



✉ nrassani@gmail.com
🏡 Cournon-d'Auvergne (63800)
📅 Né le 27/05/2005
🚗 Permis B
📍 clermont-ferrand 63000
📞 06 02 59 24 61

Langues

Anglais
B1: langage du quotidien

Informatique

maîtrise pack office

Compétences

Relation client

- expérience dans l'accueil, le conseil et la fidélisation, développée en tant que vendeur-conseiller et chargé d'accueil.

Adaptabilité et réactivité

- capacité à apprendre rapidement, à m'intégrer dans de nouveaux environnements et à réagir face à des situations variées.

Communication

- aptitude à expliquer clairement des informations et à m'adapter à différents interlocuteurs.

Nadir RASSANI

Gestionnaire de patrimoine financier

Étudiant en 1ère année de BUT Gestion des Entreprises et des Administrations, je recherche un stage de découverte d'un mois dans le domaine de la finance ou de la gestion de patrimoine. Curieux, rigoureux et motivé, je souhaite développer mes compétences tout en découvrant les métiers liés à la gestion financière et à l'accompagnement des clients.

Diplômes et Formations

- **BUT 1 GEA**
IUT , Clermont-Ferrand De septembre 2015 à juin 2017
 - Formation généraliste en gestion, comptabilité, finance et droit des affaires.
 - Acquisition de compétences en **comptabilité, gestion budgétaire, analyse financière et gestion administrative**.
 - Développement de compétences en **organisation, rigueur, travail en équipe et communication professionnelle**.
- **baccalaureat**
lycée descartes, Cournon-d'Auvergne De septembre 2012 à juin 2015
Spécialité Maths et Physique-Chimie option Maths Experte

Expériences professionnelles

- **Équipier polyvalent**
mcdonald's, Cournon-d'Auvergne D'avril 2024 à juin 2024
 - Accueil des clients et prise de commandes, en veillant à un service rapide et de qualité.
 - Préparation et mise en place des produits selon les standards de l'enseigne.
 - Gestion des encaissements et utilisation des systèmes de caisse avec précision.
- **vendeur conseillé**
WELCOM, Clermont-Ferrand De mai 2025 à août 2025
 - Mise en place d'un système de suivi des ventes permettant une analyse fine des performances individuelles des vendeurs
 - Accueil et conseil des clients sur les produits téléphonie, objets connectés et forfaits mobiles.
 - Suivi des stocks : réception des marchandises, réassort et organisation des rayons selon les standards de l'enseigne.
 - Contribution à l'atteinte des objectifs de vente individuels et collectifs.
- **chargée d'accueil**
Vulcania, Orcines D'août 2024 à septembre 2024
 - Accueil et orientation des visiteurs, réponse aux questions et informations sur les services et activités du parc.
 - Gestion des flux de visiteurs et des files d'attente pour assurer une expérience client fluide et agréable.
 - Gestion des situations difficiles ou des réclamations clients avec diplomatie et professionnalisme.

Atouts

Capacité d'analyse et d'adaptation

Curieux, motivé et rigoureux, je possède un bon relationnel et un sens du service client développé lors de mes expériences professionnelles, alliés à des compétences analytiques et organisationnelles solides acquises grâce à ma formation scientifique et mon BUT GEA, me permettant de m'adapter rapidement à de nouvelles missions et de contribuer efficacement à un environnement professionnel.

Centres d'intérêt

centre d'intérêt
randonnée
patinage
lecture