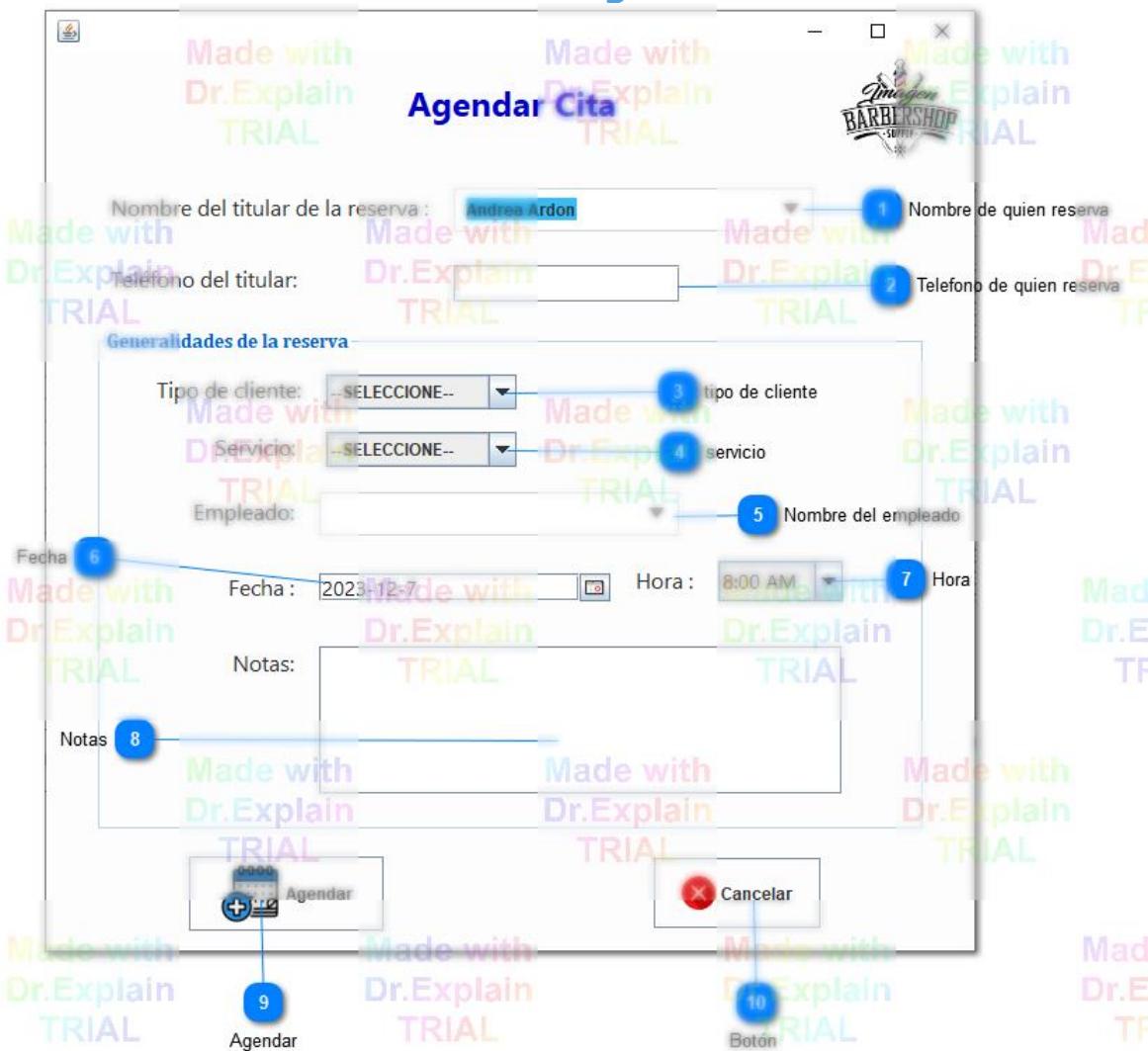
11

Texto de control de paginación

Página 1 de 1

notifica al usuario en que página actual del total de páginas del listado se encuentra.

6.3. Ventana agendar cita



1

Nombre de quien reserva

Nombre del titular de la reserva :

en este espacio usted puede ir escribiendo y se irá desplegando una lista con los nombres de los clientes que coincidan con las letras que están ingresando.

2

Telefono de quien reserva

Teléfono del titular:

se ingresa el número de teléfono de la persona que reserva.

3

tipo de cliente

Tipo de cliente:

permite seleccionar entre las opciones de niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor.

4

servicio

Servicio:

muestra los servicios con que cuentan

5

Nombre del empleado

Empleado:

muestra el nombre de los empleados segun el servicio que se vaya a prestar.

6

Fecha

Fecha :

permite seleccionar la fecha de la cita

7

Hora

Hora :

permite seleccionar el horario de la cita

8

Notas

Notas:

Made with
Dr.Explain
TRIAL

Permite escribir alguna nota en la cita

9

Agendar



al dar clic en el botón si todos los datos son correctos registrará la cita

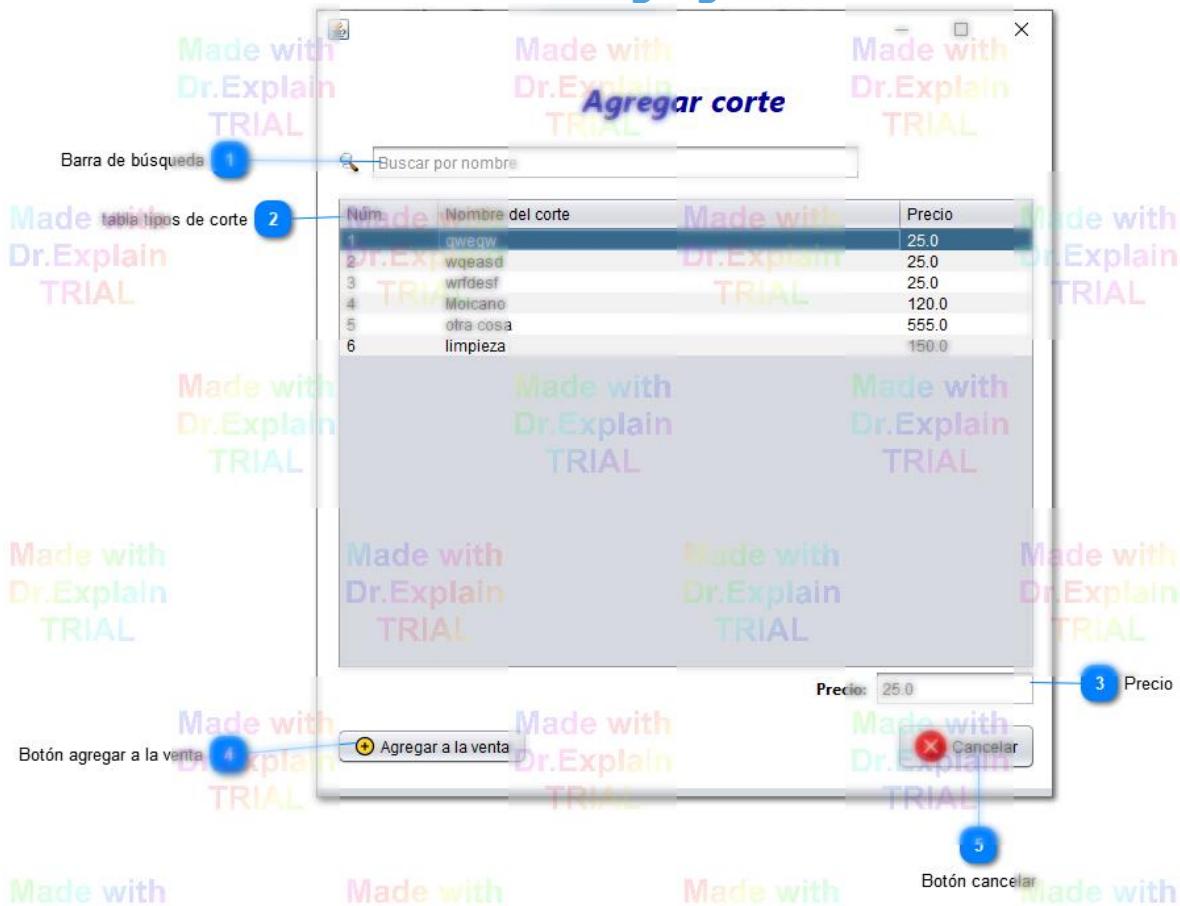
10

Botón

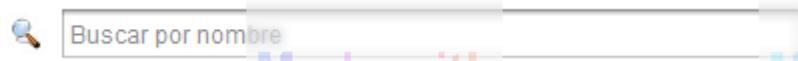


al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado.

6.3.1. Ventana agregar corte



1 Barra de búsqueda



campo que permite realizar la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre del corte.

2 tabla tipos de corte

Núm.	Nombre del corte	Precio
1	qweqw	25.0
2	wqeasd	25.0
3	wrfdesf	25.0
4	Moicano	120.0
5	otra cosa	555.0
6	limpieza	150.0

tabla con los cortes disponibles para agregar a la venta de servicios

3

Precio

Precio:

muestra y permite modificar el precio al cual se va a vender

4

Botón agregar a la venta

 Agregar a la venta

al dar clic en el botón si la información es correcta se almacenará la información

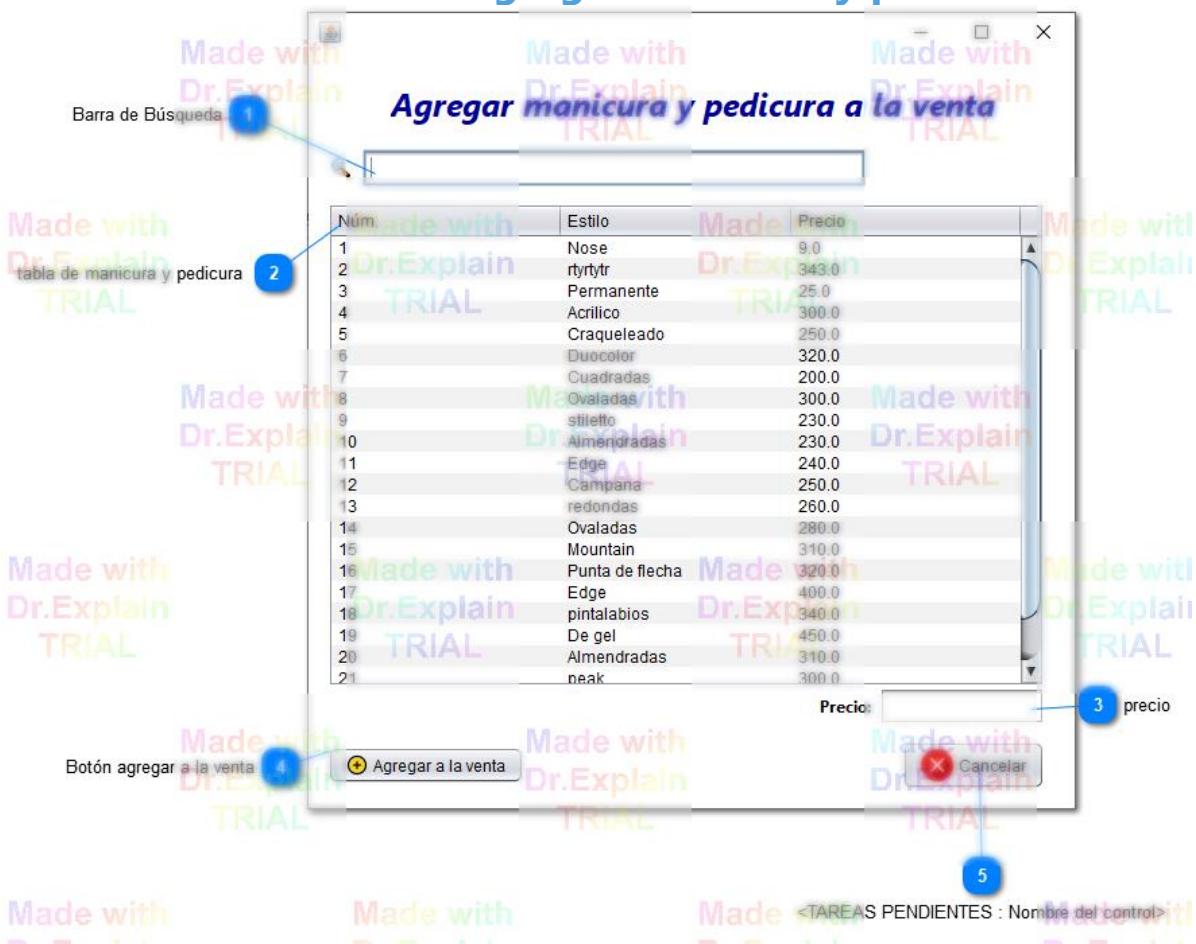
5

Botón cancelar

 Cancelar

al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado.

6.3.1.1. Ventana agregar manicura y pedicura



1

Barra de Búsqueda



campo que permite realizar la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre de la manicura y pedicura.

2

tabla de manicura y pedicura

Núm.	Estilo	Precio
1	Nose	9.0
2	rrtytr	343.0
3	Permanente	25.0
4	Acrílico	300.0
5	Graqueleado	250.0
6	Duocolor	320.0
7	Cuadradas	200.0
8	Ovaladas	300.0
9	stileto	230.0
10	Almendradas	230.0
11	Edge	240.0
12	Campana	250.0
13	redondas	260.0
14	Ovaladas	280.0
15	Mountain	310.0
16	Punta de flecha	320.0
17	Edge	400.0
18	pintalabios	340.0
19	De gel	450.0
20	Almendradas	310.0
21	neak	300.0

tabla con estilos de manicura y pedicura disponibles para agregar a la venta de servicios, al doble clic sobre un registro se abre la ventana ver registros.

3

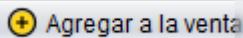
precio

Precio:

muestra y permite modificar el precio al cual se va a vender

4

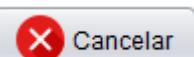
Botón agregar a la venta



al dar clic en el botón si la información es correcta se almacenará la información

5

<TAREAS PENDIENTES : Nombre del control>



<TAREAS PENDIENTES>: Descripción del control

7. Tratamientos

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

7.1. ver tratamiento

Ver tratamientos

Num	Nombre del tratamiento	Tipo de Tratamiento	Descripción	Precio
1	prueba	Faciales	wrqwerweqrwerqwer	0.0
2	Prueba dos	Faciales	wrqwerqewrwerwqer	5999.99
3	prueba de que da	Capilares	ewfewqrwerqwerqwe	890.2
4	Alizado brasileño	Capilares	Este tipo de alizado se apli...	2900.99

Seleccionar una fila de la tabla de tratamientos, luego de eso presionar con doble click esa fila y se abrirá la ventana para ver la información de ese tratamiento seleccionado en la tabla desplegará una ventana con la información del tratamiento seleccionado:

Ventana para ver la información del tratamiento

The screenshot shows a software window titled "Ver tratamiento". At the top right is a logo for "Imagen BARBERSHOP". The window displays the following information about a selected treatment:

- Nombre del tratamiento:** Alizado brasileño
- Tipo de tratamiento:** Capilares
- Descripción:** Este tipo de alizado se aplica en cabello rizado o afro para lograr tener un mejor control capilar
- Estado:** habilitado
- Precio:** 2900.99
- Listado:** A table showing a list of treatments:

Num	Nombre del tratamiento
1	champu
2	jabon con ceramidas
3	acondicionador
- Fotos:** Two images showing hair transformation: one showing curly hair and another showing straight hair.

A blue callout bubble labeled "1" points to the window title "Ver tratamiento". A blue callout bubble labeled "2" points to a "Volver" button at the bottom left of the window.

7.2. Editar tratamiento

Editar tratamiento

Para editar un tratamiento se deberá seleccionar una fila de la tabla de tratamientos, luego cuando la fila que desea editar este seleccionada, deberá presionar el botón de editar:



1

Seleccionar una fila

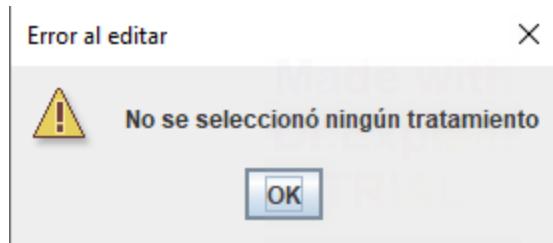
Seleccionar una fila para editar la como se muestra en la primera imagen.

2

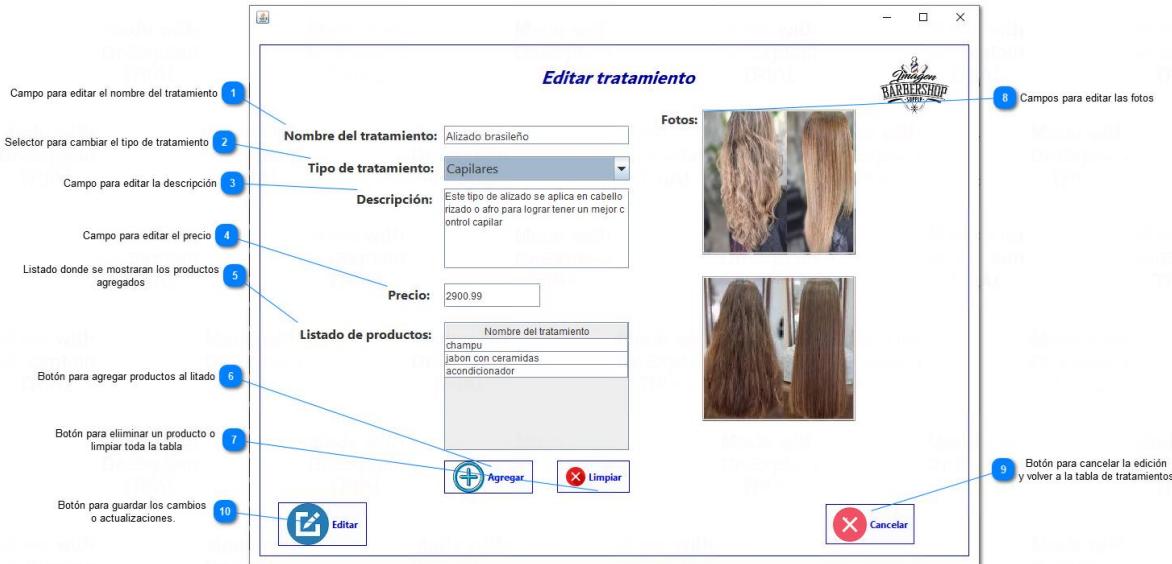
Presionar el botón de editar



si se presiona el botón de editar sin previamente seleccionar una fila mostrara un mensaje de advertencia que dirá que no se seleccionó ningún tratamiento:



Ventana Editar tratamiento



1

Campo para editar el nombre del tratamiento

Nombre del tratamiento: Alizado brasileño

Dentro de este área de texto se podrá modificar el nombre del tratamiento.

2

Selector para cambiar el tipo de tratamiento

Tipo de tratamiento: Capilares

Dentro de este selector se podrá cambiar el tipo de tratamiento

3

Campo para editar la descripción

Descripción: Este tipo de alizado se aplica en cabello rizado o afro para lograr tener un mejor control capilar

En esta área de texto se podrá Modificar la descripción del tratamiento.

4

Campo para editar el precio

Precio:

En este área se podrá modificar el precio del tratamiento.

5

Listado donde se mostraran los productos agregados

Listado de productos:

Nombre del tratamiento
champu
jabon con ceramidas
acondicionador

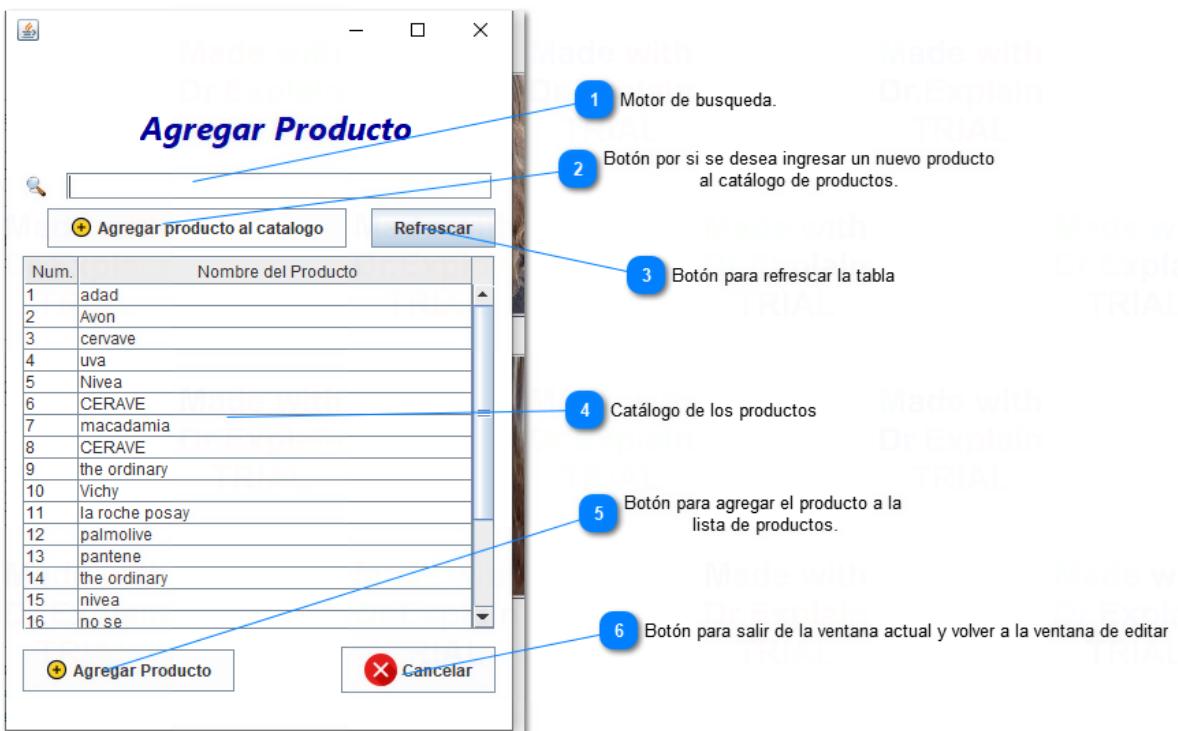
Mostrará los productos guardados más los nuevos agregados en la edición.

