

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр Современной Педиатрии»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Центр Современной
Педиатрии»
Дубатовка Н.Д.

«__» _____ 20__ г.

**Положение о Медицинском центре
«Центр Современной Педиатрии»**

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр Современной Педиатрии» осуществляет деятельность по оказанию населению платных медицинских услуг.

1.2 Медицинский центр «Центр Современной Педиатрии» (далее – Медицинский центр) является отдельным юридическим лицом.

1.3. Медицинский центр в своей деятельности может использовать соответствующие служебные бланки, утвержденные руководителем, и печать.

1.4. Целью создания Медицинского центра является удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи.

1.5. Задачами «Центра Современной Педиатрии» являются: организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья физических лиц, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости клиента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.

1.6. При осуществлении своей деятельности специалисты Медицинского центра имеют право:

– запрашивать и получать от руководства «Центра Современной Педиатрии» документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;

– вносить руководству предложения по вопросам своей деятельности.

1.7. Медицинский центр функционирует в соответствии с Лицензией на медицинскую деятельность, выдаваемой Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

1.8. В своей деятельности Медицинский центр руководствуется:

законодательством Республики Беларусь, уставом ООО «Центр Современной Педиатрии», настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Медицинского центра.

1.9. Медицинским центром в лице руководства ООО «Центр Современной Педиатрии» ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

2. Организация деятельности Медицинского центра

2.1. Медицинский центр создается и прекращает деятельность решением общего собрания.

2.2. Медицинский центр возглавляет директор Общества, который должен иметь высшее медицинское образование, 1-ую квалификационную категорию, а также стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 7 лет.

2.3. Директор «Центр Современной Педиатрии» в установленном порядке несет ответственность за:

2.3.1. качество и объем оказываемых медицинских услуг;

2.3.2. ведение статистического учета результатов, предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой медицинской отчетности с использованием автоматизированного программного обеспечения и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;

2.3.3. обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг;

2.3.4. сохранность собственности, материальных и других ценностей Медицинского центра;

2.3.5. организацию контроль качества медицинской помощи;

2.3.6. организацию своевременного проведения предварительных и периодических осмотров медицинских сотрудников;

2.3.7. организацию и контроль за обучением персонала правилам работы с дезинфицирующими средствами, по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.3.8. контроль за обеспеченностью необходимыми нормативно-методическими документами;

2.3.9. разработку инструкции по обращению с медицинскими отходами;

2.3.10. обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль за соблюдением правил обращения с отходами;

2.3.11. контроль за ведением журналов учета и отчетности с использованием автоматизированного программного обеспечения;

2.3.12. организацию системы эпидемиологического надзора в части профилактики внутрибольничной инфекции и профессиональных заражений персонала, а также контроль за соблюдением противоэпидемического

режима;

2.3.13. обеспеченность инструментом, оборудованием, бельем, спец. одеждой, уборочным инвентарем и т.д.;

2.3.14. контроль за соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств;

2.3.15. обеспечение дезинфицирующими средствами;

2.3.16. контроль за условиями хранения, правилами приготовления рабочих дезинфицирующих растворов, за соблюдением сроков их годности;

2.3.17. экспресс-контроль рабочих растворов дезинфицирующих средств на активность действующих веществ;

2.3.18. разработку и корректировку алгоритма проведения медицинским персоналом дезинфекционно-стерилизационных и противоэпидемических мероприятий;

2.3.19. контроль за санитарно-техническим и гигиеническим содержанием помещений, исправностью рабочего оборудования;

2.3.20. организацию и проведение мероприятий по техническому обслуживанию медицинского оборудования;

2.3.21. контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов Медицинского центра;

2.3.22. своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности;

2.3.23. организацию и контроль за проведением инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.4. Директор Медицинского центра осуществляет контроль за деятельностью «Центр Современной Педиатрии» и несет ответственность за организацию предоставления платных медицинских услуг, порядок взимания денежных средств.

2.5. Специалисты Медицинского центра, оказывающие медицинские услуги гражданам, должны иметь высшее медицинское образование, соответствующую квалификационную категорию по соответствующей специальности.

2.6. Численность работников Медицинского центра и график их работы устанавливается и утверждается директором «Центр Современной Педиатрии». В согласовании данного вопроса принимает участие бухгалтер, ответственный за кадровую работу. Формирование штата Медицинского центра осуществляется в зависимости от:

2.6.1. спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг;

2.6.2. наличия необходимого оборудования, площадей и разрешений в Медицинском центре;

2.6.3. конкретных условий и особенностей деятельности Медицинского центра.

2.7. Распределение обязанностей между работниками Медицинского центра осуществляется директором «Центр Современной Педиатрии».

2.8. Специалисты Медицинского центра в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке

медицинскими стандартами и Порядками оказания медицинской помощи, а также инструкциями и прочими внутренними нормативными актами Медицинского центра.

2.9. Работники Медицинского центра обязаны хранить медицинскую и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.10. Права и обязанности, ответственность сотрудников Медицинского центра устанавливаются в должностных инструкциях.

2.11. Работники при исполнении своих обязанностей подчиняются утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14. Медицинские услуги оказываются в основное рабочее время по месту расположения Медицинского центра, а также на дому.

Режим работы Медицинского центра: в будние дни с 9:00 до 21:00, в выходные с 9.00 до 15.00. Запись на прием производится по расписанию работы специалистов администраторами Медицинского центра по телефону или при личном обращении к администратору или на сайте Медицинского центра. В случае неотложных состояний медицинская помощь оказывается без предварительной записи силами специалистов, находящихся в Медицинском центре.

2.15. В случае направления пациента страховой организацией в соответствии с заключенным с ним договором медицинского страхования взаимоотношения оказанию медицинских услуг регламентируются данным договором.

При этом, администратор несет ответственность за прием и регистрацию такого пациента согласно одобренных страховой компанией объемов; контроль за ведением соответствующей медицинской документации, осуществляет директор Медицинского центра. Контроль за составлением в данном случае актов выполненных работ, заполнение индивидуальных реестров оказанных пациенту услуг осуществляет бухгалтер и директор Медицинского центра.

3. Цены на медицинские услуги

3.1. Медицинский центр оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Положением о порядке оказания платных медицинских услуг, утвержденным директором Общества, согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения клиента.

3.2. Стоимость медицинских услуг разрабатывается Медицинским центром в соответствии с требованием законодательства Республики Беларусь, регулирующего ценообразование стоимости медицинских услуг.

3.3. Медицинский центр вправе по своему усмотрению предоставлять льготы, скидки, абонентские программы для отдельных категорий граждан.

4. Основания для предоставления платных медицинских услуг.

4.1. Основаниями для предоставления медицинских услуг в Медицинском центре являются:

4.1.1. наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;

4.1.2. наличие соответствующей квалификационной категории врачей-специалистов;

4.1.3. добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату.

4.2. Виды оказываемых гражданам медицинских услуг и работ:

4.2.1. услуги, выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи и услуги, выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, согласно Лицензии.

4.2.2. медицинские услуги, являющиеся предметом договорных обязательств добровольного медицинского страхования;

Виды услуг могут меняться в зависимости от спроса населения и полученных разрешений (лицензий).

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Ответственными за организацию бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности в Медицинском центре, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются директор и главный бухгалтер Общества.

6. Приостановление деятельности и ликвидация Медицинского центра

6.1. Деятельность Медицинского центра может быть приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством.

Составил

Директор

ООО «Центр Современной Педиатрии» Н.Д.Дубатовка