

Manual del usuario

Aplicación web Zitio

Haciendo camino



INDICE

1 Descripción del sistema.....	3
2 Inicio de sesión.....	4
3 Recuperación de contraseña.....	4
4 Menú de navegación.....	7
5 Mis áreas.....	8
6 Ver mis áreas.....	8
7 Creación de mis áreas.....	9
8 Edición mis áreas.....	10
9 Eliminar mis áreas.....	11
10 Mis oficinas.....	12
11 Ver mis oficinas.....	12
12 Crear mis oficinas.....	13
13 Edición mis oficinas.....	15
14 Eliminar mis oficinas.....	16
15 Mis estadísticas.....	18
16 Mapa.....	19

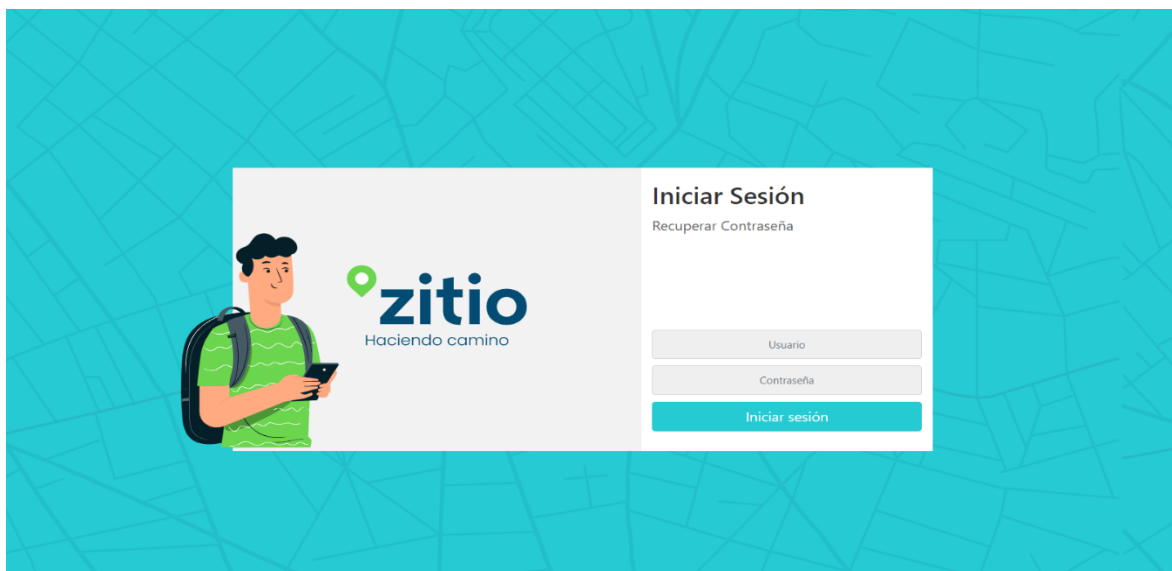
Descripcion del Sistema

Esta es una aplicación web que no necesita instalar de forma local ningún recurso para el funcionamiento de la App.

Para el manejo de manera eficiente se recomienda leer el manual del usuario para un buen uso del mismo; puede utilizarlo en cualquier dispositivo móvil que tenga acceso a cualquier navegador de internet.

Inicio de sesión

Para ingresar a la App por favor introduce las credenciales de acceso que te a suministrado el administrador de la aplicación.





Recuperacion de contraseña

Dirijase a la opcion Recuperar Contraseña que esta debajo de iniciar sesión.



Digite un correo que este registrado en la base de datos.

Haciendo camino

Recupera tu cuenta

Introduce tu correo electrónico o número de móvil para buscar tu cuenta.

Enviar Correo




Haciendo camino

Recupera tu cuenta

Introduce tu correo electrónico o número de móvil para buscar tu cuenta.

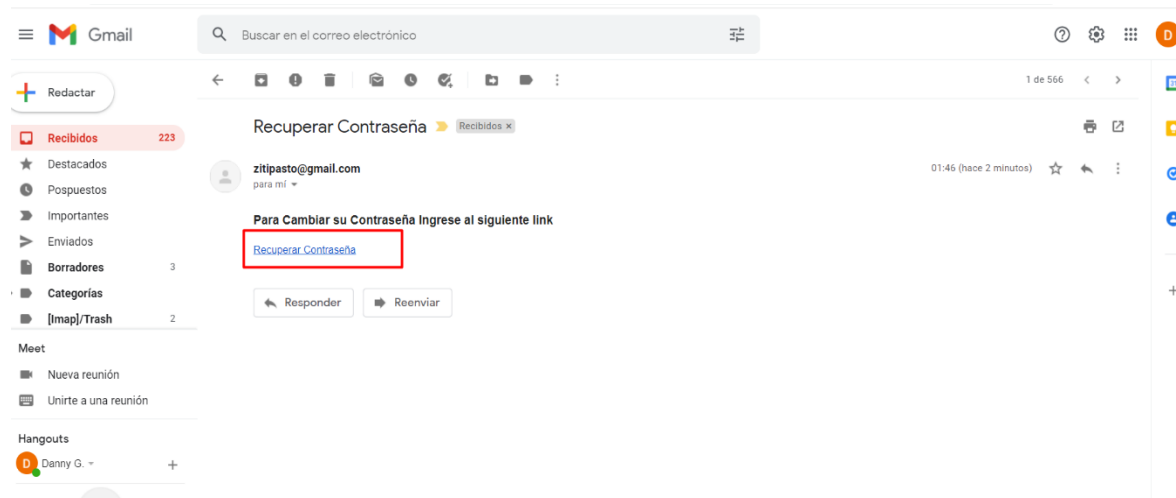
Se envió correo correctamente

Enviar Correo

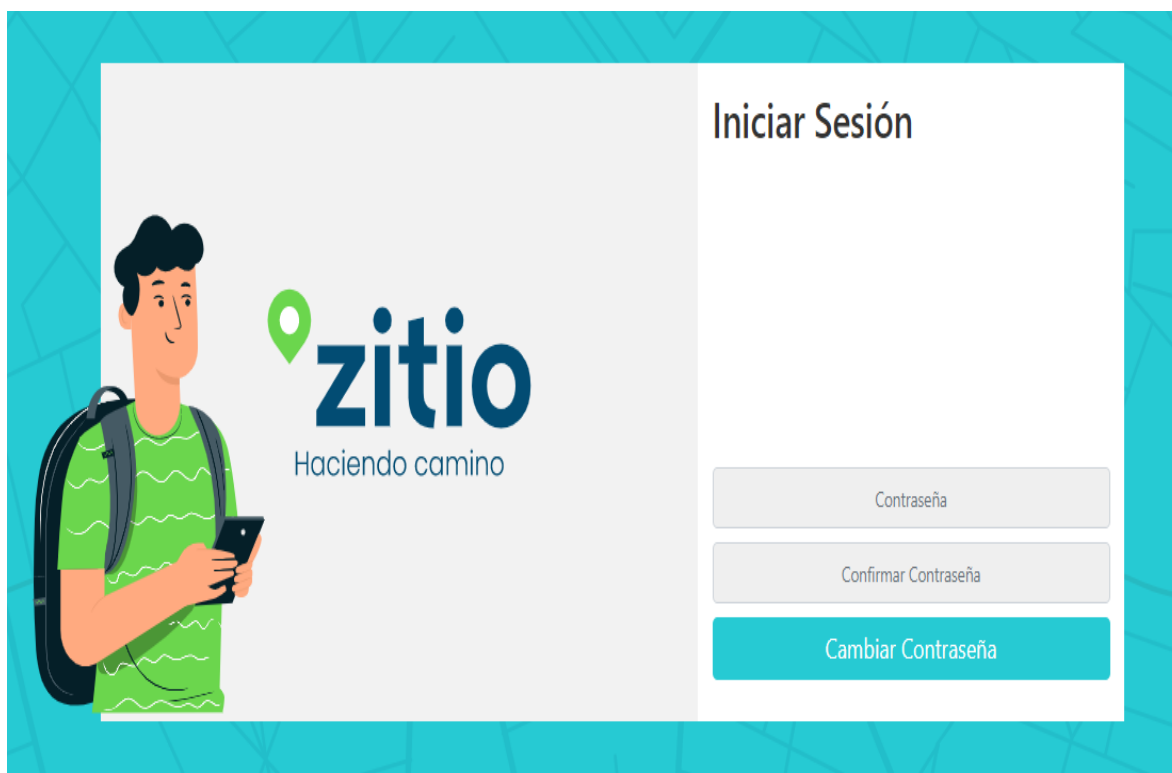
Revisamos el correo



Damos clic en la opción Recuperar contraseña, como lo indica en la imagen el recuadro rojo

