

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1
/16/



MHMPP04L2SYO

Stejnopsis č. 1

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB

INO/40/06/003083/2014

uzavřená mezi následujícími stranami

Hlavní město Praha

jako „Garant“

a

Operátor OPENCARD, a.s.

jako „Správce“

i

//

OBSAH

1 OBECNÁ USTANOVENÍ	6
1.1 DEFINICE POJMŮ	6
1.2 VÝKLADOVÁ PRAVIDLA	9
1.3 ÚCEL SMLOUVY	9
2 ČINNOSTI GARANTA	9
2.1 POSKYTOVÁNÍ PODPORY SPRÁVCI	9
2.2 KONTROLA VÝKONU ČINNOSTÍ PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS	11
2.3 PROVOZ SBĚRNÝCH MÍST OPENCARD GARANTEM NEBO TŘETÍ OSOBOU POVĚŘENOU GARANTEM	12
3 ČINNOSTI SPRÁVCE	12
3.1 ZÁSADY VÝKONU ČINNOSTÍ	12
3.2 JEDNÁNÍ JMÉNEM GARANTA	12
3.3 ROZVOJ PCKS	15
3.4 ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS	15
3.5 ZAJIŠTĚNÍ VYDÁVÁNÍ A SPRÁVY KARET	18
3.6 PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST SKC	20
3.7 PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST SKC NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH KA A NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH DOS	20
3.8 PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST DOS NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH SKC	21
3.9 SOUČINNOST PŘI PROVOZU SBĚRNÝCH MÍST OPENCARD PROVOZOVANÝCH GARANTEM NEBO TŘETÍ OSOBOU POVĚŘENOU GARANTEM	21
3.10 INFORMAČNÍ POVINNOST SPRÁVCE	21
3.11 POJIŠTĚNÍ SPRÁVCE	22
3.12 DALŠÍ POVINNOSTI SPRÁVCE	22
4 ODMĚNA A NÁKLADY	23
4.1 ODMĚNA ZA ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS	23
4.2 NÁHRADA NÁKLADŮ VZNÍKLÝCH PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS	23
5 OCHRANA DAT A OMEZENÍ UŽITÍ DAT	23
5.1 POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA INFORMACÍ	23
5.2 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	24
6 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	25
6.1 UŽITÍ OCHRANNÉ ZNÁMKY OPENCARD	25
6.2 PRÁVA K OSTATNÍM PŘEDMĚTŮM PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ	25
7 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY	26
7.1 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY GARANTA	26
7.2 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY SPRÁVCE	27

8 ODPOVĚDNOST	27
8.1 ODPOVĚDNOST GARANTA VŮČI SPRÁVCI	27
8.2 ODPOVĚDNOST SPRÁVCE VŮČI GARANTOVÍ	28
9 SANKCE	28
9.1 NÁHRADA ŠKODY	28
10 SITUACE OKAMŽITÉ REAKCE	28
10.1 ŘEŠENÍ SITUACE OKAMŽITÉ REAKCE	28
11 ZMĚNY SMLOUVY	28
11.1 ZMĚNY SMLUVNÍCH UJEDNÁNÍ	28
11.2 ZMĚNY SMLOUVY	29
11.3 ZMĚNY PODMÍNEK PVVK	29
12 TRVÁNÍ A ZÁNIK SMLOUVY	29
12.1 DOBA PLATNOSTI SMLOUVY	29
12.2 POSTUP PŘI REALIZACI SMLOUVY	30
12.3 VÝPOVĚD SMLOUVY	30
12.4 ODSTOUPEŇÍ OD SMLOUVY	30
12.5 NÁSLEDKY UKONČENÍ SMLOUVY	30
13 ZMĚNA OSOBY OVLÁDAJÍCÍ SPRÁVCE	31
13.1 PŘEMĚNA SPRÁVCE A ZMĚNA OSOBY OVLÁDAJÍCÍ SPRÁVCE	32
14 ZAJIŠTĚNÍ KONTINUITY	32
14.1 PŘEDÁNÍ PODKLADŮ	32
15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	32
15.1 PRÁVNÍ REŽIM	32
15.2 POSTOUPENÍ, ZASTAVENÍ A ZAPOČTNÍ POHLEDÁVEK	32
15.3 ROZHODNÉ PRÁVO	32
15.4 ŘEŠENÍ SPORŮ	32
15.5 ÚČINNOST SMLOUVY	33
15.6 ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ	33
15.7 DOHODA SMLUVNÍCH STRAN	33
15.8 JEDNÁNÍ ZA SMLUVNÍ STRANY	33
15.9 PÍSEMNÁ FORMA	33
15.10 OZNAMOVÁNÍ	33
15.11 KONTAKTY	33
15.12 POČET VYHOTOVENÍ	34

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha 1: Pravidla provádění kontroly a podávání zpráv o výkonu činností při zajištění provozu PCKS
- Příloha 2: Technické, bezpečnostní a časové parametry a podmínky provozu SKC a vydávání a správy Karet
- Příloha 3: Podmínky provozu Kontaktních míst SKC
- Příloha 4: Technický popis s definovanými parametry předávání dat mezi SKC a Kartovými aplikacemi; vymezení rozsahu předávaných dat
- Příloha 5: Pravidla pro určení výše odměny a platební podmínky
- Příloha 6: Zásady prevence a řešení Situace okamžité reakce
- Příloha 7: Podmínky poskytování součinnosti Garantem Správci
- Příloha 8: Technické, bezpečnostní a časové parametry a podmínky provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS a vzor smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS; počet a lokality Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS
- Příloha 9: Technické, bezpečnostní a časové parametry a podmínky provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC a vzor smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC; lokalita Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC
- Příloha 10: Podmínky PVVK
- Příloha 11: Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů při provozu Kontaktního místa SKC mezi Garantem a Obsluhovatelem SKC
- Příloha 12: Vymezení Důvěrných informací a pravidel pro zacházení s Důvěrnými informacemi
- Příloha 13: Vymezení Bezpečnostních informací a pravidel pro zacházení s Bezpečnostními informacemi
- Příloha 14: Technické prostředky potřebné pro provoz SKC
- Příloha 15: Materiály potřebné pro provoz SKC a podrobnosti předávání a nakládání s Materiály
- Příloha 16: Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů při personalizaci Karet mezi Garantem a subjektem podílejícím se na personalizaci Karet
- Příloha 17: Licenční podmínky k software SKC
- Příloha 18: Existující konsolidované verze smluv o provozování kartové aplikace s využitím karty opencard
- Příloha 19: Logomanuál ochranné známky Opencard

TATO SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PRAŽSKÉHO CENTRA KARTOVÝCH SLUŽEB (dále jen „Smlouva“) se uzavírá

MEZI:

- (1) **Hlavní město Praha**, se sídlem na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČ: 00064581, zastoupené primátorem hl. m. Prahy RNDr. Tomášem Hudečkem, Ph.D., (dále jen „Garant“) a
- (2) **Operátor OPENCARD, a.s.**, se sídlem na adrese Opletalova 929/22, 110 00 Praha 1, IČ: 02795281, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19676, zastoupená Ing. Petrem Vychodilem, předsedou představenstva, a Ing. Jiřím Klímou, MBA, členem představenstva (dále jen „Správce“)

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

VZHLEDENÍ K TOMU, ŽE:

- (A) Podle záměru Garanta má být systém Pražského centra kartových služeb provozován jménem a na účet Garanta subjektem odlišným od Garanta, kterýžto Správce má systém Pražského centra kartových služeb a celého projektu Opencard dále rozvíjet;
- (B) Garant jako jediný zakladatel založil za tímto účelem společnost Správce a je jejím jediným akcionářem;
- (C) Správce je schopen převzít od Garanta a zajistit další provoz a rozvoj systému Pražského centra kartových služeb a souhlasí s tím, aby byl touto činností pověřen, přičemž bere na vědomí, že již v období předcházejícím uzavření této Smlouvy byl systém Pražského centra kartových služeb provozován a bude třeba učinit opatření k zajištění kontinuity provozu tohoto systému za podmínek stanovených touto Smlouvou;
- (D) Správce je společností, jejímž jediným akcionářem je Garant a Správce zároveň v rozsahu svého předmětu podnikání vykonává své činnosti toliko ve prospěch Garanta, a tedy přestože je Garant veřejným zadavatelem ve smyslu příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách může být tato smlouva mezi Správcem a Garantem uzavřena v režimu „in-house“ bez použití zadávacího řízení upraveného v rámci zákona o veřejných zakázkách;
- (E) Garant souhlasí s tím, aby Správce zajišťoval provoz systému Pražského centra kartových služeb;

GARANT A SPRÁVCE SE TÍMTO DOHODLI na následující Smlouvě.

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE POJMŮ

Následující pojmy používané v této Smlouvě, uvozené velkými počátečními písmeny, budou mít k nim přiřazený níže uvedený význam, pokud ze Smlouvy nebo z jejího kontextu nevyplývá něco jiného:

- 1.1.1 „**Anonymní Karta**“ je Karta, u které SKC nemá záznam o tom, kdo je jejím Držitelem.
- 1.1.2 „**Blacklist**“ znamená seznam blokovaných či zrušených Karet vydávaný Správcem v rámci provozování SKC, přičemž tento seznam může být strukturován a vztahovat se na PCKS jako celek, na vybrané Kartové aplikace nebo na jednotlivou Kartovou aplikaci.
- 1.1.3 „**Blokace**“ znamená zařazení Karty na Blacklist na základě úkonu Správce v rámci provozování SKC.
- 1.1.4 „**Den zahájení plnění**“ znamená den určený postupem podle článku 12.2.1.
- 1.1.5 „**Držitel**“ znamená fyzickou osobu, pro kterou byla Karta Personalizována nebo která oprávněně drží Anonymní Kartu, která není Personalizována.
- 1.1.6 „**Důvěrné informace**“ znamená informace druhově vymezené v Příloze 12.
- 1.1.7 „**Garant**“ znamená hlavní město Prahu jako Smluvní stranu této Smlouvy.
- 1.1.8 „**Interface SKC**“ je komunikační rozhraní, které slouží Kartovým aplikacím pro výměnu dat a využívání funkcí SKC.
- 1.1.9 „**Karta**“ znamená multifunkční čipovou kartu Opencard vydávanou Správcem při provozování SKC pro použití v rámci PCKS. Karta může být vydána jako Osobní Karta nebo jako Anonymní Karta. Vydaná Karta je vždy ve vlastnictví Garanta.
- 1.1.10 „**Kartová aplikace**“ znamená soubor hardwarových, softwarových a dalších hmotných a nehmotných prostředků, existující v rámci PCKS a umožňující s využitím Karet přístup ke službám poskytovaným Provozovatelem, popř. jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem.
- 1.1.11 „**Kartová aplikace DOS**“ je Kartová aplikace Dopravní odbavovací systém, provozovaná Provozovatelem DOS, která umožňuje elektronické odbavení Držitelů ve veřejné hromadné dopravě pro celý systém Pražské integrované dopravy a zajišťuje Držitelům s využitím Karet přístup k přepravním službám poskytovaným Provozovatelem DOS a dalšími dopravci účastníci se systému Pražské integrované dopravy.
- 1.1.12 „**Kontaktní místo DOS**“ znamená kontaktní místo Kartové aplikace DOS provozované Provozovatelem DOS nebo jiným subjektem pověřeným Provozovatelem DOS, které provádí vybrané činnosti umožňující Držitelům využívání Kartové aplikace DOS a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.
- 1.1.13 „**Kontaktní místo KA**“ znamená kontaktní místo konkrétní Kartové aplikace provozované Provozovatelem této Kartové aplikace nebo jiným subjektem pověřeným tímto Provozovatelem, které provádí vybrané činnosti umožňující Držitelům využívání Kartové aplikace a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.

1.1.14 „**Kontaktní místo SKC**“ znamená kontaktní místo obsluhované pracovníky Správce nebo jinými Správcem pověřenými osobami, které provádí v souladu s touto Smlouvou vybrané činnosti SKC v souvislosti s vydáváním, správou, provozem a údržbou Karet a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.

1.1.15 „**Materiály**“ znamená žádosti, formuláře, informační brožury a jiné materiály potřebné pro výkon činností PCKS. Vlastníkem Materiálů je Správce, který je pořizuje a distribuuje na své náklady a odpovědnost za podmínek stanovených touto Smlouvou.

1.1.16 „**Médium**“ znamená typ karty, která má softwarové a hardwarové vybavení zahrnující plastový nosič se zabudovaným bezkontaktním čipem, případně též kontaktním čipem, a která svým Držitelem umožňuje přístup ke Kartovým aplikacím, které byly na konkrétní Kartě aktivovány.

1.1.17 „**NOZ**“ znamená zákon. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1.1.18 „**Obsluhovatel DOS**“ znamená subjekt odlišný od Provozovatele DOS, který na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem DOS provozuje Kontaktní místo DOS. Za Obsluhovatele DOS se nepovažuje Správce ani Obsluhovatel SKC, který s Provozovatelem DOS uzavřel smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC.

1.1.19 „**Obsluhovatel Sběrného místa Opencard**“ znamená subjekt odlišný od Správce, který na základě zvláštní smlouvy s Garantem nebo Správcem provozuje Sběrné místo Opencard.

1.1.20 „**Obsluhovatel SKC**“ znamená subjekt odlišný od Správce, který na základě zvláštní smlouvy se Správcem provozuje Kontaktní místo SKC. Za Obsluhovatele SKC se nepovažuje Provozovatel DOS ani Obsluhovatel DOS, který se Správcem uzavřel smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS.

1.1.21 „**Opencard**“ je ochranná známka hlavního města Prahy „opencard“ registrovaná Úřadem průmyslového vlastnictví, č. zápisu: 289392, druh: slovní grafická, používaná mimo jiné pro označení systému služeb, jejichž využívání je spojeno s multifunkční čipovou kartou v rámci PCKS. V době uzavření této Smlouvy má grafická stránka slovní grafické ochranné známky „Opencard“ následující podobu:



1.1.22 „**Osobní Karta**“ je Karta, u které SKC vede záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Osobní Karta je Personalizována.

1.1.23 „**PCKS**“ znamená Pražské centrum kartových služeb jako systém přístupu ke službám prostřednictvím Karet, který sestává z SKC a Kartových aplikací. PCKS jako celek, nikoli však jednotlivé Kartové aplikace, je majetkem Garanta; tímto ustanovením nejsou dotčena licenční ujednání mezi Garantem a třetím subjektem podle zvláštních smluv ani případná majetková práva třetích subjektů k prostředkům sloužícím k provozu PCKS. Správu a provoz PCKS zajišťuje Správce na základě této Smlouvy.

1.1.24 „**Personalizace**“ znamená opatření Karty identifikačními prvky vztahujícími se ke

konkrétnímu Držiteli.

- 1.1.25 „**Podmínky PVVK**“ jsou podmínky pro vydávání a využívání Karty, které jsou závazné pro žadatele o vydání Karty a Držitele. Podmínky PVVK účinné ke dni uzavření této Smlouvy jsou uvedeny v Příloze 10.
- 1.1.26 „**Pracovní den**“ znamená každý den mimo soboty, neděle, státních svátků a ostatních svátků ve smyslu zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů. Pojem „pracovní den“ ve výše uvedeném významu může být v textu Smlouvy používán i s malým počátečním písmenem.
- 1.1.27 „**Provozní řád SKC**“ je soubor pravidel vydaných Správcem, která jsou závazná pro zaměstnance Správce při provozu SKC. Provozní řád a jeho změny musí být před nabytím účinnosti písemně schválen Garantem.
- 1.1.28 „**Provozovatel**“ znamená právní subjekt, který provozuje Kartovou aplikaci.
- 1.1.29 „**Provozovatel DOS**“ je Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, která provozuje Kartovou aplikaci DOS anebo její právní nástupce na základě univerzální či singulární sukcese.
- 1.1.30 „**Příloha**“ znamená přílohu této Smlouvy uvedenou v seznamu Příloh. Přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy a jejich obsah je pro Smluvní strany závazný.
- 1.1.31 „**Bezpečnostní informace**“ znamená informace druhově vymezené v Příloze 13.
- 1.1.32 „**Sběrné místo Opencard**“ znamená Kontaktní místo SKC, na kterém jsou prováděny pouze některé z činností SKC, a to přijímání žádostí o vydání Karty, popřípadě další činnosti související s vydáváním Karet, a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností. Na Sběrném místě Opencard mohou být vykonávány i další činnosti SKC. Sběrné místo Opencard provozuje Garant, Správce nebo Obsluhovatel Sběrného místa Opencard.
- 1.1.33 „**Situace okamžité reakce**“ znamená situaci vzniklou v souvislosti s PCKS, která může mít závažný dopad na Garanta, Správce nebo Provozovatele, popřípadě na jiné subjekty účastnici se systému PCKS, zejména ohrožení bezpečnosti či technické integrity systému PCKS nebo jeho součásti, dat či informací uložených v systému PCKS, zejména osobních údajů, ohrožení provozuschopnosti či funkcí systému PCKS, popřípadě i finančních transakcí a bezpečnosti některé Kartové aplikace, a která vyžaduje okamžitou reakci Garanta nebo Správce a/nebo jiných subjektů pro předejítí možné škodě či nehmotné újme nebo jejich minimalizaci.
- 1.1.34 „**Slevový program Opencard**“ program pro poskytování slev z cen zboží a služeb zákazníkům – koncovým spotřebitelům, kteří jsou Držiteli Karty Opencard, ze strany partnerů Slevového programu Opencard – prodejců zboží a poskytovatelů služeb.
- 1.1.35 „**SKC**“ znamená Servisní kartové centrum, které představuje soubor technických a dalších hmotných a nehmotných prostředků, jež slouží v rámci PCKS k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. SKC je jako celek majetkem Garanta; tímto ustanovením však nejsou dotčena licenční ujednání mezi Garantem a třetím subjektem podle zvláštních smluv ani případná majetková práva třetích subjektů k prostředkům sloužícím k provozu PCKS, které nejsou ve vlastnictví Garanta. Správu a provoz SKC zajišťuje Správce v rámci provozu PCKS podle této Smlouvy.

- 1.1.36 „**Správce**“ znamená právní subjekt, který je Garantem podle této Smlouvy pověřen správou a provozem SKC a PCKS jako celkového systému.
- 1.1.37 „**Vyhrazení datového prostoru**“ znamená vyhrazení datového prostoru pro konkrétní Kartovou aplikaci v paměti čipu Karty provedené Správcem po Personalizaci dotčené Karty při provozování SKC nebo osobou pověřenou tuto činnost vykonat za Správce, které umožní zapisování dat této Kartové aplikace do čipu Karty a využívání Karty v této Kartové aplikaci.
- 1.1.38 „**Vymazání Kartové aplikace**“ znamená deaktivaci Kartové aplikace a veškerých dat zapsaných na Kartu pro příslušnou Kartovou aplikaci provedenou Správcem při provozování SKC.
- 1.1.39 „**Web Opencard**“ znamená webové stránky provozované Garantem, které umožňují Držitelům dálkový přístup k informacím o Kartě a případně o jednotlivých Kartových aplikacích a provádění úkonů souvisejících s Kartou a případně s jednotlivými Kartovými aplikacemi prostřednictvím dálkového přístupu.
- 1.1.40 „**ZOOÚ**“ znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obecně závazný právní předpis, kterým může být tento zákon v budoucnu nahrazen.

1.2 VÝKLADOVÁ PRAVIDLA

- 1.2.1 *Odkazy ve Smlouvě.* Kde se v této Smlouvě odkazuje na kapitoly, články, odstavce či jinak pojmenovaná ustanovení nebo na Přílohy bez další specifikace, rozumí se tím ustanovení a Přílohy této Smlouvy.
- 1.2.2 *Nadpisy.* Nadpisy kapitol, článků, odstavců a jiných ustanovení této Smlouvy anebo Příloh slouží pouze pro orientaci v textu a nemají vliv na výklad této Smlouvy.
- 1.2.3 *Mluvnické kategorie.* Pojmy definované v této Smlouvě, uvozené velkými počátečními písmeny, si podrží svůj definovaný význam i při použití v jiné mluvnické kategorii českého jazyka (číslo a pád) než v jaké byly definovány.

1.3 ÚČEL SMLOUVY

- 1.3.1 *Účel Smlouvy.* Správce se zavazuje provozovat jménem a na účet Garanta, pokud v této Smlouvě není v konkrétních případech stanoveno jinak, systém PCKS jako celek, včetně SKC. Správce bude při provozu PCKS postupovat samostatně a nemůže se zprostít, pokud v této Smlouvě není výslovně uvedeno jinak, své povinnosti či odpovědnosti tím, že od Garanta neobdrží k provedení určitého úkonu či vykonání určité činnosti pokyn. Správce bude provozovat PCKS s ohledem na zájmy Garanta a jejich ochranu a vedle činností výslovně uvedených v této Smlouvě bude vykonávat i další činnosti v rozsahu nezbytném pro bezprostřední zajištění provozu systému PCKS. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu s vědomím, že systém PCKS byl provozován již před uzavřením této Smlouvy Garantem, a že účelem této Smlouvy je rovněž zajištění kontinuity již vytvořeného systému v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

2 ČINNOSTI GARANTA

2.1 POSKYTOVÁNÍ PODPORY SPRÁVCI

- 2.1.1 Závazek součinnosti. Garant se zavazuje Správci poskytnout potřebnou součinnost a informace za účelem zajištění provozu PCKS podle této Smlouvy a zpřístupnit mu potřebné údaje a technické specifikace, pokud tyto nejsou Správci známy nebo nejsou vytvořeny jeho činností, a to v rozsahu uvedeném v Příloze 7. Garant se zavazuje, že Správci poskytne technické a další prostředky, které jsou nezbytné pro poskytování služeb na základě této Smlouvy, a to v rozsahu, který je určen touto Smlouvou, včetně jejich Příloh. Strany výslovně sjednávají, že Garant předá Správci technické a další prostředky ve smyslu předchozí věty alespoň v rozsahu, který je uveden v inventurním soupisu prostředků užívaných pro účely provozu PCKS, kterýžto soupis byl Garantem sestaven ke dni **10.9.2014** a jehož obsah je Správci znám. Součinnost Garanta dále může zahrnovat i další činnosti v nezbytném rozsahu bezprostředně se vztahující k zajištění provozu PCKS.
- 2.1.2 Zpřístupňování smluv o umožnění provozování kartové aplikace s využitím Karty Opencard. Garant se zavazuje Správci zpřístupňovat návrhy smluv o umožnění provozování Kartové aplikace s využitím Karty Opencard a jejich dodatků, které mají být uzavřeny mezi Garantem a jednotlivými Provozovateli, zasláním písemného vyhotovení návrhu uvedené smlouvy nebo dodatku k uvedené smlouvě doporučenou poštou Správci v dostatečném předstihu před uzavřením příslušné smlouvy nebo dodatku. Správce může do 15 dnů ode dne doručení návrhu smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard nebo dodatku k uvedené smlouvě doručit Garantovi své písemné odůvodněné připomínky. Pokud Správce rádně a včas své připomínky Garantovi doručí, je Garant povinen připomínky Správce přezkoumat a se Správcem projednat. Konečné rozhodnutí o vypořádání připomínek Správce a o uzavření smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard a jejich dodatků může být učiněno pouze po dosažení shody mezi garantem a Správcem. Garant bude Správci zpřístupňovat platná a účinná znění smluv o umožnění provozování kartové aplikace s využitím Karty Opencard a dodatků k uvedeným smlouvám uzavřených mezi Garantem a jednotlivými Provozovateli. Stejnopsis zvláštních podmínek smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím Karty Opencard uzavřené s konkrétním Provozovatelem a jakékoli dodatky k uvedené smlouvě bude Garant zasílat Správci doporučenou poštou do 5 dnů ode dne jejich podpisu Garantem a příslušným Provozovatelem; Správce je povinen se s jejich zněním seznámit bez zbytečného odkladu poté, co jsou mu doručeny, vždy však tak, aby mohl rádně a včas vykonávat činnosti, které pro něj z příslušné smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard vyplývají. Garant prohlašuje, že do dne uzavření této Smlouvy byla uzavřena toliko smlouva o umožnění provozování Kartové aplikace DOS s využitím Karty Opencard, přičemž tato smlouva a veškeré její dodatky mezi Garantem a Provozovatelem DOS v jejich aktuálním (konsolidovaném) znění se všemi přílohami tvoří součást Přílohy 18.
- 2.1.3 Technické prostředky, software. Garant ke Dni zahájení plnění Správci předá technické prostředky, včetně hardware a software, uvedené v Příloze 14. Vlastníkem technických prostředků je a i po předání Správci zůstane Garant; v případě software, který není ve vlastnictví Garanta, je Garant jeho oprávněným uživatelem v souladu s licenčními podmínkami, které se k předmětnému software vztahují. Garant je povinen zajistit na vlastní náklady úplnou technickou údržbu technických prostředků poskytnutých Správci ve smyslu tohoto odstavce po celou dobu trvání této Smlouvy. Správce je povinen činit potřebná opatření k zabezpečení předaných technických prostředků proti poškození, krádeži, zneužití a neobornému zacházení. Správce je oprávněn předané technické prostředky použít výhradně pro účely zajištění provozu PCKS, přičemž bude respektovat případná omezení, která vyplývají z licenčních podmínek jejich užívání pro Garanta. O předání technických prostředků bude vždy sepsán předávací protokol. Správce prohlašuje, že měl před podpisem této Smlouvy možnost se s předmětnými technickými prostředky seznámit a provést jejich ohledání vlastními pracovníky, přičemž uvedené technické prostředky považuje za funkční a způsobilé zajistit kapacitu SKC podle věty první odstavce 3.5.2. Správce je přitom oprávněn

pro účely plnění jeho povinností použít i vlastní hardware s tím, že v takovém případě je Správce povinen zajistit pro takový hardware úplnou údržbu a Garant je povinen poskytnout Správci k využití na jeho vlastním hardware toliko software (tj. poskytnout licenční oprávnění a zajistit možnost instalace) ve stejném rozsahu, v jakém by byl takový software Garantem poskytnut při použití hardware Garanta. Povinnosti stran týkající se poskytnutí software jsou dále výslově upraveny v rámci článku 6. této Smlouvy.

- 2.1.4 *Materiály*. Správce zajistí výrobu Materiálů uvedených v Příloze 15; podobu těchto Materiálů určí Garant po projednání se Správcem. Správce je povinen výrobu a distribuci Materiálů uvedených v předchozí větě zajišťovat průběžně tak, aby byl vždy zajištěn jejich dostatečný počet a dostupnost pro účely řádného provozu PCKS, maximálně však do měsíčního limitu uvedeného v Příloze 15.
- 2.1.5 *Provozovna*. Pro účely výkonu činnosti Správce dle této Smlouvy poskytne Garant od Dne zahájení plnění Správci k samostatnému užívání prostory provozoven Kontaktních míst SKC uvedených v Příloze 3 k této Smlouvě s tím, že Garant zajistí úplnou připravenost těchto prostor pro účely plnění povinnosti Správce dle této Smlouvy. Správce je povinen vykonávat v rámci těchto prostor toliko činnosti pro Garanta dle této Smlouvy. Smluvní strany přitom sjednávají, že Garantovi nenáleží za přenechání uvedených prostor Správci k užití žádná úplata a tato skutečnost byla zohledněna při sjednání odměny za činnosti Správce dle této Smlouvy.
- 2.1.6 *Média*. Jakkoliv je Správce na základě ustanovení bodu 3.5.1 této Smlouvy povinen zajistit Média a jejich Personalizaci pro účely zajištění řádného provozu PCKS, smluvní strany ční nesporným, že mezi Garantem na straně jedné a společností MONET+, a.s., společnosti Česká pošta, s.p. a společnosti Giesecke & Devrient Slovakia s.r.o na straně druhé uzavřena Rámcová smlouva na dodávky zboží týkající se dodávky Médii a Personalizace, přičemž na základě této Rámcové smlouvy jsou uzavírány dílčí smlouvy ohledně konkrétních dodávek takto vymezeného zboží ve smyslu článku 5. Rámcové smlouvy. Smluvní strany výslově sjednávají, že po dobu trvání uvedené Rámcové smlouvy je Správce oprávněn splnit svou povinnost k zajištění výroby Médii a jejich Personalizace rovněž prostřednictvím právě uvedených dílčích smluv uzavřených Garantem a příslušným dodavatelem na základě uvedené Rámcové smlouvy tak, že bude činit objednávky přímo vůči Garantovi (za účelem zajištění Materiálů prostřednictvím Rámcové smlouvy), přičemž v takovém případě náklady na výrobu Médii a jejich Personalizaci ve smyslu uvedené Rámcové smlouvy ponese Garant a Správci nebude náležet za zajištění Materiálů, Médii a jejich Personalizace žádná odměna ani náhrada vynaložených nákladů.

2.2 KONTROLA VÝKONU ČINNOSTÍ PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS

- 2.2.1 *Právo kontroly*. Garant je oprávněn provádět kontrolu plnění povinnosti Správce či osob pověřených Správcem výkonem určitých činností podle této Smlouvy. Správce je povinen za účelem provedení kontroly umožnit Garantovi vstup na jakékoli pracoviště Správce či zajistit Garantovi vstup na jakékoli pracoviště třetí osoby, na kterých jsou vykonávány činnosti související s plněním povinnosti Správce podle této Smlouvy. Správce je dále povinen Garantovi zpřístupnit veškeré dokumenty vedené Správcem v souvislosti s plněním povinnosti Správce podle této Smlouvy, popřípadě zajistit zpřístupnění takových dokumentů vedených třetí osobou, zejména je povinen umožnit Garantovi kontrolu evidence vedené podle odstavců 3.4.5 a 3.4.7. Garant nebude kontrolu podle tohoto odstavce provádět zpravidla častěji než jednou za kalendářní měsíc a musí Správci oznámit datum kontroly alespoň 2 pracovní dny předem. Další podmínky provádění kontroly podle tohoto odstavce jsou upraveny v Příloze 1.

2.2.2 *Odstranění vad plnění.* Jestliže Garant v rámci kontroly prováděné podle odstavce 2.2.1 nebo jiným způsobem zjistí, že Správce neplní své povinnosti podle této Smlouvy rádně a včas, písemnou výzvou adresovanou Správci jej Garant vyzve k odstranění takových vad plnění. Garant je povinen v této výzvě vady plnění specifikovat v potřebném rozsahu a stanovit Správci přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Správce je povinen vady, které mu byly Garantem vytknuty v souladu s tímto odstavcem, odstranit ve lhůtě Garantem stanovené.

2.3 PROVOZ SBĚRNÝCH MÍST OPENCARD GARANTEM NEBO TŘETÍ OSOBOU POVĚŘENOU GARANTEM

2.3.1 *Oprávnění k provozu Sběrných míst Opencard.* Garant je oprávněn provozovat Sběrná místa Opencard nebo jejich provozem na své náklady pověřit Obsluhovatele Sběrného místa Opencard. Zřízení Sběrného místa Opencard se Garant zavazuje projednat se Správcem a přihlédnout k jeho důvodným připomínkám. Jakákoliv povinnost či závazek související s provozem Sběrného místa Opencard na straně Garanta může Správci vzniknout pouze s jeho souhlasem a na základě úpravy jeho povinnosti dle této Smlouvy prostřednictvím písemného dodatku k této Smlouvě.

3 ČINNOSTI SPRÁVCE

3.1 ZÁSADY VÝKONU ČINNOSTÍ

3.1.1 *Zásady výkonu činností.* Správce je povinen vykonávat činnosti, práva a povinnosti dle této Smlouvy poctivě, s odbornou péčí a postupovat vždy v zájmu Garanta a v souladu s jeho pokyny. Od pokynů Garanta se Správce může odchýlit pouze v případě, je-li to nezbytné v zájmu Garanta a Správce není schopen si včas zajistit souhlas Garanta, o což se musí vždy prokazatelným způsobem pokusit; Správce je povinen Garanta o nedodržení pokynů neprodleně písemně informovat. Správce je povinen rádně a včas vykonávat činnosti, práva a povinnosti uvedené v Podmínkách PVVK a ve smlouvách o umožnění provozování Kartové aplikace s využitím karty Opencard, které mu byly Garantem zpřístupněny podle odstavce 2.1.2.

3.1.2 *Oznamovací povinnost.* Správce je povinen Garantovi neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které se dozví a které by mohly mít vliv na pokyny Garanta. Správce je dále povinen Garanta neprodleně písemně upozornit na nesprávnost nebo nevhodnost pokynu uděleného Správci; pokud hrozí nebezpečí z prodlení, je Správce povinen Garanta informovat též telefonicky.

3.1.3 *Povinnost jednat osobně, subdodavatelé.* Správce je povinen vykonávat činnosti uvedené ve Smlouvě osobně nebo za použití třetích stran (subdodavatelů). Osobním výkonem činnosti se rozumí výhradně provádění činností zaměstnanci anebo statutárními orgány Správce („**pracovníci Správce**“). V případě použití subdodavatelů pro výkon činnosti dle této Smlouvy odpovídá za plnění odpovídajících povinností dle této Smlouvy Správce stejně, jako kdyby příslušné činnosti vykonával osobně. Subdodavatelé nebudou oprávněni činit jménem Garanta jakékoli právní úkony či právní jednání, iedaže by k tomu Garant předem poskytl písemný výslovný souhlas; udělení souhlasu může být Garantem odepřeno i bez uvedení důvodu.

3.2 JEDNÁNÍ JMÉNEM GARANTA

3.2.1 *Jednání jménem Garanta.* Garant tímto zmocňuje Správce a Správce se zavazuje s odbornou

péčí a v souladu se zájmy a pokyny Garanta jménem a na účet Garanta provádět činnosti a činit právní jednání v případech uvedených níže v tomto článku a za podmínek uvedených v této Smlouvě. Ke Dni zahájení plnění Garant vydá Správci příslušné plné moci, kterými bude Správce prokazovat své zmocnění činit právní jednání jménem Garanta v uvedených záležitostech vůči třetím osobám. Bude-li toho v konkrétním případě dálé třeba k plnění povinnosti Správce podle této Smlouvy, zavazuje se Garant vystavit Správci k jeho písemné žádosti potřebnou plnou moc.

- 3.2.2 Jednání v souvislosti se smlouvami o vydání a využívání Karty. Správce bude jménem Garanta uzavírat smlouvy o vydání a využívání Karty s jednotlivými žadateli o vydání Karty a provádět činnosti, včetně přijímání souhlasů se zpracováním osobních údajů a poskytování informací a poučení podle ZOOÚ o zpracování osobních údajů, a činit právní jednání vůči žadatelům o vydání Karty, Držitelům související se smlouvami o vydání a využívání Karty. Správce bude provádět výše uvedené činnosti a právní jednání ve všech případech stanovených v Podmínkách PVVK a v případech, kde tak stanoví tato Smlouva, zejména, nikoli však výlučně, odstavec 3.4.3, nebo je-li to nezbytné pro zajištění provozu PCKS podle této Smlouvy nebo pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Garanta. Správce je vždy povinen jednat s odbornou péčí, kterou od něj coby profesionála v oboru lze oprávněně očekávat, a s ohledem na ochranu zájmů a dobrého jména Garanta, SKC a PCKS. V případě pochybnosti ohledně rozsahu zmocnění jednat jménem Garanta je Správce povinen si od Garanta písemně vyžádat pokyny, a v případě nebezpečí z prodlení tak učinit alespoň elektronicky emailem.
- 3.2.3 Jednání v souvislosti se smlouvami o zpracování osobních údajů při provozu Kontaktních míst SKC. Správce bude jménem Garanta uzavírat smlouvy o zpracování osobních údajů při provozu Kontaktních míst SKC s Osluhovateli SKC, se kterými Správce uzavře vlastním jménem smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC. Správce bude provádět činnosti a činit právní jednání vůči Osluhovateli SKC související s těmito smlouvami o zpracování osobních údajů při provozu Kontaktních míst SKC a vykonávat práva a povinnosti Garanta podle těchto smluv v rozsahu vymezeném v konkrétních uzavřených smlouvách. Správce bude provádět uvedené činnosti a právní jednání ve všech případech, kdy z uvedené smlouvy nebo z této Smlouvy vyplývá, že Správce má za daných okolnosti jednat jménem Garanta, popřípadě i v jiných případech, kdy je to nezbytné pro zajištění bezprostředního provozu PCKS nebo Kontaktního místa SKC provozovaného příslušným Osluhovatelem SKC nebo pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Garanta; o takových jednáních je Správce povinen Garanta bez zbytečného odkladu písemně informovat. Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů, kterou bude Správce jménem Garanta uzavírat s Osluhovateli SKC je součástí Přílohy 11; konkrétní uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat tomuto vzoru, ledaže se Správce a příslušný Osluhovatel SKC s předchozím písemným souhlasem Garanta dohodnou jinak. Způsobem uvedeným v tomto odstavci bude Správce postupovat rovněž vůči Provozovateli DOS nebo Osluhovateli DOS, pokud s některým z nich uzavře vlastním jménem smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC. Správce je vždy povinen jednat s odbornou péčí, kterou od něj coby profesionála v oboru lze oprávněně očekávat, a s ohledem na ochranu zájmů a dobrého jména Garanta, SKC a PCKS. V případě pochybnosti ohledně rozsahu zmocnění jednat jménem Garanta je Správce povinen si od Garanta písemně vyžádat pokyny, a v případě nebezpečí z prodlení tak učinit alespoň elektronicky emailem.
- 3.2.4 Jednání v souvislosti se smlouvami o umožnění provozování Kartové aplikace s využitím Karty Opencard. Správce bude jménem Garanta provádět činnosti a činit právní jednání vůči Provozovatelům v rozsahu uvedeném ve smlouvách o umožnění provozování Kartové aplikace s využitím Karty Opencard, které Garant s jednotlivými Provozovateli uzavře, ledaže z konkrétní smlouvy vyplývá, že určité činnosti nebo právní jednání bude provádět výhradně Garant. Jestliže z konkrétní smlouvy vyplývá, že určité činnosti nebo právní

jednání bude Správce provádět pouze s předchozím souhlasem Garanta, je Správce povinen si před provedením takové činnosti nebo právního jednání souhlas Garanta opatřit. Výše uvedené činnosti a právní jednání bude Správce provádět za podmínek uvedených v příslušné smlouvě. Správce je vždy povinen jednat s odbornou péčí, kterou od něj coby profesionála v oboru lze oprávněně očekávat, a s ohledem na ochranu zájmů a dobrého jména Garanta, SKC a PCKS. V případě pochybnosti ohledně rozsahu zmocnění jednat jménem Garanta je Správce povinen si od Garanta písemně vyžádat pokyny, a v případě nebezpečí z prodlení tak učinit alespoň elektronicky emailem.

