

## CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM TIN HỌC CƠ BẢN

***Yêu cầu: Hãy chọn đáp án đúng***

**Câu 1.** Để gõ được tiếng Việt thì cần có những yếu tố nào sau đây:

- a. Một chương trình hỗ trợ tiếng Việt (VietKey, Unikey,...) đang kích hoạt.
- b. Chọn đúng kiểu gõ
- c. Chọn đúng Font chữ và bảng mã phù hợp
- d. Tất cả yếu tố trên.

**Câu 2.** Nếu chọn Font chữ Times New Roman, để gõ được tiếng Việt có dấu thì phải chọn bảng mã nào sau đây:

- a. Unicode
- b. Vietware\_X
- c. TCVN3
- d. VNI

**Câu 3.** Đơn vị nhỏ nhất để biểu diễn thông tin là?

- a. Byte
- b. Bit
- c. MB
- d. KB

**Câu 4.** Chọn phương án đúng nhất về việc sắp xếp tăng dần theo đơn vị đo thông tin

- a. B, MB, KB, GB
- b. B, MB, GB, KB
- c. B, KB, MB, GB
- d. B, KB, GB, MB

**Câu 5.** Một MB bằng:

- a. 1024KB
- b.  $2^{10}$  KB
- c. 1024 Byte
- d. Cả (a) và (b) đều đúng

**Câu 6.** Để máy tính có thể hiểu và xử lý thông tin được đưa vào, máy tính phải....?

- a. Biểu diễn thông tin.
- b. Sử dụng ngôn ngữ lập trình
- c. Giải mã thông tin
- d. Mã hóa thông tin

**Câu 7.** Để mã hóa thông tin dạng văn bản không dấu, chúng ta dùng bộ mã nào là phù hợp nhất?

- a. ASCII
- b. UNICODE
- c. UNIKEY
- d. Vietkey

**Câu 8.** Chọn phương án đúng nhất điền vào chỗ trống: Bộ mã ASCII sử dụng ... Bit để mã hóa ... Ký tự?

- a. 8; 64
- b. 7; 255
- c. 8; 256
- d. 7; 256

**Câu 9.** Ký tự “a” và “A” có mã ASCII cách nhau bao nhiêu đơn vị ?

- a. 36 đơn vị.
- b. 32 đơn vị.**
- c. 100 đơn vị
- d. Không có đáp án nào đúng

**Câu 10.** Trong hệ nhị phân  $1 + 1$  bằng:

- a. 10 viết 0 nhớ 1**
- b. 1 nhớ 1
- c. 11 viết 1 nhớ 1
- d. 2

**Câu 11.** Cho biết chức năng của phần cứng máy tính là gì ? (Chọn phát biểu đúng nhất)

- a. Nhận dữ liệu, Xử lý dữ liệu và truyền dữ liệu.
- b. Nhận dữ liệu, xử lý dữ liệu và xuất dữ liệu.**
- c. Nhận dữ liệu, mã hóa dữ liệu, xử lý dữ liệu, truyền dữ liệu
- d. Nhận dữ liệu, Mã hóa dữ liệu, giải mã dữ liệu và truyền dữ liệu

**Câu 12.** Bộ xử lý trung tâm (CPU) được tạo nên từ những thành phần nào ?

- a. Bộ điều khiển, bộ tính toán số học, bộ nhớ.
- b. Bộ điều khiển, bộ tính toán số học và logic, bộ nhớ.
- c. Bộ điều khiển, Bộ tính toán số học và logic, thanh ghi.**
- d. Bộ tính toán số học, Bộ điều khiển và thanh ghi.

**Câu 13.** Phát biểu sau đây nói đến bộ phận nào của CPU: "Nhận tín hiệu đầu vào, giải mã và điều phối công việc cho các bộ phận khác"

- a. CU**
- b. ALU
- c. CPU
- d. Register

**Câu 14.** Phát biểu sau đây nói đến bộ phận nào của CPU: "Tính toán các phép tính số học, logic và các phép toán quan hệ "

- a. CPU
- b. ALU**
- c. CU
- a. Register

**Câu 15.** Bộ nhớ của hệ thống máy tính được chia thành bao nhiêu loại ?

- a. 2**
- b. 3
- c. 4
- d. 5

**Câu 16.** Bộ nhớ trong của máy tính gồm có ....

- a. RAM và các thanh ghi
- b. Các thanh ghi và ROM
- c. RAM và ổ đĩa cứng

**d. RAM và ROM**

**Câu 17.** Bộ nhớ trong có đặc điểm gì ?

- a. Kích thước bộ nhớ lớn bộ nhớ ngoài
- b. Tốc độ truy xuất thông tin nhanh hơn bộ nhớ ngoài.**
- c. Cả (a) và (b) đều đúng
- d. Cả (a) và (b) đều sai.

**Câu 18.** Bộ nhớ Cache có đặc điểm gì ?

- a. Bộ nhớ nằm trong RAM, trợ giúp cho việc tăng hiệu suất xử lý thông tin của CPU
- b. Bộ nhớ nằm trong CPU, trợ giúp cho CPU xử lý thông tin nhanh hơn**
- c. Bộ nhớ nằm trong ROM, trợ giúp cho CPU xử lý thông tin nhanh hơn
- d. Bộ nhớ khác, phục vụ cho máy tính nâng cao hiệu quả lưu trữ và xử lý

**Câu 19.** Hãy cho biết loại bộ nhớ nào có dung lượng lưu trữ lớn và không bị mất dữ liệu khi ngắt nguồn ?

- a. Cache
- b. ROM
- c. RAM
- d. Bộ nhớ ngoài**

**Câu 20.** Bộ nhớ ngoài có đặc điểm gì ?

- a. Kích thước bộ nhớ lớn
- b. Tốc độ truy xuất thông tin chậm hơn bộ nhớ trong
- c. Tốc độ truy xuất thông tin nhanh hơn bộ nhớ trong
- d. Cả (a) và (b) đều đúng**

**Câu 21.** Tên gọi chung dùng để nói đến các thiết bị lưu trữ là gì ?

- a. Bộ xử lý trung tâm (CPU)
- b. Phần mềm (Software)
- c. Bộ nhớ (Memory)**
- d. Thiết bị nhập (Input Device)