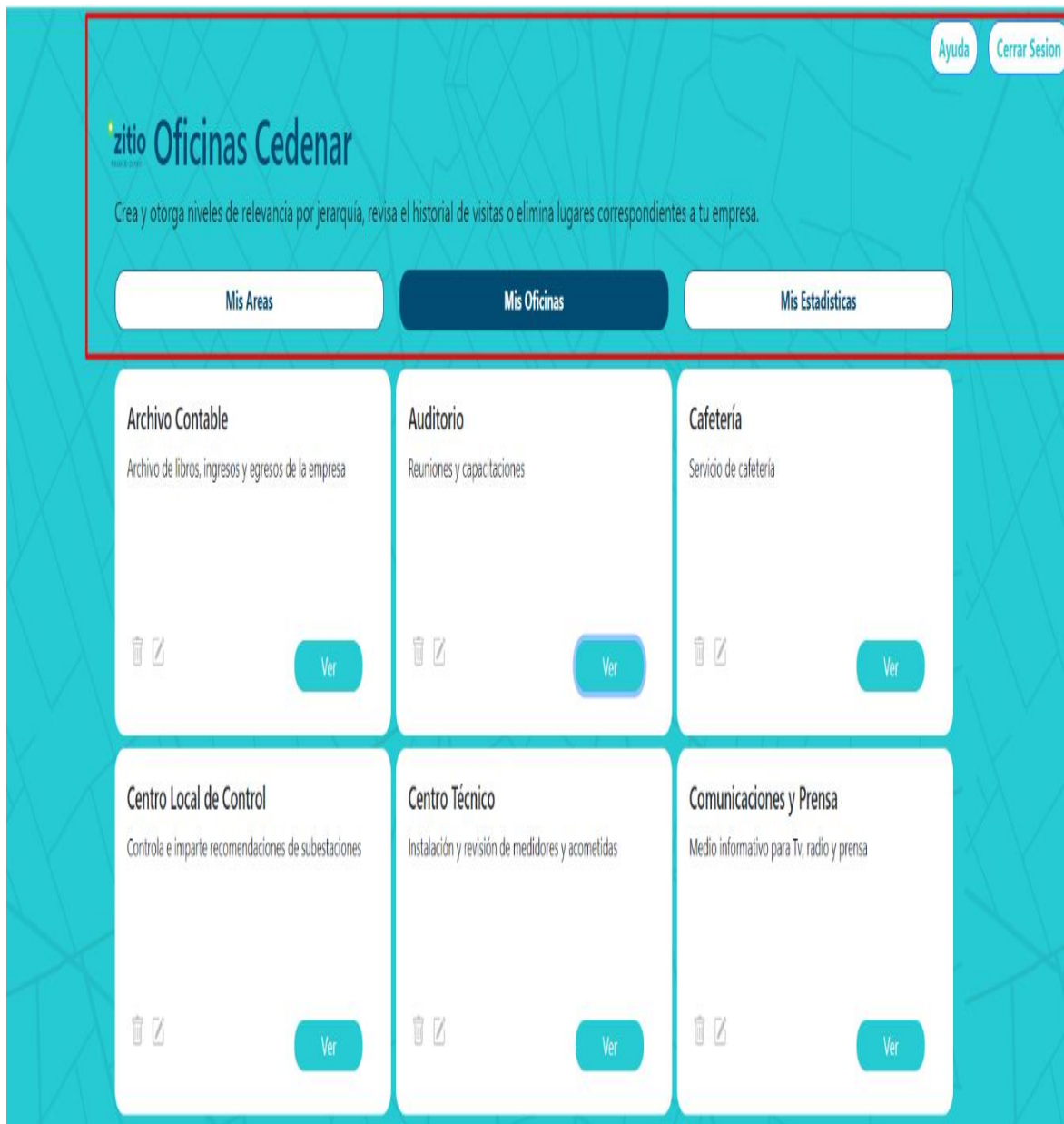


Ingresa las nuevas credenciales, para que puedas tener acceso nuevamente a la pagina web



Menu de navegacion

Despues de ingresar sus credenciales de acceso a la pagina web de Zitio encuentra varias opciones donde puede acceder y explorar como Mis Areas, Mis Oficinas, Mis Estadisticas, Ayuda y Cerrar Sesion.

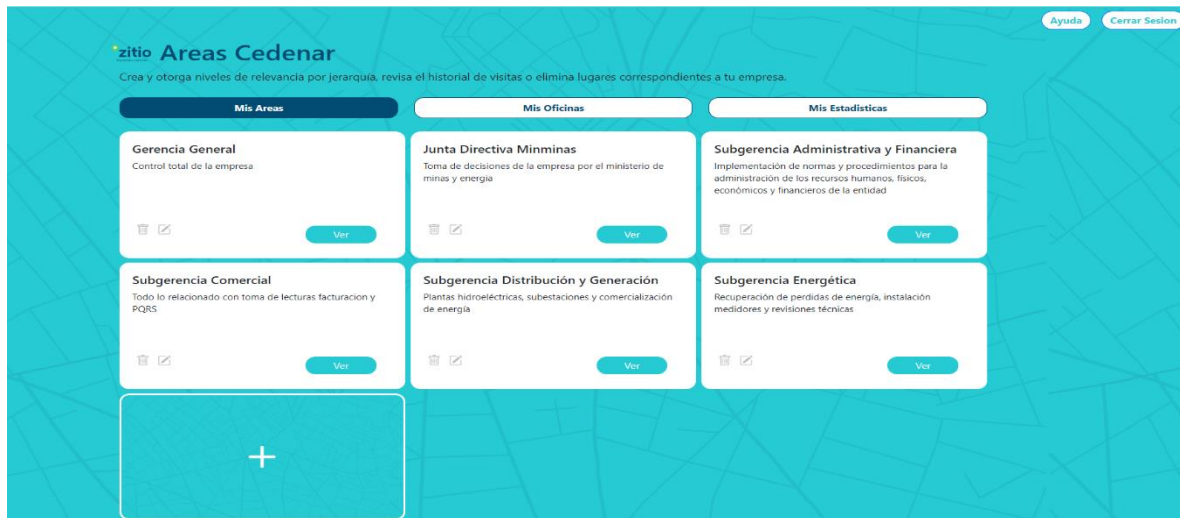


The screenshot displays the 'zitio Oficinas Cedenar' web interface. At the top right, there are buttons for 'Ayuda' and 'Cerrar Sesion'. The main header area includes the 'zitio Oficinas Cedenar' logo and a descriptive sentence: 'Crea y otorga niveles de relevancia por jerarquía, revisa el historial de visitas o elimina lugares correspondientes a tu empresa.' Below this, three navigation buttons are visible: 'Mis Areas', 'Mis Oficinas' (which is highlighted in dark blue), and 'Mis Estadísticas'. The main content area is a grid of six white cards, each representing a different office area. Each card contains a title, a brief description, a trash icon, a pencil icon, and a 'Ver' button. The cards are: 'Archivo Contable' (Archivo de libros, ingresos y egresos de la empresa), 'Auditorio' (Reuniones y capacitaciones), 'Cafetería' (Servicio de cafetería), 'Centro Local de Control' (Controla e imparte recomendaciones de subestaciones), 'Centro Técnico' (Instalación y revisión de medidores y acometidas), and 'Comunicaciones y Prensa' (Medio informativo para Tv, radio y prensa).

