

# Manual de usuario.



**Documentación dirigida a  
los usuarios de SGVAP.**

<https://sgvap.ecore.mx/>



## Objetivo de este documento.

Otorgar una guía general a los usuarios finales del Sistema Web para la Gestión de Viáticos y Personal en Proyectos Foráneos (SGVAP) con la finalidad de capacitarlos y resolver cualquier duda generada en momento de ejecución y uso del sistema.

## Requerimientos que tiene que cumplir el usuario.

I. **Navegador web moderno y actualizado.**

Compatible con Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari.

II. **Conexión a Internet estable.**

Para acceder al sistema mediante HTTPS desde cualquier lugar.

III. **Acceso mediante protocolo HTTPS.**

El sistema requiere conexión segura (TLS 1.3).

IV. **Resolución de pantalla mínima recomendada.**

El sistema SGVAP es completamente responsivo, por lo que puede ser utilizado en dispositivos móviles, tabletas y computadoras de escritorio.

Sin embargo, para una experiencia óptima —especialmente en módulos con gráficas, tablas extensas y vistas administrativas— se recomienda su uso en equipos de escritorio o portátiles con una resolución mínima de **1366×768**, siendo ideal **1920×1080** o superior para una visualización más cómoda y eficiente.

V. **JavaScript habilitado en el navegador.**

Necesario para validaciones y funcionamiento de la interfaz.

VI. **Cookies esenciales permitidas.**

Requeridas para autenticación y manejo de sesión.

VII. **Credenciales de acceso válidas (usuario y contraseña correctos).**

Usuario administrador o los accesos asignados dentro del sistema.

VIII. **Conocimientos básicos de navegación web.**

Uso de formularios, navegación por menús y lectura de reportes.

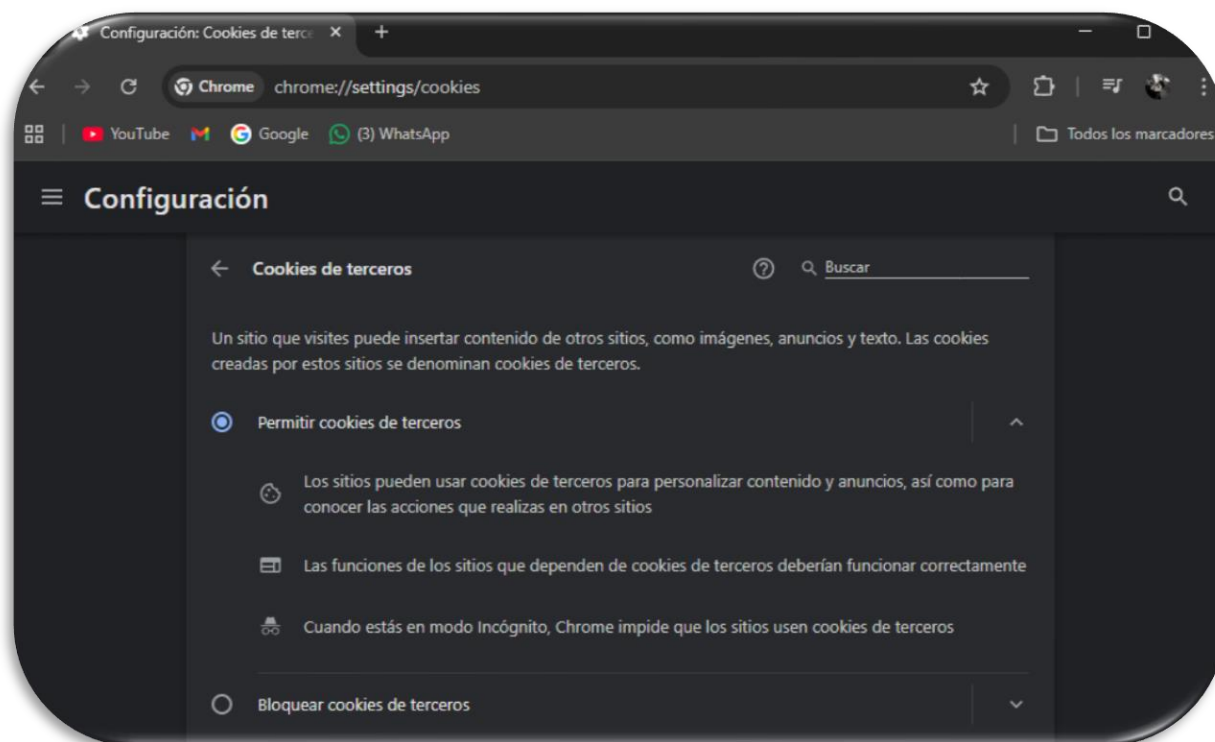


## Funcionalidades que provee SGVAP.

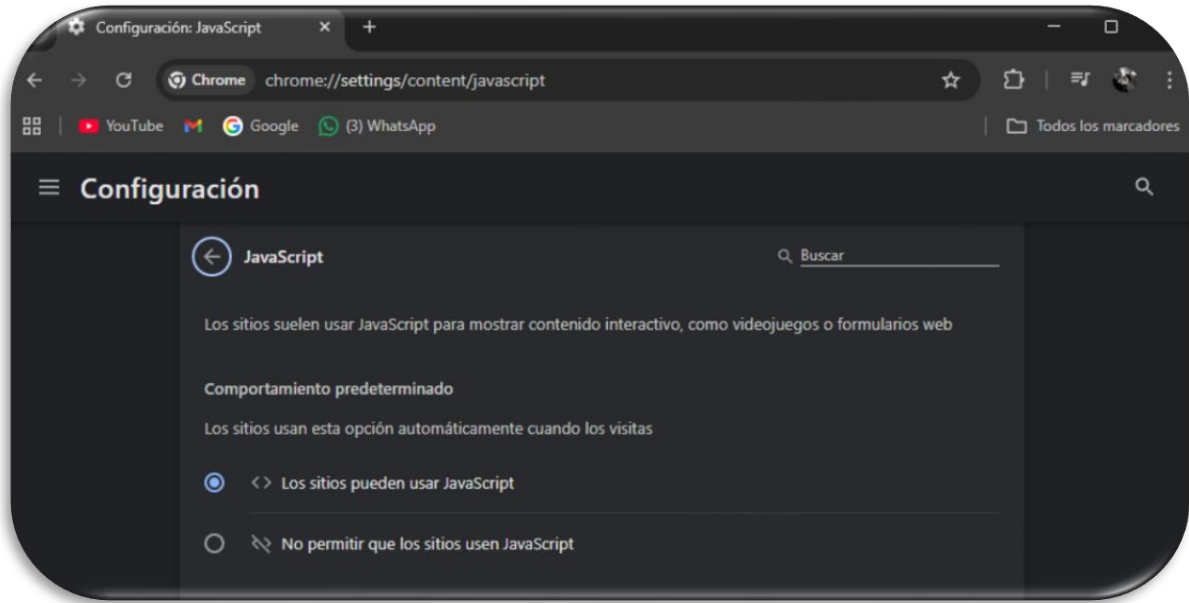
Bienvenido a SGVAP, tu herramienta para administrar los viáticos de la empresa E Core Network S.A. de C.V., que se le proveen a los empleados de esta empresa. Este sistema cuenta con varios módulos de funcionalidades para administrar diferentes tipos de viáticos. A continuación, se te guiará a través de este manual de usuario, donde encontraras 7 capítulos mostrándote como interactuar con el sistema, ¡¡¡ adelante :) !!!

## Capítulo 1. ¿Cómo empezar?

Abre tu navegador web de preferencia en tu dispositivo y establece la siguiente configuración:



*Ilustración 1. "Habilitando cookies".*

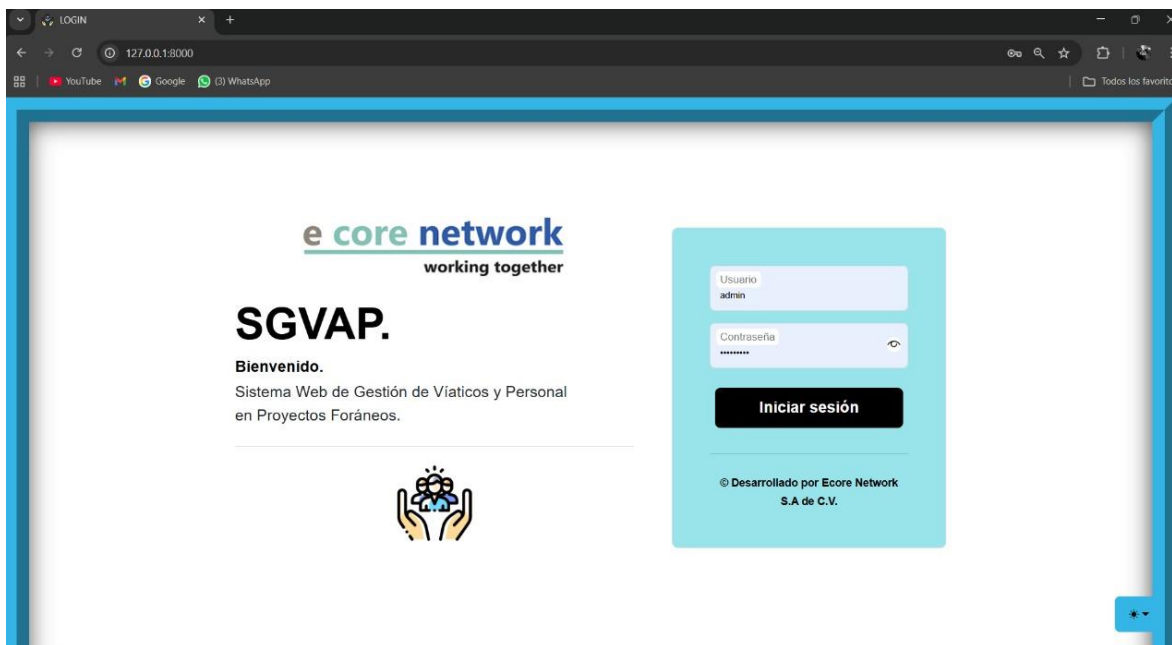


*Ilustración 2. "Habilitando el motor de JS".*



## Capítulo 2. Acceso - salida del sistema y ventanas informativas.

Ahora, accede al siguiente enlace <https://sgvap.ecore.mx/> e ingresa las credenciales que te proporcionará el o la jefe del departamento de administración de E Core. A continuación, se te mostrará un acceso válido e inválido al sistema, aparecerá un **mensaje en rojo** en caso de credenciales incorrectas y en caso contrario, podrás acceder al sistema.



*Ilustración 3. "Ventana de Login".*

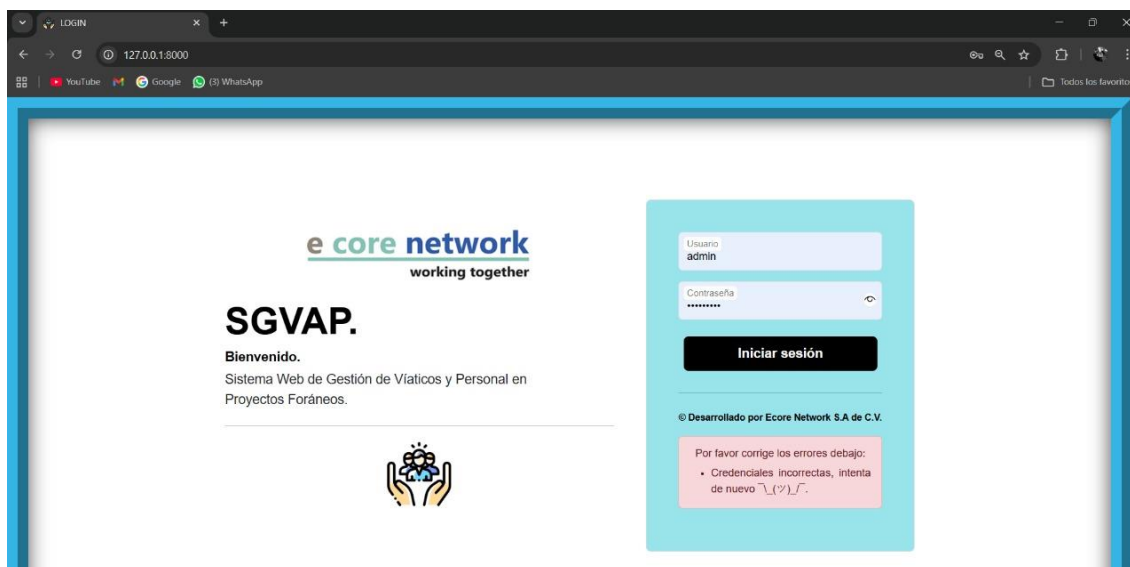


Ilustración 4. "Credenciales incorrectas".