**Câu 22.** Tên gọi chung cho các chương trình được cài đặt và chạy trên máy tính là gì ?

- a. Phần mềm**
- b. Phần cứng
- c. Thiết bị nhập
- d. Thiết bị xuất

**Câu 23.** Tên gọi chung cho các thiết bị cấu thành nên máy tính là gì ?

- a. Phần mềm
- b. Phần cứng**
- c. Thiết bị nhập
- d. Thiết bị xuất

**Câu 24.** Thành phần nào dưới đây được xem là bộ não của máy tính ?

- a. Đĩa cứng
- b. RAM
- c. CPU
- d. ROM

**Câu 25.** Trong số các lựa chọn cho bên dưới, lựa chọn nào không phải là đặc trưng của mạng máy tính ?

- a. Chia sẻ thông tin, dữ liệu
- b. Chia sẻ phần mềm
- c. Chia sẻ phần cứng
- d. Các dịch vụ mạng không được hỗ trợ

**Câu 26.** Sử dụng công cụ tìm kiếm google để tìm và chỉ hiển thị các tập tin có phần mở rộng .pdf thì tại cửa sổ tìm kiếm của google phải nhập cú pháp như thế nào ?

- a. Tên tài liệu filetype.pdf
- b. Tên tài liệu file.pdf
- c. Tên tài liệu .pdf
- d. Tên tài liệu Filetype:pdf

**Câu 27.** Virút máy tính có đặc điểm gì ?

- a. Những đoạn chương trình được viết ra với mục đích không tốt
- b. Những đoạn chương trình nhằm thực hiện một công việc có ích nào đó dành cho mọi người
- c. Mầm mống gây ra dịch bệnh cho con người
- d. Chương trình trò chơi hữu ích, tiêu khiển cho mọi người

**Câu 28.** Để phòng chống Virut lây nhiễm vào máy tính thì phải làm thế nào ?

- a. Thường xuyên kiểm tra, cập nhật các chương trình trong máy tính; quét các thiết bị ngoại vi gắn vào máy tính.
- b. Cập nhật hệ thống thường xuyên; download tất cả các tập tin, liên kết đính kèm trong mail; quét USB trước khi mở.
- c. Download các tập tin có nguồn gốc rõ ràng; quét USB trước khi mở; cập nhật chương trình thường xuyên.
- d. Tất cả các phương án trên

**Câu 29.** Hacker viết ra các chương trình Virus nhằm mục đích gì ?

- a. Phá hoại các tập tin văn bản, chương trình phần mềm.
- b. Phá hủy hệ thống máy tính.
- c. Đánh cắp thông tin, dữ liệu của cá nhân hoặc tổ chức
- d. Làm gián đoạn các hoạt động của một hệ thống

**Câu 30.** Tên của một tập tin gồm có mấy phần ?

- a. 3
- b. 4
- c. 1
- d. 2

**Câu 31.** Các ký tự nào dưới đây không thể dùng để đặt tên cho tập tin ?

- a. Các ký tự chữ cái từ A đến Z
- b. Các ký số từ 0 đến 9
- c. Một số ký tự khác @, \$, &, (, ), %, #, !, -, \_
- d. Các ký tự \ / : \* " < > |

**Câu 32.** Sử dụng thao tác nào dưới đây để thực hiện lưu tập tin ?

- a. CTRL + S
- b. CTRL + ALT + DELETE
- c. ALT + TAB
- d. SHIFT + TAB

**Câu 33.** Tạo mới tập tin sử dụng thao tác nào dưới đây ?

- a. CTRL + O
- b. CTRL + P
- c. CTRL + N
- d. CTRL + E

**Câu 34.** Xóa vĩnh viễn tập tin/thư mục sử dụng thao tác nào dưới đây ?

- a. Delete
- b. Ctrl + Delete
- c. Alt + Delete
- d. Shift + Delete

**Câu 35.** Để chọn các biểu tượng liên tục thì click vào các biểu tượng đồng thời ấn giữ phím nào sau đây:

- a. Ctrl
- b. Shift
- c. Alt
- d. Cả a và b đều đúng

**Câu 36.** Để chọn các biểu tượng không liên tục thì click vào các biểu tượng đồng thời ấn giữ phím nào sau đây:

- a. Ctrl
- b. Shift
- c. Alt
- d. Cả a và b đều đúng

**Câu 37.** Để đổi tên một Folder hoặc File thì thực hiện thao tác nào sau đây

- a. Right click vào Folder hoặc File cần đổi tên, chọn Rename, gõ tên mới và Enter.
- b. Chọn Folder hoặc File cần đổi tên, ấn phím F2, gõ tên mới và Enter.
- c. Cả (a) và (b) đều đúng.
- d. Cả (a) và (b) đều sai.

**Câu 38.** Dùng chuột kéo và thả một File vào một Folder đồng thời nhấn giữ phím Ctrl thì đó là thao tác:

- a. Di chuyển gián tiếp
- b. Sao chép trực tiếp

- c. Di chuyển trực tiếp
- d. Sao chép gián tiếp

**Câu 39.** Dùng chuột kéo và thả một File vào một Folder thì đó là thao tác:

- a. Di chuyển gián tiếp
- b. Sao chép trực tiếp
- c. Di chuyển trực tiếp
- d. Sao chép gián tiếp

**Câu 40.** Sao chép tập tin/thư mục sử dụng thao tác nào dưới đây ? (Thực hiện theo đúng trình tự).

- a. Ctrl + V, Ctrl + C
- b. Ctrl + C, Ctrl + V
- c. Ctrl + C, Ctrl + D
- d. Ctrl + D, Ctrl + C

**Câu 41.** Di chuyển tập tin/thư mục sử dụng thao tác nào dưới đây ? (Thực hiện theo đúng trình tự).

- a. Ctrl + X, Ctrl + V
- b. Ctrl + V, Ctrl + X
- c. Ctrl + I, Ctrl + X
- d. Ctrl + X, Ctrl + I

**Câu 42.** Chọn 3 tập tin hoặc thư mục liên tiếp, nhấp chuột phải chọn Rename, nhập tên mới THDC, sau đó nhấn phím Enter. Hãy chọn kết quả đúng nhất ?

- a. THDC\_1; THDC\_2; THDC\_3.
- b. THDC 1; THDC 2; THDC 3.
- c. THDC (1); THDC (2); THDC (3).
- d. THDC ; THDC (2); THDC (3).