- 3.2.5 Jednání v souvislosti se smlouvami o zpracování osobních údajů při Personalizaci Karet. Správce bude jménem Garanta uzavírat smlouvy o zpracování osobních údajů při Personalizaci Karet se subjekty podílejicimi se na Personalizaci Karet, a provádět vůči těmto subjektům činnosti a činit právní jednání, související s těmito smlouvami, a vykonávat práva a povinnosti Garanta podle těchto smluv v rozsahu vymezeném v konkrétních uzavřených smlouvách. Správce uzavře smlouvu o zpracování osobních údajů s každým subjektem, se kterým uzavře vlastním jménem smlouvu o provedení úkonů souvisejících s Personalizací Karet. Správce bude provádět uvedené činnosti a právní jednání ve všech případech, kdy z uvedené smlouvy nebo z této Smlouvy vyplývá, že Správce má za daných okolnosti jednat jménem Garanta, popřípadě i v jiných případech, kdy je to nezbytné pro zajištění Personalizace Karet nebo pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Garanta. Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů, kterou bude Správce jménem Garanta uzavírat se subjekty podílejicimi se na Personalizaci Karet je součástí Přílohy 16; konkrétní uzavřená smlouva bude ve všech podstatných ohledech odpovídat tomuto vzoru, ledaže se Správce a příslušný subjekt podílejici se na Personalizaci Karet s předchozím písemným souhlasem Garanta dohodnou jinak. Správce je vždy povinen jednat s odbornou péčí, kterou od něj coby profesionála v oboru lze oprávněně očekávat, a s ohledem na ochranu zájmů a dobrého jména Garanta, SKC a PCKS. V případě pochybnosti ohledně rozsahu zmocnění jednat jménem Garanta je Správce povinen si od Garanta písemně vyžádat pokyny, a v případě nebezpečí z prodlení tak učinit alespoň elektronicky emailem.
- 3.2.6 Jednání v souvislosti s Garantem uzavřenými smlouvami o zajištění Médii, o zajištění Materiálů a o zajištění Personalizace Karet. Správce bude jménem Garanta činit objednávky ohledně dodávky Médii a Personalizace na základě dílčí smlouvy uzavřené v souladu s Rámcovou smlouvou uvedenou v bodu 2.1.4 této Smlouvy.
- 3.2.7 Jednání v souvislosti se smlouvami o účasti na Slevovém programu Opencard. Správce bude jménem Garanta provádět činnosti a činit právní jednání vůči partnerům Slevového programu Opencard v rozsahu uvedeném ve Smlouvách o účasti na slevovém programu Opencard a za podmínek uvedených v rámci Pravidel slevového programu s využitím multifunkční karty Opencard pro příslušný segment. Správce bude jménem Garanta rovněž uvedené Smlouvy o účasti na slevovém programu Opencard uzavírat, a to ve znění, které Garant zveřejňuje na webových stránkách www.opencard.cz. Výše uvedené činnosti a právní jednání bude Správce provádět za podmínek uvedených v příslušné smlouvě. Správce je vždy povinen jednat s odbornou péčí, kterou od něj coby profesionála v oboru lze oprávněně očekávat, a s ohledem na ochranu zájmů a dobrého jména Garanta, SKC a PCKS. V případě pochybnosti ohledně rozsahu zmocnění jednat jménem Garanta je Správce povinen si od Garanta písemně vyžádat pokyny, a v případě nebezpečí z prodlení tak učinit alespoň elektronicky emailem.
- 3.2.8 Jednání vlastním jménem Správce. Pokud Správce nejedná jménem a na účet Garanta v souladu s touto Smlouvou nebo na základě zvláštní plné moci udělené Garantem, jedná výhradně vlastním jménem a na vlastní účet. V takových případech Správce jedná samostatně a je plně odpovědný za své jednání. V souvislosti s uzavíráním a plněním smluv

o provozu Kontaktních míst SKC s Obsluhovateli SKC a smluv o provedení úkonů souvisejících s Personalizací Karet se subjekty podlejicími se na Personalizaci Karet jedná Správce vlastním jménem a na vlastní účet v rámci plnění svých povinností při provozu PCKS podle této Smlouvy. V souvislosti s uzavíráním a plněním smluv o provozu Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech KA a smluv o provozu Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC jedná Správce vlastním jménem a na vlastní účet v rámci plnění svých povinností při provozu PCKS podle této Smlouvy. Správce je vždy povinen jednat s odbornou péčí, kterou od něj coby profesionála v oboru lze oprávněně očekávat, a s ohledem na ochranu zájmů a dobrého jména Garanta, SKC a PCKS.

3.3 ROZVOJ PCKS

3.3.1 *Závazek rozvíjet PCKS.* Správce bude předkládat Garantovi písemné návrhy na rozvoj PCKS a zlepšování technických, bezpečnostních a časových parametrů provozu PCKS v souladu s úrovní vývoje informačních a jiných technologií a standardem fungování SKC, za účelem zlepšení fungování PCKS, jeho zabezpečení a zvýšení uživatelského komfortu pro Držitele. V případě realizace takového návrhu Správce dle předchozí věty, který bude mít podstatný dopad na chod systému PCKS nebo na práva a povinnosti dle této Smlouvy bude odpovídajícím způsobem upravena tato Smlouva písemným dodatkem.

3.4 ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS

3.4.1 *Provoz PCKS.* Správce zajistí provoz PCKS po celou dobu účinnosti této Smlouvy za podmínek dohodnutých v této Smlouvě a v souladu s Podminkami PVVK, a to v přinejmenším v lokalitě a minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených touto Smlouvou, zejména Přílohou 2. Kde jsou v této Smlouvě zmínovány činnosti PCKS, rozumí se tím činnosti, které je Správce povinen zajistit podle této Smlouvy. Správce však bude vykonávat i činnosti v této Smlouvě výslovně neuvedené, pokud budou nezbytné k zajištění bezprostředního provozu PCKS podle této Smlouvy a pokud tato Smlouva výslovně nestanoví jinak. V rámci těchto dalších, v této Smlouvě výslovně neuvedených činností k zajištění provozu PCKS však Správce nebude oprávněn Garanta zavazovat vůči třetím osobám jinak, než na základě zvláštní plné moci vystavené Garantem; v případě pochybností je Správce povinen si od Garanta vyžádat předem písemné pokyny. Správce předloží Garantovi na jeho žádost doklad prokazující oprávnění Správce užívat nebytové prostory, ve kterých Správce provozuje PCKS resp. centrální pracoviště SKC, nejsou-li takové prostory Správci poskytnuty k užívání ze strany Garanta podle odstavce 2.1.5 této Smlouvy, a to do 10 dnů od doručení žádosti Garanta. Pokud si Správce pronajímá prostory, ve kterých jsou umístěny technické prostředky Garanta k provozu PCKS, zavazuje se Správce na své náklady plnit řádně a včas své závazky vůči pronajímateli těchto prostor.

3.4.2 *Provoz záložního systému SKC.* Správce zajistí provoz záložního systému SKC za účelem zajištění nepřerušeného provozu SKC v případě plánovaného i neplánovaného výpadku v systému SKC.

3.4.3 *Základní činnosti PCKS.* V rámci provozu PCKS Správce zajistí nejméně následující základní činnosti:

- udržování Kontaktních míst SKC pro styk s veřejností v minimálním rozsahu uvedeném v Příloze 3,
- vydávání a Personalizace Karet,

- (c) předávání Osobních Karet jednotlivým žadatelům o vydání Osobní Karty a distribuce Anonymních Karet prostřednictvím všech Kontaktních míst SKC provozovaných Správcem,
- (d) Vyhrazení datového prostoru na Kartě,
- (e) vedení evidence žadatelů o vydání Osobní Karty, Držitelů Osobních Karet a zákonných zástupců těchto osob, přičemž osobní údaje uvedených osob budou v evidenci vedeny pouze v rozsahu nezbytném pro provoz SKC po dobu platnosti Karty a dále po dobu 30 dnů od okamžiku skončení platnosti Karty. Rozsah údajů vedených SKC je stanoven v Příloze 2. Doba vedení údajů v evidenci může být jednostranně upravena Garantem, pokud to bude nezbytné pro vyhovění požadavkům obecně závazných právních předpisů na ochranu osobních údajů,
- (f) provádění změn údajů o žadatelích o vydání Osobní Karty, Držitelích Osobních Karet a zákonných zástupcích těchto osob uvedených v databázích SKC, pokud uvedené osoby takovou změnu SKC nahlásí,
- (g) vedení evidence vydaných Karet a základních údajů o nich, včetně stavu Karty,
- (h) vedení evidence Kartových aplikací zapojených do PCKS a jejich Provozovatelů, včetně osob oprávněných jednat za Provozovatele,
- (i) vytváření Blacklistu a jeho zpřístupňování Provozovatelům, kterým právo na zpřístupnění Blacklistu vzniklo podle smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard uzavřené s Garantem; Blacklist zpřístupněný Provozovatelům konkrétních Kartových aplikací může uvádět pouze Karty, které jsou blokovány ve vztahu k příslušné Kartové aplikaci,
- (j) zamezení akceptace Karet uvedených na Blacklistu v rámci SKC,
- (k) umožnění akceptace Karet neuvedených na Blacklistu v rámci SKC,
- (l) vyřizování reklamací Karet,
- (m) rušení Karet na žádost Držitele či v jiných případech v souladu se Smlouvou anebo Podmínkami PVVK,
- (n) činnosti související s umožněním elektronické validace Karet vůči partnerům Slevového programu Opencard a plnění souvisejících povinností dle Podmínek slevového programu Opencard.

3.4.4 Zajištění Materiálů a provoz blokační telefonní linky. Správce postupem podle odstavce 2.1.4 zajistí, aby na každém Kontaktním místě SKC byly veřejnosti k dispozici v dostatečném počtu Materiály uvedené v Příloze 15; tím není dotčeno ustanovení článku 2.1.4. Správce dále zajistí, aby na Kontaktních místech SKC byly poskytovány informace a poradenství o systému PCKS. Správce rovněž zajistí provoz telefonní linky zpoplatněné běžným tarifem, tj. která není zpoplatněna nad běžný tarif hrazený volajícím, za účelem přijímání žádostí Držitelů o blokování Karty a provádění dalších úkonů SKC ve vztahu ke Kartě podle Podmínek PVVK. Podrobnosti poskytování informací jsou uvedeny v Příloze 2.

3.4.5 Vybírání poplatků. Správce je oprávněn a povinen v souvislosti s provozem PCKS pro

Garanta a na jeho účet vybírat poplatky za činnosti zpoplatněné podle Ceníku vydaného na základě Podmínek PVVK (dále jen pro účely tohoto odstavce jako „cenik“). Přitom platí, že Správce je jako platební místo pro bezhotovostní platby uvedených poplatků oprávněn použít přímo bankovní účet Garanta č. 199021-0005157998 vedený u PPF Banky. Při provozování Kontaktního místa SKC umístěného na pracovišti PCKS na adresu Škodův palác, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, je Správce rovněž povinen přijímat platby uvedených poplatků v hotovosti a předávat takto obdrženou hotovost v Garantovi způsobem uvedeným v odstavci 3.4.13 tohoto článku. Při přijímání plateb poplatků v hotovosti je Správce povinen dbát o kontrolu přijímaných bankovek a o to, aby v rámci přijímání hotovosti nebyly přijímány falsifikáty bankovek či poškozené bankovky. Která činnost bude zpoplatněna (tj. zařazena na cenik) a výše poplatků určí písemně Garant po projednání se Správcem. Správce je povinen uveřejnit jakékoli změny ceniku v souladu s Podmínkami PVVK minimálně 2 kalendářní měsíce před datem účinnosti (změněného) ceniku, pokud budou zpoplatněné činnosti a výše poplatků Garantem určeny v dostatečné lhůtě předem. Poplatky podle ceniku jsou příjemem Garanta. Správce je povinen vést oddělenou evidenci o poplatech vybraných podle tohoto odstavce a vybrané poplatky Garantovi předávat předem dohodnutým způsobem s Garantem (odborem účetnictví MHMP), pokud takové poplatky nebyly uhrazeny bezhotovostně přímo na bankovní účet Garanta ve smyslu uvedeném výše v tomto článku. Správce je povinen vést řádnou účetní evidenci o veškerých příjmech a výdajích dosahovaných způsobem uvedeným v tomto odstavci Správcem jménem a na účet Garanta, a to odděleně od vlastních příjmů a výdajů. Správce je v tomto ohledu na žádost Garanta a po obdržení odpovídajícího přístupu do elektronického systému účetní evidence Garanta vést tuto oddělenou účetní evidenci pro Garanta v účetním SW Garanta podle metodických pokynů Garanta a předávat v jím určených termínech. Správce je dále povinen předložit Garantovi spolu s měsíčními zprávami o činnosti Správce podle odstavce 3.10.1 vyúčtování poplatků vybraných při zpoplatněných činnostech za předchozí kalendářní měsíc. Správce je povinen Garantovi umožnit provedení kontroly správnosti předložených vyúčtování a poskytnout mu k tomu veškerou součinnost, včetně zpřístupnění všech podkladů; na žádost Garanta bude Správce povinen vyúčtování za Garantem vybraná období nechat na náklady Garanta ověřit auditorem. Vyúčtování slouží jako podklad pro rozhodnutí Garanta o tom, které činnosti budou zpoplatněny a pro určení výše poplatků uvedených v ceniku. Odměna Správce a náhrada nákladů spojených s činnostmi podle tohoto článku 3.4.5 je již zahrnuta v odměně Správce za činnosti vykonávané podle této Smlouvy.

- 3.4.6 Vyřizování reklamací. Správce bude vyřizovat veškeré reklamace uplatněné třetími osobami v souvislosti s plněními poskytovanými Správcem podle této Smlouvy.
- 3.4.7 Vyplacení peněžních prostředků. Jestliže bude Správce podle této Smlouvy, Podmínek PVVK, popřípadě podle jiného dokumentu upravujícího smluvní vztah o vydání a využívání Karty mezi Garantem a Držitelem, resp. žadatelem o vydání Karty, povinen vyplatit peněžní prostředky Držiteli, resp. žadateli o vydání Karty, provede Správce takovou platbu z prostředků přijatých pro Garanta (ať již z hotovosti přijaté Správcem nebo z peněžních prostředků přijatých na bankovní účet Garanta uvedený v bodě 3.4.5 výše, ke kterému bude mit Správce přístup) a zajistí řádné zaevidování takové platby včetně důvodů a doložení všech podkladů. Nároky výše uvedených třetích osob z právních vztahů se Správcem nese v plné výši Správce sám svým jménem a na svůj účet. Pro odstranění pochybností platí, že vyplacení peněžních prostředků podle tohoto odstavce Smlouvy se nevztahuje na vyplacení peněžních prostředků, které mají provést Provozovatelé Kartových aplikací. Odměna Správce a náhrada nákladů spojených s činnostmi podle tohoto článku 3.4.7 je již zahrnuta v odměně Správce za činnosti vykonávané podle této Smlouvy.
- 3.4.8 Součinnost potřebná k provozu Webu Opencard. Správce bude poskytovat Garantovi nebo Garantem určené osobě součinnost za účelem provozu Webu Opencard. Požadavky na zveřejnění specifických informací sloužících k hladkému provozu PCKS se Správce

zavazuje předávat Garantovi s přiměřeným předstihem před požadovaným okamžikem uveřejnění. Pro vyloučení pochybnosti Smluvní strany sjednávají, že Web Opencard provozuje Garant, který i rozhoduje o jeho podobě a obsahu zveřejněných informací.

- 3.4.9 Zpřístupnění SKC a údajů vedených SKC Provozovatelům. Kde tato Smlouva stanoví, že Správce umožní Provozovatelům přístup do SKC nebo zpřístupní Provozovatelům údaje vedené SKC, učini tak Správce v rozsahu stanoveném touto Smlouvou nebo, bude-li mezi Garantem a jednotlivými Provozovateli dohodnut jiný rozsah, v rozsahu stanoveném ve smlouvě o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard uzavřené Garantem s konkrétním Provozovatelem. Pokud zvláštní podmínky smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard stanoví odlišný rozsah přístupu do SKC nebo zpřístupnění údajů vedených SKC, je pro Správce závazný rozsah uvedený ve zvláštních podmínkách uvedené smlouvy. Přitom vždy platí, že nebude-li mezi Garantem a Správcem výslově stanoveno jinak, poskytuji se vůči jednotlivým Provozovatelům KA pouze údaje nezbytné pro provoz jednotlivých KA a neposkytuje se obecný přístup do jakékoliv databáze vedené pro účely provozu SKC a obsahující osobní údaje o Držitelích.
- 3.4.10 Přístup do SKC. Správce umožní Provozovatelům propojení SKC a jednotlivých Kartových aplikací prostřednictvím Interface SKC v mře stanovené touto Smlouvou.
- 3.4.11 Zpřístupnění údajů z evidence Karet a Držitelů. Správce zpřístupní údaje z evidence Karet a Držitelů Osobních Karet vedených v rámci SKC, každému Provozovateli pouze v rozsahu uvedeném v této Smlouvě. Správce však nebude povinen tyto údaje poskytnout, pokud by poskytnutí údajů či jejich zpřístupnění bránily obecně závazné právní předpisy.
- 3.4.12 Zpřístupnění identifikačního čísla Karty. Správce zpřístupní, způsobem uvedeným v Příloze 4, jedinečné identifikační číslo Karty jednotlivým Provozovatelům, pokud tak stanoví zvláštní podmínky smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard uzavřené Garantem s příslušným Provozovatelem.
- 3.4.13 Výměna dat. Mezi SKC a jednotlivými Kartovými aplikacemi bude probíhat výměna dat a informací v rozsahu a způsobem vymezeným v Příloze 4. Pokud zvláštní podmínky smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard stanoví odlišný rozsah či způsob výměny dat a informaci, je pro Správce závazný rozsah uvedený ve zvláštních podmínkách uvedené smlouvy, pokud tím nedojde k porušení ustanovení článku 3.4.9 výše.

- 3.4.14 Předání hotovosti. Garant se zavazuje zajistit bezpečnostní dohled pro vyzvednutí hotovosti obdržené Správcem pro Garanta při vybírání poplatků ve smyslu odstavce 3.4.5 této Smlouvy, a to přímo v Kontaktním místě SKC provozovaném Správcem a vždy pro dobu až do předání hotovosti na pokladní místo Garanta. Povinnost Garanta zajistit bezpečnostní dohled vyzvednutí obdržené hotovosti se vztahuje pouze na hotovost obdrženou Správcem při provozu Kontaktního místa SKC na adresu Škodův palác, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.

3.5 ZAJISTĚNÍ VYDÁVÁNÍ A SPRÁVY KARET

- 3.5.1 Vydávání a správa Karet. Správce zajistí Média, vydávání a Personalizaci Karet, předávání Karet Držitelům a správu Karet po celou dobu účinnosti této Smlouvy za podmínek dohodnutých v této Smlouvě a v souladu s Podmínkami PVVK a Provozním řádem SKC, a to minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených touto Smlouvou, zejména Přílohou 2. Správce přidělí minimálně jedno jedinečné identifikační číslo každé Karte. Garant na základě zvláštní smlouvy se třetím subjektem již

zajistil možnost dodání Médii, jak je uvedeno v článku 2.1.6, a Správce je oprávněn odebrat od Garanta bezplatně tato Média v rozsahu potřebném pro plnění závazků Správce z této Smlouvy, a to až do limitu smluvního vztahu Garanta na dodání Médii od Garantem zajištěného dodavatele v souladu s článkem 2.1.6 této Smlouvy. Správce se zavazuje takto odebraná Média použít k výrobě Karet. Nejpozději vydáním Karty Držiteli se Karta vždy stává vlastnictvím Garanta, přičemž smluvní strany výslovně sjednávají, že v případech, kdy Správce zajistil Média bez využití smluvního vztahu Garanta uvedeného v bodě 2.1.6, převádí Správce ve smyslu § 2596 vlastnické právo ke každému jednotlivému Médiju na Garanta okamžikem, kdy se z takového Média stane Karta dle této Smlouvy, přičemž úplatu (kupní cenu) za Média tvoří náhrada nákladů ve smyslu poslední věty tohoto odstavce. Správce Garantovi odpovídá za vady vydané Karty. Odměna Správce a náklady spojené s činnostmi podle tohoto článku 3.5.1 jsou za předpokladu využití postupu uvedeného v článku 2.1.6 již zahrnutý v celkové odměně Správce podle této Smlouvy. Nebudou-li Média Správcem získána postupem podle článku 2.1.6 této Smlouvy, náleží Správci úhrada nákladů na pořízení Médii.

- 3.5.2 Kapacita SKC. Správce se zavazuje v rámci zajištění provozu SKC vyvinout maximální úsilí směřující k tomu, aby bylo v rámci provozu SKC možné vydávat Karty v množství vyplývajícím z potřeb žadatelů. Při uzavření této Smlouvy smluvní strany výslovně prohlašují, že za měsíční množství vydaných Karet odpovídající běžnému chodu PCKS lze považovat hodnotu 10.000 Karet. Správce se zároveň zavazuje zajistit funkčnost alespoň 1.300.000 Karet současně v rámci PCKS, za podmínky, že Garant zajistí v odpovídajícím rozsahu licence k provozu software SKC. Závazek Správce podle tohoto článku nezahrnuje povinnost zajistit adekvátní rozsah hardware a software, zejména pak uvedení licenčních podmínek software do souladu s kapacitními požadavky. Garant je povinen Správci podmínky pro vydávání Karet dle tohoto odstavce zajistit.
- 3.5.3 Doba platnosti Karet. Dobu platnosti Karet určí Garant na dobu od jejich vydání s přihlédnutím k potřebám PCKS. Doba platnosti bude vždy omezena na poslední den měsíce, v němž by jinak platnost Karty skončila.
- 3.5.4 Oznámení o Vyhrazení datového prostoru. Způsob Vyhrazení datového prostoru pro konkrétní Kartovou aplikaci a konkrétní identifikátory datového prostoru v návaznosti na každé Médium využívané v rámci PCKS byly ze strany Garanta označeno příslušným Provozovatelům v pisemné podobě již před uzavřením této Smlouvy. Vyhrazený datový prostor může být poskytnut pro účely jiné Kartové aplikace pouze po Vymazání Kartové aplikace, pro kterou bylo Vyhrazení datového prostoru provedeno. Garant se zavazuje ke Dni zahájení plnění předat Správci informace o Vyhrazených datových prostorů provedených přede Dnem zahájení plnění způsobem umožňujícím zajištění kontinuity provozu Kartových aplikací v rámci provozu PCKS a SKC zajišťovaného Správcem.
- 3.5.5 Výměna Karet. Správce bude v rámci provozování SKC provádět výměnu Karet v případech a za podmínek stanovených v Podmírkách PVVK.
- 3.5.6 Vymazání Kartové aplikace. Správce v rámci provozování SKC provede Vymazání Kartové aplikace v případech a za podmínek stanovených v Podmírkách PVVK.
- 3.5.7 Blokace Karty. Blokaci Karty může Správce provést v rámci provozování SKC v případech stanovených v Podmírkách PVVK, a to i bez souhlasu jednotlivých Provozovatelů či Držitele. Správce bude v rámci provozování SKC v Blacklistu zpřístupňovaném Provozovatelům konkrétních Kartových aplikací uvádět pouze Karty, které jsou blokovány ve vztahu k příslušné Kartové aplikaci. Kartu lze blokovat ve vztahu ke konkrétní Kartové aplikaci za podmínek stanovených touto Smlouvou a smlouvou s Provozovatelem příslušné Kartové aplikace anebo globálně pro celé SKC. V případě blokace Karty globálně v rámci

celého SKC je Karta blokována ve vztahu ke každé konkrétní Kartové aplikaci.

- 3.5.8 Odblokování Karty. Odblokování Karty provede Správce v rámci provozování SKC neprodleně poté, co pomine důvod Blokace, nejpozději však ve lhůtě uvedené v Podmínkách PVVK.
- 3.5.9 Zrušení Karty. Správce v rámci provozování SKC zruší Kartu na základě písemné žádosti Držitele nebo v jiných případech stanovených v této Smlouvě či Podmínkách PVVK. Zrušením Karty se rozumí trvalá a nezrušitelná Blokace Karty pro PCKS jako celek, kdy Karta přestává být funkční bez možnosti opětovného použití. Správce v rámci provozování SKC zajistí, aby zrušená Karta přestala být funkční pro použití v rámci PCKS a nebylo možné ji opětovně použít. V případě zrušení Karty Správce v rámci provozování SKC Kartu fyzicky zlikviduje, má-li Kartu fyzicky k dispozici.
- 3.5.10 Uzavírání smluv. Správce bude s Držiteli uzavírat smlouvy pouze ve vztahu ke Kartě a jejímu užívání, nikoli k jednotlivým Kartovým aplikacím a jejich užívání, pokud se s Garantem ve zvláštní smlouvě nedohodne jinak. V takovém případě bude Správce při uzavírání smluv postupovat způsobem uvedeným v Příloze 2.

3.6 PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST SKC

- 3.6.1 Zřizování Kontaktních míst SKC. Kontaktní místo SKC je Správce oprávněn zřídit zejména na Kontaktních místech DOS a na Kontaktních místech KA. Při zřízení Kontaktního místa SKC je vždy třeba dodržet minimální technické, bezpečnostní a časové parametry stanovené v Příloze 3.
- 3.6.2 Provoz Kontaktních míst SKC. Správce je v případě zřízení Kontaktního místa SKC povinen zajistit provoz Kontaktních míst SKC v lokalitách uvedených v Příloze 3 za podmínek stanovených touto Smlouvou a minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených v Příloze 3. Správce není oprávněn využít či umožnit využití Kontaktních míst SKC uvedených v Příloze 3 k činnostem nesouvisejícím s provozováním PCKS a SKC.

3.7 PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST SKC NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH KA A NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH DOS

- 3.7.1 Provoz Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech KA. Správce je oprávněn zahájit provoz Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech KA za podmínek stanovených touto Smlouvou a minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených v Příloze 3. Rozsah činností vykonávaných na kontaktních místech KA určí Správce po předchozí dohodě s Garantem. Výběr konkrétních Kontaktních míst KA, na kterých budou Kontaktní místa SKC provozována, a podrobnosti hrazení nákladů a odměny za zřízení a provoz Kontaktních míst SKC budou předmětem dohody Správce s Provozovatelem příslušné Kartové aplikace.
- 3.7.2 Provoz Kontaktních míst SKC na Kontaktních místech DOS. Na základě smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard uzavřené mezi Garantem a Provozovatelem DOS je Správce oprávněn zřídit Kontaktní místo SKC na kterémkoliv Kontaktním místě DOS a požadovat, aby Provozovatel DOS zajistil jeho provoz. Správce je oprávněn zřídit a provozovat Kontaktní místa SKC na Kontaktních místech DOS v počtu a v lokalitách sjednaných případně s Provozovatelem DOS za podmínek stanovených touto Smlouvou a minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů stanovených v Příloze 8. Postup při zřizování a provozu Kontaktních

míst SKC na Kontaktních místech DOS a orientační znění smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS, kterou Správce s Provozovatelem DOS, popřípadě Obsluhovatelem DOS uzavře, jsou uvedeny v Příloze 8.

3.8 PROVOZ KONTAKTNÍCH MÍST DOS NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH SKC

- 3.8.1 Obligatorní provoz Kontaktního místa DOS na určených Kontaktních místech SKC. Na základě smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard uzavřené mezi Garantem a Provozovatelem DOS je Provozovatel DOS povinen zřídit a umožnit Správci provoz Kontaktního místa DOS na Kontaktních místech SKC uvedených v Příloze 9. V případě dosažení dohody mezi Správcem a Provozovatelem DOS o provozu Kontaktního místa DOS Správce zajistí provoz Kontaktního místa DOS na uvedených Kontaktních místech SKC za podmínek stanovených touto Smlouvou, smlouvou o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard uzavřenou mezi Garantem a Provozovatelem DOS a minimálně v rozsahu technických, bezpečnostních a časových parametrů uvedených v Příloze 9. Postup při zřizování a provozu Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC a orientační znění smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC, kterou Správce s Provozovatelem DOS uzavře, je uveden v Příloze 9.
- 3.8.2 Provoz dalších Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC provozovaných Správcem. Správce bude na základě písemné žádosti Provozovatele DOS jednat s Provozovatelem DOS o možnosti zřízení dalších Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC podle smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard uzavřené mezi Garantem a Provozovatelem DOS a v případě dosažení dohody uzavře s Provozovatelem DOS smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa DOS. Na základě dohody se Správcem může Provozovatel DOS zřídit a Správce zajistit provoz Kontaktních míst DOS i na Kontaktních místech SKC ve smlouvě o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard neuvedených. V případě uzavření smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC Správce poskytne Provozovateli DOS při zřizování Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC nezbytnou součinnost a zpřístupní Provozovateli DOS nezbytné údaje a technické specifikace.
- 3.8.3 Náklady na zřízení a provoz Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC, úplata. Dohoda o úhradě nákladů na zřízení a provoz Kontaktních míst DOS na Kontaktních místech SKC bude zahrnuta do smlouvy uzavřené mezi Správcem a Provozovatelem DOS dle předchozího článku.

3.9 SOUČINNOST PŘI PROVOZU SBĚRNÝCH MÍST OPENCARD PROVOZOVANÝCH GARANTEM NEBO TŘETÍ OSOBOU POVĚŘENOU GARANTEM

- 3.9.1 Poskytování součinnosti. V případě dohody mezi Správcem a Garantem o provozu Sběrných míst podle článku 2.3 této Smlouvy výše bude mezi Správcem a Garantem a/nebo Obsluhovatelem Sběrného místa Opencard poskytována vzájemná součinnost potřebná ke zřízení a provozu Sběrných míst Opencard v přiměřeném rozsahu nezbytném pro zajištění jejich činnosti, a to způsobem, výslovně sjednaným v rámci dodatku k této Smlouvě.

3.10 INFORMAČNÍ POVINNOST SPRÁVCE

- 3.10.1 Zprávy o činnosti Správce. Správce bude elektronickou poštou zasílat Garantovi měsíční zprávy o výkonu činností Správce podle této Smlouvy, popřípadě třetích osob pověřených

Správcem k výkonu těchto činností. Zprávy budou obsahovat zejména údaje o činnostech prováděných podle odstavce 3.2.4 a o provozu PCKS jako celku. Správce je povinen doručit Garantovi zprávu o výkonu činnosti vždy do 15 dnů po uplynutí hodnoceného kalendářního měsíce. Podrobnosti podávání zpráv Garantovi podle tohoto odstavce jsou stanoveny v Příloze 1. Garant se zavazuje předat Správci ke Dni zahájení plnění veškeré kopie měsíčních zpráv o výkonu činností za období předcházející Dni zahájení plnění, které má k dispozici.

3.10.2 Informace o porušení smlouvy jiným subjektem. Správce bude písemným oznámením zaslaným elektronickou poštou a zároveň doporučenou poštou Garanta informovat o každém porušení smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard Provozovatelem, s nímž Garant příslušnou smlouvu uzavřel, které by podle názoru Správce mohlo odůvodňovat výpověď či odstoupení od uvedené smlouvy Garantem nebo vznik nároku Garanta na zaplacení smluvní pokuty či nároku na náhradu škody vůči Provozovateli. Správce bude písemným oznámením zaslaným elektronickou poštou a zároveň doporučenou poštou Garanta informovat o každém porušení smlouvy o zpracování osobních údajů zpracovatelem osobních údajů, s nímž Správce příslušnou smlouvu jménem Garanta uzavřel podle článku 3.2. O výše uvedených skutečnostech bude Správce informovat Garanta neprodleně poté, co se o nich dozvi.

3.11 POJIŠTĚNÍ SPRÁVCE

3.11.1 Pojištění odpovědnosti za škodu. Správce je povinen pojistit se pro případ odpovědnosti za škodu způsobené v souvislosti se zajištěním provozu PCKS pro pojistné plnění v minimální výši 5.000.000,- Kč, přičemž vlastní vrub (tzv. spoluúčast) Správce může činit maximálně 1.000.000,- Kč, a pojištění v tomto rozsahu je Správce povinen udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

3.12 DALŠÍ POVINNOSTI SPRÁVCE

3.12.1 Konsolidované znění smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard. Podle všeobecných podmínek smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard uzavřené mezi Garantem a konkrétním Provozovatelem jsou smluvní strany uvedené smlouvy povinny podepsat konsolidované znění smlouvy do 10 dnů od obdržení žádosti Správce, aby tak učinily. Správce je povinen takovou žádost učinit kdykoliv na základě písemné žádosti Garanta, a to do 10 dnů od obdržení žádosti Garanta v písemné formě. Kopie veškerých konsolidovaných znění smluv o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard ohledně každé Kartové aplikace, které byly uzavřeny, včetně aktuálního konsolidovaného znění každé takové smlouvy, tvoří Přílohu 18.

3.12.2 Schvalování projektové dokumentace k realizaci smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard. Podle všeobecných podmínek smlouvy o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard uzavřené mezi Garantem a konkrétním Provozovatelem Správce schvaluje projektovou dokumentaci předkládanou příslušným Provozovatelem za účelem realizace uvedené smlouvy. Správce je povinen projektovou dokumentaci s odbornou péčí posoudit do 30 dnů od jejího obdržení a v téže lhůtě zaslat Garantovi a příslušnému Provozovateli doporučenou poštou své písemné vyjádření k projektové dokumentaci, ve kterém může pouze projektovou dokumentaci schválit nebo k ní vznést důvodné a náležitě specifikované připomínky. Výše popsaným způsobem se bude Správce zabývat i projektovou dokumentaci obsahující změny provedené příslušným Provozovatelem na základě připomínek Správce či Garanta. Správce je oprávněn projektovou dokumentaci schválit pouze za předpokladu, že projektová dokumentace je

v souladu s parametry provozu PCKS podle této Smlouvy a postup podle projektové dokumentace nebude představovat nepřiměřené riziko pro systém PCKS. Jestliže Správce projektovou dokumentaci ve lhátě stanovené ve zvláštních podmírkách uvedené smlouvy nebude moci nebo zamýšlet schválit, je Správce povinen o této skutečnosti vyrozumět Garanta zasláním písemného oznámení elektronickou poštou a zároveň doporučenou poštou nejpozději do 30 dnů od obdržení projektové dokumentace a následně s Garantem na jeho žádost jednat o možném řešení této situace.

3.12.3 Správce se výslovně zavazuje vykonávat veškerou svou podnikatelskou činnost nesouvisející s předmětem této Smlouvy takovým způsobem, aby jeho činnosti pro Garanta představovaly po celou dobu trvání této Smlouvy v souhrnu podstatnou část jeho veškerých činností ve smyslu § 18 odstavce 1 písmene e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, tj. aby po celou dobu trvání této Smlouvy bylo zachováno splnění předpokladu dle citovaného zákonného ustanovení pro uplatnění výjimky z povinnosti Garanta zadat zakázku na služby vykonávané dle této Smlouvy postupem podle zákona o veřejných zakázkách. Správce se zavazuje oznámit Garantovi veškeré skutečnosti a okolnosti, které by nasvědčovaly neplnění jeho povinnosti dle předchozí věty tohoto odstavce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o existenci takových skutečností a okolností dozví.

4 ODMĚNA A NÁKLADY

4.1 ODMĚNA ZA ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS

- 4.1.1 *Odměna*. Garant se zavazuje platit Správci za zajištění provozu PCKS podle této Smlouvy odměnu. V této odměně je zahrnuta i odměna za veškerá jednání Správce jménem Garanta podle této Smlouvy, včetně jednání podle odstavce 3.2.4. V případě plnění, které nebylo poskytnuto žádně a včas, má Garant nárok na přiměřenou slevu, kterou je oprávněn jednostranně započít i proti nesplatným nárokům Správce.
- 4.1.2 *Určení výše odměny, vyúčtování, platební podmínky*. Pravidla pro určení výše odměny a její vyúčtování a platební podmínky jsou stanoveny v Příloze 5.
- 4.1.3 *Vznik práva na odměnu*. Nárok Správce na odměnu za činnosti pro Garanta podle této Smlouvy vznikne nejdříve ode Dne zahájení plnění (čl. 12.2.1). Správce nemá nárok na odměnu či náhradu nákladů za činnosti případně vykonané přede Dnem zahájení plnění, nedohodne-li se s Garantem písemně jinak.

4.2 NÁHRADA NÁKLADŮ VZNÍKLÝCH PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS

Náklady, které Správci vzniknou v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, jsou zahrnuty v odměně za zajištění provozu PCKS a Správce nemá nárok na jejich náhradu Garantem vedle této odměny.

5 OCHRANA DAT A OMEZENÍ UŽITÍ DAT

5.1 POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA INFORMACÍ

- 5.1.1 *Zveřejnění Smlouvy*. Smluvní strany souhlasí s tím, aby informace o této Smlouvě a její obsah byly zveřejněny v Centrální evidenci smluv vedené Garantem.
- 5.1.2 *Ochrana Důvěrných informací*. Důvěrné informace nesmějí být předávány žádné třetí osobě mimo osob, které Garant určí v této Smlouvě nebo písemným sdělením Správci jako oprávněné příjemce Důvěrných informací v návaznosti na jejich zapojení do PCKS. Rozsah informací, které jsou považovány za Důvěrné informace, a pravidla pro zacházení

s Důvěrnými informacemi jsou stanovena v Příloze 12.

