

# Manual del usuario

## Aplicación web Zitio

### Haciendo camino



## INDICE

1 Descripción del sistema.....	3
2 Inicio de sesión.....	4
3 Recuperación de contraseña.....	4
4 Menú de navegación.....	7
5 Mis áreas.....	8
6 Ver mis áreas.....	8
7 Creación de mis áreas.....	9
8 Edición mis áreas.....	10
9 Eliminar mis áreas.....	11
10 Mis oficinas.....	12
11 Ver mis oficinas.....	12
12 Crear mis oficinas.....	13
13 Edición mis oficinas.....	15
14 Eliminar mis oficinas.....	16
15 Mis estadísticas.....	18
16 Mapa.....	19

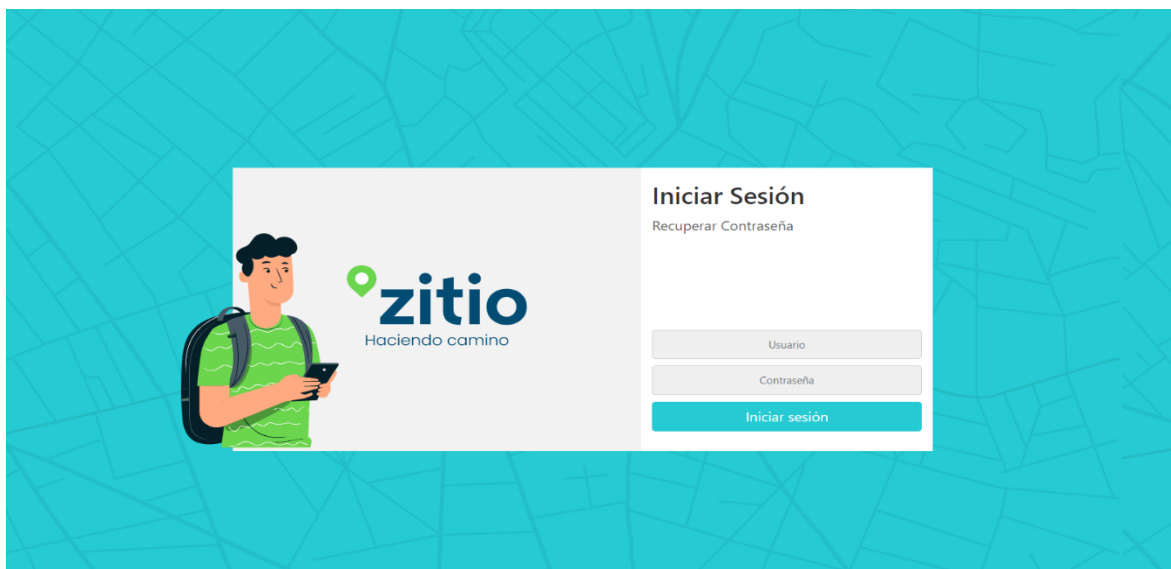
### **Descripción del Sistema**

Esta es una aplicación web que no necesita instalar de forma local ningún recurso para el funcionamiento de la App.

Para el manejo de manera eficiente se recomienda leer el manual del usuario para un buen uso del mismo; puede utilizarlo en cualquier dispositivo móvil que tenga acceso a cualquier navegador de internet.

## Inicio de sesion

Para ingresar a la App por favor introduce las credenciales de acceso que te a suministrado el administrador de la aplicación.





## Recuperacion de contraseña

Dirijase a la opcion Recuperar Contraseña que esta debajo de iniciar sesion.



Digite un correo que este registrado en la base de datos.

Haciendo camino

### Recupera tu cuenta

Introduce tu correo electrónico o número de móvil para buscar tu cuenta.

Enviar Correo




Haciendo camino

### Recupera tu cuenta

Introduce tu correo electrónico o número de móvil para buscar tu cuenta.

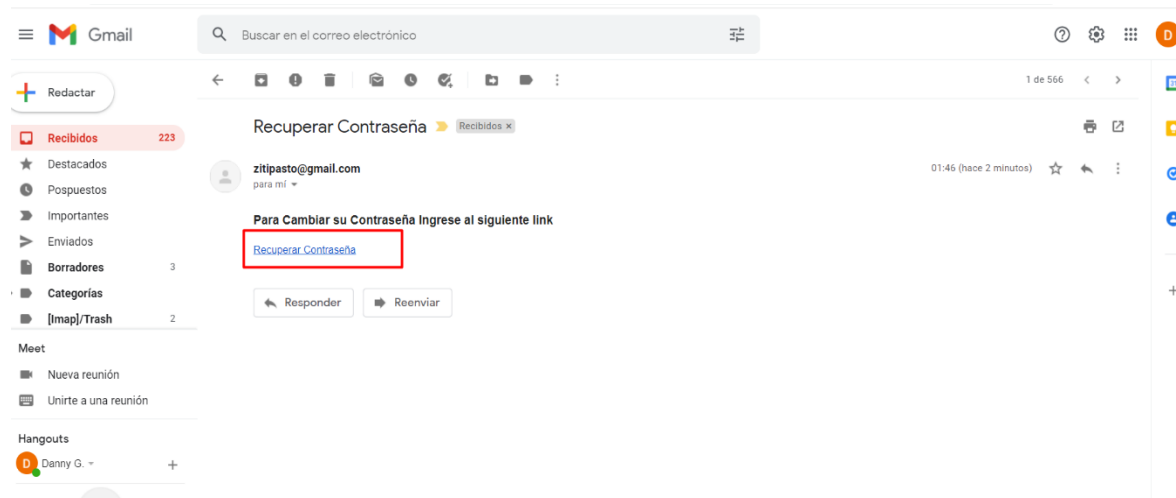
Se envió correo correctamente

Enviar Correo

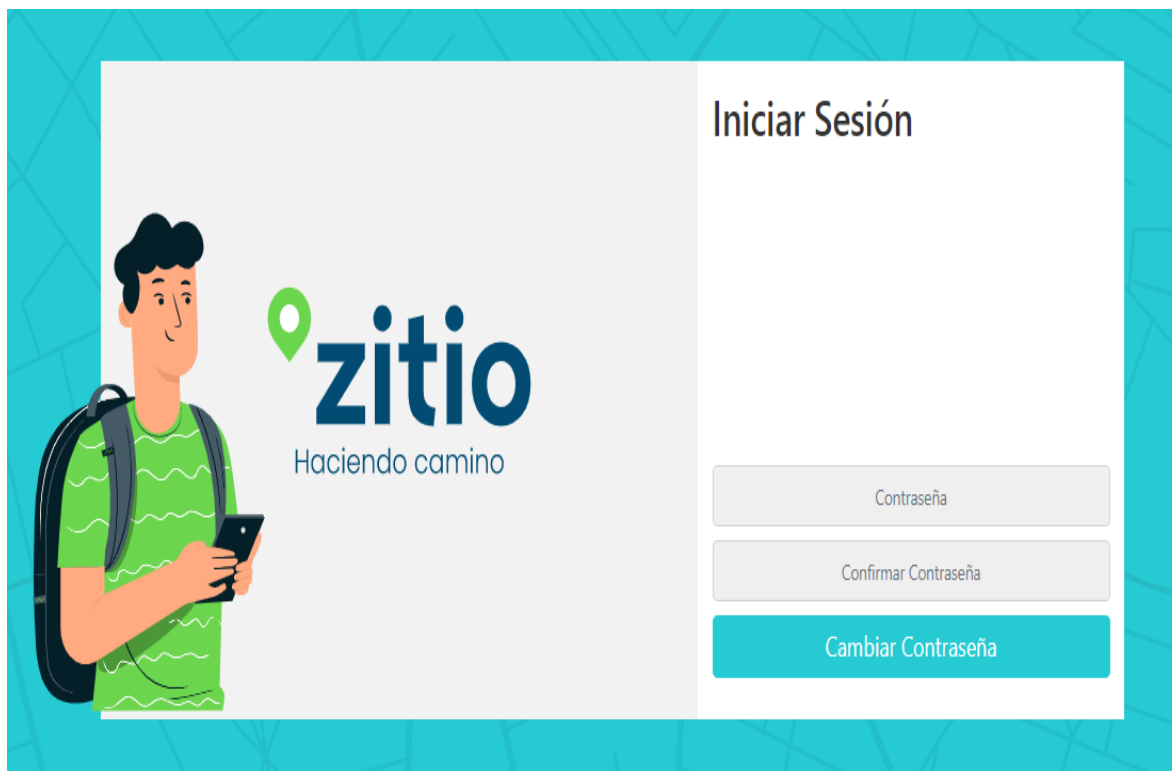
Revisamos el correo



Damos clic en la opción Recuperar contraseña, como lo indica en la imagen el recuadro rojo