**Câu 43.** Để đổi tên cho tập tin hoặc thư mục, thì nhấp chuột trái trên đối tượng, chọn...?

- a. F2.
- b. Ctrl + H.
- c. Ctrl + L.
- d. Ctrl + J.

**Câu 44.** Tên của đối tượng nào sau đây luôn có phần mở rộng:

- a. Ổ đĩa
- b. Folder
- c. File
- d. Cả 3 đối tượng trên đều có phần mở rộng.

**Câu 45.** Chọn một Folder hoặc một File và ấn phím F2 là thao tác:

- a. Xóa
- b. Đổi tên
- c. Xem
- d. Sắp xếp

**Câu 46.** Để thiết lập thuộc tính chỉ đọc cho tập tin Baitap.doc, thì nhấp chuột phải trên tập tin, chọn Properties, chọn ...?

a. Read only.

b. Hidden.

c. System.

d. Archive.

**Câu 47.** Trong cửa sổ My Computer, để biết một Folder hoặc File có kích thước bao nhiêu thì thực hiện thao tác nào sau đây:

a. Right click tại Folder hoặc File cần xem và chọn Properties

b. Chọn Folder hoặc File cần xem và gọi lệnh Organize → Properties

c. Cả (a) và (b) đều đúng

d. Cả (a) và (b) đều sai

**Câu 48.** Để chuyển đổi qua lại giữa các cửa sổ đang mở thì ta dùng tổ hợp phím:

a. Alt + Tab

b. Ctrl + Shift

c. Shift + Alt

d. Ctrl + Tab

**Câu 49.** Chọn phát biểu đúng

a. Trong một Folder có thể chứa nhiều File.

b. Tên của File luôn có phần mở rộng.

c. Tên của Folder không có phần mở rộng.

d. Các phát biểu (a), (b) và (c) đều đúng

**Câu 50.** Để hiển thị ngày, tháng, năm theo mẫu 20/10/2016 thì phải sử dụng định dạng nào dưới đây ?

a. dd/mm/yyyy

b. mm/dd/yyyy

c. dd/mm/yy

d. mm/dd/yy

**Câu 51.** Để khai báo thông số môi trường thì click vào nút Start, chọn Control Panel, chọn ...?

a. System and Security.

b. Network and Internet.

c. Clock, Language, and Region.

d. Hardware and Sound.

**Câu 52.** Đối với máy tính để bàn, muốn chụp toàn bộ màn hình thì sử dụng thao tác nào dưới đây ?

a. Scroll Lock.

b. Print Screen.

c. Pause.

d. Insert.

**Câu 53.** Đối với máy tính Laptop, muốn chụp toàn bộ màn hình thì sử dụng thao tác nào dưới đây ?

a. Fn + home.

b. Fn + end.

c. Fn + Print Screen.

d. Fn + pg up.

**Câu 54.** Trong Windows có thể chạy cùng lúc bao nhiêu chương trình ?

- a. Hai chương trình.
- b. Tối đa 10 chương trình.
- c. Ba chương trình.
- d. Nhiều chương trình.

**Câu 55.** Để hủy bỏ một thao tác vừa thực hiện sai, thì chọn lệnh...?

- a. Redo.
- b. Edit.
- c. Format.
- d. Undo.

**Câu 56.** Để chọn nhiều đối tượng liên tiếp nhau, thì chọn...?

- a. đối tượng đầu đồng thời giữ phím Shift và chọn đối tượng cuối.
- b. đối tượng bất kỳ đồng thời giữ phím Shift và chọn đối tượng cuối.
- c. đối tượng đầu đồng thời giữ phím Ctrl và chọn đối tượng cuối.
- d. đối tượng bất kỳ đồng thời giữ phím Shift và chọn đối tượng cuối.

**Câu 57.** Để hiển thị các tập tin, thư mục hoặc ổ đĩa bị ẩn trong máy tính thì mở My Computer, chọn Organize, chọn Folder and search options, chọn ...?

- a. View, chọn Display the full path in the title bar.
- b. View, chọn Display file icon on thumbnails.
- c. View, chọn Show hidden files, folders, and drives.
- d. View, chọn Display file size information in folders tips.

**Câu 58.** Ổ đĩa D trong máy tính chứa 3 thư mục con: THDC, WORD, EXCEL. Làm thế nào để khi mở My Computer, chọn mở ổ đĩa D và lần lượt chọn mở 3 thư mục trên thì mỗi thư mục mở trong một cửa sổ riêng ?

a. Mở My Computer, chọn Organize, chọn Folder and search options, chọn General, chọn Open each folder in the same window.

b. Mở My Computer, chọn Organize, chọn Folder and search options, chọn General, chọn Open each folder in its own window.

c. Mở My Computer, chọn Organize, chọn Folder and search options, chọn General, chọn Single-click to open an item.

d. Mở My Computer, chọn Organize, chọn Folder and search options, chọn General, chọn Double-click to open an item.

**Câu 59.** Để tạo Shortcut cho một chương trình ứng dụng, thì nhấp chuột phải tại màn hình nền hoặc cửa sổ Windows Explorer, chọn ....?

- a. New, chọn Folder
- b. Folder
- c. Shortcut
- d. New, chọn Shortcut



**Câu 60.** Để xóa hẳn các dữ liệu trong Recycle Bin thì thực hiện thao tác nào sau đây:

- a. Right click tại Recycle Bin, chọn Empty Recycle Bin và chọn Yes.
- b. Mở Recycle Bin, chọn Folder hoặc File cần xóa, ấn phím Delete và chọn Yes.
- c. Cả (a) và (b) đều đúng.
- d. Cả (a) và (b) đều sai.

**Câu 61.** Để phục hồi một Folder hoặc File trong Recycle Bin thì thực hiện thao tác nào sau đây:

- a. Right click tại Folder hoặc File cần phục hồi, chọn Restore
- b. Right click tại Folder hoặc File cần phục hồi, chọn Properties
- c. Cả (a) và (b) đều đúng
- d. Cả (a) và (b) đều sai

**Câu 62.** Để khôi phục tập tin Baitap1.doc trong Recycle Bin, thì mở Recycle Bin, nhấp chuột phải trên tập tin Baitap1.doc, chọn...?

- a. Properties.
- b. Cut.
- c. Delete.
- d. Restore.

**Câu 63.** Để khóa thanh Taskbar, thực hiện nhấp chuột phải trên thanh Taskbar, chọn Properties, chọn Taskbar, chọn ...?