- 5.1.3 Třetí osoby. Za třetí osoby podle článku 5.1.2 nebudou považovány statutární orgány, zaměstnanci a statutární orgány a zaměstnanci subdodavatelů, vybraných v souladu s touto Smlouvou, Smluvních stran, jejich právní zástupci, daňoví poradci a auditori, vždy však pouze za předpokladu, že budou tyto osoby poučeny o důvěrném charakteru Důvěrných informací a pravidlech pro zacházení s Důvěrnými informacemi, budou příslušnou Smluvní stranou pověřeny zacházením s Důvěrnými informacemi v souvislosti s jimi vykonávanými úkoly a budou zákonem nebo smluvně vázány zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích anebo o obsahu této Smlouvy jako celku.
- 5.1.4 Omezení okruhu Důvěrných informací. Za Důvěrné informace nebudou považovány ty informace, které (i) budou dostupné z veřejných informačních zdrojů nebo budou obecně známé, to však kromě případů, kdy se stanou takto dostupnými v důsledku porušení důvěrnosti informaci dle této Smlouvy, nebo (ii) před uzavřením této Smlouvy byly prokazatelně k dispozici příslušné Smluvní straně, která si s takovou informací přeje nakládat, to však zároveň za předpokladu, že ji nebyly takové informace poskytnuty v souvislosti s vyjednáváním o této Smlouvě nebo o předmětu této Smlouvy nebo osobami vázanými povinností mlčenlivosti vůči osobě, která je zdrojem informace, (iii) budou příslušné Smluvní straně poskytnuty třetí osobou, to však za předpokladu, že taková osoba je neposkytnuté v rozporu s povinností mlčenlivosti uložené zákonem anebo důvěrnosti informaci dle této Smlouvy.
- 5.1.5 Ochrana Bezpečnostních informací. Okruh Bezpečnostních informací a pravidla pro zacházení s Bezpečnostními jsou vymezena v Příloze 13. Bezpečnostní informace mohou být předávány pouze osobám zapsaným v seznamu osob autorizovaných pro nakládání s takovými informacemi vedeném Správcem se souhlasem Garanta a nesmí být předány žádné osobě, která není na seznamu zapsána. Okruh osob, které budou mít přístup k Bezpečnostním informacím, by měl být udržován co nejúžší a pravidla pro zařazení osob na tento seznam jsou uvedena v rámci Přílohy 13. Správce na písemnou žádost Garanta, resp. s písemným souhlasem Garanta, zapiše do seznamu ty osoby, které si Garant, resp. Správce, vybere. Způsob
- 5.1.6 Výjimky z povinnosti mlčenlivosti a ochrany informací. V souvislosti s případnou fúzi, rozdělením, změnou právní formy, převodem jméni na společníka či převzetím Správce nebo převodem SKC či PCKS jako podniku, části podniku anebo podstatného souboru aktiv mohou být zpřístupněny osobám, které mají zájem se takové transakce účastnit, v rámci právní či ekonomické prověrky i Důvěrné informace, to však jen v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu due diligence. Bezpečnostní zpřístupněny být nemohou a nebudou.
- 5.1.7 Informační povinnost. Smluvní strany se budou neprodleně navzájem telefonicky a zasláním písemného oznámení informovat, zjistí-li nebo budou-li mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací nebo Bezpečnostních informací neoprávněné osobě. V takovém případě jsou Smluvní strany povinny podniknout veškeré potřebné kroky k odvrácení nebezpečí nebo k minimalizaci negativních následků takového zpřístupnění.

5.2 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.2.1 Zpracování osobních údajů. Správce bude při zajištění provozu PCKS zpracovávat osobní údaje jako zpracovatele osobních údajů podle ZOOÚ za účelem stanoveným Garantem jako správcem těchto osobních údajů. Správce si je vědom povinnosti, které mu v souvislosti se zpracováním osobních údajů vznikají podle obecně závazných právních předpisů, a zavazuje se tyto své povinnosti plnit. Garant se zavazuje předat Správci ke Dni zahájení plnění osobní údaje zpracovávané přede Dnem zahájení plnění, včetně všech jejich evidencí, databází a

podkladů v jakékoli formě, které se k předávaným osobním údajům vztahují a které má Garant k dispozici.

- 5.2.2 Smlouva o zpracování osobních údajů. Správce bude osobní údaje zpracovávat na základě smlouvy o zpracování osobních údajů podle vzoru uvedeného v Příloze 11, kterou s Garantem uzavře nejpozději ke Dni zahájení plnění.
- 5.2.3 Neoprávněné zpracování osobních údajů. Pokud bude Správce zpracovávat osobní údaje v souvislosti s plněním této Smlouvy v rozporu s uzavřenou smlouvou o zpracování osobních údajů či po jejím ukončení, odpovídá Garantovi za způsobenou škodu.
- 5.2.4 Součinnost Správce při plnění povinnosti týkajících se zpracování osobních údajů. Správce se zavazuje trvale vyhodnocovat plnění zákonních povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů při provozu PCKS a průběžně navrhovat veškerá nezbytná opatření a změny smluv o zpracování osobních údajů, která zajistí rádné plnění veškerých povinností Garanta i Správce souvisejících s ochranou osobních údajů.

6 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

6.1 UŽITÍ OCHRANNÉ ZNÁMKY OPENCARD

- 6.1.1 Licence k užití ochranné známky Opencard. Garant tímto uděluje Správci bezúplatnou nevýhradní licenci k jakémukoliv užití ochranné známky Opencard pro účely zajištění činnosti SKC a PCKS podle této Smlouvy. Pro odstranění všech pochybností Garant výslovně prohlašuje, že již v souvislosti se založením Správce souhlasil s tím, aby obchodní firma Správce obsahovala termín „OPENCARD“, přičemž uvedený souhlas s užitím v rámci obchodní firmy Správce byl Garantem Správci poskytnut bez ohledu na uzavření a trvání této Smlouvy.
- 6.1.2 Způsob užívání ochranné známky Opencard. Správce je povinen dodržovat způsob použití grafické podoby ochranné známky Opencard, jak je stanoven v jejím logomanuálu, který tvoří Přílohu 19.
- 6.1.3 Zmocnění k udělení souhlasu. Garant dává touto Smlouvou Správci výslovný souhlas k tomu, aby jménem Garanta udělil souhlas s užitím ochranné známky Opencard třetím osobám, které vykonávají činnosti související s provozem PCKS na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi Správcem a takovou třetí osobou. Správce je v takovém případě povinen zajistit, že třetí osoba bude ochrannou známkou Opencard užívat pouze za účelem, v rozsahu a způsobem sjednaným v článcích 6.1.1 a 6.1.2. Za porušení právní povinnosti v souvislosti s užíváním ochranné známky Opencard třetí osobou, se kterou Správce uzavřel podle tohoto článku, odpovídá Správce tak, jakoby tuto povinnost porušil sám.

6.2 PRÁVA K OSTATNÍM PŘEDMĚTŮM PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 6.2.1 Vlastnická práva k nosičům dat. Dokumenty, CD, DVD či jiné nosiče dat jakéhokoli druhu předané mezi Smluvními stranami na základě této Smlouvy a v souvislosti s touto Smlouvou se stávají majetkem přijímající Smluvní strany; předávající Smluvní strana si však podrží veškerá práva k datům uloženým na předaných nosičích dat. Kromě případu, kdy si tak předávající Smluvní strana výslovně vymínil, není předávající Smluvní strana oprávněna žádat vrácení předaných nosičů dat.
- 6.2.2 Práva k ostatním předmětům práv duševního vlastnictví. Pokud v souvislosti s touto

Smlouvou zpřístupní či poskytne jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně za účelem výkonu práv či plnění povinností podle této Smlouvy jakýkoli předmět práv duševního vlastnictví, bude Smluvní strana, které bude předmět práv duševního vlastnictví poskytnut, oprávněna jej v rámci výše vymezeného účelu využít; uvedené neplatí, pokud mezi Smluvními stranami je či bude k takovému předmětu práva duševního vlastnictví uzavřena zvláštní licenční smlouva, která stanoví jinak. Toto oprávnění se poskytuje jako neomezené, na další osoby nepřevoditelné, bezúplatné a bez nároku na protiplnění. Smluvní strana poskytující předmět práv duševního vlastnictví je v takovém případě, pokud sama není oprávněna disponovat právy k danému předmětu práv duševního vlastnictví, povinna pro druhou Smluvní stranu zajistit příslušná práva k bezúplatnému užívání, jinak bude odpovídat za škodu, která tím druhé Smluvní straně vznikne; to neplatí v případě, že poskytující Smluvní strana druhou Smluvní stranu s dostačujícím předstihem písemně upozorní na nutnost zajištění příslušných práv.

- 6.2.3 *Práva k užití software SKC.* Garant uděluje Správci bezúplatnou nevýhradní sublicenci k užití veškerého software určeného k provozu SKC (jak je tento software specifikován v rámci Přílohy 17), instalovanému na předávaných technických prostředcích podle článku 2.1.3 a případně na technických prostředcích ve vlastnictví Správce za předpokladu, že tyto technické prostředky budou užívány výhradně pro účely zajištění provozu PCKS. Nevýhradní licence dle tohoto odstavce je Garantem ve prospěch Správce udělena za podmínek uvedených v Příloze 17. Nebude-li mezi smluvními stranami sjednáno jinak, zavazuje se Garant po dobu trvání této Smlouvy zajistit právo užit software k provozu SKC a poskytnout odpovídající sublicenci Správci v takovém kvantitativním a kvalitativním rozsahu, který bude dostačující k zajištění provozu SKC.
- 6.2.4 *Provozuschopnost software.* Jakkoliv právo k užití Software určeného k provozu PCSK je Správci ze strany Garanta poskytnuto prostřednictvím sublicence, když právo Garanta k užití tohoto software je založeno jeho vlastním smluvním vztahem k vlastníkovi a poskytovateli majetkových práv tohoto software, zavazuje se Správce od Dne zahájení plnění zajistit provozuschopnost tohoto software a jeho využitelnost pro účely uvedené v této Smlouvě po celou dobu, kdy bude tento software ze strany Správce využíván pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy. Smluvní strany výslovně sjednávají, že povinnost Správce dle tohoto bodu zaniká okamžikem, kdy Správce začne v celém rozsahu plnění jeho povinnosti dle této Smlouvy používat jiný software než software, ke kterému je Správci právo užit sublicencováno ze strany Garanta podle odstavce 6.2.3 výše, přičemž v takovém případě je Správce odpovědný za provozuschopnost takového jiného software v rozsahu, ve kterém je to pro řádné plnění povinnosti Správce dle této Smlouvy nezbytné.

7 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY

7.1 PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY GARANTA

- 7.1.1 *Oprávnění Garanta.* Garant prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu se Správcem uzavřít, vykonávat práva a plnit povinnosti podle této Smlouvy a znocnit Správce k udělení souhlasu s užíváním ochranné známky Opencard třetím osobám podle odstavce 6.1.3. S obsahem Smlouvy souhlasí příslušné orgány Garanta v souladu s požadavky obecně závazných právních předpisů.
- 7.1.2 *Oprávnění jednající osoby.* Osoba podepisující tuto Smlouvu jménem Garanta je oprávněna tak učinit a Smlouvu uzavřít s účinky pro Garanta.
- 7.1.3 *Platnost prohlášení.* Garant ční výše uvedená prohlášení a záruky ke dni podpisu této Smlouvy.

7.2 PROHLÁSENÍ A ZÁRUKY SPRÁVCE

- 7.2.1 Oprávnění uzavřít Smlouvu. Správce prohlašuje, že je oprávněn tuto Smlouvu s Garantem uzavřít, vykonávat práva a plnit povinnosti podle této Smlouvy a že si není vědom žádné skutečnosti, která by mu v tom bránila nebo která by mohla způsobit neplatnost této Smlouvy. Správce jako právnická osoba prohlašuje, že jeho orgány poskytly souhlas s uzavřením této Smlouvy v souladu s požadavky obecně závazných právních předpisů, které se na Správce vztahují, a v souladu s jeho vnitřními předpisy.
- 7.2.2 Právní způsobilost Správce. Správce prohlašuje, že má právní subjektivitu a způsobilost se vlastními úkony zavazovat v rozsahu vyžadovaném k uzavření této Smlouvy a plnění závazků z ní vyplývajících.
- 7.2.3 Oprávnění k provozování PCKS. Správce tímto prohlašuje, že má veškerá oprávnění a dostatek vlastních kvalifikovaných zaměstnanců, potřebných k zajištění provozu PCKS a je oprávněn užívat hardware a software a další technické prostředky užívané při provozu PCKS. Toto prohlášení se nevztahuje na technické prostředky a software, které je na základě této Smlouvy povinen zajistit Garant.
- 7.2.4 Soudní a jiná řízení. Správce prohlašuje, že není účastníkem žádného soudního nebo jiného řízení, jehož výsledek by mohl podstatným způsobem negativně ovlivnit možnosti plnění Smlouvy ze strany Správce nebo toto plnění zcela znemožnit.
- 7.2.5 Povolení. Správce prohlašuje, že získal veškerá povolení, souhlasy, licence a další oprávnění potřebná k podpisu této Smlouvy a výkonu jeho práv a povinností podle této Smlouvy v souladu s českým právem. Správce prohlašuje, že jeho činnost podle této Smlouvy je v souladu s jeho společenskou smlouvou a stanovami. Dále Správce prohlašuje, že jeho oprávnění jsou zapsána v příslušných veřejných rejstřících, pokud tam mají být zapsána podle českého práva.
- 7.2.6 Majetková situace Správce. Správce prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, nevstoupil do likvidace, nebyl na podstatnou část jeho majetku nařízen výkon rozhodnutí nebo exekuce ani nedošlo k provedení jiného úkonu nebo k události, které mají obdobný účinek jako některý z výše jmenovaných úkonů nebo událostí.
- 7.2.7 Oprávnění jednající osoby. Správce prohlašuje, že osoba podepisující tuto Smlouvu jménem Správce je oprávněna tak učinit a Smlouvu uzavřít s účinky pro Správce.
- 7.2.8 Výkon podstatné části činnosti Správce ve prospěch Garanta. Správce prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Garanta jako zadavatele ve smyslu § 18 odstavce 1 písmene e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a že tedy co do požadavku na rozsah výkonu činnosti Správce ve prospěch Garanta je splněn předpoklad dle citovaného zákonného ustanovení pro uplatnění výjimky z povinnosti Garanta zadat zakázku na služby vykonávané dle této Smlouvy podle zákona o veřejných zakázkách.

8 ODPOVĚDNOST

8.1 ODPOVĚDNOST GARANTA VŮČI SPRÁVCI

- 8.1.1 Vyšší moc. Garant neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku jednání orgánů veřejné správy nebo soudů, odepření nebo pozdního vydání úředního povolení nebo škody vzniklé za

okolnosti vyloučujících odpovědnost za škodu ve smyslu příslušných ustanovení NOZ.

8.2 ODPOVĚDNOST SPRÁVCE VŮČI GARANTOVÍ

- 8.2.1 *Zajištění provozu PCKS.* Správce odpovídá za zajištění provozu PCKS v rozsahu a za podmínek vymezených touto Smlouvou.
- 8.2.2 *Bezpečnost SKC.* Správce odpovídá za přijetí bezpečnostních opatření v SKC podle specifikace uvedené v Příloze 2 za účelem ochrany SKC a předejítí Situacím okamžité reakce.
- 8.2.3 *Bezpečnost Média.* Správce odpovídá za opatření Média bezpečnostními prvky podle specifikace uvedené v Příloze 2 za účelem jeho ochrany proti zneužití a garance jedinečnosti.
- 8.2.4 *Způsobilost Karet k užívání.* Správce odpovídá za to, že v okamžiku předání Držiteli bude Karta způsobilá k užívání v rámci technických standardů stanovených touto Smlouvou. Správce dále odpovídá za to, že v případě nakládání s Kartou v souladu s Podmínkami PVVK zůstane Karta funkční po celou dobu své platnosti.
- 8.2.5 *Výšší moc.* Správce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku jednání orgánů veřejné správy nebo soudů, odepření nebo pozdního vydání úředního povolení nebo škody vzniklé za okolnosti vyloučujících odpovědnost za škodu podle příslušných ustanovení NOZ.
- 8.2.6 *Výkon činností třetí osobou.* Pokud Správce pověří výkonem činností podle této Smlouvy jakoukoli třetí osobu, odpovídá za provádění těchto činností tak, jako by je vykonával sám.

9 SANKCE

9.1 NÁHRADA ŠKODY

- 9.1.1 *Ostatní.* V případě porušení smluvní povinnosti Smluvní stranou je tato Smluvní strana povinna nahradit druhé Smluvní straně škodu vzniklou v důsledku takového porušení ve smyslu § 2913 a násł. NOZ.

10 SITUACE OKAMŽITÉ REAKCE

10.1 ŘEŠENÍ SITUACE OKAMŽITÉ REAKCE

- 10.1.1 *Situace okamžité reakce.* Povinnosti Správce související s předcházením vzniku Situaci okamžité reakce a vzájemná práva a povinnosti stran související s řešením Situaci okamžité reakce jsou upravena v samostatné Příloze 6 k této Smlouvě.

11 ZMĚNY SMLOUVY

11.1 ZMĚNY SMLUVNÍCH UJEDNÁNÍ

- 11.1.1 *Nutnost změn v budoucnu.* Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že v budoucnu může být nutné či vhodné provést změny této Smlouvy nebo Podmínek PVVK. V případě nutnosti takových změn budou Smluvní strany postupovat podle pravidel

dohodnutých niže, nestanoví-li tato Smlouva v konkrétních případech výslovně jinak.

- 11.1.2 *Konsolidované znění Smlouvy*. Na žádost Garanta Správce podepíše konsolidované znění Smlouvy, a to do 10 dnů od obdržení takové žádosti Garanta. V konsolidovaném znění Smlouvy budou zpracovány veškeré dodatky a změny Smlouvy přijaté po dni původního podpisu Smlouvy a budou k němu připojeny dosavadní Přílohy a jejich změny a další přílohy a jiné dokumenty přijaté a připojené ke Smlouvě po dni jejího původního podpisu. Konsolidované znění Smlouvy nahradí dosavadní Smlouvu a její Přílohy a dodatky, změny a jiné dokumenty přijaté či připojené ke Smlouvě před podpisem konsolidovaného znění Smlouvy. Konsolidované znění Smlouvy bude obsahovat ustanovení, že takové znění je konsolidací Smlouvy ve znění platném ke dni podpisu konsolidovaného znění Smlouvy a že práva a povinnosti Smluvních stran vzniklé přede dnem podpisu konsolidovaného znění Smlouvy tím nejsou dotčena.
- 11.1.3 *Rozhodné znění Smlouvy*. Při posuzování práv a povinností podle této Smlouvy nebo skutečnosti majících význam pro posouzení práv a povinností podle této Smlouvy bude vždy rozhodné znění Smlouvy účinné ke dni, kdy příslušná práva či povinnosti byly, resp. nebyly vykonány, nebo kdy příslušná skutečnost nastala, resp. nenastala.

11.2 ZMĚNY SMLOUVY

- 11.2.1 *Rozhodování o změnách*. Smlouva může být měněna pouze dohodou obou Smluvních stran, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 11.2.2 *Návrh a projednání změn*. V případě, že jedna Smluvní strana usoudí, že je nutné či vhodné Smlouvou a/nebo její Přílohy změnit, vypracuje návrh změn, který zašle elektronickou poštou a zároveň doporučenou poštou druhé Smluvní straně. Ve lhůtě 1 měsice ode dne odeslání návrhu změn doporučenou poštou druhé Smluvní straně se Smluvní strany sejdou, aby o navrhovaných změnách jednaly. Při jednání budou postupovat v souladu se zásadami poctivého obchodního styku.
- 11.2.3 *Nutné změny*. V případě, že bude nutné Smlouvou a/nebo její Přílohy změnit z důvodu změn okolnosti na straně Garanta prokazatelně nezávisejících na vůli Garanta, zavazují se Smluvní strany o změně navrhované Garantem jednat.

11.3 ZMĚNY PODMÍNEK PVVK

- 11.3.1 *Rozhodování o změnách*. O změnách Podmínek PVVK rozhoduje Garant po předchozím projednání těchto změn se Správcem. Garant zašle doporučenou poštou Správci změněné znění Podmínek PVVK nejméně 2 měsíce přede dnem, kdy má nabýt účinnosti vůči Držitelům.

12 TRVÁNÍ A ZÁNIK SMLOUVY

12.1 DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 12.1.1 *Doba platnosti*. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2015. Neoznámí-li ani jedna ze stran svým nezájmem na prodloužení doby trvání této Smlouvy nejpozději 3 měsíce před uplynutím doby trvání Smlouvy, prodlužuje se trvání Smlouvy o další jeden rok, a to i opakováně.

12.2 POSTUP PŘI REALIZACI SMLOUVY

- 12.2.1 Den zahájení plnění. Správce zajistí provoz PCKS podle této Smlouvy na základě pokynu Garanta, ode dne, který bude určen jako první pracovní den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém uplynula lhůta 5 pracovních dnů od doručení uvedeného pokynu Správci („**Den zahájení plnění**“).
- 12.2.2 Předání podkladů. Tam, kde tato Smlouva stanovi, že Garant Správci předá určité informace či podklady ke Dni zahájení plnění, musí tak být učiněno způsobem, který Správci umožní ode Dne zahájení plnění řádně vykonávat práva a povinnosti z této Smlouvy při provozování SKC a PCKS, tj. zejména s dostatečným předstihem. Správce je povinen Garantovi poskytnout součinnost k protokolárnímu předání a převzetí informací a podkladů podle předchozí věty. Ohledně informací a podkladů předaných Garantem Správci přede Dнем zahájení plnění platí ode dne jejich skutečného předání povinnosti Správce vyplývajici z této Smlouvy co se týče povinnosti Správce takové informace a podklady opatřovat, chránit a nezneužít, a plnit ostatní zákonné a smluvní povinnosti zejména s ohledem na ochranu osobních údajů, obchodního tajemství, práv duševního vlastnictví, zachování mlčenlivosti, jakož i veškerých jiných omezení nakládání s příslušnými informacemi a podklady, předáni.
- 12.2.3 Předání prostředků pro výkon činnosti Správce. Technické prostředky určené pro výkon činnosti správce jakož i prostory příslušné provozovny budou Správci protokolárně předány ke Dni zahájení plnění v souladu s ustanovením článků 2.1.3 a 2.1.5 této Smlouvy.

12.3 VÝPOVĚD SMLOUVY

- 12.3.1 Ani jedna ze Smluvních stran není oprávněna tuto Smlouvu vypovědět. S ohledem na trvalou a komplexní povahu činnosti Správce dle této Smlouvy jakož i s přihlédnutím k ke vzájemné neoddělitelnosti činností příkazních a činností ostatních dle této Smlouvy strany výslovně sjednávají, že Správce není oprávněn Smlouvu vypovědět ani jako příkaz ve smyslu § 2440 NOZ a Garant není oprávněn příkaz odvolat ve smyslu § 2443 NOZ jinak než odstoupením od Smlouvy podle jejího článku 12.4.1.

12.4 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 12.4.1 Podstatné porušení Smlouvy. Od této Smlouvy mohou smluvní strany odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou ve smyslu § 2002 NOZ. Smluvní strany výslovně sjednávají, že za podstatné porušení povinnosti Správce dle této Smlouvy se považují pouze taková porušení, která zásadním způsobem ohrožují celkový provoz systému PCKS.

12.5 NÁSLEDKY UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.5.1 Povinnosti před ukončením Smlouvy. Před skončením účinnosti této Smlouvy je Správce povinen na výzvu Garanta a ve lhůtě Garantem stanovené poskytnout Garantovi kopie dokumentace vztahující se k provozu a správě PCKS a poskytnout Garantovi veškerou součinnost tak, aby po ukončení této Smlouvy mohla být zachována plynulost provozu PCKS. Správce je odpovědný za správnost a aktuálnost předané dokumentace a poskytnutých informací.

- 12.5.2 Povinnosti při ukončení Smlouvy. Nedohodnou-li se Smluvní strany v souvislosti

s ukončením Smlouvy písemně jinak, je ke dni ukončení této Smlouvy Správce povinen předat Garantovi SKC v rozsahu umožňujícím Garantovi vykonávat veškeré činnosti Správce uvedené v této Smlouvě. Předáním SKC se pro účely tohoto odstavce rozumí zejména předání veškerých prostředků, práv a jiných hodnot, které tvoří SKC a jsou majetkem Garanta. Správce se v této souvislosti zejména zavazuje:

- (a) předat Garantovi veškerou dokumentaci PCKS vzniklou v souvislosti s plněním podle této Smlouvy;
- (b) předat Garantovi prostory Kontaktních míst SKC, které užíval na základě smluvního vztahu s Garantem, jakož i prostory poskytnuté Správci v souladu s odstavcem 2.1.5 této Smlouvy a poskytnout Garantovi součinnost při převodu smluvních vztahů se třetími osobami, týkajících se prostorů Kontaktních míst SKC anebo ukončit takové smluvní vztahy, dle volby Garanta sdělené Správci na s dostatečným předstihem před ukončením této Smlouvy učiněný písemný dotaz Správce;
- (c) předat Garantovi technické prostředky převzaté od Garanta a specifikované v odstavci 2.1.3;
- (d) předat Garantovi veškeré seznamy, evidence a databáze SKC;
- (e) předat Garantovi nepoužité Materiály, které má Správce v držení;
- (f) učinit Garantovi návrh na uzavření kupní smlouvy mezi Správcem jako prodávajícím a Garantem jako kupujícím, kdy předmětem koupě budou veškeré hmotné prostředky, které Správce užíval za účelem provozování PCKS a k provozu SKC dle této Smlouvy a které není povinen vrátit Garantovi podle jiných ustanovení tohoto článku 12.5, a jako kupní cena bude stanovena cena odpovídající ceně vzhledem k předmětu koupě obvyklé v okamžíku učinění návrhu na uzavření kupní smlouvy.

Správce se zavazuje poskytnout Garantovi v souvislosti s předáním SKC potřebnou součinnost tak, aby Garantovi po ukončení této Smlouvy nebylo znemožněno či ztíženo provozovat SKC nebo vykonávat jiné činnosti, které vykonával Správce na základě této Smlouvy. Správce se v této souvislosti zavazuje zejména poskytnout Garantovi požadovanou součinnost v rámci zkušebního provozu SKC realizovaného Garantem. O předání SKC, resp. jeho jednotlivých částí, bude mezi Smluvními stranami sepsán písemný protokol.

12.5.3 *Ochrana informací*. Ke dni ukončení této Smlouvy je Správce povinen navrátit Garantovi dokumenty obsahující Bezpečnostní informace, a vymazat Bezpečnostní informace a Důvěrné informace ze svých systémů. Správce Garantovi o provedení těchto úkonů předá potvrzení, podepsané osobou oprávněnou jednat za Správce, s úředně ověřeným podpisem.

12.5.4 *Bezúplatnost*. Smluvní strany sjednávají, že odměna za veškerá plnění poskytnutá Správcem na základě tohoto článku 12.5 Smlouvy je zahrnuta v odměně podle kapitoly 4.

12.5.5 *Přetrvání účinnosti*. Ustanovení kapitoly 5, kapitoly 8, článku 12.5 a článku 15.4 přetrvají jakékoli ukončení této Smlouvy, at' už dohodou, výpovědi, odstoupením či jakkoli jinak.

12.5.6 *Nemožnost částečného ukončení Smlouvy*. Tuto Smlouvu lze ukončit pouze jako celek, nikoli částečně, ledaže se Smluvní strany dohodnou písemně jinak.

13 ZMĚNA SMLUVNÍCH STRAN

- 13.1.1 *Postoupení Smlouvy na třetí subjekt.* Ani jedna ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit svá práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu ve smyslu § 1895 a následně NOZ.

14 ZAJIŠTĚNÍ KONTINUITY

14.1 PŘEDÁNÍ PODKLADŮ

- 14.1.1 *Předání podkladů Správci.* Garant se zavazuje předat Správci ke Dni zahájení plnění veškeré smluvní, technické a jakékoli jiné podklady, které vznikly v souvislosti s provozem SKC a PCKS a které má Garant k dispozici. Předmětem předání budou i podklady uložené na technických prostředcích k zajištění provozu SKC a PCKS, předaných Garantem Správci v souladu s touto smlouvou. Správce bude oprávněn užít předané podklady pouze k zajištění činnosti SKC a PCKS v souladu s touto Smlouvou.
- 14.1.2 *Protokolární předání.* O předání podkladů podle článku 14.1.1 bude sepsán protokol, který bude podepsán oprávněnými osobami za každou Smluvní stranu.
- 14.1.3 *Povinnost Správce řídit se předanými podklady.* Správce se zavazuje se s předanými podklady bez zbytečného odkladu seznámit a dodržovat požadavky na provoz SKC a PCKS z nich vyplývající.
- 14.1.4 *Ostatní.* Předání technických prostředků k zajištění provozu SKC a PCKS je upraveno na jiném místě této Smlouvy. I jiná ustanovení této Smlouvy mohou podrobněji upravit další otázky týkající se zajištění kontinuity provozu SKC a PCKS.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 PRÁVNÍ REŽIM

Tato Smlouva a právní vztahy související s touto Smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném a účinném znění. Ustanovení § 2440 a § 2443 NOZ se na práva a povinnosti Smluvních stran z této Smlouvy nepoužijí.

15.2 POSTOUPENÍ, ZASTAVENÍ A ZAPOČtení POHLEDÁVEK

Správce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Garanta postoupit ani zastavit své pohledávky z této Smlouvy, které může mit vůči Garantovi.

15.3 ROZHODNÉ PRÁVO

Rozhodné právo je české.

15.4 ŘEŠENÍ SPORŮ

Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se Smluvní strany pokusí vyřešit smírnou cestou. Nedojdou-li Smluvní strany ke smírnému řešení sporu, je k řešení veškerých sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou dána výlučná pravomoc soudů České republiky; místně příslušným soudem pro řešení případných sporů je vždy

obecný soud Garanta.

15.5 ÚČINNOST SMLOUVY

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tím není dotčen článek 12.2.1.

15.6 ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ

V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.

15.7 DOHODA SMLUVNÍCH STRAN

Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve vztahu k předmětu této Smlouvy a ruší a nahrazuje jakékoli předchozí písemné a ústní dohody a ujednání vzniklé v souvislosti s předmětem této Smlouvy, vyjma předchozích licenčních ujednání mezi Smluvními stranami.

15.8 JEDNÁNÍ ZA SMLUVNÍ STRANY

Bez výslovné dohody mezi Smluvními stranami není žádná ze Smluvních stran oprávněna jednat jménem druhé Smluvní strany.

15.9 PÍSEMNÁ FORMA

Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze způsobem výslovně dohodnutým ve Smlouvě nebo, v případech, na které se tato výslovná ujednání nevztahují, formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Článek 11 tím není dotčen. Smlouva může být zrušena pouze písemnou formou.

15.10 OZNAMOVÁNÍ

Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení podle této Smlouvy budou učiněna písemně, pokud Smlouva výslovně nepovoluje formu jinou. Tato oznámení, žádosti nebo jiná sdělení budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, prostřednictvím kurýra, zaslána poštou nebo faxem Smluvní straně, vůči níž mají nebo mohou být učiněna, a to na kontakty uvedené v této Smlouvě nebo na jiné kontakty, které příslušná Smluvní strana písemným oznámením sdělí Smluvní straně zasílající příslušné oznámení, žádost nebo jiné sdělení. Doručovat elektronickou poštou lze pouze v případech výslovně uvedených v této Smlouvě.

15.11 KONTAKTY

Smluvní strany budou pro účely oznamování podle článku 15.10 používat níže uvedené kontaktní údaje:

- (a) Adresy pro doručování.

Adresa Garanta: Odbor informatiky Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1,
PSČ 110 00

Adresa Správce: Operátor OPENCARD, a.s., Opletalova 922/22, Praha 1, 110 00

(b) E-mailové adresy.

E-mailová adresa Garanta: [REDACTED]
E-mailová adresa Správce: [REDACTED]

(c) Telefoniční čísla.

Telefoniční číslo Garanta: [REDACTED]
Telefoniční číslo Správce: [REDACTED]

15.12 Počet vyhotovení

Smlouva se vyhotovuje v 5 stejnopisech, z nichž Garant obdrží 4 vyhotovení a Správce obdrží 1 vyhotovení.

V PRAZE DNE 8.9.2014

Hlavní město Praha:

Jméno: RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
Funkce: primátor hl. m. Prahy



V PRAZE DNE 9.9.2014

Operátor OPENCARD, a.s.:

Jméno: Ing. Petr Vychodil
Funkce: předseda představenstva

Jméno: Ing. Jiří Klíma, MBA
Funkce: člen představenstva

Operátor OPENCARD, a.s.
Opletalova 929/22
110 00 Praha 1 - Nové Město
IČ: 02795281
①

PŘÍLOHA 1

PRAVIDLA PROVÁDĚNÍ KONTROLY A PODÁVÁNÍ ZPRÁV O VÝKONU ČINNOSTÍ PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PCKS

- i. Správce bude na své náklady zajišťovat monitoring poskytovaných služeb na základě této Smlouvy, a to v rozsahu, který zajišťuje věrohodnou evidenci dodržování provozních charakteristik specifikovaných v této Smlouvě včetně jejích Příloh.
- ii. Monitoring bude zajišťován buď elektronicky – „logem“ pro technické systémy nebo formou zápisů obsluhy jednotlivých služeb, která bude evidovat zejména:
 1. Zahájení a ukončení poskytování služby
 2. Bezpečnostní a provozní incidenty
 3. Záznamy o výpadcích včetně jejich příčin a doby trvání
 4. Záznam o odstranění vad
 5. Stížnosti uživatelů služeb včetně sledování jejich řešení
- iii. Způsob záznamu určí Správce, po odsouhlasení Garantem. Garant může požadovat závazným písemným pokynem uložit změnu způsobu nebo rozsahu monitoringu, a Správce je povinen zdůvodnit odmítnutí takového požadavku, pokud takový pokyn respektovat, ledaže jej technicky není schopen splnit; o důvodech musí Správce bez zbytečného odkladu Garanta písemně informovat. /vzor je tabulka Denní statistika výroby karet/
- iv. Správce na základě záznamů bude pro každé kalendářní měsíc připravovat souhrnnou zprávu o činnosti PCKS pro Garanta o provozních charakteristikách poskytovaných služeb za minulé období.
- v. Tuto zprávu předá dohodnutým způsobem zodpovědné osobě Garanta Zprávu podle odstavce iv. Správce předá ve dvojím písemném vyhotovení a elektronicky nebo na hmotném nosiči Garantovi. Garant je oprávněn požadovat veškerou evidenci a Správce je povinen zajistit zpřístupnění anebo předložení veškeré evidence a podkladů Správce či třetích osob, která sloužila k vypracování souhrnné zprávy nebo písemné vysvětlení Správce k poskytnuté zprávě.

PŘÍLOHA 2

**TECHNICKÉ, BEZPEČNOSTNÍ A ČASOVÉ PARAMETRY A PODMÍNKY PROVOZU SKC A VYDÁVÁNÍ A SPRÁVY
KARET**

I.

Umístění Centrálního pracoviště SKC

1. Centrální pracoviště SKC bude umístěno na následující adresu v prostorách užívaných Správcem:

Bussines Centrum Rozmarín
Dělnická 12
Praha 7

Kontaktní místo SKC a vedení provozu PCKS je umístěno:

Škodův palác
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

II.

Personální zajištění provozu Centrálního pracoviště SKC

1. Provoz Centrálního pracoviště SKC bude Správce zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců anebo osob majících se Správcem jiný pracovně-právní vztah, prostřednictvím svých statutárních orgánů, nebo prostřednictvím subdodavatelů Správce v souladu se Smlouvou.
2. Za provoz Centrálního pracoviště SKC odpovídá vedoucí provozu SKC, který je jmenován Správcem.
3. K zajištění provozu Centrálního pracoviště a Kontaktních míst SKC vypracuje Správce Provozní řád PCKS.

III.

Provozní rámec Centrálního pracoviště SKC

Správce se zavazuje zajistit následující činnosti SKC:

1. Provozně-procesní služby Centrálního pracoviště SKC

- o Příjem žádostí o vydání Karet
- o Vkládání dat do systému SKC
- o Příprava datové dávky pro Personalizaci
- o Přijetí personalizovaných Karet z personalizační linky
- o Archivace a skartace dokumentů
- o Elektronické uchování dokumentů digitalizovaných centrálním pracovištěm digitalizace žádostí v rámci SKC
- o Řešení reklamací Karet
- o Distribuce Blacklistu
- o Distribuce datových zpráv systému SKC ve formátu XML a struktuře uvedené ve specifikaci řešení Provozovatelům
- o Provoz uživatelské telefonní linky
- o Příprava podkladů k aktualizaci webových stránek Opencard
- o Spolupráce s Infolinkou MHMP

2. Správa systému SKC

- o Administrace provozu aplikacního SW systému SKC a KAP
- o Provozní dohled HW prostředků SKC a KAP
- o Správa sítě a komunikačních prostředků SKC
- o Údržba systému a plánování odstávek
- o Operativní řešení chybových a krizových stavů systému

IV.

Distribuční služba

1. Součástí provozních činností je rovněž distribuční služba zajišťující převoz formulářů, Karet a spotřebního materiálu mezi Centrálním pracovištěm SKC a Kontaktními místy SKC či Sběrnými místy opencard. Správce bude Správce realizovat prostřednictvím svých zaměstnanců a svých dopravních a přepravních prostředků, případně prostřednictvím pověřené třetí strany.

V.

Personalizační linka

1. Správce může pro Personalizaci využívat externí personalizační linku, expresní personalizaci přímo na přepákách PCKS anebo interní personalizační linku, při dodržení funkční totožnosti personalizovaných Karet a zajištění odpovídající úrovně zabezpečení osobních údajů při Personalizaci.
2. Prostřednictvím externí personalizační linky bude Správce zajišťovat následující služby:
 - a) Přebírání personalizační datové dávky vytvořené Centrálním pracovištěm SKC, provedení kontroly úplnosti a neporušenosti dat.
 - b) Generování určených datových položek nutných pro Personalizaci (PIN, PUK).
 - c) Personalizace v rozsahu:

- o elektronická Personalizace bezkontaktního čipu MIFARE DESFire
 - o potisk těla Karty produktovými i osobními údaji
 - o kompletace nosiče karty, skládající se z tisku adresy žadatele karty, tisku PIC kodu, vlepení Karty na nosič, strojní zaobálkování, ruční vkládání náhradního jízdního dokladu + ruční lepení.
- d) Odeslání personalizovaných Karet spolu s PIN obálkou v kompletační obálce zpět do Centrálního pracoviště SKC, příp. odeslání zásilek přímo klientovi z podací pošty personalisátora včetně všech procesů spojených s uvedeným postupem.
- e) Vytvoření dávky pro odpověď na vyrobenou dávku a její odeslání zpět zabezpečenou datovou komunikací do Centrálního pracoviště SKC.
- f) Vedení skladové evidence Karet a spotřebního materiálu potřebného pro Personalizaci.
3. Externí personalizační linka je provozována mimo Centrální pracoviště SKC, s nímž komunikuje prostřednictvím zabezpečené datové komunikace.

