



SISTEMA DE GESTION DE COMPRAS Y DATOS CINE JUNGLA

MANUAL DE USUARIO

Harrinson Toledo Gonzalez
Juan Camilo Herrera Gómez
David Leonardo Florez Percy

Contenido

I.	Introducción.....	3
1.	Objetivo.....	3
2.	Requerimientos.....	3
II.	Opciones del sistema.....	4
1.	Selección del punto multiplex.....	4
2.	Solicitud de acceso.....	5
3.	Registro.....	
4.	Elección de inicio de sesión.....	6
	• Control de acceso (Para trabajadores)	7
	• Inicio de sesión (Para usuarios del común)	7
5.	Vista del menú principal.....	8
6.	Sinopsis y selección de función.....	9
7.	Elección de asiento.....	9
8.	Compra de confitería.....	10
9.	Generación de factura.....	12
III.	Módulo de administrador.....	13
1.	Estadísticas.....	13
2.	Registro de empleados.....	14

I. Introducción

1. Objetivo

Otorgar soporte tanto a los usuarios como a los empleados que utilizan la herramienta, facilitando así su comprensión y su uso al momento de hacer uso de cada una de sus características

Por otra parte, se pretende agilizar los procesos y exponer las distintas funcionalidades para que las labores de los nuevos trabajadores sean más eficientes en los distintos puestos laborales.

2. Requerimientos

Para el usuario del común

Si se desea hacer uso del programa se tendrá que contar con un dispositivo que permita acceso a internet, una conexión a internet estable, un usuario ya registrado en la base de datos y contar con un método de pago, las dos últimas solo si es que se desea adquirir algún producto de los cuales están disponibles para la compra

Para los Trabajadores

Para que un empleado haga uso del programa tendrá que tener en cuenta su usuario y clave de acceso para poder así validar su identidad y saber que si hace parte del equipo de trabajo, posterior a esta validación se le permitirá según sus permisos acceder a unas funcionalidades u otras

II. Opciones del sistema

El presente manual está diseñado según la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera

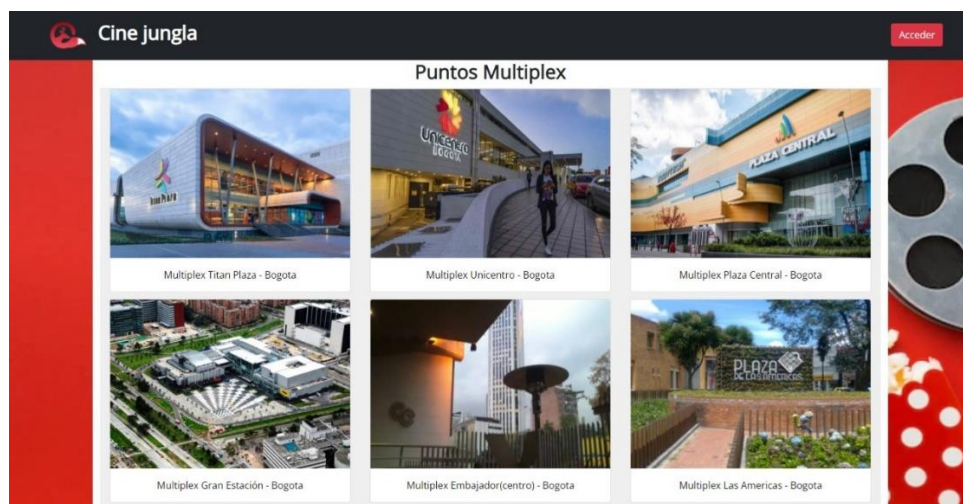
1. Selección del punto multiplex
2. Solicitud de acceso
3. Elección de inicio de sesión
 - Control de acceso (Para trabajadores)
 - Inicio de sesión (Para usuarios del común)
4. Vista de menú principal

1. Selección del punto multiplex

Esta pantalla que solo estará disponible para todos aquellos dispositivos conectados de forma externa al sistema del multiplex, su función es permitirle al usuario seleccionar el punto multiplex de mayor comodidad presionando sobre el nombre

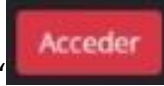
de dicho establecimiento “ Multiplex Unicentro - Bogota ”

Después de realizar la selección se procederá a guardar la información con el fin de facilitar futuras funciones.