Mis Areas	Mis Oficinas	Mis Estadísticas
Archivo Contable Archivo de libros, ingresos y egresos de la empresa [Icono de basura] [Icono de lápiz] Ver	Auditorio Reuniones y capacitaciones [Icono de basura] [Icono de lápiz] Ver	Cafetería Servicio de cafetería [Icono de basura] [Icono de lápiz] Ver
Centro Local de Control Controla e imparte recomendaciones de subestaciones [Icono de basura] [Icono de lápiz] Ver	Centro Técnico Instalación y revisión de medidores y acometidas [Icono de basura] [Icono de lápiz] Ver	Comunicaciones y Prensa Medio informativo para Tv, radio y prensa [Icono de basura] [Icono de lápiz] Ver

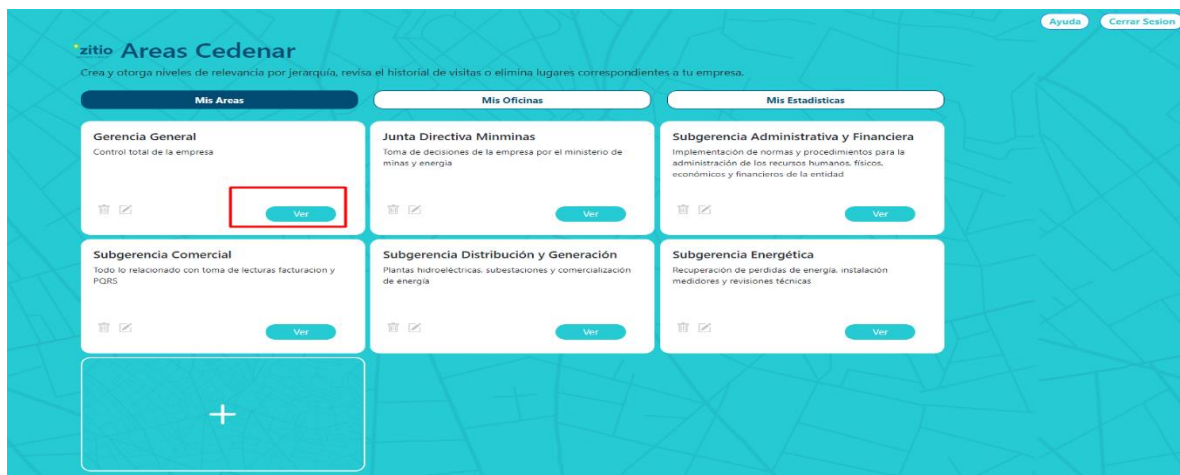
Mis Areas

Las areas son las que estan en primer lugar gerarquicamente que las oficinas.

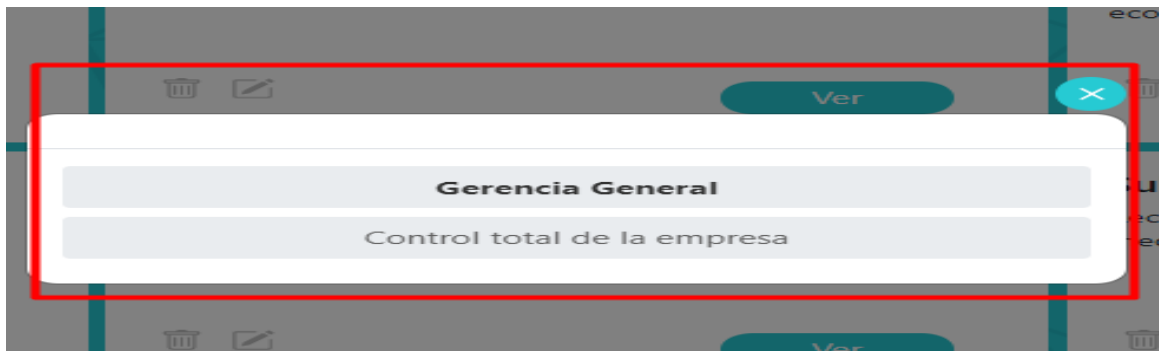


Ver Mis Areas

Esta opcion le permite ver el nombre y la descripcion de cada elemento existente en la base de datos

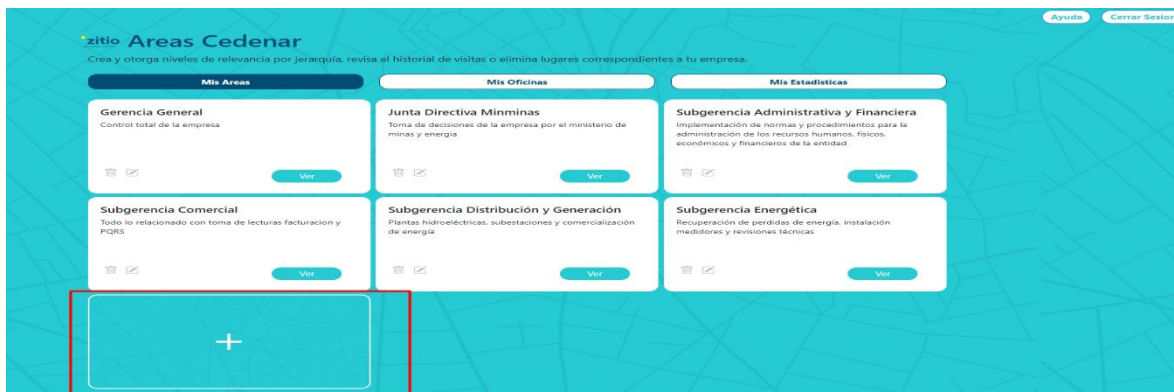


Con la anterior opción le indica de esta forma la información.



Creación de Mis Áreas

Para crear las áreas se diríjase a la opción del más (+) donde el recuadro rojo lo indica.

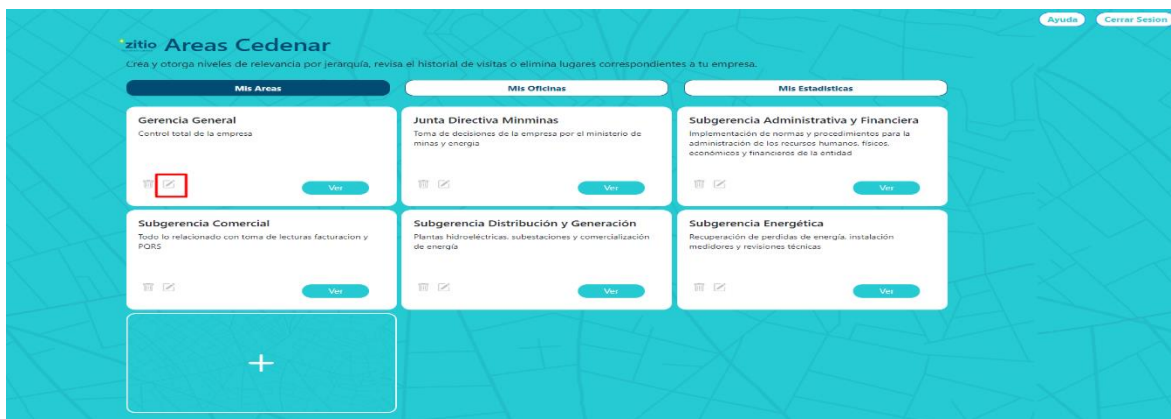


En el siguiente formulario se ingresa los siguientes datos, nombre de las áreas y una breve descripción.



Edición Mis Áreas

Selecciona en la opción que indica el recuadro rojo para la edición de cualquiera de las opciones del formulario correspondiente.