6

Botón para agregar productos al litado



Este botón permite agregar más productos al listado de productos mostrando una tabla con los productos existentes:



1

Motor de búsqueda.

Motor para buscar productos.

2

Botón por si se desea ingresar un nuevo producto al catálogo de productos.



si se presiona mostrara una ventana que permitirá la creación y registro de un nuevo producto:



Nuevo producto de cuidado personal

Nombre producto:

Marca:

Tamaño:

Categoría:

Descripción del producto:



Guardar



Cancelar

3

Botón para refrescar la tabla

es para cuando se registre un nuevo producto desde la ventana de edición de tratamientos cargue el o los nuevos productos.

4

Catálogo de los productos

Num.	Nombre del Producto
	adad
	Avon
	cervave
	uva
	Nivea
	CERAVE
	macadamia
	CERAVE
	the ordinary
0	Vichy
1	la roche posay
2	palmolive
3	pantene
4	the ordinary
5	nivea
6	no se

lista de los productos existentes.

5

Botón para agregar el producto a la lista de productos.

 Agregar Producto

para agregar los productos a la lista se debe seleccionar el producto que se desea agregar y presionar el botón de agregar producto y se enviara el producto a la lista:



Agregar Producto

 Buscar por nombre de producto																																		
 Agregar producto al catalogo																																		
 Refrescar																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Num.</th> <th>Nombre del Producto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>adad</td></tr> <tr><td>2</td><td>Avon</td></tr> <tr><td>3</td><td>cervave</td></tr> <tr><td>4</td><td>uva</td></tr> <tr><td>5</td><td>Nivea</td></tr> <tr><td>6</td><td>CERAVE</td></tr> <tr><td>7</td><td>macadamia</td></tr> <tr><td>8</td><td>CERAVE</td></tr> <tr><td>9</td><td>the ordinary</td></tr> <tr><td>10</td><td>Vichy</td></tr> <tr><td>11</td><td>la roche posay</td></tr> <tr><td>12</td><td>palmolive</td></tr> <tr><td>13</td><td>pantene</td></tr> <tr><td>14</td><td>the ordinary</td></tr> <tr><td>15</td><td>nivea</td></tr> <tr><td>16</td><td>no se</td></tr> </tbody> </table>	Num.	Nombre del Producto	1	adad	2	Avon	3	cervave	4	uva	5	Nivea	6	CERAVE	7	macadamia	8	CERAVE	9	the ordinary	10	Vichy	11	la roche posay	12	palmolive	13	pantene	14	the ordinary	15	nivea	16	no se
Num.	Nombre del Producto																																	
1	adad																																	
2	Avon																																	
3	cervave																																	
4	uva																																	
5	Nivea																																	
6	CERAVE																																	
7	macadamia																																	
8	CERAVE																																	
9	the ordinary																																	
10	Vichy																																	
11	la roche posay																																	
12	palmolive																																	
13	pantene																																	
14	the ordinary																																	
15	nivea																																	
16	no se																																	
 Agregar Producto																																		
 Cancelar																																		

Listado de productos:

Nombre del tratamiento
champu
jabon con ceramidas
acondicionador
adad

 Agregar

 Limpiar

6

Botón para salir de la ventana actual y volver a la ventana de editar



regresara al usuario a la ventana de edición de tratamiento.

7

Botón para eliminar un producto o limpiar toda la tabla



Este botón permite eliminar productos de dos formas:

1. la primera se seleccionará un producto del listado de los productos, luego se presionara el botón de limpiar. Esta manera permite eliminar productos de uno en uno:

Nombre del tratamiento
champu
jabon con ceramidas
acondicionador

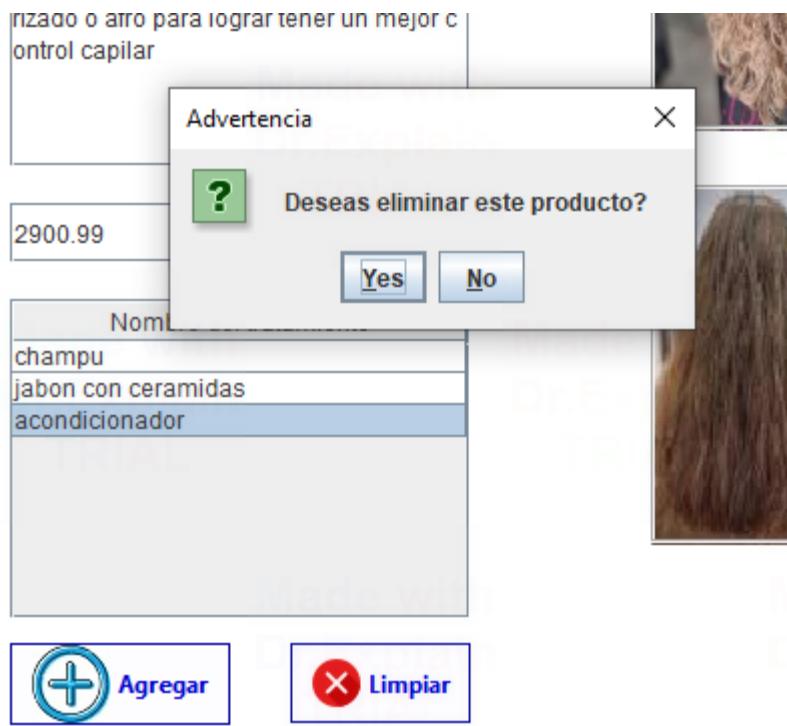


Agregar

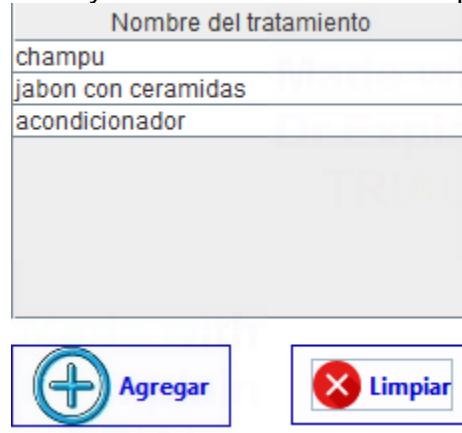


Limpiar

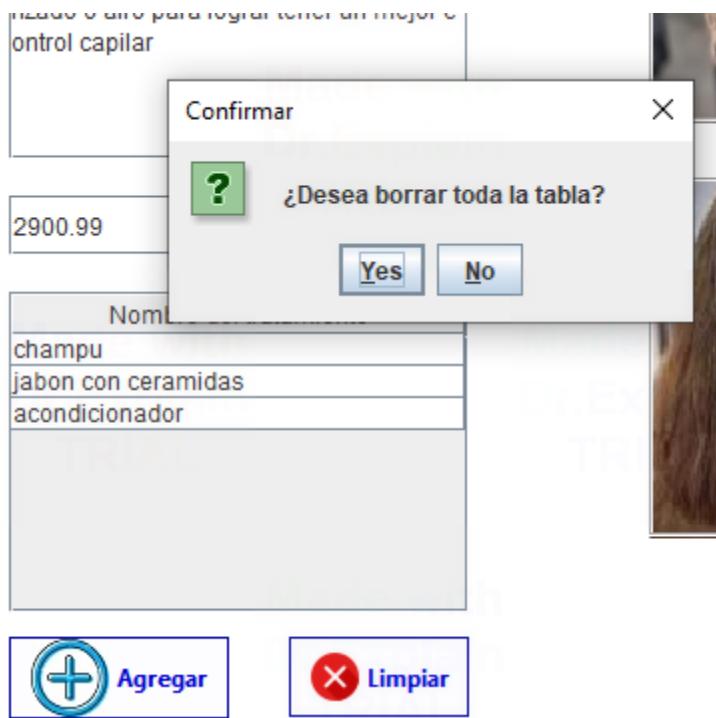
cuando este seleccionado el producto como en la imagen se presiona el botón de limpiar y mostrara un mensaje de confirmación para eliminar el producto:



2. la siguiente manera será presionando el botón de limpiar sin seleccionar nada y este eliminara todos los productos de la lista:



al presionar lo mostrara un mensaje de confirmación:



8

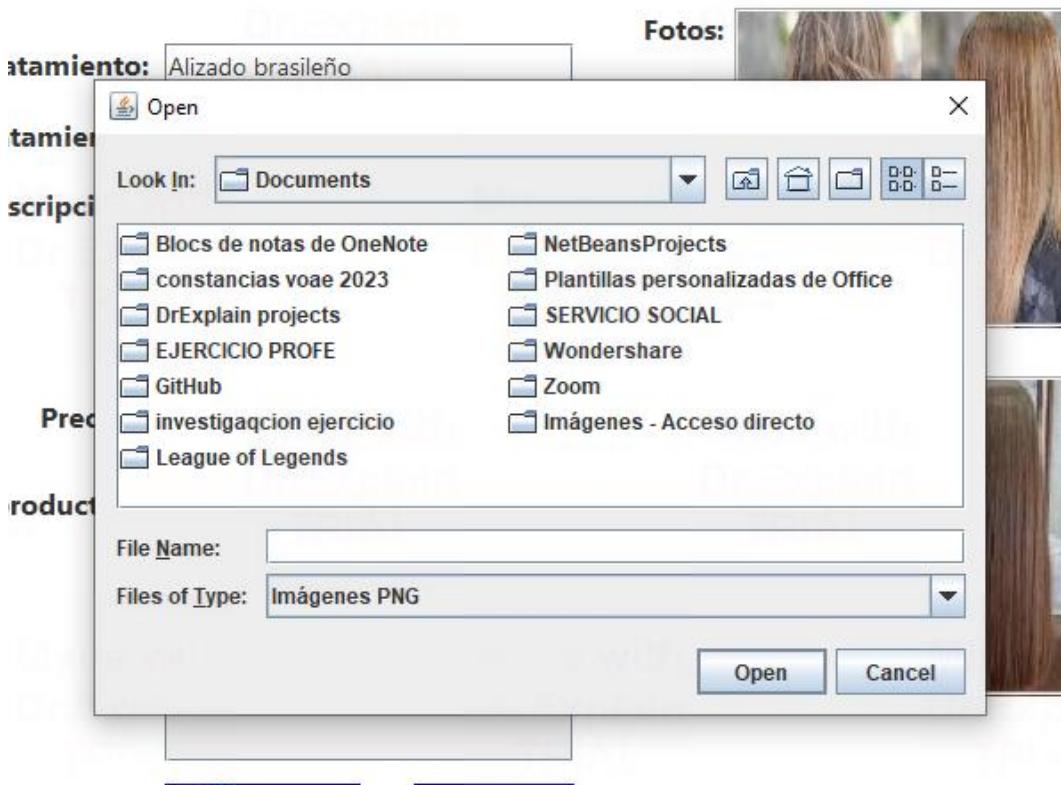
Campos para editar las fotos



para cambiar cualquiera de las dos imágenes se deberá dar un click sobre la imagen que desea editar, mostrará una ventana donde se podrá buscar en

los archivos la imagen nueva para modificar la imagen anterior:

Editar tratamiento



9

Botón para cancelar la edición y volver a la tabla de tratamientos



Cancelar

Al presionar el botón de cancelar se cancelará el acto de actualización.

10

Botón para guardar los cambios o actualizaciones.



Editar

Cuando se hayan editado los campos deseados se presionara el botón de editar y guardara los nuevos asegurando una correcta edición con un mensaje de confirmación:

Message

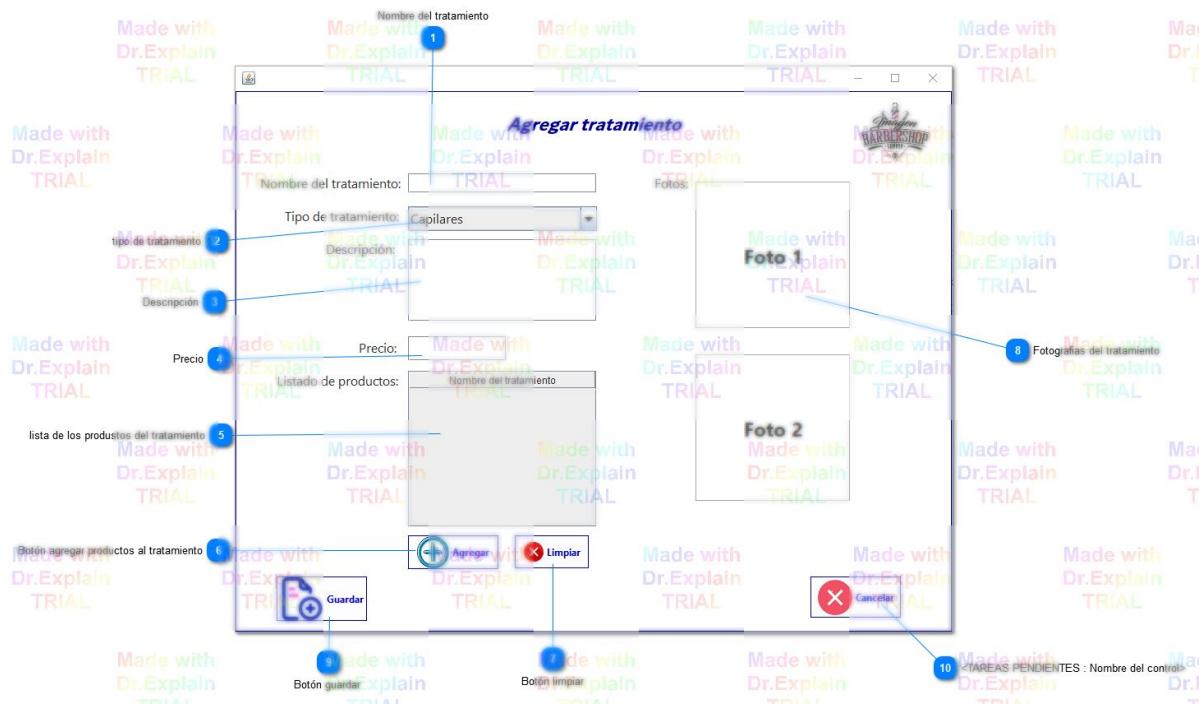
X



Tratamiento editado exitosamente

OK

7.3. Ventana gregar tratamiento



1

Nombre del tratamiento

escriba el nombre del tratamiento a ingresar.

2

tipo de tratamiento

Tipo de tratamiento: Capilares

se cuenta con 2 categorías para el tipo de tratamiento.

3

Descripción

Descripción:

espacio para escribir la descripción del tratamiento, en que consiste el proceso

4

Precio

Precio:

Marte

Área para ingresar el precio del tratamiento

5

lista de los productos del tratamiento

Listado de productos:

Nombre del tratamiento
Made with
Dr.Explain
TRIAL

Made with
Dr.Explain

Made with
Dr.Explain

en este listado se mostraran los productos que se utilizan en el tratamiento

6

Botón agregar productos al tratamiento



al dar clic en este botón se abre una ventana que le permite seleccionar los pproductos.

7

Botón limpiar



este botón limpia el listado de los productos del tratamiento

8

Fotografias del tratamiento



Al dar clic en cada uno de los cuadros le permite agregar una fotografía desde su dispositivo.

9

Botón guardar



Al dar clic en este botón se guardarán los datos del tratamiento que ingresó.

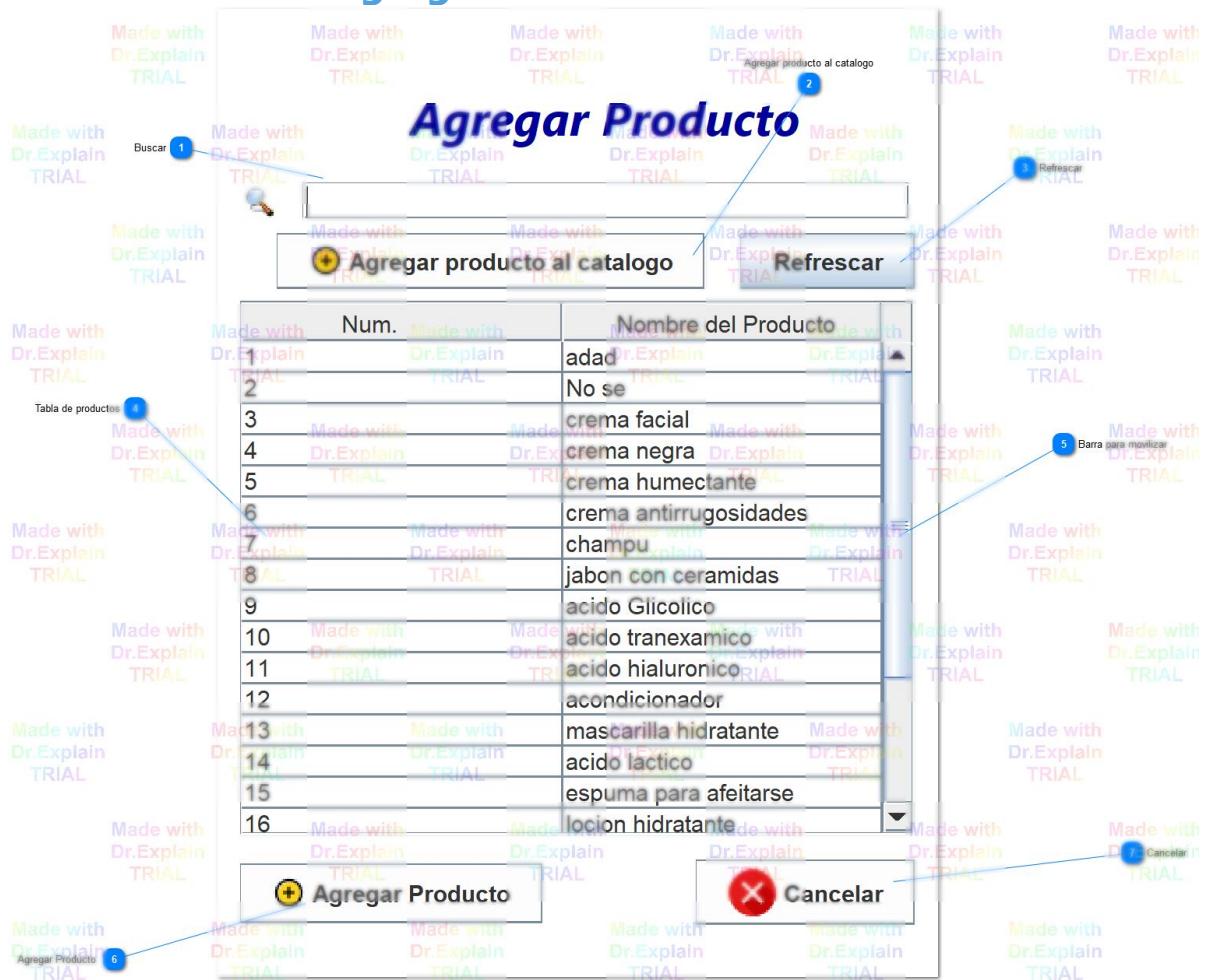
10

<TAREAS PENDIENTES : Nombre del control>



al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado.

7.3.1. Agregar Producto al tratamiento



1

Aqui podra buscar el producto segun su nombre

2

Al darle click podra agregar otro nuevo producto

3

Al darle Click podra actualizar los productos

4

Aqui podra ver los diferentes productos en existencias

5

Barra para movilizar y asi poder ver los productos

6

Al darle click podra agregar el producto

7

Al darle click podra cancelar cualquier cambio no deseado

8. Inventario

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

8.1. Ventana inventario

The screenshot shows the Barber Software interface. On the left is a vertical menu with options like INICIO, COMPRAS, VENTAS, etc. The main area is titled 'Listado de productos en inventario' and contains a table of inventory items. At the bottom are navigation buttons for 'Atras' (Back) and 'Adelante' (Forward). A status bar at the bottom shows system information.