VI.

Provozní charakteristiky systému SKC

1. Správce se zavazuje poskytovat služby uvedené v této Příloze s dodržením následujících charakteristik:

A) Doba provozu SKC	Pondělí – Neděle, 00:00 ÷ 24:00 hod
B) Poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu	Pondělí a Středa 08:00 ÷ 20:00 hod, kromě svátků v ČR Úterý a Čtvrtok, 08:00 ÷ 18:00 hod, kromě svátků v ČR Pátek 08:00 ÷ 15:30 hod, kromě svátků v ČR
C) Doba používání systému a služeb uživateli SKC Webové služby OCSP Server	Pondělí – Neděle, 00:00 ÷ 24:00 hod
D) Servisní okno	Pondělí – Pátek, 19:00 ÷ 08:00 hod V případě potřeby Sobota – 17:00 ÷ 24:00 hod Neděle – 00:00 ÷ 24:00 hod

*) Správci je umožněno uskutečnit neplánované krátkodobé přerušení (max. 20 minut) v poskytování služby za účelem údržby a případných oprav svých zařízení. Dlouhodoběji trvající (déle než 20 minut) opravy a údržbu je Správce povinen provádět v době, která minimálně ovlivňuje standardní provoz zákazníka (24:00 - 7:00). Správce nenese odpovědnost za přerušení poskytování služeb v případě zásahu třetích osob či vyšší moci.

Dostupnost systému

Dostupnost za měsíc	96,5%
Maximální doba úplných výpadků za měsíc během doby poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu	12 h
Maximální doba úplného výpadku na jeden případ během poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu	6 h
Maximální počet dílčích výpadků za měsíc během poskytování služeb veřejnosti prostřednictvím přepážkového provozu	6

Servisní časy

Služby Help desk (Blokace)	Pondělí – Čtvrtok Pátek	08:00 ÷ 18:00 08:00 ÷ 16:00 hod
Zpracování požadavků a oprava chyb	Pondělí – Pátek, 08:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR	
Řešení změn v systému	Pondělí – Pátek, 08:00 ÷ 17:00 hod, kromě svátků v ČR	

Doba reakce

Doba reakce vyjadřuje dobu, která uplyne od nahlášení anomální události nebo chyby vzniklé při provozu systému do zahájení řešení daného problému včetně zpětného potvrzení osobě, která problém nahlásila.

Doba reakce během doby používání systému uživateli	60 minut
Doba reakce mimo dobu používání systému uživateli	Následující pracovní den

Klasifikace požadavků a jejich řešení

Popis	Doba reakce	Doba řešení
Kritická chyba	1 hodina	Nesmí překročit 6 hodin
Závažná chyba	1 hodina	Nesmí překročit 48 hodin
Vedlejší chyba	4 hodiny	5 dnů

Definice

Alert	Termín <i>alert</i> označuje zprávu přicházející z monitorování systému, která signalizuje nerutinní sled událostí.
Doba používání	Termín <i>doba používání</i> označuje časový úsek, ve kterém může být systém včetně místa předání využíván na smluvné úrovni služeb a ve kterém je systém monitorován a v případě události, která má negativní vliv na provoz systému, jsou iniciovány eliminační postupy.
Doba provozu	Termín <i>doba provozu</i> označuje celkový časový úsek, během kterého se předpokládá provoz systému
Doba reakce	Termín <i>doba reakce</i> označuje dobu, která uběhne mezi oznámením události a zahájením řešení problému včetně předání úvodní informace osobě, která událost nahlásila.
Doba uchování zálohy	Termín <i>doba uchování zálohy</i> specifikuje dobu, po kterou jsou zálohovaná data dostupná pro obnovení.
Dostupnost	Dostupnost systému – vyjadřuje poměr mezi dobou výpadků v daném období a celkovou plánovanou dobou používání systému. Vztahuje se na provoz systému jako celku: $\text{Dostupnost [%]} = \frac{\text{skutečná doba dostupnosti}}{\text{plánovaná doba dostupnosti}} * 100$
Řízení problémů	Definice kategorií chyb Kritická chyba – je velmi závažné omezení s kritickými důsledky pro průběh všech procesů SKC (například celkový výpadek systému, žádný dialog v systému není možný) Závažná chyba – podstatné omezení se značnými následky pro průběh dílčích procesů SKC (např. dílčí výpadek systému, pouze omezené možnosti dialogu v důsledku dlouhé doby odezvy) Vedlejší chyba – žádné podstatné omezení procesů SKC (například chyba zápisu / čtení na zálohovacím médiu)
Servisní časy	Termín <i>servisní časy</i> je používán jako obecný termín pro různé časové úseky. V tomto kontextu se svátky rozumí dny pracovního klidu.

Servisní okno	Časový úsek, kdy systém, nebo jeho dílčí část může procházet údržbou a nemusí být plně k dispozici uživatelům
Výpadek	Výpadek odkazuje na událost a je to doba, po kterou koncový uživatel nemůže využívat systém s dohodnutými kvalitativními vlastnostmi během doby používání. Do doby výpadků se nezapočítává doba, která spadá do servisního okna.

Další provozní charakteristiky mohou být upraveny Provozním řádem SKC.

Správce je povinen vést evidenci o nakládání s Kartami, která bude obsahovat zejména následující údaje:

- a) informace o Personalizaci,
- b) informace o předání Karty Držiteli nebo zaslání Karty Držiteli prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
- c) informace o zrušení Karty,
- d) informace o zničení Karty Správcem a důvodu zničení.

PŘÍLOHA 3

PODMÍNKY PROVOZU KONTAKTNÍCH MÍST SKC

I.

Umístění Kontaktních míst SKC

1. Kontaktní místa SKC se nachází na adrese:

Škodův palác
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1
a
Bussines Centrum Rozmarín
Dělnická 12
170 00 Praha 7

2. Smluvní strany tímto prohlašují, že Garant Správci přenechal k užívání výše uvedené prostory za účelem zajištění provozu Kontaktních míst SKC Správcem na základě Smlouvy, a to na dobu trvání Smlouvy.
3. Veškeré náklady spojené se zajištěním provozu Kontaktního místa SKC a jeho užíváním, které není Správci přenecháno Garantem ve smyslu bodu 2.1.5 Smlouvy, nese Správce a je k němu přihlíženo v rámci sjednané odměny za činnosti Správce dle Smlouvy.

II.

Personální zajištění provozu Kontaktního místa SKC

1. Provoz Kontaktního místa SKC bude Správce zajišťovat prostřednictvím svých statutárních orgánů, zaměstnanců anebo osob majících se Správcem jiný pracovně-právní vztah, nebo prostřednictvím subdodavatelů schválených Garantem v souladu se Smlouvou.
2. Za provoz Kontaktního místa SKC odpovídá vedoucí provozu, který je jmenován Správcem.
3. Pro poskytování služeb definovaných v čl. III této Přílohy zajistí Správce školení obsluhy Kontaktního místa SKC.
4. Správce se zavazuje zajistit při nakládání s osobními údaji žadatelů o vydání Karty, Držitelů a jejich zástupců dodržování ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Činnost obsluhy Kontaktního místa SKC

Správce se zavazuje zajistit následující činnosti Kontaktního místa SKC:

Va

1. Příjem žádostí o vydání Karty

- o Ověření totožnosti žadatele
- o Kontrola vyplněného formuláře žádosti (věcná správnost, úplnost, čitelnost)
- o Označení žádosti jedinečným číslem
- o Určení data a místa předání Karty
- o Podpis žádosti o vydání Karty
- o Předání kopie žádosti žadateli
- o Uzavření směny a příprava dokumentů k distribuci do Centrálního pracoviště SKC

2. Předání Karty

- o Ověření totožnosti žadatele
- o Kontrola předkládaného formuláře
- o Vyhledání Karty
- o Předání kompletované Karty
- o Potvrzení předávacího protokolu Karty
- o Uzavření směny a příprava dokumentů k distribuci do Centrálního pracoviště SKC

3. Předání doplňků ke Kartě dle vzájemně odsouhlasené specifikace

4. Příjem a zpracování žádosti o změnu stavu Karty

- o Ověření totožnosti žadatele
- o Kontrola vyplněného formuláře žádosti (věcná správnost, úplnost, čitelnost)
- o Zablokování Karty
- o Odblokování Karty
- o Zrušení Karty
- o Výběr manipulačního poplatku v definované výši v případě zrušení Karty bez možnosti jejího fyzického znehodnocení
- o Vyhrazení datového prostoru dle vzájemně odsouhlasené specifikace
- o Vymazání Kartové aplikace dle vzájemně odsouhlasené specifikace
- o Příjem reklamací včetně řešení vybraných případů na místě
- o Příjem oznámení o změně kontaktních údajů Držitele
- o Vytvoření duplikátu Karty / výměna Karty
- o Uzavření směny a příprava dokumentů k distribuci do Centrálního pracoviště SKC

5. Informační servis

- o Podpora zákazníkům při vyplnění formulářů žádostí
- o Poskytování informací o používání Karty
- o Poskytování informací o službách systému PCKS, k nimž má Správce informační podporu od Garanta nebo jsou tyto informace Správci známy i oprávnění poskytovat informace

6. Výkon mandátních činností

- o Uzavření smlouvy jménem Garanta s Držitelem, jejímž předmětem bude vydání a správa Karty po celý její životní cyklus, jakož i akceptace Karty v Garantem definované službě.
- o Výběr manipulačního poplatku v definované výši v případě zrušení Karty bez možnosti jejího fyzického znehodnocení.
- o Výkon mandátních činností

7. Výkon činností v souvislosti s KA KAP:

- o Aktivace a deaktivace KA KAP

- o změna kreditního zůstatku pro využití v KA KAP (parkovné)
 - o administrace KA KAP
8. Výkon činností v souvislosti s KA DOS:
- o nahrání informací o platných dopravních kupónech na duplikát Karty

IV.

Provozní charakteristiky Kontaktního místa SKC

1. Správce zajistí výkon činností Kontaktního místa SKC na minimálně dvou oddělených přepážkách v rámci Kontaktního místa SKC, není-li ve Smlouvě stanoveno, že výkon činností Kontaktního místa SKC zajistí jiný subjekt.
2. Správce zajistí monitoring přepážek 24 hodin denně kamerovým systémem. Součástí zabezpečení je centrální dispečink, elektronická požární signalizace a elektronický zabezpečovací systém.
3. Další provozní charakteristiky Kontaktního místa SKC Správce upraví interním předpisem Správce, který podléhá schválení Garanta.

V.

Technické vybavení Kontaktního místa SKC

1. Technické vybavení bude zajištěno v souladu s odstavcem 2.1.3. Smlouvy.

PŘÍLOHA 4

TECHNICKÝ POPIS S DEFINOVANÝMI PARAMETRY PŘEDÁVÁNÍ DAT MEZI SKC A KARTOVÝMI APLIKACEMI; VYMEZENÍ ROZSAHU PŘEDÁVANÝCH DAT

I.

Základní specifikace

1. Předávání dat mezi SKC a Kartovými aplikacemi probíhá na základě off-line dávkového přenosu dat, tj. komunikace prostřednictvím datových souborů, zejména pak prostřednictvím XML souborů.
2. Systém SKC předává Kartovým aplikacím následující informace:
 - a. Blacklist blokovaných či zrušených Karet vždy zvlášť pro každou Kartovou aplikaci
 - b. Vymazání Kartové aplikace
 - c. Informace o výměně Karty

II.

Závěrečná specifikace

Detailní technická specifikace je uložena u Správce, a je předávána každému Provozovateli.

Rozsah předávaných dat je uveden ve smlouvách o umožnění provozování kartové aplikace s využitím karty opencard uzavíraných Garantem s jednotlivými Provozovateli, popřípadě v jiných smlouvách uzavřených mezi těmito subjekty.

PŘÍLOHA 5**PRAVIDLA PRO URČENÍ VÝŠE ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY****Odměna**

1. Výše úplaty za činnosti Správce dle Smlouvy se sjednává z fixní a pohyblivé částky za jeden měsíc výkonu činnosti Správce v kterém byly služby poskytovány Níže uvedené činnosti budou fakturovány dle skutečnosti.

a) Měsíční výše této pevné odměny je stanovena takto:

Činnost	Měsíční výše v Kč bez DPH
Zajištění provozu PCKS	1 736 763
Zajištění provozu záložního systému PCKS	85 263
Zajištění provozu kontaktních míst SKC a Sběrých míst opencard provozovaných Správcem nebo třetí osobou pověřenou Správcem	1 499 419
Zajištění datového propojení	50 288
Zajištění provozu uživatelské linky	61 696
Zajištění distribuční služby vč. Rozúčtování	446 478
Poskytování služeb informační služby	183 236
Zajištění provozu Kartové aplikace Parkování	254 372
Celkem	4 317 515

b) Měsíční výše pohyblivé částky odměny je stanovena podle počtu Karet s bezkontaktním čipem vydaných správcem v příslušném kalendářním měsíci; Garant zaplatí Správci 100,- Kč bez DPH za každou vydanou Kartu.

2. Součástí odměny podle bodu 1. této Přílohy není ve smyslu ustanovení bodu 3. Níže odměna související se:

- i) Servisní smlouva EMS (provoz)
- ii) O2 služby (SIM parkomaty)
- iii) Webový server (opencard)
- iv) Personalizace karet a polotovary
- v) Smlouva Česká Pošta
- vi) Nájem Rozmarín
- vii) Služby ostraha

3. Smluvní strany se dohodly, že úplatu za činnosti Správce související se záležitostmi uvedenými v bodě 2. výše vypořádají úhradou odpovídajících nákladů Správce ze strany Garanta s tím, že strany hodlají do budoucna a v návaznosti na postupné rozšiřování činnosti Správce a jeho samostatné zajištění dodávek a služeb třetích osob nezbytných pro řádný chod PCKS upravit znění této Přílohy tak, aby reflektovalo přesnou strukturu oprávněných nákladů, které bude Správce za tímto účelem vynakládat.
4. Odměna podle bodu 1. této Přílohy představuje s výhradou uvedenou v bodě 3. výše úplnou a neprekročitelnou odměnu za činnosti Správce vykonávané na základě Smlouvy a není-li ve Smlouvě výslově uvedeno jinak (např. v předchozím bodě 3. této Přílohy), jsou v ní zahrnutы rovněž veškeré náklady Správce spojené s těmito činnostmi.
5. K výše uvedeným cenám bodu 1. této Přílohy bude připočtena DPH.
6. Inflační doložka
Cena sjednaná dle této Přílohy podléhá meziročním úpravám o hodnotu inflace (o míru inflace), vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok podle údajů zveřejněných Českým statistickým úřadem. Výši dílčích cen dle této Přílohy upravených o míru inflace je Správce povinen Garantovi oznámit nejpozději do 30.1. kalendářního roku, pro který mají být ceny postupem dle tohoto odstavce upraveny. Pokud nebude zvýšení cen o míru inflace oznámeno Garantovi ve lhůtě stanovené v předchozí větě, cena za služby dle této Smlouvy zůstává pro příslušný kalendářní rok stejná jako v roce předchozím.

Platební podmínky

1. Správce je oprávněn vždy do 10 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce vystavit fakturu na úhradu služeb, které v daném kalendářním měsíci Garantovi v souladu se Smlouvou skutečně poskytnul.
2. Faktura bude vystavena ve dvou vyhotovených a doručena na adresu sídla Garanta uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění anebo právního předpisu, který uvedený zákon v budoucnu nahradí, a dále musí obsahovat tyto údaje: (i) číslo Smlouvy, popřípadě číslo jejího dodatku, (ii) identifikace Smlouvy a jejího případného dodatku a (iii) popis plnění.
3. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů od jejího doručení Garantovi.
4. Garant je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje dohodnuté náležitosti nebo náležitosti požadované podle obecně závazných právních předpisů, nebo budou-li takové náležitosti v dané faktuře uvedeny nesprávně. Správce je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit, a to vždy s novou lhůtou splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet zcela od počátku ode dne doručení řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Garantovi.

PŘÍLOHA 6
ZÁSADY PREVENCE A ŘEŠENÍ SITUACE OKAMŽITÉ REAKCE

- i. Zjištění Situace okamžité reakce. Za účelem předcházení Situacím okamžité reakce bude Správce povinen sledovat a vyhodnocovat s odbornou péčí provoz PCKS. Pokud se Správce dozví o okolnostech, které s vynaložením odborné péče vyhodnotí tak, že mohou představovat Situaci okamžité reakce nebo by mohly vyústit v Situaci okamžité reakce, je povinen o tom okamžitě informovat Garanta, a to telefonicky a zároveň elektronickou poštou. Správce provede s odbornou péčí nezbytné kroky nutné k odvrácení či nápravě škodlivých následků Situace okamžité reakce, o kterých informuje Garanta postupem podle předchozí věty.
- ii. Posouzení existence Situace okamžité reakce. Rozhodnutí, zda určité okolnosti představují Situaci okamžité reakce nebo v ni hrozí přerušt, činí s odbornou péčí Správce a je za něj odpovědný. Pokud však Garant rozhodne, že se o Situaci okamžité reakce nejedná ani její vznik nehrozí, je Správce povinen rozhodnutí Garanta respektovat a další kroky podle tohoto článku neprovádět. Dále platí, že pokud se určitá situace bude týkat výhradně jediné Kartové aplikace a nebude představovat výrazné riziko pro PCKS, popřípadě pro ostatní Kartové aplikace, Garant bude oprávněn rozhodnout, že se nejedná o Situaci okamžité reakce, i pokud skutkové okolnosti budou odpovídат vymezení Situace okamžité reakce podle odstavce 1.1.33 Smlouvy. Výše uvedené rozhodnutí může Garant oznámit Správci i telefonicky; v takovém případě je Garant povinen rozhodnutí do 3 hodin doložit písemně či alespoň elektronickou poštou, jinak Správce není povinen je respektovat. Pokud Garant rozhodne o tom, že se nejedná o Situaci okamžité reakce, Správce neodpovídá za škodu, která v důsledku tohoto rozhodnutí vznikla.
- iii. Způsob řešení Situace okamžité reakce. Pokud Správce dojde k závěru, že nastala Situace okamžité reakce nebo její vznik hrozí a Garant mu neoznámí své rozhodnutí podle odstavce ii. výše, rozhoduje o dalších krocích k řešení Situace okamžité reakce Správce s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům Garanta, PCKS a subjektů účastnících se systému PCKS. Správce je za svá rozhodnutí odpovědný. O přijatých rozhodnutích a vývoji situace okamžité reakce je Správce povinen Garanta neprodleně informovat elektronickou poštou. Správce rozhodne, zda bude subjekty účastnící se systému PCKS o Situaci okamžité reakce informovat. Správce je oprávněn udělovat těmto subjektům závazné instrukce účinné po dobu a v rozsahu potřebném pro vyloučení negativních následků Situace okamžité reakce. Tyto subjekty jsou na základě zvláštních smluv uzavřených s Garantem povinny se instrukcemi Správce řídit a jednat podle nich.
- iv. Pracovní skupina. Pokud to Správce uzná za nutné, vyzve telefonicky a elektronickou poštou Provozovatele k ustanovení pracovní skupiny pro řešení Situace okamžité reakce tvořené zástupci Správce a Provozovatelů, která se sejde v čase určeném Správcem nikoli

PŘÍLOHA 7

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI GARANTEM SPRÁVCI

- i. Osoby oprávněné jednat jménem Garanta v souvislosti s touto Smlouvou oznámí Garant písemně nebo elektronickou poštou Správci. V oznamení bude uvedeno jméno a příjmení osoby, kontaktní údaje osoby a specifikace jejího oprávnění, tj. v jaké věci je osoba oprávněna jednat jménem Garanta.
- ii. Garant zajistí provoz informační telefonní linky na telefonním čísle, které je uvedeno na kartách a které je +420-236 003 100 nebo +420-224 224 224 a rovněž tel. č. 12 444.
- iii. Garant zajistí možnost přepojení volajícího z informační telefonní linky na uživatelskou telefonní linku provozovanou Správcem pro případy, kdy Držitel požaduje řešit některou z událostí, které jsou předmětem činnosti uživatelské telefonní linky.
- iv. Garant zajistí licence nezbytné pro využívání software potřebného pro provoz SKC a PCKS.

PŘÍLOHA 8

TECHNICKÉ, BEZPEČNOSTNÍ A ČASOVÉ PARAMETRY A PODMÍNKY PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ DOS A VZOR SMLOUVY O ZŘÍZENÍ A PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ DOS; POČET A LOKALITY KONTAKTNÍCH MÍST SKC NA KONTAKTNÍCH MÍSTECH DOS

Podmínky provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS:

1. Obsluhovatel určí oprávněnou osobu pro přijímání žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů.
2. Správce zajistí vyškolení pracovníků Kontaktního místa SKC k nakládání s osobními údaji v souladu se ZOOÚ.
3. Obsluhovatel zajistí uzamykatelné úložiště pro uložení vyplňených žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů, a Karet určených k předání v době, kdy jsou přepážky mimo dohled pracovníků Kontaktního místa SKC.
4. Obsluhovatel zajistí oddělené ukládání vyplňených žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů, od ostatních dokumentů a Materiálů Kontaktního místa SKC.

Na provoz Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS se dále přiměřeně vztahují podmínky provozu Kontaktních míst SKC uvedené v Příloze 3.

PŘÍLOHA 9

TECHNICKÉ, BEZPEČNOSTNÍ A ČASOVÉ PARAMETRY A PODMÍNKY PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA DOS NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ SKC A VZOR SMLOUVY O ZŘÍZENÍ A PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA DOS NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ SKC; LOKALITA KONTAKTNÍHO MÍSTA DOS NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ SKC

Technické, bezpečnostní a časové parametry a podmínky provozu kontaktního místa DOS na kontaktním místě SKC a vzor smlouvy o zřízení a provozu kontaktního místa DOS na kontaktním místě SKC; lokalita kontaktního místa DOS na kontaktním místě SKC

Podmínky provozu Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC:

- 1) Bude poskytována pouze služba nahrání duplikátu kupónu, prodej kupónů není součástí služeb
- 2) Musí být zajištěno připojení do komunikační sítě Provozovatele DOS
- 3) Musí být umožněno umístění pracovní stanice Kartové aplikace DOS včetně terminálů
- 4) Musí být zajištěno vyškolení alespoň dvou pracovníků Kontaktního místa DOS
- 5) Musí být zajištěn přístup pracovníků Kontaktního místa DOS k pracovní stanici Kartové aplikace DOS po skončení provozní doby Kontaktního místa SKC

Lokalita Kontaktního místa DOS na Kontaktním místě SKC:

- 1) Adresa, specifikace lokality: Zákaznické centrum opencard - Škodův palác, Jungmannova 35/29

PŘÍLOHA 10

PODMÍNKY PVVK

Podmínky v aktuálním znění jsou uvedené na webu

<http://opencard.praha.eu/jnp/cz/podminky/index.html>

NA ČÁST

základní část obsahuje ustanovení, která se vztahují na všechny Zájemce a/nebo Držitele. Obecná část je využita k jednotlivým typům Karet a jejich Držitelům, resp. příslušným Zájemcům, doplněna o ustanovení Zvláštní části, která se používají pouze ve vztahu k Osobní Kartě, Osobní Kartě bez evidence nebo Anonymní Kartě.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

DEFINICE

Níže uvedené pojmy používané s velkými počátečními písmeny mají pro účely těchto Podmínek následující význam:

- 1.1.1 „Anonymní Karta“ je Karta, u které SKC nevede záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Na potisku Anonymní Karty nejsou uvedeny osobní údaje jejího Držitele.

1.1.2 „Blokace Karty“ znamená zařazení Karty na seznam blokovaných Karet, které nejsou akceptovány pro provedení transakce či zpřístupnění služby v rámci PCKS jako celku.

1.1.3 „Ceník“ znamená ceník, ve kterém je uvedeno aktuální vyše všech poplatků a plateb hrazených na základě této Podmínek. Ceník vydává Garant a jeho znění je dostupné v tištěné podobě na Kontaktních místech a v elektronické podobě na Webu opencard.

1.1.4 „Držitel“ znamená fyzickou osobu, pro kterou je na základě žádosti o vydání Karty vydána Osobní Karta či Osobní Karta bez evidence, nebo osobu, která oprávněně drží Anonymní Kartu. Jedna osoba může být současně Držitelem více Karet. Držitel je povinen řídit se při využívání Karty těmito Podmínkami.

1.1.5 „Garant“ znamená hlavní město Praha. Garant může být současně Provozovatelem; v takovém případě nejsou jeho práva a povinnosti Garanta dle této Podmínek nijak dotčena, avšak jeho práva a povinnosti využívající z postavení Garanta a z postavení Provozovatele musí být vždy posuzovány a vykládány odděleně.

1.1.6 „Karta“ znamená multifunkční čipovou kartu opencard vydávanou Garantem. Karta může být vydána jako Osobní Karta, Osobní Karta bez evidence nebo jako Anonymní Karta. Karta umožňuje Držiteli využívat služby zpřístupněné prostřednictvím Kartových aplikací. Vlastníkem Karty je Garant.

1.1.7 „Kartová aplikace“ znamená soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných prostředků umožňující Držitelům s využitím Karet přístup ke službám.

1.1.8 „Kontaktní místa“ znamená místa, na kterých se podávají žádosti o vydání Karty, která předávají vydání Karty Zájemcům, provádí výměnu Karet, vyhrazují datového prostoru na Karte, Blokaci Karty, odložkování nebo Zrušení Karty, využívali reklamace Karet a poskytují informace o Kartách. Seznam Kontaktních míst má a rozsah činnosti, které jsou na nich prováděny, je uveden na Webu opencard; pro odstranění pohybností platí, že Držitel není oprávněn požadovat na Kontaktním místě provedení jiných činností SKC než těch, které jsou pro příslušné Kontaktní místo uvedeny na Webu opencard.

1.1.9 „Obecná část“ znamená část A této Podmínek obsahující ustanovení, která se vztahuje na všechny Zájemce a/nebo Držitele.

1.1.10 „Osobní Karta“ je Karta, u které SKC vede záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Na potisku Osobní Karty jsou uvedeny osobní údaje jejího Držitele.

1.1.11 „Osobní Karta bez evidence“ je Karta, u které SKC nevede záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Na potisku Osobní Karty bez evidence jsou uvedeny osobní údaje jejího Držitele.

1.1.12 „PCKS“ znamená Pražské centrum kartových služeb jako systém přístupu ke službám prostřednictvím Karet, který sestává z SKC a jednotlivých Kartových aplikací. PCKS jako celek, nikoli však jednotlivé Kartové aplikace, je provozováno Garantem a jeho správu a provoz zajišťuje Správce. SKC je součástí PCKS.

1.1.13 „Podmínky“ znamená tyto podmínky pro vydávání a využívání opencard. Podmínky stanoví práva a povinnosti Zájemce, Držitele a Garanta ve vztahu ke Karte. Podmínky jsou dostupné v tištěné podobě na Kontaktních místech a v elektronické podobě na Webu opencard.

1.1.14 „Provozovatel“ znamená subjekt, který provozuje určitou Kartovou aplikaci a jejím prostřednictvím umožňuje využívání služeb.

1.1.15 „SKC“ znamená Servisní kartové centrum jako soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, které slouží k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. SKC je majetkem Garanta a jeho správu a provoz zajišťuje Správce. SKC je součástí PCKS.

1.1.16 „Služba“ znamená službu, zboží nebo jinou majetkovou hodnotu či jakékoli jiné plnění, které je zpřístupněno prostřednictvím Kartové aplikace s využitím Karty. Služba může být poskytována Provozovatelem nebo jinou osobou na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem. Pojem „Služba“ je v tomto smyslu v textu Podmínek používán i s malým počátečním písmenem.

1.1.17 „Správce“ znamená Garanta nebo subjekt, který na základě zvláštní smlouvy s Garantem zajišťuje vydávání Karet a správu a provoz SKC a PCKS jako celku, nikoli však jednotlivých Kartových aplikací. Použití názvu Správce v případě, kdy je Správcem subjekt odlišný od Garanta, je blíže vymezeno v článku 3.1.

1.1.18 „Web opencard“ znamená webové stránky umožňující dálkový přístup k informacím o PCKS, Kartám a případně o jednotlivých Kartových aplikacích. Web opencard je dostupný na www.opencard.praha.eu.

1.1.19 „Zájemce“ znamená fyzickou osobu, která požádala o vydání Karty v souladu s témito Podmínkami.

1.1.20 „Zrušené Karty“ znamená trvalou a nezrušitelnou Blokaci Karty pro PCKS jako celek, kdy Karta přestává být funkční bez možnosti opětovného použití.

1.1.21 „Zvláštní část“ znamená část B této Podmínek obsahující speciální ustanovení, která se vztahuje na výhradně k Osobní Karte, Osobní Kartě bez evidence nebo Anonymní Kartě.

1.2 PODMÍNKY

1.2.1 **Použití Podmínek a Ceníku.** Vydávání a využívání Karet se řídí těmito Podmínkami. Pokud jsou úkonem či činností SKC podle této Podmínek zpoplatněny, jsou příslušné manipulační poplatky splatné spolu s žádostí o provedení zpoplatněného úkonu nebo činnosti, a to ve vyši stanovené Ceníkem. Vztah mezi Zájemcem a Garantem se řídí relevantními ustanoveními této Podmínek, vydání Karty se však nelze domařit.

1.2.2 **Vztah Obecné a Zvláštní části.** Obecná část a Zvláštní část budou používány současně a budou využívány ve vzájemně souvisejících. Ustanovení o vydávání a využívání jednotlivých typů Karet uvedené v Zvláštní části doplňují podmínky pro všechny Karty uvedené v Obecné části. V případě, že některé ustanovení Obecné části bude neslušitelné s ustanovením Zvláštní části, bude rozhodující ustanovení Zvláštní části.

1.2.3 **Články a odstavce.** Kde se v této Podmínce odkazuje na články nebo odstavce bez další specifikace, rozumí se tím ustanovení této Podmínek.

1.2.4 **Nadpis.** Nadpis používaný v této Podmínce slouží pouze k orientaci v textu Podmínek a při využívání této Podmíneky na ně nebude brán zřetelu.

1.2.5 **Změna Podmínek a/nebo Ceníku.** Garant je oprávněn kdykoli navrhnut změnu této Podmíneky a/nebo Ceníku. O navrhované změně Podmínek a/nebo Ceníku bude informovat prostřednictvím Správce nejméně 2 kalendářní měsíce před datum účinnosti navrhovaných změn prostřednictvím Kontaktních míst a Weba opencard, popř. též jiným vhodným způsobem stanoveným Správcem. Pokud se navrhování změny Podmínek a/nebo Ceníku neosuší, je oprávněn předem datum účinnosti navržené změny příslušného Karty vrátit na Správce určených Kontaktních místech a Správce u vrácené Karty proveď Zrušení Kart. Předtím, než Držitel vrátí Kartu Správci, je povinen vypořádat své případné pohledávky za Provozovatele, jejichž Kartové aplikace využívá. Garant neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou Držiteli důsledkem použití povolenosti Držitele podle předchozí věty.

1.2.6 **Závaznost změn.** Pokud Držitel nevrátí Kartu na Správce určeném Kontaktním místě před dnem účinnosti navržené změny Podmínek a/nebo Ceníku, platí, že s navrženou změnou Podmínek a/nebo Ceníku souhlasí, a tato změna se pro něj stává závaznou.

1.2.7 **Vyloučení dodatků a odchylek.** Zájemce není oprávněn při akceptaci Podmínek a/nebo Ceníku navrhoval žádné dodatky ani odchylky od stávajícího znění Podmínek a/nebo Ceníku. Garant tímto předmětem vyloučuje přijetí jakékoli změny, dodatku či odchylky od Podmínek a/nebo Ceníku navržené Zájemcem.

2 KARTA

2.1 VYUŽÍVÁNÍ KART

2.1.1 Vlastnictví Karty. Karta je a po celou dobu trvání smluvního vztahu mezi Držitelem a Garantem zůstává ve vlastnictví Garanta.

- 2.1.2 Zpřístupnění Kartové aplikace.** Zpřístupnění služeb prostřednictvím Kartové aplikace může byt podmíneno aktivací příslušné Kartové aplikace na Kártě. Aktivace Kartové aplikace znamená (i) vyhrazení datového prostoru pro Kartovou aplikaci v paměti čípu Karty provedené Správcem; a (ii) následně nahráni dat příslušné Kartové aplikace Provozovatelem do datového prostoru Karty vyhrazeného pro tuto Kartovou aplikaci. Nahráni je dat příslušné Kartové aplikace do datového prostoru Karty vyhrazeného pro tuto Kartovou aplikaci provede Provozovatel; za tuto činnost Provozovatele nenesou Garant odpovědnost, a to ani v případě, že je prováděna na Kontaktním místě.

- 2.1.3 Poškození Karty.** Kde se v těchto Podmínkách hovoří o podstatném poškození Karty, rozumí se tím takové poškození, které má vliv na funkčnost Karty a její využití v rámci PCKS.

2.2 VYBAVENÍ KART

- #### 2.2.1 Čip. Každá Karta je vybavena bezkontaktním čipem

- 2.2.2 Identifikační číslo Karty.** Každé Kartě je přiděleno jedinečné identifikační číslo. Držitel bere na vědomí, že identifikační číslo Karty a případně i další číselné identifikátory Karty budou zprístupněny Provozovateli, jehož Kartou aplikaci bude Držitel užívat nebo pro jehož Kartou aplikaci bude na Kartě v souladu s témito Podmínkami vyhrazeny datový prostor. Držitel je povinen nesdílet třetím osobám identifikační číslo Karty pro jiné účely než je užívání Karty v rámci PKCS.

- 2.2.3 Potisk.** Na potisku Karty je uvedeno identifikační číslo Karty a poslední den platnosti Karty. Na potisku Osobní Karty a Osobní Karty bez evidenčního čísla je uvedeno jméno, příjmení a průkazová fotografie Držitele, přičemž maximální délka jména uvedeného na potisku je 12 znaků a maximální délka příjmení uvedeného na potisku je 24 znaků.

- 2.2.4 Změna Karty.** Garant je oprávněn rozhodnout o změně Karty či jejích technických parametrů a předčasně ukončit platnost vydanych Karet k stanovenému datu. Správce rozhodnutí Garanta uveřejní prostřednictvím Kontaktních míst a Webo opencard alespoň 3 měsíce před provedením změny. Držitel má v takovém případě právo požádat Správce před datem účinnosti změny Karty o bezplatnou výměnu Karty podle této Podmínky; v rámci výměny Karty mu bude vydána nová Karta, která bude splňovat potřebné technické parametry.

3.3 BIATNOST KARTY

- 2.3.1 Platnost Karty.** Doba platnosti Karty ke dni jejího vydání činí až 8 let s tím, že platnost Karty skončí vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Poslední den platnosti Karty je uveden na jejím potisku.

- 2.3.2 Prodloužení doby platnosti Karty.** Doba platnosti každé Karty může být jejím Držitelem prodloužena vždy o 2 roky, a to i opakováně. Držitel prodlouží dobu platnosti své Karty tak, že si do čípu Karty nechá

- nahráti údaj o novém posledním dni její platnosti. K nahrání údaje o novém posledním dni platnosti Karty, a tedy k prodloužení doby platnosti Karty o 2 roky, dojde automaticky při použití Karty (i) v příslušném zařízení na vybraném Kontaktním místě; nebo (ii) ve validátoru Kartové aplikace Dopravní odbavovací systém. Prodloužit platnost Karty prostřednictvím výše uvedených zařízení bude možné nejdpozději do uplynutí 20 dnů po skončení stávající doby platnosti dané Karty; po uplynutí tohoto období při použití Karty v daném zařízení k prodloužení její platnosti nedojde. U Karet, jejichž platnost byla prodloužena podle tohoto odstavce 2.3.2, se neshoduje fakticky poslední den platnosti Karty s posledním dnem platnosti Karty uvedeným na jejím potisku; skutečný poslední den platnosti Karty zjistí Držitel prostřednictvím (i) příslušného Kontaktního místa; (ii) validátoru Kartové aplikace Dopravní odbavovací systém; a/nebo (iii) Webu opencard. Garant je oprávněn stanovit maximální dobu, o kterou bude možné Kartu prodloužit. O takovém omezení bude Garant informovat Držitele prostřednictvím Kontaktních míst a Webu opencard.

- 2.3.3 Skončení platnosti Karty.** V případě skončení platnosti Karty provede Garant Zrušení Karty v souladu s téma Podmínkami. To platí i v případě, že Držitel neprodloží platnost své Karty podle odstavce 2.3.2. Před skončením platnosti Karty je Držitel povinen vypořádat se s případně pohledávkou za Provozovatele, jejichž Kartové aplikace využívá; to neplatí v případě, že Držitel počítá o vyměnu Karty a ve vztahu ke Kartovým aplikacím, jejichž data budou v rámci vyměny Karty přenesena na nově vydanou kartu. Garant neodpovídá za poškození či jinou újmu, včetně ztráty dat a hodnot nahranných na Kartě, vzniklou Držiteli v důsledku porušení povinnosti Držitele podle předchozí věty.

3 GARANT

3.1 VZTAH GARANTA A SPRÁVCE

- 3.1.1 Funkce Správce.** Garant je oprávněn vykonávat funkci Správce sám nebo funkci Správce pověřit třetí subjekt odlišný od Garanta.

- 3.1.2 Pověření Správce.** Pokud je funkci Správce pověřen Garantem subjekt odišly od Garanta, je takový Správce oprávněn vykonávat pouze ty činnosti a práva či plní ty povinnosti podle tétoho Podmínek, u kterých by vyslovně uvedeno, že je vykonává či plní Správce. V takovém případě platí, že Správce takové činnosti, práva či poviností vykonává či plní jménem Garanta a na jeho účet; tím není dotčeno právo Garanta takovou činnost, práva či povinost vykonat či plnit i sám. Pokud takový Správce vykonává jiné činnosti, práva či povinosti než ty, které jsou u tétoho Podmínek uvedeny jako činnosti, práva či povinosti Správce, platí, že tyto činnosti, práva či povinosti jsou Správcem vykonávány vlastním jménem a na vlastní účet a odpovědnost, bez jakýchkoli důsledků pro Garanta; uvedené neplatí, pokud Garant Správci k vykonu takové činnosti, práva či povinosti udělil písemnou pinou moc nebo jednání Správce dodatečné písemně schválili.