- a. Auto-hide the taskbar.
- b. Taskbar location on screen
- c. Lock the taskbar.
- d. Use small icons.

**Câu 64.** Để thiết lập Start Menu thực hiện nhấp chuột phải trên thanh Taskbar, chọn Properties, chọn ...?

- a. Taskbar.
- b. Start Menu.
- c. Toolbars.
- d. Customize.

**Câu 65.** Để gỡ bỏ một chương trình ứng dụng thì click vào nút Start, chọn Control Panel, chọn...?

- a. Install.
- b. Uninstall.
- c. Uninstall a program.
- d. Install a program.

**Câu 66.** Để thiết lập màn hình nền desktop thì nhấp chuột phải trên desktop, chọn Personalize, chọn ...?

- a. Desktop Background.
- b. Window Color.
- c. Sounds.
- d. Screen Saver.

**Câu 67.** Để thiết lập độ phân giải cho màn hình thì nhấp chuột phải trên desktop, chọn ...?

- a. Refresh.
- b. Screen resolution.**
- c. Gadgets.
- d. Sort by.

**Câu 68.** Trong Windows 7, để thiết lập tần số và số bit màu cho màn hình nền Desktop thì thực hiện như thế nào ?

- a. Right click\Screen Resolution\Advanced settings\Adapter.
- b. Right click\Screen Resolution\Advanced settings\Monitor.**
- c. Right click\Screen Resolution\Advanced settings\Troubleshoot.
- d. Right click\Screen Resolution\Advanced settings\Color Management.

**Câu 69.** Để kết thúc việc trình diễn trong PowerPoint, ta bấm:

- a. Phím F10
- b. Phím ESC**
- c. Phím Enter
- d. Phím Delete

**Câu 70.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số 25 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =SQRT(A2) thì nhận được kết quả:

- a. 0
- b. 5**
- c. #VALUE!
- d. #NAME?

**Câu 71.** Trong soạn thảo Word 2010, muốn trình bày văn bản dạng cột (dạng thường thấy trên các trang báo và tạp chí), ta thực hiện:

- a. Insert-Column
- b. View-Column
- c. Page Layout-Columns**
- d. Table-Column

**Câu 72.** Anh/chị hiểu B-Virus là gì ?

- a. Là một loại virus tin học chủ yếu lây lan vào ổ đĩa B:
- b. Là một loại virus tin học chủ yếu lây lan vào các bộ trữ điện
- c. Là loại viurs tin học chủ yếu lây lan vào các mẫu tin khởi động (Boot record )**
- d. Là loại virus tin học chủ yếu lây lan vào các tệp của WinWord và Excel

**Câu 73.** Trong màn hình soạn thảo Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + O là:

- a. Tạo một file mới
- b. Đóng file hiện tại
- c. Mở một file đã tồn tại**
- d. Lưu file hiện tại

**Câu 74.** Để máy tính khởi động được thì không thể thiếu thiết bị nào sau đây:

- a. USB
- b. RAM**
- c. CD ROM
- d. Bàn phím

**Câu 75.** Khi đang soạn thảo văn bản Word, muốn phục hồi thao tác vừa thực hiện thì bấm tổ hợp phím:

- a. Ctrl + Z**
- b. Ctrl + X
- c. Ctrl + V
- d. Ctrl + Y

**Câu 76.** Trong khi làm việc với Word, tổ hợp phím tắt nào cho phép chọn tất cả nội dung văn bản đang soạn thảo:

- a. Alt + A
- b. Ctrl + A**
- c. Alt + F
- d. Ctrl + F

**Câu 77.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi "Tin học"; tại ô B2 có giá trị số 2008. Tại ô C2 gõ vào công thức =A2+B2 thì nhận được kết quả:

- a. 2008
- b. Tin học
- c. #VALUE!**
- d. Tin học20008

**Câu 78.** Dưới góc độ địa lí, mạng máy tính được phân biệt thành:

a. Mạng cục bộ, mạng diện rộng, mạng toàn cầu.

b. Mạng cục bộ, mạng diện rộng, mạng toàn cục.

c. Mạng cục bộ, mạng toàn cục, mạng toàn cầu.

d. Mạng diện rộng, mạng toàn cầu, mạng toàn cục

**Câu 79.** Trong soạn thảo Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + H là :

a. Tạo tệp văn bản mới

b. Chức năng thay thế trong soạn thảo

c. Định dạng chữ hoa

d. Lưu tệp văn bản vào đĩa

**Câu 80.** Khi đang làm việc với Excel, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về ô đầu tiên (ô A1) của bảng tính ?

a. Shift + Home

b. Alt + Home

c. Ctrl + Home

d. Shift+Ctrl+ Home

**Câu 81.** Khi đang làm việc với Windows 7, muốn khôi phục lại đối tượng đã xóa trong Recycle Bin, ta thực hiện:

a. Chọn đối tượng, rồi chọn File\Copy

b. Chọn đối tượng, rồi chọn File\Open

c. Chọn đối tượng, kích chuột phải chọn Restore

d. Chọn đối tượng, rồi chọn File\Move to

**Câu 82.** Trong khi làm việc với Excel, để nhập vào công thức tính toán cho một ô, trước hết ta phải gõ:

a. Dấu chấm hỏi(?)

b. Dấu bằng (=)

c. Dấu hai chấm (:)

d. Dấu đô la (\$)

**Câu 83.** Khi đang làm việc với PowerPoint 2010, muốn thiết lập lại bố cục (trình bày về văn bản, hình ảnh, biểu đồ,...) của Slide, ta thực hiện :

a. Home\Layout

b. View\ Slide Layout

c. Insert\ Slide Layout

d. File\Slide Layout

**Câu 84.** Phát biểu nào sau đây đúng?

a. Biểu đồ cột rất thích hợp để so sánh dữ liệu có trong nhiều cột

b. Biểu đồ hình tròn rất thích hợp để mô tả tỉ lệ của giá trị dữ liệu so với tổng thể

c. Biểu đồ đường gấp khúc dùng so sánh dữ liệu và dự đoán xu thế tăng hay giảm của dữ liệu

