

## คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา

### หมายเหตุ :

1. การยื่นคำร้องทุกประเภทใช้ขั้นตอนการดำเนินการเดียวกัน
2. ความแตกต่างของแต่ละคำร้องอยู่ที่ เงื่อนไขก่อนการยื่นคำร้อง ดังนี้
  - การยื่นคำร้อง **ขอยกเลิกการเข้าสอบ** ผู้ยื่นต้องเคยยื่นคำร้องขอสอบมาก่อน
  - การยื่นคำร้อง **ขอสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ** สามารถยื่นได้ทันทีเมื่อมีการเปิดสอบ
  - การยื่นคำร้อง **ขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์** ผู้ยื่นต้องผ่านการสอบ ประมวลผลความรู้/วัด

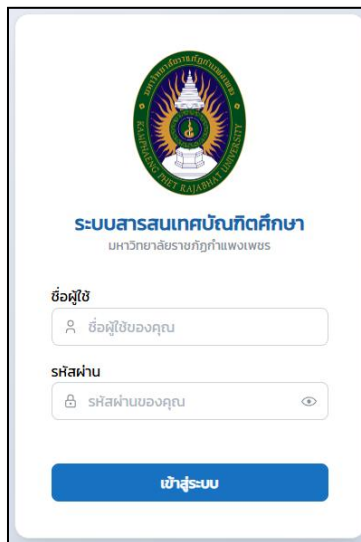
คุณสมบัติ ก่อน

- การยื่นคำร้อง **ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ** ผู้ยื่นต้องผ่านการสอบ ประมวลผลความรู้/วัด

วัดคุณสมบัติ และการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ ก่อน

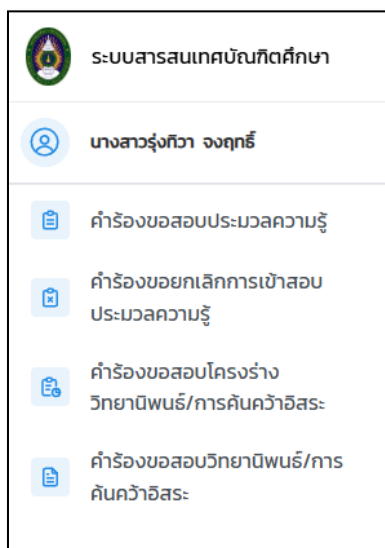
### นักศึกษา

1. หน้าเข้าสู่ระบบ โดยจะกรอกข้อมูลดังนี้
  - ชื่อผู้ใช้งาน คือ รหัสนักศึกษา
  - รหัสผ่าน คือ วัน/เดือน/ปีเกิด
  - กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

2. หลังจากเข้าสู่ระบบมา ด้านซ้ายมือจะแสดงเมนูคำร้องขอสอบตามหัวข้อต่าง ๆ ดังภาพที่ 2

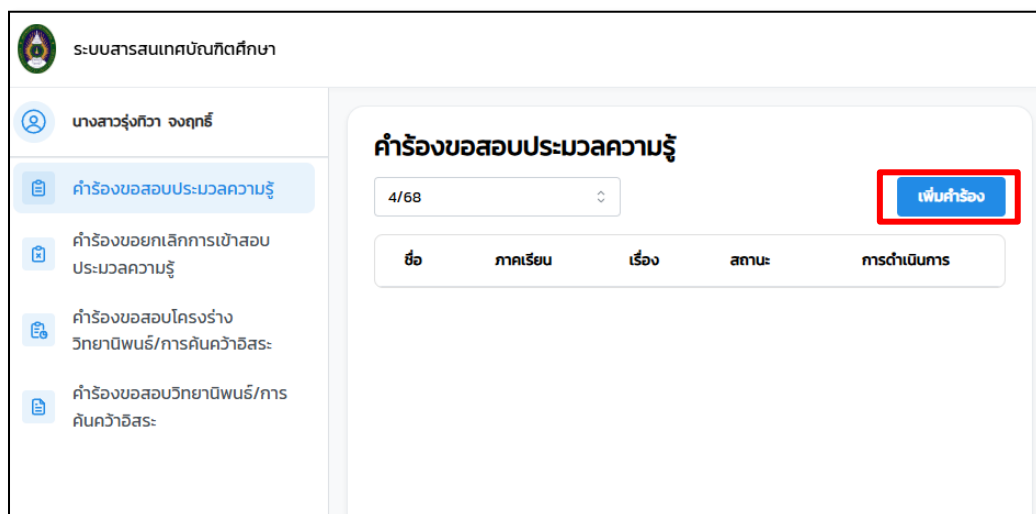


ภาพที่ 2 เมนูคำร้องขอสอบ

3. หน้าคำร้องขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ ชื่อเมนูจะแสดงตามลำดับปริญญา เช่น

