

# Arthur DUBOIS

+33 6 42 13 91 74 | [arthur.dubois@essca.eu](mailto:arthur.dubois@essca.eu) | [LinkedIn](#)

## FORMATION

### ESSCA School of Management

Angers, France

Programme Grande École (PGE), Étudiant en 3<sup>ème</sup> année.

Grade de Master pour 2027

- **Cours pertinents** : Corporate Finance / Micro-macroéconomies / Analyse financière / Comptabilité / Marchés financiers / Contrôle de gestion / Business international
- **Semestre International Finance "Malaga"** : Cours complémentaires en analyse financière et connaissances des marchés

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### RAMDAM SOCIAL

Paris, France

*Chef de secteur Paris Nord-Ouest, stage.*

Mai 2024 – Juillet 2024

- **Recrutement de partenaires** : Prospection de nouveaux magasins, restaurants et bars.
- **Organisation et activation de marque** : Mise en place de stratégies de visibilité et coordination d'événements.
- **Gestion de portefeuilles de magasins** : Suivi des points de vente, gestion commerciale et optimisation des performances.

### STADE FRANÇAIS

Paris, France

*Assistant responsable événementiel, stage.*

Avril 2023 - Juillet 2023

- **Organisation d'événements** : Coordination logistique incluant le chargement et déchargement du matériel, mise en place des espaces événementiels et supervision du bon déroulement des opérations.
- **Gestion de relations clients** : Suivi des commandes d'équipements, réception et contrôle des livraisons, et communication avec les fournisseurs pour assurer la qualité des prestations.
- **Gestion en restauration** : Accueil et orientation de plus de 1500 personnes lors d'événements, coordination avec les équipes de restauration pour assurer un service fluide et optimal.

### D2 GROUP

Paris, France

*Assistant administratif et comptable, CDD.*

Juin 2022 – Juillet 2022

- **Missions administrative et comptables** : Traitement des documents comptables, suivi des factures et gestion des tâches administratives courantes.
- **Gestion de comptes clients** : Suivi des paiements, relances clients et mise à jour des dossiers financiers.

## EXPERIENCES ASSOCIATIVES

### Bureau Des Étudiants de l'ESSCA

Angers, France

*Responsable des opérations événementielles*

Janvier 2024 – Janvier 2025

- **Organisation et logistique événementielle** : Coordination de la mise en place des événements du BDE, de la planification à l'exécution, en assurant une gestion efficace des ressources et des prestataires.
- **Gestion des équipes et des bénévoles** : Supervision des équipes opérationnelles, attribution des rôles et suivi du bon déroulement des missions pour garantir le succès des événements.
- **Développement de la vie étudiante** : Création et gestion d'événements rassemblant plusieurs centaines d'étudiants, favorisant la cohésion et la dynamique du campus.

### BAUGAS Festival ([Baugas.festival](http://Baugas.festival))

Angers, France

*Responsable logistique & sécurité / Fondateur*

Septembre 2024

- **Budgétisation et administration financière** : Gestion du budget de ma commission du festival, qui s'élevait à environ 40,000€ soit 35% du budget total.
- **Relations avec les partenaires et les sponsors** : Négociation et gestion des partenariats avec de grandes marques pour obtenir du sponsoring (KILOUTOU, Redbull...).
- **Gestion totale de la logistique** : En charge de la logistique, des flux humains (80 encadrants et 1200 participants) et matériels.

## COMPETENCES, ACTIVITES & INTERETS

**Langues** : Français (langue maternelle), anglais (niveau B2), espagnol (niveau B1)

**Compétences** : Adaptabilité, Gestion financière, Leadership et travail d'équipe, Prise de décision

**Activités** : Associations étudiantes, Rugby, Salle de sport et autres ...

**Centres d'intérêt** : Finance, Sport, Voyage, Cuisine