Nº	Producto	Marca	Cantidad	Precio de adq.	Precio de compra	Precio de venta
1	Laca	Patio	41	54.0	0.0	Made with Dr.Explain TRIAL
2	Laca	Patio	41	54.0	0.0	Made with Dr.Explain TRIAL
3	Tinte Cabello	Colesterol	46	80.0	0.0	Made with Dr.Explain TRIAL
4	gelatina	rr	56	25.0	0.0	Made with Dr.Explain TRIAL
5	Keratina	Castrol	29	80.0	76.0	Made with Dr.Explain TRIAL
6	Acondicionador	Figaro	90	91.0	120.0	Made with Dr.Explain TRIAL
7	Mascarilla de pejino	Kriss	47	80.0	72.0	Made with Dr.Explain TRIAL
8	Espolador	La fusa	20	71.0	100.0	Made with Dr.Explain TRIAL
9	Crema hidratante	Castrol	56	70.0	54.0	Made with Dr.Explain TRIAL
10	Moco de Gorila	kwul	26	43.0	65.0	Made with Dr.Explain TRIAL
11	wueigfouweg	wueigfouweg	37	87.0	0.0	Made with Dr.Explain TRIAL
12	Gelatina	Iteam	50	50.0	125.0	Made with Dr.Explain TRIAL
13	Fijador	Mamaracho	10	34.0	68.0	Made with Dr.Explain TRIAL
14	ehfg	dimb	11	8.0	34.0	Made with Dr.Explain TRIAL

1

Barra de búsqueda



Se utiliza para buscar un producto ya sea por su nombre o marca.

2

Tabla de inventario



Aquí se muestra los registros de inventario.

3

Atras



Se utiliza para navegar entre la navegación.

4

Adelante

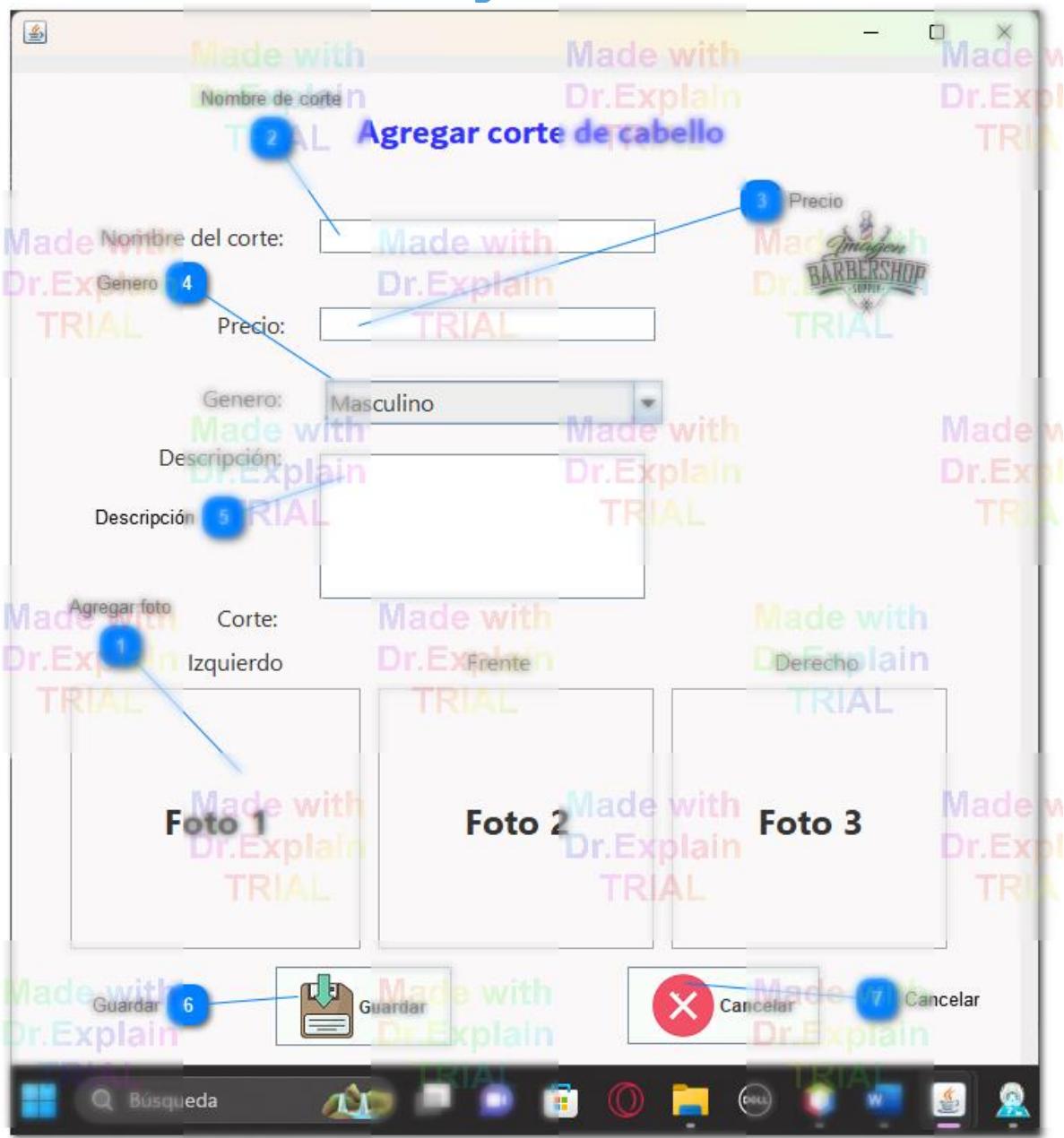


Se utiliza para navegar entre la navegación.

9. Cortes

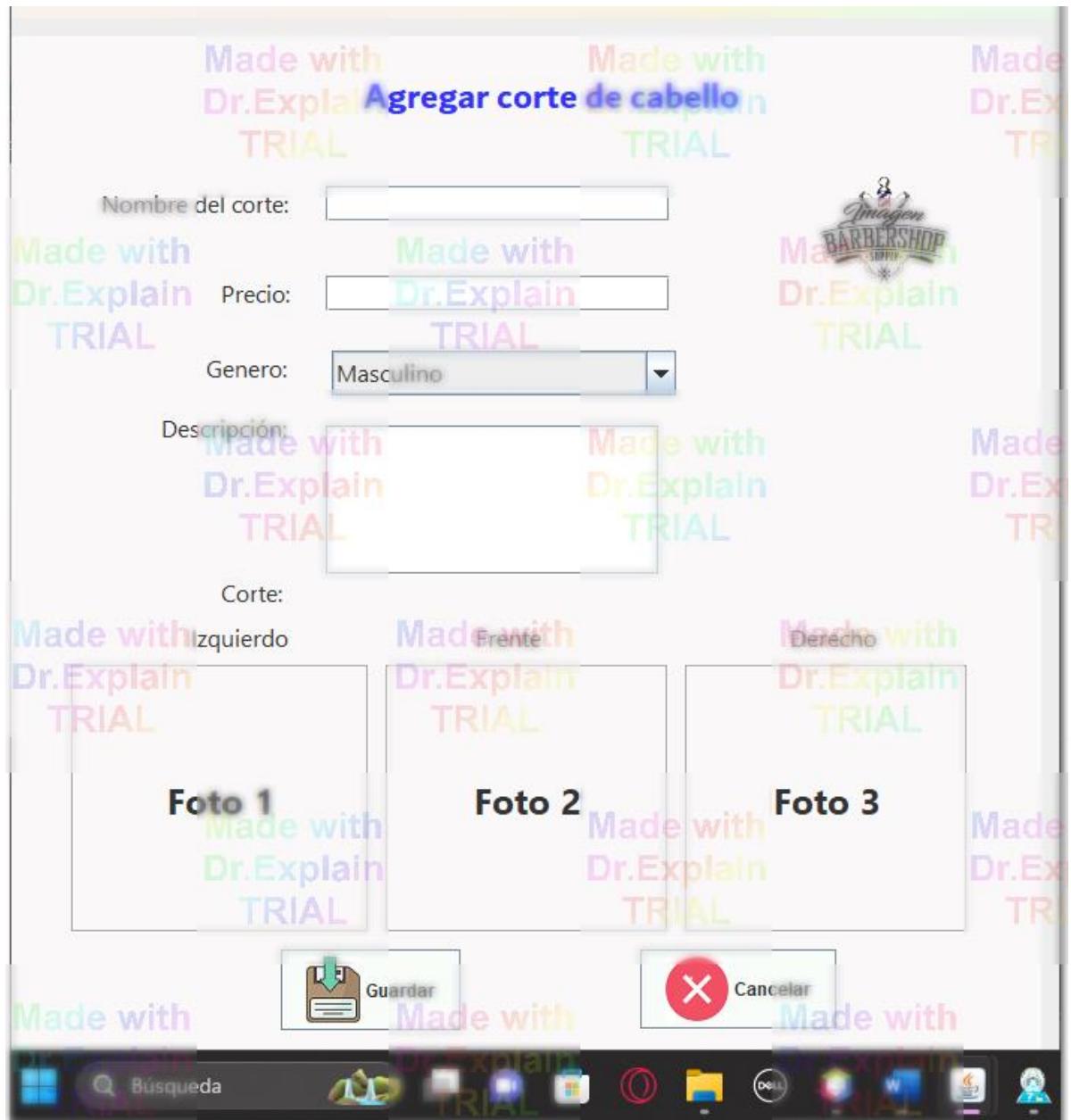
<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

9.1. Ingresar corte



1

Agregar foto



2

Nombre de corte

Debes ingresar el nombre del corte que quieras.

3

Precio

Debes ingresar un precio no mayor a tres digitos.

4

Genero



Aqui debes seleccionar un genero ya sea masculino o femenino

5

Descripción

Debes ingresar una pequena descripción del corte que guardes

6

Guardar



Guardar

Al precionarlo guardas los datos del corte.

7

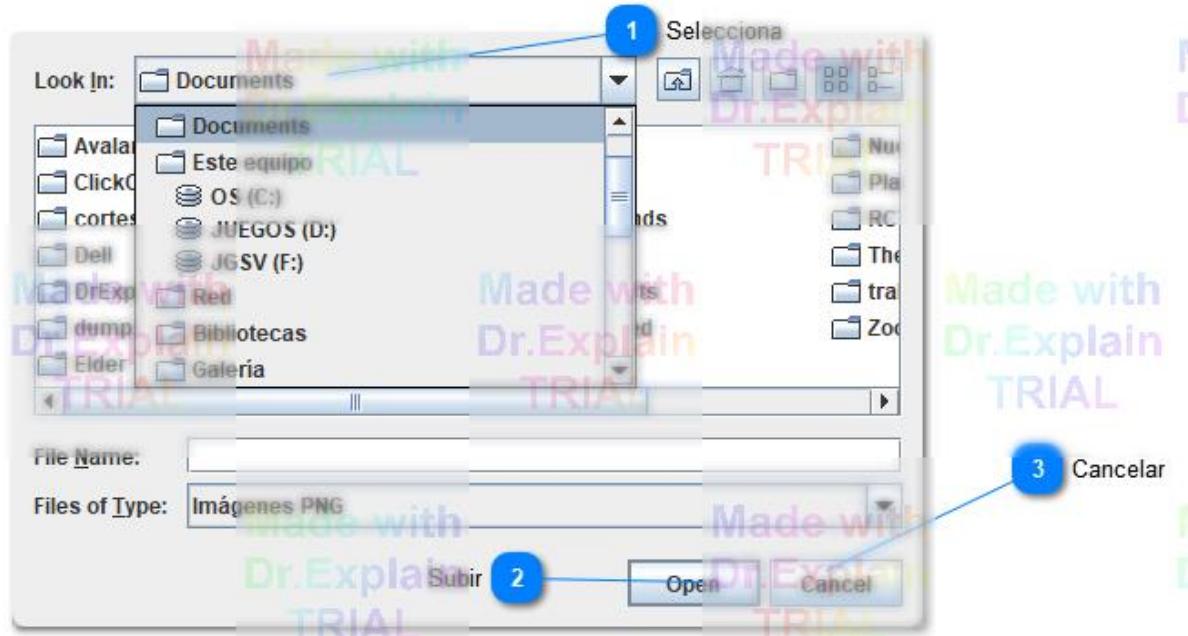
Cancelar



Cancelar

Al precionarlo se cierra la ventana

9.1.1. Agregar imagen



1 Selección

Debes seleccionar la carpeta que contenga las imágenes que quiera.

2 Subir

Al precionarlo si tienes seleccionada una imagen la carga al programa.

3 Cancelar

Se utiliza para cerrar si no quieres cargar la imagen

9.2. Mostrar listado de cortes de cabello

Listado de cortes de Cabello

The screenshot shows the 'Listado de tipos de cortes de cabellos' (List of haircut types) page. The sidebar on the left has a 'CORTES DE CABELLO' section with 'Crear' and 'Listar' buttons. The main area has a search bar (4), a table (3) with columns: Número, Nombre del corte, Género, Precio, and Descripción, and a dropdown filter (5). Buttons for 'Agregar' (6) and 'Eliminar' (7) are shown. Navigation controls (8, 9) and a pagination indicator (10) are at the bottom.

Número	Nombre del corte	Género	Precio	Descripción
1	qweqw		25.0	qwegwe
2	wqeasd		25.0	eqweqw
3	wrfdesf		25.0	uhlikjhk
4	Siza	Masculino	70.0	Corte tipo español
5	Difuminacion	Femenino	120.0	enweirlwqekrmqwerwqr

1

Botón desplegable

Este botón desplegará un sub menú donde podrá seleccionar el botón para listar los cortes de cabello

2

botón que mostrara el listado de los cortes de cabello

El botón listar mostrara el listado con los demás elementos.

3

Tabla con la información de los tipos de cortes de cabello

Muestra la información de los cortes de cabello.

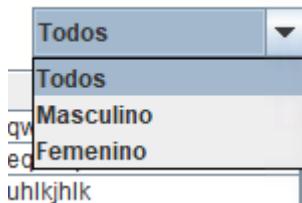
4

Motor de búsqueda para buscar un corte en específico

Este motor facilita la búsqueda de cortes de cabello

5

Cuadro para seleccionar por genero



Este cuadro le permitirá listar los cortes de cabello por el género que sea seleccionado en él, ya sea Mostrar todo, Masculino o Femenino.

6

Botón para agregar un nuevo corte de cabello

Botón que permite agregar un nuevo corte de cabello

7

Botón para eliminar un corte

Botón que permite eliminar de forma total un tipo de corte de cabello.

8

Botón para regresar a una pagina anterior

9

Botón para ir a una página siguiente

10

control de paginación

Este texto muestra en que página de cuantas paginas se encuentra actualmente.

Eliminar un tipo de corte

The screenshot shows a web-based application titled "Listado de tipos de cortes de cabellos". The interface includes a search bar, a dropdown menu set to "Todos", and a table with columns: Número, Nombre del corte, Género, Precio, and Descripción. The table contains five rows of data. A blue circle labeled "1" points to the fifth row, which has "Difuminacion" in the Nombre del corte column. To the right of the table, there are two buttons: "Agregar" (Add) with a plus sign icon and "Eliminar" (Delete) with a trash can icon. A blue circle labeled "2" points to the "Eliminar" button. Below the table, there are navigation icons for back and forward, and a page number "Página 1 de 1".

Número	Nombre del corte	Género	Precio	Descripción
1	qweqw		25.0	qweqwe
2	wqeasd		25.0	eqweqw
3	wrfdesf		25.0	uhlkjhlk
4	Siza	Masculino	70.0	Corte tipo español
5	Difuminacion	Femenino	120.0	erwekrwlwqeekrmqwerwqrer

1 Seleccionar una fila de la tabla

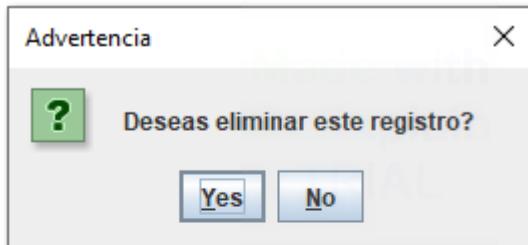
2 Presionar el botón de eliminar

Página 1 de 1

1 Seleccionar una fila de la tabla

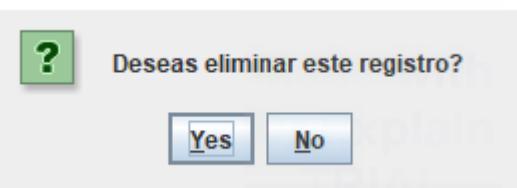
2 Presionar el botón de eliminar

1.2. Ventana Advertencia



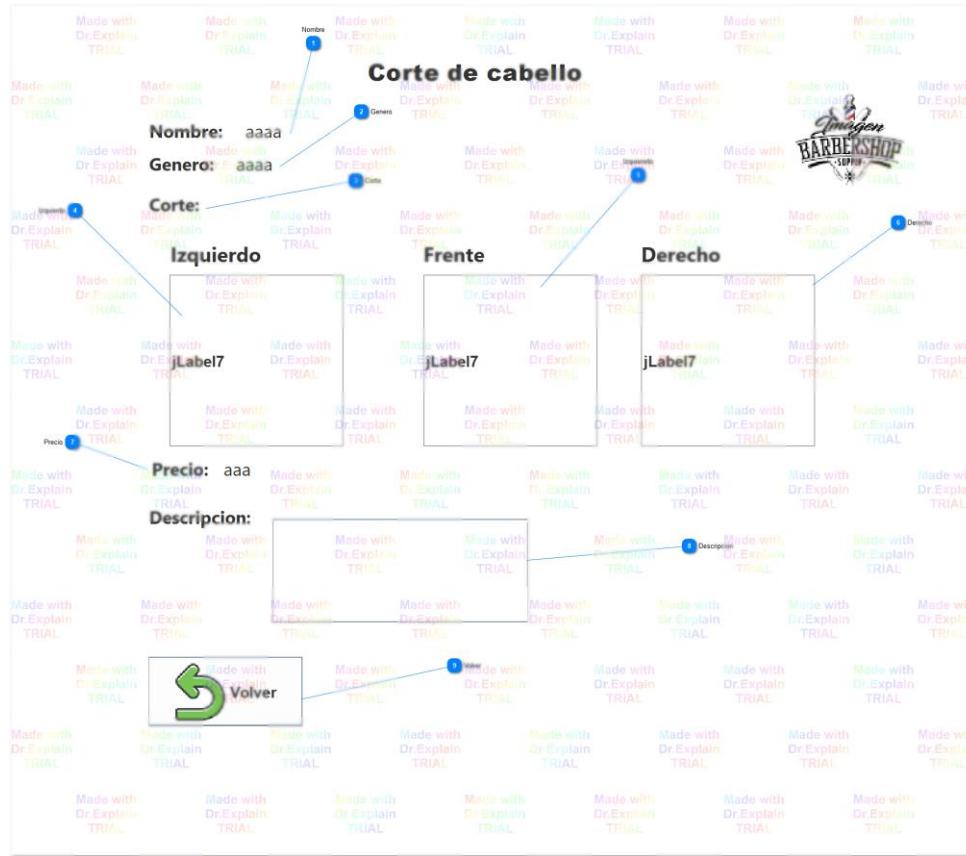
1

Mensaje de advertencia



Al seleccionar una fila y presionar el botón de eliminar mostrara esta ventana para confirmar la eliminación por si se presionó el botón de eliminar por error.

9.3. Ver Corte de cabello



1

Aqui muestra el nombre del estulo de corte

2

Aqui muestra el genero de el tipo de corte ya sea masculino o femenino

3

Aqui posteara los tipos de cortes que desea

4

Muestra el lado izquierdo del estilo de corte de cabello

5

Muestra la parte de el frente del estilo de corte de cabello

6

Muestra el lado derecho de el corte de cabello

7

Precio del corte de cabello

8

Descripcion sobre el corte de cabello

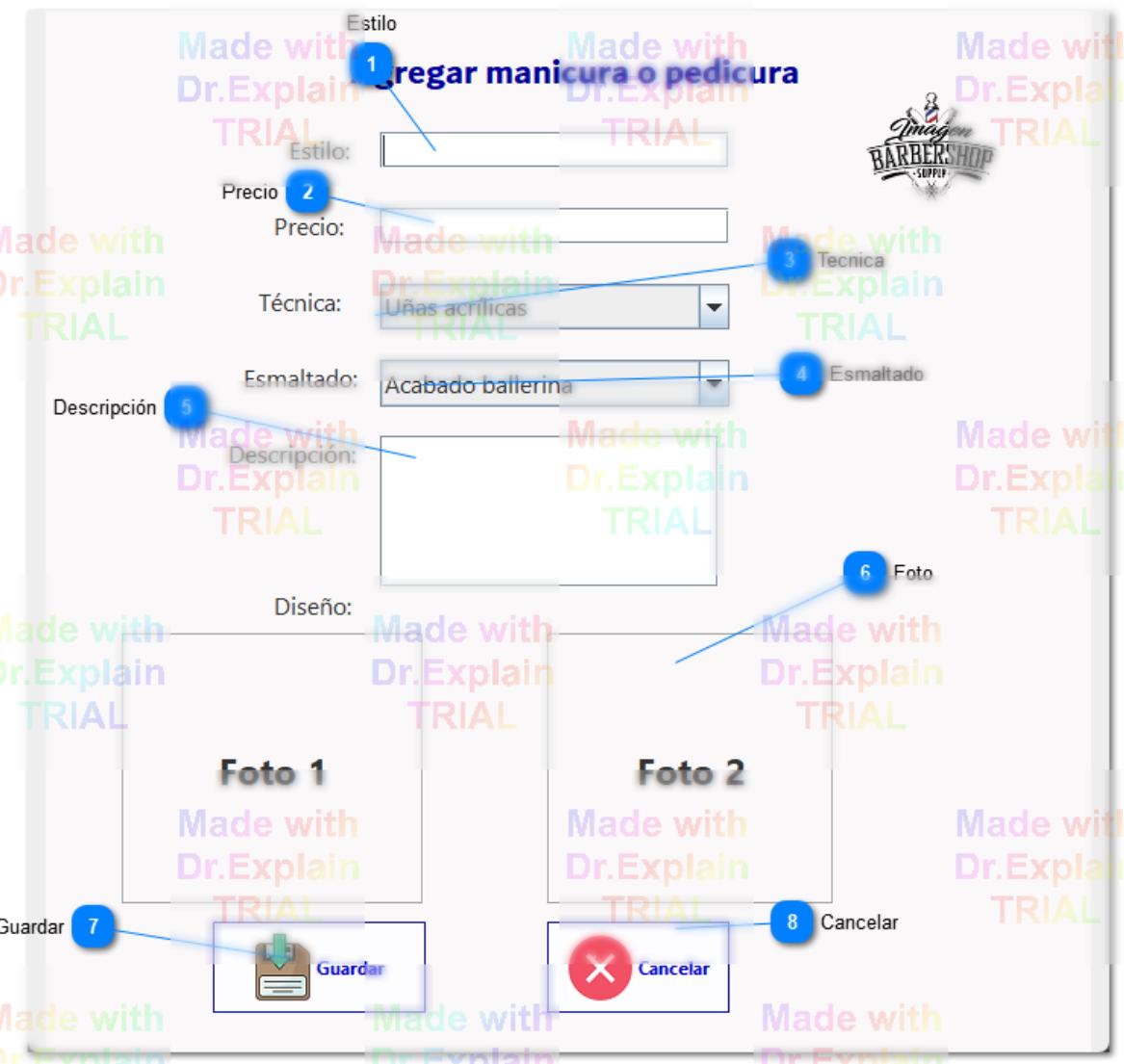
9

Boton que al darle click se regresara

10. Manicura y pedicura

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

10.1. Ingresar manicura y pedicura



1 Estilo

Debes ingresar el nombre del estilo de uñas que guste.

