



# **Chương 6**

## **Sử dụng trình chiếu cơ bản**



## Chương 5: Sử dụng bản tính cơ bản

### Nội dung

1. Kiến thức cơ bản về bài thuyết trình và trình chiếu
2. Sử dụng phần mềm trình chiếu
3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình
4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình
5. Đưa các đối tượng đồ họa vào trong trang thuyết trình
6. Chuẩn bị, trình chiếu và in bài thuyết trình



# 1. Kiến thức cơ bản về bài thuyết trình và trình chiếu

## A. Bài thuyết trình

Thuyết trình là quá trình truyền đạt thông tin nhằm đạt được các mục tiêu cụ thể để người được truyền đạt: HIỂU, và THỰC HIỆN.

Xây dựng một bài thuyết trình gồm 3 bước:

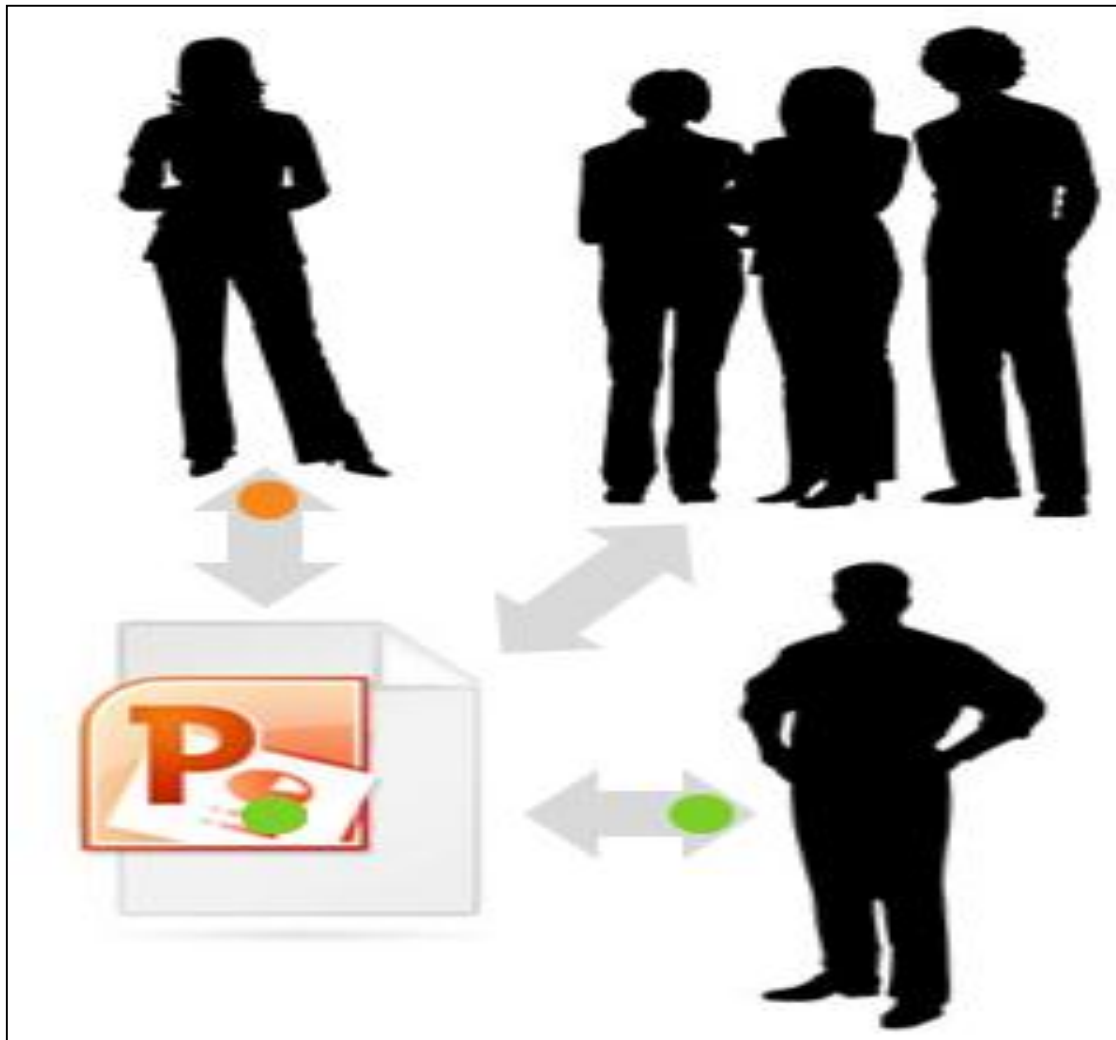
Phân tích, Cấu trúc, Thực hiện.

- + Thứ nhất, bạn cần xác định mục tiêu của việc thuyết trình, T
- + Thứ hai, bạn cần phân tích người nghe,
- + Thứ ba, là lúc bạn thực hiện phân tích các ý tưởng và xây dựng mạch ý tưởng.



# 1. Kiến thức cơ bản về bài thuyết trình và trình chiếu

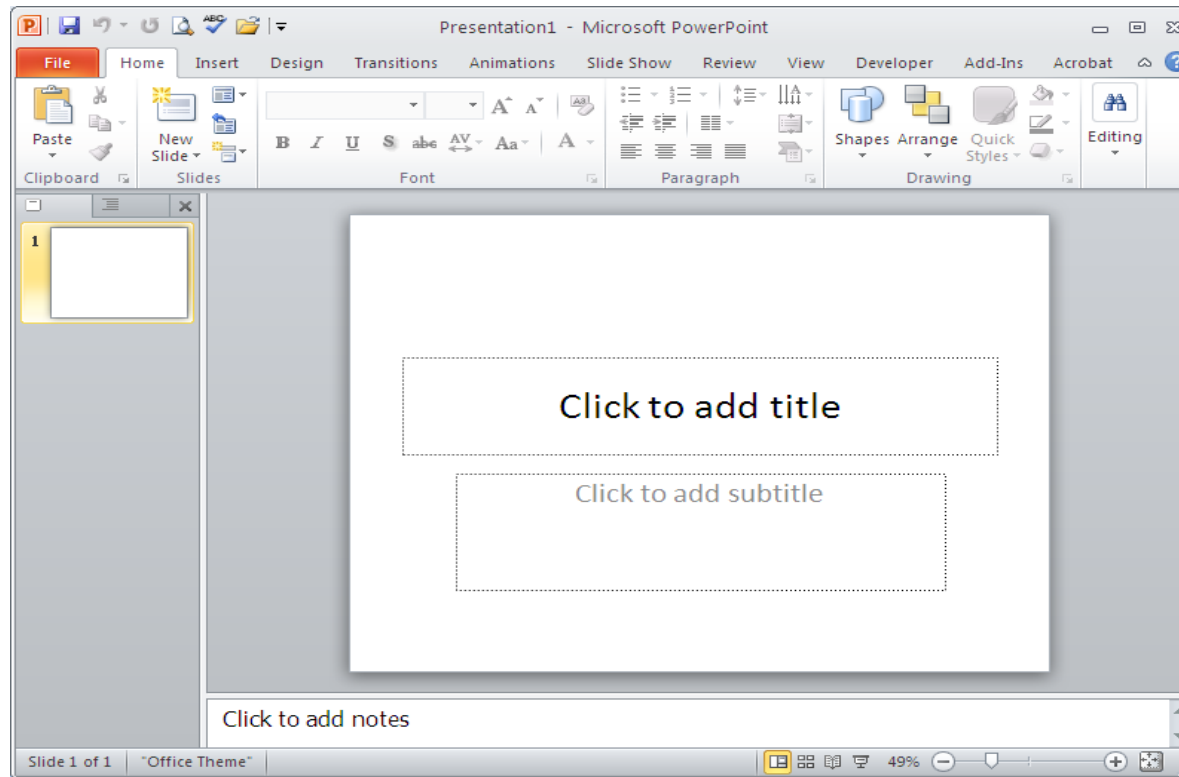
## B. Phần mềm trình chiếu





## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### A. Làm việc với phần mềm Khởi động PowerPoint 2013



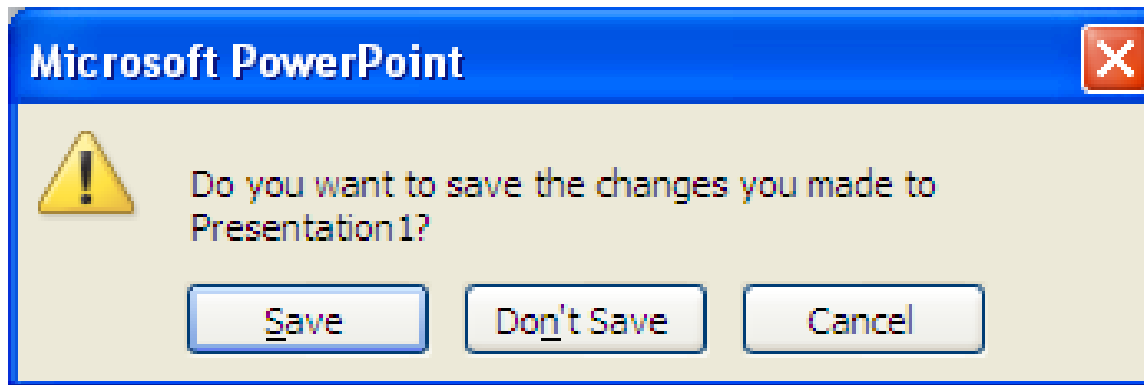


## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### A. Làm việc với phần mềm

#### Lưu PowerPoint

Khi có sự thay đổi trong nội dung bài thuyết trình để đảm bảo sự an toàn ta nên lưu lại:

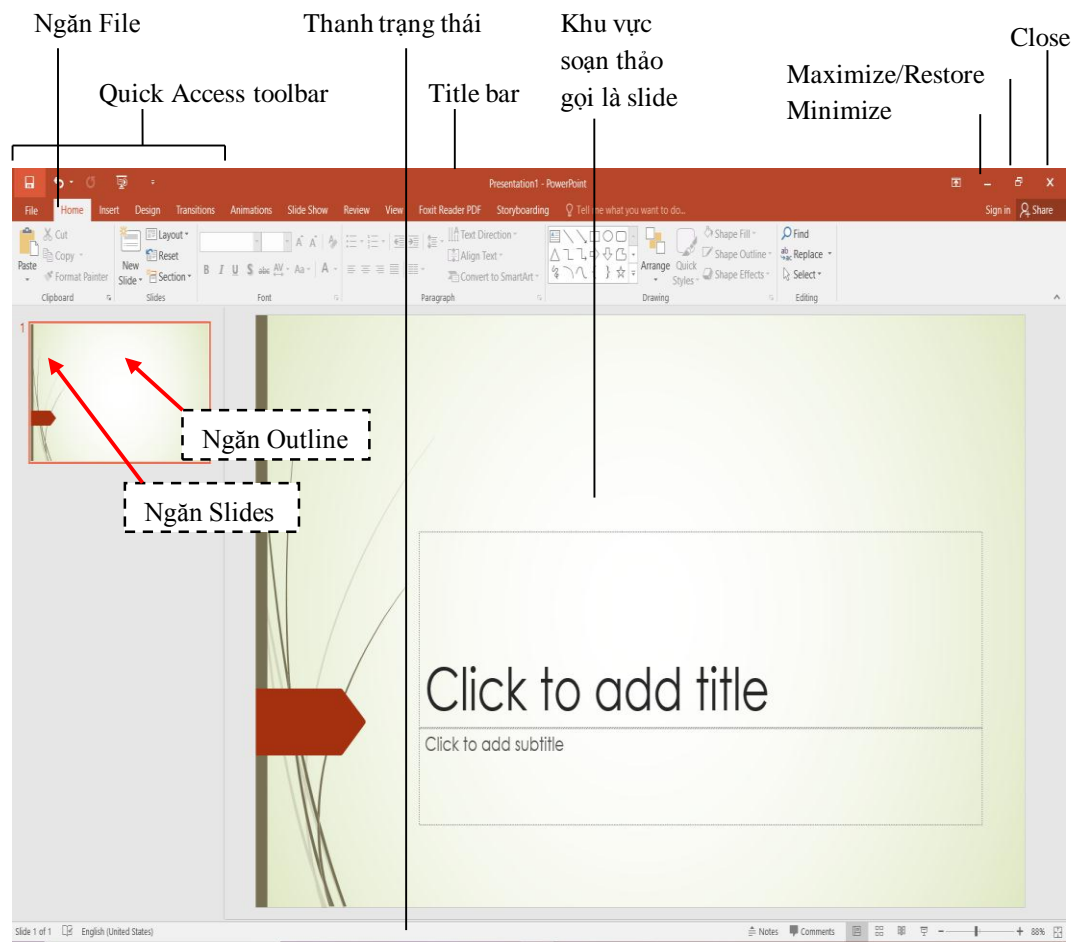




## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### A. Làm việc với phần mềm

### Các thành phần trên cửa sổ chương trình Microsoft PowerPoint

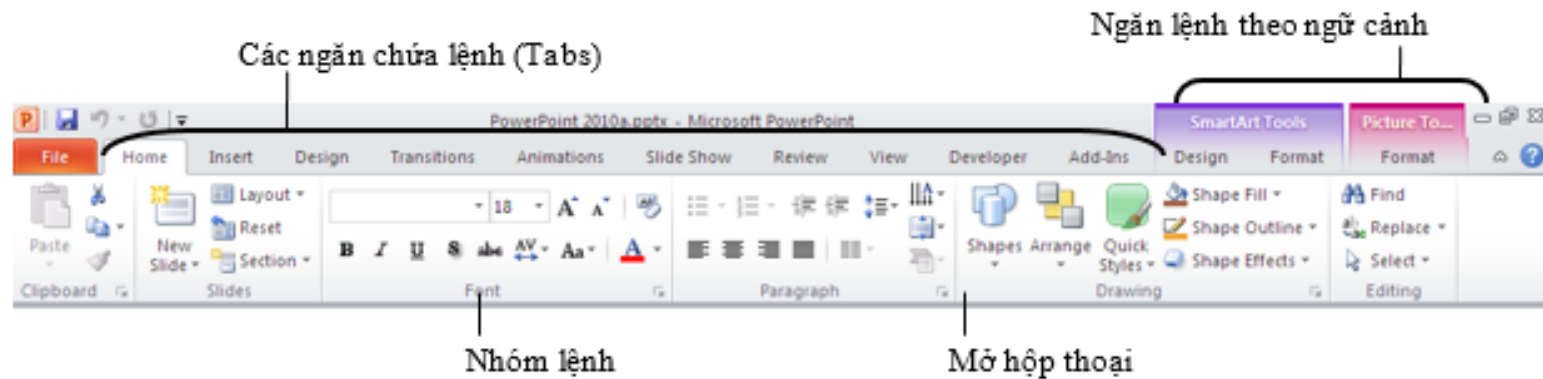




## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### A. Làm việc với phần mềm

