

# 議事録

## 会議概要

項目	内容
会議名	TMC 充電器販売・施工PF支援プロジェクト キックオフミーティング
日時	2026年1月13日（月）
場所	オンライン（Teams）
出席者	【TMC】村松様、秦様 / 【CTC】太田、古橋、伊藤、鈴木
記録者	鈴木（CTC）

## 議事内容

### 1. プロジェクトルールに関する確認事項

#### 1.1 コミュニケーションルール・ファイル共有について

##### 【秦様からの質問】

本案件のようなプロジェクトへの参加が初めてのため、他部署とどのようなルールで進めているかを確認したい。具体的には、コミュニケーションルール、ファイル共有方法、セキュリティの観点、議事録など証跡管理のルールについて共通認識を持ちたい。

##### 【CTC回答・合意事項】

- 利用ツールの使い分け

- チャット：日々の連絡・相談
- 会議（Teams）：議題がある議論・意思決定
- メール：対外・正式連絡、合意・承認の記録
- ファイル：SharePointに集約

- 資料の共有・保管ルール

- 資料はSharePointに保存（メール添付は原則しない）
- ファイル名：日付\_資料名\_v版（例：20260105\_資料名\_v1）
- 更新時：版を上げる（v1→v2）+ 更新者・更新日を明記
- 議事録・決定事項も同じ場所に格納
- 古いファイルは「old」フォルダに移動
- 最終的には資料をPDF化して、更新できないようにする

- チャットのルール（CTC側から提案予定）

- 宛先の明示
- 件名の記載（確認、承認、相談など）

- チャットの使い方ルール 等

### 【TMC所感】

ここまでガチガチにプロジェクトルールを決めるのは初めてだったとのこと。

---

## 2. 契約関連の確認事項

### 2.1 ヒアリングに関するNDA締結について

#### 【村松様からの質問】

立ち上げのヒアリングにおいて各関係者に対してどのような契約を結んでおいた方がよいか。

#### 【CTC回答】

- **NDA（秘密保持契約）**：個人情報の取り扱いが発生するため、3社間（CTC、トヨタ、対象会社）での契約締結を推奨
- 対価を伴う場合は、別途契約周りの対応が必要

#### 【進め方の方針】

- 情報提供の段階ではダミーデータでもOK
  - ヒアリングの段階では、踏み込んでヒアリングする可能性が高い
  - NDA締結後に個人情報をヒアリングする、または先にヒアリングを行い個人情報の入ったデータはNDA締結後に提供、いずれかの方法で進める
- 

## 3. 第三者を含めたシステム構想に関する議論

### 3.1 第三者を含めたシステム構想の実績について

#### 【TMC側からの質問】

第三者を含めたシステム構想を考えているが、そのような実績はあるか。

#### 【CTC回答】

CTC内部での同様の実績はないが、以下の経験・アプローチを共有：

- **CTCでの取り組み事例**
  - マーケティング担当・営業担当者など様々なステークホルダーを巻き込んでの会議実施
  - 全員に対して目的を統一し、利益があることを共有
  - 今回の場合も、全員に対してどういう利益享受があるのかをしっかりアピールすべき

### 3.2 トヨタ内部の課題認識

#### 【TMC側からの共有】

- 古いシステムをこれまで継ぎ足し継ぎ足しで構築してきた経緯がある
- 今回のような新しいシステム導入において、社内に対してどのようにアプローチ・巻き込んでいくかが不明

- 車の販売会社・管理会社・施工会社など、新しいことをやりたがらない方が多い
- メリットを訴えても、なかなか変わらない状態
- 社内の壁を崩すことに対して一番の課題がある

### 3.3 推進に向けたCTCからの提案

- できること・管轄が大きくなることによるメリットを伝え、協力を仰ぐ
- 大きくなっていく・できる範囲が大きくなることのメリットを明文化していく
- ガバナンスなどの設計についても相談いただければ対応可能
- 何が欲しいのかなどのモデル設計も支援可能

---

## 4. 既存システムに関する確認

### 【CTC→TMC：既存システムについて】

既存システムの状況について確認。

### 【TMC回答】

- 現時点では把握していない
- I21関係のシステムを使っている可能性あり
- CTC側にも詳しいメンバーがいるので、知っている名前があれば提案可能

### 【今後の対応】

物差しの作成（比較検討のための基準）を進める。

---

## 5. 推進体制の確認

### 5.1 プロジェクトオーナーについて

#### 【確認事項】

- プロジェクトオーナー：村松様、秦様
- ただし、形式上はプロジェクトオーナーを別途設定しておいた方がよいとの意見あり

### 5.2 ヒアリング対象者のアサインについて

#### 【各担当者の状況】

担当者	状況
国内商品部門 担当者	温度感についてだいぶ距離感がある
車両販売店 担当者	調整中
インフラ・セキュリティ部門 担当者	調整中
施工管理会社 担当者	○（候補者あり）
施工会社 担当者	○（候補者あり）

## 6. 会議体について

### 6.1 週次定例会議

- 開催日時：毎週水曜日 11:00～12:00
- 主催者：CTC 伊藤 (PM)
- 参加者：TMC 村松様、秦様 / CTC 伊藤、鈴木

※次回MTGについては、日程候補をTMC様からお送りいただく

### 6.2 ヒアリング日程候補

以下の日程でヒアリング実施を予定：

- 2026/01/15 (木)
- 2026/01/16 (金)
- 2026/01/19 (月)
- 2026/01/20 (火)

※村松様は1/15（木）・1/16（金）ご出張のため、村松様へのヒアリングは上記日程以外で別途調整 ※上記の日程で難しい場合にはご連絡ください。

## 決定事項

No.	決定事項	備考
1	週次定例は毎週水曜 11:00～12:00に開催	主催：CTC伊藤
2	資料保管場所はSharePointに集約	メール添付は原則しない
3	ファイル命名規則：日付_資料名_v版	更新時は版を上げる
4	古いファイルは「old」フォルダに移動	-
5	プロジェクトオーナーは村松様、秦様	形式上は別途設定検討
6	NDAは3社間（CTC、トヨタ、対象会社）で締結	個人情報取り扱いのため

## 宿題事項（Next Action）

No.	担当	内容	期限
1	TMC	Teams、SharePointのアカウント招待	次回MTGまで
2	TMC	次回週次定例の日程候補を連絡	早急に
3	TMC	村松様へのヒアリング可能日程の確認（1/15・16はご出張のため除く）	01/17（金）まで

No.	担当	内容	期限
4	TMC	施工管理会社・施工会社の候補者の連絡先共有およびヒアリング日程調整	01/17（金）まで
5	TMC	その他ヒアリング対象者（国内商品部門、車両販売店、インフラ・セキュリティ部門）のアサインおよびCTCへの連携	次回MTGまで
6	CTC	フォルダ構成の提案	次回MTGまで
7	CTC	チャットのルール提案	次回MTGまで
8	両社	NDA締結とヒアリング実施の順序を確定	次回MTG

## 補足・議論メモ

### ステークホルダー巻き込みに関する議論

- TMC内部では新しいことへの抵抗感が強い現状がある
- メリットをうたっても変わらない傾向がある
- 既存の仕組みから大きく変えたがらない姿勢がある
- TMC以外の充電器工事を取り扱っているケースもあり、考慮が必要

### 今後の検討課題

- ガバナンス設計の相談
- 何が欲しいのかなどのモデル設計
- 既存システム（I21関係等）との連携可能性の調査

## 次回会議予定

項目	内容
日時	TMC様より日程候補をご連絡いただき確定
形式	オンライン（Teams）
議題	ヒアリング実施（対象者は調整中）

以上