Lograste acceder al sistema, a continuación, se te muestran 3 ventanas, que hacen alusión a 3 botones de la barra de navegación lateral; la de inicio donde visualizarás **este** manual de usuario (**botón Inicio**), la de contacto donde vendrá la información del desarrollador (**botón Información del desarrollador**) y la opción de salir del sistema (**botón Salir**).

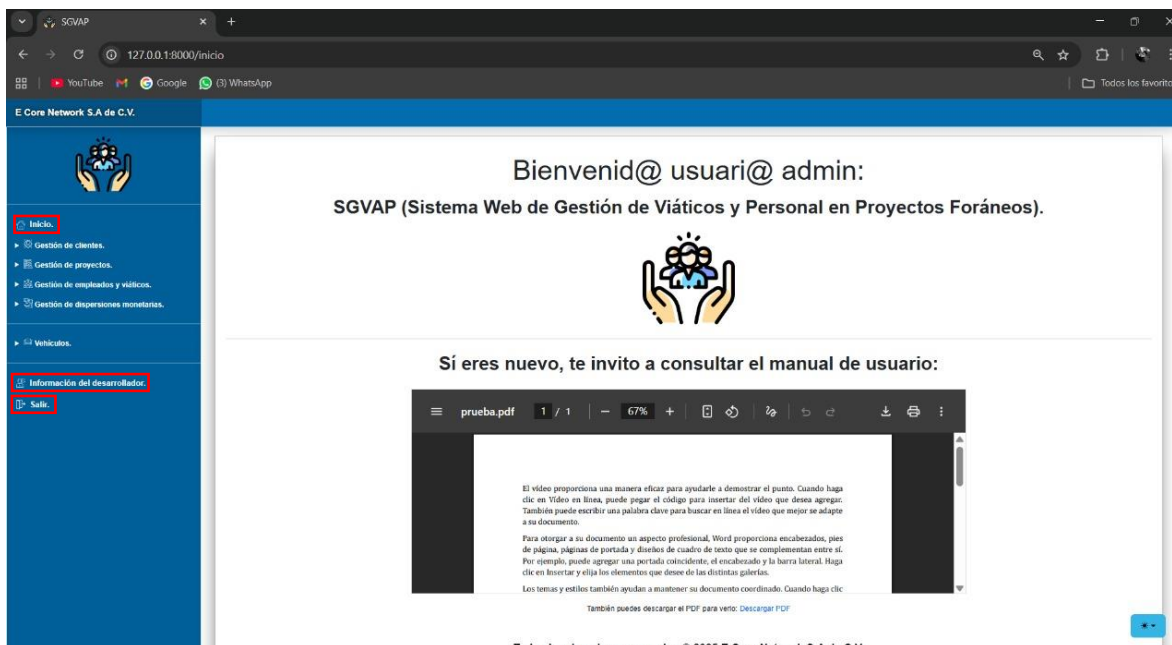


Ilustración 5. "Ventana de Inicio y barra de navegación lateral".



Información del desarrollador:

- ▣ Instituto de procedencia: Instituto Tecnológico de Tláhuac.
- ▣ Correo electrónico: [haroldgaelcardenastrejo@gmail.com](mailto:haroldgaelcardenastrejo@gmail.com)
- ▣ Número de contacto: 55 8837 4683.
- ▣ Desarrollador: Ing. Harol Gael Cardenas Trejo.

Todos los derechos reservados © 2025 E Core Network S.A de C.V.

Ilustración 6. "Ventana de información de contacto".

## SGVAP.

Bienvenido.

Sistema Web de Gestión de Viáticos y Personal en  
Proyectos Foráneos.



Usuario  
admin

Contraseña  
\*\*\*\*\*

**Iniciar sesión**

© Desarrollado por Ecore Network S.A de C.V.

- Has cerrado sesión correctamente.  
¡Hasta luego! 📶

Ilustración 7. "Ventana de salida del sistema".

El sistema provee dos temas para el uso a tu preferencia, el tema claro u oscuro, este se configura en la parte inferior derecha en el botón de color azul.

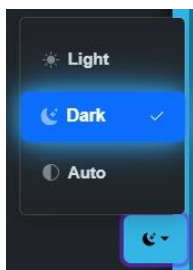


Ilustración 8. "Selección del tema".



### Capítulo 3. Módulo de clientes.

En este capítulo veremos cómo gestionar el módulo de clientes, antes de ello, es importante recalcar que para los próximos capítulos siempre que se realice cualquier operación en el **sistema SGVAP**, este será capaz de informarte si dicha operación fue exitosa o fallo, incluyendo un **feedback explicando el porqué**, esto lo sabrás con dos tipos de mensajes, uno que te aparecerá en un **cuadrado verde** con un mensaje del sistema en caso de éxito u otro en un **cuadrado rojo** con un mensaje del sistema en caso de fallo. A continuación, usaremos este primer módulo ejemplificando lo anterior (para todos los demás módulos aplica lo mismo).

Para ello este módulo cuenta con 2 opciones en la barra de navegación, el botón de **‘Nuevo cliente’** y el botón de **‘Consultar y actualizar clientes’**, nosotros accedemos a la opción 1.



Ilustración 9. "Funcionalidades del módulo clientes".

Accediendo a la opción 1 nos enviará a la siguiente ventana, que muestra el formulario para dar de alta un cliente en E Core, a propósito, se colocó una razón social existente del sistema y este informará sobre el error de duplicidad, estamos mostrando el mecanismo de fallo:

**Llena el formulario para dar de alta un cliente:**

**Datos del cliente:**

RFC	Razón social
CATH0333HJSCRR44	Murphy LLC

Ubicación

Calle Juarez Manzana 104 Lote 35 CDMX C.P. 56759

**Registrar cliente**

Por favor corrige los errores debajo:

- La Razón Social ya existe en la base de datos.

Ilustración 10. "Ventana de alta de un cliente, mecanismo de fallo".





Como se puede visualizar el sistema informa sobre un error y cual es exactamente, en caso de fallo el sistema también es capaz de recordar la información ingresada, evitando su reingreso innecesario, con la finalidad de solo corregir el error específico.

La siguiente ventana muestra el otro mecanismo, es decir, el caso de éxito, donde podrás visualizar la información del cliente recién dado de alta con un mensaje del sistema:

**Datos del cliente con el RFC: CATH0333HJSCRR4**

**Datos del cliente:**

RFC: CATH0333HJSCRR4 Razón social: UNAM

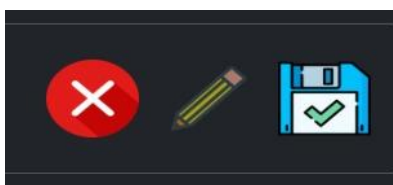
Ubicación: Calle Juárez Manzana 104 Lote 35 CDMX C.P. 56759

Estado del cliente: ACTIVO

• Cliente creado exitosamente ;)

*Ilustración 11. "Ventana de consulta y actualización de un cliente".*

En esta misma interfaz puedes actualizar la información del cliente dándole al **lápiz** para activar el **modo edición**, en la **cruz roja** para **cancelar el modo edición** (solo disponible en el modo edición) y el botón de guardado con el icono de **disquete retro azul** para **actualizar** el cliente. Este mecanismo también aplica para todos los demás módulos que te provean una vista para consultar la información de un registro.



*Ilustración 12. "Mecanismo de actualización del registro".*



Una vez explicados los **tres mecanismos generales del sistema (éxito, falla y actualización)**, podemos continuar de forma normal. La opción 2 del módulo nos lleva a una ventana para consultar un cliente existente por RFC, al momento de ingresarlo el sistema tiene la amabilidad de ofrecerte algunas opciones existentes en su base de datos, tu solo selecciona y dale al botón de consultar.

*Ilustración 13. "Ventana de búsqueda de un cliente por RFC".*

**Nota:** si tu seleccionas la opción que te ofrece el sistema para autocompletar, se te autocompletará con una flecha y un dato extra para facilitar la identificación (en este caso el nombre del cliente), lo puedes dejar así con lo mencionado, y el sistema lo manejará sin problema, de igual forma, si tu ingresas solo el puro RFC manualmente, también esta perfecto.

Además, un cliente no se puede eliminar del sistema, por cuestiones de relación de datos, y para mantener el sistema con sus datos originales, pero existe la opción de inactivar el cliente.



## Capítulo 4. Módulo de proyectos.

En este capítulo veremos el módulo de proyectos, donde la barra de navegación te ofrece las siguientes 2 opciones:

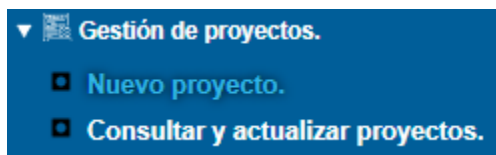


Ilustración 14. "Funcionalidades del módulo proyectos".

La opción 1 te provee una vista para dar de alta nuevos proyectos para E Core, y la opción 2, te permite consultar proyectos por su identificador para poder visualizar su información, posiblemente actualizarlo y en proyectos ya concluidos, poder generar un PDF de resumen del proyecto.

Ingresamos a la opción 1 y creamos un proyecto, donde podrás seleccionar el cliente que lo puedes dar de alta en el módulo de clientes, aquí es importante mencionar, que todos los estimados de los diferentes tipos de viáticos son opcionales, el único que importa para procesos que veremos más adelante será el campo de **Estimado en viáticos total**:

**Crea un proyecto dando de alta toda la información del formulario:**

Datos del proyecto:	
<b>Id</b>	<b>Nombre</b>
FTP-RH45-UNAM-2026-AGOSTO	INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO
<b>Sitio</b>	<b>Cliente</b>
UNAM	Murphy LLC
<b>Monto a cobrar</b>	<b>Estimado de viático alimentos</b>
40000	8000
<b>Estimado de viático traslado local</b>	<b>Estimado de viático traslado externo</b>
4000	2000
<b>Estimado de viático comisión bancaria</b>	<b>Estimado de viático gasolina</b>
1000	3000
<b>Estimado de viático caseta</b>	<b>Estimado de viático hospedaje</b>
1000	2500
<b>Estimado en viáticos total</b>	<b>Estimado en tiempo</b>
21500	3 MESES
<b>Fecha limite</b>	<b>Notas</b>
02/03/2026	REALIZAR REPORTE.

**Crear proyecto**

Ilustración 15. "Ventana de alta de proyecto de Ecore".



Por defecto cuando creamos el proyecto nos redirige a su ventana de consulta – actualización (similar al módulo de clientes), pero para demostrar el funcionamiento de la opción 2 ingresaremos a esa ventana y pondremos el identificador de proyecto que acabamos de crear:

*Ilustración 16. "Ventana de consulta de proyecto por identificador".*

Ahora en la ventana de consulta – actualización del proyecto al que nos redirigió, actualizaremos el proyecto ha estado concluido (esto solo si lo necesitas) usando el **mecanismo de actualización** explicado anteriormente, y generaremos el PDF de resumen del proyecto concluido:

*Ilustración 17. "Actualizando el proyecto ha estado concluido".*



**Nota:** Solo pueden generarse el PDF de resumen de proyecto si su estado es **concluido**. Por lo tanto, solo te saldrá la opción para proyectos concluidos.

