



COORDONNÉES



06 63 53 61 07



laurence.dubosson@bbox.fr



382, avenue du val d'arve
74300 Magland

INFORMATIQUE



Internet-Messagerie



Word



Excel



PowerPoint



Sage

LANGUES



Anglais

B1

COMPÉTENCES

Rigoureuse

Méthodique

Organisée

Travail en équipe

CENTRES D'INTÉRÊT



Pilate



Randonnée



Broderie

LAURENCE DUBOSSON

STAGE ASSISTANTE COMPTABLE A PROPOS....

Actuellement en reconversion professionnelle, je poursuis une formation menant au titre professionnel d'assistante comptable. Après plus de vingt années passées dans le secteur industriel, je souhaite donner un nouvel élan à ma carrière en m'orientant vers un domaine plus en adéquation avec mes aspirations personnelles et professionnelles.

Dotée d'un esprit rigoureux et méthodique, organisée, passionnée par les chiffres et aimant le travail en équipe, je suis à la recherche d'un cabinet comptable prêt à m'accueillir pour un stage d'un mois. Ce stage représente une étape clé dans la validation de ma certification professionnelle. Autonome, je peux également travailler seule lorsque cela est nécessaire.

FORMATION

- **Titre pro Assistante comptable**
SKILL&YOU

2025-2026

- **Remise à niveau bureautique**
GRETA

2007-2008

- **BAC Pro Bureautique**
Lycée des Cordeliers Cluses

1992 - 1993

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **SOMFY Assistante administrative**

Septembre 2023-
Fevrier 2025

Mission interne service généraux et accueil :

Gestion des commandes dans Ariane : 1500 commandes par an : devis, factures, contrats des prestataires avec budget alloué.

Gestion de portails avec répartitions des tâches.

- **SOMFY Assistante RH**

Janvier 2023-
Aout 2023

Mission interne service formation : saisie informatique des programmes de formation, des habilitations obligatoires.

Reporting trimestriel : contrôles des données.

Mission interne service juridique : support administratif, suivies des détachements

- **SOMFY Agent de Production**

Janvier 2000-
Décembre 2022

Production et respect des standards sur ligne de production, réparation et réintégration des rebuts avec saisie dans ERP, formation sur poste, réalisation et saisie inventaire tournants, création opératoire et formation : SAP

- **ALDI SUD-EST2 Télévendeuse**

Janvier 1999-
Décembre 2000

Télévendeuse : prise de commande par téléphone en B to B

- **Missions Intérimaires**

Janvier 1999-
Décembre 2000