



## CONTACT



07 86 08 72 73



mabickaannais@gmail.com



TOULOUSE



Annaïs MABICKA

## SOFT SKILLS

- Autonomie
- Rigueur
- Écoute Active
- Adaptabilité
- Envie d'Apprendre
- Curiosité professionnelle
- Aisance relationnelle avec différents interlocuteurs (terrain, managers, prestataires)
- Capacité à travailler en équipe
- Force de proposition
- Gestion du stress et des priorités
- Engagement pour les enjeux de sécurité et d'environnement

## HARD SKILLS

- Gestion administrative : devis, factures, plannings, archivage
- Outils bureautiques : Pack Office
- Planification de projet (diagramme de Gantt, rétroplanning)
- Utilisation de PGI/ERP (EBP)
- SST : santé sécurité travail
- Analyse et Prévention des accidents du travail / DUERP
- Analyse et Prévention des risques chimiques
- Indicateurs et tableaux de bords
- Participation à des inspections HSE (EPI, incendie, levage)
- Veille réglementaire (RGPD)
- ISO 9001/45001/14001
- MASE / ATEX
- Kaizen / Lean / AMDEC

## LANGUES



ANGLAIS : B2



ESPAGNOL : A1

# Annaïs MABICKA

## ALTERNANTE HSE

## PROFIL

Attentive aux enjeux environnementaux et au bien-être des individus, j'ai choisi de m'orienter vers le domaine du QSE. Actuellement en BTS Gestion de la PME, je poursuis mon parcours au CESI d'Aix-en-Provence en intégrant la formation animateur QSE (niveau bac+2). Cette formation me permettra de développer des compétences solides en gestion des risques, conformité réglementaire et évaluation de la qualité. Autonome, rigoureuse et investie, je suis prête à m'impliquer activement au sein de votre entreprise et à contribuer à vos projets QSE.

## EXPÉRIENCES

### TRIBUILT PROPRETÉ

NOV 2024 - JANV 2025

#### STAGIAIRE DE GESTION DE LA PME

- Mise à jour du DUERP, suivi des plans d'action sécurité
- Veille RGPD, conformité réglementaire
- Élaboration d'indicateurs RSE
- Mise à jour du tableau des actions RH et du référentiel RSE.

### TRIBUILT PROPRETÉ

MAI 2024 - JUIN 2024

#### STAGIAIRE DE GESTION DE LA PME

- Archivage et étiquetage
- Contrôle de la rentabilité et saisie des commandes, des devis et des factures
- Gestion des planning d'intervention
- contrôle des dates des installations incendie (extincteurs eau, CO2, poudre, mousse)

### DI-EUREKA

JANV 2024

#### STAGIAIRE DE GESTION DE LA PME

- Participation à la prospection de nouveaux clients via la plateforme professionnelle Codeur.com
- Réponse aux appels d'offre et mise à jour du PGI (logiciel de gestion)
- Gestion des stock & Inventaire

### PERENCO OIL & GAZ GABON

JUIL 2022 - AOÛT 2022

#### STAGIAIRE QUALITÉ HYGIÈNE SÉCURITÉ & ENVIRONNEMENT

- Inspections des ateliers pour à travaux à chaud (soudure, découpe) et des sites de pétrole
- vérification des permis de travail et conformité des EPI et contrôle des installations incendie (extincteurs, bouches, tenues pompier)
- Appui aux évaluations des risques via les grilles HAZID (danger, mesure de prévention, suivi)
- Suivi des inspections véhicules et contrôle de sécurité
- Contrôle des documents et traçabilité : inspection colis (DEM), conformité couleur et signalisation
- Vérification de conformité du matériel de levage et retrait des équipements non conformes.(élingues, manilles, grues)

## FORMATIONS

2025-2026 - Bachelor Responsable Qualité Sécurité Environnement - CESI (Aix en provence)

2024-2025 - BTS Gestion PME - Lycée ISSEC PIGIER (TOULOUSE)

2022-2023 - Baccalauréat littéraire - Lycée Charles LWANGA (GABON)

2021 - Diplome B2 d'Anglais - Getting to Know english (AFRIQUE DU SUD)

## CENTRES D'INTÉRÊT



VOYAGES



LECTURE



SPORT



AIDE CIVIQUE



SERVICE COMMUNAUTAIRE