- 3.1.3 Limit oprávnění Správce.** Pokud je funkci Správce pověřen Garantem subjekt odlišný od Garanta a není-li v této Podmírkách vysloveno jinak nebo pokud Garant neuděl takovému Správci zvláštní písemnou plnou moc, platí, že Správce nemá při správě a provozu PKS oprávnění jménem Garanta a na jeho účet činit jakákoliv jednání, která by měla za následek vznik závazku Garanta k úhradě jakékoli peněžitě částky, vzdání se jakéhokoli nároku Garanta nebo zánik jakékoli pohledávky Garanta jinak než splněním.

- 3.1.4 Správce jako Provozovatel.** Pokud je Správce zároveň Provozovatelem nebo se v jakémkoliv rozsahu podílí na provozu Kartovo aplikace, nejsou tím jeho práva a povinnosti Správce podle této Podmínek nijak dotčena; jeho práva a povinnosti vyplynující z postavení Správce a z postavení Provozovatele však v takovém případě musí být vždy posuzovány a vykládány odděleně.

- 3.1.5 Oznámení osoby Správce.** Osoba Správce spolu s kontaktními údaji Správce je uvedena na Webu opencard.

3.1.6 Změna osoby Správce. Garant je oprávněn rozhodnout o změně osoby Správce. Zamýšlenou změnu osoby Správce uveřejní Garant prostřednictvím Webu opencard nejméně 14 dnů před dnem účinnosti

Havířské zmeny.

- 3.2.1 Situace okamžité reakce.** Garant je oprávněn vyhlásit stav situace okamžité reakce znamenající situaci vznikou v souvislosti s PCKS, která může mít závažný dopad na Garanta, Správce, Provozovatele nebo jiný subjekt účastníkem se systému PCKS (po odstranění pochybností platí, že takovým subjektem není Držitel), zejména ohrožení bezpečnosti či technické integrité systému PCKS nebo jeho součásti, dat či informací uložených v systému PCKS, zejména osobních údajů, ohrožení provozuschopnosti či funkce systému PCKS, popřípadě i finančních transakcí a bezpečnosti některé Kartové aplikace, a která vyžaduje okamžitou reakci Garanta, Správce, Provozovatele a/nebo jiných subjektů pro předejít možné škodě či jiné újme nebo pro jejich zmírnění. V případě vyhlášení situace okamžité reakce může Správce přijmout opatření potřebná k jejímu vyřešení; zejména může na nezbytnou dobu provést Blokaci Karty nebo přerušit fungování některých Kartových aplikací či PCKS jako celku za předpokladu, že není jiné vhodné a dos足ující řešení nastalo situace okamžité reakce. Garant neodpovídá Držiteli za škodu či jinou újmu, která mu vznikla v důsledku vyhlášení a následného řešení situace okamžité reakce podle této Podmínky. Správce informuje Držitele o vyhlášení stavu situace okamžité reakce a příslušných opatřeních prostřednictvím Kontaktních míst nebo jinými způsoby stanové

- 3.2.2 Blokace Karty.** Správce je oprávněn provést Blokaci Karty, a to i bez souhlasu Držitele. Správce provede Blokaci Karty zejména z důvodu nakládání s Kartou v rozporu s Podmínkami, zneužití Karty či podezení/že zneužití Karty, z provozních, technických či bezpečnostních důvodů nebo z jiných podvodů hodných zájemu; sám o sobě nebo z předložení, že není vhodná a dostačující řešení vzniklé situace. O Blokaci Karty je informován Držitel a je mu poskytnuta možnost jej odstranit.

Kaci Karty a dívodech Blokace Karty bude Držitel informován na Kontaktních místech; v případě Blokace Osobní Karty též zasláním oznámení elektronickou poštou na emailovou adresu Držitele.

3.2.3 Odblokování Karty. Správce do 24 hod jistí akceptaci Karty pro provedení jakékoli aplikace Držitel využívá nebo pro jejich těchto Podmínek, informaci o opětovné

- ze Garantem nenesé žádoucí odpovědnost za skodu či jinou újmu, která Držiteli vznikne v důsledku prodlení Provozovatelem s umožněním akceptace Karty v rámci Kartové aplikace.

3.3 ODPOVĚDNOST ZA PROVOZ PCKS

3.3.1 **Provoz SKC.** Garant odpovídá za provoz SKC v rozsahu činností Garanta a Správce podle této Podmínek.

3.3.2 **Web opencard.** Provoz, obsah a funkce Webu opencard závisí na uvážení Garanta a Držitele není oprávněno domáhat se provozu, určitého obsahu či určitých funkcí Webu opencard. Využití některých služeb SKC podle této Podmínky a/nebo funkci Webu opencard ze strany Držitele může být podmíněno registrací Držitele, resp. jeho Karty na Web opencard; podrobnosti jsou uvedeny v této Podmínkách a na Webu opencard.

3.3.3 **Postup podle Podmínek.** Garant neodpovídá Držiteli/Zájemci za škodu či jinou újmu, která mu vznikne v důsledku postupu Garanta či Správce v souladu s těmito Podmínkami.

3.3.4 **Provoz Kartové aplikace.** Garant neodpovídá za provoz či vypadky v provozu Kartových aplikací a jejich následky. Garant nenesé žádoucí odpovědnost za nemožnost využití Karty v rámci PCKS z důvodu na straně jednotlivých Kartových aplikací.

3.3.5 **Služby.** Garant neodpovídá žádoucím způsobem za služby zpřístupněné s využitím Karty prostřednictvím Kartových aplikací. Zpřístupnění služeb prostřednictvím Kartové aplikace a poskytování takových služeb se řídí podmínkami stanovenými příslušným Provozovatelem. Garant nenesé žádoucí odpovědnost za obsah takového ujednání či za obsah takových podmínek ani neodpovídá za povahu, obsah, kvalitu nebo způsob poskytování služeb zpřístupněných prostřednictvím Kartových aplikací.

3.3.6 **Vyšší moc.** Garant neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou Držiteli v důsledku jednání orgánů veřejné správy nebo soudu, odepřené nebo později vydání úředního povolení ani za škodu či jinou újmu vzniklou z okolnosti vyloučujících odpovědnost.

3.3.7 **Omezení odpovědnosti za škodu.** Odpovědnost Garanta za škodu vzniklou porušením povinnosti podle této Podmínky je vůči Držiteli omezena na skutečnou škodu do výše 5.000,- Kč. V případě porušení navázající souvisících se takovou porušení pouváží za porušení jedině. Garant neodpovídá za úly zisku Držitele ani za nehmotnou újmu či jinou škodu vzniklou Držiteli neplímo. Garant neodpovídá Držiteli za škodu, která Držiteli vznikla v důsledku porušení povinnosti Držitele podle této Podmínky či podle obecně závazných právních předpisů. Omezení odpovědnosti Garanta za škodu podle tohoto odstavce neplatí v případě škody, která byla způsobena úmyslně osobami oprávněnými zastupovat Garanta.

3.4 ODPOVĚDNOST ZA VADY KARET

3.4.1 **Odpovědnost za vady.** Za vady Karet odpovídá Garant pouze tehdy, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů. Za vadu Karty se pouvážuje pouze taková vada, která má vliv na funkčnost Karty.

3.4.2 **Rozsah odpovědnosti za vady.** Pokud je dána odpovědnost Garanta za vady podle odstavce 3.4.1, odpovídá Garant za to, že Karta je v době předání Držiteli funkční a splňuje technické parametry pro využití v rámci PCKS. Garant nenesé žádoucí odpovědnost za vady Karty, které se vyskytnou až po jejím převzetí Držitelem.

3.4.3 **Reklamace.** Držitel je povinen bez zbytečného odkladu po převzetí Karty zkонтrolovat, zda je Karta funkční a nemá jiné vadu, které by bránily jejímu využití v rámci PCKS. Není-li v této Podmínkách uvedeno jinak, Držitel může vadu Karty vytáhnout na Kontaktním místě nejdpozději do 6 měsíců ode dne převzetí Karty.

3.4.4 **Postup Správce.** Správce při uplatnění reklamace vystaví Držiteli potvrzení o tom, kdy Držitel reklamaci uplatnil a co je předmětem reklamace. O reklamaci samotné rozhodne Správce pokud možno ihned, jinak do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace; pokud Držitel sdělí Správci kontaktní údaj za účelem informování Držitele o uplatnění reklamace, bude Správce Držiteli o posouzení reklamace informovat zasláním zprávy na tento kontaktní údaj.

3.4.5 **Práva z odpovědnosti za vady.** V případě důvodné reklamace Karty má Držitel právo pouze na bezplatnou vyměnu Karty podle této Podmínky.

4 ZÁJEMCE A DRŽITEL

4.1 OSOBA DRŽITELE

4.1.1 **Osoba Držitele.** Zájemce se stává Držitelem okamžikem převzetí Karty v souladu s těmito Podmínkami.

4.1.2 **Odpovědnost za Kartu.** Držitel je vždy odpovědný za veškeré úkony a operace, při kterých bude jeho Karta použita.

4.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁJEMCE A DRŽITELE

4.2.1 **Seznámení se s Podmínkami a Ceníkem.** Před požádáním o vydání Karty je Zájemce povinen se seznámit s Podmínkami, Ceníkem a případným návrhem změny Podmínek a/nebo Ceniku, pokud by takovým způsobem významně ovlivnil využívání Karty.

4.2.2 **Správnost údajů.** Zájemce/Držitel je povinen uvádět Správci pouze pravdivé a úplné údaje. Zájemce/Držitel odpovídá za správnost a úplnost údajů poskytnutých Správci za účelem provedení úkonů a činností SKC podle této Podmínky. Zájemce/Držitel je povinen umožnit obsluze Kontaktního místa ověřit správnost a úplnost údajů uváděných Správci, a to předložením průkazu totožnosti vydaného orgánem státní správy a opatřeného fotografií Zájemce/Držítel.

4.2.3 **Právo využívat Kartu.** Držitel je oprávněn využívat Kartu pouze v rámci PCKS. Držitel je při využívání Karty povinen postupovat v souladu s těmito Podmínkami a poiyiny Správce uvedenými v uživatelských materiálech předaných Držiteli Správcem nebo uvedenými na Webu opencard.

4.2.4 **Povinnost chránit Kartu.** Držitel je povinen chránit Kartu před jakýmkoli zneužitím; zejména je povinen ukládat Kartu na bezpečné místo a přijmout opatření k zabránění její ztrátě či odcizení. Držitel je dále povinen chránit Kartu před poškozením či zničením; zejména před mechanickým poškozením, nečistotami, chemikáliemi a před přísojením jakéhokoli vlivu, v jehož důsledku by mohlo dojít k porušení zájnamu v cípu nebo k poškození Karty. Držitel není oprávněn jakkoli měnit či upravovat údaje uvedené na po-tisku Karty. Držitel není oprávněn čistí či zapisovat do cípu Karty prostřednictvím jiných zařízení než jsou zařízení Garanta a/nebo příslušného Provozovatele v rámci PCKS.

4.2.5 **Povinnost chránit autentizační kódy.** Držitel je povinen uchovat v tajnosti a nezpřístupnit žádné třetí osobě jakékoli identifikátoru a autentizační kódy, které slouží k ověření vztahu mezi Držitelem a příslušnou Kartou v rámci systému PCKS. Držitel vždy odpovídá za jakoukoliv transakci či úkon, při nichž bude použit identifikátor či autentizační kód sloužící k ověření vztahu mezi Držitelem a příslušnou Kartou v rámci systému PCKS.

4.2.6 **Povinnost Držitele při Blokaci Karty.** Držitel je povinen činit kroky nezbytné k tomu, aby mohlo dojít k odblokování jeho Karty. Za tímto účelem se zejména bude informovat na příslušných Kontaktních místech o důvodech Blokace Karty a poskytnuté Správci nezbytnou součinnost tak, aby co nejdříve mohlo dojít k jejímu odblokování.

4.2.7 **Povinnost vrátit Kartu.** Držitel je povinen vrátit Kartu na Kontaktním místě (i) v případě uplynutí doby její platnosti; (ii) v případě nesouhlasu Držitele se změnou Podmínek a/nebo Ceniku podle odstavce 1.2.5; či (iii) pokud je tak uvedeno ve Zvláštní části.

4.2.8 **Započtení vzájemných pohledávek.** Bez předchozího písemného souhlasu Garanta není Držitel oprávněn jednostranně započít své pohledávky na Garanta v souvislosti s vydáním a využíváním Karty proti pohledávkám Garanta za Držitelem nehledě na to, zda jsou tyto splatné či nikoli.

4.3 ZASTOUPENÍ

4.3.1 **Oprávnění jednat.** Zájemce/Držitel je oprávněn vůči SKC samostatně jednat v rozsahu této Podmínky podle svých 15 let.

4.3.2 **Zákonné zastoupení.** Pokud je Zájemce/Držitel fyzickou osobou mladší 15 let nebo fyzickou osobou, která byla soudem omezena svéprávnost, činí právní jednání podle této Podmínky za Zájemce/Držitele jeho zákonným zástupce nebo opatrníkem, který věrohodně prokáže, že je zákonným zástupcem nebo opatrníkem Zájemce/Držítel. Až do dovršení 18. roku věku Zájemce/Držítel, nepotřebuje zákonný zástupce Zájemce/Držítel při jeho zastupování plnou moc.

4.3.3 **Smluvní zastoupení.** K požádání Správce o vydání Osobní Karty či Osobní Karty bez evidence podle

. ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Zvláštní část doplňuje Obecnou část a obsahuje speciální ustanovení, která se vztahují na kartě, Osobní Kartě bez evidence nebo Anonymní Kartě.

OSOBNÍ KARTA

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

- 1.1 Osobní Karta.** U Osobní Karty (i) SKC vede záznam o jejím Držiteli; a (ii) je uvedeny údaje jedího Držitele.

1.2 Autentizace Držitele. Skutečnost, že konkrétní fyzická osoba je oprávněným Držitelem, prokazuje tato osoba Správci předložením Osobní Karty (pokud ji má k dispozici) a (a) předložením průkazu totičnosti vydaným orgánem státní správy a opatřeným na čemž údaje uvedené na předloženém průkazu totičnosti se shodují s údaji ve smluvním podpisem na Osobní Kartě; nebo
(b) pokud Držitel není registrován na Webu opencard, sdělením identifikačního čísla a vybraných znaků osobního identifikačního kódu (PIC), který je Držitelem oznamovaný dání Osobní Karty; nebo
(c) pokud Držitel je registrován na Webu opencard, sdělením uživatelského jména a hesla, které si Držitel zvolil v rámci své registrace na Web opencard, nebo souběžně s tímto odkazem, kterou si Držitel zvolil v rámci své registrace na Web opencard.

Fyzická osoba, která vyše uvedeným způsobem Správci neprokáže, že se jedná o oprávněného Držitele Osobní Karty, se nemůže domáhat výkonu práv Držitele podle této Podmínky.

1.3 Nepfenositelnost Osobní Karty. Osobní Karta je nepfenositelná. Držitel nesmí svou Osobní Kartu využívat užívání třetím osobám.

2 VYDÁNÍ OSOBNÍ KARTY

2.1 Žádost o vydání. Žádost o vydání Osobní Karty učiní Zájemce na Kontaktním místě prostřednictvím vybraného Správce nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Na vybraném místech může Zájemce požádat o vydání Osobní Karty na počkání.

2.2 Souhlas s Podmínkami a Ceníkem. Požádáním o vydání Osobní Karty vyjadřuje Zájemec s Podmínkami a Ceníkem a případným návrhem změny Podmínek a/nebo Ceníku a požaduje na návrh uvažování smluvního vztahu o využívání Osobní Karty, jehož obsah se řídí tímto Ceníkem.

2.3 Manipulační poplatek. Spolu s žádostí o vydání Osobní Karty je Zájemce povinen uhradit manipulační poplatek ve vyši stanovené Ceníkem. Zaplatení manipulačního poplatku za podání žádosti o vydání Osobní Karty potvrdí Správce vydáním příslušného příjmového dokladu Zájemci.

2.4 Právo nevydat Osobní Kartu. Správce je oprávněn nevydat Osobní Kartu, o čemž bude rozhodovat. V případě, že Správce Osobní Kartu podle tohoto odstavce Podmínek nevyda, v plně vyši vrácení manipulačního poplatku za podání žádosti o vydání Osobní Karty, pouze v případě, že je v plném množství uhraděn. Správce je oprávněn nevydat Osobní Kartu zejména v těchto případech:
(a) předchozí využívání Karty Zájemcem v rozporu s Podmínkami;
(b) důvodná obava o zneužití Osobní Karty Zájemcem nebo třetí osobou;
(c) technické nebo provozní důvody SKC, a/nebo
(d) Zájemce je již Držitelem jiné aktívní Osobní Karty.

3 PŘEDÁNÍ OSOBNÍ KARTY

3.1 lhůta pro předání. Obvyklá lhůta pro předání Osobní Karty Zájemci činí 14 dnů ode dne vydání Osobní Karty; uvedená lhůta je však pouze orientační. Orientační datum a číslo pro předání Osobní Karty bude uvedeno v žádosti o vydání Osobní Karty. Za předání Osobní Karty uvedenou v žádosti o vydání Osobní Karty odpovídající kontaktní udaje, může Správce zprávy nebo emailové zprávy informovat Zájemce o tom, že Osobní Karta je připravena k využívání.

3.2 Expresní vydání. Pokud o to Zájemce požádá na vybraném Kontaktním místě, budou Správcem vydána a Zájemci předána na počkání.

3.3 Předání vydané Osobní Karty. Osobní Karta bude předána Zájemci podle jeho volby na vybraném Kontaktním místě na základě předložení vyhotovené žádosti o vydání Osobní Karty a průkazu číslo s číslem uvedeným v žádosti o vydání Osobní Karty, nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Zájemce je při převeztí Osobní Karty povinen zkontrolovat správnost uvedených na pořízení Osobní Karty; na pozdější reklamace Držitele ve vztahu k neúplnosti údajů uvedených na pořízení Osobní Karty nebude brán zřetel.

3.4 Osobní identifikační kód (PIC). Spolu s Osobní Kartou bude Zájemci předán osobní identifikační kód (PIC) sloužící k autentizaci Držitele vůči SKC.

3.5 Smluvní vztah. Převzetím Osobní Karty dochází ke vzniku smluvního vztahu o využívání Osobní Karty mezi Garantem a Držitelem, jehož obsah se řídí témito Podmínkami.

3.6 Nepřeveztí Osobní Karty. Pokud si Zájemce Osobní Kartu nepřevezme do 30 dnů od dne vydání Osobní Karty uvedeného na žádosti o vydání Osobní Karty, je Správce oprávněn provést blokování Osobní Karty. Nárok Správce na zaplacení manipulačního poplatku podle odstavce 5.2.3.1 tím Osobní Karty ze strany Zájemce a následným zrušením Osobní Karty nijak dotčen.

4 BLOKACE OSOBNÍ KARTY

4.1 Blokace na žádost. Držitel je oprávněn požádat Správce o provedení Blokace Osobní Karty povinen požádat Správce o provedení Blokace Osobní Karty v případě ztráty či odzidení té; uvedené neplatí, pokud Držitel požádá Správce o Zrušení ztracené či odzidené Osobní Karty. Držitel je oprávněn požádat Správce o provedení Blokace Osobní Karty učiní Držitel na Kontaktním místě prostřednictvím formuláře vydaného Správcem nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

4.2 Postup Správce. Správce je povinen do 24 hodin od obdržení žádosti Držitele o Blokaci zamezit akceptaci Osobní Karty pro provedení jakékoli operace v rámci SKC a zaslat faksimile do jejichž Kartové aplikace Držitele využívá nebo pro jejichž Kartové aplikace byl na Osobní Kartě povolen prostor podle této Podmínky, informaci o provedení Blokace Karty. Garant neztrácí za škodu či jinou újmu, která mu vznikla v důsledku prodlení Provozovatele se zájemcem o Blokaci Osobní Karty v rámci Kartové aplikace.

4.3 Blokace Správcem. Správce je oprávněn provést Blokaci Osobní Karty i bez žádosti Držitele podle odstavce 3.2.2.

4.4 Žádost o odblokování. Držitel je oprávněn požádat Správce o odblokování Osobní Karty blokování Osobní Karty podává Držitel na Kontaktním místě prostřednictvím formuláře vydaného Správcem nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Správce není povinen vyhovět žádost o odblokování Osobní Karty nebo vyhovět této žádosti v plném rozsahu, pokud shledá, že důvod žádosti je výsledkem provozování nebo využívání Osobní Karty nebo výsledkem provozování nebo využívání Osobní Karty, které je v rozporu s Ceníkem.

4.5 Odblokování. Při odblokování Osobní Karty postupuje Správce podle odstavce 3.2.2.

5 REKLAMACE OSOBNÍ KARTY

5.1 Způsob uplatnitelné reklamace. Případné vady Osobní Karty uplatní Držitel na Kontaktním místě prostřednictvím formuláře vydaného Správcem nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Reklamace je Držitel povinen Osobní Kartu předat obsluze Kontaktního místa.

5.2 Vyřízení reklamace. Při využívání reklamace Osobní Karty Správce postupuje podle článku 344 odstavce 1.

6 VÝMĚNA OSOBNÍ KARTY

6.1 Vyměna. Vyměnu Osobní Karty se rozumí vydání nové Osobní Karty, která je následníkem původní Osobní Karty a na kterou mohou byt postupem podle odstavce 5.6.2 nahrána data Kartové aplikace evidovaná příslušným Provozovatelem pro původní Osobní Kartu. Správce vymění Osobní Kartu už do dne vydání nové Osobní Karty na Kontaktním místě prostřednictvím formuláře vydaného Správcem nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

(a) z důvodu oprávněné reklamace Osobní Karty;

(b) z důvodu změny Osobní Karty podle odstavce 2.2.4;

(c) z důvodu uplynutí doby platnosti Osobní Karty (z tohoto důvodu lze požádat o vyměnu Osobní Karty nejdříve 2 měsíce před skončením platnosti stávající Osobní Karty);

(d) z důvodu změny osobních údajů Držitele uvedených na pořízení Osobní Karty;

(e) z důvodu odzidení Osobní Karty;

(f) z důvodu zničení či ztráty Osobní Karty, nebo

(g) z jakéhokoli jiného důvodu.

6.2 Přenos dat Kartových aplikací. Podmínky pro přenos dat Kartové aplikace, která by ráhna na původní Osobní Kartu, na nově vydanou Osobní Kartu stanoví příslušný Provozovatel. Garant nedoporučuje

akním místě. Předtím, než Držitel požádá Správce o vyměnu Osobní Karty, je povinen vyprávět své případné poplakky za Provozovatele, jejichž Kartové aplikace využívá, pokud data této nebudou v rámci vyměny Osobní Karty přeneseny na nově vydanou Osobní Kartu.

Poplatek za skončení platnosti. Držitel učiní pouze po dobu platnosti původní Osobní Karty a následně po dobu 20 dnů od dne skončení platnosti původní Osobní Karty; po uplynutí této doby již Osobní Karta nebude využitelná.

Poplatek za vyměnu. V případě žádosti o vyměnu Osobní Karty z některého z důvodů podle odstavce 5.6.1 písm. (a) až (e) je Držitel povinen vrátit původní Osobní Kartu Správci, a to nejdřívejší při vydání nově vydané Osobní Karty. V případě žádosti o vyměnu Osobní Karty z důvodu podle odstavce 5.6.1 písm. (f) je Držitel povinen předložit Správci s žádostí protokol Policie ČR, který nebudé starší 90 dnů, prokazující odzílení původní Osobní Karty. Pokud Držitel nesplní všechny uvedené povinnosti nebo nepožádá-li Správce vyslověnou o vyměnu Osobní Karty podle odstavce 5.6.1 písm. (h), platí, že již osoby držitelé Osobní Karty žádají z důvodu podle odstavce 5.6.1 písm. (g). Žádost o vyměnu Osobní Karty může Držitel učinit pouze po dobu platnosti původní Osobní Karty a následně po dobu 20 dnů od dne skončení platnosti původní Osobní Karty; po uplynutí této doby již Osobní Karta nebude využitelná.

Manipulační poplatek. V případě žádosti Držitele o vyměnu Osobní Karty z některého z důvodů podle odstavce 5.6.1 písm. (a) až (g) provede Správce i bez žádosti Držitele Zrušení původní Osobní Karty, a to bez zbytěného odzílení po převzetí nové Osobní Karty Držitelem. V případě žádosti Držitele o vyměnu Osobní Karty z důvodu podle odstavce 5.6.1 písm. (h) provede Správce vyslověnou o vyměnu Osobní Karty podle odstavce 5.6.1 písm. (h), platí, že již Osobní Karta žádají z důvodu podle odstavce 5.6.1 písm. (g).

Poplatek za vyměnu standardním postupem. V žádosti o vyměnu Osobní Karty může Držitel uvést, že požaduje vyměnit Osobní Kartu na počkání; pokud tak neučinkuje, bude Osobní Karta vyměněna standardním postupem. Pro vyměnu Osobní Karty standardním postupem se použijí přiměřené odstavce 5.2.4, 5.3.1, 5.3.2 a 5.3.6.

Vyměna na počkání. Držitel může Správce požádat o vyměnu na počkání. Požádat o vyměnu Osobní Karty na počkání lze pouze na vybraných Kontaktních místech. Pro vyměnu Osobní Karty na počkání se použijí přiměřené odstavce 5.2.4, 5.3.2, 5.3.3 a 5.3.6.

Manipulační poplatek. Vyměna Osobní Karty z důvodů uvedených v odstavci 5.6.1 písm. (a) nebo (b) je bezplatná. Za podání žádosti o vyměnu Osobní Karty z důvodů uvedených v odstavci 5.6.1 písm. (c) až (h) je Držitel povinen zaplatit manipulační poplatek, jejichž výše je uvedena v Ceníku. Za podání žádosti o vyměnu Osobní Karty na počkání je Držitel povinen zaplatit manipulační poplatek, jejichž výše je uvedena v Ceníku, a to bez ohledu na důvod vyměny Osobní Karty. Zaplacení manipulačního poplatku potvrdí Správce vydáním příslušného příjmového dokladu Držiteli.

ZRUŠENÍ OSOBNÍ KARTY

Zrušení na žádost. Držitel je oprávněn požádat Správce o Zrušení Osobní Karty. Držitel je povinen požádat Správce o Zrušení Osobní Karty v případě podstatného poškození či zničení Osobní Karty; uvedené neplatí, pokud Držitel požádá Správce o vyměnu Osobní Karty podle těchto Podmínek. Žádost o Zrušení Osobní Karty čini Držitel na příslušném Kontaktním místě prostřednictvím formuláře vydaného Správcem nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. V případě žádosti Držitele o Zrušení Osobní Karty je Držitel povinen vrátit Osobní Kartu Správci, má-li Osobní Kartu fyzicky k dispozici.

Povinnost Držitele. Předtím, než Držitel požádá Správce o Zrušení Osobní Karty, je povinen vypořádat své případné poplakky za Provozovatele, jejichž Kartové aplikace využívá. Garant neodpovídá za škodu, do které již osoba držitelka v důsledku porušení povinností Držitele podle předchozí výzvy.

Zrušení Správcem. Správce provede Zrušení Osobní Karty i bez žádosti Držitele v následujících případech:

- (a) uplynutí doby platnosti Osobní Karty;
- (b) neplacení vydání Osobní Karty Zájemcem podle odstavce 5.3.6;
- (c) výměna původní Osobní Karty podle těchto Podmínek; nebo
- (d) výměna Osobní Karty pro nesouhlas Držitele se změnou Podmínek a/nebo Ceníku podle odstavce 1.2.5.

FORMULÁŘE

Formulář. Pokud Zájemce/Držitele čini ve vztahu k Osobní Kartě úkony podle těchto Podmínek prostřednictvím formuláře vydaného Správcem, je povinen podat takový formulář úplný; za úplný se formulář považuje v případě, že je podán po požádovaném počtu vyhotovenou, včetně všech příloh, je čitelný, jsou vyplněny jeho poválečnosti a je podepsán Zájemcem/Držitelem.

Podání neplného formuláře. Pokud je formulář podle odstavce 5.8.1 podán neúplný, informuje Správce o této skutečnosti Zájemce/Držitele; současně jej vyzve k doplnění formuláře a za tímto účelem mu určí příslušnou lhůtu. V případě doplnění formuláře ze strany Zájemce/Držitele se za den podání formuláře povahu den, kdy byl Zájemcem/Držitelem podán formulář v doplněném úplném znění. Pokud formulář neobsahuje Zájemcem/Držitelem ve Správci uvedené lhůtu, rádně doplnění, neboť k němu Správce přihlásí, nárok na zaplacení manipulačního poplatku lhůteného v souvislosti s příslušným úkonom firmy není již důležit.

OSOBNÍ ÚDAJE

Zpracování osobních údajů. Při provozu SKC a PCKS jako celku dochází ke zpracování osobních údajů Zájemce o vydání Osobní Karty, Držitelej Osobních Karet a jejich zástupců nebo opatrovníků. Informace o provádění zpracování jsou uvedeny na formuláři vydaném Správcem, který je přílohou žádosti o vydání Osobní Karty, a na Webu opencard.

Souhlas se zpracováním osobních údajů. Podmírkou vydání a využívání Osobní Karty je souhlas Zájemce, případně jeho zákonného zástupce nebo opatrovníka, se zpracováním jejich osobních údajů uvedených prostřednictvím formuláře vydaného Správcem nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Pokud Zájemce či jeho zákonný zástupce nebo opatrovník souhlas se zpracováním osobních údajů neposkytí, jedná se o nejupřímnější žádost o vydání Osobní Karty a Správce bude postupovat způsobem uvedeným v odstavci 5.8.2.

Informace povinnost. Držitel je povinen informovat Správce o změně osobních údajů uvedených v žádosti o vydání Osobní Karty; pokud se jedná o změnu údajů uvedených na potisku Osobní Karty, je Držitel současně povinen požádat Správce o vyměnu Osobní Karty nebo o Zrušení Osobní Karty podle těchto Podmínek. Držitel plní informaci povinnost podle tohoto odstavce prostřednictvím formuláře vydaného Správcem nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů. Zájemce o vydání Osobní Karty či Držitele Osobní Karty, je oprávněn odvdat souhlas se zpracováním osobních údajů podle odstavce 5.9.2, a to formou podání žádosti o Zrušení Osobní Karty podle těchto Podmínek. Zájemce/Držitelem nemá nárok na vrácení zaplatených manipulačních poplatků z důvodu odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů a následného zrušení Karty podle tohoto odstavce Podmínek.

OSOBNÍ KARTA BEZ EVIDENCE

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Osobní Karta bez evidence. U Osobní Karty bez evidence (i) SKC nevede záznam o jejím Držiteli; a (ii) na potisku Osobní Karty bez evidence jsou uvedeny osobní údaje jehož Držitele.

Autentizace Držitele. Skutečnost, že konkrétní fyzická osoba je oprávněným Držitelem Osobní Karty bez evidence, prokazuje tato osoba Správci předložením Osobní Karty bez evidence (pokud jí má k dispozici) a:

- (a) pokud Osobní Karta bez evidence není registrována na Webu opencard, sdělením identifikačního čísla Osobní Karty bez evidence a vybraných znaků autentizačního kódu (DIC), který je Držitelem oznámen Správci při předání Osobní Karty bez evidence; nebo
- (b) pokud Osobní Karta bez evidence je registrována na Webu opencard, sdělením uživatelského jména a vybraných znaků hesla, které si Držitel zvolil v rámci registrace své Osobní Karty bez evidence na Webu opencard, nebo sdělením odpovědi na kontrolní otázku, kterou si Držitel zvolil v rámci registrace své Osobní Karty bez evidence na Webu opencard.

Není-li v těchto Podmínkách uvedeno jinak, fyzická osoba, která výše uvedeným způsobem Správci neprokáže, že se jedná o oprávněného Držitele Osobní Karty bez evidence, se nemůže domáhat výkonu práv Držitele podle těchto Podmínek.

Nepřenositelnost Osobní Karty bez evidence. Osobní Karta bez evidence je nepřenositelná. Držitel nesmí svou Osobní Kartu poskytnout k užívání třetím osobám.

Omezení využití. Možnost využití Osobní Karty bez evidence v rámci PCKS je omezena (i) rozsahem činnosti, které lze s využitím Osobní Karty bez evidence provádět ve vztahu k SKC; podrobnosti jsou uvedeny v těchto Podmínkách; a (ii) rozsahem Kartových aplikací, které Osobní Kartu bez evidence akceptují, včetně rozsahu služeb, které jsou prostřednictvím těchto Kartových aplikací Držitelem Osobní Karty bez evidence zpřístupněny; podrobnosti stanoví příslušný Provozovatel.

VYDÁNÍ OSOBNÍ KARTY BEZ EVIDENCE

Žádost o vydání. Osobní Karta bez evidence bude vydána na základě ústní žádosti Zájemce učiněné na příslušném Kontaktním místě. Současně s požádáním o vydání Osobní Karty bez evidence je Zájemce povinen předložit obsluze Kontaktního místa průkaz totožnosti vydaný orgánem státní správy a opatřený fotografií Zájemce a předat svou průkazovou fotografií o velikosti 35 x 45 mm; tato fotografia bude

zaškrtnuta až po vydání Osobní Karty bez evidence. Držitel je oprávněn požádat Správce o vydání Osobní Karty bez evidence v případě podstatného poškození či zničení Osobní Karty bez evidence, a to bez zbytěného odzílení po převzetí nové Osobní Karty Držitelem. Požádání o vydání Osobní Karty bez evidence je oprávněno nejdříve v případě, když je vydání Osobní Karty bez evidence vyplňeno v příslušném příjmovém dokladu Zájemce.

Manipulační poplatek. Spolu s žádostí o vydání Osobní Karty bez evidence je Zájemce povinen uhradit manipulační poplatek ve výši stanovené Ceníkem. Zaplatení manipulačního poplatku za podání žádosti o vydání Osobní Karty bez evidence potvrdí Správce vydáním příslušného příjmového dokladu Zájemci.

Právo nevydat Osobní Karty bez evidence. Správce je oprávněn nevydat Osobní Karty bez evidence, ažž ještě bude Zájemce informovat. V případě, že Správce Osobní Karty bez evidence podle tohoto odstavce Podmínek nevydá, bude Zájemci v plné výši vrácen manipulační poplatek podle odstavce 6.2.3, pokud již bude Zájemcem uhranen. Správce je oprávněn nevydat Osobní Karty bez evidence zejména v těchto případech:

- (a) předchozí využívání Karty Zájemcem v rozporu s Podmínkami;
- (b) dívodávna obava ze zneužití Osobní Karty bez evidence Zájemcem nebo třetí osobou; a/nebo
- (c) technické nebo provozní důvody SKC.

ZRUŠENÍ OSOBNÍ KARTY BEZ EVIDENCE

Předání vydáné Osobní Karty bez evidence. Osobní Karta bez evidence bude Správcem vydána a Zájemci předána na počkání. Zájemce je povinen při převzetí Osobní Karty bez evidence zkontrolovat správnost a úplnost údajů uvedených na potisku Osobní Karty bez evidence; na pozdější reklamace Držitele ve vztahu k nesprávnosti či neúplnosti údajů uvedených na potisku Osobní Karty bez evidence nebude brát zřetel.

Autentizační kód (DIC). Spolu s Osobní Kartou bez evidence bude Zájemci předán autentizační kód (DIC) sloužící k autentizaci Držitele vůči SKC.

Smluvní vztah. Převzetí Osobní Karty bez evidence dochází ke vzniku smluvního vztahu o využívání Osobní Karty bez evidence mezi Garantem a Držitelem, jehož obsah se řídí této Podmínkou.

Nevyplacení Osobní Karty bez evidence. Pokud si Zájemce vydanou Osobní Kartu bez evidence nepřevezme, Správce provede Zrušení vydáné Osobní Karty bez evidence; nárok na zaplacení manipulačního poplatku podle odstavce 6.2.3 není nevyplacením Osobní Karty bez evidence ze strany Zájemce a následným Zrušením Osobní Karty bez evidence nijak dotčen.

BLOKACE OSOBNÍ KARTY BEZ EVIDENCE

Blokace na žádost. Držitel je oprávněn požádat Správce o provedení Blokace Osobní Karty bez evidence v případě ztráty či odzílení své Osobní Karty bez evidence. Zádost o Blokaci Osobní Karty bez evidence učiní Držitel na Kontaktním místě nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

Postup Správce. Správce je povinen do 24 hodin od obdržení žádosti Držitele o Blokaci Osobní Karty bez evidence zamezit akceptaci Osobní Karty bez evidence pro provedení jakékoli operace v rámci SKC a zaslat Provozovateli, jejichž Kartové aplikace Držitel využívá nebo jejichž Kartové aplikace byly na Osobní Kartě bez evidence; tuto skutečnost prokáže Držitel (i) způsobem uvedeným v odstavci 6.2.3; nebo (ii) předložením průkazu totožnosti vydaným orgánem státní správy a opatřeným fotografií Držitele, na kterém bude uveden shodný jméno a příjmení jako na potisku předložené Osobní Karty bez evidence, a příjmového dokladu vydaného Správcem, který prokazuje zaplacení manipulačního poplatku podle odstavce 6.2.3.

Blokace Správcem. Správce je oprávněn provést Blokaci Osobní Karty bez evidence i bez žádosti Držitele postupem podle odstavce 3.2.2.

Zádost o odblokování. Držitel je oprávněn požádat Správce o odblokování Osobní Karty bez evidence. Zádost o odblokování Osobní Karty bez evidence bude Správce povolen vyhotovit žádost Držitele o odblokování Osobní Karty bez evidence nebo vyhotovit této žádosti v plném rozsahu, pokud shledá, že důvody pro blokaci Karty přetrvávají; o takovém postupu bude Správce Držitele informovat.

Odblokování. Při odblokování Osobní Karty bez evidence postupuje Správce podle odstavce 3.2.3.