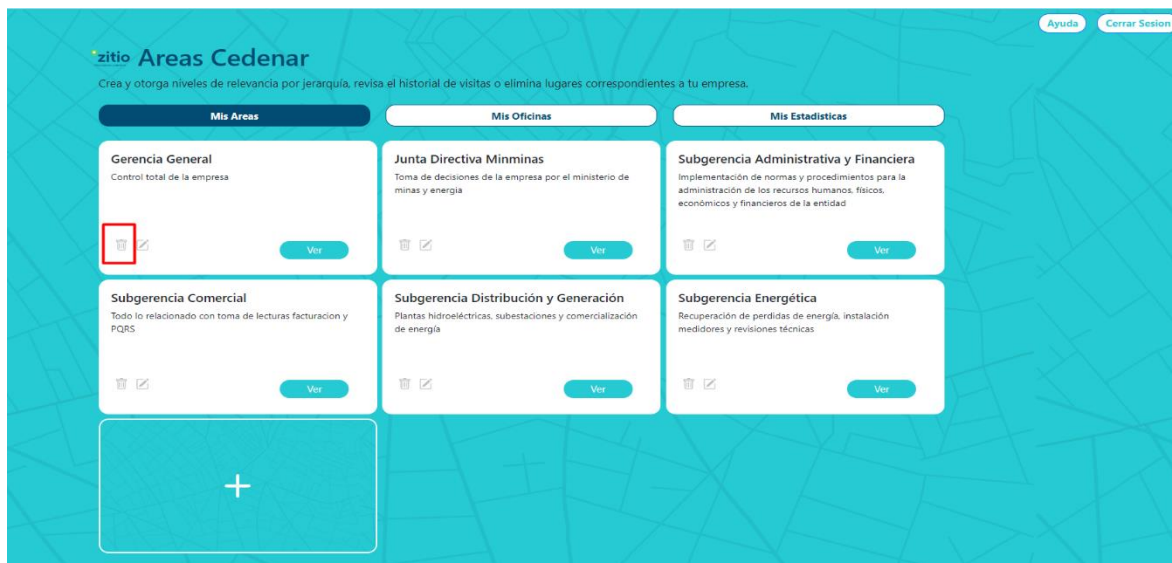


Cuando seleccione la opción editar le muestra el siguiente formulario con los datos existentes para su edición o modificación.

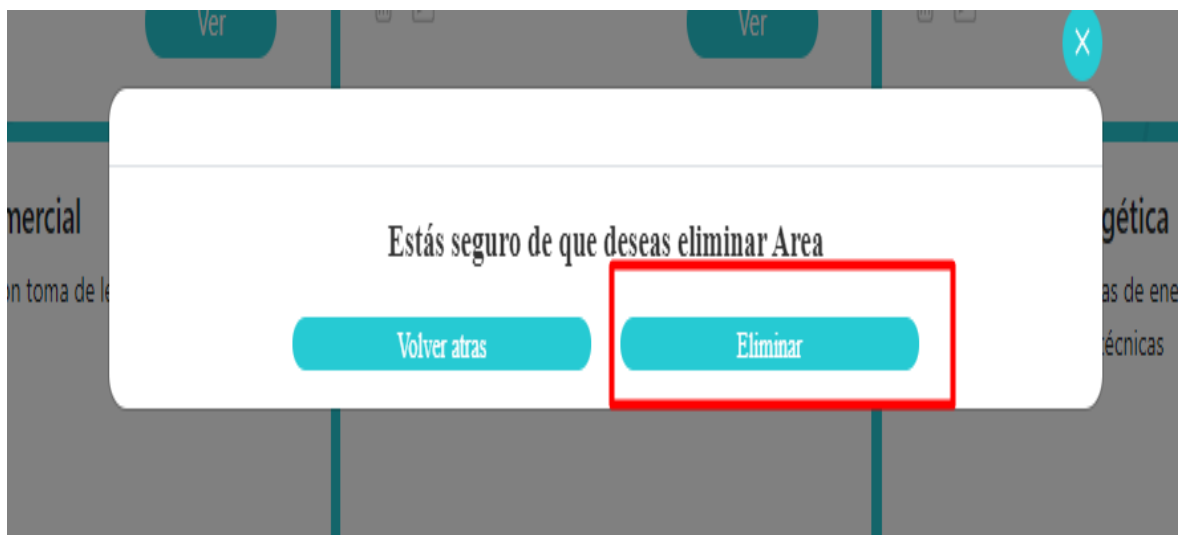


Eliminar Mis Área

Si desea eliminar un área seleccione la opción resaltada por el recuadro rojo como lo indica la imagen.

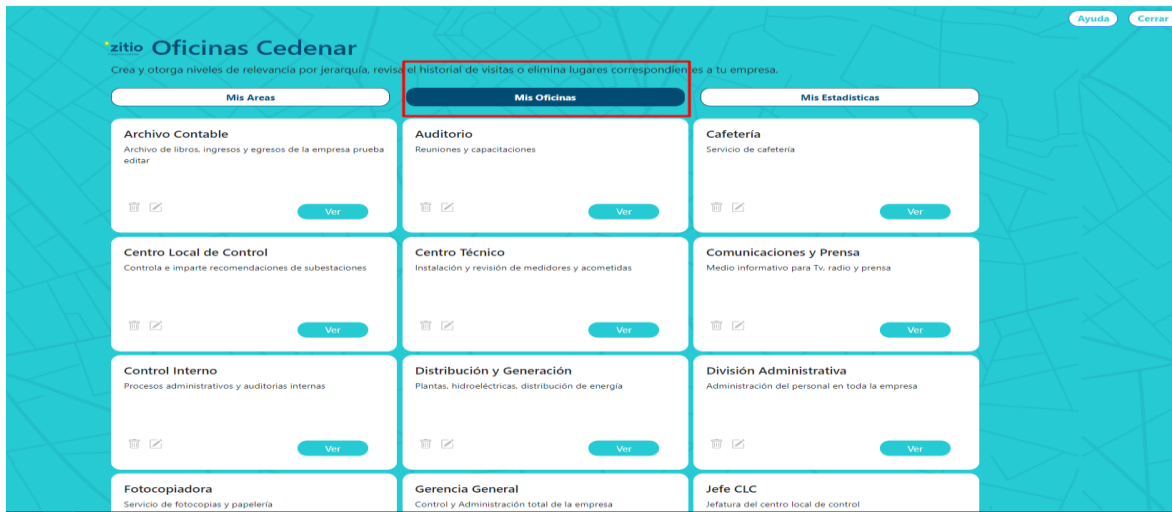


En la opción eliminar para quitar los datos deseados, y la opción volver si no desea eliminar.



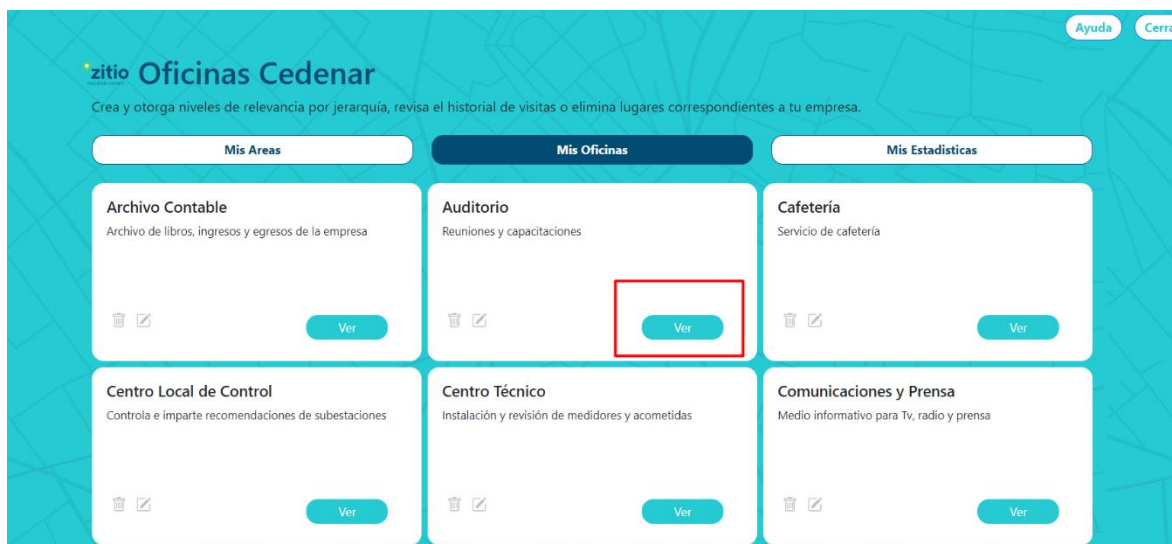
Mis Oficinas

En esta opción le indica las oficinas existente en la base de datos.