Detalles del proyecto con el id: FTP-RJ45-UNAM-2026-AGOSTO

Datos del proyecto:

<b>ID</b>	FTP-RJ45-UNAM-2026-AGOSTO	<b>Nombre</b>	INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO
<b>Síto</b>	UNAM	<b>Cliente</b>	Murphy LLC
<b>Monto a cobrar</b>	40000	<b>Estimado de viático alimentos</b>	5000
<b>Estimado de viático traslado local</b>	4000	<b>Estimado de viático traslado externo</b>	2000
<b>Estimado de viático comisión bancaria</b>	1000	<b>Estimado de viático gasolina</b>	3000
<b>Estimado de viático caseta</b>	1000	<b>Estimado de viático hospedaje</b>	2500
<b>Estimado en viáticos total</b>	21000	<b>Estimado en tiempo</b>	3 MESES
<b>Fecha límite</b>	02/03/2026	<b>Estado del proyecto</b>	CONCLUIDO
<b>Fecha y hora de creación</b>	2025-11-20 13:40:16	<b>Notas</b>	REALIZAR REPORTES

Proyecto actualizado exitosamente.

Ilustración 18. "Demostración de la Nota".



Ahora generaremos el PDF de resumen de proyecto. Este no se descarga automáticamente (existe la opción), pero siempre estará disponible si lo necesitas:

## Resumen del proyecto:

### << INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO >>

**Datos del cliente:**

**RFC:** AJGT016662GST

**Status:** INACTIVO

**Ubicación:** 95297 KONOPELSKI ROUTE APT. 190 BARBARABERG, WI 35471

**Razón social:** MURPHY LLC

**Datos de la empresa:**

E Core Network S.A de C.V.

55 5886 8689 / 55 5920 8205.

Mariano Escobedo 1, San Francisco Tlaltenco, Tláhuac, 13400 Ciudad de México, CDMX.

administracion@ecore.mx

**RFC:** CNE150306IW3

**Datos del proyecto:**

**ID:** FTP-RJ45-UNAM-2026-AGOSTO

**Sitio:** UNAM

**Fecha de creación (inicio):** 2025-11-30 13:49:16

**Fecha límite:** 2026-03-02

**Estimado en tiempo:** 3 MESES

**Monto a cobrar:** \$ 40,000 MXN

**Estado del proyecto:** CONCLUIDO

Concepto de viático	Alimentos	Traslado Local	Traslado externo	Comisión Bancaria	Gasolina	Caseta	Hospedaje
Monto estimado a gastar MXN	\$ 8,000	\$ 4,000	\$ 2,000	\$ 1,000	\$ 3,000	\$ 1,000	\$ 2,500

**ESTIMADO EN VIÁTICOS TOTAL: \$ 21,500 MXN**

**NOTAS:**

REALIZAR REPORTES

administracion@ecore.mx

www.ecore.mx

55 5886 8689 / 55 5920 8205.

Mariano Escobedo 1, San Francisco Tlaltenco, Tláhuac, 13400 Ciudad de México, CDMX

Ilustración 19. "Generando PDF de resumen de proyecto".



## Capítulo 5. Módulo de empleados y viáticos.

Este es uno de los dos capítulos más extensos del manual, ya que tienen varias funcionalidades del sistema, pero no te preocupes, iremos paso a paso, siendo breves y claros :).

En este módulo se gestiona todo lo que tiene que ver con los empleados de E Core, su gastos diarios, retiros semanales, cortes mensuales, resúmenes anuales y gráficas de barras y pastel sobre los viáticos teniendo dos rubros; empleados y proyectos. Mencionado lo anterior, la barra de navegación te ofrece las siguientes opciones:



Ilustración 20. "Opciones del módulo de empleados y viáticos".

Sí seleccionamos la opción 1 '**Registrar empleados**', se nos muestra la ventana para dar de alta un empleado de E Core en el sistema, ya sea como interno o contratista, como se muestra a continuación:

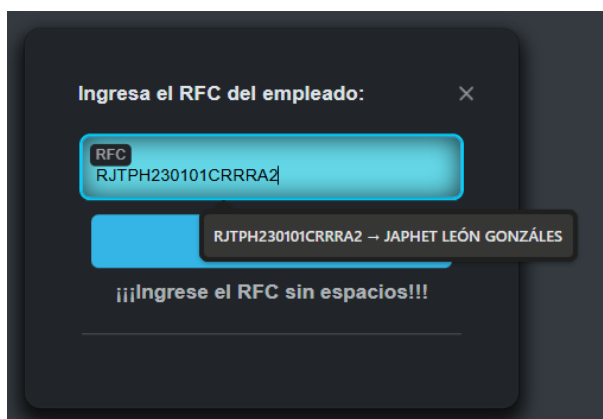
**Llena el formulario para dar de alta un empleado:**

<b>Datos del empleado:</b>	
<b>RFC</b>	<b>Puesto</b>
<input type="text" value="RJTPH230101CRRRA2"/>	<input type="text" value="INGENIERO ELÉCTRICO"/>
<b>Nombre</b>	<b>Modo (interno / contratista)</b>
<input type="text" value="JAPHET LEÓN GONZÁLES"/>	<input checked="" type="radio"/> Interno <input type="radio"/> Contratista
<input type="button" value="Registrar empleado"/>	

Ilustración 21. "Ventana de alta de un empleado de Ecore".



Por defecto cuando damos de alta un empleado de E Core nos redirige a su ventana de consulta – actualización (similar al módulo de clientes), pero para demostrar el funcionamiento de la opción 2 **‘Consultar y actualizar empleados’** ingresaremos a esa ventana y pondremos el RFC del empleado que acabamos de crear:



*Ilustración 22. "Ventana de consulta de proyecto por identificador".*

**Nota:** De la misma manera como lo vimos en el módulo de clientes, una vez en la ventana de consulta – actualización del empleado, este no se puede eliminar, pero existe la opción de inactivarlo en el sistema.





En la opción 3 '**Corte por día de viáticos**', se te mostrará una ventana con un formulario que te pide dos datos previos para poder generar el formulario de corte gastos diarios en viáticos de un empleado de E Core, el primer dato es el RFC del empleado del que se realizará el corte (este tiene que ser activo en el sistema y existente) y como segundo dato la fecha de corte diario. El segundo dato es especial porque no puedes generar un corte diario para un mismo empleado si ya lo generaste previamente, es decir, si a tal empleado le realizaste el corte diario en tal fecha y ahora lo quieres volver a hacer para la misma fecha, el sistema no te generará el formulario de corte diario, como se muestra a continuación:

*Ilustración 23. "Demostrando el punto anterior".*

Ahora, si los dos datos cumplen las reglas del sistema, te generará el formulario de corte diario de gastos de viáticos del empleado, como se muestra en la siguiente imagen:

*Ilustración 24. "Formulario generado exitosamente".*



Este nuevo formulario lo exploraremos paso a paso, el primer punto y regla a tocar, es que tienes que llenar **al menos un campo** numérico de algún viático que está consumiendo o consumirá el empleado. Estos campos numéricos son: **Desayuno, Comida, Cena, Traslado local, Traslado externo y Comisión bancaria**, en caso de no hacerlo el sistema te mostrará este mensaje:

**Captura los datos previos para generar el formulario de corte:**

RFC: BXG471694020 Fecha de corte: 01/11/2025

Por favor corrige los errores debajo:

- Debes ingresar al menos un monto de algún viático para registrar el corte del día.

**Llena los datos del formulario para el corte de Leopoldo Williamson del día 2025-11-01:**

<b>Desayuno</b> \$ 0.000	<b>Comida</b> \$ 0.000
<b>Cena</b> \$ 0.000	<b>Traslado local</b> \$ 0.000
<b>Traslado externo</b> \$ 0.000	<b>Comisión bancaria</b> \$ 0.000

Id del proyecto activo: \_\_\_\_\_

☐ \$ Ajuste por retiro

**Registrar corte del día**

Ilustración 25. "Sistema mostrando mensaje de error".

Como segundo punto tenemos que los campos numéricos mencionados **aceptan valores negativos** en caso de querer realizar de forma manual el **ajuste por retiro del banco**, pero si se desea automatizar dicha tarea puedes seleccionar la casilla con la leyenda '**\$ Ajuste por retiro**', al seleccionar dicha opción se te mostrarán más campos donde puedes indicar el monto del ajuste, en que campo del **próximo corte diario para el mismo empleado** se asignará dicho ajuste y en qué fecha.

☒ \$ Ajuste por retiro

Monto del ajuste por retiro: \$ 55.64

Campo de ajuste por retiro: CENA

Fecha de ajuste por retiro: 02/11/2025

Ilustración 26. "Campos de opción de \$ Ajuste por retiro".



## Paréntesis:

Si se realiza el ajuste por retiro utilizando la opción de forma automatizada (usando la casilla), **aquí el monto si tiene que ser positivo**, ya que en la fecha establecida del **próximo corte diario del empleado** se asignará en tal campo, pero de forma negativa. Si tu guardarás dicho corte diario del empleado que estamos generando como ejemplo, el formulario de corte diario del empleado del día siguiente (02 / 11 / 2025) se vería así:

**Captura los datos previos para generar el formulario de corte:**

RFC: BXG471694020 → Leopoldo Williamson      Fecha de corte: 02/11/2025

**Llena los datos del formulario para el corte de Leopoldo Williamson del día 2025-11-02:**

Desayuno	Comida
\$ 0.000	\$ 0.000
<b>Cena</b>	Traslado local
\$ -55.64	\$ 0.000
Traslado externo	Comisión bancaria
\$ 0.000	\$ 0.000
Id del proyecto activo	
<input type="checkbox"/> \$ Ajuste por retiro	
<b>Registrar corte del día</b>	

*Ilustración 27. "Formulario de corte de gastos diarios de viáticos del empleado, donde se muestra cómo se está aplicando el ajuste por retiro".*

Se puede visualizar en la imagen anterior la aplicación del ajuste de forma automática, el campo estará deshabilitado para su edición y además asignado negativamente, como se mencionó en el párrafo anterior.



Una vez aclarado el paréntesis anterior podemos continuar con el corte de gastos diarios que estábamos generando como ejemplo. Una restricción más a mencionar, es que si tu al momento de generar el ajuste por retiro de forma automática (usando la casilla), si es que ya existe algún ajuste por retiro en la base de datos el cual tenga la misma fecha y campo que los ingresados actualmente en el formulario, se te va indicar un error por el sistema:

*Ilustración 28. "Mostrando restricción mencionada".*

Si seguimos llenando el formulario de gastos diarios de viáticos del empleado, llegaremos al campo del proyecto que es afectado por dicho corte de gastos diarios que estamos creando, en este caso ingresamos el identificador del proyecto como se muestra a continuación:

*Ilustración 29. "Llenando identificador de proyecto".*

Una vez llenado dicho identificador de proyecto, abajo se te mostrarán dos graficas segmentadas que te indican el estado actual del proyecto, tanto financieramente como en tiempo. La primera gráfica indica si nos estamos acercando al **Estimado en viáticos total** del proyecto que se mencionó en el capítulo 4 **Módulo de proyectos**, donde se explicó la importancia de llenar dicho campo el cual sirve de base para generar esta gráfica, ya que es el límite de esta primera gráfica.

En la segunda gráfica el límite lo tomará del proyecto específicamente tomando dos valores para delimitar, la fecha de creación del proyecto y la **Fecha límite** que también proporcionaste al momento de dar de alta el proyecto en el módulo de proyectos.