REKLAMACE OSOBNÍ KARTY BEZ EVIDENCE

Způsob uplatnění reklamace. Případně vady Osobní Karty bez evidence uplatní Držitel na příslušném Kontaktním místě. Při uplatnění reklamace je Držitel povinen Osobní Kartu bez evidence předat obsluze Kontaktního místa a současně prokázat obsluze Kontaktního místa, že je oprávněn Držitelem reklamované Osobní Karty bez evidence; tuto skutečnost prokáže Držitel (i) způsobem uvedeným v odstavci 6.1.2; nebo (ii) předložením průkazu totožnosti vydaným orgánem státní správy a opatřeným fotografií Držitele, na kterém bude uveden shodný jméno a příjmení jako na potisku předložené Osobní Karty bez evidence, a příjmového dokladu vydaného Správcem, který prokazuje zaplacení manipulačního poplatku podle odstavce 6.2.3.

Vyřízení reklamace. Při vyřizování reklamace Osobní Karty bez evidence Správce postupuje podle článku 3.4.

VÝMĚNA OSOBNÍ KARTY BEZ EVIDENCE

Vyměna. Vyměnu Osobní Karty bez evidence se rozumí vydání nové Osobní Karty bez evidence, která je následníkem původní Osobní Karty bez evidence a na kterou mohou být postupem podle odstavce 6.6.2 nahrazena datem Kartových aplikací evidovaným příslušným Provozovatelem pro původní Osobní Karty bez evidence. Správce vymění Osobní Karty bez evidence na počkání na žádost Držitele učiněnou na příslušném Kontaktním místě:

- (a) z důvodu oprávnění reklamace Osobní Karty bez evidence;
- (b) z důvodu změny Osobní Karty bez evidence podle odstavce 2.2.4; nebo
- (c) z důvodu uplynutí doby platnosti Osobní Karty bez evidence (z tohoto důvodu lze požádat o vyměnu Osobní Karty bez evidence nejdříve 2 měsíce před skončením platnosti stávající Osobní Karty bez evidence);
- (d) z důvodu změny osobních údajů Držitele uvedených na potisku Osobní Karty bez evidence;
- (e) z důvodu postupného poškození Osobní Karty bez evidence;
- (f) z důvodu odzílení Osobní Karty bez evidence;
- (g) z důvodu zničení či ztráty Osobní Karty bez evidence; nebo
- (h) z jakéhokoli jiného důvodu.

Přenos dat Kartových aplikací. Podmínky pro přenos dat Kartové aplikace, která byla nahrána na původní Osobní Kartu bez evidence, na nově vydanou Osobní Kartu bez evidence stanoví příslušný Provozovatel. Garant neodpovídá za přenos dat Kartových aplikací prováděny v rámci vyměny Osobní Karty bez evidence, a to ani v případě, že je prováděn na Kontaktním místě. Předtím, než Držitel požádá Správce o vyměnu Osobní Karty bez evidence, je povinen vypořádat své případné poplakky za Provozovatele, jejichž Kartové aplikace využívá, pokud data těchto Kartových aplikací nebudou v rámci vyměny Osobní Karty bez evidence přeneseny na nově vydanou Osobní Kartu bez evidence. Garant neodpovídá za provádění Zájemcem/Držitelem výše uvedeného postupu.

Podmínky pro vyměnu. V případě žádosti o vyměnu Osobní Karty bez evidence z některého z důvodů podle odstavce 6.6.1 písm. (a) až (e) je Držitel povinen spolu s žádostí vrátit původní Osobní Kartu bez evidence Správci. V případě žádosti o vyměnu Osobní Karty bez evidence z důvodu podle odstavce 6.6.1 písm. (f) je Držitel povinen předložit Správce s žádostí protokol Policie ČR, který nebudé starší 90 dnů, prokazující odzílení původní Osobní Karty bez evidence. Pokud Držitel nesplní všechny uvedené povinnosti nebo nepožádá-li Správce vyslověnou o vyměnu Osobní Karty bez evidence z důvodu podle odstavce 6.6.1 písm. (h), platí, že o vyměnu Osobní Karty bez evidence žádá z důvodu podle odstavce 6.6.1 písm. (g). Není-li v těchto Podmínkách uvedeno jinak, uplatní se po vydání a předání nové Osobní Karty bez evidence obdobně postup podle článku 6.2 a 6.3. Žádost o vyměnu Osobní Karty bez evidence; po uplynutí této doby může Držitel učinit pouze po dobu platnosti původní Osobní Karty bez evidence; po uplynutí této doby může Držitel učinit pouze po dobu platnosti nově vydané Osobní Karty bez evidence.

Zrušení původní Osobní Karty bez evidence. V případě žádosti Držitele o vyměnu Osobní Karty bez evidence z důvodu podle odstavce 6.6.1 písm. (a) až (e) je Držitel povinen spolu s žádostí vrátit Osobní Karty bez evidence z důvodu uvedených v odstavci 6.6.1 písm. (c) až (h) je Držitel povinen zaplatit manipulační poplatek, jejichž výše je uvedena v Ceníku. Zaplatení manipulačního poplatku potvrdí Správce vydáním příslušného příjmového dokladu Držiteli.

ZRUŠENÍ OSOBNÍ KARTY BEZ EVIDENCE

Zrušení na žádost. Držitel je oprávněn požádat Správce o Zrušení Osobní Karty bez evidence. Držitel je povinen požádat Správce o Zrušení Osobní Karty bez evidence v případě podstatného poškození či zničení Osobní Karty bez evidence; uvedené neplatí, pokud Držitel požádá Správce o vyměnu Osobní Karty bez evidence či držitelem Zájemce/Držitelem. Zádost o Zrušení Osobní Karty bez evidence činí Držitel, když Držitel povinen vrátit Osobní Kartu bez evidence Správci. Zádost o Zrušení Osobní Karty bez evidence pouze na počkání.

Manipulační poplatek. Vyměna Osobní Karty bez evidence z důvodu uvedených v odstavci 6.6.1 písm. (a) nebo (b) je bezplatná. Za podání žádosti o vyměnu Osobní Karty bez evidence z důvodu uvedených v odstavci 6.6.1 písm. (c) až (h) je Držitel povinen zaplatit manipulační poplatek, jejichž výše je uvedena v Ceníku. Zaplatení manipulačního poplatku potvrdí Správce vydáním příslušného příjmového dokladu Držiteli.

Vu

- 6.7.2 Povinnost Držitele.** Předtím, než Držitel požádá Správce o Zrušení Osobní Karty bez evidence, je povinen vypořádat své případné pohledávky za Provozovatele, jejichž Kartové aplikace využívá. Garant neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou Držiteli v důsledku porušení povinnosti Držitele podle předchozí věty.
- 6.7.3 Zrušení Správcem.** Správce provede Zrušení Osobní Karty bez evidence v následujících případech:
- (a) uplynutí doby platnosti Osobní Karty bez evidence;
 - (b) nepfzevitý vydání Osobní Karty bez evidence podle odstavce 6.3.4; nebo
 - (c) výměna původní Osobní Karty bez evidence podle této Podmínek; nebo
 - (d) vrácení Osobní Karty bez evidence pro nesouhlas Držitele se změnou Podmínek a/nebo Ceniku podle odstavce 1.2.5.
- 6.8 OSOBNÍ ÚDAJE**
- 6.8.1 Zpracování osobních údajů.** Při vydávání Osobní Karty bez evidence dochází ze strany Garanta jako správce osobních údajů a Správce (pokud je subjektem odlišným od Garanta) jako zpracovatele osobních údajů ke zpracování osobních údajů Zájemce o vydání Osobní Karty bez evidence. Jiným osobám nebudu zpracovávané osobní údaje zpřístupněny.
- 6.8.2 Účel zpracování osobních údajů.** Účelem zpracování osobních údajů je vydání Osobní Karty bez evidence Zájemci, včetně personalizace jejího potisku.
- 6.8.3 Rozsah zpracovávaných osobních údajů.** Osobní údaje Zájemce budou zpracovávány v rozsahu údajů podle odstavce 2.2.3.
- 6.8.4 Doba zpracování osobních údajů.** Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu nezbytnou pro vydání Osobní Karty bez evidence. Po vydání Osobní Karty bez evidence budou osobní údaje zlikvidovány.
- 6.8.5 Způsob zpracování osobních údajů.** Osobní údaje Zájemce budou zpracovávány automatizovaně v elektronické formě.
- 6.8.6 Právo na přístup k osobním údajům.** Zájemce má právo požádat Garanta o poskytnutí informace o zpracování svých osobních údajů. Tato informace bude Zájemci poskytnuta bez zbytečného odkladu; za poskytnutí informace je Garant oprávněn požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.
- 6.8.7 Dobrovolnost poskytnutí osobních údajů.** Zájemce o vydání Osobní Karty není podle žádného obecně závazného právního předpisu povinen poskytnout Garantovi své osobní údaje; poskytnutí osobních údajů je zcela dobrovolný. Pokud však Zájemce své osobní údaje ve požadovaném rozsahu Garantovi neposkytne, Osobní Karta bez evidence nebude Zájemci vydána.
- 6.8.8 Další práva Zájemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů.** Zájemce o vydání Osobní Karty bez evidence, který zjistí nebo se domnívá, že Garant provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, může (i) požádat Garanta o vysvětlení, nebo (ii) požadovat, aby Garant odstranil takto vznikly stav. Jestliže bude taková žádost shledaná oprávněnou, Garant neprodleně odstraní závadný stav. Pokud Garant žádost nevyhoví, může se Zájemce obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů; právo Zájemce obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo tím není dotčeno.
- 7 ANONYMNÍ KARTA**
- 7.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE**
- 7.1.1 Anonymní Karta.** U Anonymní Karty (i) SKC nevede záznam o jejím Držiteli; a (ii) na potisku Anonymní Karty nejsou uvedeny osobní údaje jejího Držitele.
- 7.1.2 Autentizace Držitele.** Skutečnost, že konkrétní fyzická osoba je oprávněným Držitelem Anonymní Karty, prokazuje tato osoba Správci předložením své Anonymní Karty (pokud ji má k dispozici):
- (a) pokud Anonymní Karta není registrována na Webu opencard, sdělením identifikačního čísla Anonymní Karty a vybraných znaků autentizačního kódu (DIC), který je Držitel oznámen Správcem při předání Anonymní Karty; nebo
 - (b) pokud Anonymní Karta je registrována na Webu opencard, sdělením uživatelského jména a vybraných znaků hesla, které si Držitel zvolil v rámci registrace své Anonymní Karty na Web opencard, nebo sdělením kontrolní otázky a odpovědi, které si Držitel zvolil v rámci registrace své Anonymní Karty na Web opencard.
- Není-li v této Podmínce uvedeno jinak, fyzická osoba, která vše uvedenym způsobem Správci neprokáže, že se jedná o oprávněného Držitele Anonymní Karty, se nemůže domáhat vykonu práv Držitele podle této Podmíneky.
- 7.1.3 Prenositelnost Anonymní Karty.** Držitel může svou Anonymní Kartu poskytnout k užívání třetím osobám. V takovém případě však Držitel odpovídá za užívání Anonymní Karty třetí osobou a je povinen zajistit, že třetí osoba, které poskytl Anonymní Kartu k užívání, bude využívat Anonymní Kartu v souladu s těmito Podmínkami a dodržovat povinnosti Držitele podle této Podmíneky.
- 7.1.4 Omezení využití.** Možnost využití Anonymní Karty v rámci PCKS je omezena (i) rozsahem činnosti, které lze s využitím Anonymní Karty provádět ve vztahu k SKC; podrobnosti jsou uvedeny v této Podmínce; a (ii) rozsahem Kartových aplikací, které Anonymní Karty akceptují, včetně rozsahu služeb, které k tomu prostřednictvím této Kartových aplikací Držitelem Anonymní Karty zpřístupněny; podrobnosti stanoví příslušný Provozovatel.
- 7.2 VYDÁNÍ A PŘEDÁNÍ ANONYMNÍ KARTY**
- 7.2.1 Žádost o vydání Anonymní Karty.** Anonymní Karta bude Zájemcům vydána na počátku na základě žádosti Zájemce učiněné na příslušném Kontaktním místě nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Vydání Anonymních karet může být předmětem zvláštní smlouvy uzavřené mezi Správcem a Zájemcem, Zájemce však nemá na uzavření takové smlouvy právní nárok.
- 7.2.2 Souhlas s Podmínkami a s Cenikem.** Požadáním o vydání Anonymní Karty vyjadřuje Zájemce souhlas s Podmínkami a Cenikem a případným návrhem změny Podmínek a/nebo Ceniku a podává neodvolatelný návrh na uzavření smluvního vztahu o využívání Anonymní Karty, jehož obsah se řídí témito Podmínkami.
- 7.2.3 Autentizační kód (DIC).** Spolu s Anonymní kartou bude Zájemci předán autentizační kód (DIC) sloužící k autentizaci Držitele vůči SKC.
- 7.2.4 Manipulační poplatek.** Vydání Anonymní Karty je zpoplatněno manipulačním poplatkem ve výši stanovené Cenikem. Zaplatení manipulačního poplatku za vydání Anonymní Karty potvrdí Správce vydáním příslušného příjmového dokladu Zájemci.
- 7.2.5 Smluvní vztah.** Převzetím Anonymní Karty dochází ke vzniku smluvního vztahu o využívání Anonymní Karty mezi Garantem a Držitelem, jehož obsah se řídí témito Podmínkami.
- 7.3 BLOKACE ANONYMNÍ KARTY**
- 7.3.1 Blokace na žádost.** Držitel je oprávněn požádat Správce o provedení Blokace Anonymní Karty. Držitel je povinen požádat Správce o provedení Blokace Anonymní Karty v případě ztráty či odcizení své Anonymní Karty. Žádost o Blokaci Anonymní Karty učiní Držitel na Kontaktním místě nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.
- 7.3.2 Postup Správce.** Správce je povinen do 24 hodin od obdržení žádosti Držitele o Blokaci Anonymní Karty zamezit akceptaci Anonymní Karty pro provedení jakékoli operace v rámci SKC a zaslat Provozovateli, jejichž Kartové aplikace Držitel využívá nebo pro jejichž Kartové aplikace byl na Anonymní Karty vyhazzen datový prostor podle této Podmíneky, informaci o provedení Blokace Karty. Garant neodpovídá Držiteli za škodu či jinou újmu, která mu vznikla v důsledku prodloužení Provozovatele se zamezením akceptace Anonymní Karty v rámci Kartové aplikace.
- 7.3.3 Blokace Správcem.** Správce je oprávněn provést Blokaci Anonymní Karty i bez žádosti Držitele postupem podle odstavce 3.2.2.
- 7.3.4 Žádost o odblokování.** Držitel je oprávněn požádat Správce o odblokování Anonymní Karty. Žádost o odblokování Anonymní Karty podává Držitel na Kontaktním místě nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Správce není povinen vyhovět žádosti Držitele o odblokování Anonymní Karty nebo vyhovět této žádosti v plném rozsahu, pokud shledá, že důvody pro Blokaci Karty přetrvávají; o takovém postupu bude Správce Držitele informovat.
- 7.3.5 Odblokování.** Při od blokování Anonymní Karty postupuje Správce podle odstavce 3.2.3.
- 7.4 REKLAMACE ANONYMNÍ KARTY**
- 7.4.1 Způsob uplatnění reklamace.** Případné vady Anonymní Karty uplatní Držitel na příslušném Kontaktním místě. Při uplatnění reklamace je Držitel povinen Anonymní Kartu předat obsluze Kontaktního místa a současně prokázat obsluze Kontaktního místa, že je oprávněným Držitelem reklamované Anonymní Karty; tuto skutečnost prokáže Držitel (i) způsobem uvedeným v odstavci 7.1.2; nebo (ii) předložením příjmového dokladu vydaného Správcem, který prokazuje zaplacení manipulačního poplatku podle odstavce 7.2.4.
- 7.4.2 Vyřízení reklamace.** Při využívání reklamace Anonymní Karty Správce postupuje podle článku 3.4.
- 7.5 VÝMĚNA ANONYMNÍ KARTY**
- 7.5.1 Vyměna.** Vyměnu Anonymní Karty se rozumí vydání nové Anonymní Karty, která je následovníkem Anonymní Karty a na kterou mohou být postupem podle odstavce 7.5.2 nahrazena data aplikací evidovaná příslušným Provozovatelem pro původní Anonymní Kartu. Správce vyměnuje Karty na počátku na žádost Držitele učiněnou na příslušném Kontaktním místě nebo jiným způsobem stanoveným Správcem:
- (a) z důvodu oprávněné reklamace Anonymní Karty;
 - (b) z důvodu změny Anonymní Karty podle odstavce 2.2.4; nebo
 - (c) z důvodu uplynutí doby platnosti Anonymní Karty (z tohoto důvodu lze požádat o vyměnu Anonymní Karty nejdříve 2 měsíce před skončením platnosti stávající Anonymní Karty);
 - (d) z důvodu podstatného poškození Anonymní Karty;
 - (e) z důvodu odcizení Anonymní Karty;
 - (f) z důvodu zničení či ztráty Anonymní Karty; nebo
 - (g) z jakéhokoli jiného důvodu.
- 7.5.2 Přenos dat Kartových aplikací.** Podmínky pro přenos dat Kartové aplikace, která byla nahrána na původní Anonymní Kartu, na nově vydanou Anonymní Kartu stanoví příslušný Provozovatel. Garant neodpovídá za přenos dat Kartových aplikací prováděny v rámci vyměny Anonymní Karty, a to ani v případě, že je prováděn na Kontaktním místě. Předtím, než Držitel požádá Správce o vyměnu Anonymní Karty, je povinen vypořádat své případné pohledávky za Provozovatele, jejichž Kartové aplikace využívá, pokud data této Kartových aplikací nebudu v rámci vyměny Anonymní Karty přenesena na nově vydanou Anonymní Kartu. Garant neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou Držiteli v důsledku porušení povinnosti Držitele podle předchozí věty.
- 7.5.3 Podmínky pro vyměnu.** V případě žádosti o vyměnu Anonymní Karty z některého z důvodů podle odstavce 7.5.1 písm. (a) až (d) je Držitel povinen spolu s žádostí vrátit původní Anonymní Kartu Správci. V případě žádosti o vyměnu Anonymní Karty z důvodu podle odstavce 7.5.1 písm. (e) je Držitel povinen předložit Správci spolu s žádostí protokol Policie CR, který neubude starší 90 dnů, prokazující odcizení původní Anonymní Karty. Pokud Držitel nesplní vše uvedené povinosti nebo nepožádá o Správce vyslověnou o vyměnu Anonymní Karty z důvodu podle odstavce 7.5.1 písm. (g), platí, že o vyměnu Anonymní Karty žádá z důvodu podle odstavce 7.5.1 písm. (f). Není-li v této Podmínce uvedeno jinak, uplatní se pro vydání a předání nové Anonymní Karty obdobně postup podle článku 7.2. Žádost o vyměnu Anonymní Karty může Držiteli učinit pouze po dobu platnosti původní Anonymní Karty; po uplynutí této doby již Anonymní Karta nebude využitelná.
- 7.5.4 Zrušení původní Anonymní Karty.** V případě žádosti Držitele o vyměnu Anonymní Karty z některého z důvodů podle odstavce 7.5.1 písm. (a) až (f) proveďte Správce i bez žádosti Držitele Zrušení původní Anonymní Karty, a to bez zbytečného odkladu po převzetí nové Anonymní Karty Držitelem. V případě žádosti Držitele o vyměnu Anonymní Karty z důvodu podle odstavce 7.5.1 písm. (g) Správce proveďte Zrušení původní Anonymní Karty pouze na žádost Držitele podle odstavce 7.6.1.
- 7.5.5 Manipulační poplatek.** Vyměna Anonymní Karty z důvodů uvedených v odstavci 7.5.1 písm. (a) nebo (b) je bezplatná. Za podání žádosti o vyměnu Anonymní Karty z důvodů uvedených v odstavci 7.5.1 písm. (c) až (g) je Držitel povinen zaplatit manipulační poplatek, jejichž výše je uvedena v Ceniku. Zaplatení manipulačního poplatku potvrdí Správce vydáním příslušného příjmového dokladu Držiteli.
- 7.6 ZRUŠENÍ ANONYMNÍ KARTY**
- 7.6.1 Zrušení na žádost.** Držitel je oprávněn požádat Správce o Zrušení Anonymní Karty. Držitel je povinen požádat Správce o Zrušení Anonymní Karty v případě podstatného poškození či zničení Anonymní Karty; uvedená neplatí, pokud Držitel požádá Správce o vyměnu Anonymní Karty podle této Podmíneky. Žádost o Zrušení Anonymní Karty činí Držitel na příslušném Kontaktním místě nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. V případě žádosti Držitele o Zrušení Anonymní Karty je Držitel povinen vrátit Anonymní Kartu Správci na příslušném Kontaktním místě, má-li Anonymní Kartu fyzicky k dispozici.
- 7.6.2 Povinnost Držitele.** Předtím, než Držitel požádá Správce o Zrušení Anonymní Karty, je povinen vypořádat své případné pohledávky za Provozovatele, jejichž Kartové aplikace využívá. Garant neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou Držiteli v důsledku porušení povinnosti Držitele podle předchozí věty.
- 7.6.3 Zrušení Správcem.** Správce proveďte Zrušení Anonymní Karty v následujících případech:
- (a) uplynutí doby platnosti Anonymní Karty; nebo
 - (b) výměna původní Anonymní Karty podle této Podmíneky
 - (c) vrácení Anonymní Karty pro nesouhlas Držitele se změnou Podmínek a/nebo Ceniku podle odstavce 1.2.5.
- C. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ**
- 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
- 8.1 ZRUŠENÍ KARTY**
- 8.1.1 Zrušení Karty.** Smluvní vztah o využívání Karty mezi Garantem a Držitelem zaniká v důsledku Zrušení Karty podle této Podmíneky; uvedená neplatí, pokud došlo ke Zrušení Karty z důvodu její vyměny podle této Podmíneky.
- 8.1.2 Přetrvání účinnosti.** Povinnost Držitele vrátit Kartu podle odstavce 4.2.7 není základem smluvního vztahu o využívání Karty mezi Garantem a Držitelem nijak dotčena.
- 8.2 ÚČINNOST**
- 8.2.1 Účinnost.** Tyto Podmínky nabývají účinnosti dne 21. 4. 2014.
- 8.2.2 Změna stávajících Podmínek.** Tyto Podmínky v plném rozsahu nahrazují Podmínky pro vydávání a využívání karty opencard učinné od 13. srpna 2013.
- 9 PŘECHODNÁ USTANOVENÍ**
- 9.1 PRODLOUŽENÍ DOBY PLATNOSTI KARET**
- 9.1.1 Prodloužení doby platnosti Karet.** Doba platnosti Karet vydávaných v období od 1. srpna 2008 do 31. března 2011 (tj. Karet, u kterých poslední den platnosti Karty uvedeny na jejím potisku spadá od 31. srpna 2012 do 31. března 2015) činí nové 6 let. U této Karet se neshoduje fakticky poslední den platnosti Karty s posledním dnem platnosti Karty uvedeným na jejím potisku; Kartárn skončí platnost až uplynutím 2 let od dne uvedeného na potisku Karty.
- 9.1.2 Využitelnost Karet v Kartových aplikacích.** V období následujícím po skončení dosavadní platnosti Karty je využitelnost Karet, jejichž platnost byla prodloužena podle odstavce 9.1.1, v rámci Kartových aplikací podstatněním, že si Držitel nechá na Kartu nahrát údaj o novém posledním dni její platnosti. Tento údaj lze na Kartu nahrát (i) na vybraném Kontaktním místě; nebo (ii) prostřednictvím validátora Kartové aplikace Dopravního odbavovacího systému. Před uplynutím dosavadní doby platnosti Karty uvedeným na jejím potisku; Kartárn skončí platnost Karetové aplikace Dopravního odbavovacího systému a nechat si na Kartu nahrát údaj o novém posledním dni její platnosti. Garant neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou Držiteli v důsledku porušení povinnosti Držitele podle předchozí věty.
- 9.2 AUTENTIZAČNÍ KÓD (DIC) KE STÁVAJÍCIM KARTÁM**
- 9.2.1 Držitel Osobní Karet bez evidence a Anonymních Karet vydávaných v období do 31. července 2012 včetně, jímž dosud nebyly přiděleny autentizační kód (DIC), mohou na vybraném Kontaktním místě požádat Správce o přidělení autentizačního kódu (DIC) k jejich Osobní Kartě bez evidence, resp. Anonymní Karte. Autentizační kód (DIC) bude Držiteli předán bezplatně proti předložení příslušné platné a funkční Osobní Karty bez evidence, resp. Anonymní Karty.**
- 9.3 PŘECHOD Z OSOBNÍ KARTY NA OSOBNÍ KARTU BEZ EVIDENCE**
- 9.3.1 Přechod z Osobní Karty na Osobní Kartu bez evidence.** Držitel Osobní Karet jsou oprávněni požádat Správce o přechod z Osobní Karty na Osobní Kartu bez evidence.
- 9.3.2 Podmínky pro přechod.** Žádost o přechod z Osobní Karty na Osobní Kartu bez evidence dle článku 9.3.1, spolu s vrácením funkční stávající Osobní Karty Správci; a (ii) současným požádáním Správce o přenos dat z vrácené Osobní Karty na Osobní Kartu bez evidence, kterou Držitel předloží Správci. Pokud Držitel Osobní Karty nesplní vše uvedené podmínky pro přechod z Osobní Karty na Osobní Kartu bez evidence, Správce přechod z Osobní Karty na Osobní Kartu bez evidence neumožní.
- 9.3.3 Přenos dat.** Podmínky pro přenos dat Kartové aplikace, která byla nahrána na původní Osobní Kartu, na Osobní Kartu bez evidence stanoví příslušný Provozovatel. Garant neodpovídá za přenos dat Kartových aplikací v rámci přechodu z Osobní Karty na Osobní Kartu bez evidence podle článku 9.3. a to ani v případě, že je prováděn na Kontaktním místě. V případě, že Kartové aplikace neakceptuje Osobní Kartu bez evidence a/nebo neumožňuje přenos dat z Osobní Karty na Osobní Kartu bez evidence, je Držitel Osobní Karty předem, než požádá Správce o přechod z Osobní Karty na Osobní Kartu bez evidence, povinen vypořádat své případné pohledávky za Provozovatele, jejichž Kartové aplikace využívá. Garant neodpovídá za škodu vzniklou Držiteli Osobní Karty v důsledku ztráty dat a hodnot nahraniých na původní Osobní Kartě, která nebudu v rámci přechodu z Osobní Karty na Osobní Kartu bez evidence penezeny na Osobní Kartu bez evidence.

PŘÍLOHA 11

VZOR SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘI PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC MEZI
GARANTEM A OBSLUHOVATELEM SKC

SMILOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená mezi následujícími stranami

Hlavní město Praha

jako „Garant“

a

[•]

jako „Obsluhovatel“

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená podle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

MEZI:

- (1) **Hlavní město Praha**, se sídlem na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČ: 00064581 (dále jen „Garant“); zastoupené společností ..., se sídlem na adrese ..., PSČ ..., IČ: ..., zapsanou v obchodním rejstříku vedeném ... soudem v ..., oddíl ..., vložka ... (dále jen „Správce“)
- a
- (2) [•], se sídlem na adrese [•], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [•] soudem v [•], oddíl [•], vložka [•], IČ: [•] (dále jen „Obsluhovatel“)
- (společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

PREAMBULE

- (A) VZHLEDĚM K TOMU, že Správce zajišťuje na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem provoz SKC (jak je tento pojem definován níže);
- (B) VZHLEDĚM K TOMU, že Správce a Obsluhovatel spolu uzavřeli smlouvu o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC, na základě které bude Obsluhovatel pro Správce provozovat Kontaktní místo SKC;
- (C) VZHLEDĚM K TOMU, že Obsluhovatel bude při plnění povinností ze smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC zpracovávat osobní údaje pro účely stanovené Garantem ve smyslu ZOOÚ;
- (D) VZHLEDĚM K TOMU, že Garant je povinen uzavřít s Obsluhovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které zejména Obsluhovatel Garantovi poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů;
- (E) UZAVÍRAJÍ Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE POJMŮ

Níže uvedené pojmy používané ve Smlouvě s velkými počátečními písmeny budou mít k nim přiřazený následující význam, pokud ze Smlouvy nebo z jejího kontextu nevyplývá něco jiného:

- 1.1.1 „**Garant**“ znamená hlavní město Prahu jako Smluvní stranu této Smlouvy, která určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů.
- 1.1.2 „**Karta**“ znamená multifunkční čipovou Kartu Opencard vydávanou Garantem.
- 1.1.3 „**Kontaktní místo SKC**“ znamená místo obsluhované zaměstnanci Obsluhovatele nebo jinými Obsluhovatelem určenými osobami, které vykonává některé činnosti SKC v souvislosti s vydáváním, správou, provozem a údržbou Karet a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.
- 1.1.4 „**Obsluhovatel**“ znamená Smluvní stranu této Smlouvy, která na základě smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC uzavřené se Správcem provozuje Kontaktní místo SKC.
- 1.1.5 „**Osobní údaj**“ znamená jakoukoli informaci týkající se určeného nebo určitelného Subjektu údajů. Pojem „osobní údaj“ může být v textu Smlouvy používán i s malým počátečním písmenem.
- 1.1.6 „**SKC**“ znamená Servisní kartové centrum, které představuje soubor technických a dalších hmotných a nehmotných prostředků, jež slouží k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. SKC je majetkem Garanta a je spravované a provozované Správcem.
- 1.1.7 „**Správce**“ znamená právní subjekt odlišný od Garanta, který je Garantem pověřen správou a provozem SKC a výkonem určitých práv a povinností Garanta dle této Smlouvy a který byl Garantem písemně oznámen Obsluhovateli.
- 1.1.8 „**Subjekt údajů**“ je fyzická osoba, ke které se vztahují zpracovávané osobní údaje. Pro účely této Smlouvy je Subjektem údajů žadatel o vydání Karty, držitel Karty nebo zákonné zástupce či zmocněnec těchto osob.
- 1.1.9 „**ÚOOÚ**“ znamená Úřad pro ochranu osobních údajů dle ZOOÚ.
- 1.1.10 „**ZOOÚ**“ znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obecně závazný právní předpis, kterým může být tento zákon v budoucnu nahrazen.
- 1.1.11 „**Zpracování osobních údajů**“ znamená v souladu se ZOOÚ jakoukoli operaci nebo soustavu operací, které Garant, Správce nebo Obsluhovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Pojem „zpracování osobních údajů“ může být v textu Smlouvy používán i s malým počátečním písmenem.

1.2 POSTAVENÍ PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.2.1 *Postavení Garanta.* Garant určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů Subjektů údajů, provádí jejich zpracování a odpovídá za něj. Garant je oprávněn pověřit zpracováním osobních údajů jiný subjekt. Garant je v postavení správce osobních údajů podle § 4 písm. j) ZOOÚ.
- 1.2.2 *Postavení Správce.* Správce na základě pověření Garanta dle zvláštní smlouvy zpracovává osobní údaje Subjektů údajů. Správce je v postavení zpracovatele osobních údajů podle § 4 písm. k) ZOOÚ.
- 1.2.3 *Postavení Obsluhovatele.* Obsluhovatel na základě pověření Garanta dle této Smlouvy zpracovává osobní údaje Subjektů údajů. Obsluhovatel je v postavení zpracovatele osobních údajů podle § 4 písm. k) ZOOÚ.

1.3 VÝKLADOVÁ PRAVIDLA

Odkazy ve Smlouvě. Kde se v této Smlouvě odkazuje na kapitoly, články, odstavce či jinak pojmenovaná ustanovení nebo přílohy bez další specifikace, rozumí se tím ustanovení a přílohy této Smlouvy.

2 ZASTOUPENÍ GARANTA

- 2.1 *Zmocnění Správce.* Na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi Garantem a Správcem je Správce oprávněn jménem Garanta uzavřít tuto Smlouvu a vykonávat určitá práva a plnit určité povinnosti Garanta dle této Smlouvy. Pokud je v této Smlouvě uvedeno právo či povinnost Správce, rozumí se tím právo či povinnost Garanta, které Správce vykonává či plní jménem Garanta a na jeho účet; pro odstranění pochybností platí, že Garant takové právo či povinnost může vykonat či plnit sám. Pokud je tak výslovně uvedeno v této Smlouvě nebo pokud Správce vykonává či plní jiná práva či povinnosti než ty, které jsou v této Smlouvě uvedeny jako práva či povinnosti Správce, platí, že tyto práva či povinnosti jsou Správcem vykonávány či plněny vlastním jménem a na vlastní účet a odpovědnost, bez jakýchkoli důsledků pro Garanta; uvedené neplatí, pokud Garant Správci k výkonu takového práva či splnění takové povinnosti udělil písemnou plnou moc nebo jednání Správce dodatečně písemně schválil. Pro účely této Smlouvy je v zastoupení Garanta za Správce oprávněn jednat jeho statutární orgán anebo osoba, které tento orgán udělí písemnou plnou moc.
- 2.2 *Rozporné pokyny.* Pokyny vydané přímo Garantem mají přednost před pokyny vydanými Správcem. Pokud Správce podle této Smlouvy vydá jakýkoli pokyn, který bude v rozporu s dřívějším pokynem vydaným přímo Garantem, bude Obsluhovatel o takovém rozporu okamžitě písemně informovat Garanta a Správce a vyčká písemného sdělení Garanta, jak bude vzniklá situace vyřešena. Do doby oznámení způsobu řešení ze strany Garanta nebude Obsluhovatel rozporné pokyny plnit. Výjimku z tohoto postupu představují situace, kdy bude hrozit nebezpečí z prodlení, v takovém případě se Obsluhovatel pokusí zajistit si alespoň ústní instrukci od Garanta, popřípadě bude s odbornou péčí postupovat tak, aby zájmy Garanta byly maximálně ochráněny.
- 2.3 *Odvolání Správce.* Garant je oprávněn Správce odvolat. Odvolání osoby Správce nemá žádné dopady na platnost a účinnost této Smlouvy, Obsluhovatel však v takovém

případě již není oprávněn obracet se v záležitostech této Smlouvy na odvolaného Správce, ale pouze na Garanta či na Garantem určenou osobu. Odvolání Správce je vůči Obsluhovateli účinné okamžikem, kdy mu bude oznámeno Garantem nebo předloženo Správcem v písemné podobě, popř. k pozdějšímu datu oznámenému Obsluhovateli Garantem nebo uvedenému v písemném odvolání Správce předloženém Obsluhovateli.

3 ÚČEL SMLOUVY

3.1 Vymezení práv a povinností. Účelem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran v souvislosti se zpracováním osobních údajů Subjektů údajů Obsluhovatelem tak, aby zpracování osobních údajů probíhalo v souladu s ZOOÚ a aby byla zajištěna dostatečná a účinná ochrana zpracovávaných osobních údajů.

4 PŘEDMĚT SMLOUVY

4.1 Pověření Obsluhovatele zpracováním osobních údajů. Garant touto Smlouvou pověřuje Obsluhovatele zpracováním osobních údajů Subjektů údajů za podmínek sjednaným touto Smlouvou a Obsluhovatel se zavazuje provádět na základě pověření Garanta v souladu se ZOOÚ a touto Smlouvou zpracování osobních údajů Subjektů údajů prostředky, způsobem, v rozsahu a za účelem určeným Garantem v této Smlouvě. Obsluhovatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat bezpečnostní záruky dle článku 8.

4.2 Prostředky a způsob Zpracování osobních údajů. Osobní údaje subjektů údajů budou Obsluhovatelem zpracovány manuálně na písemných nosičích i automatizovaně v elektronické podobě, zejména těmito způsoby:

- (a) shromažďování,
- (b) ukládání na nosiče informací,
- (c) předávání,
- (d) uchovávání,
- (e) blokování,
- (f) likvidace.

5 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1 Účel zpracování osobních údajů. Ke zpracování osobních údajů Subjektů údajů bude ze strany Obsluhovatele docházet výlučně za účelem plnění následujících povinností Obsluhovatele dle smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC:

- (a) příjem souhlasů se zpracováním osobních údajů od Subjektů údajů v souvislosti s přijetím žádosti o vydání Karty a předání tohoto souhlasu Správci,
- (b) příjem žádostí o vydání Karty od Subjektů údajů a předání této žádosti Správci,
- (c) předání vydaných Karet Subjektům údajů a předání předávacího protokolu Správci,

5.2 Vzory dokumentů. Dokumenty uvedené v odstavci 5.1 písm. (a) až (c) jsou tvořeny formuláři, jejichž vzory jsou uvedeny v Přílohách 1 až 3 této Smlouvy. Garant je

oprávněn jednostranně změnit obsah těchto příloh. Změna přílohy nabývá účinnosti a stává se pro Smluvní strany závaznou uplynutím 1 měsíce ode dne odeslání písemného oznámení o změně přílohy Obsluhovateli, nebude-li v oznámení o změně uvedeno jiné pozdější datum. Pokud změna přílohy podstatným způsobem mění rozsah zpracovávaných osobních údajů dle článku 6 nebo povinnosti Obsluhovatele dle této Smlouvy je Obsluhovatel v případě nesouhlasu s oznámenou změnou oprávněn tuto Smlouvou vypovědět způsobem uvedeným v odstavci 10.4. V takovém případě jsou pro Smluvní strany až do skončení Smlouvy závazné přílohy v původním znění.

5.3 Zpracování osobních údajů pro jiné účely. Pokud Obsluhovatel zpracovává osobní údaje Subjektů údajů pro jiné účely než účely Garanta uvedené v odstavci 5.1 platí, že u takových osobních údajů Obsluhovatel neprovádí zpracování z pověření Garanta a Garant za takové zpracování nenese odpovědnost. Ve vztahu k těmto osobním údajům je pak Obsluhovatel ve smyslu ZOOÚ v postavení správce osobních údajů nebo jejich zpracovatele podle toho, zda osobní údaje zpracovává pro své vlastní účely nebo pro účely určené třetí osobou.

6 ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1 Rozsah zpracování osobních údajů žadatelů o vydání Karty a držitelů Karet. Zpracování osobních údajů žadatelů o vydání Karty a držitelů Karet je Obsluhovatel povinen provádět pouze v následujícím rozsahu nezbytně nutném pro plnění práv a povinností Obsluhovatele dle smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC:

- (a) jméno a příjmení,
- (b) průkazová fotografie,
- (c) datum narození,
- (d) titul,
- (e) pohlaví,
- (f) evidenční číslo žádosti o vydání Karty,
- (g) číselné identifikátory Karty a autorizační kódy,
- (h) adresa bydliště a korespondenční adresa,
- (i) emailová adresa,
- (j) telefonní číslo,
- (k) číslo a typ dokladu pro ověření totožnosti,
- (l) podpis,
- (m) údaje o podání žádosti o vydání Karty, vydání a převzetí Karty,
- (n) údaje o úkonech provedených ve vztahu ke Kartě, držiteli Karty a o správě Karty,
- (o) údaje o stavu Karty a aktivaci Kartových aplikací.