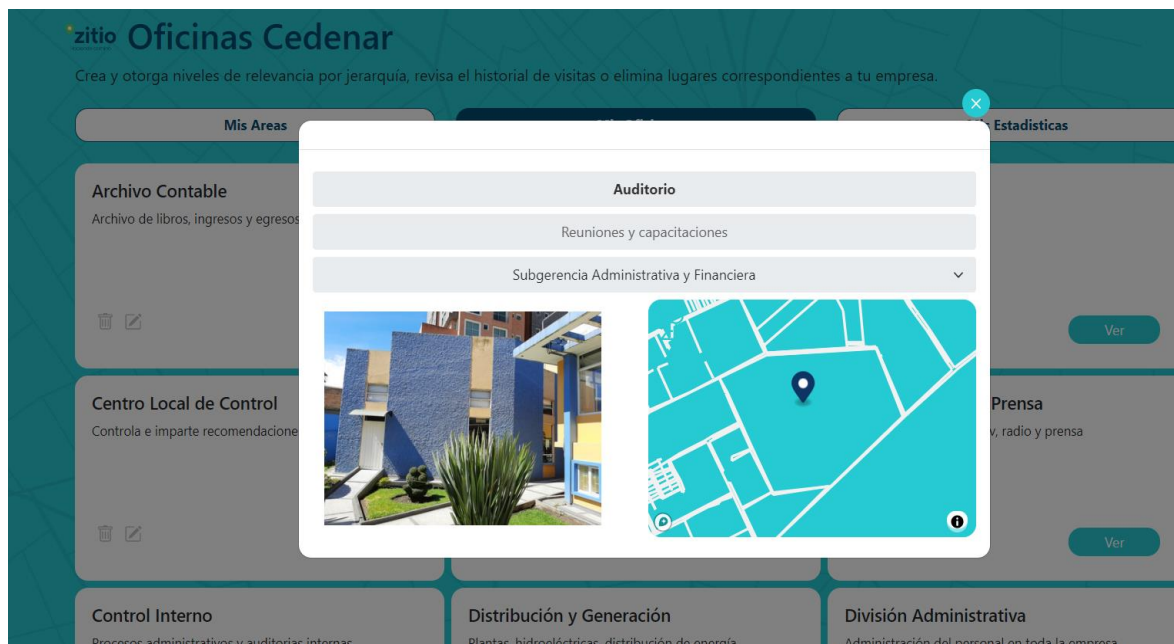


Ver Mis Oficinas

Esta opción le permite ver el nombre, descripción, ubicación, área asociada y una imagen de la oficina.

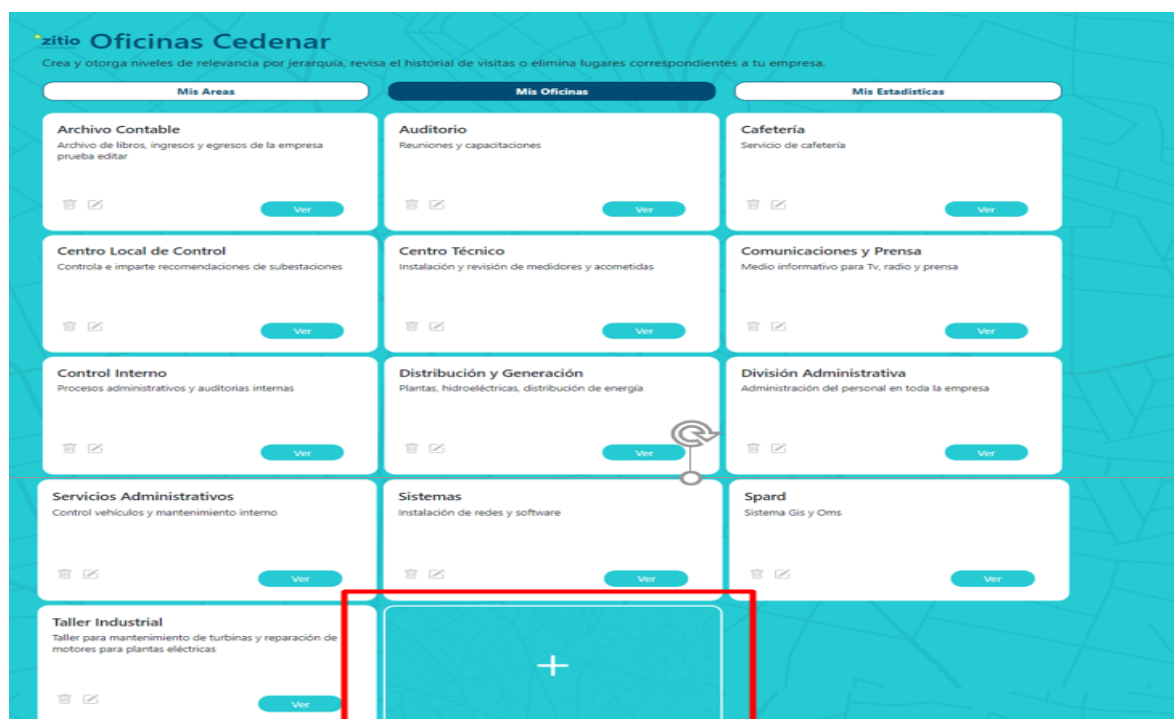


Con la anterior opción le indica de esta forma la información.



Crear Mis Oficinas

Para la creación de las oficinas deben estar creadas la Areas; para la creación de estas selecciona la opción del simbolo mas (+) como lo indica en el recuadro rojo.



En el siguiente formulario se ingresa los siguientes datos, nombre de las oficinas, una breve descripción, se debe asociar a un área y cargar una imagen en formato (jpg, jpeg y png) de la ubicación.

Agrega el nombre de tu oficina

Agrega una breve descripción de la oficina

Añade una galería de imágenes para ayudar a tus usuarios, clientes y visitantes a identificar de manera más precisa tu oficina.