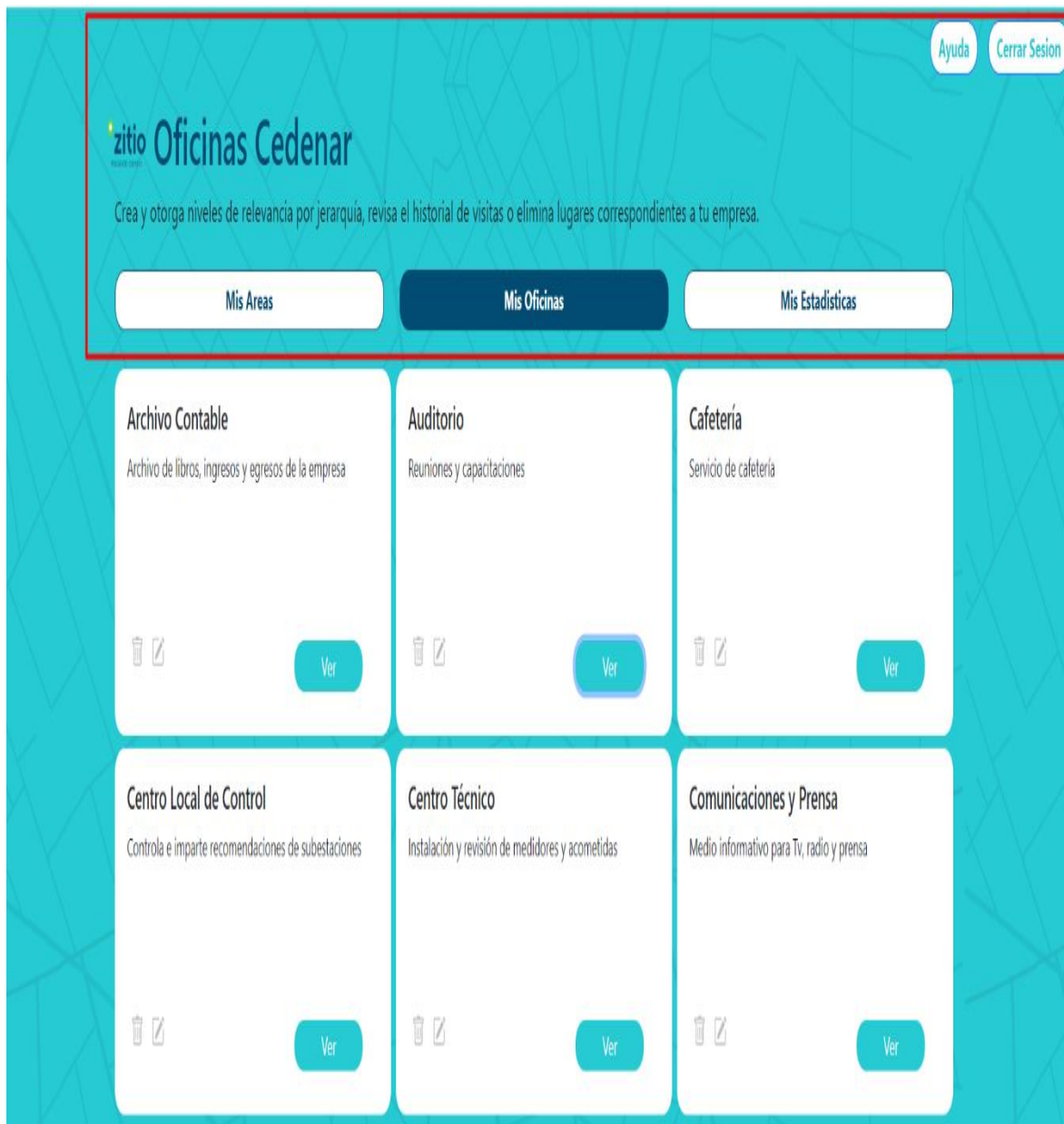


Ingresa las nuevas credenciales, para que puedas tener acceso nuevamente a la pagina web



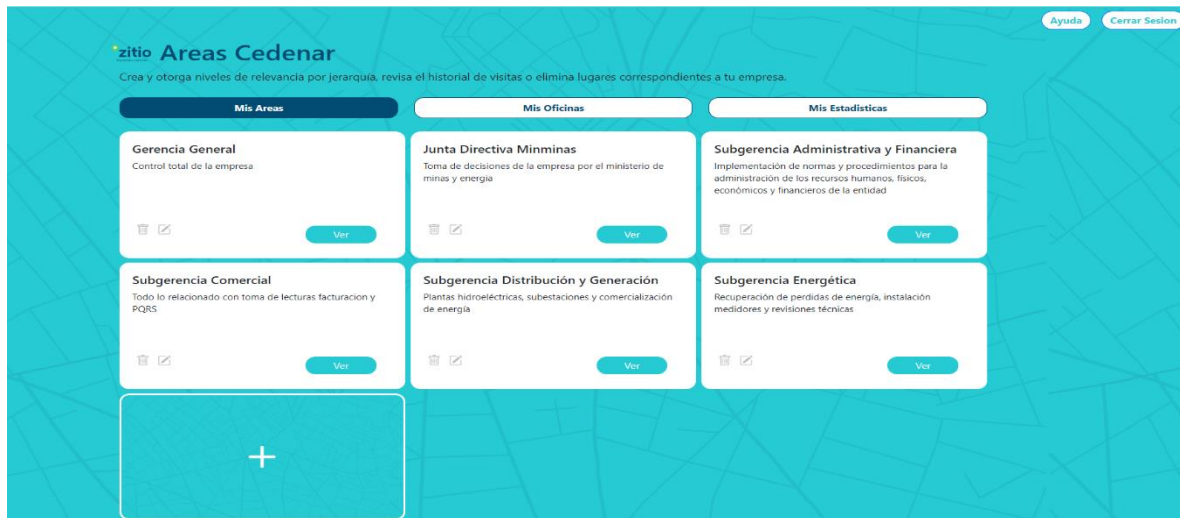
## Menu de navegacion

Despues de ingresar sus credenciales de acceso a la pagina web de Zitio encuentra varias opciones donde puede acceder y explorar como Mis Areas, Mis Oficinas, Mis Estadisticas, Ayuda y Cerrar Sesion.