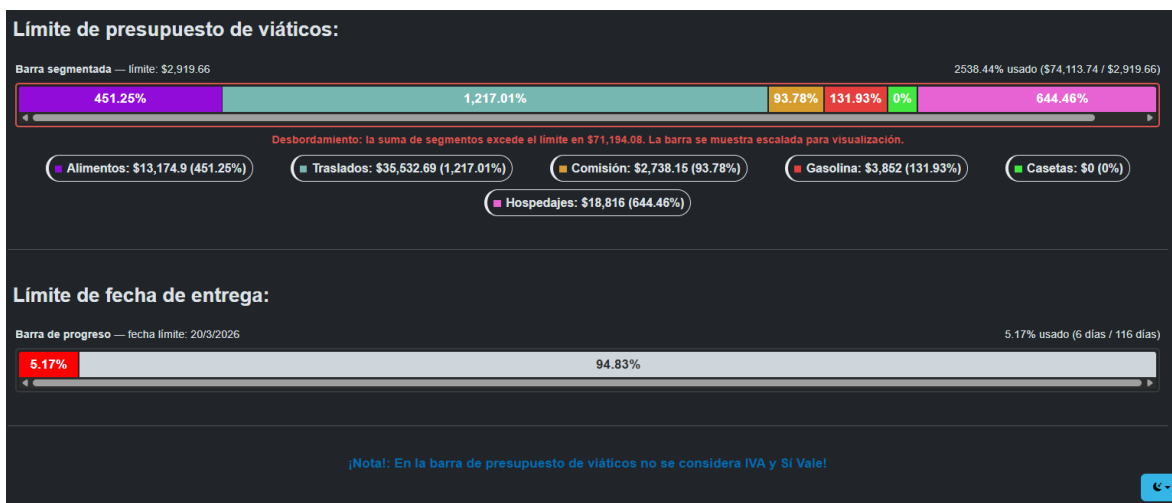


Ilustración 30. "Mostrando las dos gráficas generadas".

Como se puede ver en la imagen anterior, se muestran las dos gráficas mencionadas, en caso de superar los límites financieros o de tiempo del proyecto, la gráfica en cuestión te lo hará saber con un mensaje y borde rojo, como también de la misma forma, se aprecia en la imagen anterior.

En caso de superar dichos límites, la solución será actualizar el registro del proyecto en el módulo de proyectos, específicamente en dos campos: **Estimado en viáticos total** y **Fecha límite**.

Para concluir con esta opción del módulo, mostraremos como se visualiza la ventana en caso de un registro exitoso del corte de gastos diarios de viáticos del empleado en el sistema:

**Captura los datos previos para generar el formulario de corte:**

RFC  Fecha de corte

**Generar formulario de corte**

• Reporte de gastos diarios creado exitosamente .)

**Límite de presupuesto de viáticos:**

**Límite de fecha de entrega:**

[Nota!: En la barra de presupuesto de viáticos no se considera IVA y Sí Vale!]

Ilustración 31. "Registro exitoso del corte de gastos diarios de viáticos del empleado".



Pasaremos a la opción 4 **‘Eliminar corte por día de viáticos’**, en esta ventana proporcionada se nos ofrece la funcionalidad de poder eliminar cortes diarios de gastos en viáticos de empleados de E Core, se nos muestra un formulario donde podemos filtrar los cortes diarios por **mes** y **RFC** del empleado, esta ventana siempre traerá los **últimos 50 registros** (usando la **Fecha de corte**) de acuerdo a los filtros. En caso de no llenar los filtros, si le damos al botón de **‘Consultar’** se nos traerán los **últimos 50 registros** creados de acuerdo a la **Fecha de corte**.

A continuación, se muestra la ventana cliqueando para eliminar el registro de un corte de gastos diarios:

127.0.0.1:8000 dice  
¿Estas seguro de eliminar este reporte de gastos diarios? La acción no podrá ser revertida.

! Además se borrará el ajuste por retiro creado con este reporte !

Aceptar Cancelar

**Llena los filtros para eliminación:**

Datos del corte diario:

Mes de cortes: NINGUNO

RFC del empleado en cuestión:

Consultar

**Resultados de la consulta:**

- Corte diario del empleado Jada Toy el 2025-11-13 para el proyecto Eos ut aperiam.
- Corte diario del empleado Newell Dooley el 2025-11-02 para el proyecto Voluptas eum placeat sunt.
- Corte diario del empleado Tomas Schoen el 2025-10-16 para el proyecto Sed debitis aliquam quia.
- Corte diario del empleado Emmy O'Connell el 2025-10-11 para el proyecto Quia qui nesciunt.
- Corte diario del empleado Newell Dooley el 2025-10-07 para el proyecto Voluptas eum placeat sunt.

*Ilustración 32. "Seleccionando corte a eliminar".*

En caso de una eliminación exitosa, el sistema mostrará un mensaje emergente informado el éxito, en caso contrario, aparecerá un mismo mensaje en rojo e informando de la falla:

**Llena los filtros para obtener el resultado de diferentes cortes de viáticos día eliminación:**

Datos del corte diario:

¡Corte diario eliminado exitosamente!

*Ilustración 33. "Mensaje de éxito".*



### Importante:

Hay que tener cuidado con estas operaciones, tanto en la **opción 3 y 4** de este módulo, ya que se afecta directamente a la base de datos, un uso inadecuado podría dejar a la base de datos con datos basura.

Solo usar esta interfaz en los siguientes casos:

- A. Cuando los viáticos no fueron disfrutados. **Solución:** Proceder con la eliminación de **todos** los cortes de dicha semana.
- B. Cuando hubo un error al realizar un corte de gastos diarios (opción 3 del módulo). **Solución:** Proceder con la eliminación de **todos** los cortes de dicha semana y **rehacerlos**.
- C. Cuando hubo un error al realizar el ultimo corte diario de viáticos de la semana. **Solución:** Solo eliminar ese corte de gastos diarios de viáticos y **rehacerlo** si es necesario.

Estos casos especifican una solución que puede ser algo laboriosa de resolver, sin embargo, es necesario debido a que, si se utiliza la opción de **ajuste por retiro**, puede que dicho ajuste ya se haya aplicado al momento de realizar un posterior corte de gastos diarios de viáticos. **Por ello mismo el ajuste por retiro que des de alta junto con el corte de gastos diarios, ambos serán eliminados, como se informa en el mensaje de advertencia de la 'ilustración 32'.**



Continuando con la opción 5 ‘Consultar retiros semanales’ del módulo, aquí podrás consultar un reporte del retiro semanal de un empleado de E Core, de tal día a tal día (semana), a continuación, se muestra cómo manejar esta ventana:

LLena el formulario:

Día de inicio de semana

08/11/2024

Día de finalizado de semana

12/11/2024

RFC

UXL972397525 → Tomas Schoer|

Consultar

!!!Ingrese el RFC sin espacios!!!

Ilustración 34. "Manejando ventana de retiro semanal".

Al momento de consultar, se te mostrará la ventana con el reporte semanal como se presenta a continuación:

Resumen de retiro semanal de: Tomas Schoen							
Día	Desayuno	Comida	Cena	Traslado local	Traslado externo	Comisión bancaria	id de proyecto
2024-11-08	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3045.41	\$ 0	\$ 0	PRJ-8139-YWP
2024-11-09	\$ 0	\$ 911.05	\$ 593.85	\$ 0	\$ 4330.69	\$ 0	PRJ-8139-YWP
2024-11-10	\$ 1188.06	\$ 0	\$ 178.38	\$ 0	\$ 11022.53	\$ 36.24	PRJ-8139-YWP
2024-11-11	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.63	\$ 282.88	\$ 469.83	PRJ-8139-YWP
2024-11-12	\$ 0	\$ 0	\$ 1847.78	\$ 0	\$ 14502.58	\$ 0	PRJ-8139-YWP
Total de retiro semanal de: Tomas Schoen							
Total alimentos		Total traslados		Total comisión		TOTAL A RETIRAR EN ESTA SEMANA	
\$ 4719.12 MXN		\$ 33384.72 MXN		\$ 506.07 MXN		\$ 38609.91 MXN	

Ilustración 35. "Reporte de resumen de retiro semanal".





Continuando con la opción 6 '**Corte mensual de viáticos**' del módulo, aquí podrás generar cortes mensuales para los empleados de E Core una vez tengas estos dos datos: el **Total de la comisión Sí Vale** y **Total de IVA**, al final de cuentas esta ventana es necesaria para la opción 7 '**Consultar cortes en un año específico**', debido a que los cortes mensuales que generes del empleado de ECore, ayudarán a generar el reporte anual del empleado, A continuación, se te muestra la ventana de la opción:

**Llena el formulario:** ✕

**Mes**

AGOSTO ▾

**Año**

2023

**RFC**

IVE230867160

IVE230867160 → Wallace Nienow

¡¡¡Ingresa el RFC sin espacios!!!

*Ilustración 36. "Ventana para generar cortes mensuales del empleado".*

En esta ventana existen algunas restricciones:

- A. El empleado tiene que ser activo en el sistema SGVAP.
- B. No puedes realizar el corte mensual de tal mes en tal año, si aún no has realizado el corte del mes anterior del mismo año.
- C. No puedes realizar un corte mensual repetido para un empleado.
- D. En caso de generar el corte mensual por primera vez a un empleado, la restricción **B** y **C** no se aplicarán.



A continuación, se mostrará la restricción B:

*Ilustración 37. "Mostrando restricción B".*

Realizaremos el corte mensual de julio para el mismo empleado como lo indica el sistema, para ello se nos mostrará la siguiente ventana:

*Ilustración 38. "Ventana de formulario de corte mensual del empleado".*



Como se puede apreciar en la imagen anterior se nos muestra un mensaje, el cual nos indicó que se tiene que realizar el corte mensual el último día del mes, además de rectificar la información por que la acción no podrá ser revertida y en efecto, hay que tener cuidado al generar el corte mensual debido a que esta acción será permanente en la base de datos.

Al dar en aceptar veremos el formulario con campos deshabilitados, estos campos son calculados automáticamente por el sistema de acuerdo a sus cortes de gastos diarios de viáticos del empleado durante el mes, hace el acumulado mensual de dichos cortes, por ello es importante terminar de realizar todos los cortes de gastos diarios del mes para posteriormente realizar el corte mensual, como lo estamos viendo ahora. En caso de que un empleado no haya tenidos cortes de gastos diarios, como por ejemplo que no haya trabajado ese mes, los campos estarán inicializados en 0, como se muestra a continuación:

**Captura los datos para generar el corte mensual del empleado: Wallace Nienow.**

**Datos del corte mensual:**

<b>Mes</b> JULIO	<b>Año</b> 2023
<b>RFC</b> IVE230867160	<b>Total de alimentos</b> \$ 0
<b>Total de traslados locales</b> \$ 0	<b>Total de traslados externos</b> \$ 0
<b>Total de comisión bancaria</b> \$ 0	<b>Total de comisión Si Vale</b> \$ 128.50
<b>Total de IVA</b> \$ 72.25	

**Realizar corte**

Ilustración 39. "Campos inicializados en 0".

Ahora daremos de alta el corte mensual. El comportamiento del sistema será redirigirnos al resumen anual del empleado, donde se encontrará este corte mensual que estamos dando de alta. Pero para mostrar la funcionalidad de la opción 7 '**Consultar cortes en un año específico**', ingresaremos a dicha opción y colocaremos el mismo RFC del empleado y el año de resumen que deseamos visualizar, se presenta a continuación:



Llena el formulario:

Año

2023

RFC

IVE230867160 → Wallace Nienow

Consultar

!!!Ingrese el RFC sin espacios!!!

Ilustración 40. "Ventana de la opción 7".

Al consultar el resumen anual del empleado se nos redirigirá a la siguiente ventana (misma que cuando damos de alta un corte mensual, como se mencionó):

Corte anual 2023 del empleado Wallace Nienow:

Mes	Año específico	Total alimentos	Total traslados locales	Total traslados externos	Total comisión bancaria	Total comisión Si Vale	Total de IVA
JUNIO	2023	\$ 36417.44	\$ 0	\$ 0	\$ 938.67	\$ 0	\$ 9682.08
JULIO	2023	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 128.5	\$ 72.25

☐ Incluir todo el personal

Ilustración 41. "Ventana de corte mensual del empleado".

