

---

## PŘÍLOHA 8

### TECHNICKÉ, BEZPEČNOSTNÍ A ČASOVÉ PARAMETRY A PODMÍNKY PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ DOS A VZOR SMLOUVY O ZŘÍZENÍ A PROVOZU KONTAKTNÍHO MÍSTA SKC NA KONTAKTNÍM MÍSTĚ DOS; POČET A LOKALITY KONTAKTNÍCH MÍST SKC NA KONTAKTNÍCH MÍSTĚCH DOS

---

#### Podmínky provozu Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS:

1. Obsluhovatel určí oprávněnou osobu pro přijímání žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů.
2. Správce zajistí vyškolení pracovníků Kontaktního místa SKC k nakládání s osobními údaji v souladu se ZOOÚ.
3. Obsluhovatel zajistí uzamykatelné úložiště pro uložení vyplněných žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů, a Karet určených k předání v době, kdy jsou přepážky mimo dohled pracovníků Kontaktního místa SKC.
4. Obsluhovatel zajistí oddělené ukládání vyplněných žádostí o vydání Karty, popř. dalších formulářů, od ostatních dokumentů a Materiálů Kontaktního místa SKC.

Na provoz Kontaktního místa SKC na Kontaktním místě DOS se dále přiměřeně vztahují podmínky provozu Kontaktních míst SKC uvedené v Příloze 3.