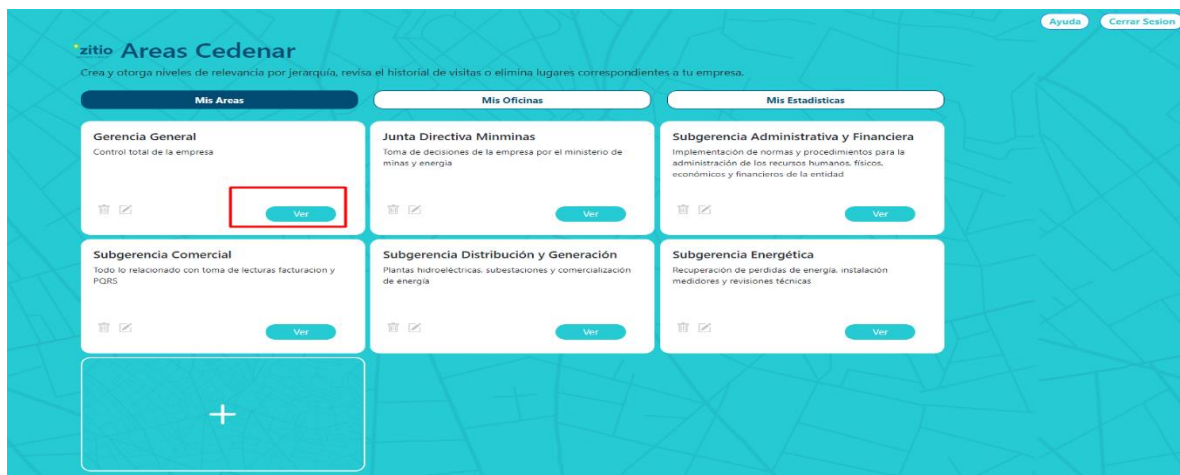
## Mis Areas

Las areas son las que estan en primer lugar gerarquicamente que las oficinas.



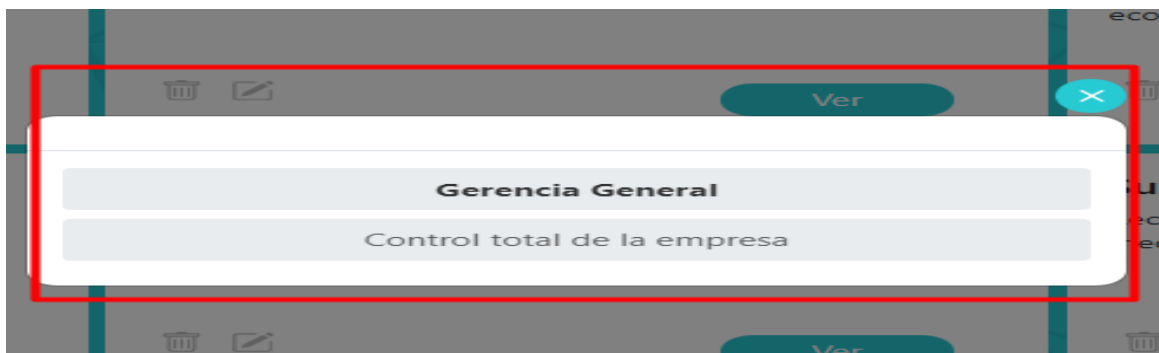
## Ver Mis Areas

Esta opcion le permite ver el nombre y la descripcion de cada elemento existente en la base de datos



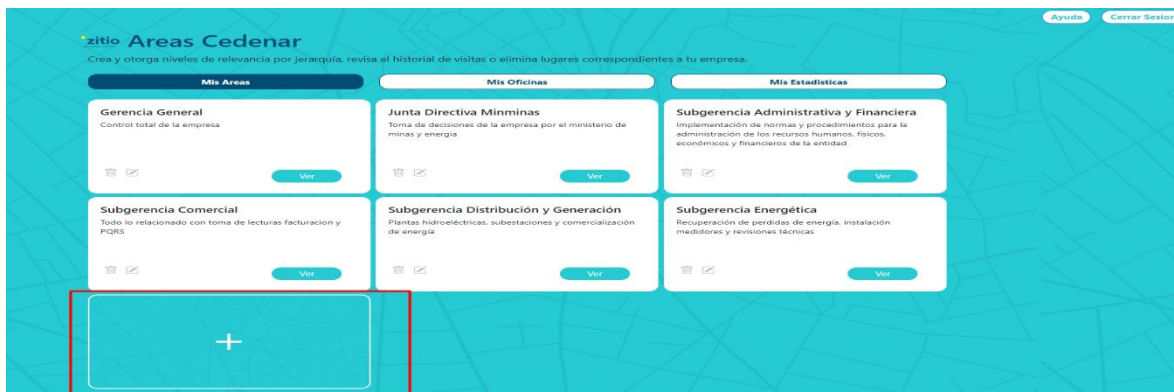


Con la anterior opción le indica de esta forma la información.



## Creación de Mis Áreas

Para crear las áreas se diríjase a la opción del más (+) donde el recuadro rojo lo indica.

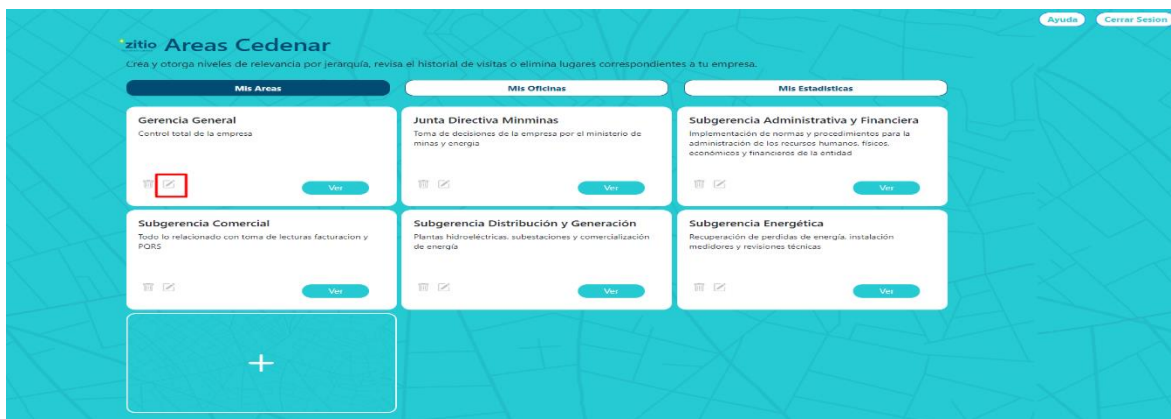


En el siguiente formulario se ingresa los siguientes datos, nombre de las áreas y una breve descripción.



## Edición Mis Áreas

Selecciona en la opción que indica el recuadro rojo para la edición de cualquiera de las opciones del formulario correspondiente.

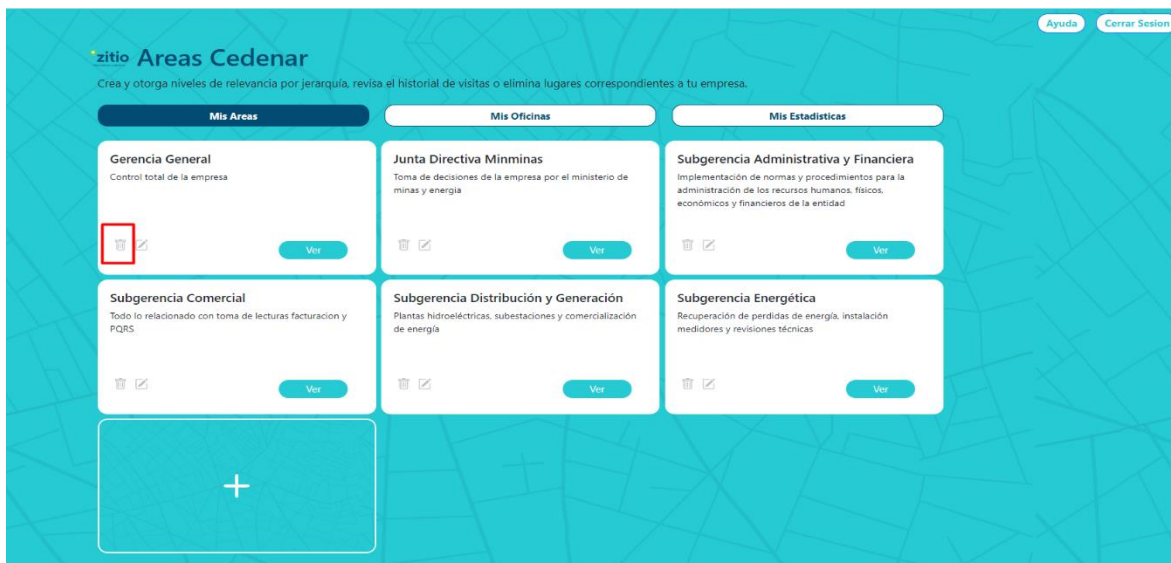


Cuando seleccione la opción editar le muestra el siguiente formulario con los datos existentes para su edición o modificación.