2 Precio



aquí se ingresa el precio el cual no puede ser mayor a tres dígitos.

3

Tecnica



Debes seleccionar uno de los deseños que ya estan

4

Esmaltado



Debes seleccionar uno de los diseños de esmaltado

5

Descripción

Aqui debes poner una breve descripción de la manicura o pedicura.

6

Foto



Al darle doble clic se mostrara otra ventana para subir la imagen.

7

Guardar



Guardar



Al presionarlo se debe guardar todos los campos si estan llenos.

8

Cancelar

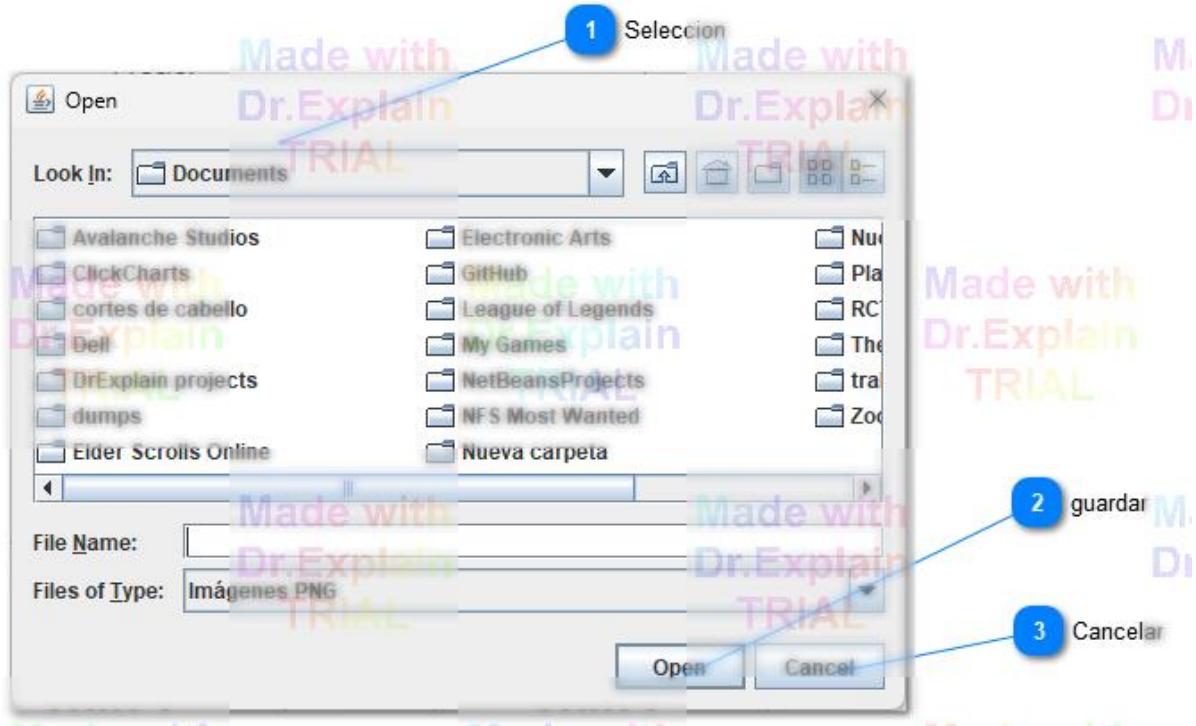


Cancelar



Al presionarlo se regresara a la ventana anterior.

10.1.1. Seleccionar foto



1 Selección



Debes seleccionar la carpeta o imagen que quieras añadir.

2 guardar



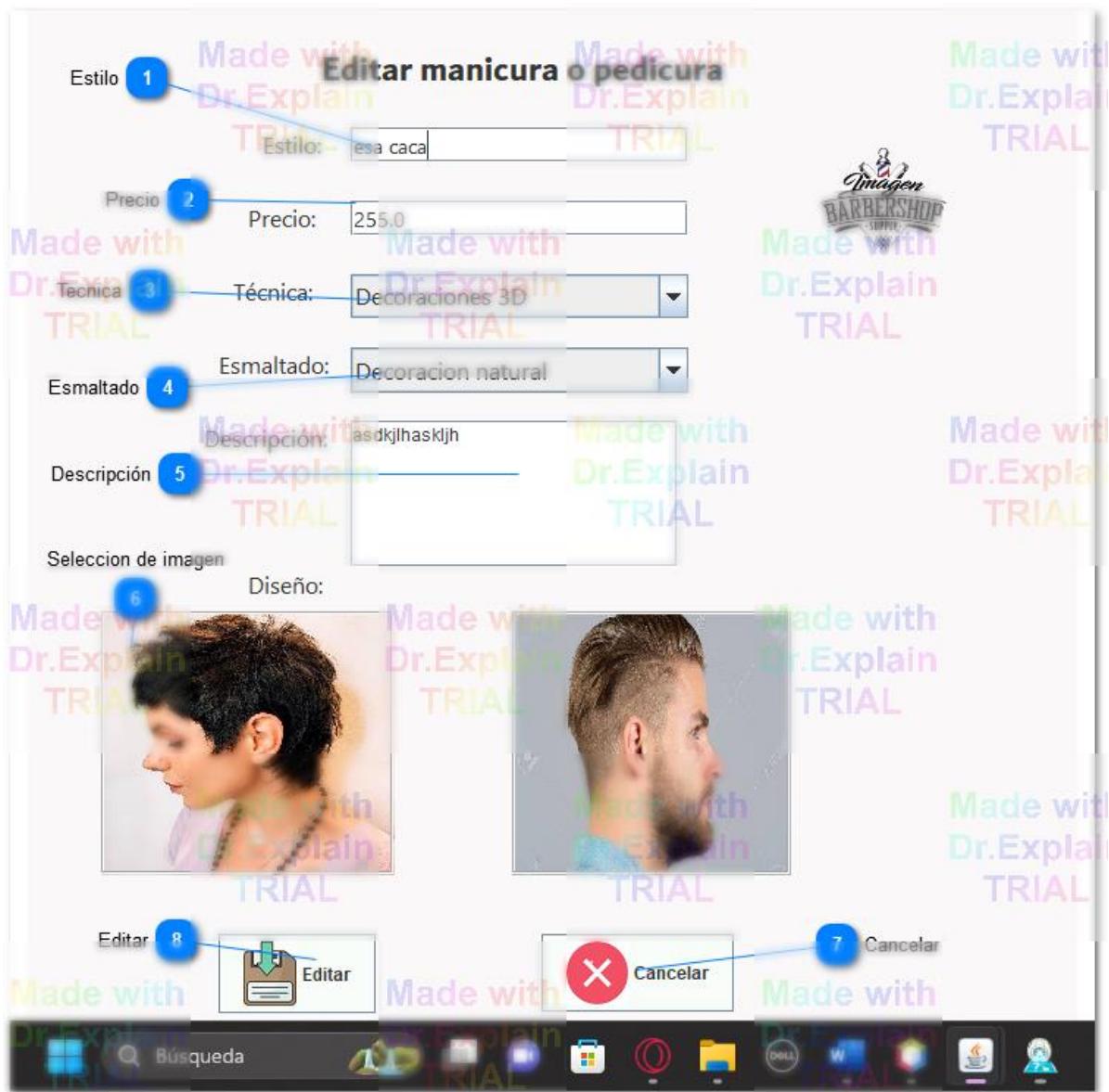
Este botón se utiliza para añadir la imagen.

3 Cancelar



Este botón si se preciona se cancelara la imagen a añadir y volvera a la ventana anterior.

10.2. Editar manicura



1 Estilo

Aqui si gustas puedes cambiar el nombre de la manicura o pedicura.

2 Precio

255.

Aqui si gusta puede modificar el precio

3

Tecnica



Puedes seleccionar otra tecnica

4

Esmaltado



Puedes seleccionar otro tipo de esmaltado

5

Descripción

Se puede cambiar la descripcion

6

Seleccion de imagen



Si la imagen no se la que necesitas puedes buscar otra

7

Cancelar



Cancelar

Al precionarlo te llevara ala ventana anterior

8

Editar



Al precionarlo se editara la informacion de la manicura o pedicura.

10.3. Listado de Manicura y Pedicura

The screenshot shows a software application window titled "Listado de manicura y pedicura". The main area displays a table with columns: Número, Estilo, Técnica, and Esmaltado. The table contains 20 rows of data. At the bottom left are navigation buttons: "Botón atrás" (number 7) and "Botón adelante" (number 6). On the right side, there are two tables under the heading "Tabla de Registros de Permisos": one for "Esmaltado" (number 5) and one for "Ver manicura" (number 8). The bottom right corner shows a message "Página 1 de 2" and "Mensaje de paginación". The top right corner features a logo for "Imagen BARBERSHOP".

Número	Estilo	Técnica	Esmaltado
1	Nose	Uñas acrílicas	Acabado ballerina
2	rymfr	Uñas acrílicas	Acabado ballerina
3	Permanente	Uñas de gel	Almendrado
4	Acrílico	Decoraciones 3D	Decoración natural
5	Craqueleado	Manicura francesa	Enpiedrado
6	Duocolor	Uñas de gel	Almendrado
7	Cuadradas	Uñas de gel	Almendrado
8	Ovaladas	Uñas acrílicas	Decoración natural
9	stiletto	Decoraciones 3D	Acabado ballerina
10	Almendradas	Manicura francesa	Decoración natural
11	Edge	Uñas de fibra de vidrio	Efecto Sugar
12	Campana	Manicura francesa	Almendrado
13	redondas	Uñas de fibra de vidrio	Efecto espejo
14	Ovaladas	Decoraciones 3D	Enpiedrado
15	Mountain	Esmalte semipermanente	Acabado ballerina
16	Punta de flecha	Decoraciones 3D	Acabado ballerina
17	Edge	Uñas de fibra de vidrio	Acabado ballerina
18	pintalabios	Uñas acrílicas	Acabado ballerina
19	De gel	Esmalte semipermanente	Acabado stiletto
20	Almendradas	Manicura francesa	Almendrado

1

Barra de búsqueda



Campo que permite la búsqueda de los registros y que coincidan con por el estilo, técnica y esmaltado de la Manicura y Pedicura.

2

Botón de Crear



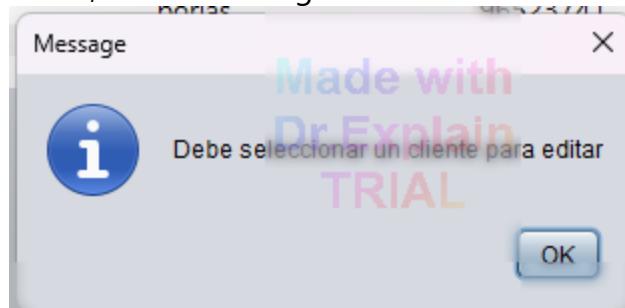
Al darle clic, abre la ventana de crear un nuevo registro de Manicura y Pedicura, para futuras adquisiciones.

3

Botón de Editar



Al darle clic, si no se elige ninguna Manicura y Pedicura de la tabla para editar, mostrara el siguiente cuadro de dialogo:



En caso contrario, si se elegido una Manicura y Pedicura de la tabla, abre la ventana donde podrá editar el registro de Manicura y Pedicura.

4

Ver manicura

9	stileto	Decoraciones 3D	Acabado ballerina
10	Almendradas	Manicura francesa	Decoracion natural

Al darle doble clic sobre un registro de la tabla, abre la ventana mostrara datos adicionales de la Manicura y Pedicura, que no se ven en el listado.

5

Tabla de Registros de Permisos

Núm	Estilo	Técnica	Esmaltado
1	Nose	Uñas acrílicas	Acabado ballerina
2	rtvrtvtr	Uñas acrílicas	Acabado ballerina

Esta tabla mostrara los registros de todos las Manicura y Pedicura agregados, contiene parte de la información de cada registros, los registros están divididos en paginas de 20 registros cada uno.

6

Botón adelante



Desplaza hacia la derecha, las paginas de la tabla de registros de Manicura y Pedicura.

7

Botón atrás



Desplaza hacia la izquierda, las paginas de la tabla de registros de Manicura y Pedicura.

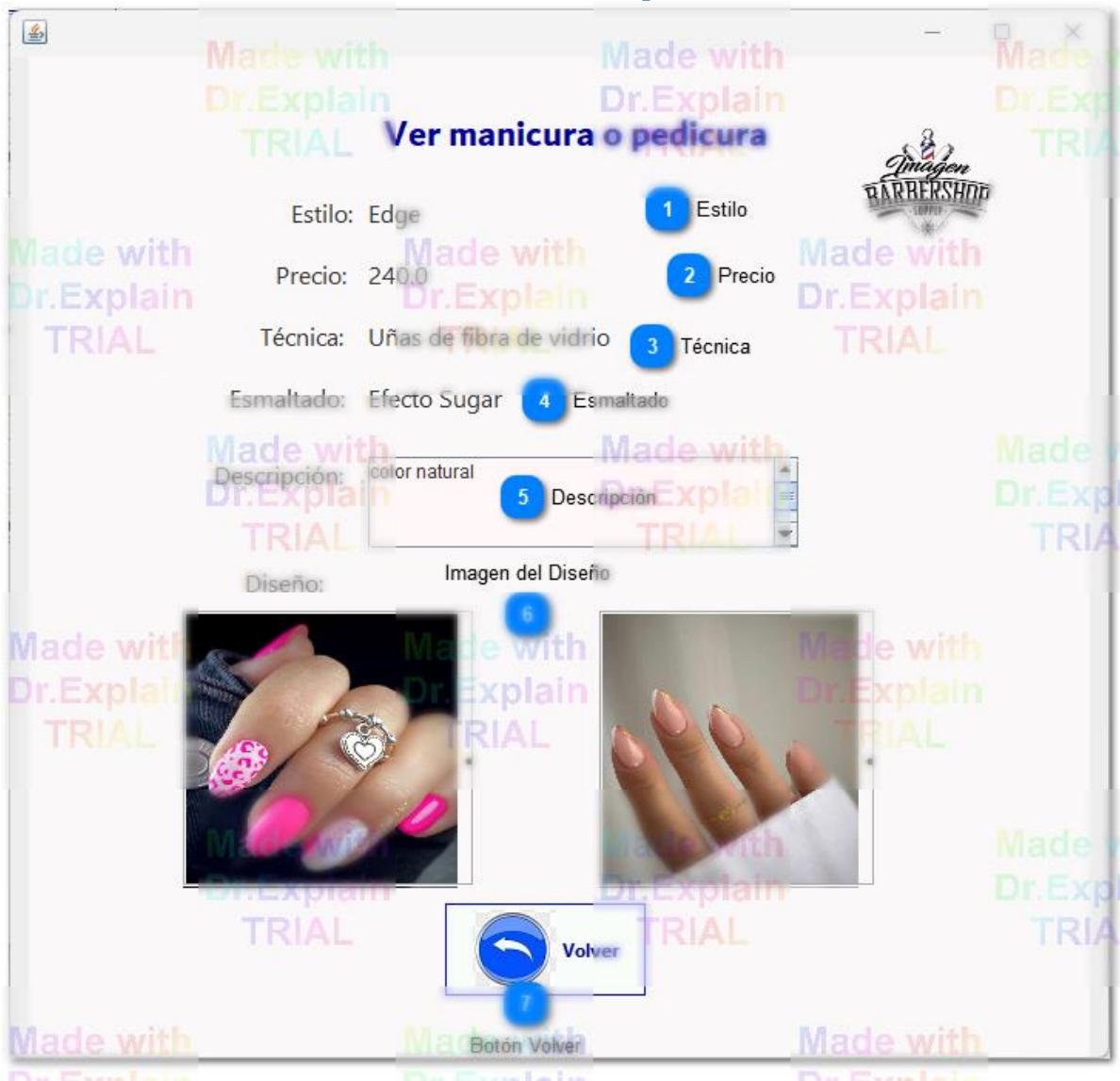
8

Mensaje de paginación

Página 1 de 2

Muestras la cantidad de paginas que tiene la tabla, ademas de mostrar la pagina actual en la que estamos en el momento.

10.4. Ver Manicura y Pedicura



1

Estilo

Estilo: Edge

Made with

Muestra el estilo que se usa para la Manicura y Pedicura.

2

Precio

Precio: 240.0

Made with

Muestra el precio de costo de la Manicura y Pedicura.

3

Técnica

Técnica: Uñas de fibra de vidrio
Made with

Muestra la técnica que se usa para la Manicura y Pedicura.

4

Esmaltado

Esmaltado: Efecto Sugar

Muestra el esmaltado que se usa para la Manicura y Pedicura.

5

Descripción

Descripción: color natural

*Made with
Dr.Explain*

Muestra una descripción detallada del proceso que se lleva acabo para la Manicura y Pedicura.

6

Imagen del Diseño

Diseño:



Muestra el diseño final de la Manicura y Pedicura.

7

Botón Volver



Al dar clic, cerrara la ventana de ver la Manicura y Pedicura..

11. Devoluciones

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

11.1. Crear Devoluciones



- 1 Aqui se mostrara los datos generales que contiene la factura
- 2 Aqui colocara la fecha que va hacer la devolucion
- 3 Aqui escribira cual es la razon de la devolucion
- 4 Aqui podra ver la cantidad del producto
- 5 Al darle click agregara el producto a la tabla de productos a devolver
- 6 Aqui se listaran los productos acturados
- 7 Aqui se listan los productos que desee devolver

8

Al darle click ara la devolucion

9

Muestra el monto total a devolver

10

Al darle click volvera a la pagina anterior

11.2. Listar devoluciones

Listado de devoluciones

Buscar por fecha:

Num.	Número de factura	Descripción	Fecha	Monto reembolsado
1	001-002-00-00000020	Dafrado	2023-12-05	282.0
2	001-002-00-00000020	Dafrado	2023-12-05	282.0
3	001-002-00-00000019	Expro	2023-12-05	90.0
4	001-002-00-00000018	Vencido	2023-12-05	80.0
5	001-002-00-00000016	Dafrado	2023-12-05	182.0
6	001-002-00-00000015	Expro	2023-12-05	160.0
7	001-002-00-00000014	Mal estado	2023-12-05	980.0
8	001-002-00-00000014	Mal estado	2023-12-05	980.0
9	001-002-00-00000013	Mal estado	2023-12-05	71.0
10	001-002-00-00000012	Expro	2023-12-05	240.0
11	001-002-00-00000011	Dafrado	2023-12-05	54.0
12	001-002-00-00000009	Mal estado	2023-12-05	70.0
13	001-002-00-00000008	Expro	2023-12-05	160.0
14	001-002-00-00000007	Dafrado	2023-12-05	252.0

Página 1 de 2

- 1 Aqui podra buscar por fecha, descripción o numero de factura
- 2 Aqui podra actualizar si ha hecho un cambio
- 3 Aqui podra buscar por medio de rangos de fechas desde hasta
- 4 Al darle click podra volver a la pagina anterior
- 5 Al darle click podra ir a la pagina siguiente
- 6 Barra para poder mover de arriba hacia abajo
- 7 En esta tabla se guardaran los devoluciones que haga

11.3. Ver devoluciones

Datos de la factura

CAI: B2A82A-62EAAC-B12E50-861A45-12C709-B3
No Factura: 001-002-00-00000013

Cliente: Ana Rodriguez
Fecha: 2023-11-20

Datos de devolucion

Fecha: 2023-12-05
Descripción: Mal estado

Detalle	Producto	Precio	Cantidad	SubTotal
1 adad	Made with Dr.Explain TRIAL	71.0	1	71.0

Total Devoluciones: 71.00

Volver

Aqui se mostrara la informacion de la factura

1

Aqui mostrara la fecha de devolucion y el porque fue la devolucion

Aqui se mostrara los productos que se reembolsaron

Aqui muestra el calculo de lo que se reembolso

Al darle click regresara a la pagina anterior

12. Móvilario y equipo

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

12.1. listado de mobiliario y equipo

Nº	Nombre	Cantidad	Estado	Fecha de adquisición
1	Sillón de barbero	1	nuevo	2023-10-06
2	Espacio para el cabello	1	nuevo	2023-10-06
3	Estante de trabajo	1	inhabilitado	2023-10-12
4	Sillón de espera	1	nuevo	2023-10-12
5	Carro de peluquería	1	nuevo	2023-10-12
6	Mampara de privacidad	1	nuevo	2023-10-12
7	Taburete de barbería	1	nuevo	2023-10-12
8	Mesa de manicura	1	mal estado	2023-10-12
9	Mueble de almacenamiento	1	nuevo	2023-10-12
10	Sillón de afeitado	1	nuevo	2023-10-12
11	Mueble de almacenamiento	1	nuevo	2023-10-12
12	Silla de espera	1	inhabilitado	2023-10-12
13	Reposacabezas	1	nuevo	2023-10-12
14	Mueble de exhibición de productos	1	nuevo	2023-10-06
15	Espacio de aumento	1	nuevo	2023-10-06
16	Silla para pedicura	1	nuevo	2023-01-06
17	Mueble para herramientas de barbería	1	nuevo	2023-10-12
18	Lavabo portátil	1	nuevo	2023-05-06
19	Mueble para toallas	1	mal estado	2023-10-06
20	Estante con iluminación	1	nuevo	2023-10-06

1 Botón de agregar

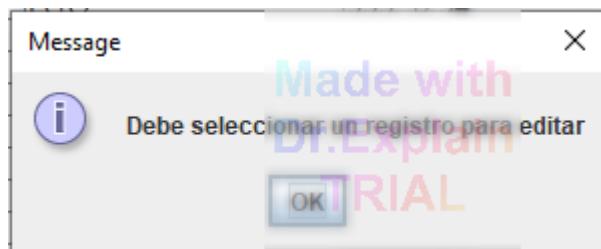


Al dar clic, abre la ventana de agregar nuevo, para añadir a la lista los productos que se suelen comprar.