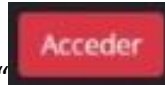
2. Solicitud de acceso

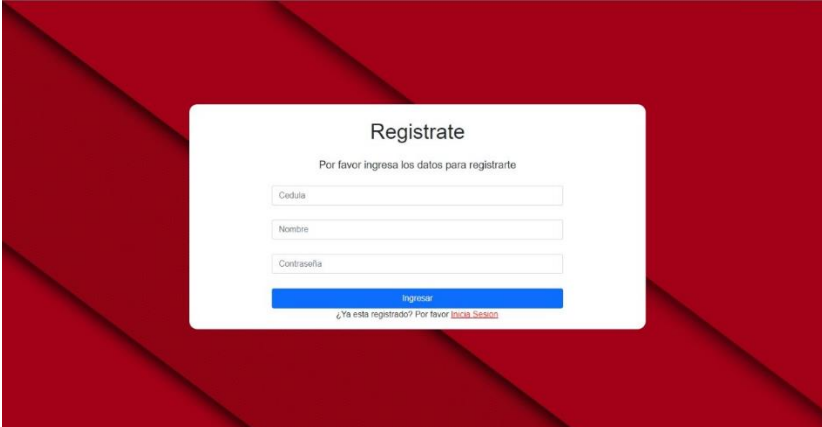
Para realizar el acceso y el inicio de sesión tanto para trabajadores como para

usuarios del común se tendrá que presionar el botón “” ubicado en la esquina superior derecha. Posterior al uso de este botón se redirige al usuario a una nueva pantalla para continuar con el registro de los datos

3. Registro

Cuando un usuario no hace parte de la base de datos de cine jungla este tendrá que

registrarse, para hacer este proceso tendrá que hacer uso del botón “” si no cuenta con una cuenta podrá hacer un registro el cual se lleva por medio del siguiente formulario.



The image shows a registration form titled "Regístrate" on a red background. The form is white and contains the following elements:

- Title: **Regístrate**
- Instruction: *Por favor ingresa los datos para registrarte*
- Input fields:
 - Cedula
 - Nombre
 - Contraseña
- Button: **Ingresar** (blue)
- Link: [¿Ya está registrado? Por favor **Accede**](#)

Cedula: Cedula del usuario que usara para el inicio del sistema

Nombre: Sera la forma en la cual el sistema le mostrara a los demás quien es el titular de la cuenta

Contraseña: Contraseña relacionada con la cedula ingresada anteriormente la cual funcionara para corroborar la identidad del usuario y permitirle el ingreso al sistema

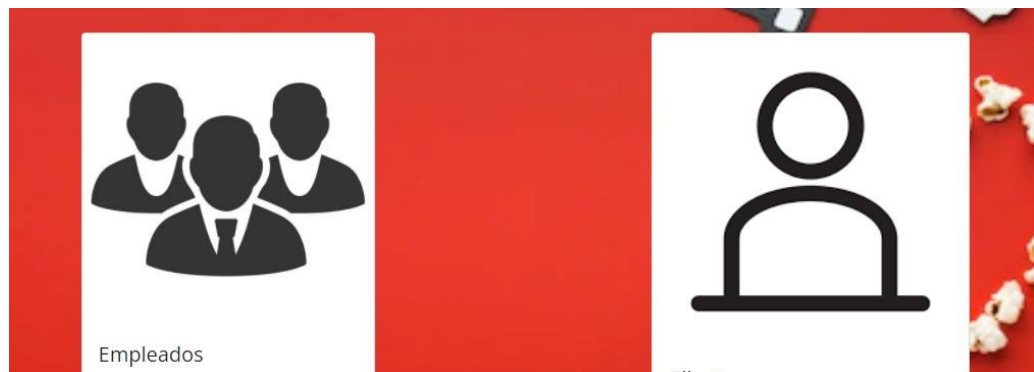
Después de ingresar los datos se deberá presionar el botón

“”

4. Elección de inicio de sesión

Posteriormente a usar el botón acceder en la pantalla de inicio el usuario será redirigido a la pantalla de elección de inicio de sesión la cual cumple con la función de filtro para identificar el tipo de usuario.