d. Cả 3 câu đều đúng

**Câu 85.** Trong chế độ tạo bảng (Table) của Microsoft Word 2010, muốn tách một ô thành nhiều ô, ta thực hiện:

a. Table\Cells

b. Layout\Split Cells

c. Table\ Split Cells

d. View \Split Cells

**Câu 86.** Trong bảng tính Excel, nếu trong một ô tính có các kí hiệu #####, điều đó có nghĩa là gì?

a. Chương trình bảng tính bị nhiễm virus

b. Công thức nhập sai và Excel thông báo lỗi

c. Hàng chứa ô đó có độ cao quá thấp nên không hiển thị hết chữ số

d. Cột chứa ô đó có độ rộng quá hẹp nên không hiển thị hết chữ số

**Câu 87.** Trong soạn thảo Word 2010, muốn định dạng văn bản theo kiểu danh sách, ta thực hiện:

a. File\Bullets and Numbering

b. Tools\Bullets and Numbering

c. Home\Bullets, Numbering      d. Edit\ Bullets and Numbering

**Câu 88.** Trong chế độ tạo bảng (Table) của Microsoft Word, để gộp nhiều ô thành một ô, ta thực hiện : Chọn các ô cần gộp, rồi chọn menu lệnh :

a. Layout\Merge Cells      b. Tools\Split Cells      c. Tools\Merge Cells      d. Table\Split Cells

**Câu 89.** Trong mạng máy tính, thuật ngữ LAN có ý nghĩa gì?

a. Mạng diện rộng      b. Mạng cục bộ      c. Mạng toàn cầu      d. Một ý nghĩa khác

**Câu 90.** Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là chuỗi TINHOC. Tại ô B2 gõ công thức =RIGHT(A2,3) thì nhận được kết quả ?

a. 3      b. TIN      c. HOC      d. TINHOC

**Câu 91.** Trong soạn thảo Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + S là:

a. Xóa tệp văn bản  
b. Chèn kí hiệu đặc biệt

c. Lưu tệp văn bản

d. Tạo tệp văn bản mới

**Câu 92.** Trong Windows, khi xóa file hoặc folder thì nó được lưu trong Recycle Bin, muốn xóa hẳn file hoặc folder ta bấm tổ hợp phím ?

a. Shift+Del      b. Alt+Del      c. Ctrl+Del      d. Cả 3 đều đều sai

**Câu 93.** Trong khi làm việc với Excel, muốn lưu bảng tính hiện thời vào đĩa, ta thực hiện:

a. Home\ Save      b. Edit\Save      c. View\Save      d. File\Save

**Câu 94.** Khi đang làm việc với PowerPoint 2010, muốn trình diễn slide hiện tại, ta thực hiện :

a. File - View Show      b. Insert\ From Current Slide

c. Slide Show\From Current Slide      d. View\ From Current Slide

**Câu 95.** Khi đang làm việc với PowerPoint 2010, để chèn thêm một Slide mới, ta thực hiện:

a. Edit\New Slide      b. File\New Slide  
c. Slide Show\New Slide      d. Home\New Slide

**Câu 96.** Trong khi đang soạn thảo văn bản Word, tổ hợp phím Ctrl + V thường được sử dụng để:

a. Cắt một đoạn văn bản      b. Dán một đoạn văn bản từ Clipboard  
c. Sao chép một đoạn văn bản      d. Cắt và sao chép một đoạn văn bản

**Câu 97.** Trong kết nối mạng máy tính cục bộ. Cáp mạng gồm mấy loại?

a. 2      b. 3      c. 4      d. 5

**Câu 98.** Khi làm việc với Word xong, muốn thoát khỏi, ta thực hiện

a. View\Exit      b. Edit\Exit      c. Window\Exit      d. File\Exit

**Câu 99.** Trong Windows, để thiết đặt lại hệ thống, ta chọn chức năng:

a. Control Windows      b. Control Panel      c. Control System      d. Control Desktop

**Câu 100.** Trong soạn thảo văn bản Microsoft Word, muốn tắt đánh dấu chọn khối văn bản (tô đen), ta thực hiện:

a. Bấm phím Enter      b. Bấm phím Space  
c. Bấm phím mũi tên di chuyển      d. Bấm phím Tab

**Câu 101.** Trong soạn thảo Microsoft Word 2010, để chèn tiêu đề trang (đầu trang và chân trang), ta thực hiện:

a. Insert - Header and Footer

b. Tools - Header and Footer

c. View - Header and Footer

d. Format - Header and Footer

**Câu 102.** Trong Windows 7, muốn tìm kiếm tệp hay thư mục, ta thực hiện:

a. File\Search

b. Windows\Search

c. Start\ Search

d. Tools\Search

**Câu 103.** Trong windows, ở cửa sổ Explore, để chọn một lúc các file hoặc folder nằm liền kề nhau trong một danh sách ?

a. Giữ phím Ctrl và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách

b. Giữ phím Alt và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách

c. Nhấp chuột ở mục đầu, ấn và giữ Shift nhấp chuột ở mục cuối

d. Giữ phím Tab và nhấp chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách

**Câu 104.** Khi đang làm việc với PowerPonit 2010, muốn thay đổi thiết kế của Slide, ta thực hiện

a. Design\Themes

b. View\Themes

c. Insert\Themes

d. File\Themes

**Câu 105.** Câu nào sau đây sai? Khi nhập dữ liệu vào bảng tính Excel thì:

a. Dữ liệu kiểu số sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái

b. Dữ liệu kiểu kí tự sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái

c. Dữ liệu kiểu thời gian sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải

d. Dữ liệu kiểu ngày tháng sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải

**Câu 106.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số không (0); Tại ô B2 gõ vào công thức =5/A2 thì nhận được kết quả:

a. 0

b. 5

c. #VALUE!

d. #DIV/0!