2 Botón Editar



al dar clic, si no selecciona ningun registro de la tabla para editar, mostrará el siguiente cuadro de dialogo:



en caso contrario, si se ha elegido un registro de la tabla abre la ventana donde podrá editar el registro del mobiliario en caso de ser necesario.

3

filtro por estado



filtra los registros en donde el estado sea el seleccionado.

4

Botón atrás



desplaza hacia la izquierda las páginas de la tabla de registros de productos.

5

Botón adelante



desplaza hacia la derecha las páginas de la tabla de registros de productos.

6

Mensaje de paginación

Página 1 de 2

Muestra la cantidad de páginas que tiene la tabla, a demás de mostrar la página actual en la que estamos en el momento.

7

Barra de Búsqueda



campo que permite realizar la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre del producto.

8

Tabla de registros de mobiliario y equipo

Núm.	Nombre	Cantidad	Estado	Fecha de adquisición
1	Sillon de barbero	1	nuevo	2023-10-06
2	Espejo	1	nuevo	2023-10-06
3	Lavabo para el cabello	1	inhabilitado	2023-10-12
4	Estacion de trabajo	1	nuevo	2023-10-12
5	Sillon de espera	1	usado	2023-10-12
6	Carro de peluquero	1	nuevo	2023-10-12
7	Mampara de privacidad	1	nuevo	2023-10-12
8	Taburete de barbero	1	nuevo	2023-10-12
9	Mesa de manicura	1	mal estado	2023-10-12
10	Sillón de afeitado	1	nuevo	2023-10-12
11	Mueble de almacenamiento	1	nuevo	2023-10-12
12	Silla de espera	1	nuevo	2023-10-12
13	Reposapies	1	inhabilitado	2023-10-12
14	Mueble de exhibicion de productos	1	nuevo	2023-10-12
15	Espejo de aumento	1	nuevo	2023-10-06
16	Silla para pedicura	1	usado	2023-01-06
17	Mueble para herramientas de barberia	1	nuevo	2023-10-06
18	Lavabo portátil	1	nuevo	2023-05-06
19	Mueble para toallas	1	mal estado	2023-10-06
20	Espejo con iluminacion	1	nuevo	2023-10-06

se muestran los registros del mobiliario y equipo ingresado

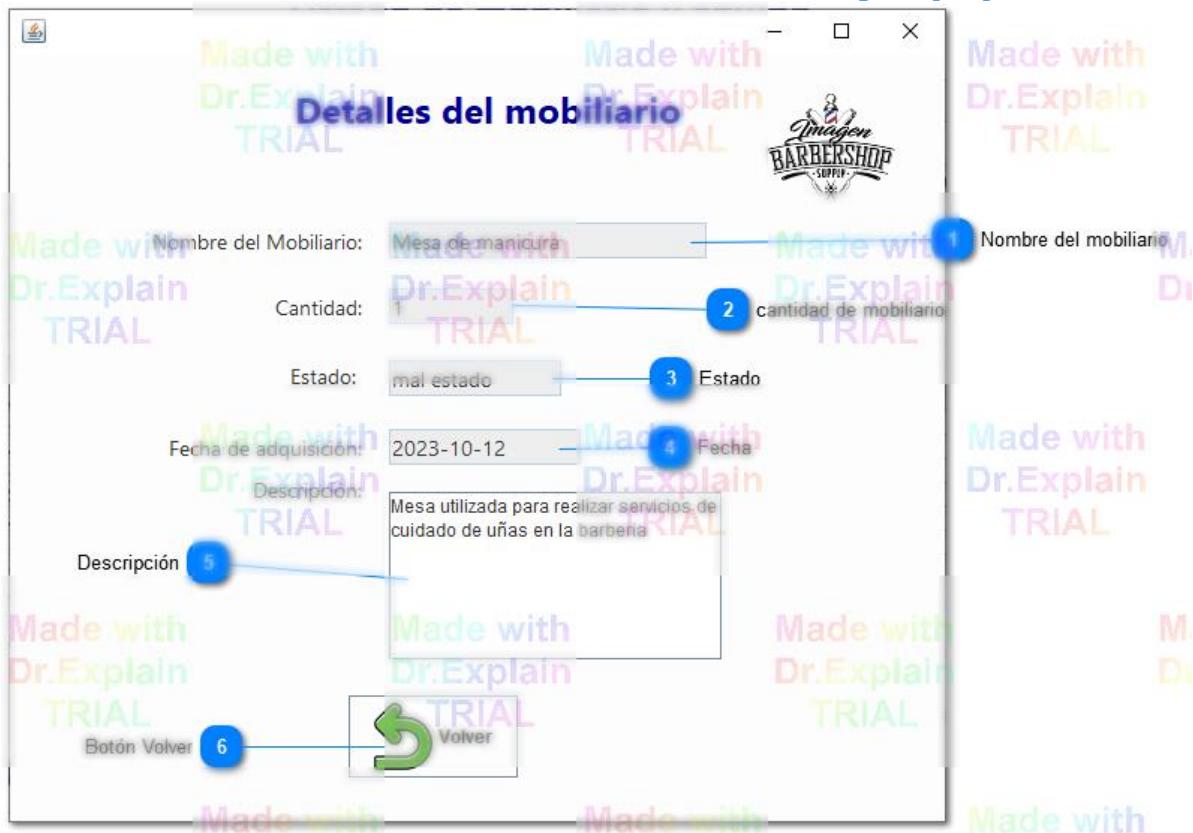
9

Ver mobiliario y equipo

19	Mueble para toallas	1	mal estado	2023-10-06
----	---------------------	---	------------	------------

al dar doble clic en algun registro de la tabla se abre la ventana con los detalles del mobiliario.

Ventana ver detalles del mobiliario y equipo



1 Nombre del mobiliario

Nombre del Mobiliario:

área en que se muestra el nombre del mobiliario o equipo.

2 cantidad de mobiliario

Cantidad:

espacio en que se muestra la cantidad en enteros.

3 Estado

Estado:

espacio en que se muestra el estado del mobiliario

4 Fecha

Fecha de adquisición: 2023-10-12

en este espacio se muestra la fecha de adquisición del mobiliario y equipo

5

Descripción

Descripción:

Mesa utilizada para realizar servicios de cuidado de uñas en la barbería

Dr.Explain
TRIAL

en esta área se muestra la descripción del mobiliario.

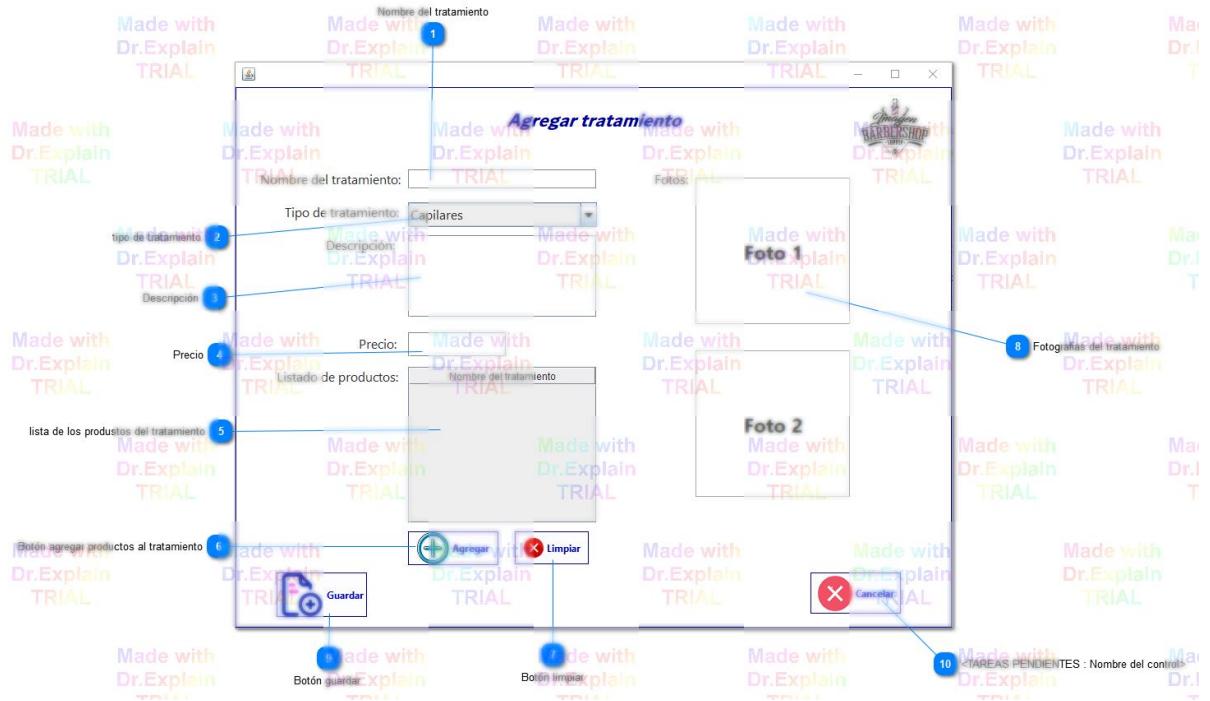
6

Botón Volver



Este sirve para regresar a la pagina anterior.

Ventana gregar tratamiento



1

Nombre del tratamiento

escriba el nombre del tratamiento a ingresar.

2

tipo de tratamiento

Tipo de tratamiento: Capilares

se cuenta con 2 categorías para el tipo de tratamiento.

3

Descripción

Descripción:

espacio para escribir la descripción del tratamiento, en que consiste el proceso

4

Precio

Precio:

Made with Dr.Explain TRIAL

Área para ingresar el precio del tratamiento

5

lista de los productos del tratamiento

Listado de productos:

Nombre del tratamiento
Made with
Dr.Explain
TRIAL

en este listado se mostraran los productos que se utilizan en el tratamiento

6

Botón agregar productos al tratamiento



al dar clic en este botón se abre una ventana que le permite seleccionar los pproductos.

7

Botón limpiar



este botón limpia el listado de los productos del tratamiento

8

Fotografias del tratamiento



Al dar clic en cada uno de los cuadros le permite agregar una fotografía desde su dispositivo.

9

Botón guardar



Al dar clic en este botón se guardarán los datos del tratamiento que ingresó.

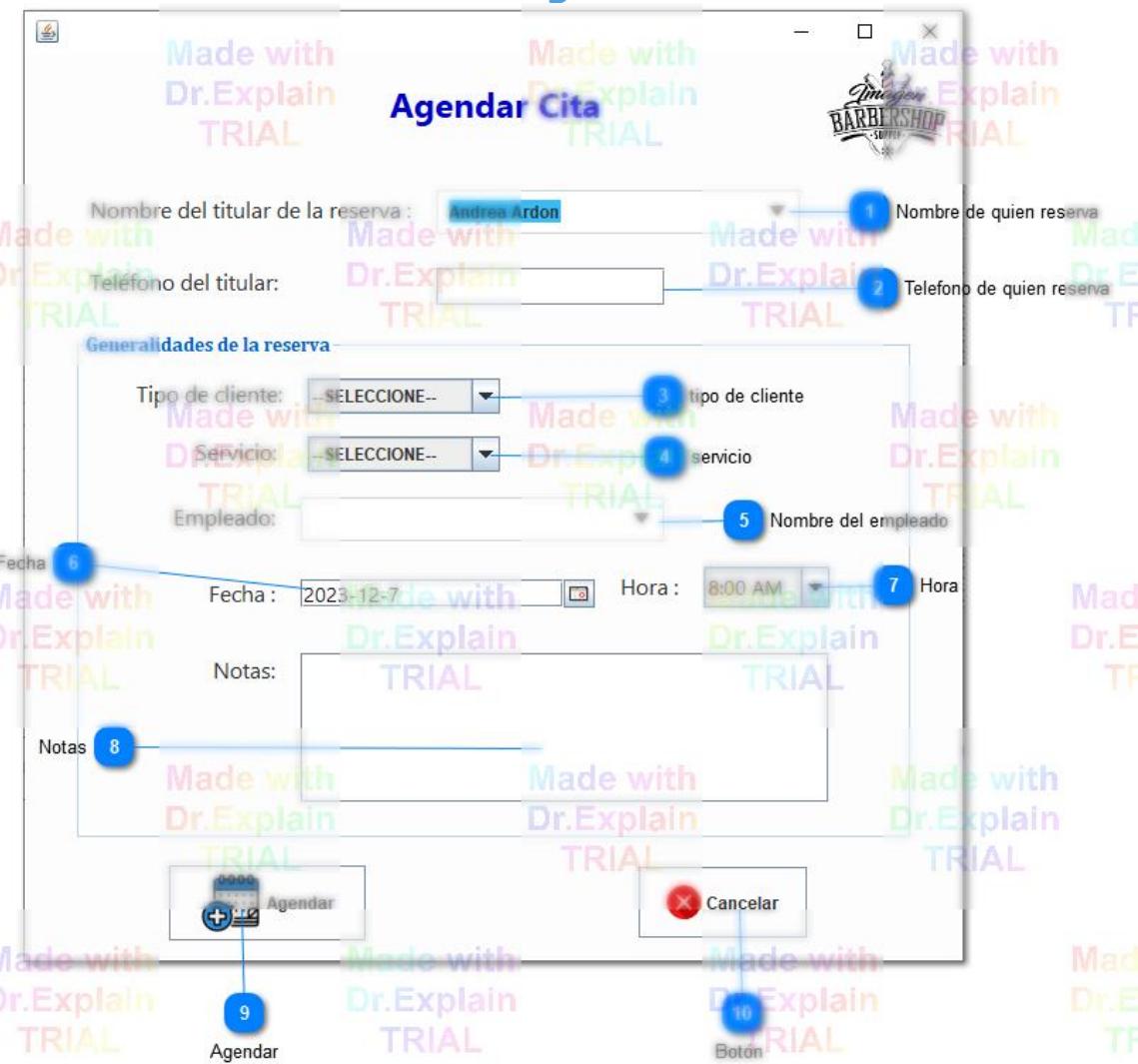
10

<TAREAS PENDIENTES : Nombre del control>



al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado.

Ventana agendar cita



1 Nombre de quien reserva

Nombre del titular de la reserva : **Andrea Ardon**

en este espacio usted puede ir escribiendo y se irá desplegando una lista con los nombres de los clientes que coincidan con las letras que están ingresando.

2 Telefono de quien reserva

Teléfono del titular:

se ingresa el número de teléfono de la persona que reserva.

3

tipo de cliente

Tipo de cliente:

permite seleccionar entre las opciones de niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor.

4

servicio

Servicio:

muestra los servicios con que cuentan

5

Nombre del empleado

Empleado:

muestra el nombre de los empleados segun el servicio que se vaya a prestar.

6

Fecha

Fecha :

permite seleccionar la fecha de la cita

7

Hora

Hora :

permite seleccionar el horario de la cita

8

Notas

Notas:

Made with Dr.Explain TRIAL

Permite escribir alguna nota en la cita

9

Agendar



al dar clic en el botón si todos los datos son correctos registrará la cita

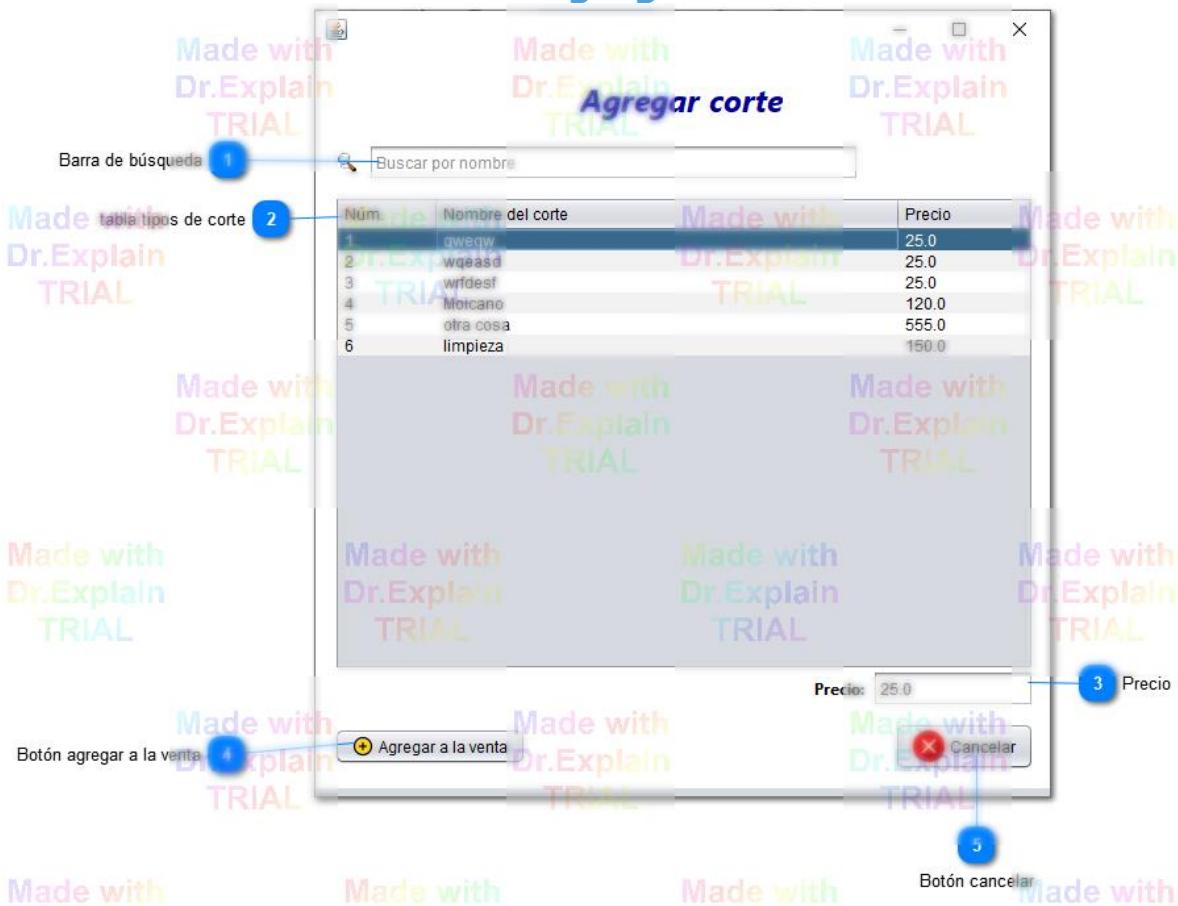
10

Botón



al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado.

Ventana agregar corte



1 Barra de búsqueda



campo que permite realizar la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre del corte.