- ปริญญาโท จะเป็น (คำร้องขอสอบประมวลความรู้)
- ปริญญาเอก จะเป็น (คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ)
- สามารถกดปุ่ม “เพิ่มคำร้อง” เพื่อยื่นคำร้องขอสอบ

\*\* ผู้ที่ไม่สามารถเพิ่มคำร้องได้ คือ ผู้ที่ไม่ผ่านตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามหลักสูตร หรือ ผู้ที่ไม่ได้ชำระค่าเทอม จะไม่สามารถเพิ่มคำร้องขอสอบได้



ภาพที่ 3 หน้าเมนูคำร้องขอสอบประมวลความรู้

4. หลังจากกด “เพิ่มคำร้อง” จะแสดงหน้าต่างข้อมูลของนักศึกษา
- ชื่อ-นามสกุล
  - รหัสประจำตัวนักศึกษา
  - ระดับการศึกษา
  - หลักสูตร
  - สาขาวิชา
  - คณะ
  - กรณีขอยกเลิกคำร้องจะไม่สามารถขอเงินคืนได้ทุกกรณี
  - ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย และกดปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มคำร้องขอสอบประมวลความรู้

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวรุ่งทิภา จงฤทธิ์

รหัสประจำตัว

664140121

ระดับการศึกษา

ปริญญาโท

หลักสูตร

ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

คณะ

คณะครุศาสตร์

\* กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก

☒

กรณีที่ขอยกเลิกคำร้องจะไม่สามารถขอเงินคืนได้ทุกกรณี

บันทึก

ภาพที่ 4 หน้าต่างเพิ่มคำร้องขอสอบ

5. หลักจากกดปุ่ม “บันทึก” จะแสดงข้อมูลที่ยื่นคำร้องใน หน้าคำร้องขอสอบประมวลความรู้ จะแสดงข้อมูลดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ภาคเรียน
- เรื่อง
- สถานะ (รอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติ)
- การดำเนินการ จะมีปุ่ม “พิมพ์” สามารถพิมพ์ใบคำร้องได้

ระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา

นางสาวรุ่งทิวา จงฤทธิ์

คำร้องขอสอบประมวลความรู้

4/68

เพิ่มคำร้อง

ชื่อ	ภาคเรียน	เรื่อง	สถานะ	การดำเนินการ
นางสาวรุ่งทิวา จงฤทธิ์	4/68	ขอสอบประมวลความรู้	1 2 3 4 รออาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ	พิมพ์

ภาพที่ 5 หน้าคำร้องขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ

6. หลังจากกดปุ่ม “พิมพ์” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้นั้นแล้ว โดยลายเซ็นของผู้เกี่ยวข้องจะแสดงเฉพาะรายการที่ได้รับการอนุมัติ และจะแสดงเพิ่มเติมทีละรายการตามลำดับการอนุมัติ หลังจากที่ถูกอนุมัติครบแล้ว ปุ่ม “ชำระค่าธรรมเนียม” จะปรากฏขึ้นดังภาพที่ 7

คำร้องขอสอบประมวลความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอสอบประมวลความรู้

เรียน ประธานคณะกรรมการนิเทศศึกษาประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งทิวา จงฤกษ์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ 664140121  
รดับ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ค.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา  
คณะ คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงเพชร ขอสอบประมวลความรู้  
ในภาคเรียนที่ 4/68 ในปีนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางสาวรุ่งทิวา จงฤกษ์  
(นางสาวรุ่งทิวา จงฤกษ์)  
นักศึกษา  
วันที่ 6 / มิถุนายน / 2569