Mueve el puntero hasta la ubicación que deseas otorgarle a tu oficina y presiona registrar

Arrastra y suelta elementos o importa desde tu equipo

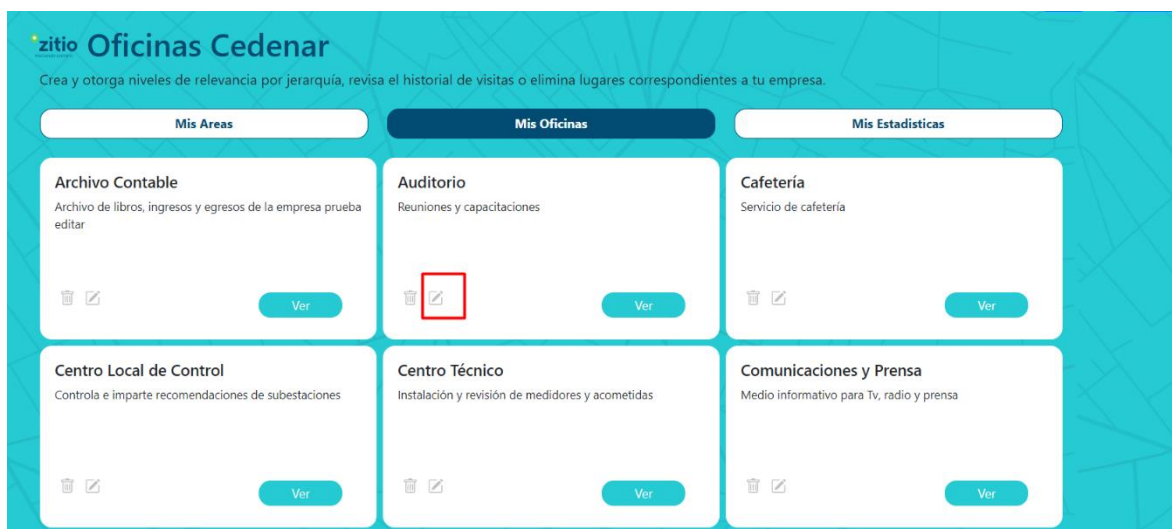
Registrar

Y para la ubicación de la oficina en el mapa debe mover con el puntero el símbolo de ubicación como lo indica el recuadro rojo.

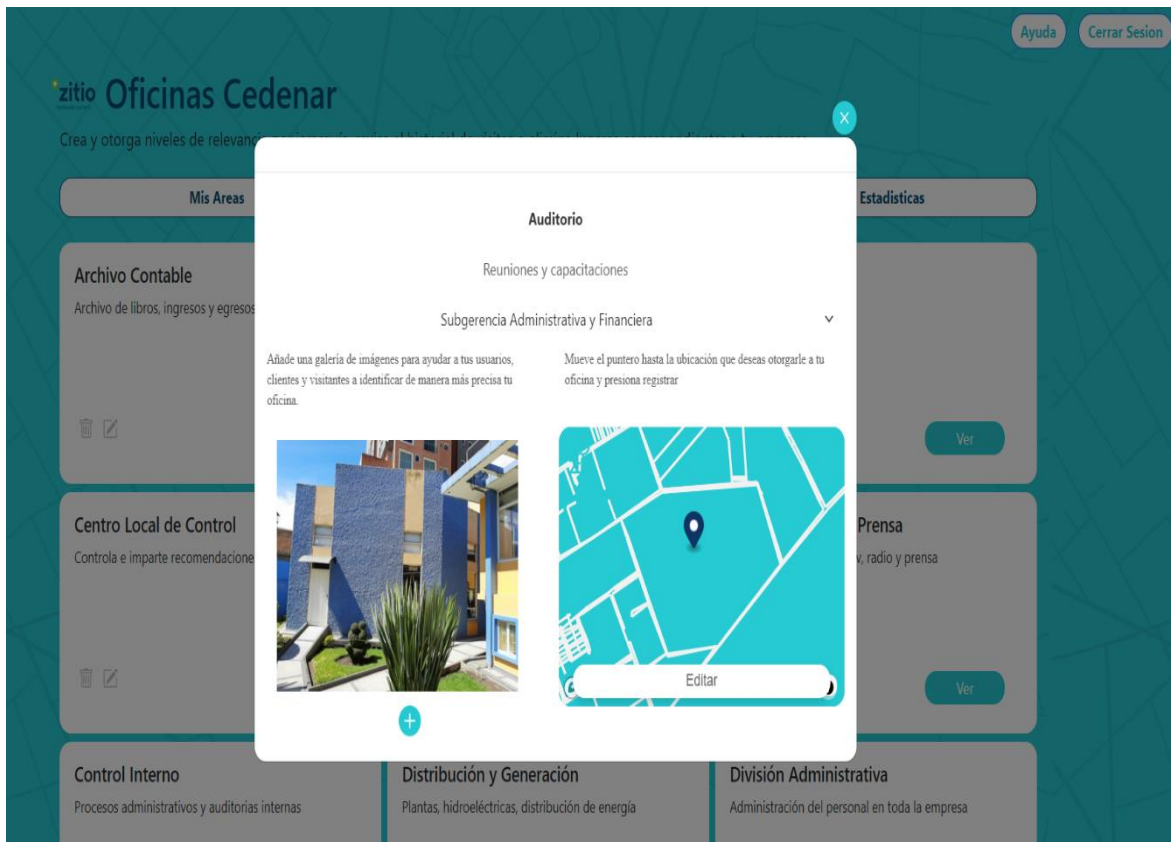


Edición Mis Oficinas

Selecciona en la opción que indica el recuadro rojo para la edición de cualquiera de las opciones del formulario correspondiente.



Cuando seleccione la opción editar le muestra el siguiente formulario con los datos existentes para su edición.



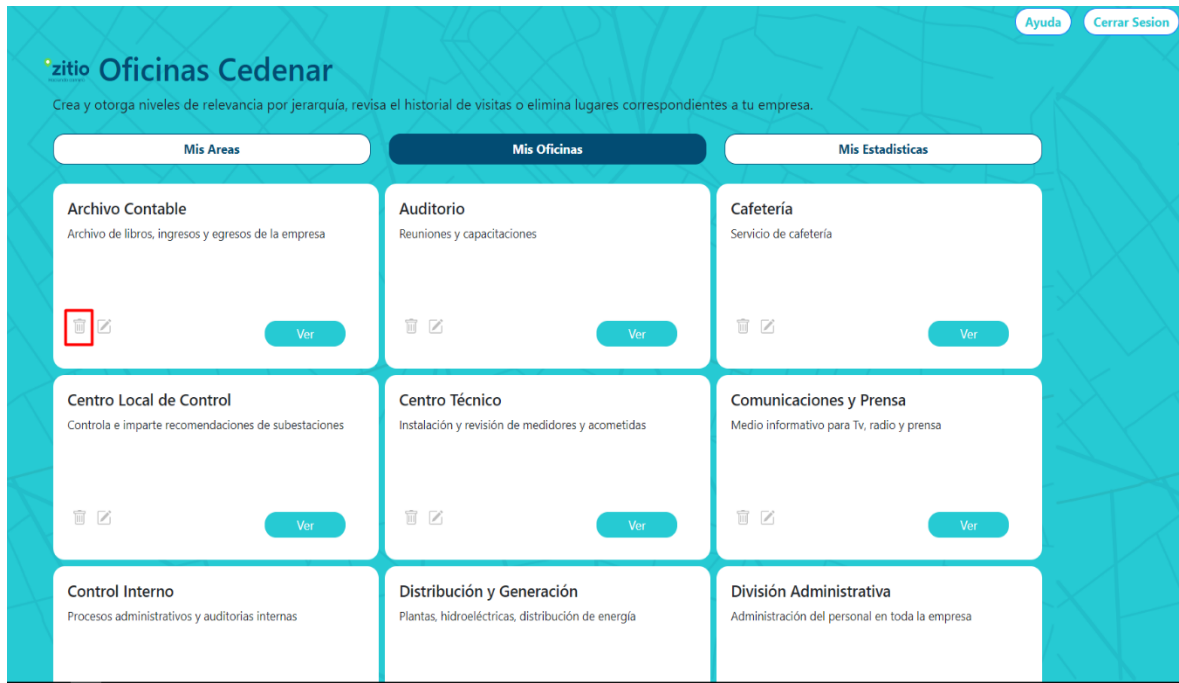
The screenshot shows the 'Oficinas Cedenar' web application interface. A modal form titled 'Auditorio' is displayed over the main content. The form contains the following fields and elements:

- Reuniones y capacitaciones:** A text input field.
- Subgerencia Administrativa y Financiera:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Image Gallery:** A section with the text 'Añade una galería de imágenes para ayudar a tus usuarios, clientes y visitantes a identificar de manera más precisa tu oficina.' Below this text are two image placeholders. The left placeholder shows a building exterior, and the right placeholder shows a map with a location pin. Below the map placeholder is an 'Editar' button.
- Buttons:** At the bottom left of the modal is a blue circular button with a white plus sign. At the top right of the modal is a blue circular button with a white 'X'.