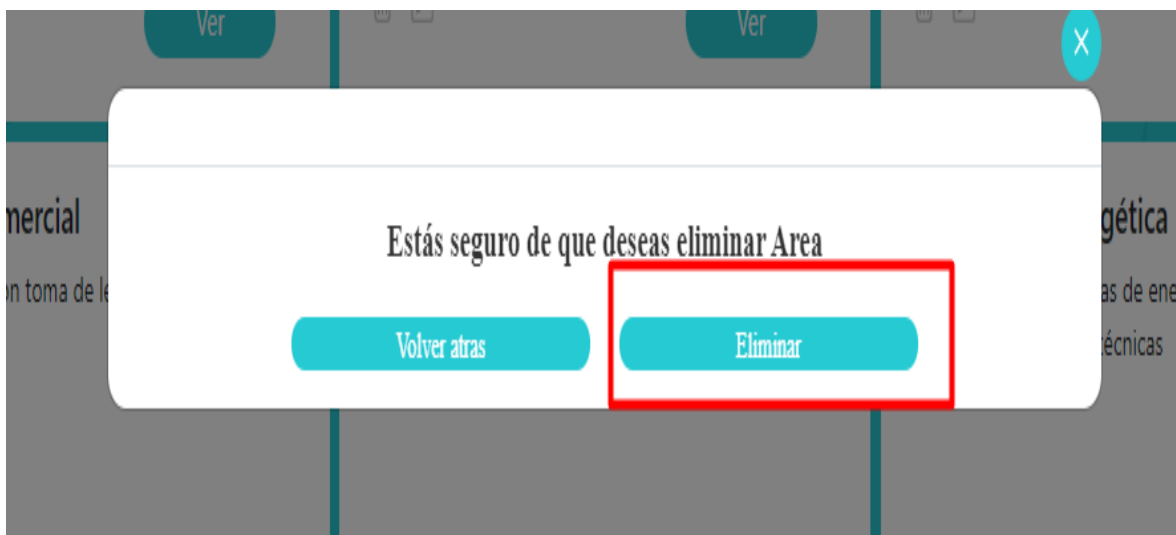


## Eliminar Mis Área

Si desea eliminar un área seleccione la opción resaltada por el recuadro rojo como lo indica la imagen.

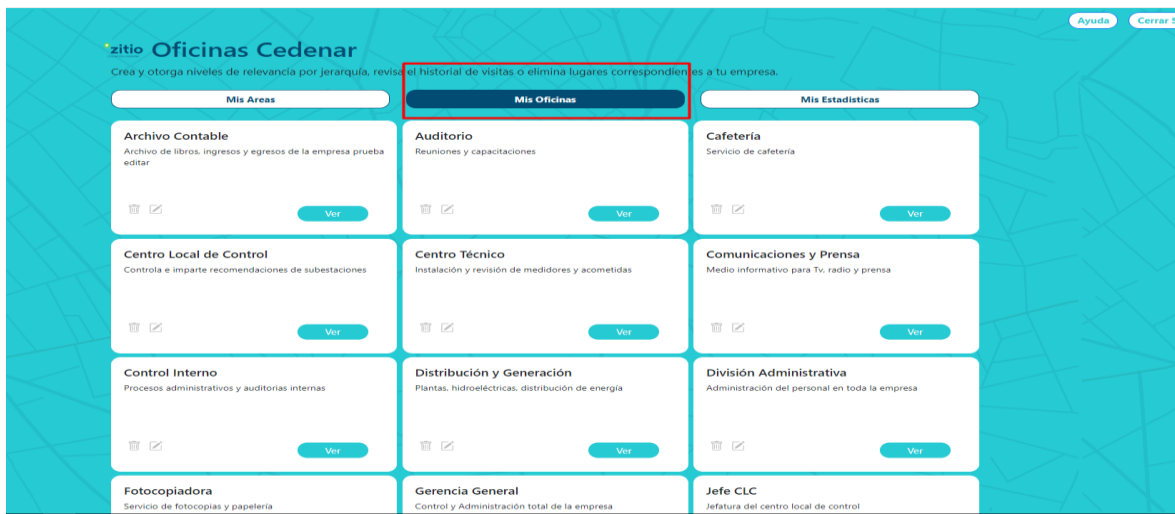


En la opción eliminar para quitar los datos deseados, y la opción volver si no desea eliminar.



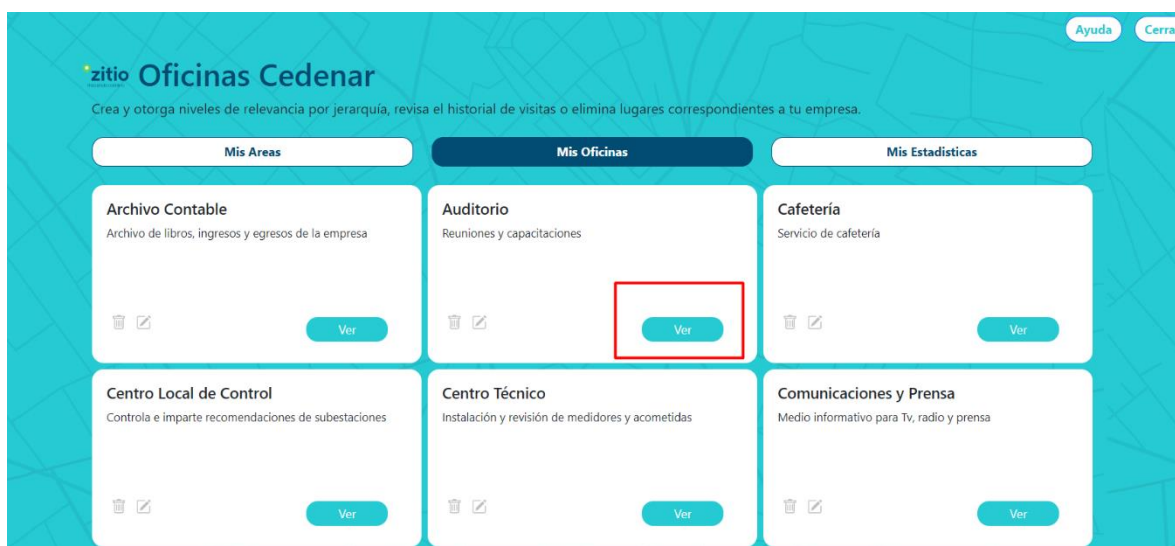
## Mis Oficinas

En esta opción le indica las oficinas existente en la base de datos.