En una primera instancia se muestran dos recuadros en pantalla:



En función de el tipo de persona que este consultando el sistema se tendrá que escoger una opción u otra.

- **Control de acceso (Para trabajadores)**

Los trabajadores deberán tener un control de acceso el cual funciona como filtro para que solo personal autorizado de cine jungla pueda acceder a funcionalidades que solo pueden ver los empleados de la empresa

Código: Código del trabajador que usara para el inicio del sistema

Contraseña: Contraseña relacionada con el código

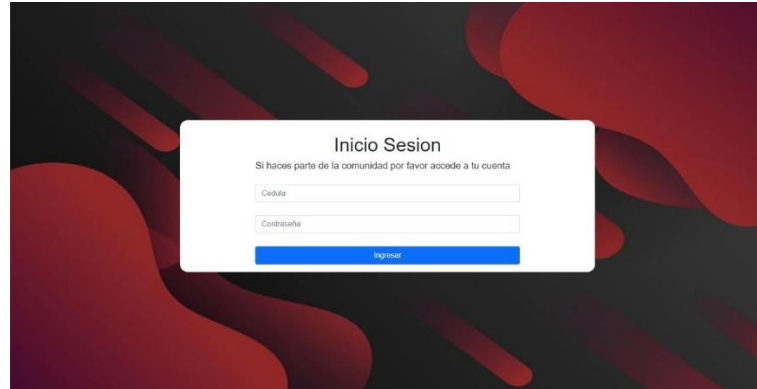
Ingresado anteriormente la cual funcionara para corroborar la identidad del usuario y permitirle el ingreso al sistema

Después de ingresar los datos se deberá presionar el botón



- **Inicio de sesión (Para usuarios del común)**

Para que los usuarios puedan realizar distintas funciones dentro de la plataforma tendrán que iniciar sesión, así como también este proceso ayudara a la recopilación de los puntos ganados por compras dentro del multiplex.



Cedula: Cedula del usuario que usara para el inicio del sistema

Contraseña: Contraseña relacionada con la cedula

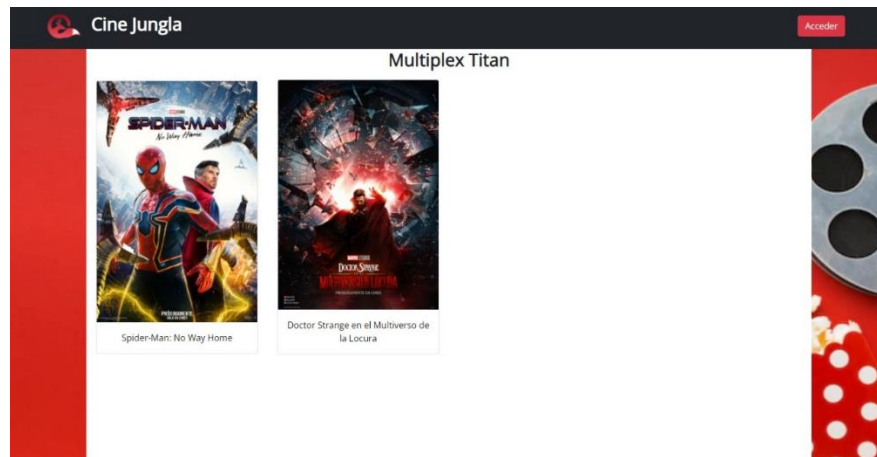
Ingresada anteriormente la cual funcionara para corroborar la identidad del usuario y permitirle el ingreso al sistema

Después de ingresar los datos se deberá presionar el botón



5. Vista del menú principal

Posterior a escoger un centro multiplex o acceder con una cuenta ya establecida el usuario podrá tener acceso a el menú principal del multiplex donde podrá ver las funciones que estén disponibles en ese momento y asignadas para ese centro multiplex que anteriormente se indicó.