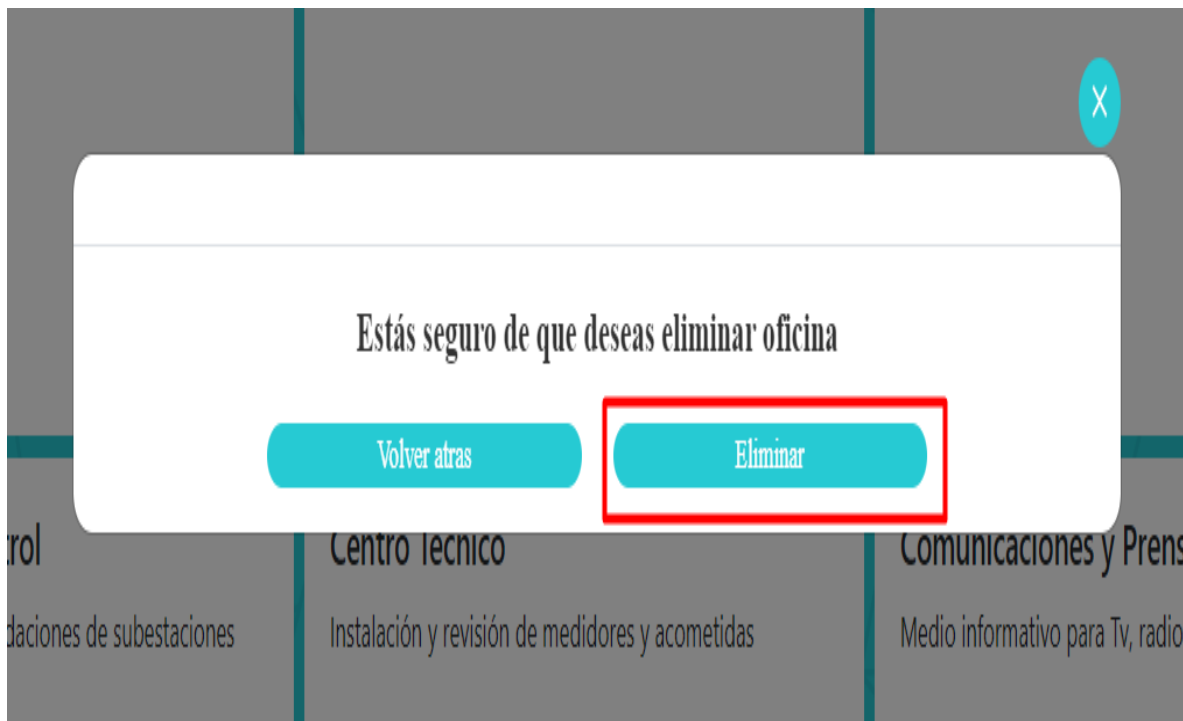
The background of the application shows a sidebar with 'Mis Areas' and a main content area with various office categories like 'Archivo Contable', 'Centro Local de Control', 'Control Interno', 'Distribución y Generación', and 'División Administrativa'.

Eliminar Mis Oficinas

Si desea eliminar alguna oficina seleccione la opción resaltada por el recuadro rojo como lo indica la imagen.

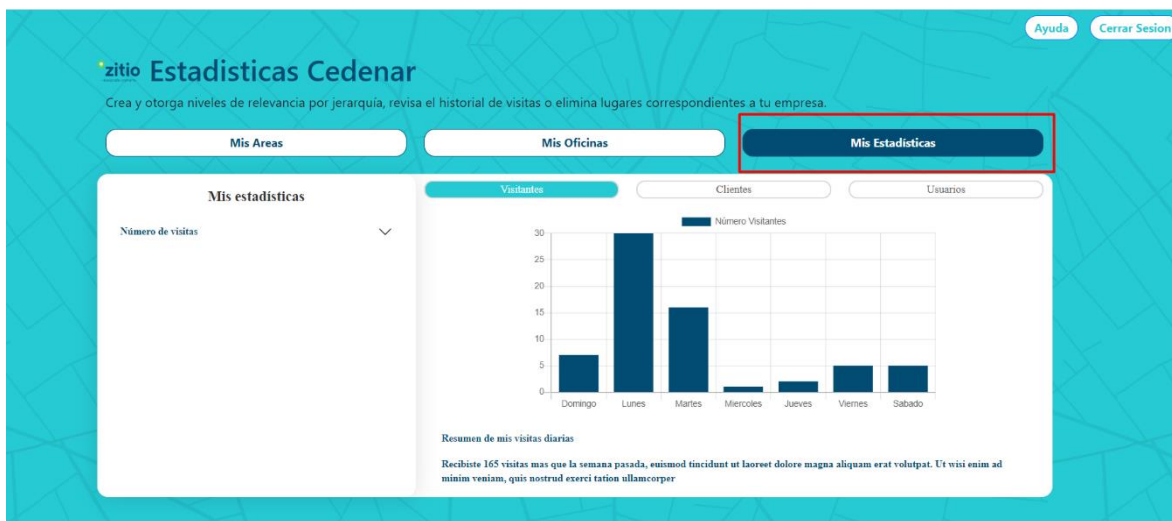


En la siguiente opción puede eliminar para quitar los datos guardados en la base de datos.