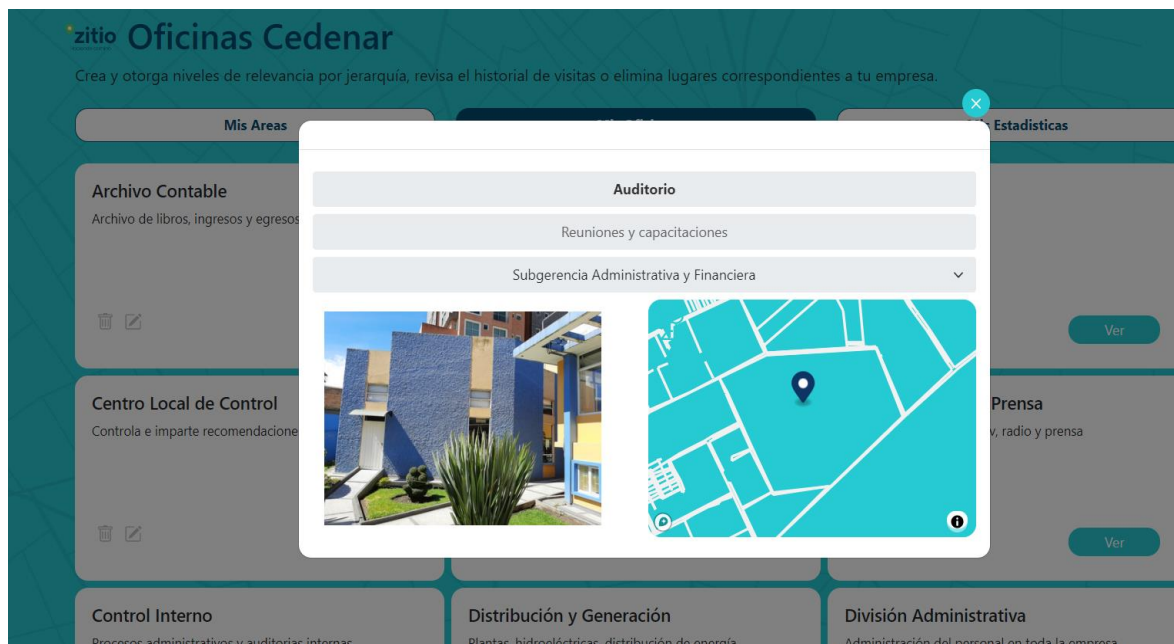


## Ver Mis Oficinas

Esta opción le permite ver el nombre, descripción, ubicación, área asociada y una imagen de la oficina.

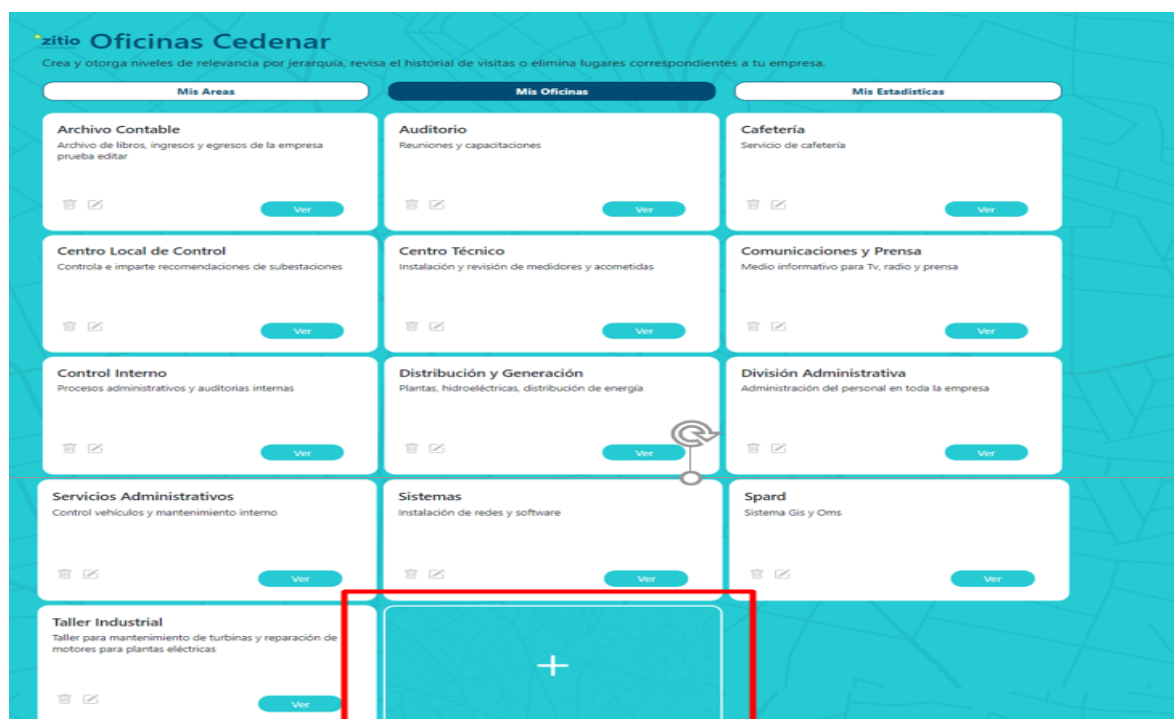


Con la anterior opción le indica de esta forma la información.

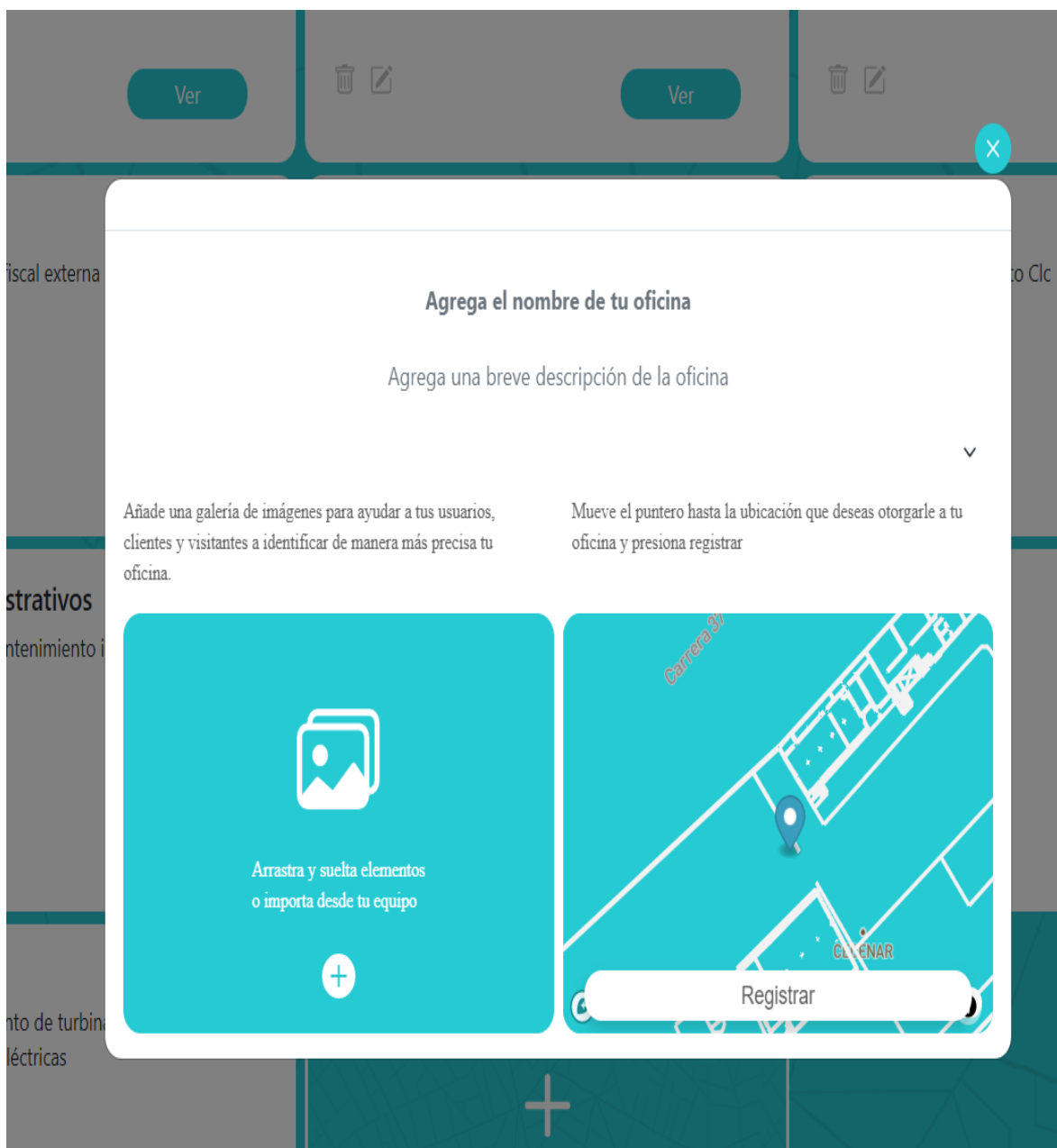


## Crear Mis Oficinas

Para la creación de las oficinas deben estar creadas la Areas; para la creación de estas selecciona la opción del símbolo mas (+) como lo indica en el recuadro rojo.