**Ribbon:** được tổ chức thành nhiều ngăn theo chức năng trong quá trình xây dựng bài thuyết trình.







## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### B. Làm việc với bài thuyết trình

#### Tạo bài thuyết trình

- Cách 1:

1. Vào ngăn **File**

2. Chọn lệnh **New**, hộp Available Templates and Themes xuất hiện bên phải

3. Chọn **Blank presentation**

4. Nhấn nút **Create** để tạo mới.

- Cách 2:

***Phím tắt:** Dùng tổ hợp phím tắt <Ctrl+N> để tạo nhanh bài thuyết trình rỗng*



## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### B. Làm việc với bài thuyết trình

#### Lưu bài thuyết trình

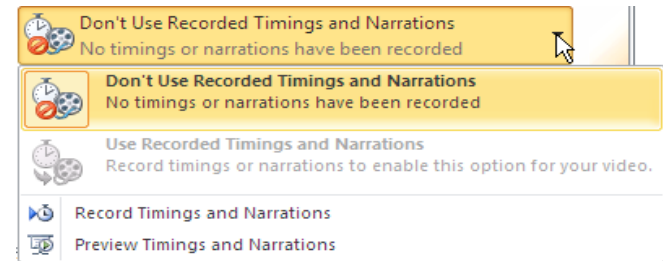
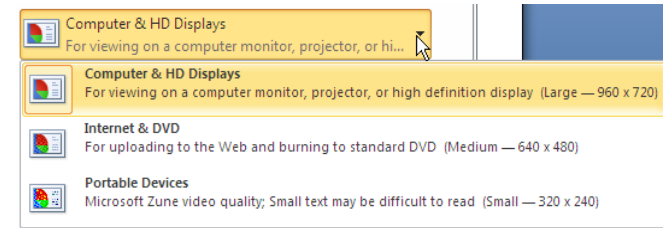
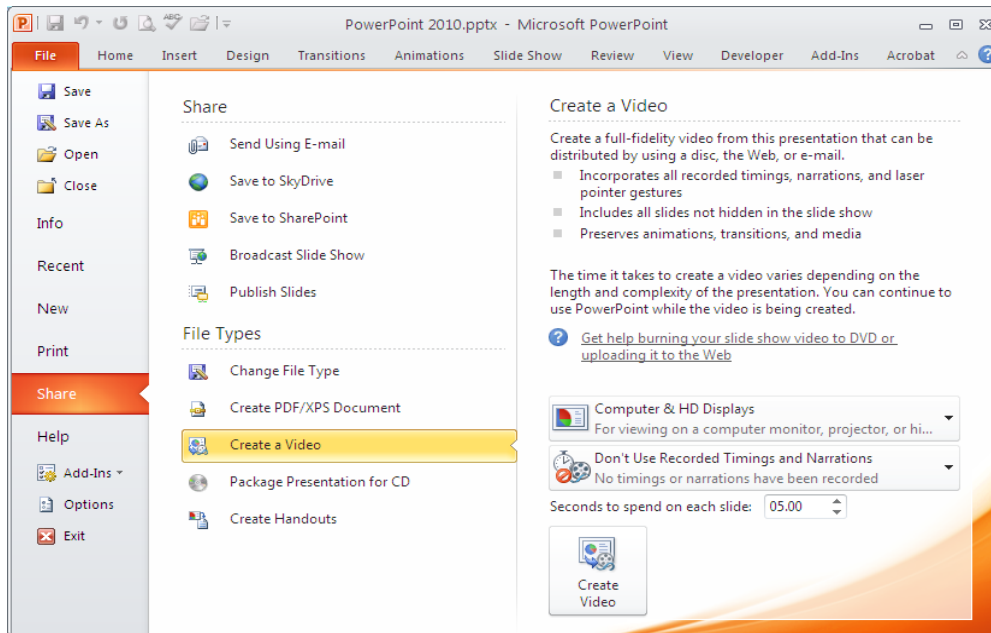
1. Vào ngăn **File**
2. Chọn lệnh **Save**, hộp **Save As** xuất hiện
3. Nhập tên tập tin bài thuyết trình tại hộp **File name**.
4. Chọn loại định dạng tập tin tại **Save as type**.
  - PowerPoint mặc định kiểu tập tin là PowerPoint Presentation (\*.pptx), đây là kiểu định dạng dùng cho PowerPoint 2007 và 2010.
  - Chúng ta có thể lưu tập tin theo định dạng PowerPoint 97-2003 Presentation (\*.ppt).
5. Tại hộp **Save in**, bạn hãy tìm đến thư mục cần lưu tập tin
6. Nhấn nút **Save** để lưu



## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### B. Làm việc với bài thuyết trình

### Chuyển bài thuyết trình sang định dạng video

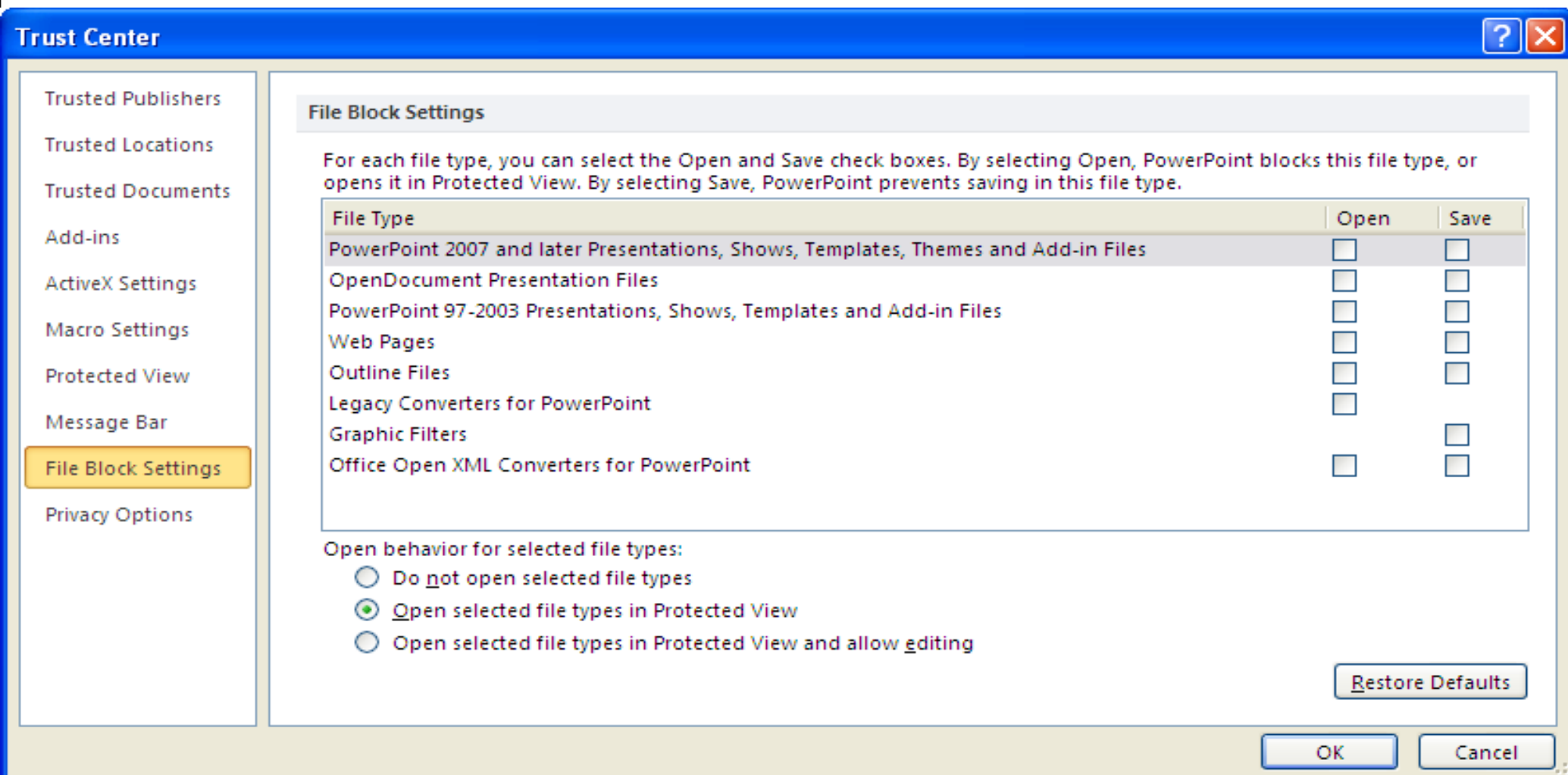




## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### B. Làm việc với bài thuyết trình

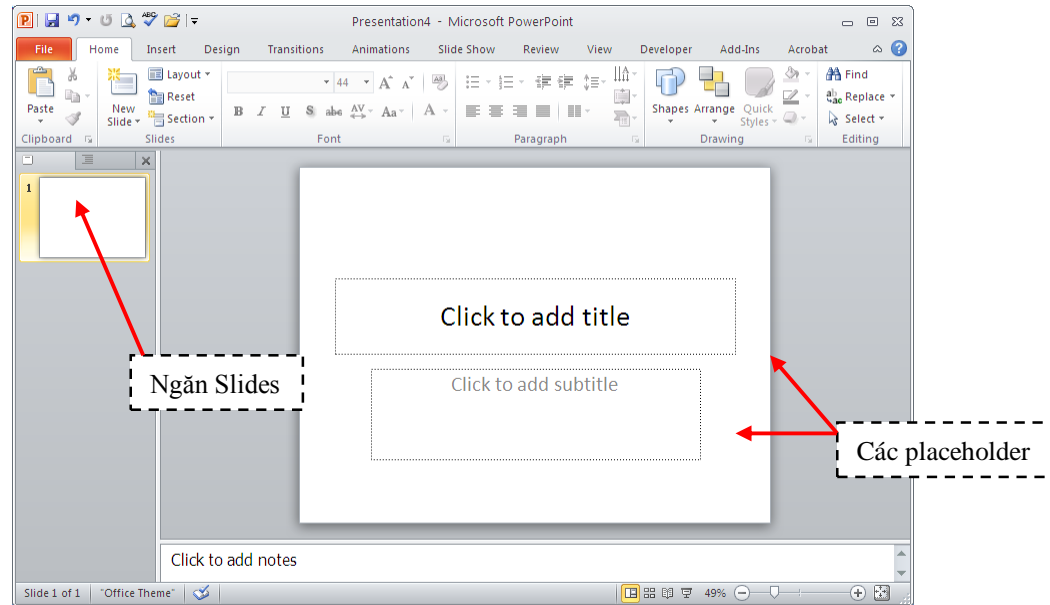
#### Tăng cường độ an toàn với tính năng File Block Settings





## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### C. Làm việc với trang thuyết trình (slide)



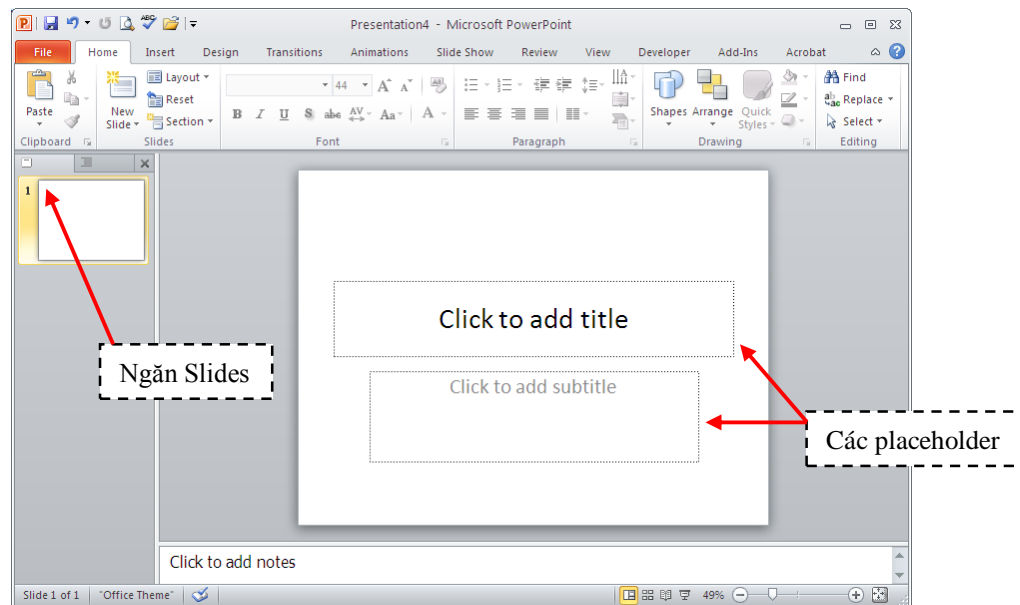


## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### C. Làm việc với trang thuyết trình (slide)

Khi tạo mới bài thuyết trình, PowerPoint chèn sẵn slide tựa đề với hai hộp văn bản trống gọi là các **placeholder**.