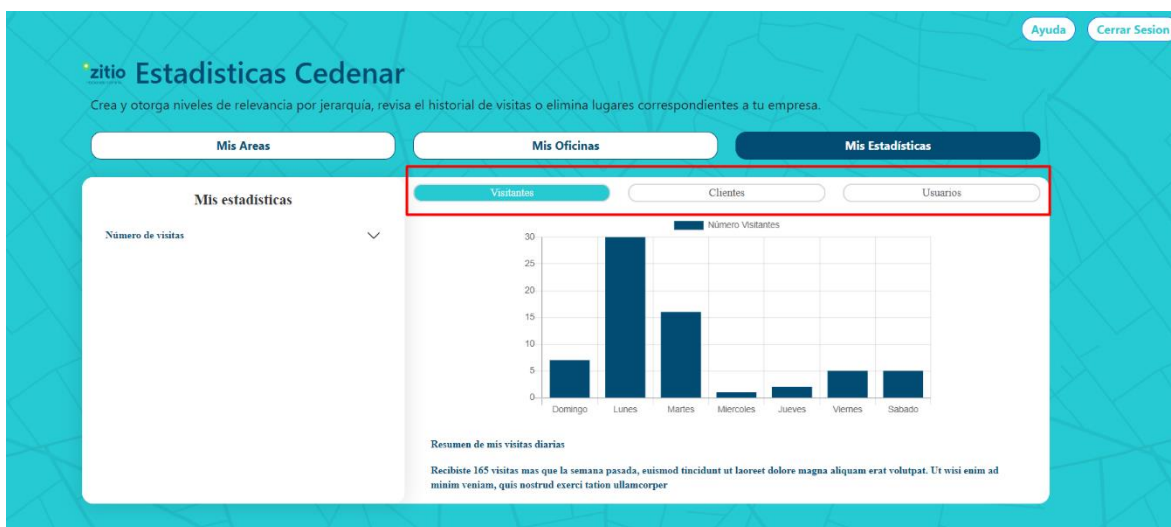


Mis Estadísticas

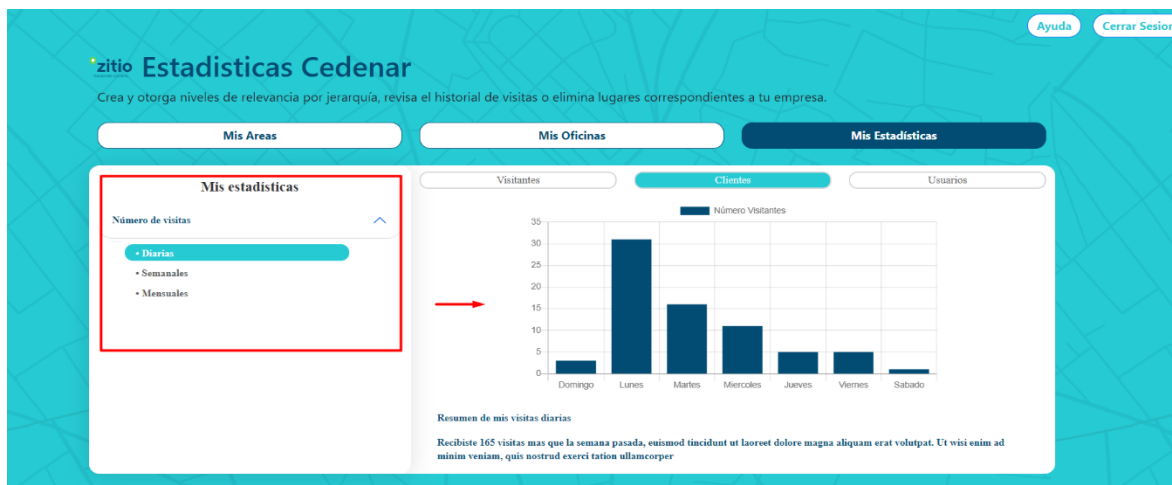
En esta opción le permite a la empresa cuantificar y disponer de la información para su análisis y ayudar a planificar para tomar las mejores decisiones en las diferentes Áreas u Oficinas.



Las estadísticas se pueden seleccionar por Visitantes, clientes y usuarios.

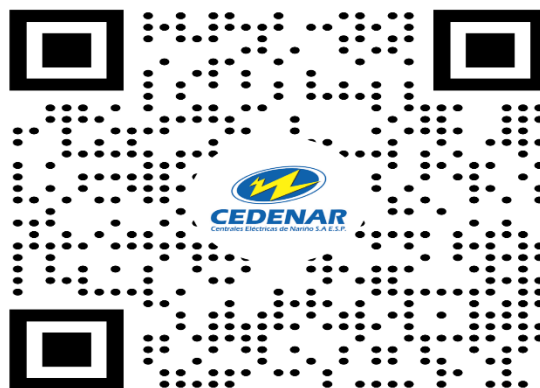


También se puede seleccionar por días, semanas o por mes, por cada una de las opciones de visitantes, clientes o usuarios.



Mapa

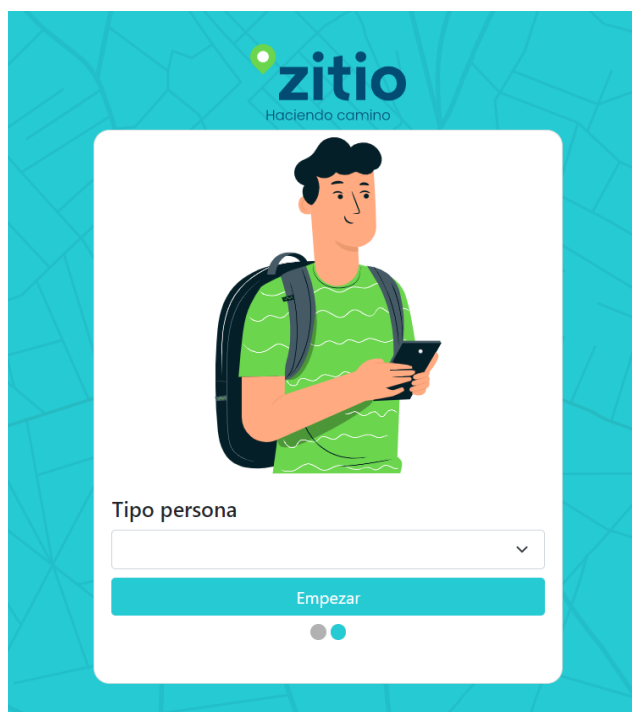
En esta parte de la interfaz cuando el visitante, cliente o usuario que dese ingresar a las instalaciones de Cedenar lo podrá hacer de a través de un código QR que debe estar ubicado en un sitio visible y protegido del agua y sol para evitar el deterioro.



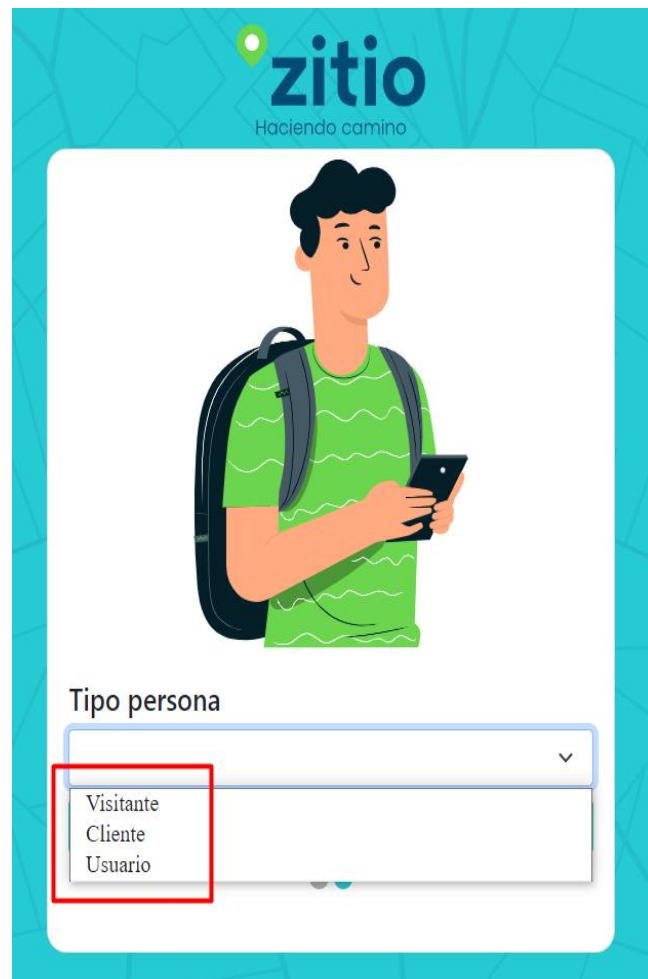
Después de acceder a través del QR encontrara esta interfaz y seguir las indicaciones.



Se debe seleccionar el tipo de persona que ingresa a la empresa si es visitante (Persona que pasa a saludar a alguien), cliente (Proveedores, contratistas y etc.) usuario (Quien tiene contratado un servicio o producto con la empresa).



Selecciona las opciones antes mencionadas.



zitio
Haciendo camino

Tipo persona

- Visitante
- Cliente
- Usuario

Si su equipo móvil no tiene activo su GPS para la ubicación le pedirá autorización para activar la ubicación geográfica o de lo contrario no podrá ubicar ninguna de las oficinas de la empresa.



Podrá seleccionar cualquiera de las oficinas de su interés.




Después de seleccionar una oficina le indica la ubicación y si da clic en la imagen le indicara más información más detallada.



Información de la oficina



La ruta se marca del sitio donde esta ubicado el visitante, cliente o usuario hasta la oficina de destino.

Oficina Cedenar


Haga clic sobre la el nombre de la oficina que desea visitar, la ruta se creará de manera automática

SUBGERENCIA DISTRIBUCIÓN Y GENERACIÓN

- JEFE CLC
- SECRETARÍA CLC
- REDES
- CENTRO LOCAL DE CONTROL
- SPARD
- TALLER INDUSTRIAL


SUBGERENCIA ENERGÉTICA


SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GERENCIA GENERAL

JUNTA DIRECTIVA MINMINAS

Caminando hacia: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE DAÑOS EN BT





2265.50633412 metros