En el siguiente formulario se ingresa los siguientes datos, nombre de las oficinas, una breve descripción, se debe asociar a un área y cargar una imagen en formato (jpg, jpeg y png) de la ubicación.



The screenshot shows a mobile application interface with a modal form titled "Agregar el nombre de tu oficina". The form has a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

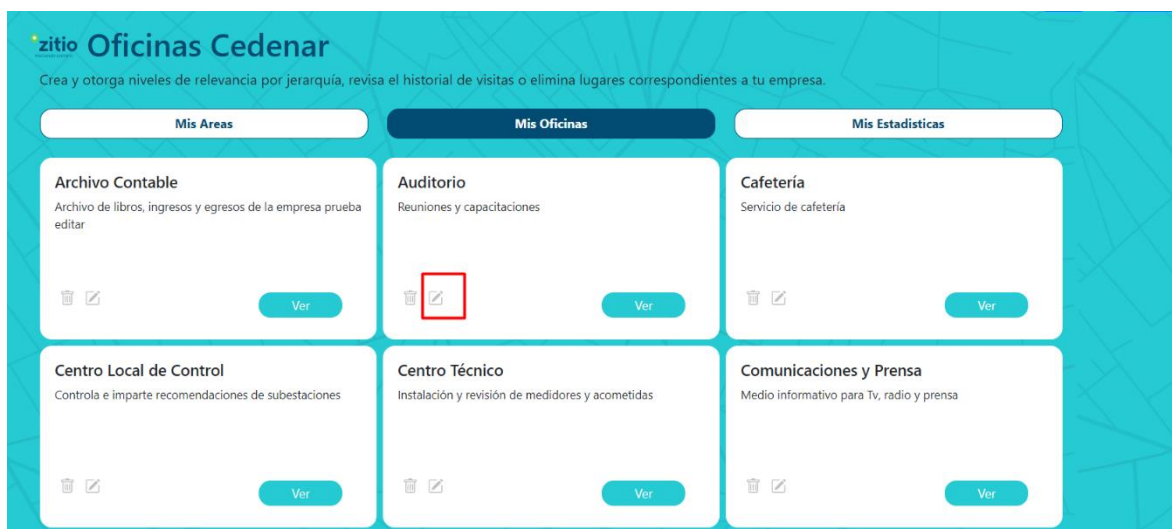
- A button labeled "Ver" with a trash icon.
- A text input field with the placeholder "Agregar el nombre de tu oficina".
- A text input field with the placeholder "Agregar una breve descripción de la oficina".
- A dropdown arrow icon.
- Two columns of text:
  - Left column: "Añade una galería de imágenes para ayudar a tus usuarios, clientes y visitantes a identificar de manera más precisa tu oficina."
  - Right column: "Mueve el puntero hasta la ubicación que deseas otorgarle a tu oficina y presiona registrar"
- Two large teal buttons:
  - Left button: Contains an icon of a photo gallery and the text "Arrastra y suelta elementos o importa desde tu equipo" with a plus icon at the bottom.
  - Right button: Contains a map view with a location pin and the text "Registrar" at the bottom.

Y para la ubicación de la oficina en el mapa debe mover con el puntero el símbolo de ubicación como lo indica el recuadro rojo.



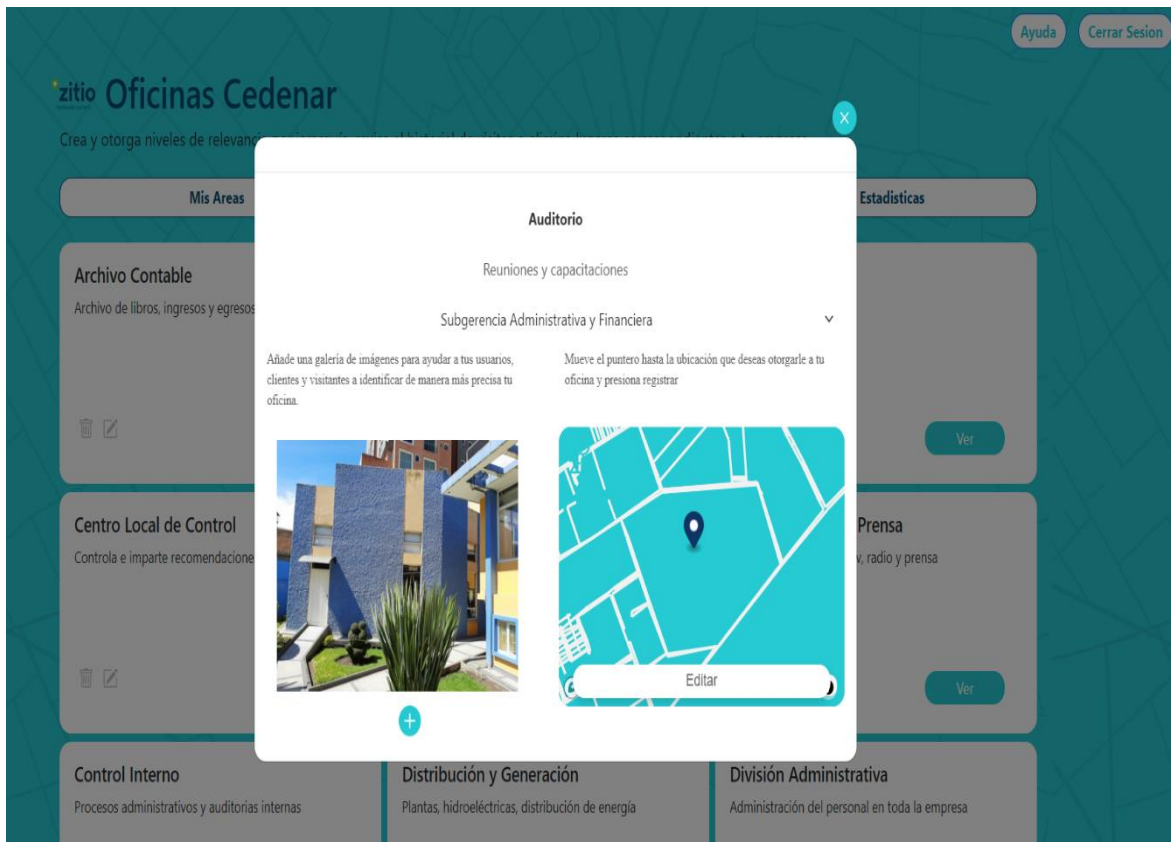
## Edición Mis Oficinas

Selecciona en la opción que indica el recuadro rojo para la edición de cualquiera de las opciones del formulario correspondiente.





Cuando seleccione la opción editar le muestra el siguiente formulario con los datos existentes para su edición.