En la ventana mostrada del resumen anual del empleado, contaremos con la opción de la leyenda ‘Incluir todo el personal’, dicha opción te mostrará los resúmenes anuales (del mismo año del formulario de la ‘Ilustración 40’) de cada empleado de E Core, como se muestra a continuación:

Corte anual 2023 del empleado Wallace Nienow:

Mes	Año específico	Total alimentos	Total traslados locales	Total traslados externos	Total comisión bancaria	Total comisión Si Vale	Total de IVA
JUNIO	2023	\$ 36417.44	\$ 0	\$ 0	\$ 938.67	\$ 0	\$ 9682.08
JULIO	2023	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 128.5	\$ 72.25

☒ Incluir todo el personal

Corte anual 2023 del empleado Jada Toy:

Mes	Año específico	Total alimentos	Total traslados locales	Total traslados externos	Total comisión bancaria	Total comisión Si Vale	Total de IVA
JULIO	2023	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
AGOSTO	2023	\$ 0	\$ 0	\$ 5,100.74	\$ 0	\$ 885.66	\$ 0

Ilustración 42. "Resumen anual de todos los empleados".



En caso de que los empleados de E Core no tengan suficiente información en la base de datos, se mostrará el siguiente mensaje:

Corte anual 2023 del empleado Wallace Nienow:

Mes	Año específico	Total alimentos	Total traslados locales	Total traslados externos	Total comisión bancaria	Total comisión Sí Vale	Total de IVA
JUNIO	2023	\$ 36417.44	\$ 0	\$ 0	\$ 938.67	\$ 0	\$ 9682.08
JULIO	2023	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 128.5	\$ 72.25

☒ Incluir todo el personal

AVISO:

- No hay resúmenes de cortes anuales disponibles de otros empleados para este año.

Ilustración 43. "Mensaje informativo".



En la opción 8 del módulo ‘**Gráficas de barras de viáticos**’, podrás consultar gráficas para análisis financieros que mejoren la toma de decisiones administrativas, se dividen en dos columnas: **proyectos** y **empleados** de E Core, aquí podrás generar con ayuda del filtro los siguientes tipos de gráficas:

Tabla 1. "Gráficas de barras posibles".

Caso.	Filtro aplicado.	Proyectos.	Empleados.
A.	Sin filtro, gráficas por defecto.	Todo lo invertido en cada proyecto de los viáticos <b>Alimentos, Traslados Locales, Traslados Externos y Comisión Bancaria.</b>	Todo lo invertido en cada empleado independientemente del proyecto de los viáticos <b>Alimentos, Traslados Locales, Traslados Externos y Comisión Bancaria.</b>
B.	id del proyecto.	Todo lo invertido en un proyecto específico de los viáticos mencionados.	Todo lo invertido de viáticos mencionados en cada empleado que este trabajando o trabajo en el proyecto específico.
C.	id del proyecto y RFC del empleado.	Misma que la del filtro ‘id del proyecto’.	Todo lo invertido de viáticos mencionados en ese empleado específico que este trabajando o trabajo en el proyecto específico.

En caso de que el sistema no cuente con suficientes datos para renderizar las gráficas, puede mostrarte un mensaje en cualquiera de las dos columnas o incluso en ambas, como se muestra a continuación:

Gráficas de barras contemplando proyectos | empleados.

Llena los filtros y generá las gráficas:

Mes

NINGUNO

Id del proyecto

RFC

Generar

No hay datos suficientes para generar alguna gráfica 🙄🙄🙄  
¡Rellena los filtros!

No hay datos suficientes para generar alguna gráfica 🙄🙄🙄  
¡Rellena los filtros!

Ilustración 44. "Mensaje de aviso".



En la opción 9 del módulo ‘**Gráficas de pastel por viáticos**’, podrás consultar gráficas para análisis financieros que mejoren la toma de decisiones administrativas también, se muestran varias gráficas de pastel (una por cada viático existente) donde las primeras 4, cada rebanada representará a un empleado, mientras las ultimas 3, cada rebanada representará a un proyecto. Las gráficas que puedes generar usando el filtro son las siguientes:

Tabla 2. "Gráficas de pastel posibles".

Caso.	Filtro aplicado.	4 primeras gráficas.	3 últimas gráficas.
<b>A.</b>	Sin filtro, gráficas por defecto.	Todo lo invertido en cada empleado <b>activo</b> en el sistema de ese viático específico.	Todo lo invertido en cada proyecto <b>activo</b> en el sistema de ese viático específico.
<b>B.</b>	Incluir empleados o personal inactivo actualmente.	Todo lo invertido en cada empleado de ese viático específico <b>independientemente su estado en el sistema.</b>	N.A.
<b>C.</b>	Incluir proyectos concluidos actualmente.	N.A.	Todo lo invertido en cada proyecto de ese viático específico <b>independientemente su estado en el sistema.</b>

De igual forma, si el sistema no cuenta con suficientes datos para renderizar las gráficas, puede mostrarte un mensaje en cualquier sección donde se muestra la gráfica de pastel o incluso en todas las secciones a la vez, como se muestra a continuación:

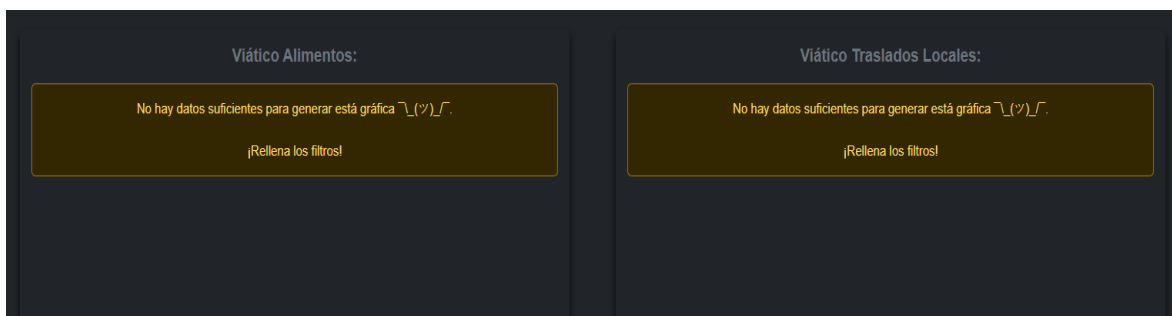


Ilustración 45. "Mensaje de aviso en todas las secciones".

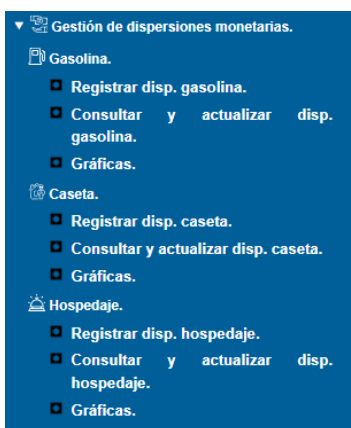


## Capítulo 6. Módulo de dispersiones monetarias.

En este capítulo veremos el módulo para gestionar 3 tipos de diferentes viáticos, son asignados mediante dispersiones monetarias, estos son: **gasolina**, **caseta** y **hospedaje**.

Enseñaremos solo el módulo de gasolina, relativamente es el mismo proceso para el viático **caseta** y **hospedaje**.

Esté módulo nos ofrece las siguientes opciones en la barra de navegación, cada viático tiene las mismas 3 opciones disponibles:



*Ilustración 46. "Opciones del módulo".*

Ingresaremos a la primera opción del viático de gasolina '**Registrar disp. gasolina**'. Aquí podremos dar de alta dispersiones de gasolina, ya sea llenando el formulario de forma manual, es decir, una por una, o adjuntando un archivo en formato .xls que cumpla las características que indica la ventana, con ello puedes registrar varias dispersiones de gasolina a la vez.





**Registra una dispersión de gasolina llenando el formulario:**

**Datos de la dispersión:**

<b>Fecha de la dispersión</b> 03/12/2025	<b>Id del proyecto</b> PRJ-0680-JSH → Culpa laudantium quos.
<b>Placa del vehículo</b> GP-63-694 → Volkswagen Jetta green	<b>Costo del lt. de gasolina</b> \$ 25
<b>Cantidad de lts. de gasolina</b> \$ 6	<b>Monto dispersado</b> \$ 150
<b>Base imponible ⓘ</b> \$ 129.31	<b>IVA acumulado ⓘ</b> \$ 20.69
<b>Importe total</b> \$ 150	

**Registrar dispersión**

*Ilustración 47. "Creando una dispersión de gasolina de forma manual".*

Como se puede observar en la imagen anterior estamos dando de alta una dispersión de gasolina de forma manual, al momento de ingresar el valor en el campo **Monto dispersado** los campos **Base imponible**, **IVA acumulado** e **Importe total** son calculados automáticamente a partir del valor del campo **Monto dispersado**, lo mismo pasa con los otros viáticos, pero al ingresar el valor en el campo **Importe total**.

Al momento de registrar dicha dispersión monetaria de gasolina, el comportamiento normal del sistema es redirigir a una ventana donde puedas consultar y posiblemente actualizar o eliminar dicha dispersión que estas dando de alta. Pero para mostrar el funcionamiento de la opción 2 del viático **‘Consultar y actualizar disp. gasolina’** ingresaremos a dicha ventana y buscaremos la dispersión que acabamos dar de alta haciendo uso del filtro, esto se presenta a continuación:



**Llena el formulario para obtener el resultado de diferentes dispersiones de gasolina:**

**Datos de la dispersión:**

Mes de dispersión: DICIEMBRE ✓

Id del proyecto: PRJ-0680-JSH → Culpa laudantium quos. ✓

Placa del vehículo: GP-63-694 → Volkswagen Jetta green ✓

**Consultar**

**Resultados de la consulta:**

- Dispersión de gasolina del 2025-12-03 para proyecto Culpa laudantium quos. al vehículo con placa GP-63-694 → Volkswagen Jetta green.

151

Ilustración 48. "Haciendo uso del filtro para encontrar la dispersión de gasolina".

Una vez cliqueemos el resultado nos llevará a la ventana mencionada en el párrafo anterior, para poder consultar la dispersión de gasolina recientemente dada de alta.

**Detalles de la dispersión de gasolina:**

**Consulta y/o actualiza la información de la dispersión de gasolina:**

Fecha de la dispersión: 03/12/2025

Id del proyecto: PRJ-0680-JSH

Placa del vehículo: GP-63-694 → Volkswagen Jetta green

Costo del lt. de gasolina: \$ 25


Cantidad de lts. de gasolina: \$ 6

Monto dispersado: \$ 150

Base imponible ⓘ: \$ 129.31

IVA acumulado ⓘ: \$ 20.69

Importe total: \$ 150



**Eliminar**

Ilustración 49. "Consultando la dispersión de gasolina".

En esta ventana podrás consultar, actualizar o eliminar la dispersión de gasolina.



Regresaremos a la primera opción del viático de gasolina ‘**Registrar disp. gasolina**’, donde ahora registraremos múltiples dispersiones de gasolina adjuntando un archivo .xlsx que cumpla lo que indica la ventana, estas indicaciones son las siguientes:

Importar excel para registro de dispersiones de gasolina automaticamente.

Tu archivo tiene que cumplir algunos criterios para ser apto:

- Tu archivo tiene que estar en formato '.xls' o '.xlsx'.
- Tu archivo tiene que tener una tabla con los siguientes headers (estrictamente igual nombrados). Por ejemplo:

1	fecha_dispersion	project_id	vehicle_id	costo_lit	cant_litros	monto_dispensado	base_imponible	iva_acumulado	importe_total
2	"2025-12-08"	AP00-3122-F10H	G024-F0H3	\$	21.19	\$	35.73	\$	300.00
3	"2025-12-11"	AP00-3122-F10H	G024-F0H4	\$	21.19	\$	35.73	\$	300.00

- La fila 1 es para los headers y las posteriores para los registros, compara los valores de la imagen con tu tabla.
- La hoja de cálculo de los registros a almacenar debe ser la primera.
- El campo **fecha\_dispersion** debe de ir como una cadena texto **encerrada entre comillas dobles**. Y cumplir el formato **aaaa-mm-dd**.
- Si necesitas la plantilla base .xlsx compatible, la puedes [descargar aquí](#). Los campos **base\_imponible**, **iva\_acumulado** e **importe\_total** ya vienen calculados automáticamente en esta plantilla al momento de ingresar el **monto\_dispensado**.
- Si cumples con todo ello tus registros serán almacenados correctamente y se te notificará aquí mismo, en caso contrario, se te notificará de igual forma.

