|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | |
| Lugar | Laboratorio de computo 3 | Fecha | 06/10/2014 |
| Equipo de trabajo | Haru Corp | Hora inicio | 12:40 |
| Propósito | Dar seguimiento al proyecto. | Hora fin | 14:10 |

|  |  |
| --- | --- |
| ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA | |
| Nombre | Rol |
| Ernesto Jacobo Troncoso de la Riva | Administrador de configuración |
| Abraham Alejandro Torres Gutiérrez | Administrador de planeación |
| Leslie Coronado Sandoval | Líder y administrador de calidad |
| Rafael Gomes Romo | Administrador de desarrollo |

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITOS DE ENTRADA | |
| Descripción | Quién |
| Tener preparada la agenda y los tiempos de esfuerzos tanto individuales como del equipo. | AATG |
|  |  |

| AGENDA | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hora de inicio | Tiempo | | Tema | Dirige |
| Plan | Real |
| 12:40 | 0:10 | 0:06 | Lectura de agenda y asignación de roles. | Moderador |
| 12:50 | 0:00 | 0:00 | Revisión de acciones y acuerdos pendientes. | Secretario |
| 12:50 | 0:10 | 0:05 | Reporte general del proyecto. | Moderador |
| 13:00 | 0:30 |  | Reporte individual de actividades. | Todos |
| 13:30 | 0:30 |  | Seguimiento y actualización de riesgos. | Moderador |
| 14:00 | 0:05 |  | Asuntos generales. | Moderador |
| 14:05 | 0:05 |  | Lectura de acuerdos y acciones. | Secretario |
| **Totales** | 1:10 |  |  |  |

| ACCIONES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Acción | Responsable | Fecha  probable | Status | |
| Listo | Fecha |
| Preparar todo lo necesario para la junta de estatus. | AATG | 16/10/2014 |  |  |
| Preguntar al profesor si se van a programar servlets o no | EJTR | 07/10/2014 |  |  |
| Organizar mediante dropox con carpetas de archivos generales e individuales todo lo realizado hasta ahora. | EJTR | 11/10/2014 |  |  |
| Revisar todo lo que se ha realizado hasta ahora. | LCS | 11/10/2014 |  |  |
| Definir el IDE de desarrollo en cuestión a los lenguajes que se utilizaran | EJTR | 10/10/2014 |  |  |

| ACUERDOS | |
| --- | --- |
| Acuerdo | Involucrados |
| Dedicar el doble de tiempo hasta ponernos al corriente con lo establecido en el plan. | RGR, AATG |
| Mostrar el trabajo que se tiene retrasado para antes de la próxima junta de estatus. | LCS |
| No marcar una actividad como completada hasta que sea verificada por el administrador de calidad. | LCS |

|  |
| --- |
| RESUMEN |
| Se vio que no hemos avanzado en el proyecto, ya que no hemos trabajado lo planeado debido a que no se tenían los requerimientos necesarios para poder iniciar a trabajar, ya que la junta con nuestro cliente se retrasó en 2 ocasiones. |