The screenshot shows the 'Oficinas Cedenar' web application interface. A modal form titled 'Auditorio' is displayed over the main content. The form contains the following elements:

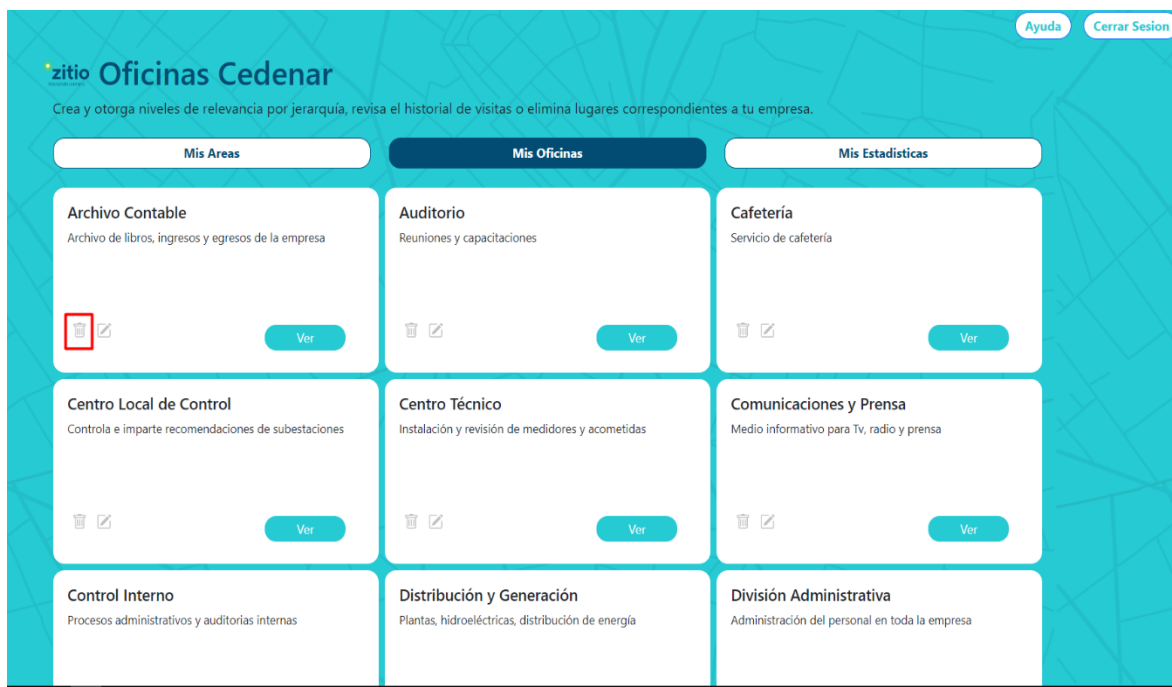
- Header:** 'Auditorio' with a close button (X).
- Section:** 'Reuniones y capacitaciones'.
- Dropdown:** 'Subgerencia Administrativa y Financiera' with a downward arrow.
- Text:** 'Añade una galería de imágenes para ayudar a tus usuarios, clientes y visitantes a identificar de manera más precisa tu oficina.'
- Image:** A photograph of a modern building with blue and yellow walls.
- Text:** 'Mueve el puntero hasta la ubicación que deseas otorgarle a tu oficina y presiona registrar'.
- Map:** A map showing a location pin.
- Button:** 'Editar'.

The background of the application shows a sidebar with 'Mis Areas' and a main area with various office categories like 'Archivo Contable', 'Centro Local de Control', 'Control Interno', 'Distribución y Generación', and 'División Administrativa'.

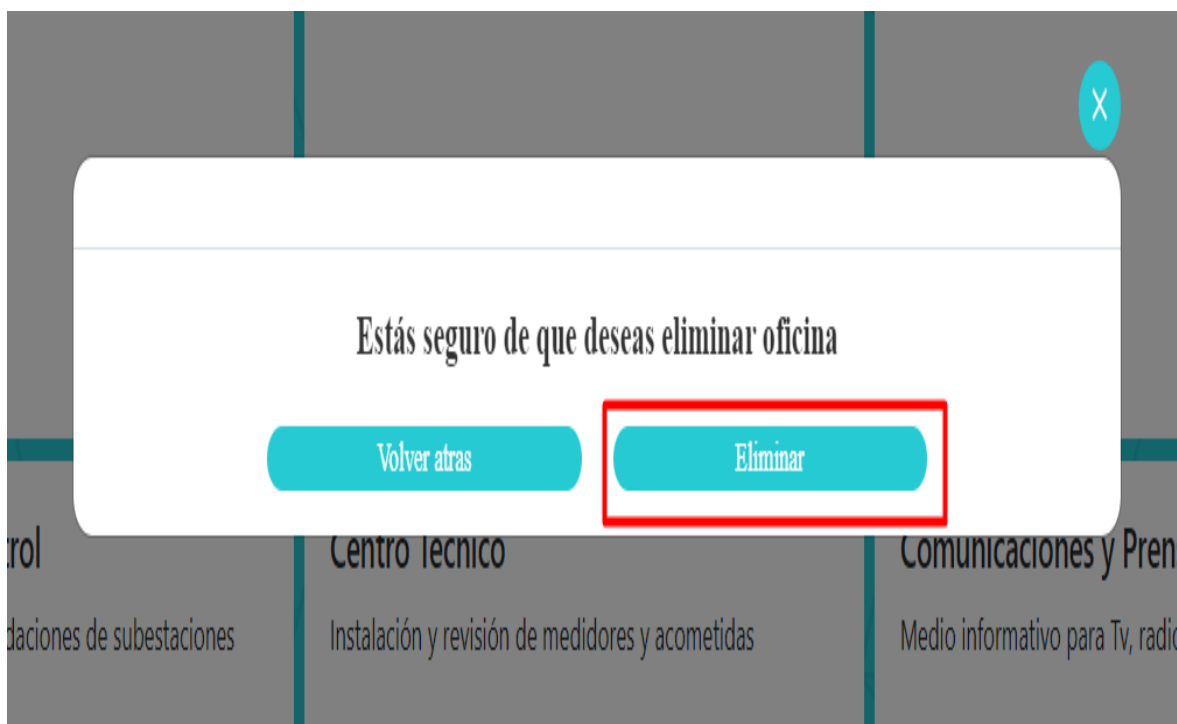
### Eliminar Mis Oficinas

Si desea eliminar alguna oficina seleccione la opción resaltada por el recuadro rojo como lo indica la imagen.





En la siguiente opción puede eliminar para quitar los datos guardados en la base de datos.