ภาพที่ 6 หน้าข้อมูลการยื่นใบคำร้องเป็น PDF

ระบบสารสนเทศกับนิติศึกษา

นางสาวรุ่งทิวา จงฤกษ์

คำร้องขอสอบประมวลความรู้

4/68

ยื่นคำร้อง

ชื่อ	ภาคเรียน	เรื่อง	สถานะ	ดำเนินการ
นางสาวรุ่งทิวา จงฤกษ์	4/68	ขอสอบประมวลความรู้	✓ รอการชำระค่าธรรมเนียม	<b>ยื่นคำขอสอบ</b> <b>พิมพ์</b>

ภาพที่ 7 หน้าจอคำร้องขอสอบประมวลผลความรู้

7. หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้วหน้าคำร้องขอสอบประมวลความรู้ สถานะจะถูกเปลี่ยน เป็น อนุญาต/ไม่อนุญาต และปุ่ม “ชำระค่าธรรมเนียม” จะถูกเปลี่ยนเป็น “ดาวน์โหลดใบเสร็จ” และมีปุ่มเพิ่มขึ้นมาคือ ปุ่ม “โหลดระเบียบ”

ระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา

นางสาวรุ่งวิภา จงฤทธิ์

คำร้องขอสอบประมวลความรู้

2/68

ชื่อ	ภาคเรียน	เรื่อง	สถานะ	การดำเนินการ
นางสาวรุ่งวิภา จงฤทธิ์	2/68	ขอสอบประมวลความรู้	อนุญาต	<a href="#">ดาวน์โหลดใบเสร็จ</a> <a href="#">ดาวน์โหลดระเบียบ</a> <a href="#">พิมพ์</a>

ภาพที่ 8 หน้าคำร้องขอสอบประมวลความรู้

8. หลังจากใบคำร้องถูกอนุมัติและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ใบคำร้องสามารถพิมพ์ออกมาได้ข้อมูลดังนี้

คำร้องขอสอบประมวลความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอสอบประมวลความรู้  
เรียน ประธานคณะกรรมการนิเทศศึกษาประจำวิทยาเขตบริหารการศึกษา

ข้าพเจ้า ..... นาสารรุ่งวิภา จงฤทธิ์ ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา 666140121  
ระดับ ..... ปริญญาโท ..... หลักสูตร ..... ศศต.สสวท.บัณฑิต (ค.ม.) ..... สาขาวิชา ..... การบริหารการศึกษา .....  
คณะ ..... คณะศึกษาศาสตร์ ..... วิชาเอก ..... ศึกษาศาสตร์ ..... ขอสอบประมวลความรู้ .....  
ในภาคเรียนที่ ..... 4/68 ..... ในวันที่ ..... 30 - 31 มกราคม 2569 .....  
จึงขอมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... นาสารรุ่งวิภา จงฤทธิ์ .....  
(..... นาสารรุ่งวิภา จงฤทธิ์ .....)  
นักศึกษา  
วันที่ 6 / มิถุนายน / 2569

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้เรียน</p> <p>เป็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ ..... จริญญา ..... (..... นาสารรุ่งวิภา จงฤทธิ์ .....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 7 / มิถุนายน / 69</p>	<p>2. ความเห็นประธานกรรมการนิเทศศึกษาประจำวิทยาเขต</p> <p>เป็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ ..... จริญญา ..... (..... นาสารรุ่งวิภา จงฤทธิ์ .....) ประธานกรรมการนิเทศศึกษาประจำวิทยาเขต วันที่ 7 / มิถุนายน / 69</p>
<p>3. การตรวจสอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>มีเอกสารการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ 4/68</p> <p>ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร</p> <p>ลงชื่อ ..... จริญญา ..... (..... นาสารรุ่งวิภา จงฤทธิ์ .....) นายทะเบียน วันที่ 7 / มิถุนายน / 69</p>	<p>4. ชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว ภาคเรียนที่ 4/68</p> <p>มีหลักฐาน จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 2569/987005 เลขที่ 1</p> <p>ลงชื่อ ..... จริญญา ..... (..... นาสารรุ่งวิภา จงฤทธิ์ .....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ 7 / มิถุนายน / 69</p>

ภาพที่ 9 หน้าใบคำร้องที่ถูกอนุมัติเรียบร้อยแล้ว