**Câu 107.** Trong các dạng địa chỉ sau đây, địa chỉ nào là địa chỉ tuyệt đối?

a. B\$1:D\$10

b. \$B1:\$D10

c. B\$1\$:D\$10\$

d. \$B\$1:\$D\$10

**Câu 108.** Trong Word 2010, để soạn thảo một công thức toán học phức tạp, ta thực hiện :

a. Insert\Equation

b. File\ Equation

c. View\Equation

d. Insert\Symbol

**Câu 109.** Hệ điều hành là :

a. Phần mềm ứng dụng

b. Phần mềm hệ thống

c. Phần mềm tiện ích

d. Tất cả đều đúng

**Câu 110.** Trong Word 2010, để sao chép một đoạn văn bản vào Clipboard, ta đánh dấu đoạn văn sau đó:

a. Chọn menu lệnh Home\Copy

b. Bấm tổ hợp phím Ctrl + C

c. Cả 2 câu a, b đều đúng

d. Cả 2 câu a. b. đều sai

**Câu 111.** Trong Word để thuận tiện hơn trong khi lựa chọn kích thước lề trái, lề phải, ...; ta có thể khai báo đơn vị đo:

a. Centimeters

- b. Đơn vị đo bắt buộc là Inches
- c. Đơn vị đo bắt buộc là Points
- d. Đơn vị đo bắt buộc là Picas

**Câu 112.** Trong bảng tính Excel, điều kiện trong hàm IF được phát biểu dưới dạng một phép so sánh. Khi cần so sánh khác nhau thì sử dụng kí hiệu nào?

- a. #
- b. <>
- c. ><
- d. &

**Câu 113.** Trong soạn thảo Microsoft Word 2010, để tạo một bảng (Table), ta thực hiện:

- a. Insert\ Insert Table
- b. File\Insert Table
- c. Format\Insert Table
- d. View\Insert Table

**Câu 114.** Các hệ điều hành thông dụng hiện nay thường được lưu trữ :

- a. Trong CPU
- b. Trong RAM
- c. Trên bộ nhớ ngoài
- d. Trong ROM

**Câu 115.** Trong soạn thảo văn bản Word 2010, muốn tạo ký tự thụt cấp đầu dòng của đoạn văn, ta thực hiện:

- a. Insert\Drop Cap
- b. Insert\Drop Cap
- c. View\Drop Cap
- d. File\Drop Cap

**Câu 116.** Trong soạn thảo Word, công dụng của tổ hợp Ctrl + F là :

- a. Tạo tệp văn bản mới
- b. Lưu tệp văn bản vào đĩa
- c. Chức năng tìm kiếm trong soạn thảo
- d. Định dạng trang

**Câu 117.** Internet hiện nay phát triển ngày càng nhanh; theo Anh/chị, thời điểm Việt Nam chính thức gia nhập Internet là:

- a. Cuối năm 1999
- b. Cuối năm 1998
- c. Cuối năm 1997
- d. Cuối năm 1996

**Câu 118.** Trong soạn thảo Word 2010, muốn định dạng lại trang giấy in, ta thực hiện:

- a. File\Properties
- b. Page Layout\Page Setup
- c. File\Print
- d. File\Print Preview

**Câu 119.** Theo Anh/chị hiểu Virus máy tính là gì?

- a. Là một chương trình máy tính do con người tạo ra
- b. Có khả năng tự dấu kín, tự sao chép để lây lan
- c. Có khả năng phá hoại đối với các sản phẩm tin học
- d. Tất cả đều đúng

**Câu 120.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy ký tự "Tin học van phong" ; Tại ô B2 gõ vào công thức =LOWER(A2) thì nhận được kết quả?

- a. TIN HOC VAN PHONG
- b. Tin học van phong
- c. tin học van phong
- d. Tin Hoc Van Phong

**Câu 121.** Trong Windows, có thể sử dụng chương trình nào như một máy tính bỏ túi ?

- a. Excel
- b. Calculator
- c. WinWord
- d. Notepad

**Câu 122.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 gõ vào công thức =IF(3>5,100,IF(5<6,200,300)) thì kết quả nhận được tại ô A2 là:

- a. 200
- b. 100
- c. 300
- d. False

**Câu 123.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dãy kí tự "1Angiang2". Nếu sử dụng nút điền để điền dữ liệu đến các cột B2, C2, D2, E2; thì kết quả nhận được tại ô E2 là:

- a. 1Angiang6
- b. 5Angiang6
- c. 5Angiang2
- d. 1Angiang2

**Câu 124.** Để trình diễn một Slide trong PowerPoint, ta bấm :

- a. Phím F5
- b. Phím F3
- c. Phím F1
- d. Phím F10

**Câu 125.** Trong soạn thảo văn bản Word, muốn lưu File với một tên khác, ta thực hiện:

- a. File\Save
- b. File\ Save As
- c. Window\Save
- d. Window\Save As

**Câu 126.** Trong Word 2010, để mở một file Word đã tồn tại, ta thực hiện:

- a. Chọn menu File\Open
- b. Chọn menu Home\Open
- c. Chọn menu View\Open
- d. Tất cả đều sai

**Câu 127.** Trong Windows, từ Shortcut có ý nghĩa gì?

- a. Tạo đường tắt để truy cập nhanh
- b. Xóa một đối tượng được chọn tại màn hình nền
- c. Đóng các cửa sổ đang mở
- d. Tất cả đều sai

**Câu 128.** Trong Word, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về đầu văn bản?

- a. Shift+Home
- b. Atl+Home
- c. Ctrl+Home
- d. Ctrl+Alt+Home

**Câu 129.** Trong soạn thảo Word, muốn trình bày văn bản trong khổ giấy theo hướng ngang ta chọn mục:

- a. Portrait
- b. Right
- c. Left
- d. Landscape

**Câu 130.** Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là chuỗi TINHOC. Tại ô B2 gõ công thức =LEFT(A2,3) thì nhận được kết quả ?

- a. Tinhoc
- b. 3
- c. TIN
- d. HOC

**Câu 131.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy kí tự "Tin hoc van phong" ; Tại ô B2 gõ vào công thức =PROPER(A2) thì nhận được kết quả?