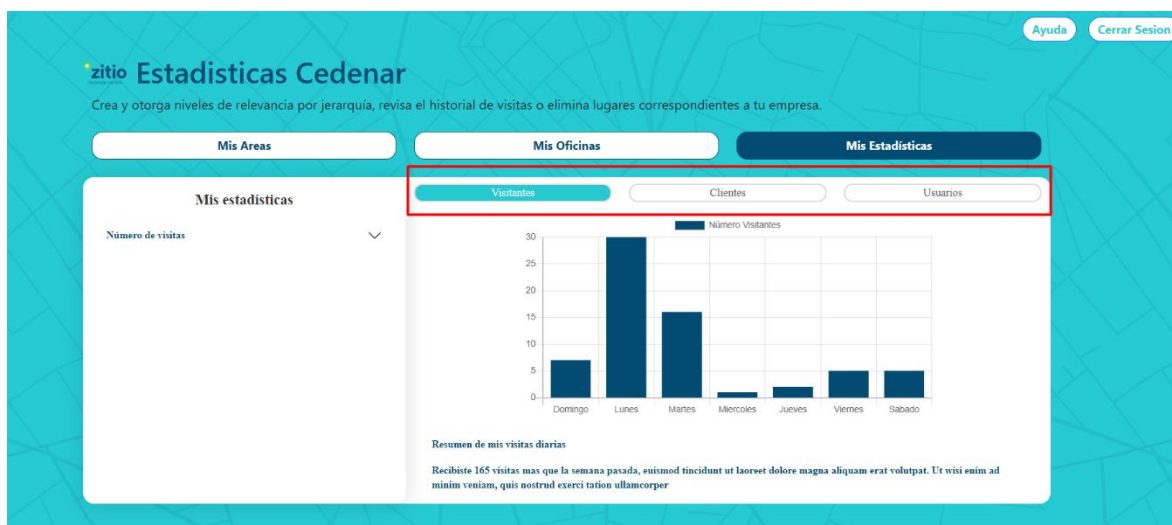


## Mis Estadísticas

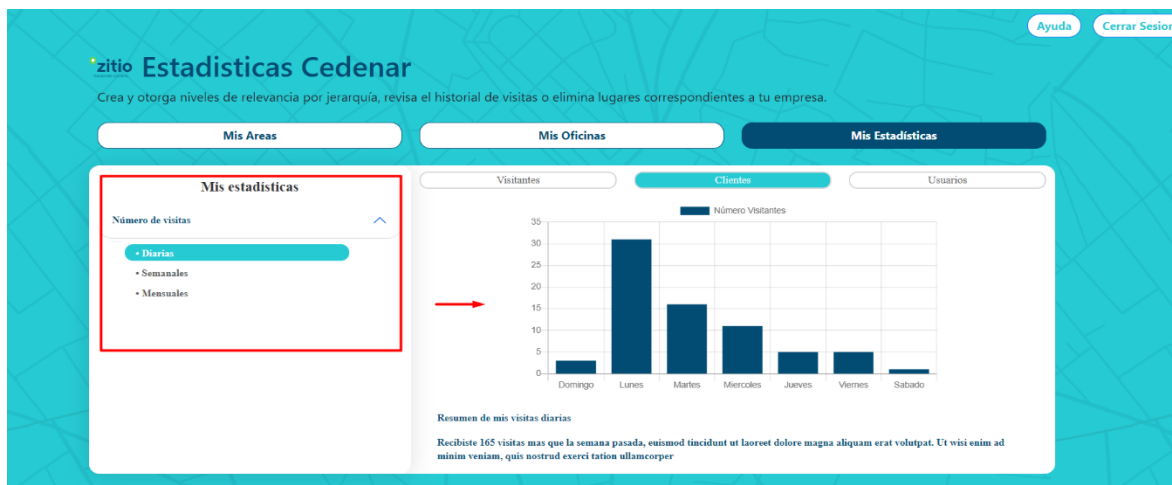
En esta opción le permite a la empresa cuantificar y disponer de la información para su análisis y ayudar a planificar para tomar las mejores decisiones en las diferentes Áreas u Oficinas.



Las estadísticas se pueden seleccionar por Visitantes, clientes y usuarios.

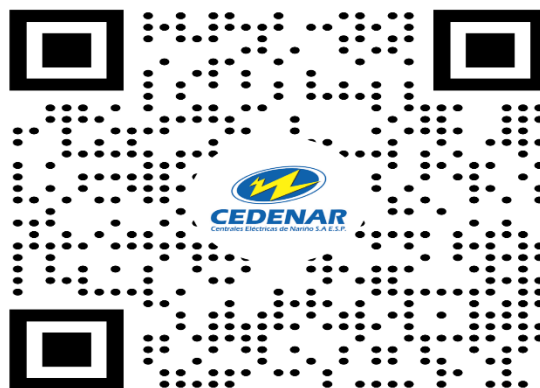


También se puede seleccionar por días, semanas o por mes, por cada una de las opciones de visitantes, clientes o usuarios.



## Mapa

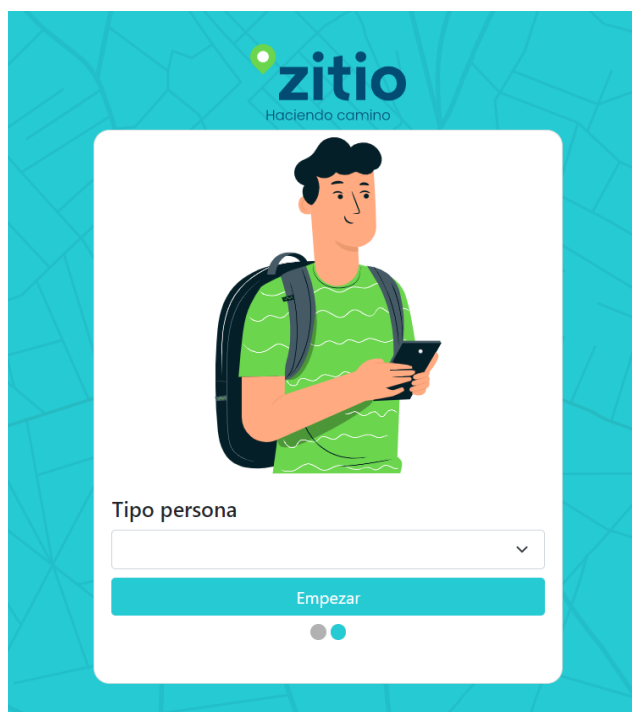
En esta parte de la interfaz cuando el visitante, cliente o usuario que dese ingresar a las instalaciones de Cedenar lo podrá hacer de a través de un código QR que debe estar ubicado en un sitio visible y protegido del agua y sol para evitar el deterioro.



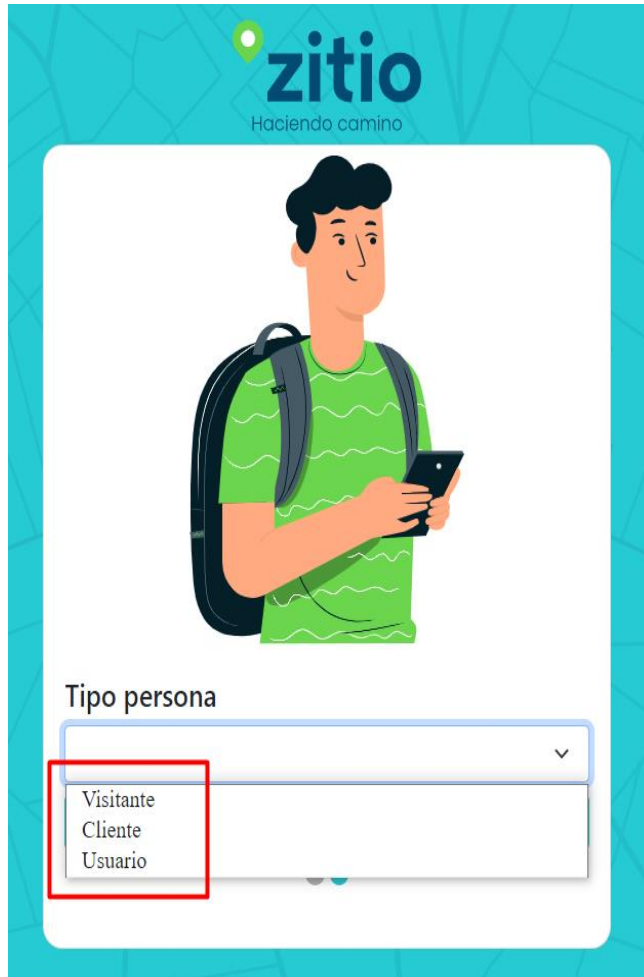
Después de acceder a través del QR encontrara esta interfaz y seguir las indicaciones.



Se debe seleccionar el tipo de persona que ingresa a la empresa si es visitante (Persona que pasa a saludar a alguien), cliente (Proveedores, contratistas y etc.) usuario (Quien tiene contratado un servicio o producto con la empresa).



Selecciona las opciones antes mencionadas.



zitio  
Haciendo camino

Tipo persona

- Visitante
- Cliente
- Usuario

Si su equipo móvil no tiene activo su GPS para la ubicación le pedirá autorización para activar la ubicación geográfica o de lo contrario no podrá ubicar ninguna de las oficinas de la empresa.



Podrá seleccionar cualquiera de las oficinas de su interés.




Después de seleccionar una oficina le indica la ubicación y si da clic en la imagen le indicara más información más detallada.



## Información de la oficina



La ruta se marca del sitio donde esta ubicado el visitante, cliente o usuario hasta la oficina de destino.

Oficina Cedenar


Haga clic sobre la el nombre de la oficina que desea visitar, la ruta se creará de manera automática

SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN Y GENERACIÓN

- JEFE CLC
- SECRETARÍA CLC
- REDES
- CENTRO LOCAL DE CONTROL
- SPARD
- TALLER INDUSTRIAL


SUBGERENCIA ENERGÉTICA


SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GERENCIA GENERAL

JUNTA DIRECTIVA MINMINAS

### Caminando hacia: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE DAÑOS EN BT





Haciendo camino

2265.50633412 metros