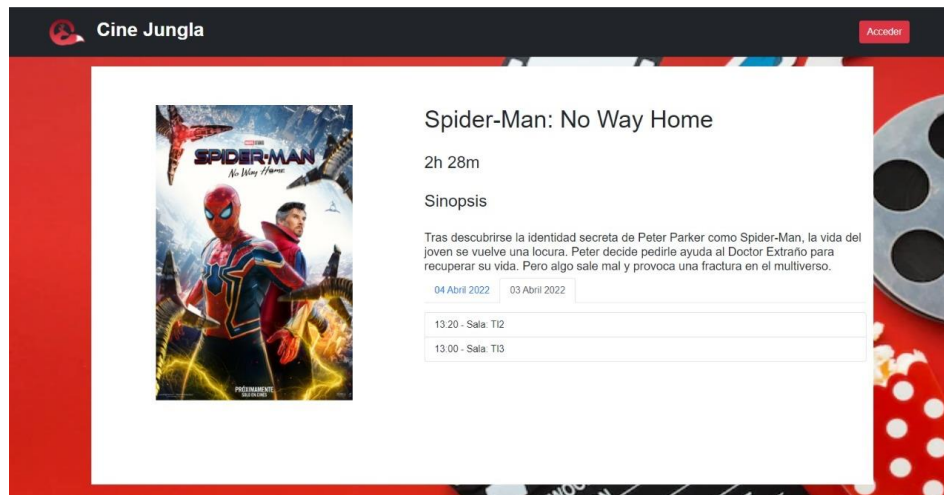


Al encontrarse en esta pantalla el usuario tendrá que seleccionar alguna de las funciones disponibles en ese centro multiplex, para hacer esta selección tendrá que presionar sobre el icono o el nombre de la función a la que desea asistir



6. Sinopsis y selección de función

Después de seleccionar alguna de las funciones disponibles en el multiplex el usuario podrá ver una descripción de la película “sinopsis” además de que también puede seleccionar tanto la sala como el día de su función.



Para poder agendar una función el usuario tendrá que escoger entre una o mas opciones dependiendo de los días que este disponible esta película, este proceso se

lleva a cabo por medio de los botones” [04 Abril 2022](#) [03 Abril 2022](#) ” los cuales varían dependiendo de la disponibilidad de la función

Debajo de este apartado encontramos también las salas disponibles para las funciones las cuales se representan por medio de una letra y un número, cada sala esta así mismo acompañada de una hora la cual es la hora que tiene asignada cada

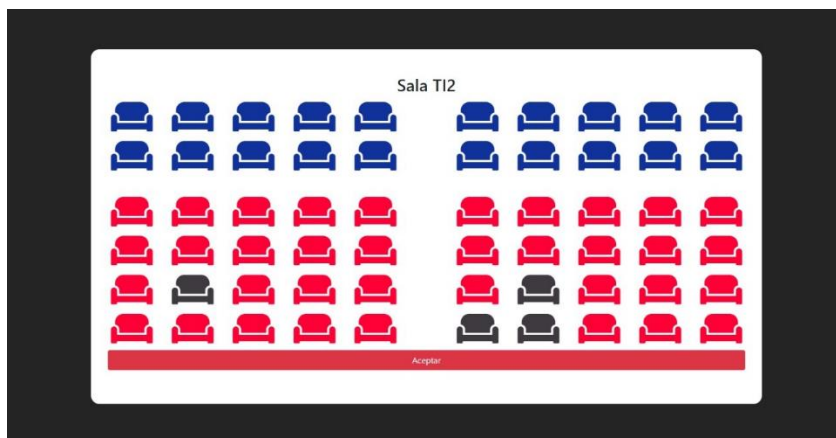
13:20 - Sala: TI2




13:00 - Sala: TI3

sala de cine”

7. Elección de asiento

Cada sala de cine esta equipada con 60 sillas de las cuales 40 son sillas estándar ubicadas en la parte de debajo de la sala y 20 sillas preferenciales las cuales se encuentran un poco mas arriba, cada una cuenta con un precio de \$ 11.000 y \$ 15000 respectivamente.