- a. Tin hoc van phong
- b. Tin hoc van phong
- c. TIN HOC VAN PHONG
- d. Tin Hoc Van Phong

**Câu 132.** Hãy chọn ra tên thiết bị mạng?

- a. USB
- b. UPS
- c. Hub
- d. Webcam

**Câu 133.** Trong bảng tính Excel, giao của một hàng và một cột được gọi là?

- a. Dữ liệu
- b. ô
- c. Trùng
- d. Công thức

**Câu 134.** Giả sử ngày hệ thống của máy tính là: 15/10/2016; Khi đó tại ô A2 gõ vào công thức =Today()-1 thì nhận được kết quả là:

- a. 0
- b. #VALUE!
- c. #NAME!
- d. 14/10/2016

**Câu 135.** Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là số 10 ; ô B2 có giá trị là số 3. Tại ô C2 gõ công thức =MOD(A2,B2) thì nhận được kết quả:

- a. 10
- b. 1
- c. #VALUE!
- d. 3



**Câu 136.** Trong máy tính RAM có nghĩa là gì?

- a. Là bộ nhớ truy xuất ngẫu nhiên
- b. Là bộ nhớ chỉ đọc
- c. Là bộ xử lý thông tin
- d. Cả ba câu đều sai

**Câu 137.** Người và máy tính giao tiếp thông qua:

- a. Bàn phím và màn hình
- b. Hệ điều hành
- c. RAM
- d. Tất cả đều đúng

**Câu 138.** Trong bảng tính Excel, tại ô D2 có công thức =B2\*C2/100. Nếu sao chép công thức đến ô G6 thì sẽ có công thức là:

- a. E7\*F7/100
- b. B6\*C6/100
- c. E6\*F6/100
- d. E2\*C2/100

**Câu 139.** Trong bảng tính Excel, để sửa dữ liệu trong một ô tính mà không cần nhập lại, ta thực hiện:

- a. Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F2
- b. Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F4
- c. Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F10
- d. Nháy chuột chọn ô tính cần sửa, rồi bấm phím F12

**Câu 140.** Khi đang sử dụng Windows, để lưu nội dung màn hình vào bộ nhớ Clipboard ta sử dụng các phím nào?

- a. Ctrl+C
- b. Ctrl+Ins
- c. Print Screen
- d. ESC

**Câu 141.** Khi đang trình diễn trong PowerPoint, muốn kết thúc phiên trình diễn, ta thực hiện:

- a. Nháy phải chuột, rồi chọn Exit
- b. Nháy phải chuột, rồi chọn Return
- c. Nháy phải chuột, rồi chọn End Show
- d. Nháy phải chuột, rồi chọn Screen

**Câu 142.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số 10 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =PRODUCT(A2,5) thì nhận được kết quả:

- a. #VALUE!
- b. 2
- c. 10
- d. 50

**Câu 143.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi TINHOC ; Tại ô B2 gõ vào công thức =VALUE(A2) thì nhận được kết quả :

- a. #VALUE!
- b. Tinhoc
- c. TINHOC
- d. 6

**Câu 144.** Khi kết nối thành một mạng máy tính cục bộ và các thiết bị, theo anh/chị thiết bị nào sau đây có thể được chia sẻ để sử dụng chung?

- a. Micro
- b. Máy in
- c. Webcam
- d. Đĩa mềm

**Câu 145.** Trong soạn thảo Word 2010, muốn chèn các kí tự đặc biệt vào văn bản, ta thực hiện:

- a. View\Symbol
- b. File\Symbol
- c. Format\Symbol
- d. Insert\Symbol

**Câu 146.** Trong Windows, phím tắt nào giúp bạn truy cập nhanh menu Start để có thể Shutdown máy ?

- a. Alt+Esc
- b. Ctrl+Esc
- c. Alt+F4
- d. Ctrl+Alt+Esc

**Câu 147.** Trong Word 2010, muốn sử dụng chức năng sửa lỗi và gõ tắt, ta chọn :

- a. File\Options\Proofing\AutoCorrect Options...
- b. Insert\AutoCorrect Options...
- c. File\AutoCorrect Options...
- d. View\AutoCorrect Options...



**Câu 148.** Trong khi soạn thảo văn bản, nếu kết thúc 1 đoạn (Paragraph) và muốn sang 1 đoạn mới:

- a. Bấm tổ hợp phím Ctrl\Enter
- b. Bấm phím Enter**
- c. Bấm tổ hợp phím Shift\Enter
- d. Word tự động, không cần bấm phím

**Câu 149.** Trong bảng tính Excel, khi chiều dài dữ liệu kiểu số lớn hơn chiều rộng của ô thì sẽ hiển thị trong ô các kí tự:

- a. &
- b. #**
- c. \$
- d. \*

**Câu 150.** Khi soạn thảo văn bản với Word 2010, để khai báo thời gian tự lưu văn bản, ta chọn:

- a. File\Options\Save, trong thẻ Save, đánh dấu chọn mục Save AutoRecover information every**
- b. File\Save..., trong thẻ Save, đánh dấu chọn mục Save AutoRecover information every
- c. File\Save as ..., trong thẻ Save, đánh dấu chọn mục Save AutoRecover information every
- d. View - Option... Trong thẻ Save, đánh dấu chọn mục Save AutoRecover information every

**Câu 151.** Trong bảng tính Excel, muốn xóa hẳn một hàng ra khỏi trang tính, ta đánh dấu hàng này và thực hiện:

- a. Kích phải chuột chọn Delete**
- b. Nhấn phím Delete
- c. Edit\Delete
- d. File\Delete

**Câu 152.** Nếu kết nối Internet chậm, theo anh/chị nguyên nhân chính là gì ?

- a. Do nhiều người cùng truy cập làm cho tốc độ đường truyền giảm, thường bị nghẽn mạch**
- b. Do chưa trả phí Internet
- c. Do Internet có tốc độ chậm
- d. Do người dùng chưa biết sử dụng Internet

**Câu 153.** Trong Excel, khi viết sai tên hàm trong tính toán, chương trình thông báo lỗi?

- a. #NAME!**
- b. #VALUE!
- c. #N/A!
- d. #DIV/0!

**Câu 154.** Trong bảng tính Excel 2010, muốn sắp xếp danh sách dữ liệu theo thứ tự tăng (giảm), ta thực hiện:

- a. Insert\Sort
- b. Data\Sort**
- c. Layout\Sort
- d. File\Sort

**Câu 155.** Trong bảng tính Excel, nếu chọn nhiều ô liên tục, thì địa chỉ nào dưới đây là đúng:

- a. B1...H15
- b. B1,H15**
- c. B1-H15
- d. B1:H15**

**Câu 156.** Trong Windows 7, để kiểm tra không gian đĩa chưa được sử dụng, ta thực hiện?

- a. Trong Windows không thể kiểm tra không được mà phải dùng phần mềm tiện ích khác
- b. Nháy đúp Computer - Nháy phải chuột vào tên ổ đĩa cần kiểm tra - Chọn Properties**
- c. Cả 2 câu đều sai
- d. Cả 2 câu đều đúng

**Câu 157.** Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là số 2016. Tại ô B2 gõ công thức =LEN(A2) thì nhận được kết quả ?

