



## ĐỀ THI SẮT HẠCH

(Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin)

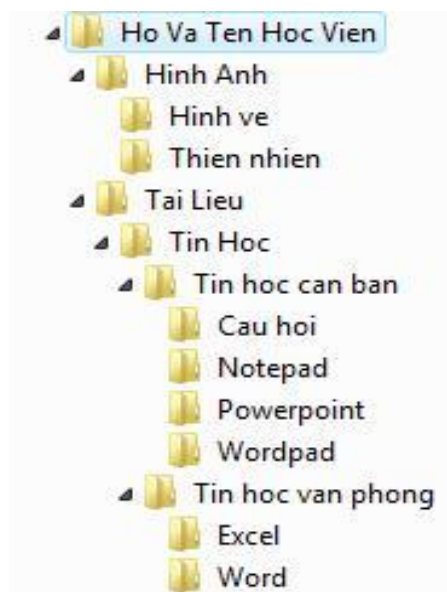
### Phần 1: Windows

**Câu 1:** Tạo cấu trúc cây thư mục sau (lưu trên ổ đĩa do giáo viên coi thi chỉ định). Thư mục “**Ho Va Ten Hoc Vien**” tương ứng với họ và tên học viên dự thi.

- a. Tìm kiếm và sao chép hai tập tin kiểu **.DLL** có kích thước nhỏ hơn 100KB vào thư mục **Tin Hoc**.

**Thí sinh làm ý 2 sau khi đã hoàn thành các phần 2, 3 và 4.**

- b. Lưu các bài làm của các phần Word, Excel, Powerpoint tương ứng tại các folder cùng tên.



### Phần 2: Word

BỘ GTVT(1)  
TRƯỜNG ĐH ..... (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM(4)  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc(5)

Số:...../QĐ-ABC(3)

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày....tháng....năm 20....(6)*

**QUYẾT ĐỊNH (7)**  
**Về việc thành lập Hội đồng.....(8)**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH .....**

Căn cứ Quyết định số 120/2001/QĐ-TTg ngày 17 tháng 8 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường;

Căn cứ Quyết định số 1296/QĐ-BTC ngày 04 tháng 6 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giao thông Vận tải về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐH;

Căn cứ ..... ;

Xét đề nghị của .....(9)

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng .....và chỉ định các thành viên tham gia (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.**.....

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng, Trưởng ban Tài chính kế toán, trưởng các đơn vị thuộc Trường và các cá nhân có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận: (12)**

- .....; (13)

- Như Điều 3;

- Lưu VP, (đơn vị soạn thảo văn bản).

**KT. HIỆU TRƯỞNG (10)**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Chữ ký và dấu)

**Họ và Tên (11)**

## DANH SÁCH HỘI ĐỒNG .....

(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-ABC ngày.....tháng.....năm.....  
của Hiệu trưởng Trường ĐH)

TT	Họ và tên	Chức vụ - Đơn vị	Chức vụ Hội đồng
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

(Danh sách gồm.....người)

### \* Ghi chú:

(1) Cơ quan chủ quản: cỡ 13, in hoa, đứng, không đậm;

(2) Cơ quan ban hành: cỡ 13, in hoa, đứng, đậm;

(3) Chữ viết tắt tên văn bản và cơ quan ban hành: cỡ 13 in hoa, đứng, không đậm;

(4) Quốc hiệu dòng 1: cỡ 13, in hoa, đứng, đậm;

(5) Quốc hiệu dòng 2: cỡ 14, in thường đứng, đậm;

(6) Địa danh, ngày, tháng, năm: cỡ 14, in thường, nghiêng, không đậm;

- (7) Tên văn bản: cỡ 14, in hoa, đứng, đậm;  
 (8) Trích yếu nội dung: cỡ 14, in thường, đứng, đậm;  
 (9) Căn cứ: cỡ 14, in thường, đứng, không đậm;  
 (10) Thẩm quyền: cỡ 14, in hoa, đậm;  
 (11) Họ, tên người ký: cỡ 14, in thường, đậm;  
 (12) Nơi nhận: cỡ 12, in thường, nghiêng, đậm;  
 (13) Đơn vị nhận văn bản: cỡ 11, in thường, đứng, không đậm.

### Phần 3: Excel

Mã NV	Ho lot	Ten	Phái	LCB	Chức Vụ	Phụ cấp	HS Lg	Ngày công	Thu Nhập
A14D0	Pham	Hiep		180000			3.8	24	
C10G1	Ly thi	Nga		120000			1.3	25	
B08F0	Le van	Son		150000			3.1	23	
C07D0	Pham	Khoa		120000			1.5	25	

Bảng 1 - Bảng Chức Vụ & Phụ cấp

Bảng 2 - Thống kê

Mã CV	Chức Vụ
A	Giám Đốc
B	Kế Toán
C	Nhân Viên

Chức Vụ	Tổng Thu nhập
Nhân viên	
Kế toán	

- 1) Phái :** Nếu kí tự cuối của Mã NV là "0" thì phái là Nam, ngược lại là Nữ
- 2) Phụ cấp:** Nếu kí tự thứ 4 của Mã NV là "D" thì được hưởng **300000**, là "G" thì được hưởng **200000**, là "F" thì được hưởng **100000**
- 3) Chức Vụ:** Được Dò tìm trong bảng 1, dựa vào kí tự đầu của Mã NV
- 4) Thu Nhập:** = Lương + Phụ cấp trong đó **Lương** = LCB \* HS Lg \* *Ngày công*, **Thu nhập** được làm tròn đến hàng đơn trăm.
- 5) Lập công thức** để điền dữ liệu vào cột **Tổng thu nhập** trong *Bảng 2 - Thống kê*

**Phần 4: Powerpoint** (lưu với tên **powerpoint.pptx**) vào thư mục *Powerpoint*)  
Tạo presentation theo mẫu sau:

---

# Danh sách báo chí Việt Nam

---

THÔNG TIN TỪ BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

---

22/04/2018 NGUYEN VAN A 1

---

## Danh sách nhật báo hàng đầu

---

- Công an Thành phố Hồ Chí Minh
- Lao động
- Đời sống & Pháp luật
- Tuổi trẻ
- Thanh niên

---

22/04/2018 NGUYEN VAN A 2

**Chủ tịch Hội đồng thi**