Para que un usuario pueda disfrutar de una función tendrá que seleccionar una silla presionando en cualquiera de los iconos que aun tengan un color tales como “” “” pues las sillas que están de un color mas oscuro ya fueron ocupadas por otro usuario, estas sillas están representadas por el icono de color gris “”

Al terminar este proceso se tendrá que hacer uso del botón”  ”

8. Compra de confitería

En esta sección que se encuentra posterior a la compra de una entrada para el cine, la principal función de esta página es ofrecer a los clientes distintas opciones de comidas para que puedan disfrutar de estas durante la función.



Se podrá escoger entre tres opciones las cuales son “ **Individual** ” “ **Combos** ” y “ **Omitir** ” cada botón cuenta con una funcionalidad distinta dependiendo de lo que requiera el cliente.

Individual : Permite la compra de snacks por separado

Combos : Da la opción de por un poco más de dinero comprar combinaciones de snacks por un mejor precio

Omitir : Esta opción se usa cuando el usuario desea pasar de la compra de snacks y solo desea adquirir su boleto para la función

Confiteria Cine Jungla

Individual Combos

individuales

Crispetas sabor a Mantequilla

Crispetas pequeñas

Cantidad

Crispetas medianas

Crispetas medianas

Cantidad

Crispetas grandes

Cantidad

Crispetas sabor a Caramelo y Light

Crispetas pequeñas

Cantidad

Crispetas medianas

Crispetas medianas

Cantidad

Crispetas grandes

Cantidad

Refrescos

Refresco pequeño

Cantidad

Refresco mediano

Refresco mediano

Cantidad

Refresco grande

Cantidad

Nachos

Cantidad

Hot Dog


Cantidad

Agua Pura

Cantidad

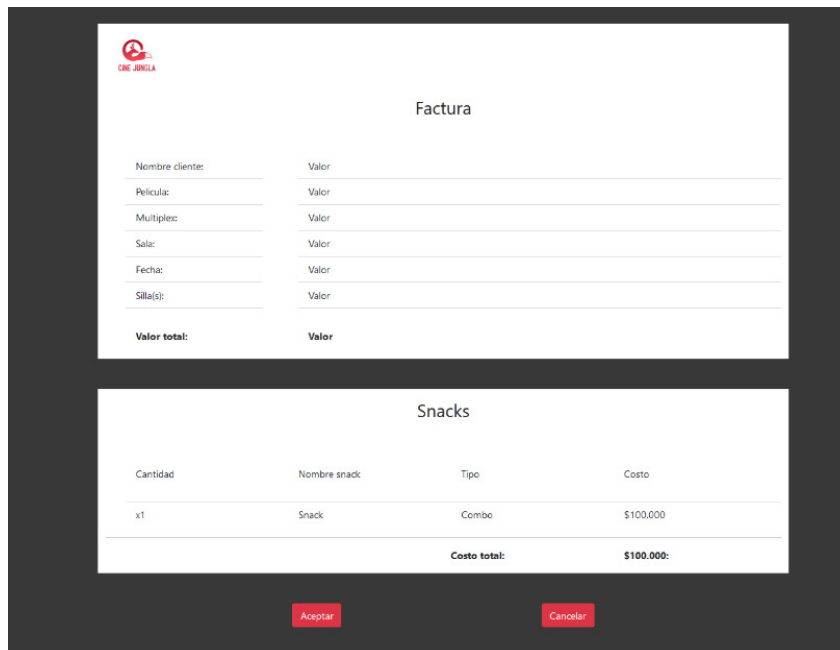
Aceptar

El usuario también puede seleccionar la cantidad de comida que desea llevar, este proceso se realiza por medio del apartado de “ **Cantidad** ” el cual permite ingresar una cantidad rápida

Al terminar este proceso se tendrá que hacer uso del botón “” y así se enviarán los datos correspondientes para entregar una factura de compra.