Ngoài ra, PowerPoint còn có nhiều loại placeholder khác để chèn hình ảnh, SmartArt, bảng biểu, đồ thị

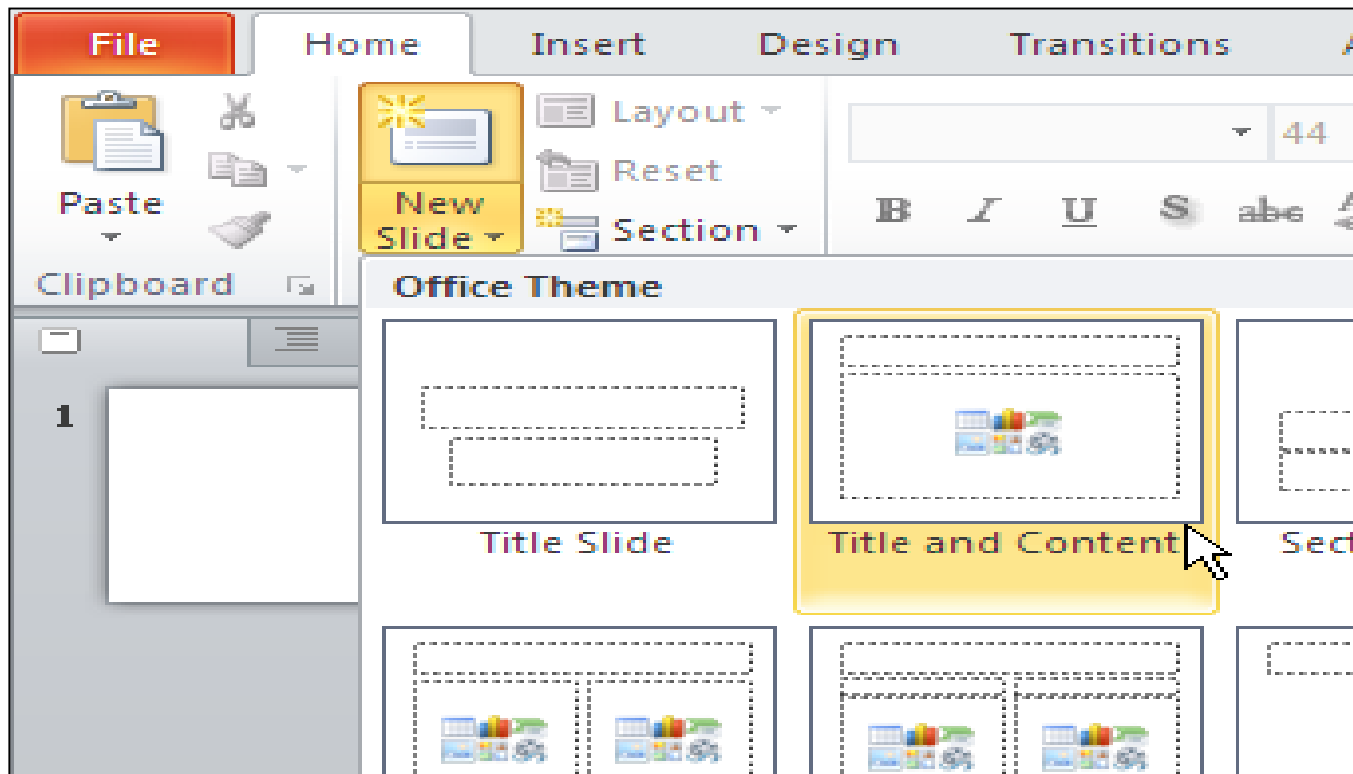




## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### C. Làm việc với trang thuyết trình (slide)

#### Chèn slide mới

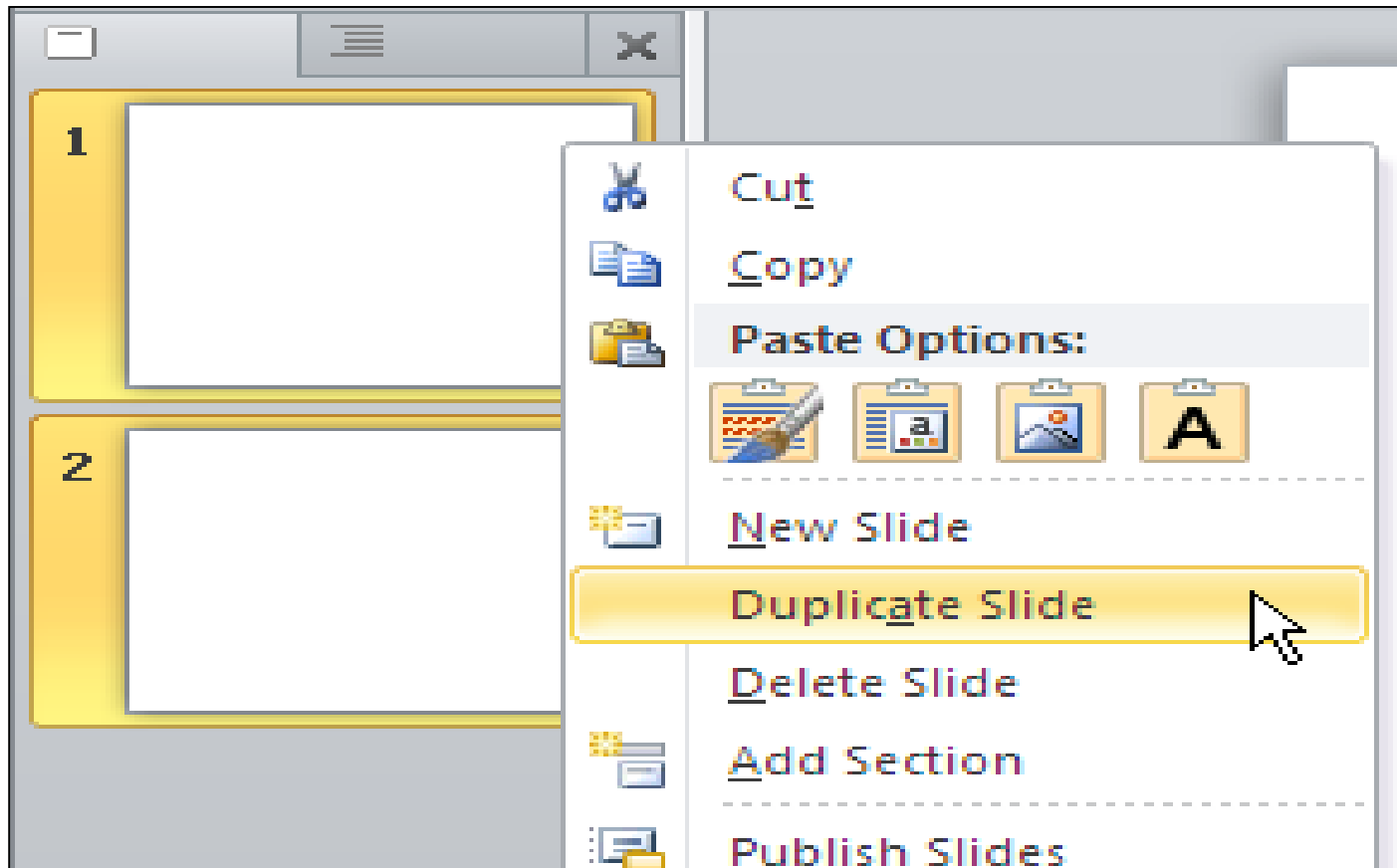




## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### C. Làm việc với trang thuyết trình (slide)

#### Sao chép slide



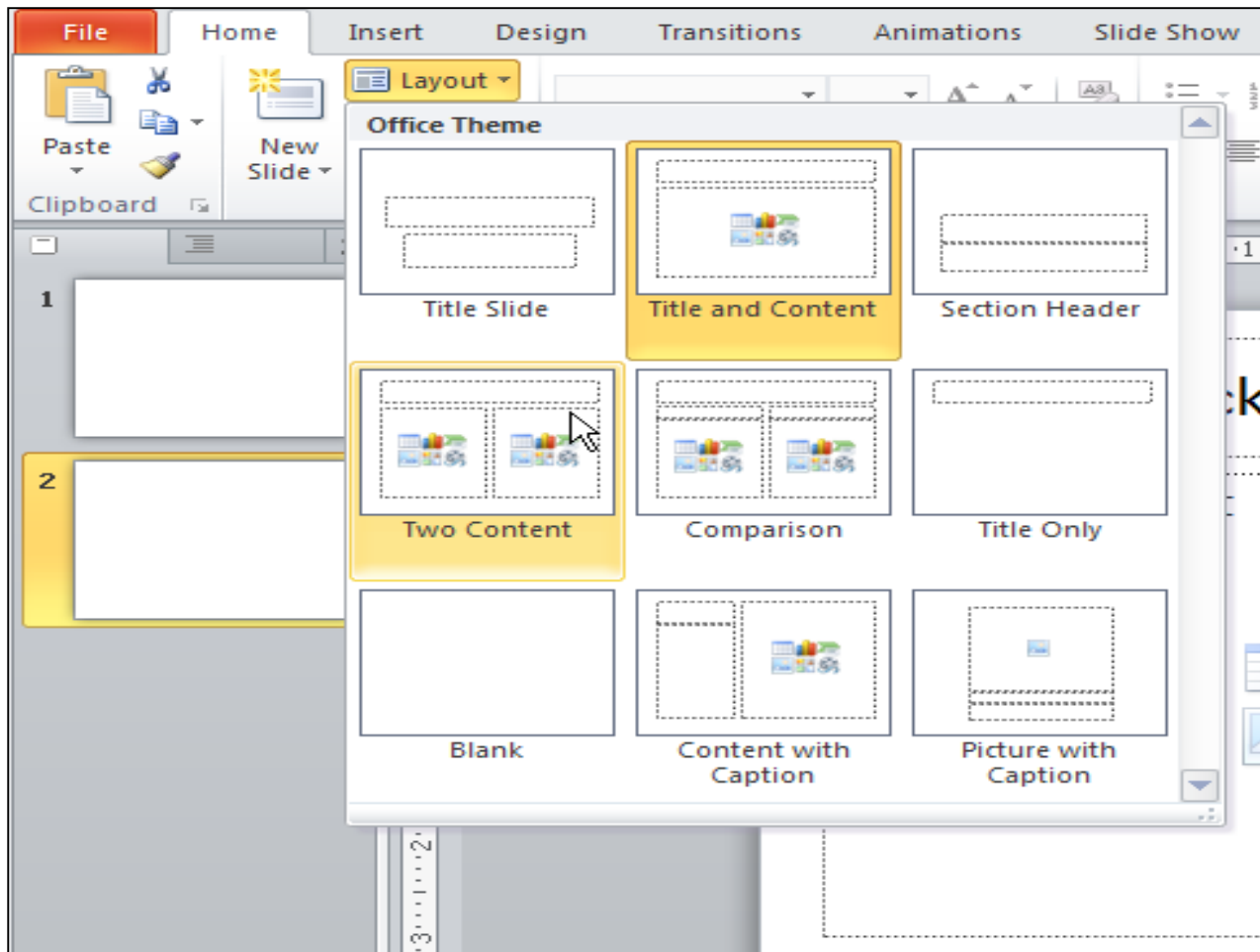




## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### C. Làm việc với trang thuyết trình (slide)

#### Thay đổi layout cho slide

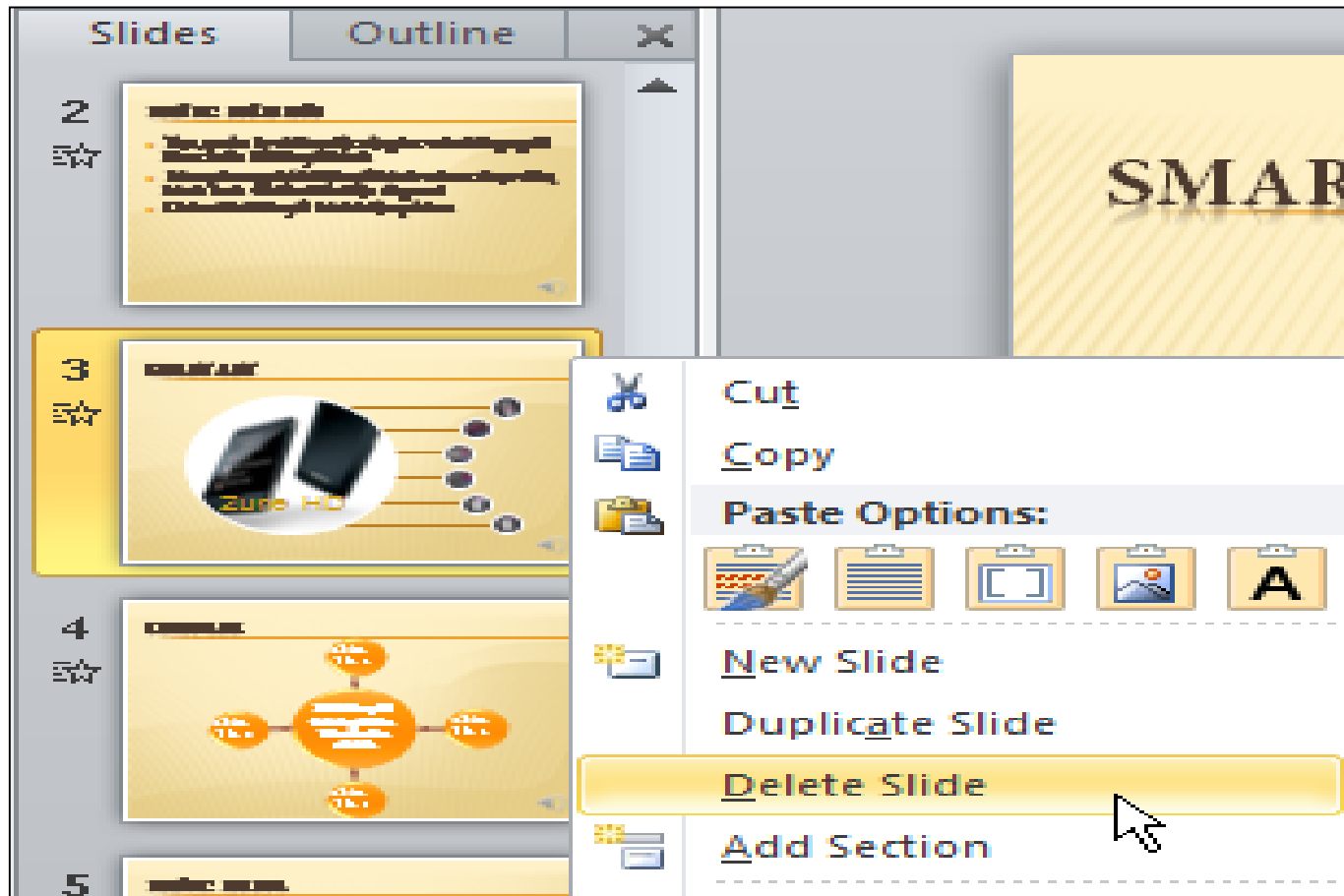




## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### C. Làm việc với trang thuyết trình (slide)