2 tabla tipos de corte

Núm.	Nombre del corte	Precio
1	qweqw	25.0
2	wqeasd	25.0
3	wrfdesf	25.0
4	Moicano	120.0
5	otra cosa	555.0
6	limpieza	150.0

tabla con los cortes disponibles para agregar a la venta de servicios

3

Precio

Precio:

muestra y permite modificar el precio al cual se va a vender

4

Botón agregar a la venta

 Agregar a la venta

al dar clic en el botón si la información es correcta se almacenará la información

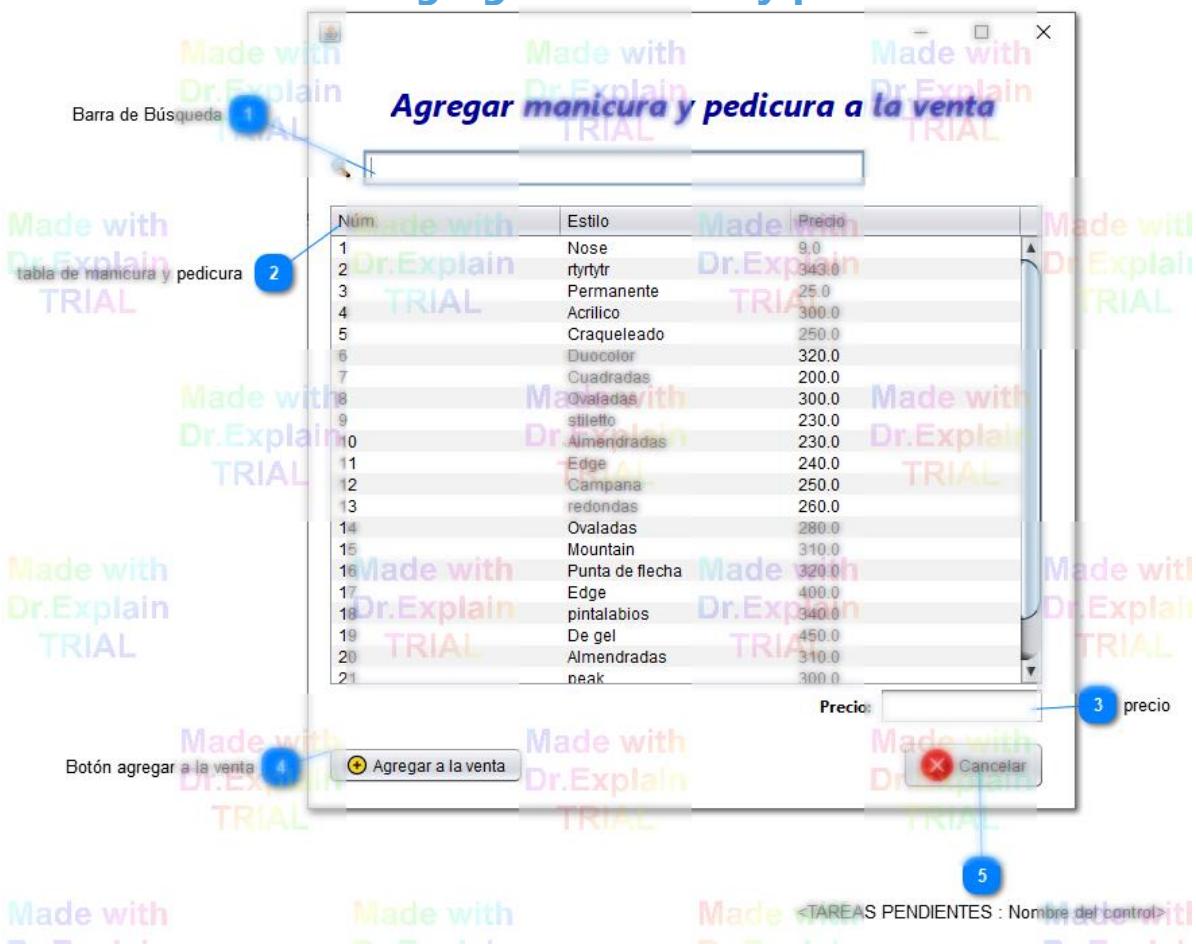
5

Botón cancelar

 Cancelar

al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado.

Ventana agregar manicura y pedicura



1 Barra de Búsqueda



campo que permite realizar la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre de la manicura y pedicura.

2 tabla de manicura y pedicura

Núm.	Estilo	Precio
1	Nose	9.0
2	rrtytr	343.0
3	Permanente	25.0
4	Acrílico	300.0
5	Graqueleado	250.0
6	Duocolor	320.0
7	Cuadradas	200.0
8	Ovaladas	300.0
9	stileto	230.0
10	Almendradas	230.0
11	Edge	240.0
12	Campana	250.0
13	redondas	260.0
14	Ovaladas	280.0
15	Mountain	310.0
16	Punta de flecha	320.0
17	Edge	400.0
18	pintalabios	340.0
19	De gel	450.0
20	Almendradas	310.0
21	peak	300.0

tabla con estilos de manicura y pedicura disponibles para agregar a la venta de servicios, al doble clic sobre un registro se abre la ventana ver registros.

3

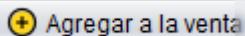
precio

Precio:

muestra y permite modificar el precio al cual se va a vender

4

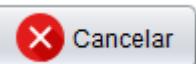
Botón agregar a la venta



al dar clic en el botón si la información es correcta se almacenará la información

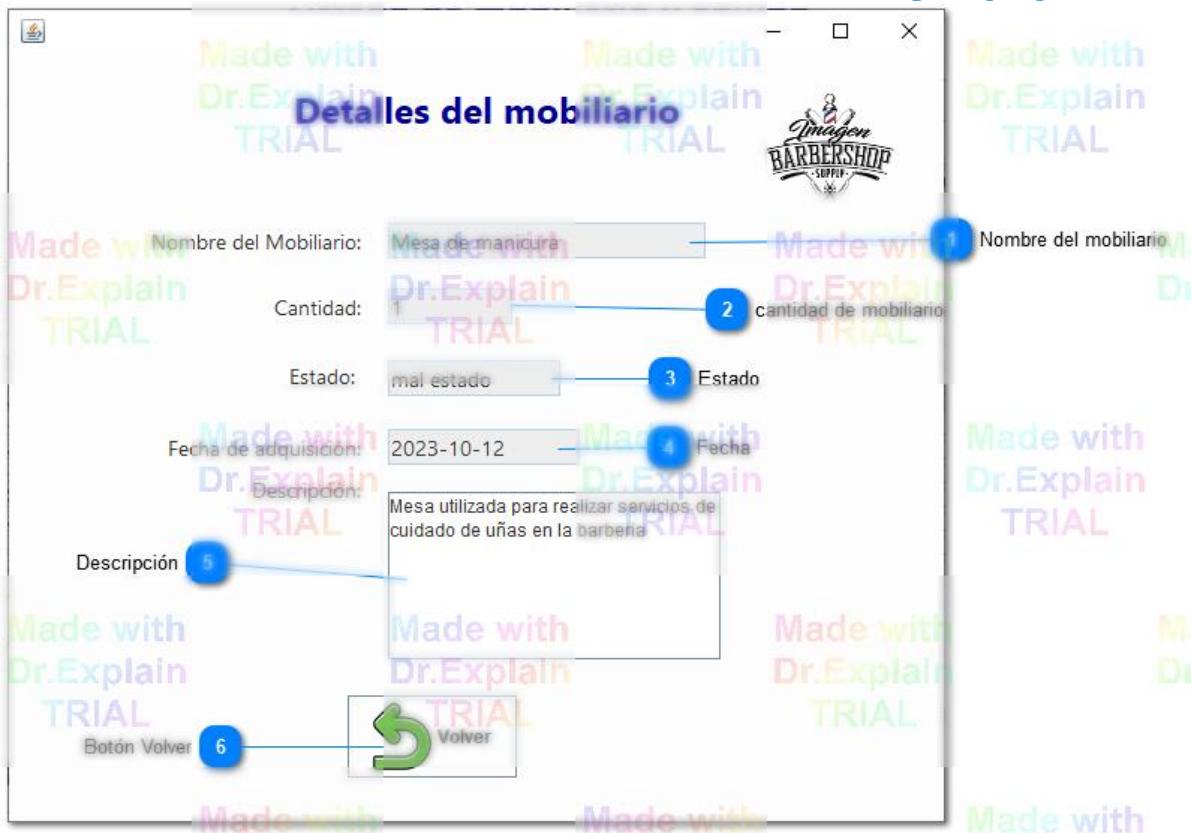
5

<TAREAS PENDIENTES : Nombre del control>



<TAREAS PENDIENTES>: Descripción del control

12.2. Ventana ver detalles del mobiliario y equipo



1 Nombre del mobiliario

Nombre del Mobiliario: Mesa de manicura

área en que se muestra el nombre del mobiliario o equipo.

2 cantidad de mobiliario

Cantidad: 1

espacio en que se muestra la cantidad en enteros.

3 Estado

Estado: mal estado

espacio en que se muestra el estado del mobiliario

4 Fecha

Fecha de adquisición: 2023-10-12

en este espacio se muestra la fecha de adquisición del mobiliario y equipo

5

Descripción

Descripción:

Mesa utilizada para realizar servicios de cuidado de uñas en la barbería

Dr.Explain
TRIAL

en esta área se muestra la descripción del mobiliario.

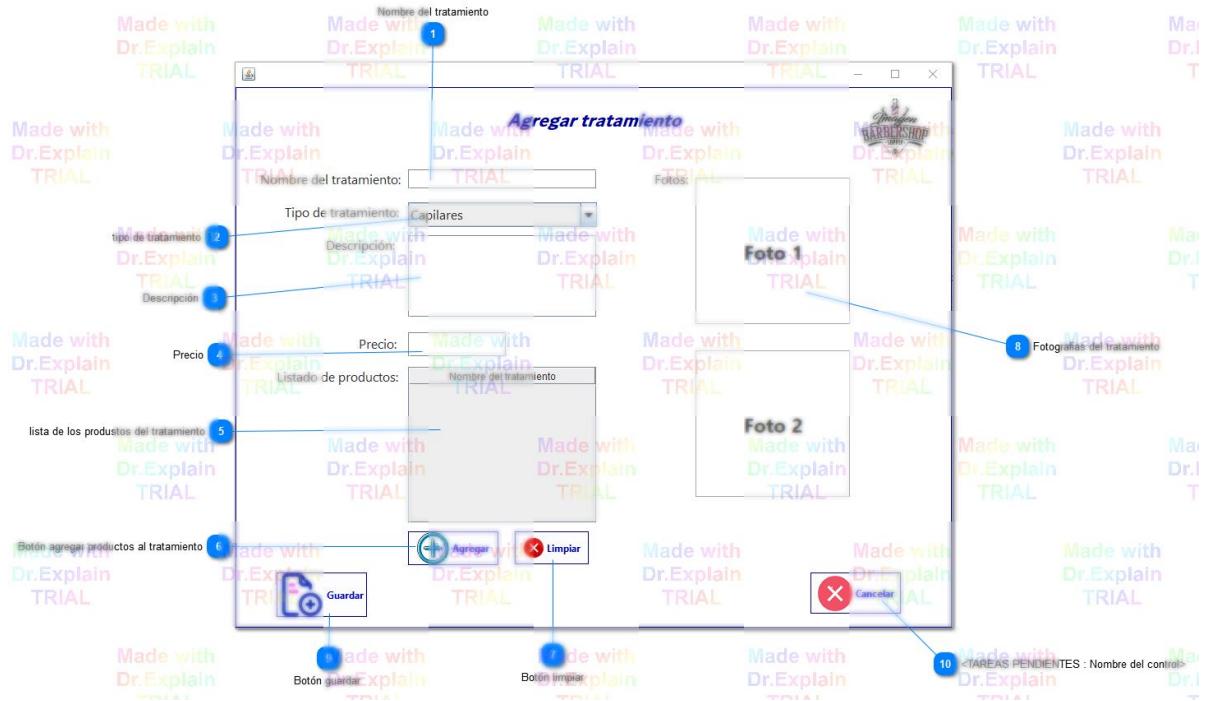
6

Botón Volver



Este sirve para regresar a la pagina anterior.

Ventana gregar tratamiento



1 Nombre del tratamiento

escriba el nombre del tratamiento a ingresar.

2 tipo de tratamiento

Tipo de tratamiento: Capilares

se cuenta con 2 categorías para el tipo de tratamiento.

3 Descripción

Descripción:

espacio para escribir la descripción del tratamiento, en que consiste el proceso

4

Precio

Precio:

Área para ingresar el precio del tratamiento

5

lista de los productos del tratamiento

Listado de productos:

Nombre del tratamiento
Made with
Dr.Explain
TRIAL

en este listado se mostraran los productos que se utilizan en el tratamiento

6

Botón agregar productos al tratamiento



al dar clic en este botón se abre una ventana que le permite seleccionar los pproductos.

7

Botón limpiar



este botón limpia el listado de los productos del tratamiento

8

Fotografias del tratamiento



Al dar clic en cada uno de los cuadros le permite agregar una fotografía desde su dispositivo.

9

Botón guardar



Al dar clic en este botón se guardarán los datos del tratamiento que ingresó.

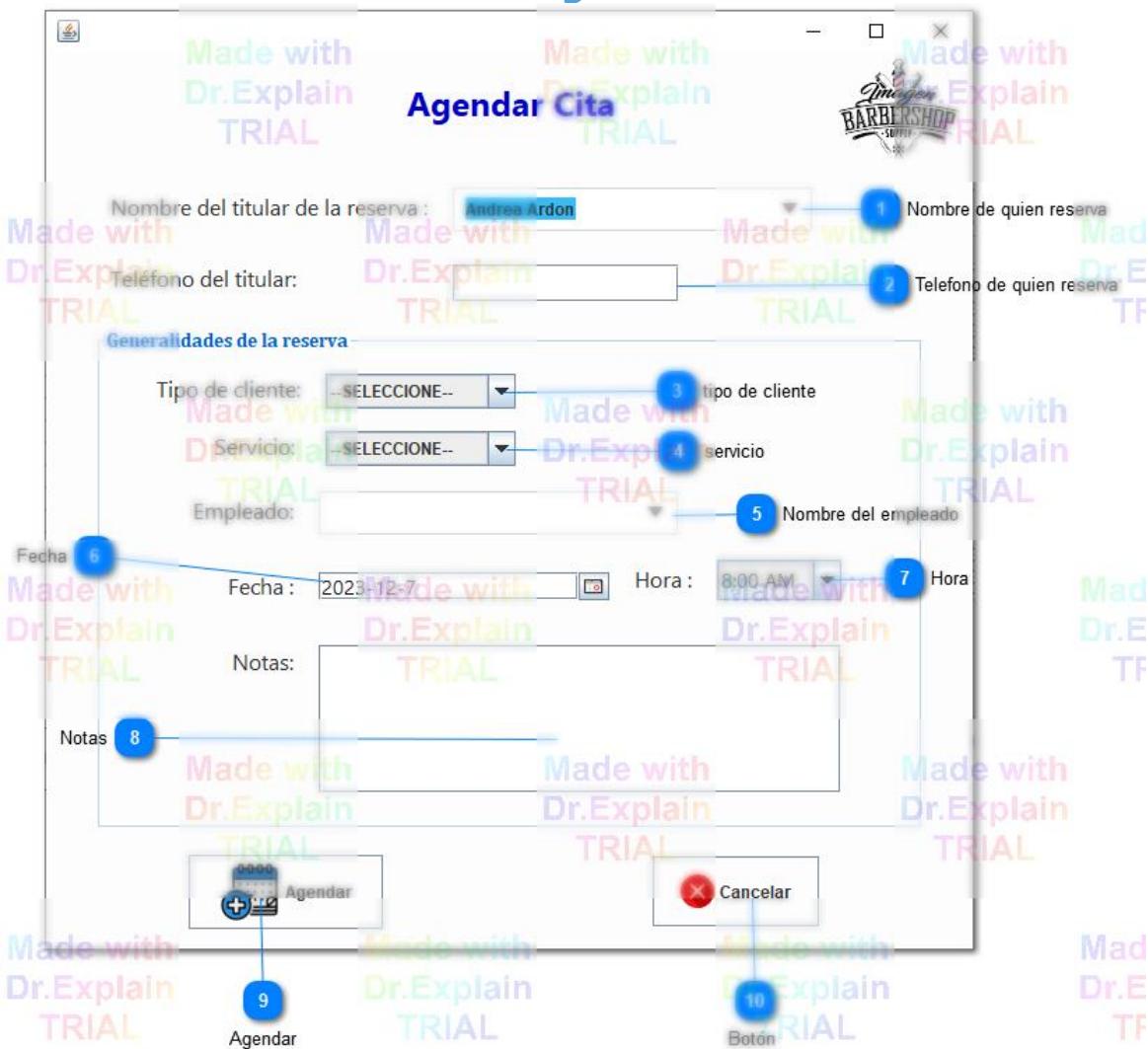
10

<TAREAS PENDIENTES : Nombre del control>



al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado.

Ventana agendar cita



1 Nombre de quien reserva

Nombre del titular de la reserva :

en este espacio usted puede ir escribiendo y se irá desplegando una lista con los nombres de los clientes que coincidan con las letras que están ingresando.

2 Telefono de quien reserva

Teléfono del titular:

se ingresa el número de teléfono de la persona que reserva.

3

tipo de cliente

Tipo de cliente:

permite seleccionar entre las opciones de niño, adolescente, joven, adulto y adulto mayor.

4

servicio

Servicio:

muestra los servicios con que cuentan

5

Nombre del empleado

Empleado:

muestra el nombre de los empleados segun el servicio que se vaya a prestar.

6

Fecha

Fecha :

permite seleccionar la fecha de la cita

7

Hora

Hora :

permite seleccionar el horario de la cita

8

Notas

Notas:

Made with
Dr.Explain
TRIAL

Permite escribir alguna nota en la cita

9

Agendar



al dar clic en el botón si todos los datos son correctos registrará la cita

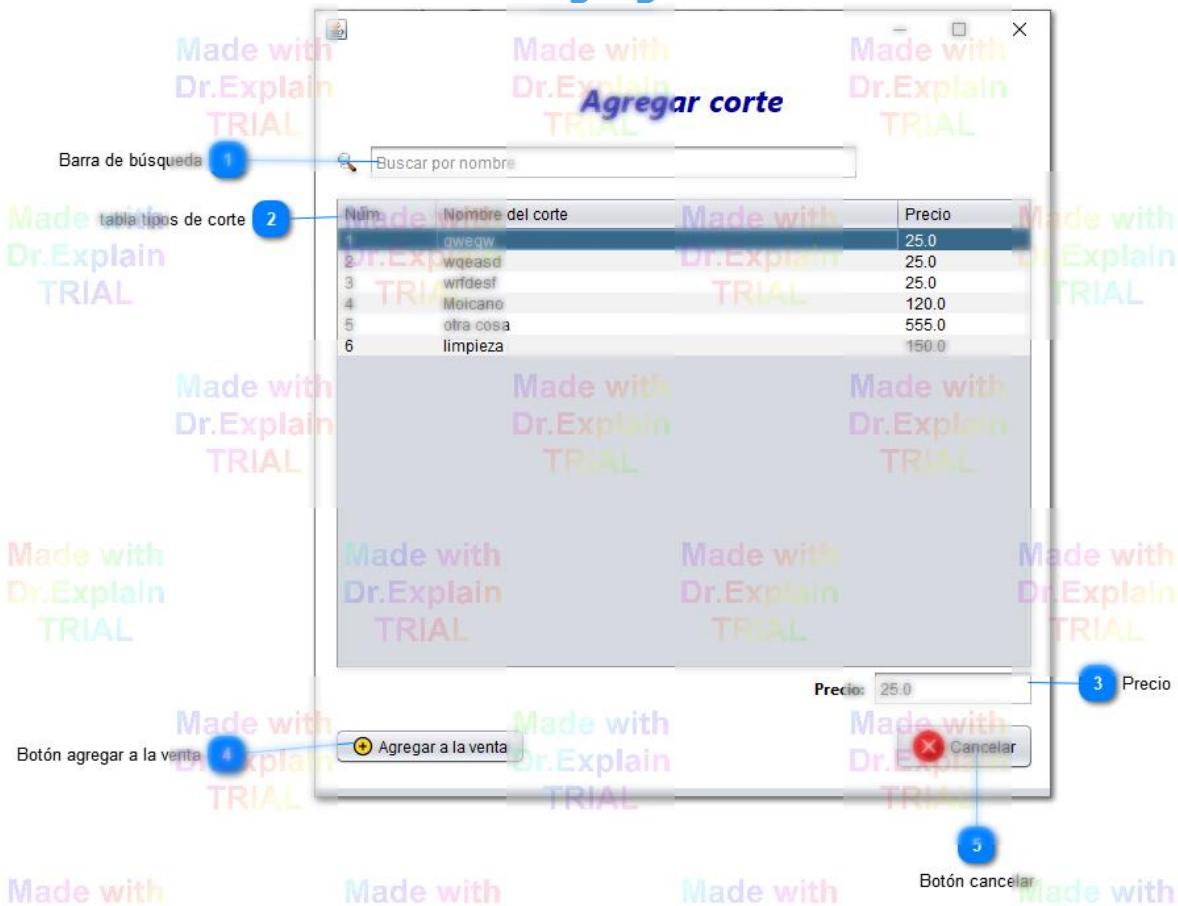
10

Botón



al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado.

Ventana agregar corte



1

Barra de búsqueda



Buscar por nombre

campo que permite realizar la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre del corte.