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Analizar excel y almacenar registros

↩

Ilustración 50. "Indicaciones para registrar múltiples dispersiones de gasolina".

A continuación, se mostrará las dispersiones de gasolina a almacenar del archivo .xlsx:

fecha_dispersion	project_id	vehicle_id	costo_lit	cant_litros	monto_dispensado	base_imponible	iva_acumulado	importe_total
"2025-12-04"	PRJ-0006-NCZ → Ipsam accusamus facere.	GQ-89-126	\$	21.19	\$	35.73	\$	300.00
"2025-12-05"	PRJ-0006-NCZ	GQ-89-126	\$	21.19	\$	35.73	\$	300.00

Ilustración 51. "Dispersiones de gasolina a almacenar".

Una vez cargado el archivo .xlsx se habilitará la opción de analizarlo y almacenar registros:

Seleccionar archivo

dp\_gasolina\_...to\_valido.xlsx

Analizar excel y almacenar registros

Ilustración 52. "Archivo .xlsx adjuntado".



Si el registro fue exitoso mediante el archivo .xlsx, se mostrará el siguiente mensaje emergente en la misma ventana, además de un mensaje de retroalimentación (también en la misma ventana):

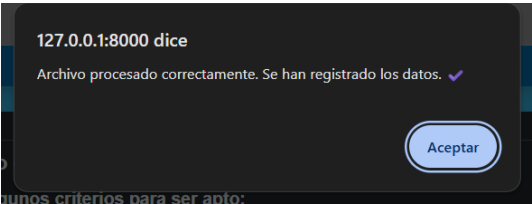


Ilustración 53. "Mensaje emergente".

Registra una dispersión de gasolina llenando el formulario:

Datos de la dispersión:

Fecha de la dispersión	id del proyecto
dd/mm/aaaa	
Placa del vehículo	Costo del lt. de gasolina
NINGUNO	\$ 0.0000
Cantidad de lts. de gasolina	Monto dispersado
\$ 0.0000	\$ 0.000
Base imponible ⓘ	IVA acumulado ⓘ
\$ 0.000	\$ 0.000
Importe total	
\$ 0.000	

Registrar dispersión

Felicidades tus dispersiones se guardaron correctamente en la base de datos.

- Número de dispersiones registradas exitosamente: 2

Ilustración 54. "Mensaje de retroalimentación".

En caso de algún error al analizar el archivo, que el archivo .xlsx o .xls no cumpla las indicaciones mencionadas o que simplemente los datos del archivo no cumplan las reglas del sistema, se te informará de igual forma, por ejemplo, cambiaré en la primera fila la placa del vehículo por una no existente en el sistema, y en la segunda fila un identificador de proyecto no existente, esto se muestra a continuación:

fecha_dispersión	project_id	vehicle_id	costo_lt	cant_litros	monto_dispersado	base_imponible	iva_acumulado	importe_total
"2025-12-04"	PRJ-0006-NCZ → Ipsam accusamus facere	JPG-NOEXI-STE	\$ 21.19	\$ 35.73	\$ 300.00	\$ 258.62	\$ 41.38	\$ 300.00
"2025-12-05"	PRJ-NOEXI-STE	GQ-89-126	\$ 21.19	\$ 35.73	\$ 300.00	\$ 258.62	\$ 41.38	\$ 300.00

Ilustración 55. "Cambiando por datos no existentes".



El resultado sería el siguiente similar al caso de éxito, pero aquí no se registran las dispersiones:

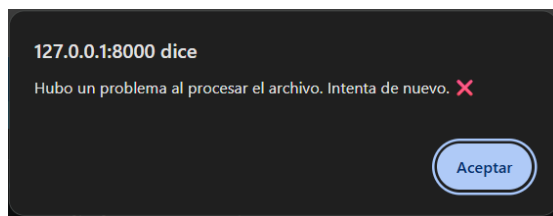


Ilustración 56. "Mensaje emergente de error".

**Registra una dispersión de gasolina llenando el formulario:**

**Datos de la dispersión:**

Fecha de la dispersión:

id del proyecto:

Placa del vehículo:

Costo del lt. de gasolina:

Cantidad de lts. de gasolina:

Monto dispersado:

Base imponible ⓘ:

Iva acumulado ⓘ:

Importe total:

Por favor corrige los errores debajo:

- FILA 1 project\_id: El proyecto especificado no existe en el sistema.
- FILA 0 vehicle\_id: El vehículo especificado no existe en el sistema.

Ilustración 57. "Mensaje de retroalimentación negativo".

Como se puede observar se te indica la fila y en que campo el valor no cumple las reglas del sistema, la **FILA 0**, siempre hará alusión a la **primera fila** de tu Excel que importaste, la **FILA 1** a la **segunda** y así consecutivamente.

También si adjuntas un archivo Excel que le haga falta algún valor (un campo vacío), el sistema ni siquiera intentará enviar el archivo al servidor, hasta que este completo tu archivo Excel. Esto se muestra a continuación:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
fecha_dispersión	project_id	vehicle_id	costo_lt	cant_litros	monto_dispersado	base_imponible	iva_acumulado	importe_total
"2025-12-04"	PRJ-0006-NCZ		\$ 21.19	\$ 35.73	\$ 300.00	\$ 258.62	\$ 41.38	\$ 300.00
"2025-12-05"	PRJ-0006-NCZ	GQ-89-126	\$ 21.19	\$ 35.73	\$ 300.00	\$ 258.62	\$ 41.38	\$ 300.00

Ilustración 58. "Archivo con datos faltantes".



El resultado del sistema sería el siguiente:

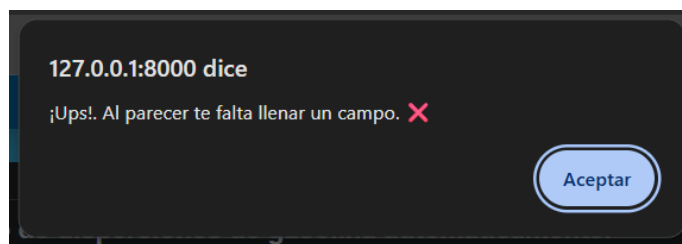


Ilustración 59. "Resultado de archivo adjuntado con datos faltantes".

Y, por último, en caso de que los **headers** de la tabla no se llamen igual, el sistema tendrá el mismo comportamiento del caso anterior, el archivo Excel se vería así:

Header diferente	project_id	vehicle_id	costo_lt	cant_litros	monto_dispersado	base_imponible	iva_acumulado	importe_total
"2025-12-04"	PRJ-0006-NCZ	GQ-89-126	\$ 21.19	\$ 35.73	\$ 300.00	\$ 258.62	\$ 41.38	\$ 300.00
"2025-12-05"	PRJ-0006-NCZ	GQ-89-126	\$ 21.19	\$ 35.73	\$ 300.00	\$ 258.62	\$ 41.38	\$ 300.00

Ilustración 60. "Tabla con **header** diferente".

El resultado sería el siguiente:

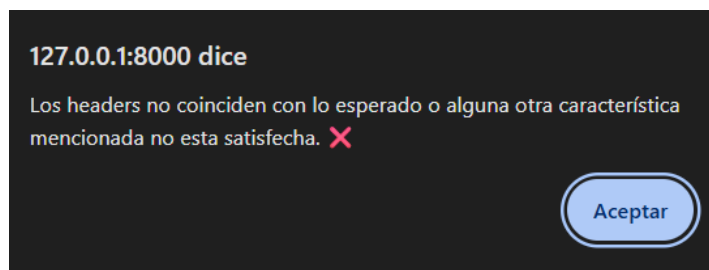


Ilustración 61. "Resultado de archivo con tabla que tiene un header no permitido".



Para finalizar con este módulo veremos la última opción del viático, la opción ‘**Gráficas**’, la cual nos provee una ventana donde encontrarás dos tipos de gráficas en dos secciones, la primera sección es con respecto a proyectos y la segunda con respecto a vehículos (esto no aplica para las gráficas de **hospedaje**, ahí solo hay una sección de proyectos). Las gráficas que puedes generar en esta ventana son las siguientes:

*Tabla 3. "Gráficas de disp. de gasolina posibles con el filtro".*

Caso.	Filtro aplicado.	Proyectos.	Vehículos.
<b>A.</b>	Sin filtro, gráficas por defecto.	Todo lo invertido de <b>gasolina</b> en cada proyecto <b>activo</b> .	Todo lo invertido de <b>gasolina</b> en cada vehículo, solo contemplando dispersiones de gasolina a proyectos <b>activos</b> .
<b>B.</b>	Gráficas por defecto + Incluir proyectos concluidos actualmente.	Todo lo invertido de <b>gasolina</b> en cada proyecto <b>activo y concluido</b> .	Todo lo invertido de <b>gasolina</b> en cada vehículo, contemplando dispersiones de gasolina a proyectos <b>independientemente de su estado</b> .
<b>C.</b>	id del proyecto.	Todo lo invertido de <b>gasolina</b> en un proyecto <b>específico</b> .	Todo lo invertido de <b>gasolina</b> en <b>cada</b> vehículo del proyecto <b>específico</b> .
<b>D.</b>	id del proyecto y Placa del vehículo.	Misma que la del filtro 'id del proyecto'.	Todo lo invertido de <b>gasolina</b> en el vehículo <b>específico</b> del proyecto <b>específico</b> .



De igual forma para las gráficas a posibles a generar del viático de caseta, son las siguientes:

Tabla 4. "Gráficas de disp. de caseta posibles con el filtro".

Caso.	Filtro aplicado.	Proyectos.	Vehículos.
<b>A.</b>	Sin filtro, gráficas por defecto.	Todo lo invertido de <b>caseta</b> en cada proyecto <b>activo</b> .	Todo lo invertido de <b>caseta</b> en cada vehículo, solo contemplando dispersiones de caseta a proyectos <b>activos</b> .
<b>B.</b>	Gráficas por defecto + Incluir proyectos concluidos actualmente.	Todo lo invertido de <b>caseta</b> en cada proyecto <b>activo</b> y <b>concluido</b> .	Todo lo invertido de <b>caseta</b> en cada vehículo, contemplando dispersiones de caseta a proyectos <b>independientemente de su estado</b> .
<b>C.</b>	id del proyecto.	Todo lo invertido de <b>caseta</b> en un proyecto <b>específico</b> .	Todo lo invertido de <b>caseta</b> en <b>cada</b> vehículo del proyecto <b>específico</b> .
<b>D.</b>	id del proyecto y Placa del vehículo.	Misma que la del filtro 'id del proyecto'.	Todo lo invertido de <b>caseta</b> en el vehículo <b>específico</b> del proyecto <b>específico</b> .