- a. #Value
- b. 0
- c. 4**
- d. 2016

**Câu 158.** Khi soạn thảo văn bản trong Word, muốn di chuyển từ 1 ô này sang ô kế tiếp về bên phải của một bảng (Table) ta bấm phím:

- a. ESC
- b. Ctrl
- c. CapsLock
- d. Tab**

**Câu 159.** Trong soạn thảo Word 2010, muốn đánh số trang cho văn bản, ta thực hiện:

- a. Insert\Page Numbers**
- b. View\Page Numbers

c. Tools\Page Numbers

d. Format\Page Numbers

**Câu 159.** Trong soạn thảo văn bản Word 2010, muốn tạo một file mới, ta thực hiện:

a. Insert - New

b. View - New

c. File\New

d. Edit - New

**Câu 160.** Khi đang soạn thảo văn bản Word, muốn đánh dấu lựa chọn một từ, ta thực hiện:

a. Nháy đúp chuột trái vào từ cần chọn

b. Bấm tổ hợp phím Ctrl – A

c. Nháy chuột vào từ cần chọn

d. Bấm phím Enter

**Câu 161.** Trong mạng máy tính, thuật ngữ Share có ý nghĩa gì?

a. Nhãn hiệu của một thiết bị kết nối mạng

c. Chia sẻ tài nguyên

c. Thực hiện lệnh in trong mạng cục bộ

d. Một phần mềm hỗ trợ sử dụng mạng cục bộ

**Câu 162.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi 2008 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =VALUE(A2) thì nhận được kết quả:

a. #NAME!

b. #VALUE!

c. Giá trị kiểu chuỗi 2008

d. Giá trị kiểu số 2008

**Câu 163.** Trong bảng tính Excel, tại ô A2 gõ vào công thức =MAX(30,10,65,5) thì nhận được kết quả tại ô A2 là:

a. 30

b. 5

c. 65

d. 110

**Câu 164.** Khi soạn thảo văn bản trong Word 2010 để hiển thị trang sẽ in lên màn hình, ta chọn:

a. Edit - Print Preview

b. Format - Print Preview

c. View - Print Preview

d. File\Print

**Câu 165.** Trong Excel, tại ô A2 có giá trị là chuỗi Tinhoc ; Tại ô C2 gõ vào công thức =A2 thì nhận được kết quả tại ô C2:

a. #Value!

b. TINHOC

c. TinHoc

d. Tinhoc

**Câu 166.** Trong Windows Explorer, theo anh/chị tiêu chí nào sau đây không thể dùng để sắp xếp các tệp và thư mục?

a. Tên tệp

b. Tần suất sử dụng

c. Kích thước tệp

d. Kiểu tệp

**Câu 167.** Trong bảng tính Excel 2010, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy ký tự "Tin hoc van phong" ; Tại ô B2 gõ vào công thức =UPPER(A2) thì nhận được kết quả?

a. TIN HOC VAN PHONG

b. Tin hoc van phong

c. Tin Hoc Van Phong

d. Tin hoc van phong

**Câu 168.** Trong bảng tính Excel 2010 để lọc dữ liệu, sau khi chọn khối cần lọc, ta thực hiện:

a. Format - Filter - AutoFilter

b. Insert - Filter – AutoFilter

c. Data\Filter

d. View - Filter - AutoFilter

**Câu 169.** Trong windows, ở cửa sổ Explore, để chọn một lúc các file hoặc folder nằm không kề nhau trong một danh sách?

a. Giữ phím Ctrl và nháy chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách

b. Nháy chuột ở mục đầu, ấn và giữ Shift nháy chuột ở mục cuối

c. Giữ phím Alt và nháy chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách

d. Giữ phím Tab và nháy chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách

**Câu 170.** Trong bảng tính Excel, hàm nào sau đây cho phép tính tổng các giá trị kiểu số thỏa mãn một điều kiện cho trước?

a. SUM

b. COUNTIF

c. COUNT

d. SUMIF

**Câu 171.** Trong soạn thảo Word 2010, muốn định dạng ký tự, ta thực hiện:

- a. Home\Font
- b. Format – Paragraph
- c. Cả 2 câu đều đúng
- d. Cả 2 câu đều sai

**Câu 172.** Trong bảng tính Excel, để chèn thêm một cột vào trang tính, ta thực hiện:

- a. Home\Insert\Insert Sheet columns
- b. Format - Cells - Insert Columns
- c. Table - Insert Cells
- d. Insert - Columns

**Câu 173.** Khi soạn thảo văn bản xong, để in văn bản ra giấy :

- a. Chọn menu lệnh File -> Print
- b. Bấm tổ hợp phím Ctrl + P
- c. Các câu a. và b. đều đúng
- d. Các câu a. và b. đều sai

**Câu 174.** Theo anh/chị, điều gì mà tất cả các virus tin học đều cố thực hiện?

- a. Lây nhiễm vào boot record
- b. Tự nhân bản
- c. Xóa các tệp chương trình trên đĩa cứng
- d. Phá hủy CMOS

**Câu 175.** Khi đang làm việc với PowerPoint 2010, muốn thiết lập hiệu ứng cho văn bản, hình ảnh, ..., ta thực hiện :

- a. Insert - Custom Animation, rồi chọn Add Effect
- b. Format - Custom Animation, rồi chọn Add Effect
- c. View - Custom Animation, rồi chọn Add Effect
- d. Animations → Add Animation, rồi chọn hiệu ứng

**Câu 176.** Trong Word 2010, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về cuối văn bản ?

- a. Shift+End
- b. Alt+End
- c. Ctrl+End
- d. Ctrl+Alt+End

**Câu 177.** Khi đang làm việc với PowerPoint 2010, muốn xóa bỏ hiệu ứng trình diễn, ta chọn đối tượng cần xóa bỏ hiệu ứng và thực hiện:

- a. Animations→ Animations pane, kích chuột phải vào hiệu ứng chọn Remove
- b. Slide Show - Custom Animation, rồi chọn Delete
- c. Cả 2 câu đều đúng
- d. Cả 2 câu đều sai

**Câu 178.** Khi đang làm việc với Excel, có thể di chuyển từ sheet này sang sheet khác bằng cách sử dụng các phím hoặc các tổ hợp phím:

- a. Page Up ; Page Down
- b. Ctrl-Page Up ; Ctrl- Page Down
- c. Cả 2 câu đều đúng
- d. Cả 2 câu đều sai