#### Xóa slide slide





## 2. Sử dụng phần mềm trình chiếu

### D. Bài tập

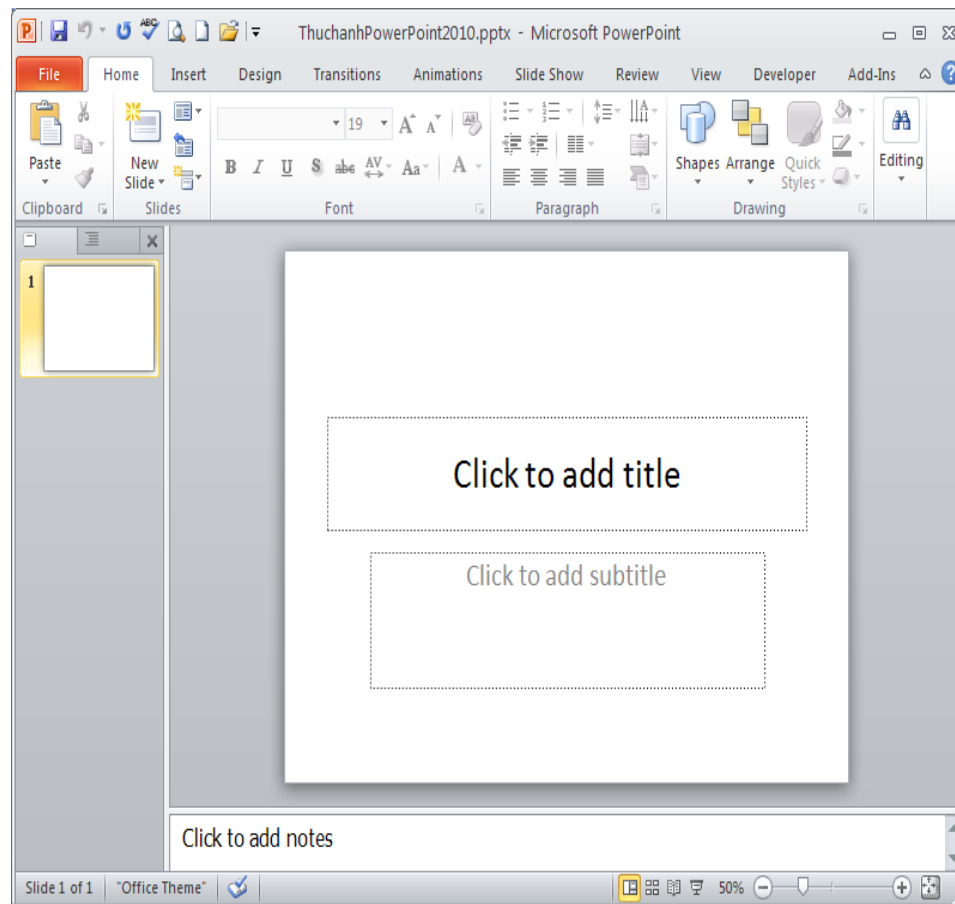
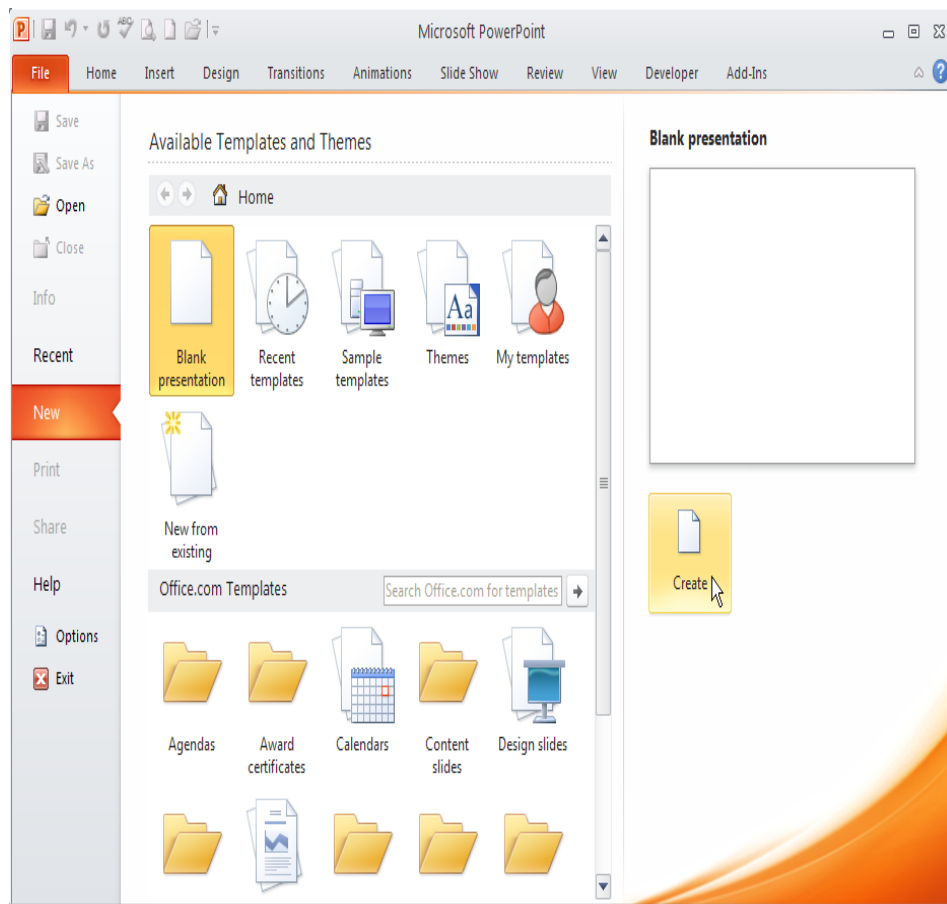
Câu 1: Tạo bài thuyết trình tối thiểu 15 slide (nội dung tự chọn)

Câu 2: Với bài thuyết trình trên. Thực hiện chèn thêm các slide phía cuối để tạo thêm bài thuyết trình với 25 slide.



### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

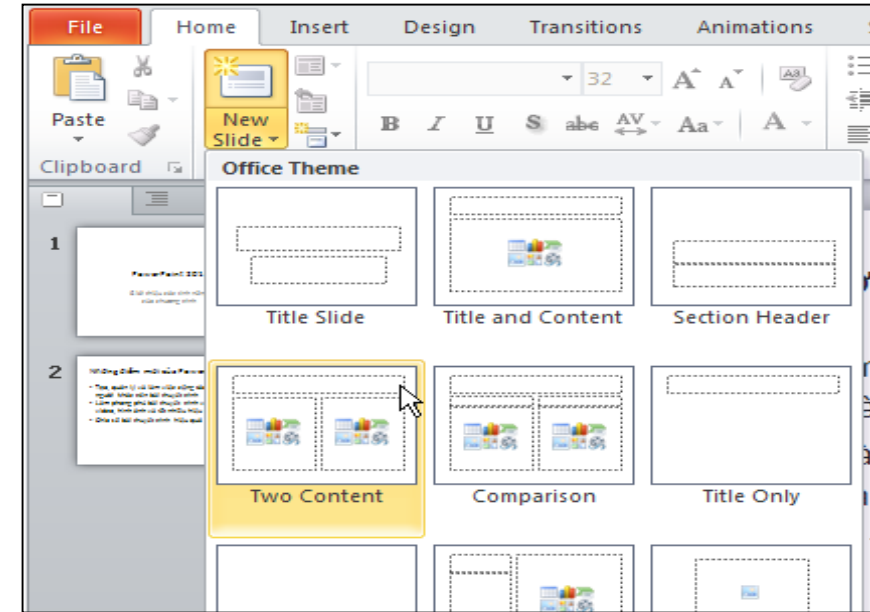
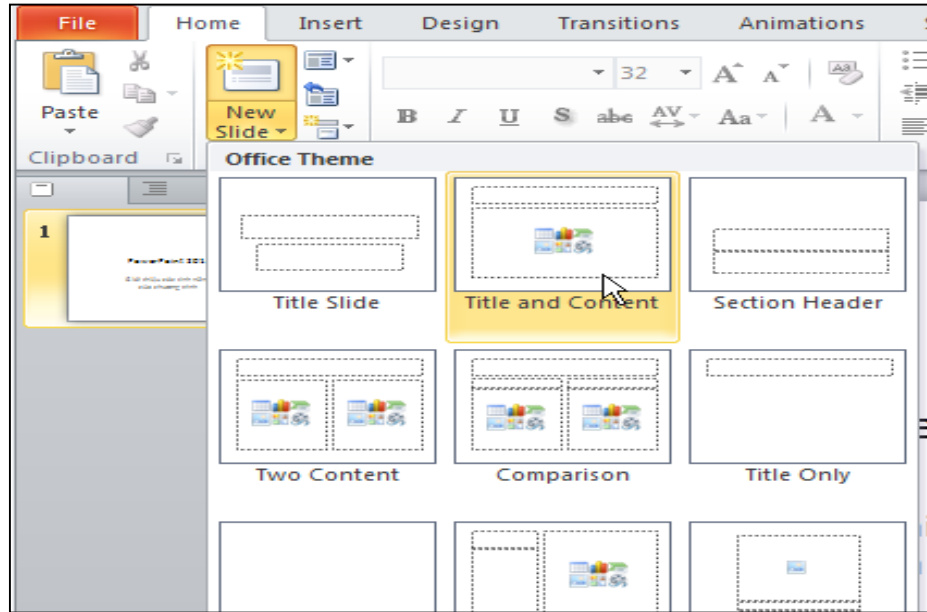
#### A. Tạo bài thuyết trình mới





### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

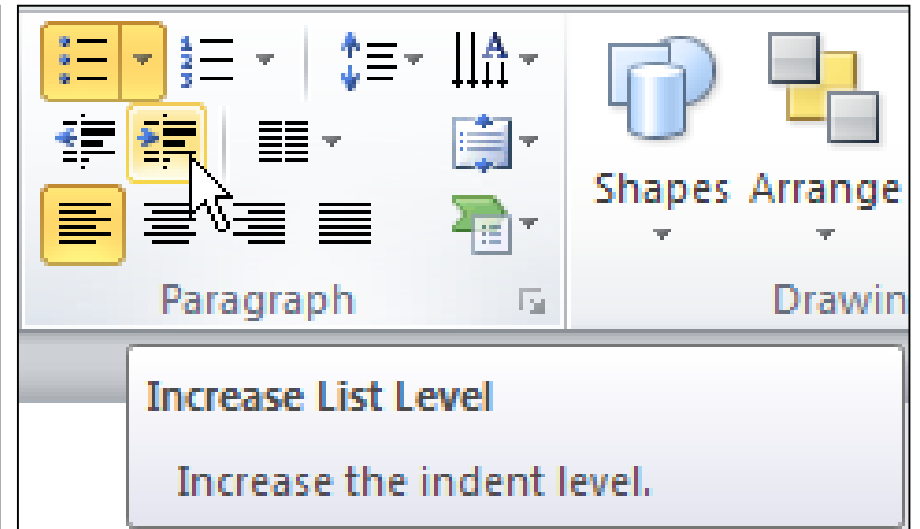
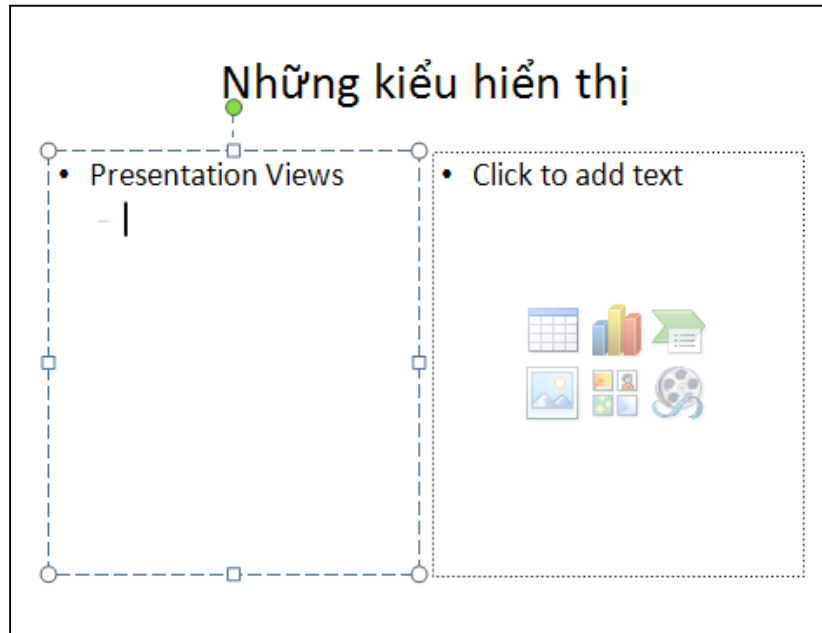
#### B. Tạo slide chứa văn bản





### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

#### C. Tạo slide có hai cột nội dung



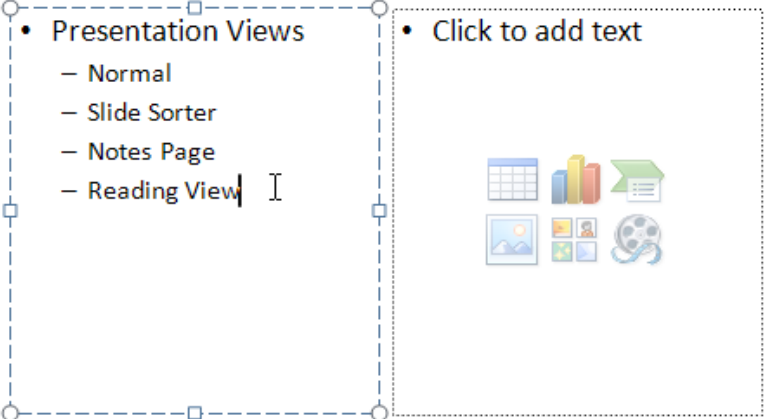


### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

## C. Tạo slide có hai cột nội dung

Những kiểu hiển thị

- Presentation Views
  - Normal
  - Slide Sorter
  - Notes Page
  - Reading View
- Click to add text



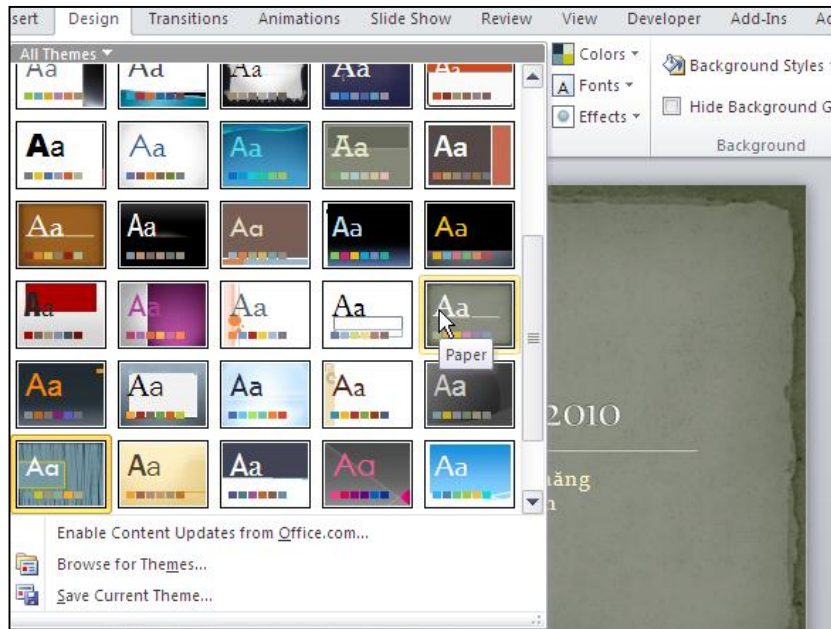
Những kiểu hiển thị

- Presentation Views
  - Normal
  - Slide Sorter
  - Notes Page
  - Reading View
- Master Views
  - Slide Master
  - Handout Master
  - Notes Master



### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

## D. Sử dụng các mẫu định dạng

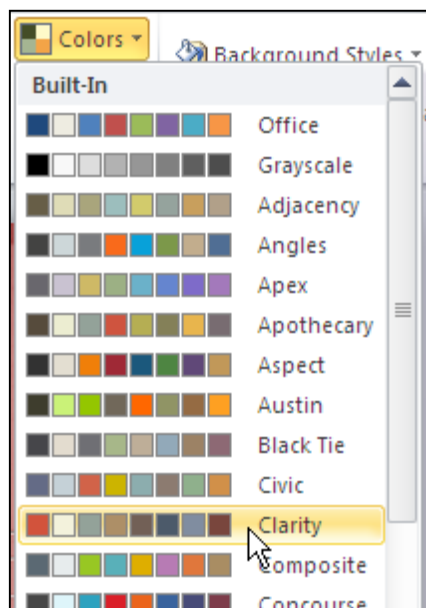






### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

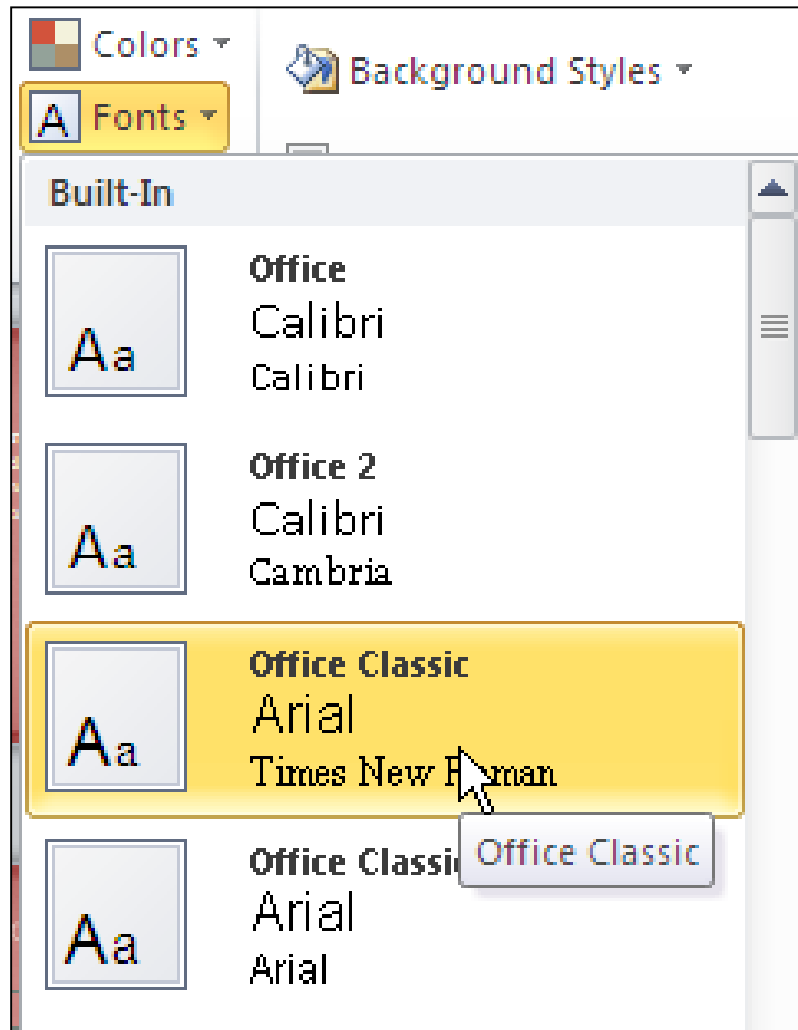
## D. Sử dụng các mẫu định dạng





### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

#### D. Sử dụng các mẫu định dạng



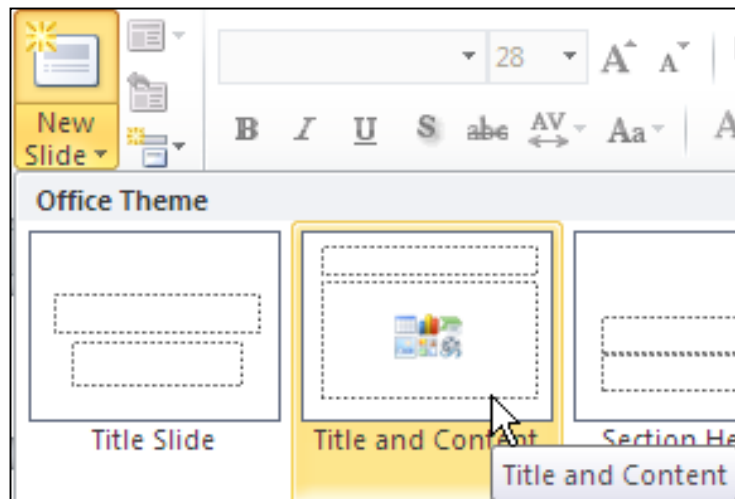
#### Những điểm mới của PowerPoint 2010

- Tạo, quản lý và làm việc cộng tác với những người khác trên bài thuyết trình
- Làm phong phú bài thuyết trình với các đoạn video, hình ảnh và rất nhiều hiệu ứng mới
- Chia sẻ bài thuyết trình hiệu quả hơn



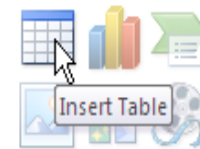
### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

#### D. Chèn bảng biểu vào slide



5 phần mềm  
tạo bài thuyết trình tốt nhất

- Click to add text





### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

#### D. Chèn bảng biểu vào slide

**Insert Table** [?] [X]

Number of columns: 3

Number of rows: 6

OK Cancel

5 phần mềm  
tạo bài thuyết trình tốt nhất



### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

#### D. Chèn bảng biểu vào slide

5 phần mềm  
tạo bài thuyết trình tốt nhất

Stt.	Phần mềm	Mô tả

5 phần mềm  
tạo bài thuyết trình tốt nhất

Stt.	Phần mềm	Mô tả
1		
2		
3		
4		
5		



### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

#### D. Chèn bảng biểu vào slide

##### 5 phần mềm tạo bài thuyết trình tốt nhất

Stt.	Phần mềm	Mô tả
1	PowerPoint	PowerPoint do Microsoft phát triển, là một thành phần trong bộ Microsoft Office. PowerPoint hiện là phần mềm tạo bài thuyết trình tốt nhất trên thị trường.
2	Flash	Flash do Adobe phát triển. Tạo bài thuyết trình trên Flash rất thuận tiện cho việc chia sẻ và phát hành trên internet do Flash chạy trên nền trình duyệt web.
3	Impress	Impress là phần mềm miễn phí do Sun Microsystems phát triển. Impress là một thành phần trong bộ OpenOffice.
4	Keynote	Keynote do Apple Inc. phát triển, là một thành phần trong bộ iWork.
5	Presentations	Presentations do SoftMaker phát triển, là một thành phần trong bộ SoftMaker Office.



### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

#### D. Chèn bảng biểu vào slide

Thay đổi kiểu định dạng của bảng

*Chọn bảng cần thay đổi kiểu định dạng.*

5 phần mềm  
tạo bài thuyết trình tốt nhất

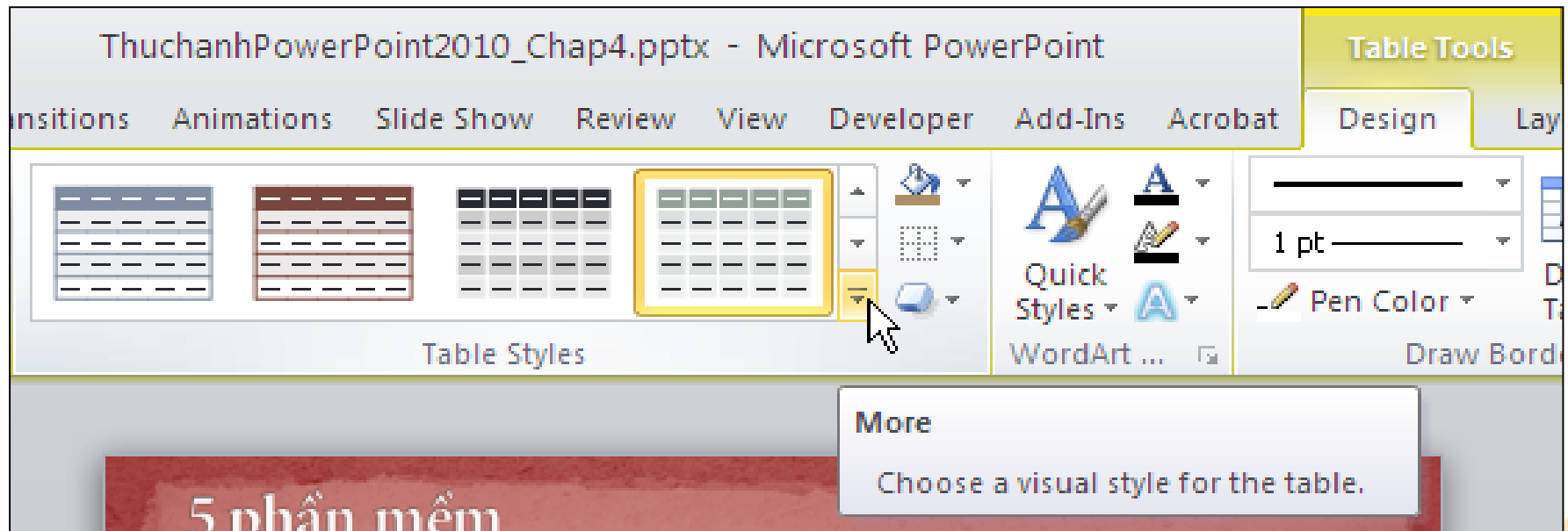
Stt.	Phần mềm	Mô tả
1	PowerPoint	PowerPoint do Microsoft phát triển, là một thành phần trong bộ Microsoft Office. PowerPoint hiện là phần mềm tạo bài thuyết trình tốt nhất trên thị trường.
2	Flash	Flash do Adobe phát triển. Tạo bài thuyết trình trên Flash rất thuận tiện cho việc chia sẻ và phát hành trên internet do Flash chạy trên nền trình duyệt web.
3	Impress	Impress là phần mềm miễn phí do Sun Microsystems phát triển. Impress là một thành phần trong bộ OpenOffice.
4	Keynote	Keynote do Apple Inc. phát triển, là một thành phần trong bộ iWork.
5	Presentations	Presentations do SoftMaker phát triển, là một thành phần trong bộ SoftMaker Office.



### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

## D. Chèn bảng biểu vào slide

### Thay đổi kiểu định dạng của bảng



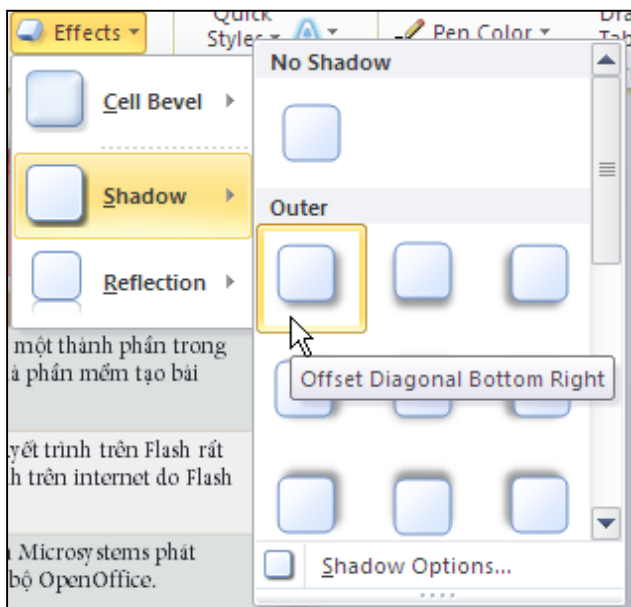




### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

## D. Chèn bảng biểu vào slide

### Thay đổi kiểu định dạng của bảng



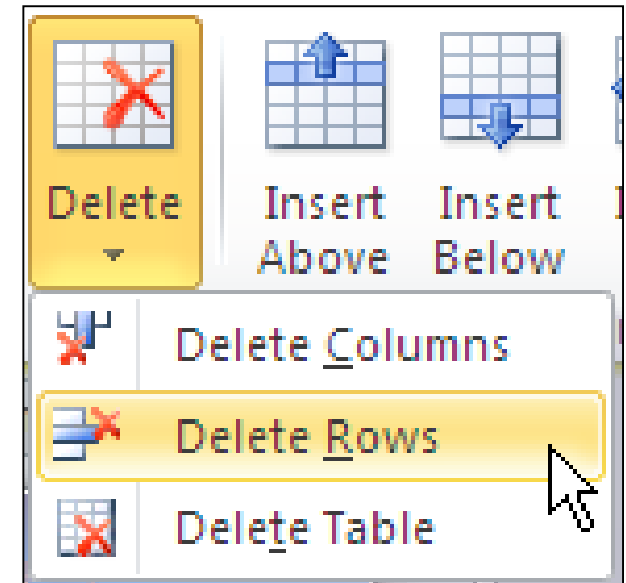
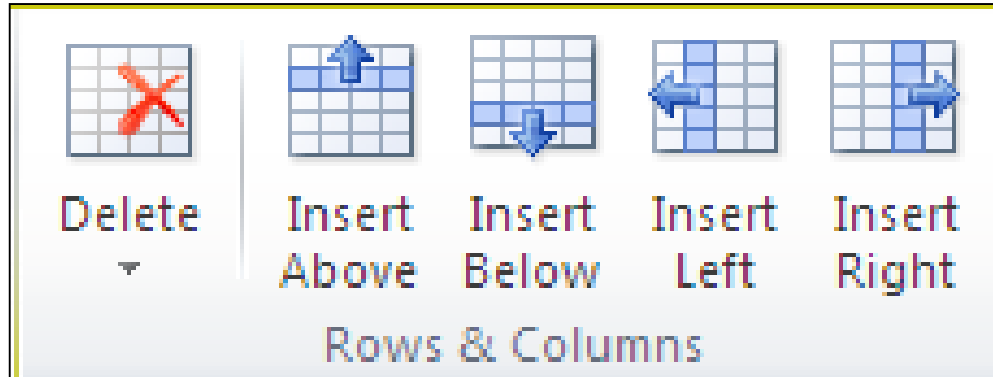
5 phần mềm tạo bài thuyết trình tốt nhất		
Stt.	Phần mềm	Mô tả
1	PowerPoint	PowerPoint do Microsoft phát triển, là một thành phần trong bộ Microsoft Office. PowerPoint hiện là phần mềm tạo bài thuyết trình tốt nhất trên thị trường.
2	Flash	Flash do Adobe phát triển. Tạo bài thuyết trình trên Flash rất thuận tiện cho việc chia sẻ và phát hành trên internet do Flash chạy trên nền trình duyệt web.
3	Impress	Impress là phần mềm miễn phí do Sun Microsystems phát triển. Impress là một thành phần trong bộ OpenOffice.
4	Keynote	Keynote do Apple Inc. phát triển, là một thành phần trong bộ iWork.
5	Presentations	Presentations do SoftMaker phát triển, là một thành phần trong bộ SoftMaker Office.



### 3. Xây dựng nội dung bài thuyết trình

#### D. Chèn bảng biểu vào slide

Thêm hoặc xóa dòng, cột của bảng





## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

### A. Chèn biểu đồ vào slide

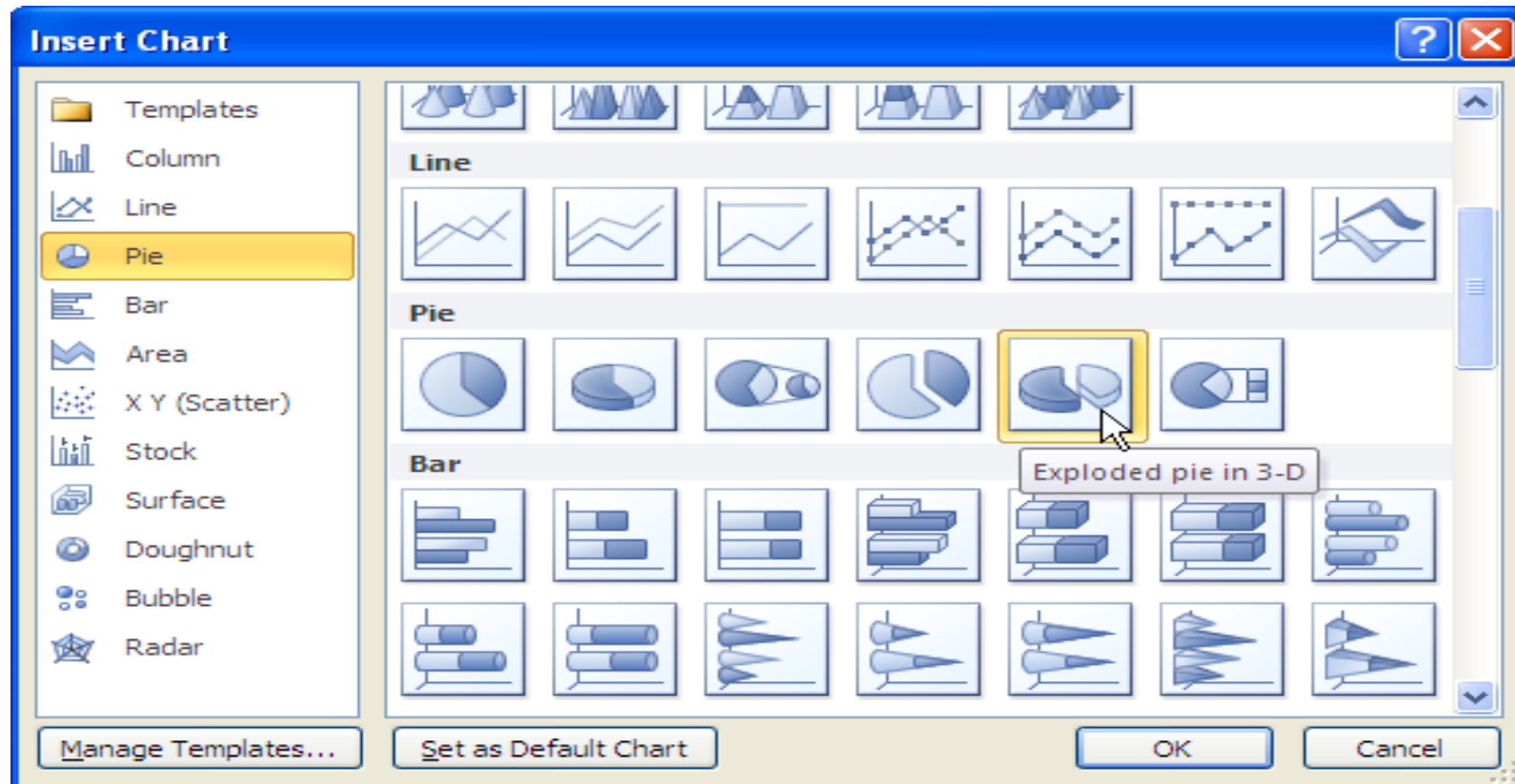
Ví dụ chèn biểu đồ với các thông số sau đây

Trình duyệt	Thị phần 2009
Internet Explorer	62.69%
Firefox	24.61%
Chrome	4.63%
Safari	4.46%
Opera	2.40%
Khác	1.21%



## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

### A. Chèn biểu đồ vào slide





## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

### A. Chèn biểu đồ vào slide

Chart in Microsoft PowerPoint - Microsoft Excel

File Home Insert Page Lay Formula Data Review View Add-Ins Acrobat Design

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

B1 fx Sales

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Sales							
2	1st Qtr	8.2							
3	2nd Qtr	3.2							
4	3rd Qtr	1.4							
5	4th Qtr	1.2							
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

To resize chart data range, drag lower right corner of range.

Sheet1

Ready 100%



## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

### A. Chèn biểu đồ vào slide

6. Nhập đầy đủ số liệu thống kê.

	A	B
1	Trình duyệt	Thị phần 2009
2	Internet Explorer	62.69%
3	Firefox	24.61%
4	Chrome	4.63%
5	Safari	4.46%
6	Opera	2.40%
7	Khác	1.21%

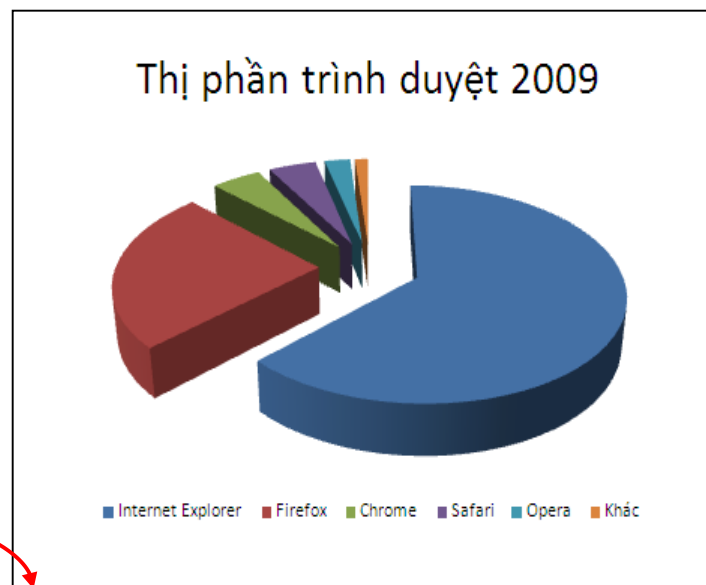
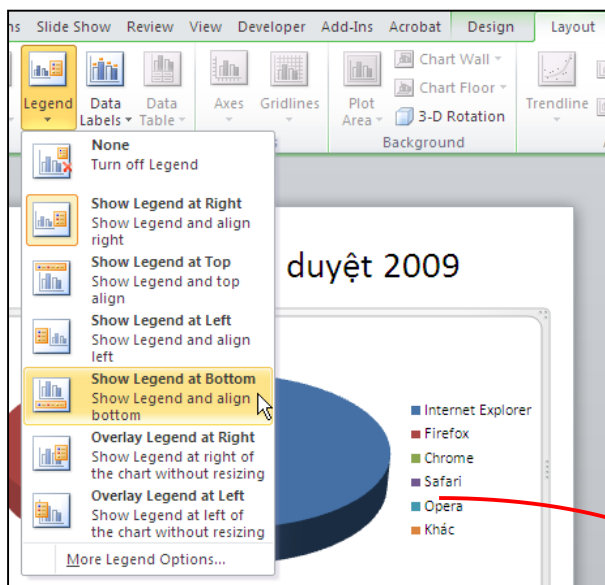




## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

### A. Chèn biểu đồ vào slide

#### 8. Dời các chú thích của đồ thị

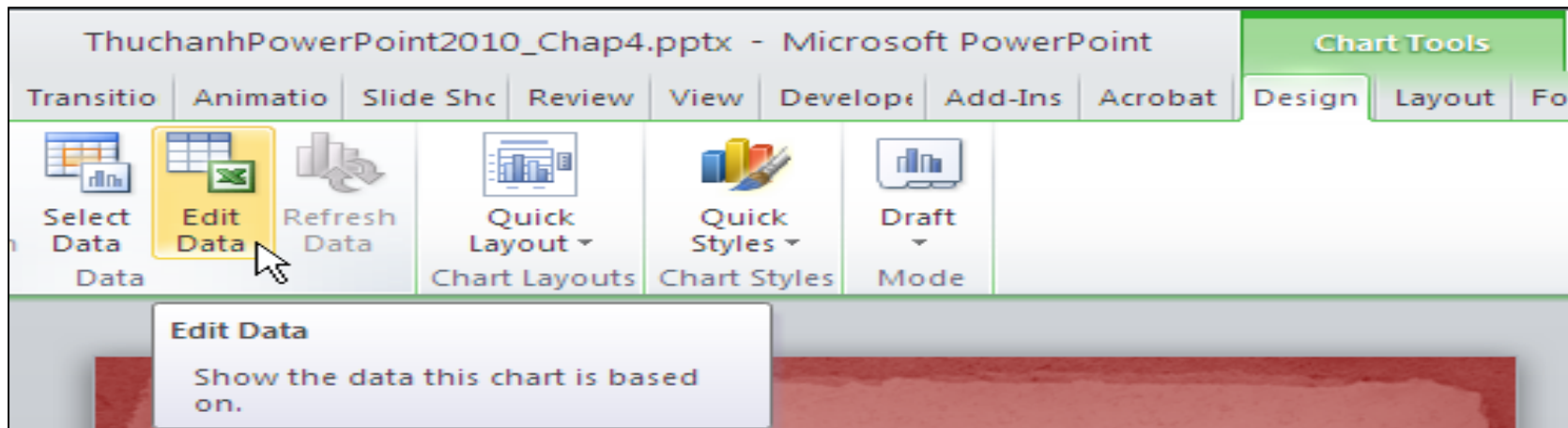




## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

### A. Chèn biểu đồ vào slide

#### Định dạng đồ thị



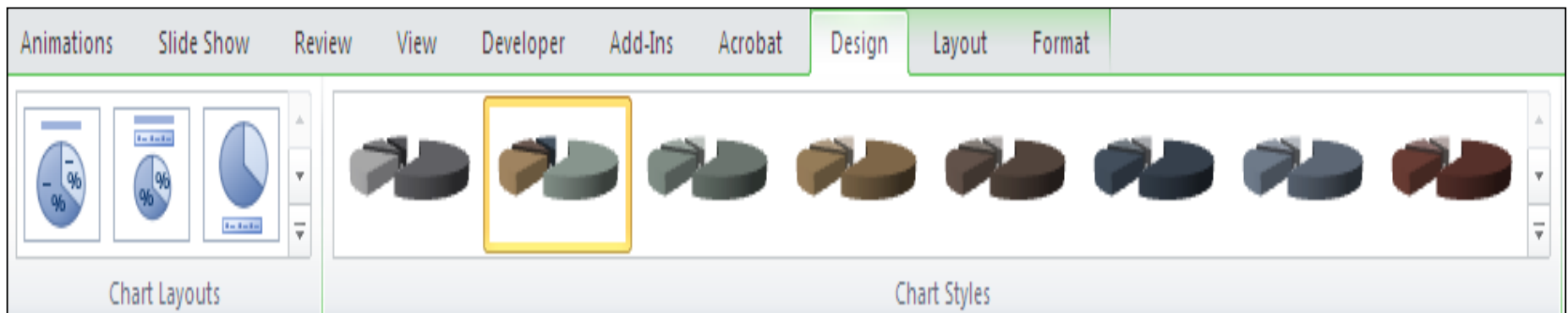




## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

### A. Chèn biểu đồ vào slide

#### Định dạng đồ thị

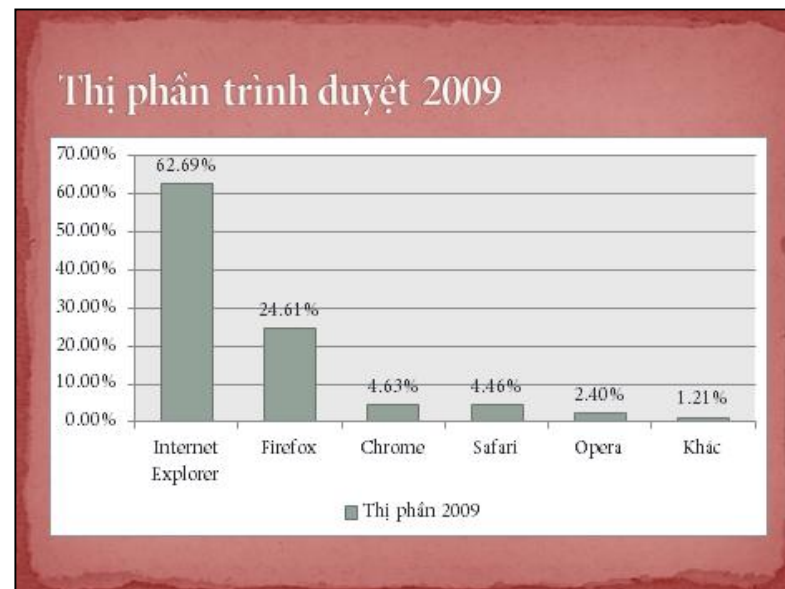
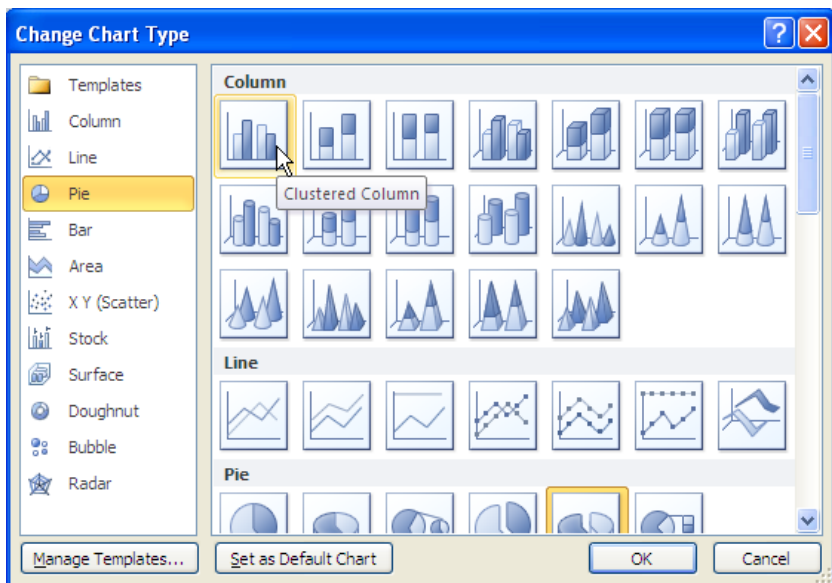




## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

### A. Chèn biểu đồ vào slide

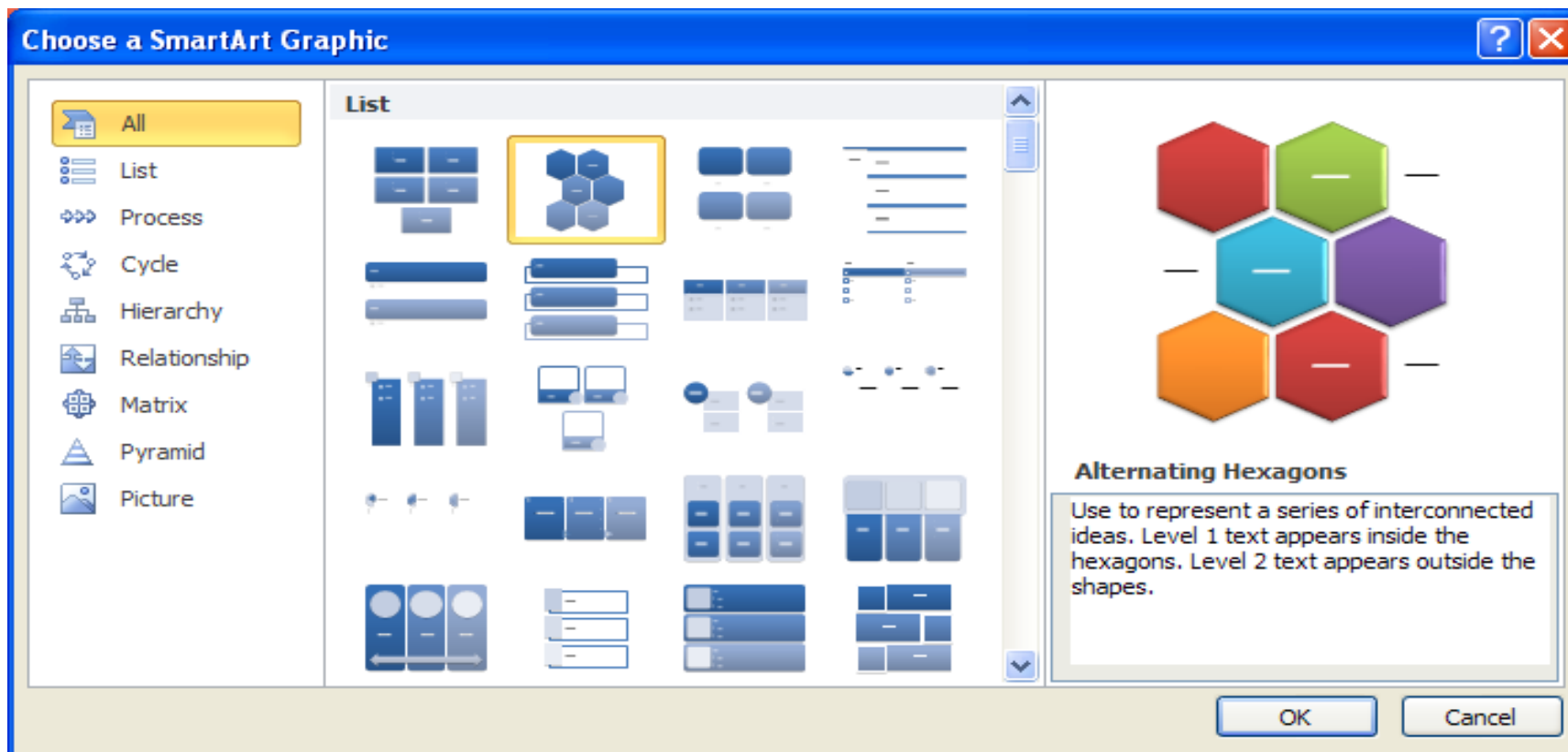
#### Định dạng đồ thị





## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

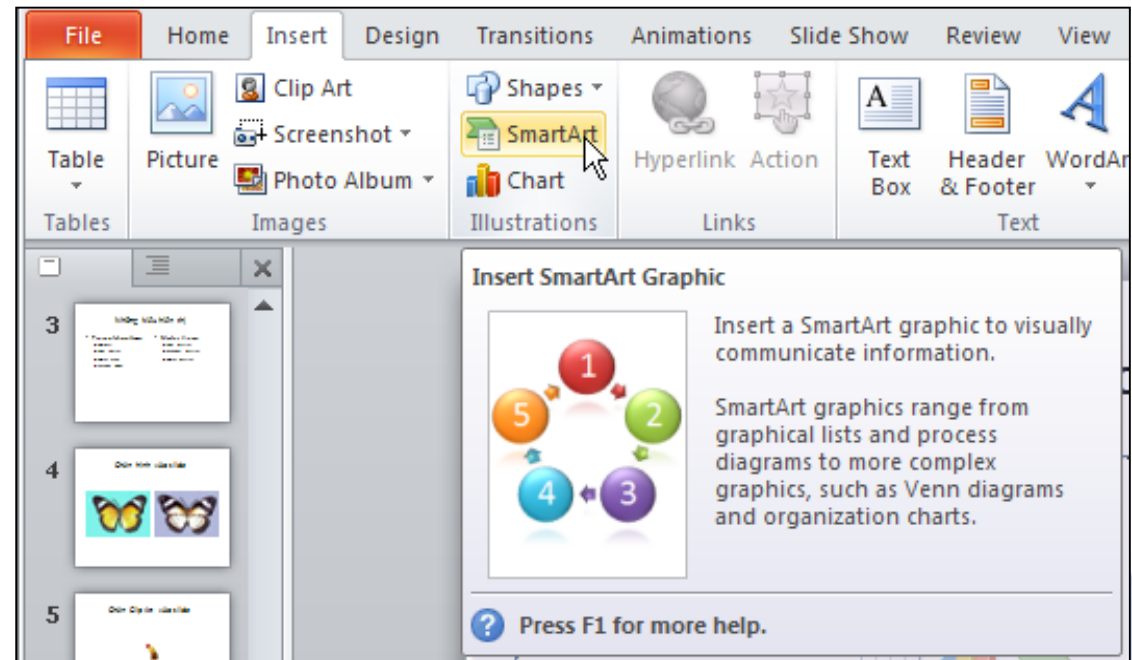
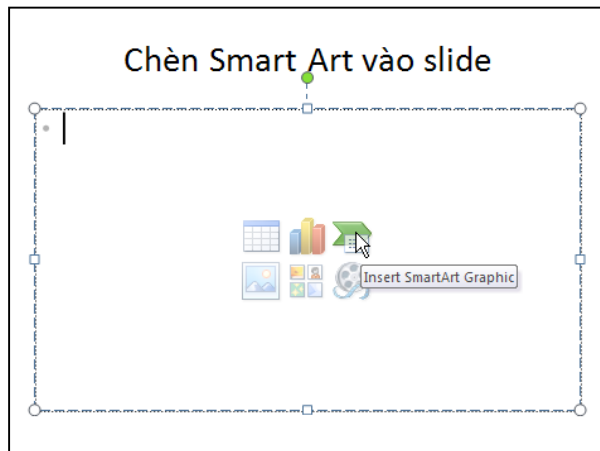
### B. Chèn Sơ đồ tổ chức





## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

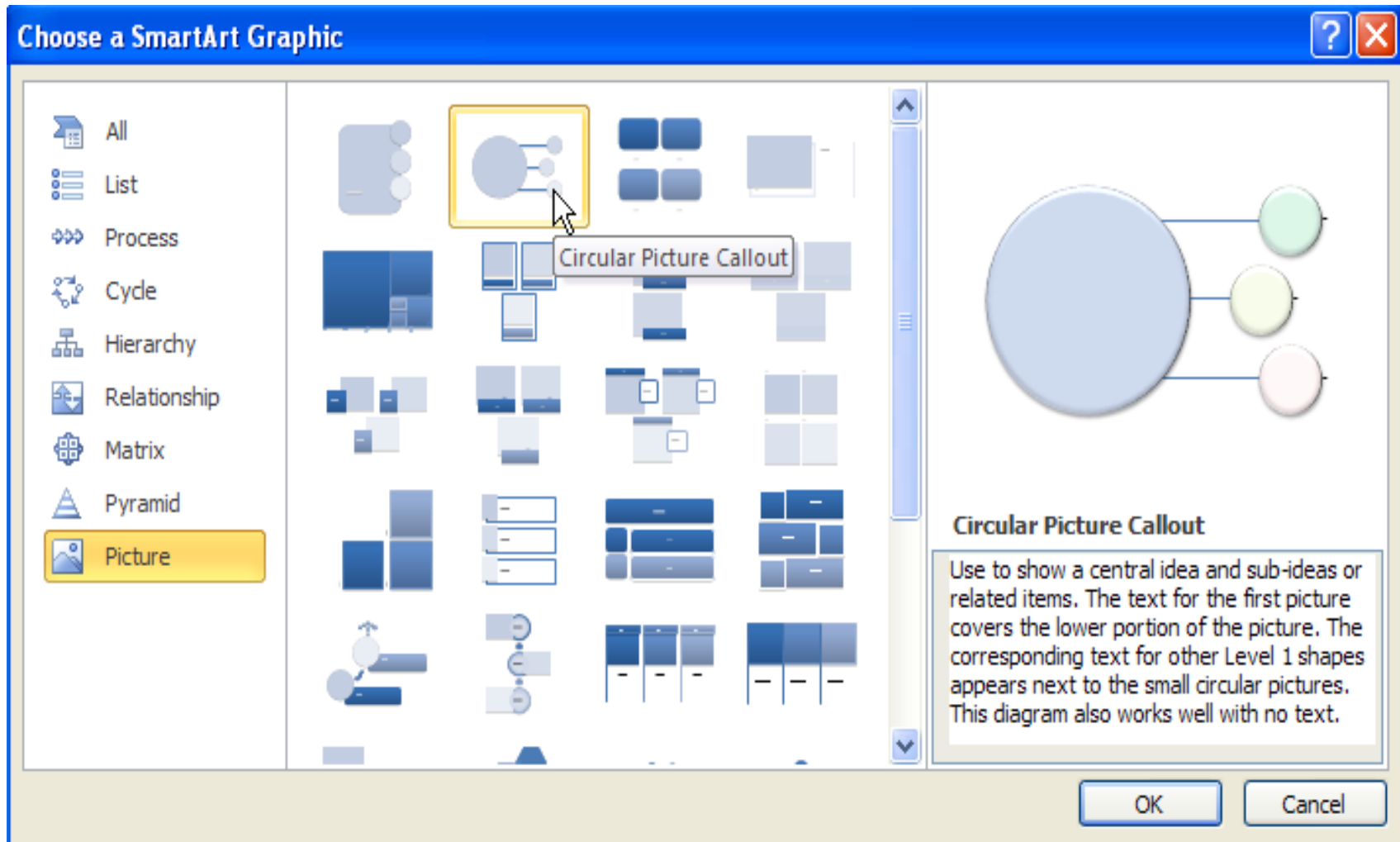
### B. Chèn Sơ đồ tổ chức





## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

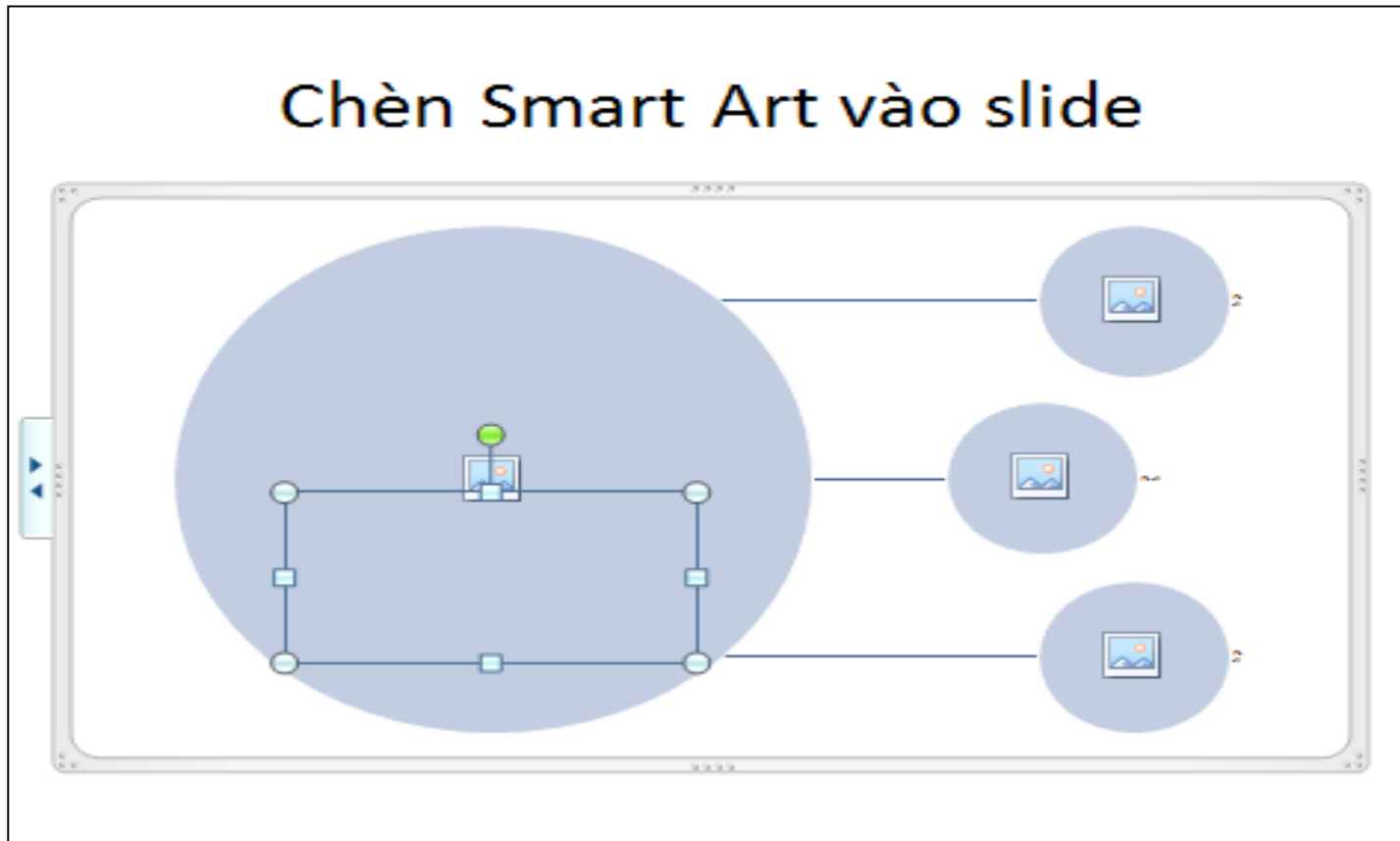
### B. Chèn Sơ đồ tổ chức





## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

### B. Chèn Sơ đồ tổ chức





## 4. Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trong trang thuyết trình

### B. Chèn Sơ đồ tổ chức

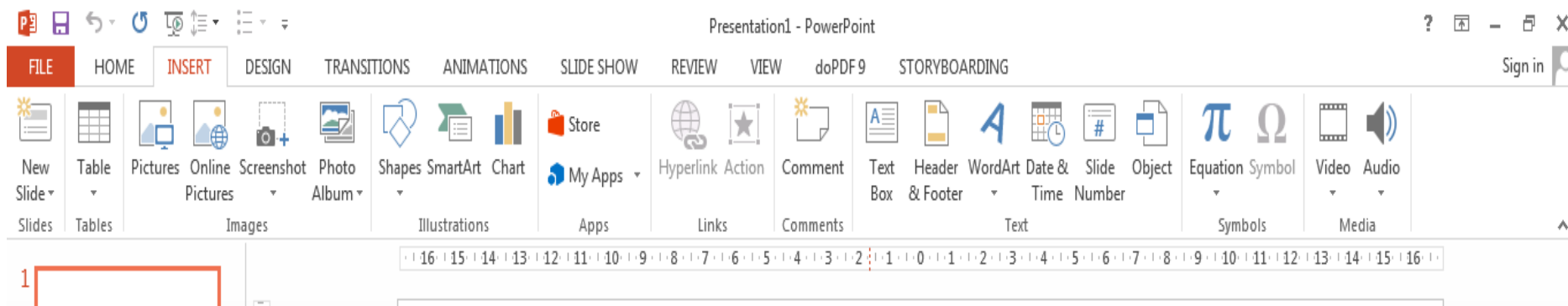
**Bài tập:** thực hiện tổ chức như hình dưới đây:





## 5. Đưa các đối tượng đồ họa vào trong trang thuyết trình

Insert : chọn đối tượng cần chèn



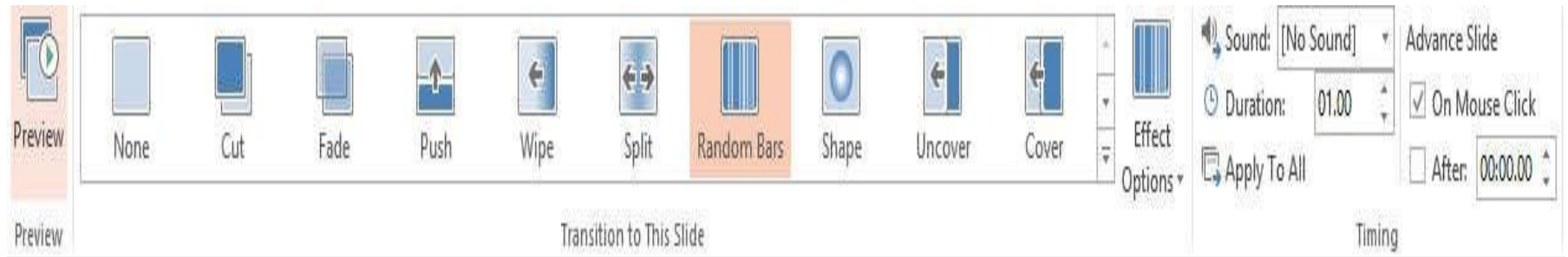




## 6. Chuẩn bị, trình chiếu và in bài thuyết trình

### 6.1. Chuẩn bị, trình chiếu

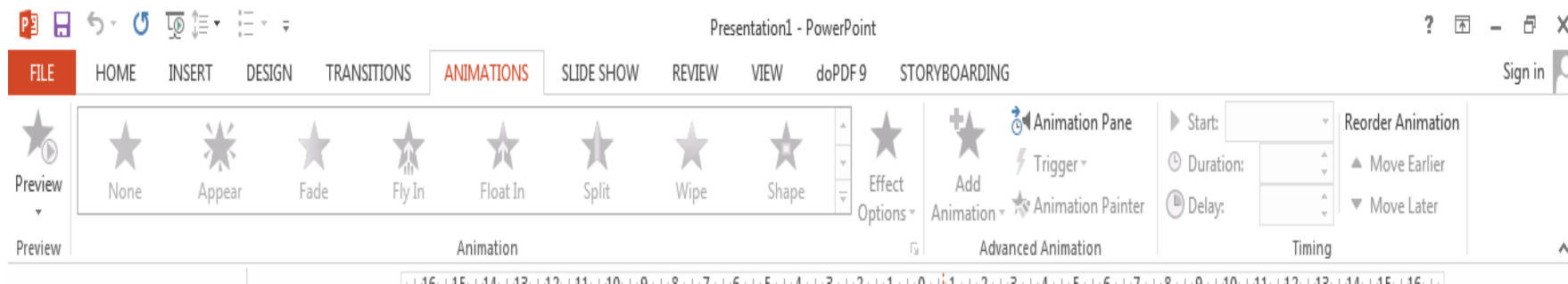
#### 6.1.1 Tạo hiệu ứng chuyển tiếp giữa các Slide





## 6. Chuẩn bị, trình chiếu và in bài thuyết trình

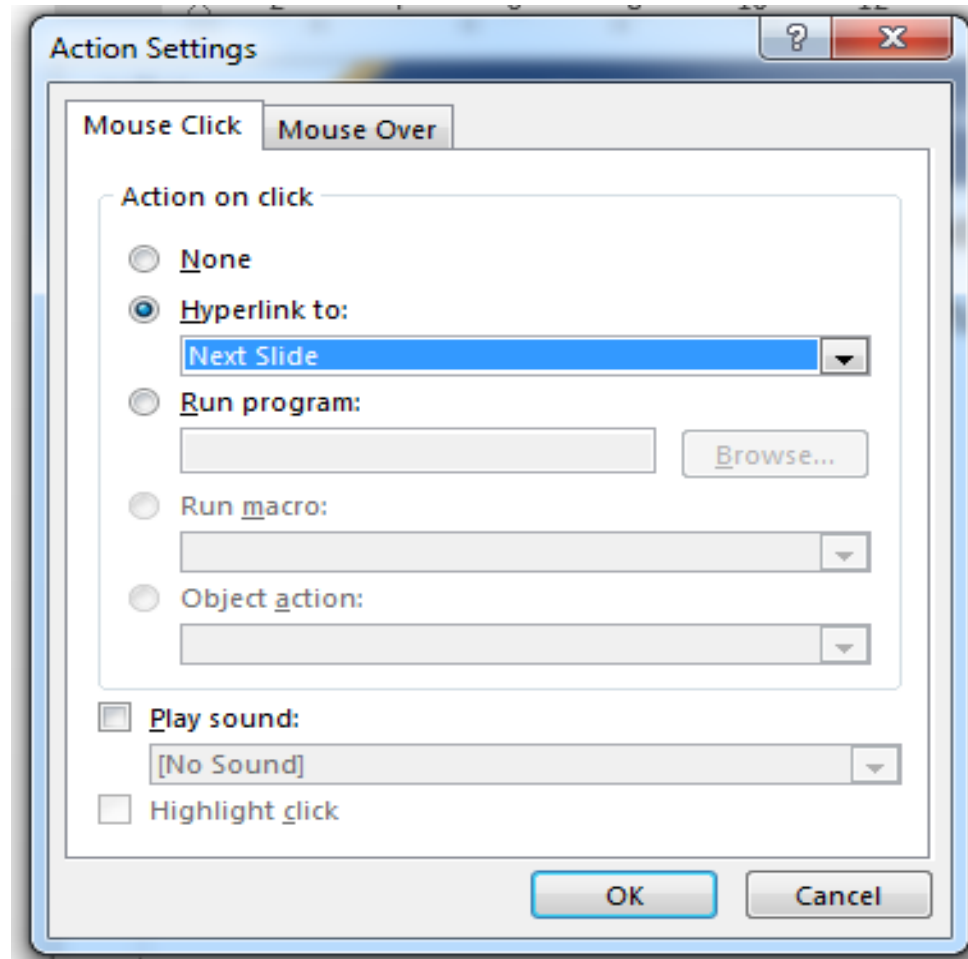
### 6.1.2 Tạo hiệu ứng hoạt hình





## 6. Chuẩn bị, trình chiếu và in bài thuyết trình

### 6.1.3 Thiết lập hành động cho 1 đối tượng





## 6. Chuẩn bị, trình chiếu và in bài thuyết trình

### 6.2 In

File\print

Ch

### Print



Copies:

### Printer

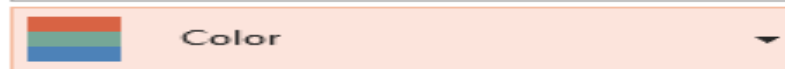


[Printer Properties](#)

### Settings



Slides:



[Edit Header & Footer](#)



**THANK YOU**