9. Generación de factura

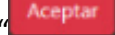
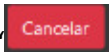
Posterior a realizar la compra del boleto y de la confitería si es el caso se genera una factura la cual hace un compilado de todos los productos adquiridos, así como el tipo de boleto el cual se adquirió, además de mostrar el costo total dándole a conocer al usuario cual es el monto para pagar.



Factura	
Nombre cliente:	Valor
Pelicula:	Valor
Multiplex:	Valor
Sala:	Valor
Fecha:	Valor
Silla(s):	Valor
Valor total:	Valor

Snacks			
Cantidad	Nombre snack	Tipo	Costo
x1	Snack	Combo	\$100.000
Costo total:			\$100.000

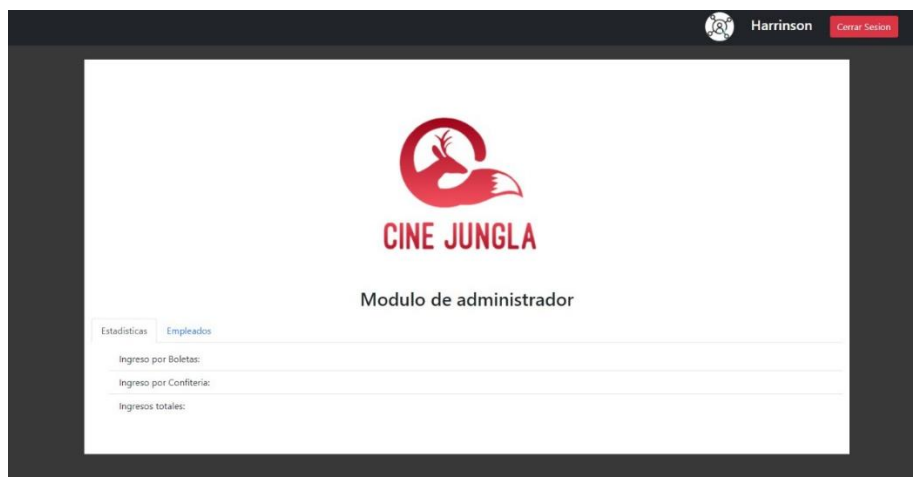



Para realizar el pago del pedido se debe presionar el botón “” en caso de querer cancelar el pedido se debe hacer uso de el botón “” así no se tendrá que realizar el cobro tanto de las boletas como de la confitería.

III. Módulo de administrador

1. Estadísticas

Este apartado solamente está disponible para los ejecutivos de cine jungla los cuales podrán ver por medio de una tabla que recopila los datos de las compras de los boletos y de la confitería, así mismo realiza un total para mostrar un valor más general al usuario que si o si debe ser personal administrativo de cine jungla



2. Registro de empleados

Este apartado también hace parte de las funciones exclusivas de los directivos de cine jungla, aquí se podrá ver la información personal de todos los empleados presentes en el multiplex llevando así un registro de Cedula, Nombre, Teléfono, Salario, Cargo, Multiplex y fecha de contrato.

Esto con el fin de poder llevar un control de los empleados por parte del personal administrativo de la empresa

The screenshot shows the 'Modulo de administrador' interface. At the top, there is a header with the user name 'Harrison' and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, the Cine Jungla logo is displayed. The main content area has two tabs: 'Estadísticas' and 'Empleados' (selected). Under the 'Empleados' tab, there is a table with the following data:

Cedula	Nombre	Telefono	Salario	Cargo	Multiplex	Fecha Contrato
51763768	Daniela Garcia Betancur	3024179021	1500000.0	Despachador de comida	Plaza Central	15 Junio 2021
1004034973	Harrison Toledo Gonzalez	3174713428	5000000.0	Director	Unicentro	30 Enero 2020
1085670834	Juan Torrez Carrillo	3185678321	1600000.0	Cajero	Unicentro	12 Septiembre 2021