6.2 Rozsah zpracování osobních údajů zákonných zástupců. Zpracování osobních údajů zákonných zástupců žadatelů o vydání Karty či držitelů Karty je Obsluhovatel povinen provádět pouze v následujícím rozsahu nezbytně nutném pro plnění práv a povinností Obsluhovatele dle smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC:

- (a) jméno a příjmení,
- (b) datum narození,
- (c) titul,
- (d) adresa bydliště a korespondenční adresa,

- (e) číslo a typ dokladu pro ověření totožnosti,
- (f) podpis.

6.3 Rozsah zpracování osobních údajů zmocněnců. Zpracování osobních údajů zmocněnců žadatelů o vydání Karty či držitelů Karty je Obsluhovatel povinen provádět pouze v následujícím rozsahu nezbytně nutném pro plnění práv a povinností Obsluhovatele dle smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC:

- (a) jméno a příjmení,
- (b) datum narození,
- (c) titul,
- (d) adresa bydliště,
- (e) podpis.

6.4 Zpracování osobních údajů nad vymezený rozsah. Pokud Obsluhovatel zpracovává osobní údaje ve větším rozsahu, než jaký je uveden v odstavcích 6.1 až 6.3 platí, že takové osobní údaje nezpracovává pro účely Garanta a Garant za takové zpracování nenese odpovědnost. Ve vztahu k těmto osobním údajům je pak Obsluhovatel ve smyslu ZOOÚ v postavení správce osobních údajů nebo jejich zpracovatele podle toho, zda osobní údaje zpracovává pro své vlastní účely nebo pro účely určené třetí osobou.

7 PRÁVA A POVINNOSTI OBSLUHOVATELE

7.1 Povinnost postupovat v souladu se Smlouvou. Obsluhovatel je povinen zpracovávat osobní údaje Subjektů údajů pouze v rozsahu, za účelem, prostředky, způsoby, po dobu a při dodržování bezpečnostních záruk sjednaných touto Smlouvou.

7.2 Povinnost postupovat v souladu se zákonem. Obsluhovatel je při zpracování osobních údajů dle této Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádnou povinnost uloženou mu ZOOÚ či jiným obecně závazným právním předpisem nebo svým jednáním nezpůsobil porušení ZOOÚ či jiného obecně závazného právního předpisu na straně Garanta nebo Správce.

7.3 Povinnost postupovat v souladu s pokyny Garanta. Obsluhovatel je povinen se při zpracování osobních údajů dle této Smlouvy řídit pokyny Garanta a Správce. Obsluhovatel je povinen pokyny Garanta a Správce s odbornou péčí přezkoumat a v případě nevhodnosti udělených pokynů na tuto skutečnost Garanta neprodleně upozornit a takové pokyny neplnit. Pokud Obsluhovatel poruší tuto povinnost, odpovídá Garantovi za škodu, která mu tím vznikla. Trvá-li však Garant na udělených pokynech, je Obsluhovatel povinen se jimi řídit; v takovém případě neodpovídá vůči Garantovi za škodu, která mu v důsledku plnění těchto pokynů vznikne.

7.4 Povinnost předcházet škodám. Jestliže Obsluhovatel zjistí, že Garant či Správce porušuje povinnosti uložené ZOOÚ správci či zpracovateli osobních údajů nebo že takové porušení povinností ze strany Garanta či Správce hrozí, je povinen Garanta a Správce o této skutečnosti neprodleně písemně informovat. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, je Obsluhovatel povinen Správce informovat též telefonicky.

7.5 Získávání souhlasů Subjektů údajů se zpracováním jejich osobních údajů a plnění informační povinnosti podle § 11 ZOOÚ. Obsluhovatel bude prostřednictvím „Souhlasu

se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů“, který tvoří Přílohu 4 této Smlouvy, získávat za Garanta souhlasy Subjektů údajů se zpracováním jejich osobních údajů a plnit vůči Subjektům údajů za Garanta informační povinnost podle § 11 ZOOÚ. Obsluhovatel si bude při získávání souhlasů podle tohoto odstavce Smlouvy počinat tak, aby byla řádně splněna povinnost Garanta podle § 5 odstavce 4 ZOOÚ.

- 7.6 Povinnost šetřit práva Subjektů údajů. Obsluhovatel je povinen dbát na to, aby žádný ze Subjektů údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 7.7 Povinnost informovat o stížnosti Subjektu údajů. Pokud se kterýkoli Subjekt údajů obrátí na Obsluhovatele s žádostí o vysvětlení ve smyslu § 21 odstavec 1 písm. a) ZOOÚ nebo s žádostí o odstranění závadného stavu ve smyslu § 21 odstavec 1 písm. b) ZOOÚ je Obsluhovatel povinen o této skutečnosti Správce neprodleně písemně informovat a dále postupovat v souladu s pokyny Správce. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, je Obsluhovatel povinen Správce informovat též telefonicky.
- 7.8 Kontrola ze strany Garanta. Obsluhovatel je povinen Správci kdykoli i bez předchozího upozornění umožnit kontrolu dodržování povinností, ke kterým se Obsluhovatel zavázal touto Smlouvou nebo které mu ukládá ZOOÚ, a při provádění kontroly poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost. O průběhu a výsledcích kontroly bude mezi Správcem a Obsluhovatelem sepsán písemný protokol, přičemž Garant a Správce obdrží každý po jednom vyhotovení takového protokolu. Provedení kontroly dle tohoto odstavce je právem nikoli povinností Garanta a nijak nezbavuje Obsluhovatele odpovědnosti za nedostatky při zpracování osobních údajů, které v rámci provedené kontroly nebyly Správcem zjištěny.

- 7.9** *Odstranění nedostatků.* Pokud budou při kontrole dle odstavce 7.8 zjištěny jakékoli nedostatky při zpracování osobních údajů, je Obsluhovatel povinen tyto nedostatky neprodleně odstranit, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku kontroly, nebude-li se Správcem písemně sjednána jiná lhůta.
- 7.10** *Povinnost informovat o kontrole ze strany ÚOOÚ.* Obsluhovatel je povinen Garantovi a Správci neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany ÚOOÚ a poskytnout Garantovi a Správci podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. Obsluhovatel je povinen Garanta a Správce informovat též o zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a/nebo uložení pokuty a poskytnout Garantovi a Správci podrobné informace o průběhu a výsledcích tohoto řízení; na žádost Garanta či Správce je Obsluhovatel povinen poskytnout Garantovi či Správci písemnou plnou moc k nahlízení do spisu týkajícího se zahájeného řízení. Obsluhovatel je povinen plnit vůči ÚOOÚ povinnosti kontrolovaného podle § 39 a § 40 ZOOÚ a v případě uložení opatření k nápravě se zavazuje poskytnout Garantovi a Správci kopii zprávy o přijatých opatřeních.
- 7.11** *Povinnost uchovávat osobní údaje a povinnost likvidace.* Obsluhovatel je povinen a oprávněn uchovávat osobní údaje Subjektů údajů pouze pro dobu, která je nezbytná pro účely jejich zpracování dle odstavce 5.1. Jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, je Obsluhovatel povinen provést v souladu s předchozí písemnou dohodou uzavřenou se Správcem fyzickou likvidaci osobních údajů nebo předat osobní údaje Správci. O provedení likvidace osobních údajů nebo předání osobních údajů Správci bude sepsán písemný protokol, přičemž Garant a Správce obdrží každý po jednom vyhotovení takového protokolu.

8 ZÁRUKY OBSLUHOVATELE

- 8.1** *Technicko-organizační opatření.* Obsluhovatel se zavazuje přijmout a dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům zpracovávaným na základě této Smlouvy, k jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. V této souvislosti se Obsluhovatel zejména, nikoliv však výlučně, zavazuje, že přijme a bude dodržovat následující organizační a technická opatření:
- (a) přístup k osobním údajům zpracovávaným na základě této Smlouvy umožní pouze pověřeným osobám. Pověřenou osobou se pro účely této Smlouvy rozumí fyzická osoba v pracovněprávním či jiném obdobném vztahu k Obsluhovateli, která se písemně zavázala zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a který se písemně zavázal tato bezpečnostní opatření dodržovat, přičemž závazek mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy jakýmkoli způsobem nebo v případě skončení pracovněprávního, mandátního či jiného obdobného vztahu mezi touto osobou a Obsluhovatelem,
 - (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k osobním údajům ze strany jiných než pověřených osob,
 - (c) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech,

- (d) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosících dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě jedinečných přístupových kódů či hesel,
- (e) osobní údaje v elektronické podobě bude pravidelně zálohovat,
- (f) dálkový přenos osobních údajů bude probíhat pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích,
- (g) osobní údaje na písemných nosících bude uchovávat na zabezpečených místech, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby,
- (h) povede evidenci o dálkovém a fyzickém přístupu k osobním údajům, která umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány a komu byly osobní údaje předány.

8.2 Dokumentace provedených opatření. Obsluhovatel je povinen dokumentovat technicko-organizační opatření přijatá k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ a jinými právními předpisy. V rámci kontroly dle odstavce 7.8 je Obsluhovatel povinen předložit Správci dokumentaci provedených opatření k nahlédnutí a na žádost mu předat fotokopii této dokumentace.

9 ODPOVĚDNOST ZA PORUŠENÍ SMLOUVY

- 9.1 Odpovědnost za škodu.** Obsluhovatel odpovídá Garantovi za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku porušení povinností uložených Obsluhovateli ZOOÚ, jiným obecně závazným právním předpisem nebo touto Smlouvou.
- 9.2 Smluvní pokuta při porušení povinnosti dle odstavce 7.8.** V případě neumožnění provedení kontroly dle odstavce 7.8 nebo při neposkytnutí součinnosti potřebné pro řádné provedení této kontroly je Obsluhovatel povinen zaplatit Garantovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 9.3 Smluvní pokuta při porušení povinnosti dle odstavce 7.9.** V případě prodlení Obsluhovatele s odstraněním nedostatků zjištěných při kontrole dle odstavce 7.9 je Obsluhovatel povinen zaplatit Garantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení.
- 9.4 Povinnost nahradit škodu.** Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Obsluhovatele závazku splnit danou povinnost. Garant je vedle smluvní pokuty oprávněn požadovat též náhradu škody způsobené porušením příslušné povinnosti v plné výši.
- 9.5 Slib odškodnění.** Pokud bude Garantovi v důsledku porušení povinnosti Obsluhovatele pravomocně uložena povinnost zaplatit pokutu podle ZOOÚ, Obsluhovatel se zavazuje, že Garantovi poskytne odškodnění v plné výši uložené pokuty. Okolnosti využívající odpovědnost za škodu neruší ani neomezují závazek Obsluhovatele poskytnout odškodnění.

10 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ZPŮSOBY JEJÍHO UKONČENÍ

- 10.1 Platnost a účinnost.** Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

- 10.2 Doba trvání Smlouvy.** Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC. Ukončení smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC z jakéhokoli důvodu má za následek automatické skončení této Smlouvy ke dni, ke kterému skončí smlouva o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC, nebude-li Smluvními stranami písemně sjednáno jinak.
- 10.3 Ukončení Smlouvy dohodou.** Tuto Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou podepsanou Správcem a Obsluhovatelem. Smlouva v takovém případě končí ke dni uvedenému v dohodě.
- 10.4 Ukončení Smlouvy výpovědí Obsluhovatele.** V případě uvedeném v odstavci 5.2 je Obsluhovatel oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 3 měsíců ke konci kalendářního měsíce s tím, že písemná výpověď musí být Správci doručena do 14 dnů ode dne, kdy bylo Obsluhovateli odesláno písemné oznámení o změně přílohy. V případě zmeškání lhůty pro doručení písemné výpovědi Správci právo Obsluhovateli vypovědět Smlouvu zaniká.
- 10.5 Ukončení smlouvy odstoupením Garanta.** Garant je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Obsluhovatel poruší své povinnosti dle ZOOÚ nebo této Smlouvy a nezjedná nápravu ani do 3 dnů ode dne, kdy mu byla Správcem odeslána výzva ke zjednání nápravy. Smlouva v takovém případě zaniká dnem, kdy Obsluhovateli dojde písemné odstoupení Správce od této Smlouvy.
- 10.6 Následky ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením.** Ukončení této Smlouvy na základě dohody Smluvních stran, výpovědi Obsluhovatele nebo z důvodu odstoupení Garanta má za následek automatický zánik smlouvy o zřízení a provozu Kontaktního místa SKC ke dni, ke kterému skončí tato Smlouva.
- 10.7 Postup při ukončení Smlouvy.** V případě ukončení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu provede Obsluhovatel v souladu s předchozí písemnou dohodou uzavřenou se Správcem fyzickou likvidaci osobních údajů nebo předá osobní údaje Správci; o provedení likvidace osobních údajů nebo předání osobních údajů Správci bude sepsán písemný protokol, přičemž Garant a Správce obdrží každý po jednom vyhotovení takového protokolu.

11 SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1 Závazek spolupracovat.** Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy nezbytnou součinnost a předávat si navzájem informace potřebné k řádnému plnění jejich závazků dle této Smlouvy. Není-li touto Smlouvou stanoveno nebo Garantem Obsluhovateli oznámeno jinak, je Obsluhovatel povinen poskytovat součinnost a plnit informační povinnost vůči Správci.
- 11.2 Doručování.** Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení podle této Smlouvy budou učiněna písemně, pokud Smlouva výslovně nepovoluje formu jinou. Tato oznámení, žádosti nebo jiná sdělení budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, prostřednictvím kurýra nebo zaslána poštou subjektu, vůči kterému mají nebo mohou být učiněna, a to na kontakty uvedené v odstavci 11.3 nebo na kontakty, které příslušný subjekt písemně oznámí. Oznámení o změně kontaktních údajů nabývá

účinnosti 3. pracovní den po doručení nebo v pozdější den v oznámení uvedený. Doručovat elektronickou poštou či faxem lze pouze za současného zaslání doručovaného sdělení poštou. U písemností zaslaných na níže uvedené kontakty či řádně oznámené kontakty se má za to, že účinky doručení nastaly 3. dne následujícího po dni odeslání písemnosti.

- 11.3** Kontakty. Pro účely oznamování a doručování platí ke dni podpisu této Smlouvy níže uvedené kontakty:

Adresy pro doručování.

Adresa Garanta: []

Adresa Správce: []

Adresa Osluhovatele: []

E-mailové adresy.

E-mailová adresa Garanta: []

E-mailová adresa Správce: []

E-mailová adresa Osluhovatele: []

Telefoniční čísla.

Telefoniční číslo Garanta: []

Telefoniční číslo Správce: []

Telefoniční číslo Osluhovatele: []

Čísla faxu.

Číslo faxu Garanta: []

Číslo faxu Správce: []

Číslo faxu Osluhovatele: []

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1** Právní režim. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ZOOÚ a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném a účinném znění.

- 12.2** Oddělitelnost ustanovení. V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.

- 12.3** Dohoda Smluvních stran. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve vztahu k předmětu této Smlouvy a ruší a nahrazuje jakékoli předchozí písemné a ústní dohody a ujednání vzniklé v souvislosti s předmětem této Smlouvy.

12.4 Změny Smlouvy. Smlouva a její přílohy mohou být měněny nebo doplňovány pouze způsobem výslovně dohodnutým ve Smlouvě nebo, v případech, na které se tato výslovna ujednání nevztahují, formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Smlouva může být zrušena pouze písemnou formou.

12.5 Počet vyhotovení. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, přičemž každý stejnopsis má platnost originálu. Garant obdrží 2 stejnopisy Smlouvy, z nichž 1 předá Správci. Obsluhovatel obdrží 1 stejnopsis Smlouvy.

12.6 Přílohy. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

1. Vzor formuláře souhlas se zpracováním osobních údajů
2. Vzor formuláře žádost o vydání Karty
3. Vzor formuláře předávací protokol k předání karty
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů

12.7 Prohlášení Smluvních stran. Smluvní strany závěrem prohlašují a stvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že veškerá ujednání obsažená v této smlouvě byla sjednána svobodně, vážně a určitě, na důkaz čehož připojují pod smlouvou své podpisy.

ZA HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

ZA [...]

MÍSTO:

DATUM:

MÍSTO:

DATUM:

(PODPIS A OTISK RAZÍTKA)

(PODPIS A OTISK RAZÍTKA)

Jméno: []

Jméno: []

Funkce: []

Funkce: []

PŘÍLOHA 12

Vymezení Důvěrných informací a pravidel pro zacházení s důvěrnými informacemi

- i. Důvěrnými informacemi jsou zejména:
 1. Informace obchodní povahy poskytnuté Garantem a Správcem
 2. Dokumenty určené pro zabezpečení provozu PCKS
- ii. Garant může za Důvěrné informace označit i další dokumenty, informace nebo data, které nejsou výslovně výše uvedeny.
- iii. Důvěrné informace mohou být předány pouze pověřené osobě druhé Smluvní strany. Pověřenou osobou je vždy rovněž statutární orgán nebo člen statutárního orgánu Smluvní strany.

PŘÍLOHA 13

VYMEZENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INFORMACÍ A PRAVIDEL PRO ZACHÁZENÍ S BEZPEČNOSTNÍMI INFORMACEMI

- i. Bezpečnostními informacemi jsou zejména:
 - 1.Jakékoli dokumenty obsahující informace o bezpečnosti SKC, případně jiných systémů provozovaných Správcem
 - 2.Jakékoli informace o klíčovém hospodářství systému SKC nebo Kartových aplikací
 - 3.Jakékoli informace o bezpečnostním systému SKC v souvislosti se systémy Kartových aplikací
- ii. Bezpečnostní informace mohou být předány jen osobě, která byla postupem v souladu se Smlouvou zapsána na seznam osob oprávněných zacházet s Bezpečnostními informacemi.
- iii. O předání Bezpečnostních informací musí být pořízen záznam s podpisem obou Smluvních stran, které si předávají Bezpečnostní informace.
- iv. Osoba zodpovědná za příjem Bezpečnostních informací je povinna vést záznam o nakládání s nimi, včetně případné skartace.

PŘÍLOHA 14

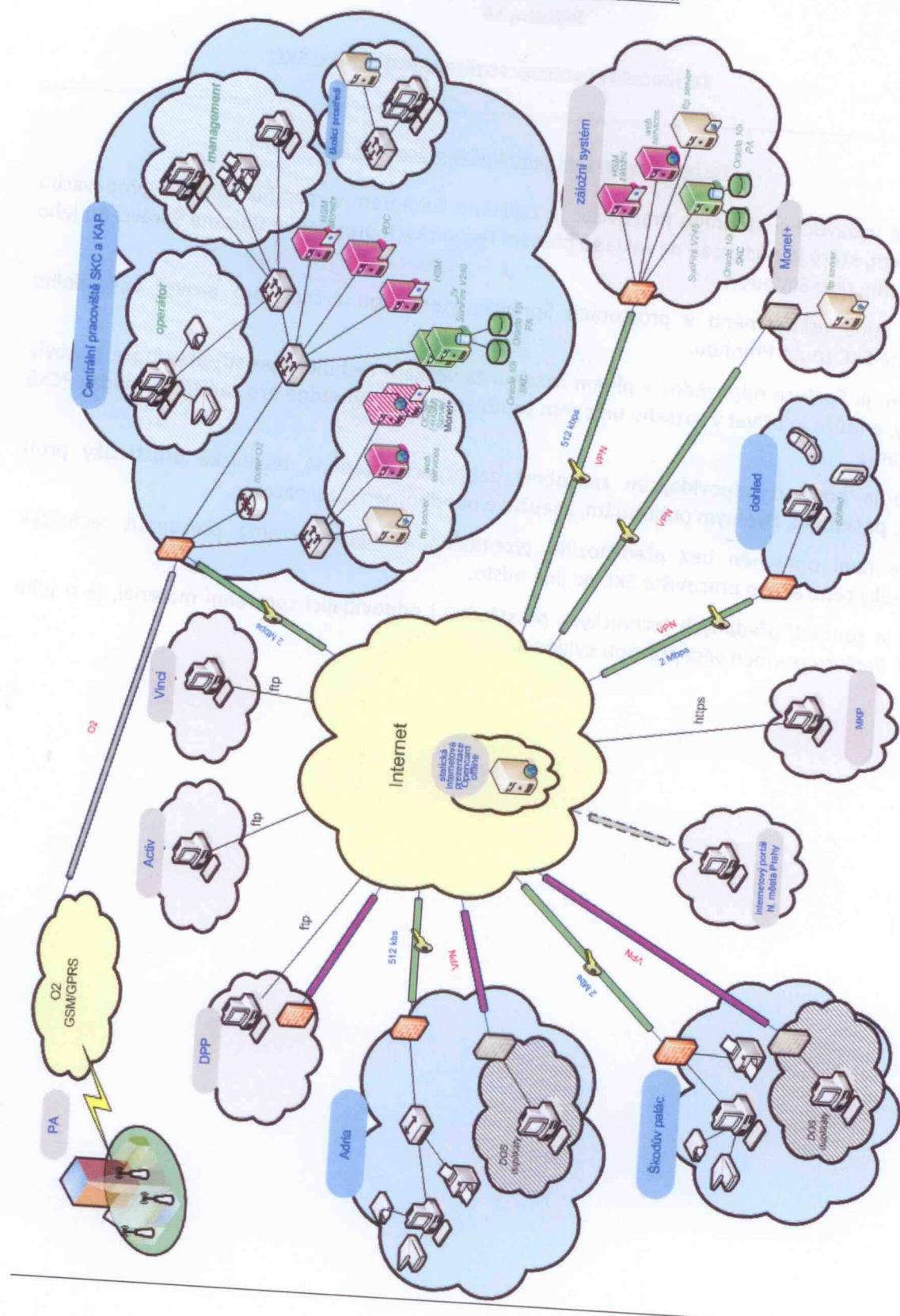
TECHNICKÉ PROSTŘEDKY POTŘEBNÉ PRO PROVOZ SKC

Technické vybavení centrálního pracoviště SKC

- i. Technické vybavení centrálního pracoviště je zajištěno Garantem v rozsahu určeném předávacím protokolem, který je podepsán na základě předání technických prostředků Garanta Správci do jeho správy podle této Smlouvy.
- ii. Předání bude uskutečneno v prostorách Správce, které jsou určeny pro provoz centrálního pracoviště SKC touto Přílohou.
- iii. Převzetím je Správce odpovědný v plném rozsahu za veškeré technické prostředky, které mu byly předány, a může je užívat v rozsahu určeném touto Smlouvou výhradně pro zajištění provozu PCKS pro Garanta.
- iv. Správce je povinen odpovídajícím způsobem zabezpečit předané technické prostředky proti krádeži, poškození, živelným pohromám, zneužití a neodbornému zacházení.
- v. Správce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Garanta přesunout technické prostředky centrálního pracoviště SKC na jiné místo.
- vi. Pokud je součástí předaných technických prostředků i odpovídající spotřební materiál, je o jeho využití Správce povinen vést přesnou evidenci.



Schéma provozovaného systému



PŘÍLOHA 15

MATERIÁLY POTŘEBNÉ PRO PROVOZ SKC A PODROBNOSTI PŘEDÁVÁNÍ A NAKLÁDÁNÍ S MATERIÁLY

Správce zajistí pro provoz PCKS zejména následující Materiály v počtu přiměřeném pro obsloužení adekvátního počtu žadatelů o vydání Karty, přičemž tyto Materiály je Správce oprávněn zajistit za podmínek uvedených ve Smlouvě rovněž prostřednictvím Garanta, resp. Garantovců smluvních vztahů s dodavateli Materiálů:

- A. Žádost o vydání Karty
- B. Podmínky PVVK a ceník
- C. Souhlas se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů
- D. Obálka pro zaslání Karty poštou
- E. Nosič Karty
- F. Žádost o změnu stavu Karty
- G. Oznámení o změně údajů
- H. Žádost o zrušení Karty
- I. Reklamační protokol
- J. Žádost o vypořádání parkovacích kupónů
- K. Žádost o aktivaci Kartové aplikace
- L. Žádost o vydání náhradního jízdního dokladu

Uvedené Materiály se Správce zavazuje distribuovat na konkrétní Kontaktní místa SKC podle potřeb konkrétního kontaktního místa sdělených Správci.

Současně Správce zajistí adekvátní označení Kontaktních míst SKC provozovaných Správcem i jím pověřenými osobami.

PŘÍLOHA 16

VZOR SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘI PERSONALIZACI KARET MEZI GARANTEM A SUBJEKTEM
PODÍLEJÍCÍM SE NA PERSONALIZACI KARET

SMLOUVA O ZPRAVODAJSTVÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená mezi následujícími stranami

Hlavní město Praha

jako „Garant“

a

...

jako „Zpracovatel“

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená podle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

MEZI:

- (1) **Hlavní město Praha**, se sídlem na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČ: 00064581 (dále jen „Garant“); zastoupené společností ..., se sídlem na adrese ..., PSČ ..., IČ: ..., zapsanou v obchodním rejstříku vedeném ... soudem v ..., oddíl ..., vložka ... (dále jen „Správce“)
- a
- [•], se sídlem na adrese [•], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [•] soudem v [•], oddíl [•], vložka [•], IČ: [•]
(2) (dále jen „Zpracovatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

PREAMBULE

- (A) VZHLEDĚM K TOMU, že Správce zajišťuje na základě zvláštní smlouvy uzavřené s Garantem provoz Servisního kartového centra;
- (B) VZHLEDĚM K TOMU, že Správce a Zpracovatel spolu uzavřeli zvláštní smlouvu, na základě které bude Zpracovatel pro Servisní kartové centrum provádět personalizaci Karet Opencard;
- (C)
- (D) VZHLEDĚM K TOMU, že Zpracovatel bude při personalizaci Karet Opencard zpracovávat osobní údaje pro účely stanovené Garantem ve smyslu ZOOÚ;
- (E) VZHLEDĚM K TOMU, že Garant je povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvou o zpracování osobních údajů, ve které zejména Zpracovatel poskytne Garantovi dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů;
- (F) UZAVÍRAJÍ Smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE POJMŮ

Níže uvedené pojmy používané ve Smlouvě s velkými počátečními písmeny budou mít k nim přiřazený následující význam, pokud ze Smlouvy nebo z jejího kontextu nevyplývá něco jiného:

- 1.1.1 „**Garant**“ znamená hlavní město Prahu jako Smluvní stranu této Smlouvy, která určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů.
- 1.1.2 „**Karta**“ znamená multifunkční čipovou Kartu Opencard vydávanou Garantem.
- 1.1.3 „**Zpracovatel**“ znamená Smluvní stranu této Smlouvy, která na základě zvláštní smlouvy uzavřené se Správcem zajišťuje Personalizaci Karet.
- 1.1.4 „**Osobní údaj**“ znamená jakoukoli informaci týkající se určeného nebo určitelného Subjektu údajů. Pojem „osobní údaj“ může být v textu Smlouvy používán i s malým počátečním písmenem.
- 1.1.5 „**Personalizace**“ znamená opatření Karty identifikačními prvky vztahujícími se ke konkrétnímu Subjektu údajů.
- 1.1.6 „**SKC**“ znamená Servisní kartové centrum, které představuje soubor technických, a dalších hmotných a nehmotných prostředků, jež slouží k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. SKC je majetkem Garanta a je spravované a provozované Správcem.
- 1.1.7 „**Správce**“ znamená právní subjekt odlišný od Garanta, který je Garantem pověřen správou a provozem SKC a výkonem určitých práv a povinností Garanta dle této Smlouvy a který byl Garantem písemně oznámen Zpracovateli.
- 1.1.8 „**Subjekt údajů**“ znamená fyzickou osobu, ke které se vztahují zpracovávané osobní údaje. Pro účely této Smlouvy je Subjektem údajů žadatel o vydání Karty a držitel Karty.
- 1.1.9 „**ÚOOÚ**“ znamená Úřad pro ochranu osobních údajů dle ZOOÚ.
- 1.1.10 „**ZOOÚ**“ znamená zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obecně závazný právní předpis, kterým může být tento zákon v budoucnu nahrazen.
- 1.1.11 „**Zpracování osobních údajů**“ znamená v souladu se ZOOÚ jakoukoli operaci nebo soustavu operací, které Garant, Správce nebo Zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Pojem „zpracování osobních údajů“ může být v textu Smlouvy používán i s malým počátečním písmenem.

1.2 POSTAVENÍ PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.2.1 *Postavení Garanta.* Garant určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů Subjektů údajů, provádí jejich zpracování a odpovídá za něj. Garant je oprávněn pověřit zpracováním osobních údajů jiný subjekt. Garant je v postavení správce osobních údajů podle ZOOÚ.
- 1.2.2 *Postavení Správce.* Správce na základě pověření Garanta dle zvláštní smlouvy zpracovává osobní údaje Subjektů údajů. Správce je v postavení zpracovatele osobních údajů podle ZOOÚ.
- 1.2.3 *Postavení Zpracovatele.* Zpracovatel na základě pověření Garanta dle této Smlouvy zpracovává osobní údaje Subjektů údajů. Zpracovatel je v postavení zpracovatele osobních údajů podle ZOOÚ.

1.3 VÝKLADOVÁ PRAVIDLA

- 1.3.1 *Odkazy ve Smlouvě.* Kde se v této Smlouvě odkazuje na články, odstavce, pododstavce či jinak pojmenovaná ustanovení bez další specifikace, rozumí se tím ustanovení této Smlouvy.

2 ZASTOUPENÍ GARANTA

- 2.1 *Zmocnění Správce.* Na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi Garantem a Správcem je Správce oprávněn jménem Garanta uzavřít tuto Smlouvu a vykonávat určitá práva a plnit určité povinnosti Garanta dle této Smlouvy. Pokud je v této Smlouvě uvedeno právo či povinnost Správce, rozumí se tím právo či povinnost Garanta, které Správce vykonává či plní jménem Garanta a na jeho účet; pro odstranění pochybností platí, že Garant takové právo či povinnost může vykonat či plnit sám. Pokud Správce vykonává či plní jiná práva či povinnosti než ty, které jsou v této Smlouvě uvedeny jako práva či povinnosti Správce, platí, že tyto práva či povinnosti jsou Správcem vykonávány či plněny vlastním jménem a na vlastní účet a odpovědnost, bez jakýchkoli důsledků pro Garanta; uvedené neplatí, pokud Garant Správci k výkonu takového práva či splnění takové povinnosti udělil písemnou plnou moc nebo jednání Správce dodatečně písemně schválil. Pro účely této Smlouvy je v zastoupení Garanta za Správce oprávněn jednat jeho statutární orgán, a osoba, které tento orgán udělí písemnou plnou moc.
- 2.2 *Rozporné pokyny.* Pokyny vydané přímo Garantem mají přednost před pokyny vydanými Správcem. Pokud Správce podle této Smlouvy vydá jakýkoli pokyn, který bude v rozporu s dřívějším pokynem vydaným přímo Garantem, bude Zpracovatel o takovém rozporu okamžitě písemně informovat Garanta a Správce a vyčká písemného sdělení Garanta, jak bude vzniklá situace vyřešena. Do doby oznámení způsobu řešení ze strany Garanta nebude Zpracovatel rozporné pokyny plnit. Výjimku z tohoto postupu představují situace, kdy bude hrozit nebezpečí z prodlení, v takovém případě se Zpracovatel pokusí zajistit si alespoň ústní instrukci od Garanta, popřípadě bude s odbornou péčí postupovat tak, aby zájmy Garanta byly maximálně ochráněny.
- 2.3 *Odvolání Správce.* Garant je oprávněn Správce odvolat. Odvolání osoby Správce nemá žádné dopady na platnost a účinnost této Smlouvy, Zpracovatel však v takovém případě již není oprávněn obracet se v záležitostech této Smlouvy na odvolaného Správce, ale pouze na Garanta či na nového Správce určeného Garantem. Odvolání Správce je vůči Zpracovateli účinné okamžikem, kdy mu bude oznámeno Garantem nebo předloženo Správcem v písemné podobě, popř. k pozdějšímu datu oznámenému Zpracovateli Garantem nebo uvedenému v písemném odvolání Správce předloženém Zpracovateli.

3 ÚČEL SMLOUVY

- 3.1 Vymezení práv a povinností.** Účelem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran v souvislosti se zpracováním osobních údajů Subjektů údajů Zpracovatelem tak, aby zpracování osobních údajů probíhalo v souladu s ZOOÚ a aby byla zajištěna dostatečná a účinná ochrana zpracovávaných osobních údajů.

4 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1 Pověření Zpracovatele zpracováním osobních údajů.** Garant touto Smlouvou pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů Subjektů údajů za podmínek sjednaným touto Smlouvou a Zpracovatel se zavazuje provádět na základě pověření Garanta v souladu se ZOOÚ a touto Smlouvou zpracování osobních údajů Subjektů údajů prostředky, způsobem, v rozsahu a za účelem dohodnutým v této Smlouvě. Zpracovatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat bezpečnostní záruky dle článku 8 Smlouvy.
- 4.2 Prostředky a způsob Zpracování osobních údajů.** Osobní údaje subjektů údajů budou Zpracovatelem zpracovány manuálně na písemných nosičích i automatizovaně v elektronické podobě, zejména těmito způsoby:
- (a) ukládání na nosiče informací,
 - (b) předávání,
 - (c) uchovávání,
 - (d) blokování,
 - (e) likvidace.

5 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 5.1 Účel zpracování osobních údajů.** Ke zpracování osobních údajů Subjektů údajů bude ze strany Zpracovatele docházet výlučně za účelem Personalizace Karet prováděné na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi Správcem a Zpracovatelem.
- 5.2 Zpracování osobních údajů pro jiné účely.** Pokud Zpracovatel zpracovává osobní údaje Subjektů údajů pro jiné účely než účely Garanta uvedené v odstavci 5.1, platí, že u takových osobních údajů Zpracovatel neprovádí zpracování z pověření Garanta a Garant za takové zpracování nenese odpovědnost. Ve vztahu k těmto osobním údajům je pak Zpracovatel ve smyslu ZOOÚ v postavení správce osobních údajů nebo jejich zpracovatele podle toho, zda osobní údaje zpracovává pro své vlastní účely nebo pro účely určené osobou odlišnou od Garanta.

6 ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Rozsah zpracování osobních údajů.** Zpracování osobních údajů Subjektů údajů je Zpracovatel povinen provádět pouze v následujícím rozsahu nezbytném pro Personalizaci Karet:
- (a) jméno a příjmení,
 - (b) průkazová fotografie,
 - (c) číselné identifikátory Karty,
 - (d) adresa trvalého bydliště a korespondenční adresa,

(e) datum narození.

6.2 Zpracování osobních údajů nad vymezený rozsah. Pokud Zpracovatel zpracovává osobní údaje ve větším rozsahu, než jaký je uveden v odstavci 6.1, platí, že takové osobní údaje nezpracovává pro účely Garanta a Garant za takové zpracování nenese odpovědnost. Ve vztahu k témtu osobním údajům je pak Zpracovatel ve smyslu ZOOÚ v postavení správce osobních údajů nebo jejich zpracovatele podle toho, zda osobní údaje zpracovává pro své vlastní účely nebo pro účely určené osobou odlišnou od Garanta.

7 PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 7.1 Povinnost postupovat v souladu se Smlouvou.** Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje Subjektů údajů pouze v rozsahu, za účelem, prostředky, způsoby, po dobu a při dodržování bezpečnostních záruk sjednaných touto Smlouvou.
- 7.2 Povinnost postupovat v souladu se zákonem.** Zpracovatel je při zpracování osobních údajů dle této Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádnou povinnost uloženou mu ZOOÚ či jiným obecně závazným právním předpisem nebo svým jednáním nezpůsobil porušení ZOOÚ či jiného obecně závazného právního předpisu na straně Garanta nebo Správce.
- 7.3 Povinnost postupovat v souladu s pokyny Garanta.** Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů dle této Smlouvy řídit pokyny Garanta a Správce. Zpracovatel je povinen pokyny Garanta a Správce s odbornou péčí přezkoumat a v případě nevhodnosti udělených pokynů na tuto skutečnost Garanta neprodleně upozornit a takové pokyny neplnit. Pokud Zpracovatel poruší tuto povinnost, odpovídá Garantovi za škodu, která mu tím vznikla. Trvá-li však Garanta na udělených pokynech, je Zpracovatel povinen se jimi řídit; v takovém případě neodpovídá vůči Garantovi za škodu, která mu v důsledku plnění těchto pokynů vznikne.
- 7.4 Povinnost předcházet škodám.** Jestliže Zpracovatel zjistí, že Garant či Správce porušuje povinnosti uložené ZOOÚ správci či zpracovateli osobních údajů nebo že takové porušení povinností ze strany Garanta či Správce hrozí, je povinen Garanta a Správce o této skutečnosti neprodleně písemně informovat. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, je Zpracovatel povinen Správce informovat též telefonicky.
- 7.5 Povinnost šetřit práva Subjektů údajů.** Zpracovatel je povinen dbát na to, aby žádný ze Subjektů údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 7.6 Povinnost informovat o stížnosti Subjektu údajů.** Pokud se kterýkoli Subjekt údajů obrátí na Zpracovatele s žádostí o vysvětlení ve smyslu § 21 odstavec 1 písm. a) ZOOÚ nebo s žádostí o odstranění závadného stavu ve smyslu § 21 odstavec 1 písm. b) ZOOÚ je Zpracovatel povinen o této skutečnosti Správce neprodleně písemně informovat a dále postupovat v souladu s pokyny Správce. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, je Zpracovatel povinen Správce informovat též telefonicky.
- 7.7 Kontrola ze strany Garanta.** Zpracovatel je povinen Garantovi a/nebo Správci kdykoliv i bez předchozího upozornění umožnit kontrolu dodržování povinností, ke kterým se

Zpracovatel zavázal touto Smlouvou nebo které mu ukládá ZOOÚ, a při provádění kontroly poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost. O průběhu a výsledcích kontroly bude mezi Garantem a/nebo Správcem a Zpracovatelem sepsán písemný protokol, přičemž Garant a Správce obdrží každý po jednom vyhotovení takového protokolu. Provedení kontroly dle tohoto odstavce je právem nikoli povinností Garanta a nijak nezbavuje Zpracovatele odpovědnosti za nedostatky při zpracování osobních údajů, které v rámci provedené kontroly nebyly Garantem a/nebo Správcem zjištěny.