2

tabla tipos de corte

Nº.	Nombre del corte	Made with Dr.Explain TRIAL	Precio
1	qweqw	Made with Dr.Explain TRIAL	25.0
2	wqeasd	Made with Dr.Explain TRIAL	25.0
3	wrfdesf	Made with Dr.Explain TRIAL	25.0
4	Moicano	Made with Dr.Explain TRIAL	120.0
5	otra cosa	Made with Dr.Explain TRIAL	555.0
6	limpieza	Made with Dr.Explain TRIAL	150.0

tabla con los cortes disponibles para agregar a la venta de servicios

3

Precio

Precio:

muestra y permite modificar el precio al cual se va a vender

4

Botón agregar a la venta

 Agregar a la venta

al dar clic en el botón si la información es correcta se almacenará la información

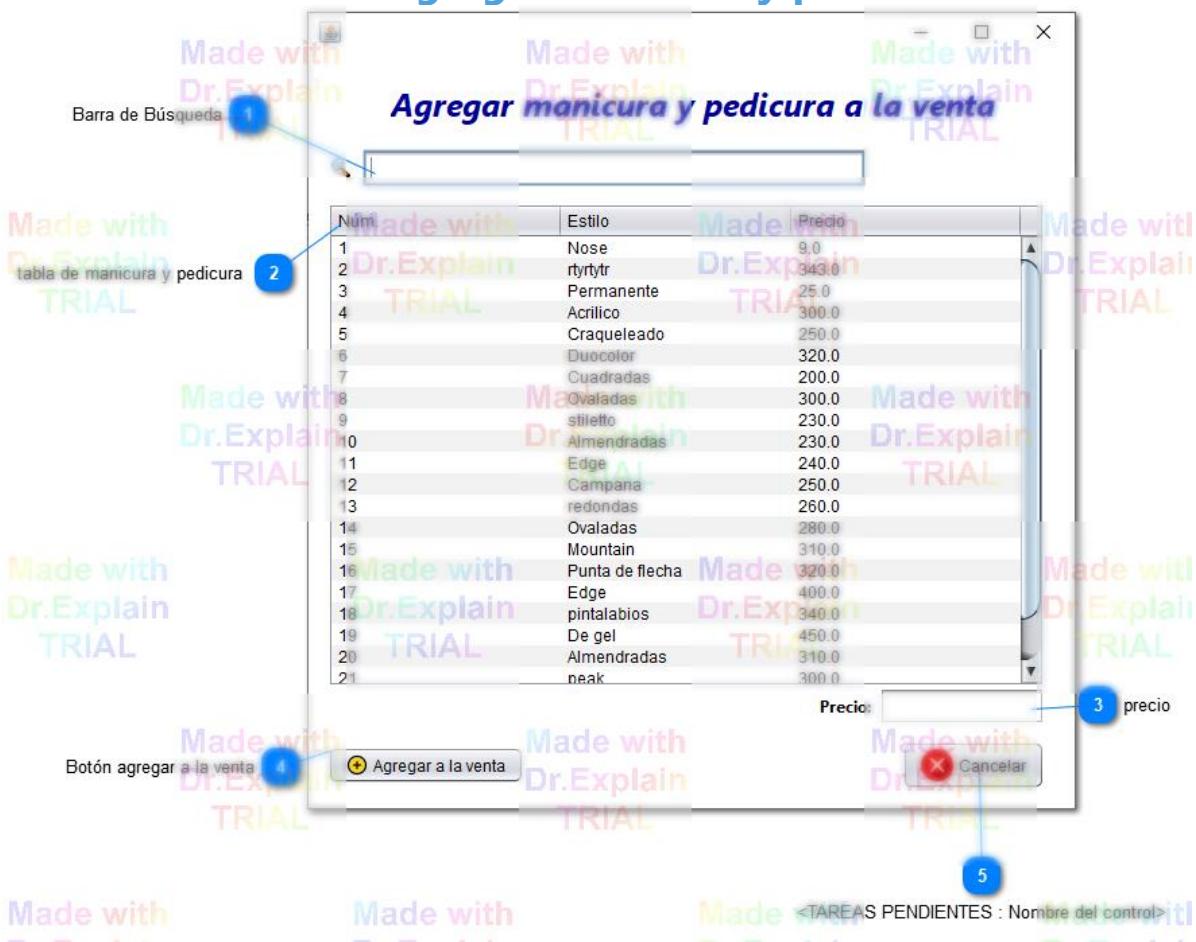
5

Botón cancelar

 Cancelar

al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado.

Ventana agregar manicura y pedicura



1 Barra de Búsqueda



campo que permite realizar la búsqueda de los registros y que coincidan con el nombre de la manicura y pedicura.

2 tabla de manicura y pedicura

Núm.	Estilo	Precio
1	Nose	9.0
2	rrtytr	343.0
3	Permanente	25.0
4	Acrílico	300.0
5	Graqueleado	250.0
6	Duocolor	320.0
7	Cuadradas	200.0
8	Ovaladas	300.0
9	stileto	230.0
10	Almendradas	230.0
11	Edge	240.0
12	Campana	250.0
13	redondas	260.0
14	Ovaladas	280.0
15	Mountain	310.0
16	Punta de flecha	320.0
17	Edge	400.0
18	pintalabios	340.0
19	De gel	450.0
20	Almendradas	310.0
21	peak	300.0

tabla con estilos de manicura y pedicura disponibles para agregar a la venta de servicios, al doble clic sobre un registro se abre la ventana ver registros.

3

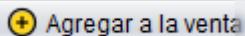
precio

Precio:

muestra y permite modificar el precio al cual se va a vender

4

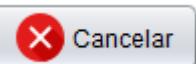
Botón agregar a la venta



al dar clic en el botón si la información es correcta se almacenará la información

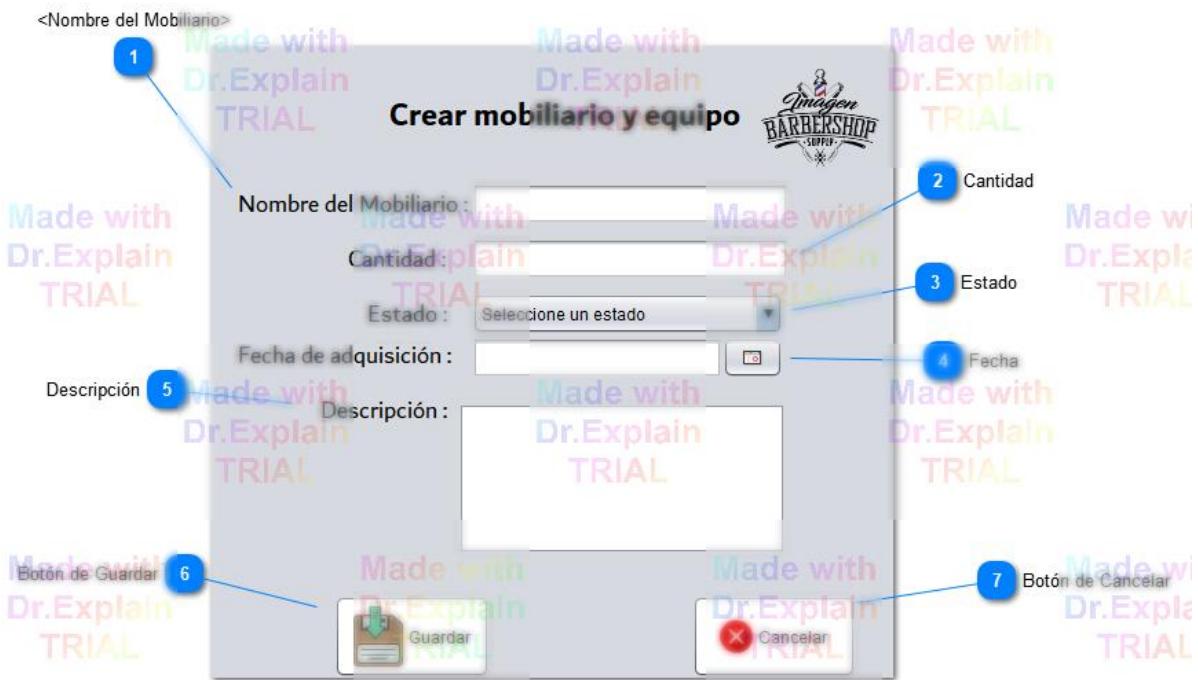
5

<TAREAS PENDIENTES : Nombre del control>



<TAREAS PENDIENTES>: Descripción del control

12.3. Crear mobiliario y equipo



1 <Nombre del Mobiliario>

Nombre del Mobiliario :

Ingresar el nombre de mobiliario en donde permite solo ingresar texto

2 Cantidad

Cantidad :

Ingresar la cantidad del mobiliario donde permite solo ingresar números

3 Estado

Permite seleccionar el estado del mobiliario

4 Fecha

Fecha de adquisición :

permite seleccionar la fecha de adquisición del mobiliario

5

Descripción

Descripción :

Made with
Dr.Explain
TRIAL

Ingresar una descripción del mobiliario que permite ingresar solo texto

6

Botón de Guardar



Al dar clic en este botón se guardarán los datos del mobiliario que ingresó y regresará al listado de mobiliario y equipo

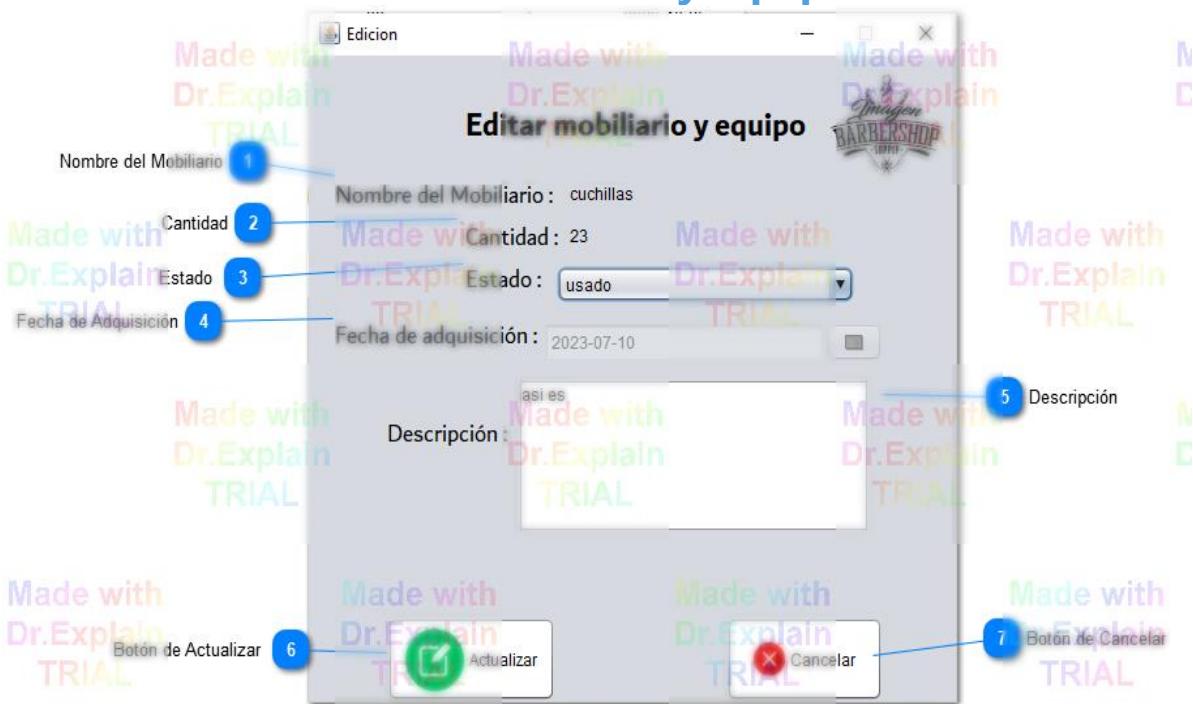
7

Botón de Cancelar



al dar clic, se cierra la ventana y regresa al listado de mobiliario y equipo

Editar Mobiliario y equipo



1 Nombre del Mobiliario

Nombre del Mobiliario : cuchillas

muestra el nombre del mobiliario

2 Cantidad

Cantidad : 23

muestra la cantidad del mobiliario

3 Estado

Estado : usado

aqui debe seleccionar algun estado para editar

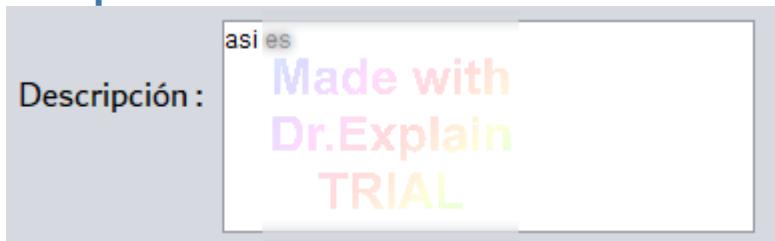
4 Fecha de Adquisición

Fecha de adquisición : 2023-07-10

Muestra la fecha en que es adquirio el mobiliario

5

Descripción



Muestra la descripción del mobiliario

6

Botón de Actualizar



Al dar clic actualiza el mobiliario con los datos correctos para editar de manera exitosa

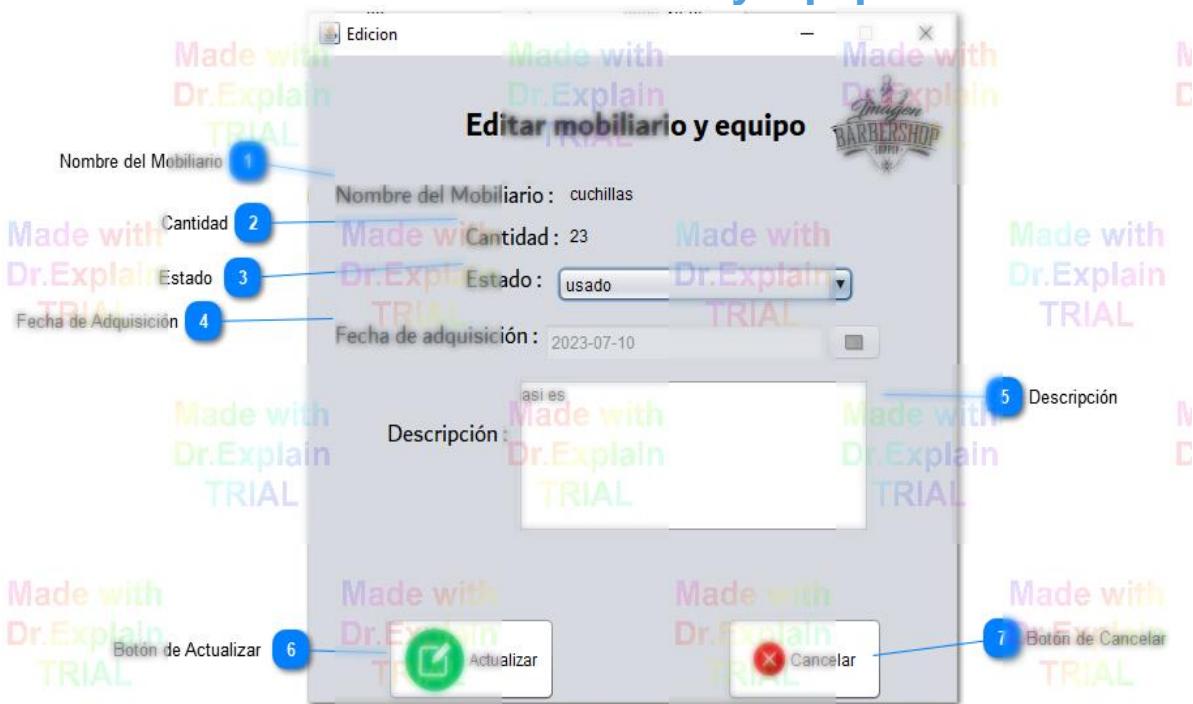
7

Botón de Cancelar



Al dar clic cerrara la ventana de editar y volvera al listado de mobiliario

12.4. Editar Mobiliario y equipo



1 Nombre del Mobiliario

Nombre del Mobiliario : cuchillas

muestra el nombre del mobiliario

2 Cantidad

Cantidad : 23

muestra la cantidad del mobiliario

3 Estado

Estado : usado

aqui debe seleccionar algun estado para editar

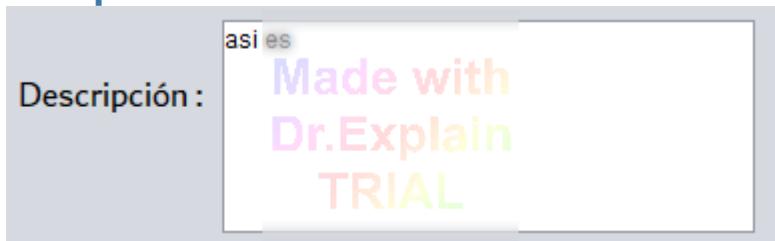
4 Fecha de Adquisición

Fecha de adquisición : 2023-07-10

Muestra la fecha en que es adquirio el mobiliario

5

Descripción



Muestra la descripción del mobiliario

6

Botón de Actualizar



Al dar clic actualiza el mobiliario con los datos correctos para editar de manera exitosa

7

Botón de Cancelar



Al dar clic cerrara la ventana de editar y volvera al listado de mobiliario

13. Empleados

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

13.1. Listado de Empleados

The screenshot shows a software interface for managing employees. At the top, there's a navigation bar with a logo for 'BARBER SHOPS' and several menu items: INICIO, COMPRAS, VENTAS, CLIENTES, MANICURA Y PEDICURA, DEVOLUCIONES, SALIDAS, PRODUCTOS, PROVEEDORES, TRATAMIENTOS, EMPLEADOS, MOBILIARIO, CORTES DE CABELO, CITAS, and INVENTARIO. On the left, there's a sidebar with a large mustache icon. The main area is titled 'Listado de Empleados' and contains a table with the following data:

Num. Plata	Nombre	Apellido	Identidad	Cargos	Estado	Filas
1	Marián Alfredo	Ardón Salinas	0703-1978-01523	Barbero	activo	1
2	Andrés	Ardón	0703-2000-00097	Cuidado Personal	activo	2
3	Sonia	Mendoza	0703-1058-01236	Manicurista y peluqui.	activo	3
4	India Karina	Sevilla Maradilla	0703-1981-00569	Cerente	activo	4
5	Ana	Huárez	0703-1991-05698	Barbero	activo	5
6	Eduardo	Sánchez	0703-2000-01546	Barbero	activo	6
7	Blanca	Díaz	0703-1991-07895	Cuidado Personal	activo	7

Below the table are buttons for 'Nuevo' (New), 'Editar' (Edit), and 'Eliminar' (Delete). There are also arrows for navigating through the list and a message about pagination: 'Pagina...'. The top right corner shows a logo for 'Dr.Explain TRIAL'.

1 Barra de búsqueda



Buscar

Buscar por nombre y apellido

Campo que permite la búsqueda de los registros de empleados por nombre y apellido.

Made with Dr.Explain TRIAL

2 Botón nuevo



Al darle clic, abre la ventana de crear un nuevo empleado, para futuras adquisiciones.

3 Botón editar



Seleccionar el empleado de la tabla , luego darle clic al botón editar abrirá una ventana para poder editar dicho empleado.

4

Seleccionar listado

Seleccionar Listado

Todos

Permite seleccionar el estado de los empleados inactivos o activos.

5

Mensaje de paginación

Página ...

Muestra la cantidad de paginas que tiene la tabla, ademas de mostrar la pagina actual que estamos en este momento.

6

Botón atrás



Desplaza hacia la izquierda, las paginas de la tabla de registros de empleados.

7

Botón adelante



Desplaza hacia la derecha, las paginas de la tabla de registros de empleados.

8

Ver empleado

	Nombre	Apellido	NIT	Categoría	Estado	
3	Sonia	Mendoza	0703-1958-01236	Manicurista y pedicuri...	activo	3

Al darle doble clic sobre un registro de un empleado, abre la ventana ver empleado que mostrara datos adicionales del empleado que no se ven en el listado.

13.2. Ingresar un nuevo empleado

The screenshot shows a Windows application window titled "Ingresar un nuevo empleado". The form contains the following fields:

- Nombre Empleado (1) - Nombre:
- Apellido (2) - Apellido:
- Identidad (3) - Identidad:
- Cargo (5) - Cargo: (dropdown menu open)
- Dirección (7) - Dirección:
- Teléfono (4) - Teléfono:
- Estado (6) - Estado: (dropdown menu open)
- Datos en caso de emergencia (8) - Contacto de emergencia:
 - Nombre contacto de emergencia:
 - Teléfono contacto de emergencia:
 - Teléfono de emergencia (9) -
- Guardar (10) -
- Cancelar (11) -

1 Nombre Empleado

Nombre:

Campo para ingresar el nombre del empleado, solo permite ingresar texto sin números.

2 Apellido

Apellido:

Campo para ingresar el apellido del empleado.

3 Identidad

Identidad:

Campo para ingresar la identidad del empleado, solo permite la cantidad de

13 números.

4

Teléfono

Teléfono:

Campo para ingresar el teléfono del empleado, solo permite ingresar formato regional. Ejem 98765432.

5

Cargo

Cargo:

Campo para seleccionar el cargo del empleado.

6

Estado>

Estado:

Campo para seleccionar el estado del empleado activo o inactivo.

7

Dirección

Dirección:

Made with
Dr.Explain
TRIAL

Made with
Dr.Explain
TRIAL

Campo para ingresar la dirección del empleado.

