

## คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศบันทึกศึกษา

**หมายเหตุ :** เมนูที่มีการอนุมัติ ใช้กระบวนการเดียวกัน

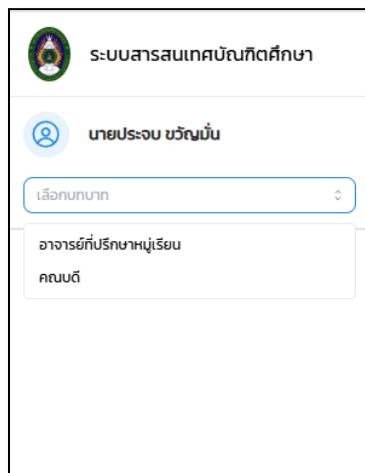
### คณบดี

- หน้าเข้าสู่ระบบ โดยจะกรอกข้อมูลดังนี้
  - ชื่อผู้ใช้งาน คือ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
  - รหัสผ่าน คือ วัน/เดือน/ปีเกิด
  - กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

- หลังจากเข้าสู่ระบบมา ด้านซ้ายมือจะแสดงช่องทาง หากท่านได้มีสองสถานะสามารถสลับ บทบาทใน การอนุมัติคำร้องต่าง ๆ ได้ โดยแต่ละสถานะจะแสดงเมนูคำร้องขอสอบเพื่อทำการอนุมัติต่างกัน



ภาพที่ 2 เมนูเลือกคำร้องขอยกเลิกการเข้าสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ

3. จากนั้นกดเข้ามาในหน้าคำร้องขอยกเลิกการเข้าสอบประเมินความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ จะแสดงข้อมูลดังนี้

- ชื่อ
- ภาคเรียน
- เรื่อง
- ปริญญาโท จะเป็น (คำร้องขอสอบประเมินความรู้)
- ปริญญาเอก จะเป็น (คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ)
- สถานะรอการอนุมัติ
- ช่องการดำเนินการ สามารถกดปุ่ม “ข้อมูล” เพื่อดูก่อนอนุมัติได้ ดังภาพที่ 4
- ปุ่ม “ลงความเห็น” สามารถกด เพื่อทำการอนุมัติ ดังภาพที่ 5

ลำดับ	รายละเอียด	ภาคเรียน	เรื่อง	สถานะ	การดำเนินการ
1	นายอ้วน ก.พันธ์วงศ์	2/68	ขอยกเว้นการเข้าสอบประเมินความรู้	<div style="text-align: center;">1 ระหว่างการอนุมัติ 2 3</div>	<button>อนุมัติ</button>
2	นางสาวฤทัย พ่อครุฑ์	2/68	ขอยกเว้นการเข้าสอบประเมินความรู้	<div style="text-align: center;">✓ ระหว่างการอนุมัติ ✓ ✓</div>	<button>อนุมัติ</button> <button>ยกเว้น</button>

ภาพที่ 3 หน้าเมนูคำร้องขอยกเลิกการเข้าสอบประเมินความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ

## คำร้องขอเลิกการเข้าสอบประมวลความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏปทุมธานี

วันที่... 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอเลิกการเข้าสอบประมวลความรู้  
เรียน คณบดีคณะศึกษาครรภ์

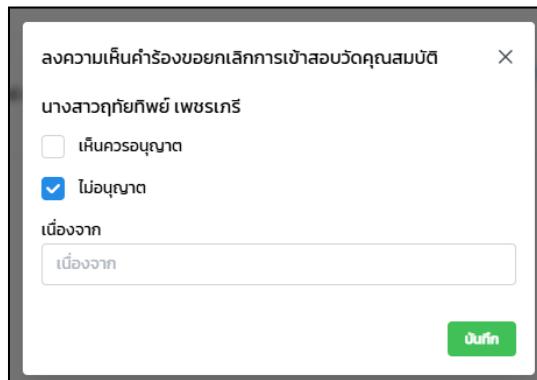
ขอเดชะ นางสาวนภาดา อินตี รหัสประจำตัวนักศึกษา 664140102  
 รองคุณครุพี่ดูแล บริษัทไทย แขวงสุขุม ถนนสุขุมวิท (ก.ม.) สาขาฯ การบริหารธุรกิจ  
 คุณ....หัวหน้าศูนย์..... มีรายละเอียด ขอเลิกการเข้าสอบประมวลความรู้  
 ในภาคเรียนที่... 2/68  
 เมือง.... นราธิวาส  
 จึงเรียนมาถือไปบังคับใช้

ลงชื่อ..... นางสาวนภาดา อินตี  
 (..... นางสาวนภาดา อินตี )  
 นักศึกษา  
 วันที่... 29 / มกราคม / 2569

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้เรียน เบื้องต้นดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>รับทราบ</b></p> <p>ลงชื่อ.....          (..... นางสาวนภาดา อินตี )          อาจารย์ที่ปรึกษา          วันที่... 24 / มกราคม / 69.....</p>	<p>2. ความเห็นประมวลกรรมการบังคับใช้ค่าใช้จ่ายเข้าสอบฯ เบื้องต้นดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>รับทราบ</b></p> <p>ลงชื่อ.....          (..... นางสาวนภาดา อินตี )          ประมวลกรรมการบังคับใช้ค่าใช้จ่ายเข้าสอบฯ          วันที่... 24 / มกราคม / 69.....</p>
---	--

#### ภาพที่ 4 หน้าคำร้องขอยกเลิกสอบ

4. หลังจากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถกดปุ่ม “ลงความเห็น” สามารถตอบนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ตามด้วยเหตุผลของการไม่อนุมัติ



**ภาพที่ 4** หน้าต่างอนุมัติคำร้องขอยกเลิกการเข้าสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ

5. หลังจากกดปุ่ม “อนุมัติ” สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และปุ่มในช่องจัดการสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ใบคำร้องได้

ภาพที่ 5 หน้าคำร้องขอยกเลิกการเข้าสอบประเมินความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ

6. หลังจากกดปุ่ม “พิมพ์” จะแสดงข้อมูลของนักศึกษาและลายเซ็นของแต่ละบุคคล

ภาพที่ 6 หน้า PDF พิมพ์ใบคำร้อง