

# WEBリニューアル案件

## プロジェクト計画書

キックオフ日：2025年7月16日

対象：全35ページリニューアル

# アジェンダ

1. プロジェクト概要
2. 作業工程と役割分担
3. スケジュール計画
4. クライアント様にお願いする作業
5. 想定される課題と対策
6. 推奨体制とスケジュール

# 1. プロジェクト概要

## 対象範囲

- 全35ページのリニューアル
- デザイン刷新・UI/UX改善
- レスポンシブ対応（PC・タブレット・スマートフォン）
- CMS構築・管理機能実装

## 主要目標

- ユーザビリティの向上
- ブランドイメージの強化
- モバイル対応の完全実装
- 運用効率の改善

## 2. 作業工程と役割分担

### 制作側の作業

パート	主な作業内容	工数
デザインパート	企画調査・ワイヤーフレーム・UIデザイン	333時間
コーディングパート	HTML/CSS・JavaScript・CMS構築	276時間
ディレクターパート	進行管理・品質管理・テスト	219時間
合計		828時間

### 3. クライアント様の作業工数

#### 必要な作業と工数

段階	作業内容	工数
企画・要件定義	要件整理・確認作業	22時間
デザイン	素材準備・デザイン確認	43時間
コンテンツ制作	原稿作成・撮影手配	93時間
テスト・公開	動作確認・公開準備	46時間
合計		204時間

→ 約1.3ヶ月分の作業量（担当者1名想定）

## 4. 推奨プロジェクト体制

### 制作側体制（3名体制を推奨）

- ディレクター 1名：進行管理・品質管理
- デザイナー 1名：UI/UXデザイン制作
- エンジニア 1名：コーディング・システム構築

### クライアント側体制

- プロジェクト責任者：意思決定・承認（週1-2時間）
- 実務担当者：コンテンツ作成・確認作業（週8-12時間）
- 技術担当者：サーバー・システム連携（必要時）

## 5. クライアント様のご要望

### 目標スケジュール

- 完成希望：11月中
- 理由：12月の展示会までに新サイトを活用したい

### 現在の計画との差異

- 現行計画：2026年1月末完成
- ご要望：2025年11月末完成
- 短縮必要期間：約2ヶ月

→ 大幅なスケジュール短縮が必要

## 6. 11月完成に向けた課題分析

現実的な課題点

## 7.11月完成実現のための3つのパターン

### パターンA：フル体制＋スコープ調整

#### 体制強化

- デザイナー2名＋エンジニア2名＋ディレクター1名（5名体制）
- クライアント側：専任担当者2名体制

#### スコープ調整

- 第1弾：重要ページ20ページを11月完成
- 第2弾：残り15ページを12月完成

#### スケジュール

- 7/16～11/30（4.5ヶ月で20ページ完成）
- 展示会対応可能



## パターンB：外部リソース活用

### 外注活用

- 撮影・動画制作：外部専門会社
- コンテンツ制作：外部ライター
- 一部コーディング：外部パートナー

### 並行作業強化

- デザイン完成ページから順次コーディング開始
- コンテンツ制作とデザイン制作を完全並行

### 追加費用

- 外注費：約200-300万円追加
- **11月末完成可能**

## パターンC：段階的リリース（推奨）

### MVP（最小限製品）アプローチ

- 10月末：TOPページ＋主要5ページで仮オープン
- 11月末：全35ページ完成

### 展示会対応

- 仮オープンサイトで展示会対応
- QRコード・URLで誘導可能
- 「近日フルリニューアル」として訴求

### 現実的で確実な選択肢

## 8. 各パターンの比較

### 費用・期間・リスク比較

パターン	追加費用	11月完成	リスク	展示会対応
A：フル体制	+500万円	△（20ページ）	高	限定的
B：外注活用	+250万円	○	中	完全対応
C：段階リリース	+50万円	△（主要ページ）	低	十分対応

### 推奨：パターンC（段階的リリース）

#### 理由

- 最も現実的で確実
- 展示会には十分対応可能
- 品質を保ちながらスケジュール短縮

## 9. 推奨スケジュール（パターンC）

### 段階的リリーススケジュール

フェーズ	期間	成果物
第1段階	7/16～10/31 (3.5ヶ月)	TOPページ＋主要5ページ
第2段階	8/15～11/30 (3.5ヶ月)	全35ページ完成

### 展示会対応スケジュール

- 10/31：仮サイト公開（主要ページ）
- 11/15：展示会用資料・QRコード準備
- 12月：展示会で仮サイト活用

## 10. クライアント様への重要なお願い

### 11月完成実現のための必須条件

#### 1. 即座の意思決定・承認

- 各確認事項：3日以内での承認
- 修正指示：具体的で一度の指示で完結
- 承認者の事前確保

#### 2. コンテンツ作業の前倒し

- 7月末まで：既存コンテンツ整理完了
- 8月末まで：新規原稿作成完了
- 9月末まで：撮影・素材準備完了

#### 3. 専任体制の確保

# 11. 次のステップ

## 即座に必要な判断事項

### 1. パターンの選択

- パターンA：フル体制（高費用・高リスク）
- パターンB：外注活用（中費用・中リスク）
- **パターンC：段階リリース（推奨）**

### 2. 体制確保の確認

- クライアント側専任担当者の確保
- 承認者のスケジュール確保
- 外部撮影等の調整

### 3. 予算の確認

## 12. ご質問・ご相談

### 重要な確認事項

**Q1：11月完成は本当に必要ですか？**

→ 展示会での活用方法を具体的に教えてください

**Q2：段階的リリースは受け入れ可能ですか？**

→ 主要ページでの展示会対応で十分でしょうか？

**Q3：追加予算の承認は可能ですか？**

→ スケジュール短縮には追加費用が必要です

**Q4：クライアント側の体制確保は大丈夫ですか？**

→ 専任担当者・承認者の確保状況を教えてください

### 展示会成功のために

最適なソリューションを一緒に見つけましょう！

## ご質問・ご相談

プロジェクト成功のために

一緒に素晴らしいサイトを作り上げましょう！

何かご不明な点や懸念事項がございましたら、  
お気軽にお声がけください。

ありがとうございました