8

Contacto de emergencia

Nombre contacto de emergencia

Campo para ingresar el nombre del contacto de emergencia del cliente.

9

Teléfono de emergencia

Teléfono contacto de emergencia

Campo para ingresar el teléfono del contacto de emergencia, solo permite ingresar formato regional. Ejem 98765431

10

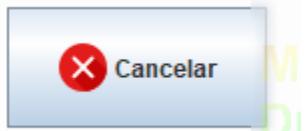
Botón guardar



Al dar clic, creara el nuevo empleado con datos correctos.

11

Botón cancelar



Al dar Clic, cerrara la ventana de ingresar nuevo empleado.

13.3. Editar empleado

The screenshot shows a modal dialog box titled "Editar empleado". Inside the dialog, there are several input fields and dropdown menus. The fields include "Nombre" (Nombre: Eduardo), "Apellido" (Apellido: Sanchez), "Identidad" (Identidad: 0703-2000-01546), "Teléfono" (Teléfono: 8895-3523), "Cargo" (Cargo: Barbero), and "Dirección" (Dirección: Salida a Tegucigalpa). Below these, there is a section for "Datos en caso de emergencia" (Emergency Contact Information) with fields for "Nombre contacto de emergencia" (Nombre contacto de emergencia: Blanca Diaz) and "Número de emergencia" (Número de emergencia: 3256-9841). At the bottom of the dialog are two buttons: "Actualizar" (Update) with a blue icon and "Cancelar" (Cancel) with a red X icon.

1 Nombre

Nombre:

Campo para poder editar el nombre del empleado.

2 Apellido

Apellido:

Campo para poder editar el apellido del empleado.

3 Identidad

Identidad:

Campo para poder editar la identidad del empleado.

4 Teléfono

Teléfono:

Campo para poder editar el teléfono del empleado.

5

Cargo

Cargo:

Campo para seleccionar el cargo a editar

6

Estado

Estado:

Campo para seleccionar el estado a editar.

7

Dirección

Dirección:



Campo para editar la dirección del empleado.

8

Nombre contacto de emergencia

Nombre contacto de emergencia:

Campo para ingresar el nombre del contacto de emergencia a editar.

9

Número de emergencia

Número de emergencia:

Campo donde podemos editar el teléfono del contacto de emergencia.

10

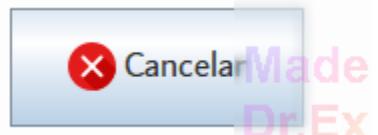
Botón actualizar



Al dar clic actualiza el empleado con los datos correctos.

11

Botón cancelar



Al dar clic, cerrara la ventana editar empleado.

13.3.1. Ver datos del empleado



1 Nombre empleado

Nombre : Blanca

Muestra el nombre del empleado de los registros existentes.

2 Apellido

Apellido : Diaz

Muestra el apellido del empleado de los registros existentes.

3 Identidad

Identidad : 0703-1951-07895

Muestra la identidad del empleado de los registros existentes.

4 Teléfono

Teléfono : 8459-6213

Muestra el teléfono del empleado de los registros existentes.

5

Cargo

Cargo: Cuidado Personal

Muestra el cargo del empleado de los registros existentes.

6

Estado

Estado: activo

Muestra el estado del empleado de los registros existentes.

7

Dirección

Dirección : El mico

Made with
Dr.Explain
TRIAL

Made with
Dr.Explain
TRIAL

Muestra la dirección del empleado de los registros existentes.

8

Nombre del contacto de emergencia

Nombre del contacto de emergencia : Reina Gonzales

Made with Dr.Explain TRIAL

Muestra el nombre del contacto de emergencia de los registros existentes.

9

Teléfono

Teléfono contacto de emergencia : 9587-5312

Made with Dr.Explain TRIAL

Muestra el teléfono del contacto de emergencia de los registros existentes.

10

Botón volver



Al dar clic, cerrara la ventana ver empleado.

13.4. Ver datos del empleado



1 Nombre empleado

Nombre : Blanca

Muestra el nombre del empleado de los registros existentes.

2 Apellido

Apellido : Diaz

Muestra el apellido del empleado de los registros existentes.

3 Identidad

Identidad : 0703-1951-07895

Muestra la identidad del empleado de los registros existentes.

4 Teléfono

Teléfono : 8459-6213

Muestra el teléfono del empleado de los registros existentes.

5

Cargo

Cargo: Cuidado Personal

Muestra el cargo del empleado de los registros existentes.

6

Estado

Estado: activo

Muestra el estado del empleado de los registros existentes.

7

Dirección

Dirección : El mico

Made with
Dr.Explain
TRIAL

Made with
Dr.Explain
TRIAL

Muestra la dirección del empleado de los registros existentes.

8

Nombre del contacto de emergencia

Nombre del contacto de emergencia : Reina Gonzales

Made with Dr.Explain TRIAL

Muestra el nombre del contacto de emergencia de los registros existentes.

9

Teléfono

Teléfono contacto de emergencia : 9587-5312

Made with Dr.Explain TRIAL

Muestra el teléfono del contacto de emergencia de los registros existentes.

10

Botón volver



Al dar clic, cerrara la ventana ver empleado.

14. Proveedores

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

14.1. ingresar proveedor

The screenshot shows a software interface for entering a new supplier. The window title is "Ingresar un nuevo proveedor". It contains the following fields:

- Nombre del representante (1) - A text input field.
- Nombre de la empresa (2) - A text input field.
- RTN (3) - A text input field.
- Teléfono (4) - A text input field.
- Dirección (5) - A text input field.
- Botón Guardar (6) - A button with a save icon.
- Botón Cancelar (7) - A button with a cancel icon.

1 Nombre del representante

Nombre del representante :

Campo donde se ingresa el nombre del proveedor, solo acepta letras.

2 Nombre de la empresa

Nombre de la empresa :

Campo donde se registra el nombre de la empresa.

3 RTN

RTN de la empresa :

Campo donde se ingresa el rtn, solo acepta la cantidad de catorce numeros.

4 Teléfono

Teléfono :

Campo para ingresar el teléfono del proveedor, solo permite ingresar

formato regional.Ejem 96523798

5

Dirección

Dirección :



Campo para ingresar la dirección del proveedor, solo permite ingresar texto.

6

Botón Guardar



Al dar clic, creara el nuevo proveedor con datos correctos.

7

Botón Cancelar



Al dar clic, cerrara la ventana ingresar proveedor.

14.2. Listado de Proveedores

Nº	Nombre	Empresa	RTN	Teléfono
1	Jose Velaskes	Los truchas	07031998505632	8758-8888
2	Artur Hames	Chelsea	07031758056085	27856985
3	Luis Miguel	El sol	07051978056095	88956985
4	Harol Enoc	La Poderosa	05031968256358	11111111
5	Ostín Texas	Inversiones santillana	07051990025885	22222222
6	Jorge Roberto	Corporación los socios	07025889652535	33333333
7	Tiburcio Tiburon	La maquinista	05256525858885	87589585
8	Juan Lorenzo	Mercadito la unión	0709-1988-525522	8985-8956
9	Cardio Gimenes Guti	El Sembrante S.A.	1802-1958-253522	8888-8889

Ver Proveedor>

Página 1 de 1

1

Barra de búsqueda



Buscar Bucar por nombre

Campo que permite la búsqueda de los registros de los proveedores y que coincidan con el nombre.

2

Botón crear



Al darle clic, abre la ventana de crear un nuevo proveedor, para futuras adquisiciones.

3

Botón Editar



Seleccionar un proveedor y darle clic, abre la ventana para editar un proveedor..

4

Botón atras



Desplaza hacia la izquierda, las paginas de la tabla de registros de proveedores.

5

Botón siguiente



Desplaza hacia la derecha, las paginas de la tabla de registros de proveedores.

6

Mensaje de paginación

Página 1 de 1

Muestra la cantidad de paginas que tien la tabla, ademas de mostrar la pagina actual en la que est en estos momentos.

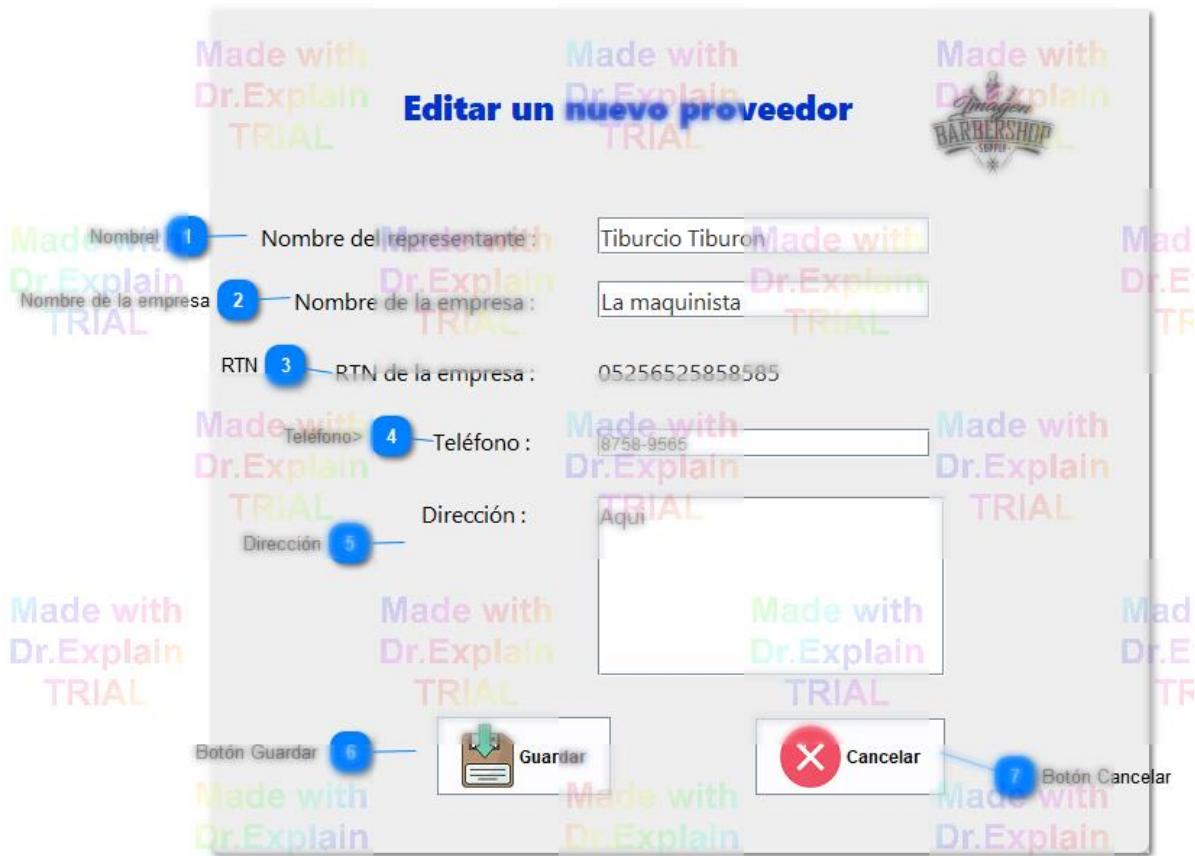
7

Ver Proveedor>

7	Tiburcio Tiburon	La maquinista	05256525858585	87589565
---	------------------	---------------	----------------	----------

Al darle doble clic sobre un registro de la tabla, abre la ventana mostrara datos adicionales del proveedor, que no se vean en el listado.

14.3. Editar Proveedor



1 Nombrel

Nombre del representante : Tiburcio Tiburon

Campo para ingresar el nombre del proveedor a editar.

2 Nombre de la empresa

Nombre de la empresa : La maquinista

Campo para ingresar el nombre de la empresa a editar.

3 RTN

RTN de la empresa : 05256525858585

Campo para ingresar el RTN del proveedor a editar.

4

Teléfono>

Teléfono :

8758-9565

Campo para ingresar el teléfono del proveedor a editar.

5

Dirección

Dirección :

Aqui
Made with
Dr.Explain
TRIAL

Campo para ingresar la dirección del proveedor a editar.

6

Botón Guardar



Al dar clic, actualizara el proveedor con los datos correctos.

7

Botón Cancelar



Al dar clic, cerrara la ventana editar proveedor.

14.4. Ver Proveedor



1 Nombre del Proveedor

Nombre del representante : **Tiburcio Tiburon**

Muestra el nombre del proveedor de los registros ya existentes.

2 Nombre de la empresa

Nombre de la empresa : **La maquinista**

Muestra el nombre de la empresa de los registros ya existentes.

3 RTN

RTN : **05256525858585**

Muestra el RTN del proveedor de los registros ya existentes.

4 Teléfono

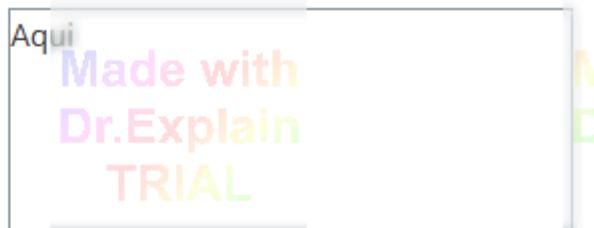
Telefono : **87589565**

Muestra el teléfono del proveedor de los registros ya existentes.

5

Dirección

Dirección :



Muestral la dirección del proveedor de los registros ya existentes.

6

Botón volver

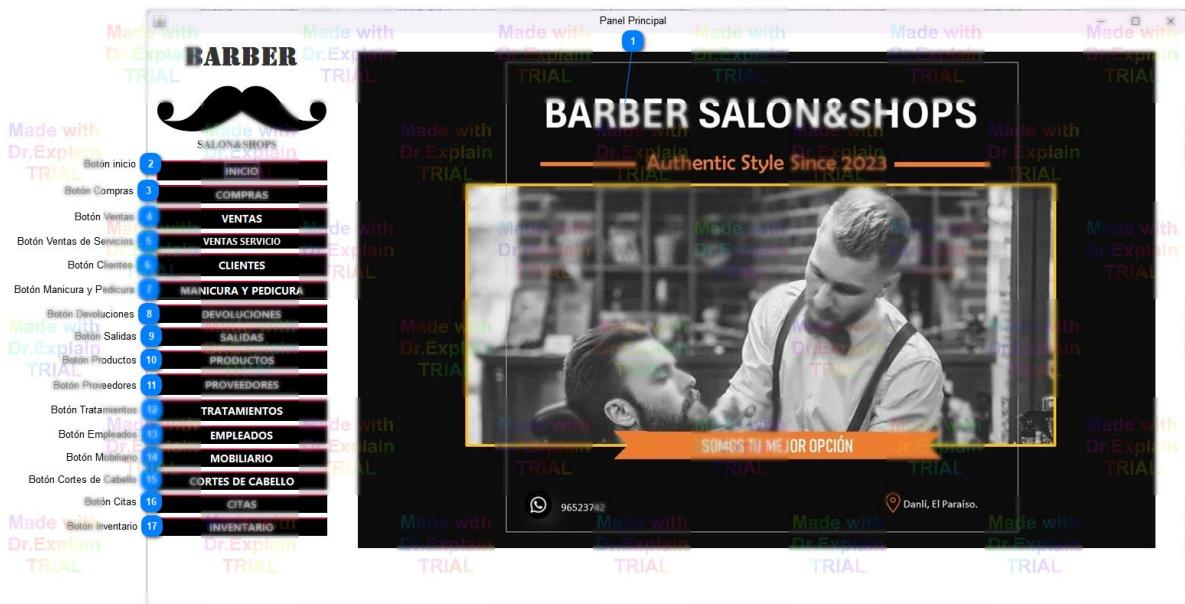


Al dar clic, cerrara la ventana ver proveedor.

15. Inicio

<TAREAS PENDIENTES>: Añada aquí la descripción. No olvide añadir una palabra clave para este tema.

15.1. Ver Inicio



1

Panel Principal



Permite mostrar los listados de cada uno de los módulos, del sistema.

2

Botón inicio

INICIO

Al dar click, permite limpiar el panel principal de las ventanas que hay

3

Botón Compras

COMPRAS

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de compras.

Crear Made wi
Listar Dr.Expla

4

Botón Ventas

VENTAS

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de ventas.

Crear Made wi
Listar Dr.Expla

5

Botón Ventas de Servicios

VENTAS SERVICIO

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de ventas de servicios.

Crear Made wi
Listar Dr.Expla

6

Botón Clientes

CLIENTES

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar

como en ver de clientes.

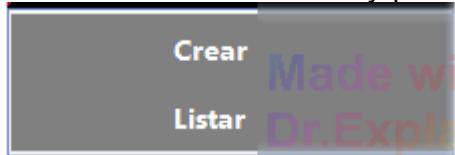


7

Botón Manicura y Pedicura

MANICURA Y PEDICURA

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de manicura y pedicura.

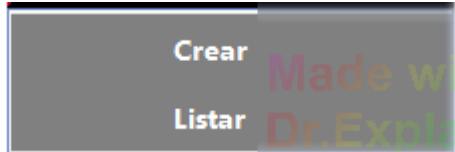


8

Botón Devoluciones

DEVOLUCIONES

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de devoluciones.



9

Botón Salidas

SALIDAS

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de salidas.



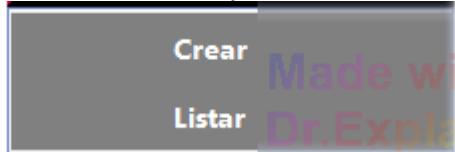
10

Botón Productos

PRODUCTOS

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar

como en ver de productos.

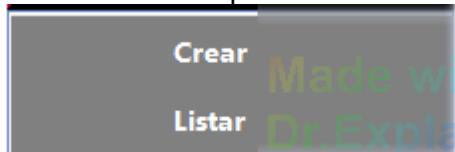


11

Botón Proveedores

PROVEEDORES

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de proveedores.



12

Botón Tratamientos

TRATAMIENTOS

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de tratamientos.

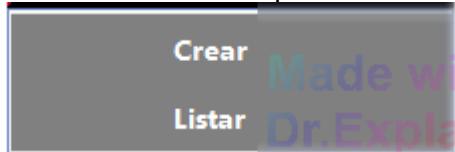


13

Botón Empleados

EMPLEADOS

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de empleados.



14

Botón Mobiliario

MOBILIARIO

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar

como en ver de mobiliario.



15

Botón Cortes de Cabello

CORTES DE CABELLO

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de cortes de cabello.



16

Botón Citas

CITAS

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de citas.



17

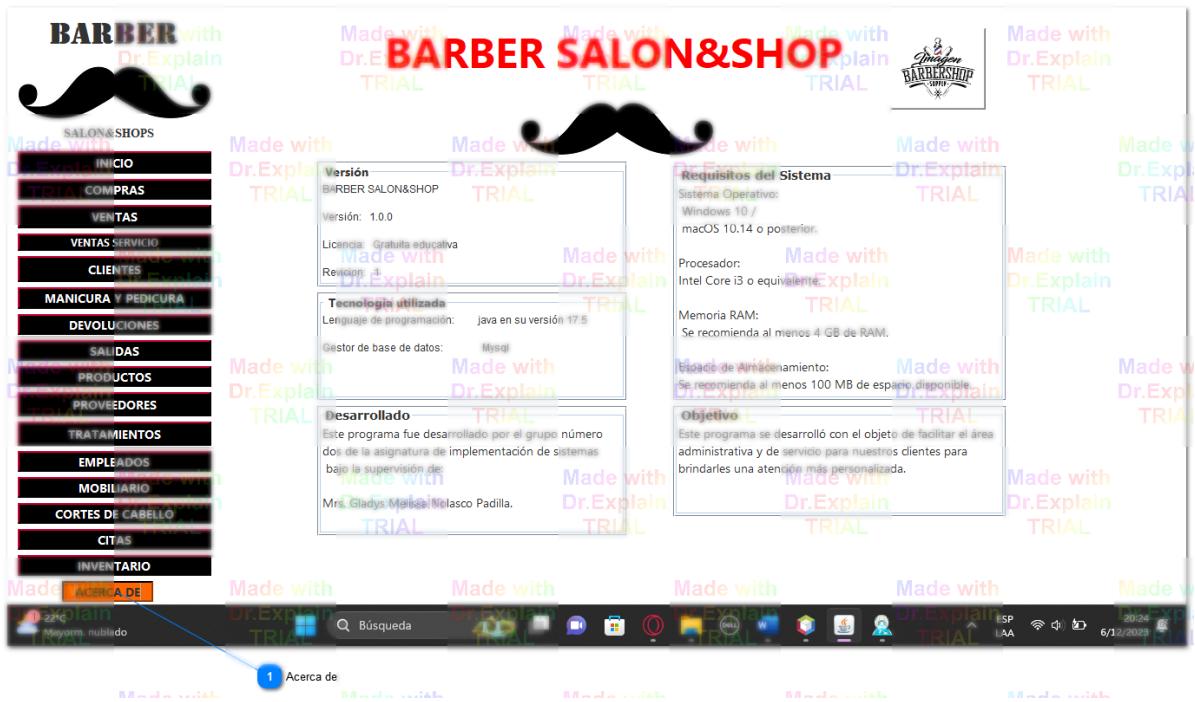
Botón Inventario

INVENTARIO

Al dar click, muestra un submenu que me permite entrar tanto en listar como en ver de inventario.



15.2. Acerca de



1

Acerca de

Al precionar el botón se desplegará una ventana con la información del proyecto, como su versión y otros datos