7.8 Odstranění nedostatků. Pokud budou při kontrole dle odstavce 7.7 zjištěny jakékoli nedostatky při zpracování osobních údajů, je Zpracovatel povinen tyto nedostatky neprodleně odstranit, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku kontroly, nebude-li s Garantem písemně sjednána jiná lhůta.

7.9 Povinnost informovat o kontrole ze strany ÚOOÚ. Zpracovatel je povinen Garantovi a Správci neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany ÚOOÚ a poskytnout Garantovi a Správci podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. Zpracovatel je povinen Garanta a Správce informovat též o zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a/nebo uložení pokuty a poskytnout Garantovi a Správci podrobné informace o průběhu a výsledcích tohoto řízení; na žádost Garanta a/nebo Správce je Zpracovatel povinen poskytnout Garantovi a/nebo Správci písemnou plnou moc k nahlízení do spisu týkajícího se zahájeného řízení. Zpracovatel je povinen plnit vůči ÚOOÚ povinnosti kontrolovaného podle § 39 a § 40 ZOOÚ a v případě uložení opatření k nápravě se zavazuje poskytnout Garantovi a Správci kopii zprávy o přijatých opatřeních.

7.10 Povinnost uchovávat osobní údaje a povinnost likvidace. Zpracovatel je povinen a oprávněn uchovávat osobní údaje Subjektů údajů pouze po dobu, která je nezbytná pro účely jejich zpracování dle odstavce 5.1. Jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, je Zpracovatel povinen provést v souladu s předchozí písemnou dohodou uzavřenou se Správcem fyzickou likvidaci osobních údajů nebo předat osobní údaje Správci. O provedení likvidace osobních údajů nebo předání osobních údajů Správci bude sepsán písemný protokol, přičemž Garant a Správce obdrží každý po jednom vyhotovení takového protokolu.

8 ZÁRUKY ZPRACOVATELE

8.1 Technicko-organizační opatření. Zpracovatel se zavazuje přijmout a dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům zpracovávaným na základě této Smlouvy, k jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. V této souvislosti se Zpracovatel zejména, nikoliv však výlučně, zavazuje, že přijme a bude dodržovat následující organizační a technická opatření:

- (a) přístup k osobním údajům zpracovávaným na základě této Smlouvy umožní pouze pověřeným osobám. Pověřenou osobou se pro účely této Smlouvy rozumí fyzická osoba v pracovněprávním či jiném obdobném vztahu k Zpracovateli, která se písemně zavázala zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a která se písemně zavázala uvedená bezpečnostní opatření dodržovat, přičemž závazek mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy jakýmkoli způsobem nebo v případě skončení pracovněprávního či jiného obdobného vztahu mezi touto osobou a Zpracovatelem,

- (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k osobním údajům ze strany jiných než pověřených osob,
- (c) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech,
- (d) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě jedinečných přístupových kódů či hesel,
- (e) osobní údaje v elektronické podobě bude pravidelně zálohovat,
- (f) dálkový přenos osobních údajů bude probíhat pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích,
- (g) osobní údaje na písemných nosičích bude uchovávat na zabezpečených místech, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby,
- (h) povede evidenci o dálkovém a fyzickém přístupu k osobním údajům, která umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány a komu byly osobní údaje předány.

8.2 Dokumentace provedených opatření. Zpracovatel je povinen dokumentovat technicko-organizační opatření přijatá k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ a jinými právními předpisy. V rámci kontroly dle odstavce 7.7 je Zpracovatel povinen předložit Garantovi a/nebo Správci dokumentaci provedených opatření k nahlédnutí a na žádost mu předat fotokopii této dokumentace.

9 ODPOVĚDNOST ZA PORUŠENÍ SMLOUVY

- 9.1** Odpovědnost za škodu. Zpracovatel odpovídá Garantovi za jakoukoli škodu vzniklou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli ZOOÚ, jiným obecně závazným právním předpisem nebo touto Smlouvou.
- 9.2** Smluvní pokuta při porušení povinnosti dle odstavce 7.7. V případě neumožnění provedení kontroly dle odstavce 7.7 nebo při neposkytnutí součinnosti potřebné pro řádné provedení této kontroly je Zpracovatel povinen zaplatit Garantovi smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 9.3** Smluvní pokuta při porušení povinnosti dle odstavce 7.8. V případě prodlení Zpracovatele s odstraněním nedostatků zjištěných při kontrole dle odstavce 7.8 je Zpracovatel povinen zaplatit Garantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení.
- 9.4** Povinnost nahradit škodu. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Zpracovatele závazku splnit danou povinnost. Garant je vedle smluvní pokuty oprávněn požadovat též náhradu škody způsobené porušením příslušné povinnosti v plné výši.
- 9.5** Slib odškodnění. Pokud bude Garantovi v příčinné souvislosti s porušením povinnosti Zpracovatele pravomocně uložena povinnost zaplatit pokutu podle ZOOÚ, Zpracovatel se zavazuje, že Garantovi poskytne odškodnění v plné výši uložené pokuty. Okolnosti vylučující odpovědnost za škodu neruší ani neomezují závazek Zpracovatele poskytnout odškodnění.

10 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ZPŮSOBY JEJÍHO UKONČENÍ

- 10.1** Platnost a účinnost. Tato Smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 10.2** Doba trvání Smlouvy. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 10.3** Ukončení Smlouvy dohodou. Tuto Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou podepsanou Garantem a/nebo Správcem a Zpracovatelem. Smlouva v takovém případě končí ke dni uvedenému v dohodě.
- 10.4** Ukončení Smlouvy odstoupením Garanta. Garant je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Zpracovatel poruší své povinnosti dle ZOOÚ nebo této Smlouvy a nezjedná nápravu ani do 3 dnů ode dne, kdy mu byla Garantem a/nebo Správcem odeslána výzva ke zjednání nápravy. Smlouva v takovém případě zaniká dnem, kdy Zpracovateli dojde písemné odstoupení Garanta a/nebo Správce od této Smlouvy.
- 10.5** Následky ukončení Smlouvy dohodou či odstoupením. Ukončení této Smlouvy na základě dohody Smluvních stran nebo z důvodu odstoupení Garanta má za následek automatický zánik smlouvy, na základě které Zpracovatel provádí pro Správce Personalizaci Karet.
- 10.6** Postup při ukončení Smlouvy. V případě ukončení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu provede Zpracovatel v souladu s předchozí písemnou dohodou uzavřenou se Správcem fyzickou likvidaci osobních údajů nebo předá osobní údaje Správci; o provedení likvidace osobních údajů nebo předání osobních údajů Správci bude sepsán písemný protokol, přičemž Garant a Správce obdrží každý po jednom vyhotovení takového protokolu.

11 SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1** Závazek Spolupracovat. Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy nezbytnou součinnost a předávat si navzájem informace potřebné k řádnému plnění jejich závazků dle této Smlouvy. Není-li touto Smlouvou stanoveno nebo Garantem Zpracovateli písemně oznámeno jinak, je Zpracovatel povinen poskytovat součinnost a plnit informační povinnost vůči Správci.
- 11.2** Doručování. Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení podle této Smlouvy budou učiněna písemně, pokud Smlouva výslovně nepovoluje formu jinou. Tato oznámení, žádosti nebo jiná sdělení budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, prostřednictvím kurýra nebo zaslána poštou subjektu, vůči kterému mají nebo mohou být učiněna, a to na kontakty uvedené v odstavci 11.3 nebo na kontakty, které příslušný subjekt písemně oznámí. Oznámení o změně kontaktních údajů nabývá účinnosti 3. pracovní den po doručení nebo v pozdější den v oznámení uvedený. Doručovat elektronickou poštou či faxem lze pouze za současného zaslání doručovaného sdělení poštou. U písemností zaslaných na níže uvedené kontakty či řádně oznámené kontakty se má za to, že účinky doručení nastaly 3. dne následujícího po dni odeslání písemnosti.
- 11.3** Kontakty. Pro účely oznamování a doručování platí ke dni podpisu této Smlouvy níže uvedené kontakty:
- Adresy pro doručování.

Adresa Garanta: [●]
Adresa Správce: [●]
Adresa Zpracovatele: [●]

E-mailové adresy.

E-mailová adresa Garanta: [●]
E-mailová adresa Správce: [●]
E-mailová adresa Zpracovatele: [●]

Telefoničísla.

Telefoničíslo Garanta: [●]
Telefoničíslo Správce: [●]
Telefoničíslo Zpracovatele: [●]

Císla faxu.

Číslo faxu Garanta: [●]
Číslo faxu Správce: [●]
Číslo faxu Zpracovatele: [●]

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Právní režim.** Vztahy touto Smlouvou výslově neupravené se řídí ZOOÚ a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky v platném a účinném znění.
- 12.2 Oddělitelnost ustanovení.** V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v maximálním rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení sjednáním ustanovení platného a vymahatelného, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako mělo ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 12.3 Dohoda Smluvních stran.** Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve vztahu k předmětu této Smlouvy a ruší a nahrazuje jakékoli předchozí písemné a ústní dohody a ujednání vzniklé v souvislosti s předmětem této Smlouvy.
- 12.4 Změny Smlouvy.** Smlouva a její přílohy mohou být měněny nebo doplnovány pouze způsobem výslově dohodnutým ve Smlouvě nebo, v případech, na které se tato výslovna ujednání nevtahují, formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Smlouva může být zrušena pouze písemnou formou.
- 12.5 Počet vyhotovení.** Tato Smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, přičemž každý stejnopsis má platnost originálu. Garant obdrží 2 stejnopisy Smlouvy, z nichž 1 předá Správci. Zpracovatel obdrží 1 stejnopsis Smlouvy.
- 12.6 Prohlášení Smluvních stran.** Smluvní strany závěrem prohlašují a stvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že veškerá ujednání obsažená v této smlouvě

byla sjednána svobodně, vážně a určitě, na důkaz čehož připojují pod smlouvou své podpisy.

ZA HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

ZA []

MÍSTO:
DATUM:

MÍSTO:
DATUM:

(PODPIS A OTISK RAZÍTKA)

Jméno: []
Funkce: []

(PODPIS A OTISK RAZÍTKA)

Jméno: []
Funkce: []

C) Výkonem by měly být všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě. Výkonem je však také zajištění, aby všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě, mohly být využívány všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě. Výkonem je však také zajištění, aby všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě, mohly být využívány všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě.

Údaje o výkonu jsou všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě. Výkonem je však také zajištění, aby všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě, mohly být využívány všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě.

D) Výkonem by měly být všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě. Výkonem je však také zajištění, aby všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě, mohly být využívány všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě.

E) Výkonem by měly být všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě. Výkonem je však také zajištění, aby všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě, mohly být využívány všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě.

F) Výkonem by měly být všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě. Výkonem je však také zajištění, aby všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě, mohly být využívány všechny funkce, které jsou uvedeny v smlouvě.

PŘÍLOHA 17

LICENČNÍ PODMÍNKY K SOFTWARE SKC

I.

Specifikace užívaného software

Sublicence k software užívanému v rámci provozu PCKS poskytována na základě odstavce 6.1.3 Smlouvy se poskytuje k následujícím autorským dílům v následujícím rozsahu:

- b. Software SKC, ke kterému Garant nabyl právo dílo užít na základě Licenční smlouvy č. LIC/40/01/001613/2008 uzavřené dne 14.7.2008 mezi Garantem a společností HAGUESS, a.s. a jehož právo dílo užít bylo dále modifikováno a rozšířeno Dodatkem č. 1 k uvedené smlouvě ze dne 12.2.2010 a Dodatkem č. 2. k uvedené smlouvě ze dne 24.8.2011, dále na základě Licenční smlouvy č. LIC/40/01/001650/2008 ze dne 31. 7. 2008 (dále jen „Licenční smlouva SAM“), Smlouvě o dílo č. DIL/40/01/001529/2008 - poskytnuté licence k užití Software KAP II a k Licenční smlouvě č. LIC/40/01/001651/2008 ze dne 31. 7. 2008 (dále jen „Licenční smlouvy HSM“). Všechny uvedené licenční smlouvy umožňují sublicencování systému .
- c. Vzhledem ke konstrukci licenčního rozsahu sjednaného v uvedené Licenční smlouvě Správce a Garant výslovně sjednávají, že sublicence se poskytuje v maximálním rozsahu licence dle Licenční smlouvy, tj. s maximální výši parametrů využití software (počet evidovaných karet, počet konfigurovatelných uživatelských terminálů, počet kartových aplikací) dle Přílohy 1 Licenční smlouvy sjednaných v rámci Licenční smlouvy ke dni uzavření Smlouvy.
- d. Sublicence se poskytuje na základě výslovného ujednání obsaženého v bodě 3. Přílohy 2 k předměté Licenční smlouvě, a to v návaznosti na ujednání bodu 1.8 a bodu 1.9 Dodatku č. 1. k uvedené Licenční smlouvě.

II.

Podmínky užívání software

Správce je oprávněn software užít pouze za podmínek a pouze k účelu sjednanému ve Smlouvě.

Správce není oprávněn poskytnout licenci či sublicenci k užití software SKC třetím osobám.

Součástí poskytnuté licence nejsou zdrojové kódy k software SKC.

Správce nesmí provádět žádné změny do software SKC ani do doprovodných souborů vyjma takových změn, které jsou prováděny obslužnými programy dodanými s instalací software SKC.

Správce je povinen informovat Garanta o všech změnách, které mají nebo mohou mít vliv na software SKC, a to před jejich provedením.

Správce není nad rámec kogentně předvídaný § 66 autorského zákona oprávněn zkoumat software SKC, studovat jej nebo zkoušet jeho fungování za účelem zjištění myšlenek a principů, na nichž je založen kterýkoliv prvek software SKC, jinak než v rámci obvyklého využívání programu. K jakýmkoliv úpravám, doplňkům a změnám software SKC nebo jeho doprovodné dokumentace, a to i když takové zásahy směřují k opravě zřejmé vady nebo jsou v souladu se zamýšleným účelem při jeho operativním využití Správcem, je Správce nad rámec kogentně předvídaný § 66 autorského zákona oprávněn pouze na základě předchozího písemného souhlasu Garanta.

Veškeré myšlenky a jejich vyjádření obsažené v licenčních produktech jsou zároveň předmětem obchodního tajemství autora software SKC anebo Garanta. Předmětem obchodního tajemství jsou i veškeré další informace o skutečnostech obchodní, výrobní a technické povahy týkající se předmětných licenčních produktů, které byly Garantem předány Správci v souvislosti s poskytnutím licence.

Správce se zavazuje využívat poskytnuté podklady a informace výlučně k sjednanému užití software SKC. Je nepřípustné jejich užití k jinému účelu, zejména k vlastnímu vývoji či výrobě stejného či obdobného počítačového programu.

Správce se zavazuje držet skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství přísně v tajnosti a dbát, aby tyto skutečnosti nebyly sděleny, svěřeny či jinak zpřístupněny třetím osobám. Za tím účelem se Správce zavazuje svěřit skutečnosti tvořící obchodní tajemství ve smyslu tohoto článku jen těm svým pracovníkům, u kterých je znalost těchto skutečností předpokladem k smluvenému využití software SKC, a to pouze v nezbytném rozsahu. Tyto pracovníky (jakož i ostatní své pracovníky) se Správce zavazuje informovat o tom, že veškeré podklady a informace týkající se software SKC jsou předmětem obchodního tajemství autora software SKC anebo Garanta, zavázat je k mlčenlivosti a zakázat jim, aby si pořizovali kopie jakýchkoliv podkladů či vlastního software SKC nad rámec sjednaných podmínek. Správce se zavazuje zajistit, že dodržování obchodního tajemství jeho pracovníky bude soustavně prosazováno a kontrolováno.

PŘÍLOHA 18

EXISTUJÍCÍ KONSOLIDOVANÉ VERZE SMLUV O PROVOZOVÁNÍ KARTOVÉ APLIKACE S VYUŽITÍM KARTY OPENCARD

Smluvní strany výslovně prohlašují, že ze strany Garanta budou Správci protokolárně předány konsolidovaná zněním všech smluv o provozování kartové aplikace s využitím karty Opencard, a to znění ke dni uzavření Smlouvy. Tato úplná znění nejsou přikládána přímo k této Smlouvě z důvodu jejich rozsáhlosti.

PŘÍLOHA 19

LOGOMANUÁL OCHRANNÉ ZNÁMKY OPENCARD



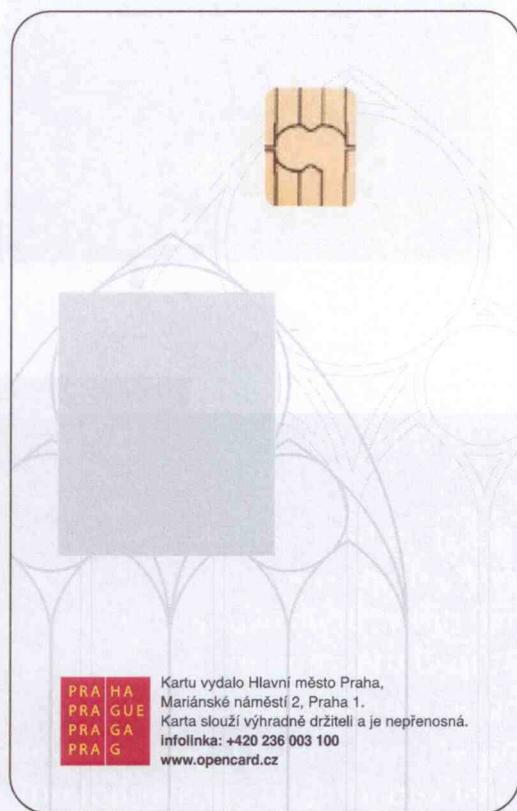
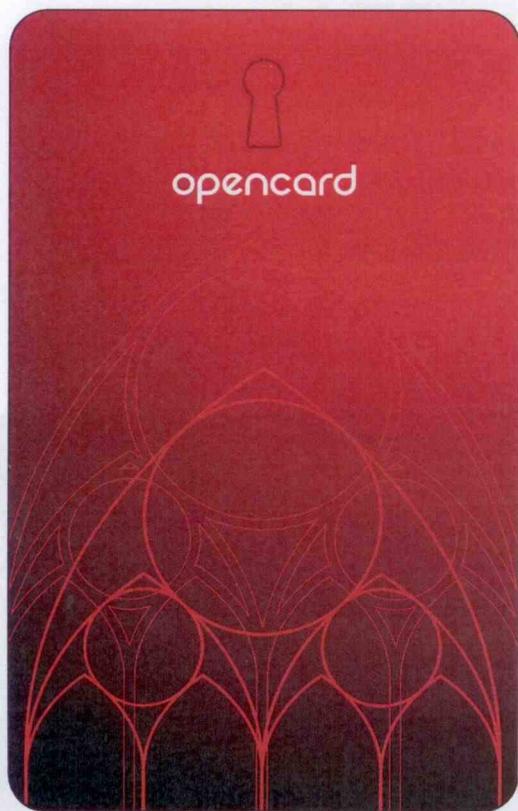
opencard

design manuál

Vu

OBSAH

1.	Úvod
1.1	Představení Opencard
1.2	Grafické vyobrazení Opencard
2.	Logotyp – základní barevné provedení
2.1	Logotyp - doporučené barevné varianty
2.2	Logotyp - doporučené černobílé varianty
2.3	Ochranná zóna
2.4	Rozměrová řada – minimální velikost
2.5	Zakázané varianty
3.	Písmo
4.	Barevnost
4.1	Základní barvy
4.2	Barvy v přechodu
4.3	Odstíny barev
5.	Vizuální styl
5.1	Funkční grafický prvek
5.2	Ukázka funkčního grafického prvku
6.	Ukázky užití loga
6.1	Samolepka - označení místa Opencard
6.2	Tiskové materiály (hlavičkový papír, obálka, vizitka)
7.	Kontakty



GRAFICKÉ VYOBRAZENÍ OPENCARD

Vu



opencard

LOGOTYP

Logotyp je navržen tak, aby v sobě spojoval důvěryhodnost s hravostí a budil přátelský dojem. Je složen z části typografické „opencard“ a grafického symbolu klíčové dírky. Stylizovaná neuzavřená klíčová dírka symbolizuje otevřenosť, volný přístup či otevřené možnosti. Charakteristika tedy koresponduje se samotným programem Opencard. U hlavní varianty logo je symbol umístěn na střed nad typografickou část. Při komplikovaném použití této kompozice logo je povolena doplňková varianta, kde je symbol umístěn před typografickou část. Logotyp je svým zpracováním, výběrem fontu a barevností dokonale srozumitelný, moderní a atraktivní pro širokou veřejnost.

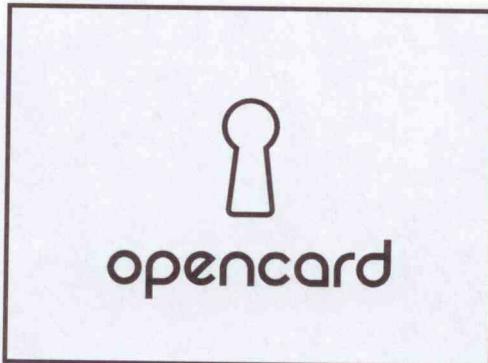


opencard



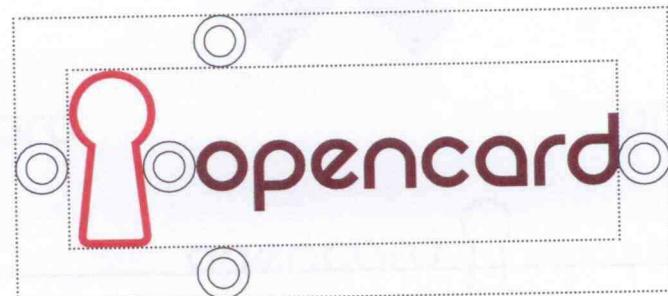
LOGOTYP - DOPORUČENÉ BAREVNÉ VARIANTY

V základní červenohnědé variantě musí být logotyp používán vždy na bílém podkladu. Doporučeno je i několik inverzních variant: bílé písmo s červeným symbolem na definovaném rudohnědém podkladu a bílé písmo s rudohnědým symbolem na definovaném červeném podkladu. Dále je povolena varianta bílého písma s červeným symbolem na pokladu přechodu (viz BARVY V PŘECHODU). Logotyp se nesmí aplikovat na jiných barvách podkladu, než jaké jsou definovány v tomto manuálu, na fotografii či jinak barevně nestálém podkladu.



LOGOTYP - DOPORUČENÉ ČERNOBÍLÉ VARIANTY

Černobílou variantu logotypu tvoří 100% černá typografická část a 100% černá grafická značka (využití především pro tisk na ČB tiskárnách, razítka atd.). Inverzní černobílá varianta je tvořena bílou typografickou částí s bílou grafickou značkou (použití na 100% černé). Logotyp se nesmí aplikovat na fotografii či jinak barevně nestálém podkladu.



OCHRANNÁ ZÓNA

Základní ochrannou zónu vymezuje pomyslná volná oblast kolem logotypu, která sice není graficky vyznačena, ale zajišťuje, aby značka mohla „dýchat“ a byla výrazná i při použití dalších grafických prvků. Zóna je vymezena šířkou písmene „o“ při jeho aktuální velikosti. Hranice ochranné zóny zároveň vymezuje minimální vzdálenost značky od okraje dokumentů.



ROZMĚROVÁ ŘADA - MINIMÁLNÍ VELIKOST

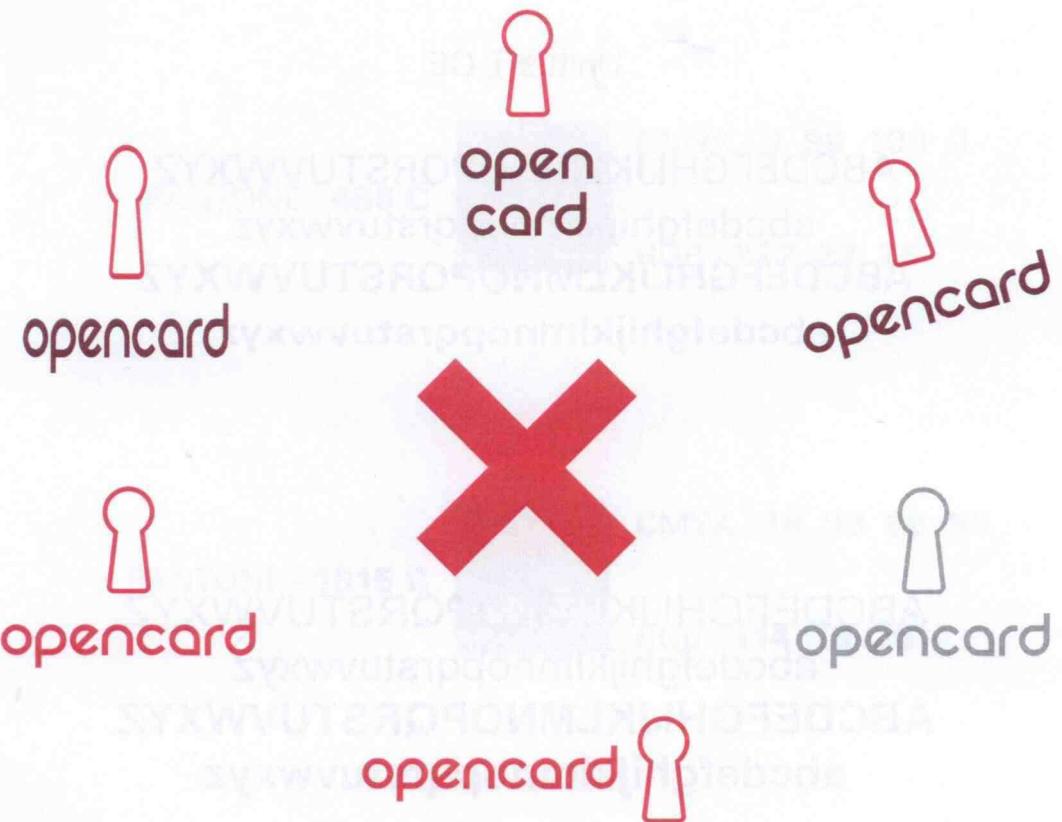
Stanovená minimální velikost je dána dobrou čitelností nejmenších elementů loga a je vymezena šířkou x , kdy u základní varianta je

$$x = 15 \text{ mm}$$

a u doplňkové

$$x = 19,5 \text{ mm.}$$

Při použití minimální velikosti logotypu je nutné brát v úvahu, že čitelnost značky výrazně ovlivňuje i reprodukční/tisková technologie.



ZAKÁZANÉ VARIANTY

Je zakázáno logotyp deformovat, rozdělovat typografickou část s grafickou značkou, měnit umístění a poměry umístění typografické části a grafické značky, přebarvovat do jiných barev, než je určeno v tomto manuálu. Také se nesmí měnit zalomení a font a kombinovat s jinými grafickými prvky či jinak upravovat.

Va

Unitus T CE

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Arial

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

PÍSMO

Základním písmem Opencard je rodina bezpatkových písmových fontů UNITUS T CE, zejména REGULAR a BOLD, ale i ostatních řezů této rodiny. Font se používá při sazbě sloganů, nadpisů, textů. Při běžné kancelářské korespondenci v MS Office pro PC je doporučeno používat font Arial.

PANTONE - 485 C



CMYK - 0 96 100 0

RGB - 227 27 25

PANTONE - 1815 C



CMYK - 18 98 86 56

RGB - 114 19 26

BAREVNOST - ZÁKLADNÍ BARVY

Pro typografickou část logotypu byl zvolen tmavý odstín červené korporátní barvy. U grafické značky logotypu byla vybrána sytě červená barva. Obě barvy spolu harmonicky ladí. Při použití barev na jiné než běžné materiály a u fólií musí vždy proběhnout vzorkování.

Vu



CMYK

0 100 100 85

CMYK

0 96 100 0

BAREVNOST - BARVY V PŘECHODU

Pro zpestření korporátních materiálů Opencard slouží doplňkový podklad s přechodem. Na něj lze aplikovat, buď inverzní logo s bílým písmem a červeným symbolem, nebo funkční grafický prvek gotických oken (viz FUNKČNÍ GRAFICKÝ PRVEK). Aplikace tohoto doplňkového podkladu by měla být užívána v citlivém poměru s ostatními základními variantami kvůli zachování její odlišnosti a exkluzivity. Není proto doporučen pro časté použití nebo plošně na všechny tištěné materiály, reklamní předměty, oděvy atd.



20 %

40 %

60 %

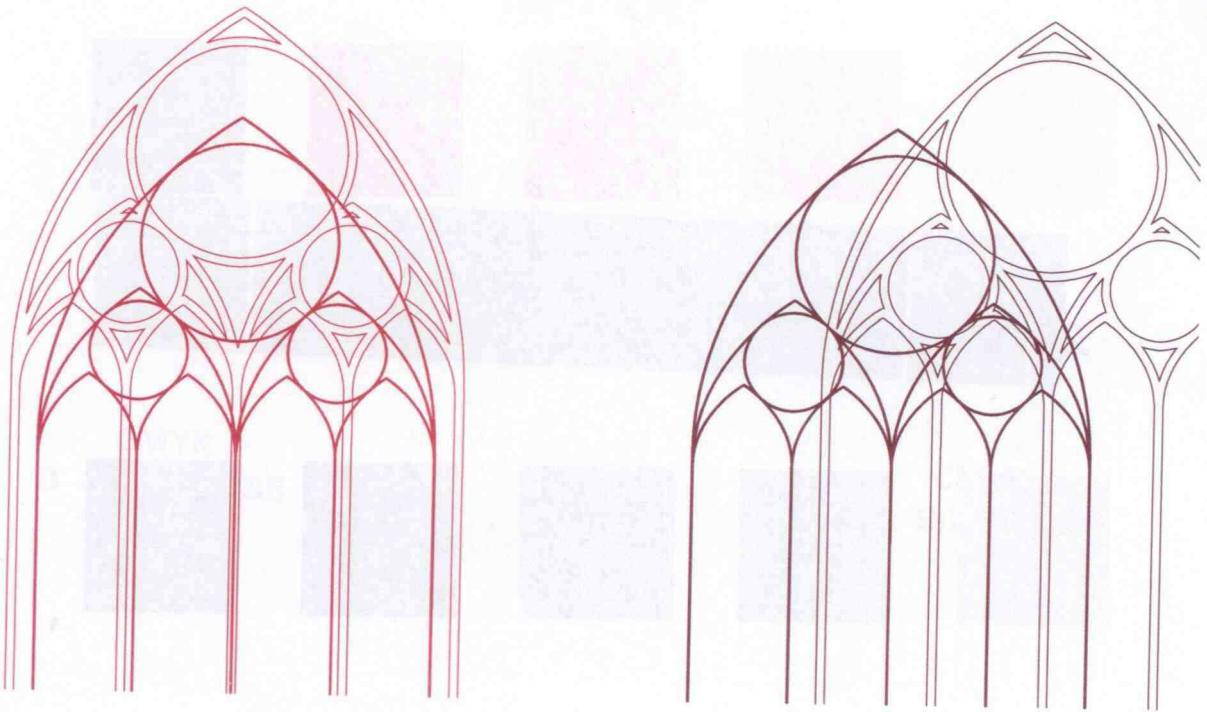
80 %

100 %



ODSTÍNY BAREV

Doporučené méně procentní odstíny stěžejních barev se vztahují pouze na doplňkovou grafiku. Doporučené barevné odstíny jsou 20 %, 40 %, 60 %, 80 % nebo dle cítu grafika.

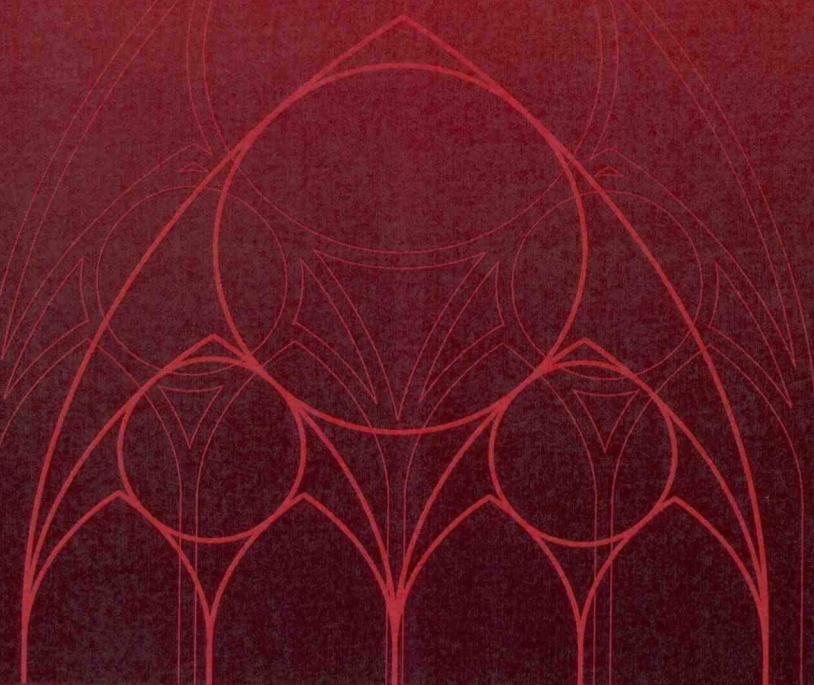


FUNKČNÍ GRAFICKÝ PRVEK

Je sestaven z geometrických prvků a znázorňuje stylizované gotické okno. Reprezentuje tak významnou část historické české architektury. Grafický prvek účinně napomáhá k identifikaci značky a doplňuje ji o další významový rozměr. Jeho využití není nijak omezeno, ale je doporučeno využívat jej na ušlechtilejší materiály než v hlavním komunikačním proudu. Prvňadě však otevírá nový prostor pro tvůrčí invenci grafika či designéra.

UKÁZKA FUNKČNÍHO GRAFICKÉHO PRVKU

Funkční grafický prvek stylizovaného gotického okna lze používat s jakoukoli barvou (i jejím odstínem) uvedenou v tomto manuálu. To samé se týká barevného podkladu. Je povoleno z tohoto grafického prvku používat výřezy, ale není možné jej jakkoli úcelově deformovat. Kvůli dobré čitelnosti není povoleno umisťovat logotyp přes tento grafický prvek.





SAMOLEPKA K OZNAČENÍ MÍSTA OPENCARD

Čtvercové samolepky slouží k označení místa, kde je Opencard akceptována. Varianty vycházejí z povolené barevnosti logotypu. Ovšem samotný logotyp neodpovídá základní velikosti. Je zde povolena výjimka ve vztahu mezi typografickou částí loga a grafickým symbolem. Symbol je umístěn jako u základní předlohy logotypu, ale od spodní hrany je poměrově zvětšen na 175 % své velikosti. U ochranné zóny logotypu je povoleno zmenšit její definovanou velikost na 88 %.

TISKOVÉ MATERIÁLY



Ent acilut wisim verosto eu feuis ate veliquamet atem aliquisi.
To eum irure vel essequi blam, quis eumsando esequametum dignit alisim veros atie conullaorem digna
feugiam dolestrud ercidusim nullan nulla facinm nostrud delisci psusto consequate dit praessit vel ing eliqui
te magna cor in hent nonsequat laore dolor susci te dit at.
Facili uatumsan utpate volorper init ad doluptatuer ing elendio nullamcommy nis nis aliscing eugiam velit,
velis nonsent lan heniametum veliquisi ero od ea consecutet conullupat, si.
Endipit wls eros alt lobore dit vel ipsusto etuer sed ming et num delismolor aliqui te dei in henim ing esequat
prat illa feu feum zziuire minim et verit la faccum nit alisit exer si.
Agna faci blam nullaor sequamc onullaor sumsandip eu feumny nonsenis nim diam nullaor secte feugue
dolestrud modo dunt am zzrit, ver augue minci bla aut nonsequipit wsl ut lut nullum quat aliquisi.
Na facidum irilis iuscidisi eius nim doloboret doloboret consequat.
Ed dei iure dolorerati vel iurerchissi tem ad erclisim ing eu facidusi blam, con hendreet augait aliquis
nonsequat illa facinci bla facinpl, velenim eulsi eugero odoloren zzrit lore consequ amorti c
et, quis nullama onullam verosto et nonsequ amconsequis diam vel erosto core feui tissi.
Ut alisi utpat, quatin henisci ncliqui er ilisi bla consed dolorem dolore voluptat nulla faccum dips
si in er si. Tisi. Dolobore eliquamet, sent lorem il in eugait nonsequam, senim iure conumsandit
nulputpat. Duisit nulluplat. Ut nonsed tin ullumny nim delendiamet alis nulla feum quatie ve
adit, quipsustie magnis nummy nonulput vel ut lum nist ullam, sequatuerat lore dolorerius'
quamcore feum zzrit lortini amconsed tations equarumt iliquis dipsuscul enish ipsum
feuis aliquat laore vel lit augiat, quissi.
Im vendre feum dolorpa raessim in ulloa augiat la faccum quat, sent vullandio d
molare tion ea feum eumsan eugero conse volore veriusto odolore ming erostru
et la aliquat umsandigna feugero conulim irt ametue tis nonsed te con henim
od tetue mincilla facidusi aliquis sequis aliquisi tatind illuplat.
Lis augiam dip exercip erilis praestrud erat wisim ipsuscipit num quamet, sumse
veniamet, quipisit non ullum quisimod tatum in et lam quisim velendips ame
vullam ammorti eumsandia coi vel utatini ssequi blan henit nos num vullataf
feup essim do conseid tin henit nim nonsequis doluplat. Andit ipit acipit lor a
summolessed ea feugiam conumsan ut duni luscin ute digna faci tet volor
dolobore del duis aut luptat niat loreros nullum eu feugiametuer acipisi.



vizitka



obálka

dopisní papír

V4

AUTOR

M B
A B
R D
K O

MARK BBDO

Štulcova 89/4, Nové proboštství
128 00 Praha 2 - Vyšehrad
Czech Republic
Tel.: (+420) 221 617 222
Fax: (+420) 221 617 248
markbbdo@markbbdo.cz