## 着手前の設計照査報告記入例

## 工 事 記 録

令和 年 月 日

エ	事	名	〇〇工事	<del>-</del>										
エ	事場	,所	北本市〇	○○地内										
エ		期		令和	年月		~	令和	4	年	月	日		
発	議	者	□発注者	(	)		 受注 <b></b>	番(○(	)建設	没株式	会社		)	
発	議事	項	□指示	□協議	□承諾	☑報告		是出	口そ	の他	(			)
北 報告 記	記入例① 北本市建設工事標準請負契約約款第18条に基づき現地と設計図書の照査を行い、相違なかったことを報告いたします。  記入例② 北本市建設工事標準請負契約約款第18条に基づき現地と設計図書の照査を行ったところ以下の点に													
おい	て設計	計図書	きとの相違が?	あったため	<b>か、確認を</b>	お願いし	ます。							
• 設	・設計図書では○○の寸法が○○とあるが、現地では○○でした。													
		., .,,	100 - 1121	, 0000	0.04.	THE CIAC		// <u>C</u> 0						
			分かる写真等					// <u>-</u> 0						
□				るの資料を				注者 (	(					)
回	(相違	点の分	分かる写真等 	ぎの資料を ( □承諾	別紙で添作	寸する。) <u></u> )		注者(	(	<ul><li>(回令和</li></ul>		日)	月	) 日
回処理	(相違	点の急者	分かる写真等 □発注者 □指示	ぎの資料を ( □承諾	別紙で添作	寸する。) <u></u> )	□受	注者(	(					,
回処理	(相違	点の急者	分かる写真等 □発注者 □指示	ぎの資料を ( □承諾	別紙で添作	寸する。) <u></u> )	□受	注者(	(					,
回処理	(相違	点の急者	分かる写真等 □発注者 □指示	ぎの資料を ( □承諾	別紙で添作	寸する。) <u></u> )	□受	注者(	(					<u> </u>
回処理	(相違	点の急者	分かる写真等 □発注者 □指示	ぎの資料を ( □承諾	別紙で添作	寸する。) <u></u> )	□受	注者(	(					,
回処理	(相違	点の急者	分かる写真等 □発注者 □指示	<ul><li>(</li><li>□承諾</li><li>(</li></ul>	別紙で添作	寸する。) <u></u> )	□受	注者回答		令和	П		月	· 日