Y para el viático de hospedaje son las siguientes:

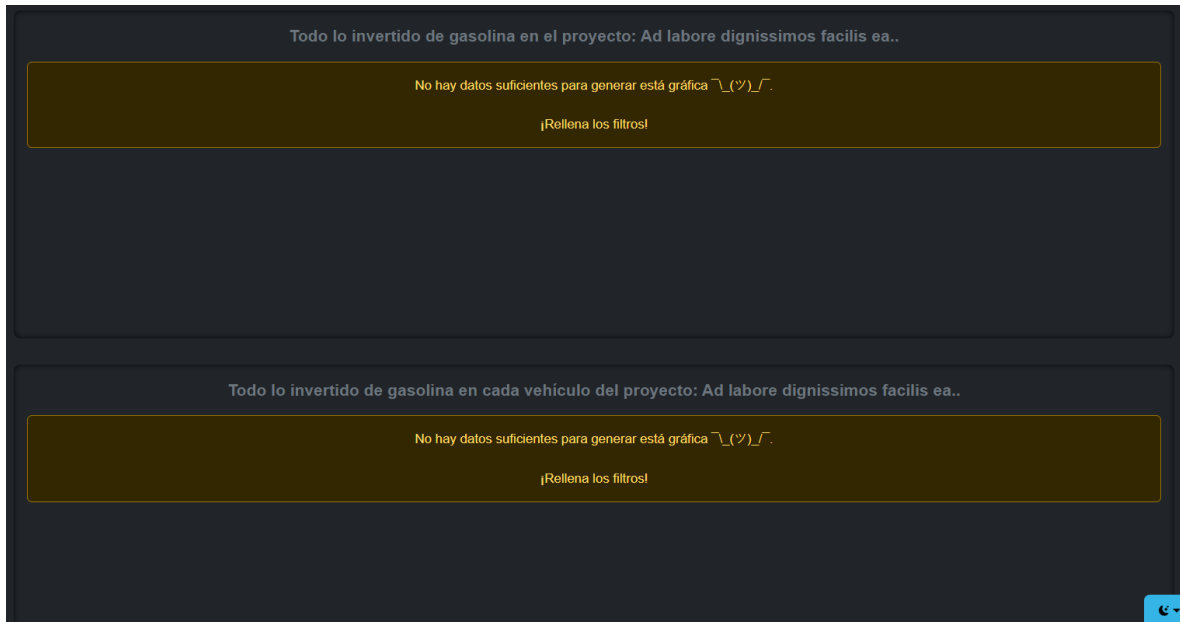
Tabla 5. "Gráficas de disp. de hospedaje posibles con el filtro".

Caso.	Filtro aplicado.	Proyectos.
<b>A.</b>	Sin filtro, gráficas por defecto.	Todo lo invertido de <b>hospedaje</b> en cada proyecto <b>activo</b> .
<b>B.</b>	Gráficas por defecto + Incluir proyectos concluidos actualmente.	Todo lo invertido de <b>hospedaje</b> en cada proyecto <b>activo</b> y <b>concluido</b> .
<b>C.</b>	id del proyecto.	Todo lo invertido de <b>hospedaje</b> en un proyecto <b>específico</b> .





Para terminar con este capítulo, en caso de que el sistema no cuente con suficientes datos para renderizar las gráficas, mostrará un mensaje en la sección correspondiente o incluso en ambas, como se muestra a continuación:



*Ilustración 62. "Mensaje del sistema".*



## Capítulo 7. Módulo de vehículos.

En este último capítulo veremos cómo gestionar tanto los vehículos de E Core como los préstamos de estos mismos, para ello el módulo de vehículos en la barra de navegación nos ofrece las siguientes 4 opciones:

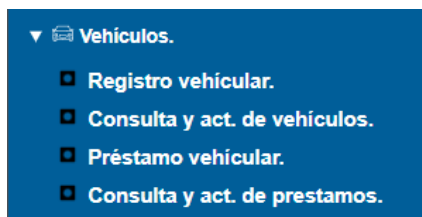


Ilustración 63 ."Opciones del módulo".

Ingresaremos a la primera opción '**Registro vehicular**', donde podremos dar de alta vehículos de E Core (la fotografía y observación son opcionales), la ventana de la opción es la siguiente:

Da de alta un vehículo en el sistema para su préstamo, llena el formulario:

**Datos del vehículo:**

Placa VGA-ASR-545	Nombre del modelo MAZDA 3
Marca MAZDA	Año 2025
Color ROJO	Fotografía del vehículo Seleccionar archivo   mazda.png

Km actual  
25000

Selecciona los ítems del estado actual del vehículo:

<input checked="" type="checkbox"/> Retrovisor Izquierdo.	<input checked="" type="checkbox"/> Calaveras.
<input checked="" type="checkbox"/> Retrovisor Derecho.	<input checked="" type="checkbox"/> Parilla.
<input checked="" type="checkbox"/> Tapón Gasolina.	<input checked="" type="checkbox"/> Placa Delantera.
<input checked="" type="checkbox"/> Tapones Llantas.	<input checked="" type="checkbox"/> Placa Trasera.
<input checked="" type="checkbox"/> Cristales Puertas.	<input checked="" type="checkbox"/> Faros.
<input checked="" type="checkbox"/> Llanta Rotonda.	<input checked="" type="checkbox"/> Retrovisor.
<input checked="" type="checkbox"/> Limpiadores.	<input checked="" type="checkbox"/> Tapetes.
<input checked="" type="checkbox"/> Parabrisas Frontal.	<input checked="" type="checkbox"/> Claxon.
<input checked="" type="checkbox"/> Parabrisas Trasero.	<input checked="" type="checkbox"/> Estéreo.
<input checked="" type="checkbox"/> Medallón.	<input checked="" type="checkbox"/> Póliza de Seguro.
<input checked="" type="checkbox"/> Molduras.	<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de Circulación.

Marca por lo menos una característica vehicular.

Observación general descriptiva:  
NINGUNA.

**Registrar vehículo**

Ilustración 64. "Dando de alta un vehículo".



El comportamiento normal del sistema al registrar un vehículo es redirigirte a la ventana de consulta y actualización del mismo, pero para probar la opción 2 '**Consulta y act. de vehículos**', ingresaremos a dicha ventana y buscaremos por placa nuestro vehículo recientemente dado de alta:

Consulta por placa vehicular: ✕

VGA-ASP-54S → MAZDA MAZDA 3 ROJO ▾

Consultar

¡¡¡Selecciona una placa vehicular!!!

*Ilustración 65. "Buscando vehículo por placa vehicular".*

Al consultar el vehículo por placa, nos llevara a la ventana de consulta – actualización de este. En esta ventana no podemos eliminar vehículos del sistema, pero podemos actualizarlos a un estado de '**mantenimiento**':

**Detalles del vehículo con la placa: VGA-ASP-54S**

**Datos del vehículo:**

Placa	Nombre del modelo
VGA-ASP-54S	MAZDA 3
Marca	Año
MAZDA	2025
Color	Km actual
ROJO	25000
Estado del vehículo	En prestamo
FUNCIONAL	NO

Fotografía del vehículo

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

*Ilustración 66. "Ventana de consulta - actualización del vehículo parte 1".*





Selecciona los ítems del estado actual del vehículo:

<input type="checkbox"/> Retrovisor Izquierdo.	<input type="checkbox"/> Calaveras.
<input type="checkbox"/> Retrovisor Derecho.	<input type="checkbox"/> Parrilla.
<input type="checkbox"/> Tapón Gasolina.	<input type="checkbox"/> Placa Delantera.
<input type="checkbox"/> Tapones Llantas.	<input type="checkbox"/> Placa Trasera.
<input type="checkbox"/> Cristales Puertas.	<input type="checkbox"/> Faros.
<input type="checkbox"/> Llanta Refacción.	<input type="checkbox"/> Retrovisor.
<input type="checkbox"/> Limpiadores.	<input type="checkbox"/> Tapetes.
<input type="checkbox"/> Parabrisas Frontal.	<input type="checkbox"/> Claxon.
<input type="checkbox"/> Parabrisas Trasero.	<input type="checkbox"/> Estéreo.
<input type="checkbox"/> Medallón.	<input type="checkbox"/> Póliza de Seguro.
<input type="checkbox"/> Molduras.	<input type="checkbox"/> Tarjeta de Circulación.

Marca por lo menos una característica vehicular.

Observación general descriptiva:

NINGUNA

*Ilustración 67. "Ventana de consulta - actualización del vehículo parte 2".*

En la ventana de consulta - actualización del vehículo, al habilitar el modo edición el campo **En préstamo no se habilitará**, esto debido a que depende si el vehículo se encuentra o no actualmente en un préstamo vehicular, esto lo veremos en las siguientes 2 opciones del módulo.



En la opción 3 del módulo **‘Préstamo vehicular’**, podrás generar préstamos vehiculares a empleados de E Core, solo podrás prestar vehículos **funcionales** y que **no se encuentren actualmente en otro préstamo**, a empleados **activos** y que **no tengan un préstamo vehicular pendiente** para ir a proyectos **activos**:

**Genera préstamos de vehículos a empleados de E Core Network, llena el formulario:**

**Datos del préstamo:**

<b>RFC del empleado titular</b>	<b>Proveedor</b>
DRE334737489 → Macey McDermott	ANDRES ARROYO
<b>id del proyecto ⓘ</b>	<b>Placa del vehículo (FUNCIONALES Y DISPONIBLES)</b>
PRJ-0006-NCZ → Ipsam accusamus facere.	VGA-ASP-54S → MAZDA MAZDA 3 ROJO
<b>Fecha del préstamo</b>	
02/12/2025	

**Generar préstamo**

*Ilustración 68. "Generando un préstamo vehicular".*

El comportamiento normal del sistema será redirigir a la ventana de consulta – actualización del préstamo, pero para demostrar la funcionalidad de la opción 4 del módulo **‘Consulta y act. de préstamos’**, iremos a esa ventana y buscaremos nuestro préstamo recientemente dado de alta:



**Llena el formulario para obtener el resultado de diferentes prestamos vehiculares:**

**Datos del prestamo:**

Estado del prestamo

PENDIENTE ✓

RFC del empleado titular

DRE334737489 → Macey McDermott ✓

Placa del vehículo

VGA-ASP-54S → MAZDA MAZDA 3 ROJO ✓

Mes del prestamo

DICIEMBRE ✓

**Consultar**

**Resultados de la consulta:**

▣ Prestamo de vehículo con placa VGA-ASP-54S → MAZDA MAZDA 3 ROJO al empleado Macey McDermott el 2025-12-02.

*Ilustración 69. "Consultando préstamo vehicular recientemente dado de alta".*

Al clicar el resultado de la consulta nos redirigirá a la ventana de consulta – actualización del préstamo vehicular, la ventana se verá así:

**Detalles del prestamo y actualización del estado del vehículo:**

**Datos del vehículo en cuestión:**

Placa

VGA-ASP-54S

Estado del vehículo

FUNCIONAL

Km previo al prestamo

25000

En prestamo

SI

**Selecciona los ítems del estado actual del vehículo:**

- Retrovisor Izquierdo.
- Retrovisor Derecho.
- Tapón Gasolina.
- Tapones Llantas.
- Cristales Puertas.
- Llanta Refacción.
- Limpiadores.
- Parabrisas Frontal.
- Parabrisas Trasero.
- Medallón.
- Molduras.

- Calaveras.
- Parrilla.
- Placa Delantera.
- Placa Trasera.
- Faros.
- Retrovisor.
- Tapetes.
- Claxon.
- Estéreo.
- Póliza de Seguro.
- Tarjeta de Circulación.

Marca por lo menos una característica vehicular.

*Ilustración 70. "Primera sección de la ventana: Datos del vehículo".*



**Datos del préstamo:**

RFC del empleado titular DRE334737489	Proveedor ANDRES ARROYO
id del proyecto ⓘ PRJ-0006-NCZ	Fecha del préstamo 02/12/2025
Estado del préstamo PENDIENTE	Fecha de devolución dd/mm/aaaa

Km posterior al préstamo  
⊖

*Ilustración 71. "Segunda sección de la ventana: Datos del préstamo".*

**Evidencias gráficas del préstamo:**

<b>Evidencia 1</b> Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	<b>Evidencia 2</b> Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
<b>Evidencia 3</b> Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	<b>Evidencia 4</b> Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
<b>Evidencia 5</b> Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	

**Observación general del préstamo:**

SIN OBSERVACIÓN GENERAL

✎ 📁

Eliminar

*Ilustración 72. "Tercera sección de la ventana: Evidencias del préstamo".*

Como se puede observar aquí puedes eliminar el préstamo recientemente dado de alta (opción no disponible en **préstamos concluidos**), esto eliminará el préstamo y actualizará el vehículo a **no asignado a préstamo**.

También puedes actualizar tanto el vehículo como la información del préstamo, es decir, matas dos pájaros de un tiro, puedes actualizar del vehículo la **condición actual** después del préstamo ya sea que le hagan falta ítems o simplemente se fue a mantenimiento y puedes actualizar la información del préstamo como la fecha en la que se devolvió, que km posterior del vehículo fue el que genero dicho préstamo, que proveedor realizo el préstamo, subir fotos de evidencias del préstamo y la observación general del mismo. A continuación, actualizaremos lo mencionado para ver más detalles de este punto:



### Detalles del préstamo y actualización del estado del vehículo:

**Datos del vehículo en cuestión:**

Placa

VGA-ASP-54S

Km previo al préstamo

25000

Estado del vehículo

MANTENIMIENTO

En préstamo

NO

**Selecciona los ítems del estado actual del vehículo:**

☒ Retrovisor Izquierdo.

☒ Retrovisor Derecho.

☒ Tapón Gasolina.

☒ Tapones Llantas.

☒ Cristales Puertas.

☐ Llanta Refacción.

☒ Limpiadores.

☒ Parabrisas Frontal.

☒ Parabrisas Trasero.

☒ Medallón.

☒ Molduras.

☐ Calaveras.

☒ Parrilla.

☒ Placa Delantera.

☒ Placa Trasera.

☒ Faros.

☒ Retrovisor.

☒ Tapetes.

☐ Claxon.

☒ Estéreo.

☒ Póliza de Seguro.

☒ Tarjeta de Circulación.

Marca por lo menos una característica vehicular.

Ilustración 73. "Actualizando estado del vehículo".

**Datos del préstamo:**

RFC del empleado titular

DRE334737489

Proveedor

ANDRES ARROYO

id del proyecto

PRJ-0006-NCZ

Fecha del préstamo

02/12/2025

Estado del préstamo

CONCLUIDO

Fecha de devolución

04/12/2025

Km posterior al préstamo

26700

Ilustración 74. "Actualizando información del préstamo".

En las dos imágenes anteriores puede notarse que hay dos campos en verde, estos son: **En préstamo** del vehículo y **Estado del préstamo** del préstamo, esto pasa por que al momento de llenar el campo de **Fecha de devolución** esto hace que el sistema asuma que el préstamo está siendo concluido y por lo tanto el vehículo en cuestión ya no se encontrará en préstamo. **Solo se pueden guardar estos cambios si guardas con el botón de guardado.**





Evidencias gráficas del préstamo:

Evidencia 1

Seleccionar archivo choque-Mazda-Morelia-a.jpg

Evidencia 2

Seleccionar archivo images.jpg

Evidencia 3

Seleccionar archivo images (1).jpg

Evidencia 4

Seleccionar archivo mazda-3-hatchback-2022-rojo-renta-cdmx-3.jpg

Evidencia 5

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Observación general del préstamo:

SUFRIÓ SINIESTRO EN AV. TLÁHUAC.

Ilustración 75. "Actualizando evidencias del préstamo vehicular".

Después de actualizar el préstamo vehicular, este en la sección de datos del préstamo aparecerá en estado **concluido**:

Datos del préstamo:

RFC del empleado titular	Proveedor
DRE334737489	ANDRES ARROYO
id del proyecto	Fecha del préstamo
PRJ-0006-NCZ	02/12/2025
Estado del préstamo	Fecha de devolución
CONCLUIDO	04/12/2025

Km posterior al préstamo

26700

Ilustración 76. "Estado del préstamo".


Y aparecerá el siguiente mensaje de retroalimentación del sistema junto con la nueva opción para el préstamo **concluido**:

• Préstamo vehicular actualizado exitosamente

Ilustración 77. "Opción de generación de reporte PDF".



Para poder generar el PDF del préstamo vehicular **concluido**, el sistema te solicitará una imagen de la política actual de E Core (solicitarla a él o la jefe del departamento de administración de E Core), una vez adjuntada al dar clic al botón de PDF (el cual se habilita solo si esta la política cargada), se te generará el siguiente PDF:



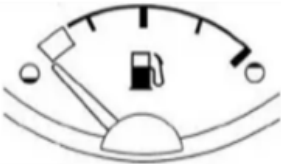
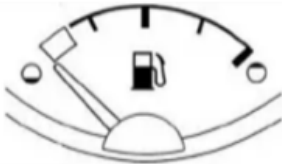
## PRESTAMO DE VEHÍCULOS

NOMBRE DEL CONDUCTOR:	MACEY MCDERMOTT		
PROVEEDOR:	ANDRES ARROYO	RECIBE	ENTREGA
DESTINO:	WEST RON		
FECHA DE PRESTAMO:	2025-12-02		
FECHA DE DEVOLUCIÓN:	2025-12-04	RECIBE	ENTREGA

### DATOS DEL VEHÍCULO

MARCA	COLOR	MODELO	PLACAS	AÑO
MAZDA	ROJO	MAZDA 3	VGA-ASP-54S	2025

### CONSUMO Y RENDIMIENTO

KILOMETRAJE PREVIO:	25,000 km		
KILOMETRAJE POSTERIOR:	26,700 km	GAS. PREVIA	GAS. POSTERIOR

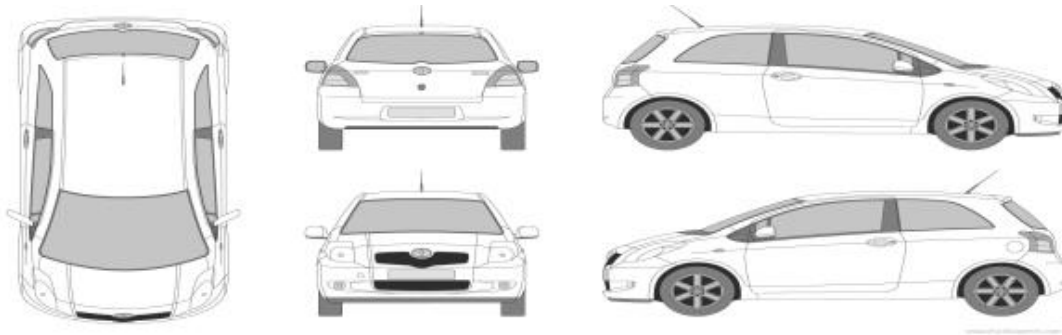
### CONDICIONES GENERALES DEL VEHÍCULO

	SI	NO
RETROVISOR IZQUIERDO:	X	
RETROVISOR DERECHO:	X	
TAPÓN DE GASOLINA:	X	
TAPONES DE LLANTAS:	X	
CRISTALES DE PUERTAS:	X	
LLANTA DE REFACCIÓN:		X
LIMPIADORES:	X	

	SI	NO
PARABRISAS FRONTAL:	X	
PARABRISAS TRASERO:	X	
MEDALLÓN:	X	
MOLDURAS:	X	
CALAVERAS:		X
PARRILLA:	X	
PLACA DELANTERA:	X	

	SI	NO
PLACA TRASERA:	X	
FAROS:	X	
RETROVISOR:	X	
TAPETES:	X	
CLAXON:		X
ESTÉREO:	X	
PÓLIZA DE SEGURO:	X	
TARJETA DE CIRCULACIÓN:	X	

Ilustración 78. "PDF generado del préstamo vehicular parte 1".



OBSERVACIONES
SUFRIÓ SINIESTRO EN AV. TLÁHUAC.

Mariano Escobedo No.1, Col. San Francisco Tlaltenco. Alcaldía Tláhuac. C.P.13400. CDMX  
Tel.55 59108205/ 5558868689 | [www.ecore.mx](http://www.ecore.mx) | [administracion@ecore.mx](mailto:administracion@ecore.mx)

*Ilustración 79. "PDF generado del préstamo vehicular parte 2".*

## EVIDENCIAS DEL PRESTAMO

### EVIDENCIA 1



### EVIDENCIA 2



### EVIDENCIA 3



### EVIDENCIA 4



*Ilustración 80. "PDF generado del préstamo vehicular parte 3".*



## POLÍTICA DEL PRESTAMO

### POLITICA DE UTILIZACIÓN Y RESGUARDO DE VEHICULOS

Todo trabajador que maneje vehículos propiedad del E CORE NETWORK SA DE CV para transportación de personal propio y/o externo, materiales, herramientas, papelería, artículos de oficina, correspondencia, paquetería y cualquier bien propiedad o en custodia de esta misma, deberán cumplir cabalmente con los siguientes lineamientos:

1. Al recibir el vehículo en préstamo, el personal del área correspondiente realizará, junto con el trabajador designado, conductor un "check list" del estado en que se encuentra el vehículo, herramientas y artículos con los que este cuenta, obligándose a devolverlos en las mismas condiciones que le fueron entregados.
2. Queda estrictamente prohibido, conducir cualquier vehículo propiedad de E CORE NETWORK SA DE CV, sin licencia para manejar vigente y expedida legalmente.
3. Queda estrictamente prohibido prestar o ceder el vehículo a cualquier persona ajena de la empresa, así como trabajador de la empresa que no sea autorizado.
4. Queda estrictamente prohibido, conducir cualquier vehículo propiedad de E CORE NETWORK SA DE CV con aliento alcohólico, así como ingerir bebidas embriagantes antes o durante las horas en que este bajo su responsabilidad el vehículo, de la misma manera conducir en estado de ebriedad o bajo el influjo de alguna droga o enervante.
5. Queda estrictamente prohibido la utilización de cualquier vehículo propiedad de E CORE NETWORK SA DE CV para actividades ajenas a la operación de la empresa.
6. El conductor se compromete a utilizar el vehículo de acuerdo a las disposiciones del reglamento de tránsito vigente.
7. El combustible del vehículo, es responsabilidad completa de la persona designada como conductor, por lo que deberá vigilar que el tapón de combustible de la unidad este siempre con llave, para evitar fugas. En caso de recibir tarjeta de combustible, se obliga a hacer correcta utilización de esta y devolverla al área correspondiente.
8. Es obligación resguardar la unidad al término de sus labores, en las instalaciones correspondientes.
9. El conductor es responsable del vehículo, así como de las herramientas, materiales y equipos que pudiera entregarse junto con este, por lo que serán responsables de cualquier anomalía o desperfecto por el mal manejo o negligencia, debiendo evitar exponer el vehículo a sobrecalentamiento, caminos sinuosos o cualquier otro percance que pueda afectar la maquina u otro daño, en caso de suceder se COBRARA HASTA EL 50% del costo de reparación según lo determine el área correspondiente.
10. En conductor no podrá abandonar el vehículo, después de un choque, volcadura o percance, y en caso de huir o estar alcoholizados, bajo la influencia de droga o enervantes será considerado como agravante.
11. En caso de siniestro, deberá acatar las siguientes indicaciones.
  - a) No darse a la fuga.
  - b) Dar aviso inmediatamente al área correspondiente dentro de la empresa, así como a la compañía aseguradora.
  - c) Entregar la documentación correspondiente a las autoridades que intervengan en el siniestro.
12. Los conductores al recibir el vehículo deberán asegurarse de traer póliza de seguro vigente, la tarjeta de circulación original del vehículo.
13. La empresa se exime de toda responsabilidad del siniestro independientemente, de la responsabilidad civil o penal a que se haya hecho acreedor cuando el conductor incumpla con lo siguiente:
  - a) Carecer de licencia de manejo
  - b) Estar suspendida dicha licencia o infraccionada
  - c) Estar bajo la influencia de alcohol, enervantes, drogas o sicotrópicos.

*Ilustración 81. "PDF generado del préstamo vehicular parte 4".*

Listo, con este capítulo has concluido la guía general para la interacción con el sistema SGVAP, a partir de aquí eres un experto y podrás gestionar cualquier acción administrativa con respecto con los viáticos de E Core, en hora buena, felicidades :).

# Manual de usuario.



**Documentación dirigida a  
los usuarios de SGVAP.**

<https://sgvap.ecore.mx/>