

LAPORAN INDIVIDU

KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNTM)

“Website Absensi Sebagai Solusi Digital Administrasi Pendidikan”

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat Kelulusan Kuliah Kerja Nyata

Dosen Pembimbing Lapangan : Andi Usmar, S.E., M.M.



PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

POLITEKNIK LP3I KAMPUS TASIKMALAYA

2025

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

**PESERTA KELOMPOK 02 KULIAH KERJA NYATA TEMATIK
POLITEKNIK LP3I KAMPUS TASIKMALAYA**

SEMESTER GANJIL PERIODE 13 JULI – 20 AGUSTUS 2025

**Dusun Sirnaraja, Desa Sirnaraja, Kecamatan Cigalontang, Kabupaten
Tasikmalaya**

Peserta Kegiatan KKNTM Kelompok 02 :

Nama : Puji Haryadi

NIM : 202302094

Jurusan/Prodi : Manajemen Informatika

Dibuat,

Nama Peserta



Puji Haryadi

NIM : 202302094

Disetujui,

Ketua Kelompok 02



Arvin Ilman Noordiansyah

NIM : 202301134

Disahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kelompok 02



Andi Usmar, S.E. M.M.

NIDN : 0401098107

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNTM) dengan judul “Website Absensi Sebagai Solusi Digital Administrasi Pendidikan” tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program KKN yang telah dilaksanakan. Program utama yang diimplementasikan adalah pembuatan Website Absensi (SiAbsensi) di SMP Negeri 2 Cigalontang. Program ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi administrasi kehadiran siswa yang sebelumnya dilakukan secara manual, sehingga rawan kesalahan pencatatan. Dengan hadirnya website ini, diharapkan pihak sekolah dapat memanfaatkan teknologi digital dalam mendukung proses administrasi pendidikan yang lebih modern dan akurat. Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada:

1. Bapak **H. Rudi Kurniawan, S.T., M.M.** selaku Kepala Kampus Politeknik LP3I Kampus Tasikmalaya.
2. Bapak **Arip Budiman, S.T., M.Pd.** selaku Wakil Kepala Kampus Politeknik LP3I Kampus Tasikmalaya.
3. Ibu **Untung Eko Setyasari, S.Sos., M.A.** selaku Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM) Politeknik LP3I Kampus Tasikmalaya.
4. Seluruh panitia Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Politeknik LP3I Tahun 2025.
5. Bapak **Andi Usmar, S.E., M.M.** selaku Dosen Pembimbing Lapangan atas segala arahan, bimbingan, dan saran-sarannya selama kegiatan hingga penyusunan laporan ini.

6. Bapak **Asep Yuyun** selaku Kepala Desa Sirnaraja beserta jajaran yang telah memberikan dukungan atas program kami hingga terlaksana dengan lancar.
7. **Ibu Ating** selaku pemilik rumah yang telah banyak membantu dan mendukung kami selama berada di lokasi KKN.
8. Para tokoh masyarakat, karang taruna, serta seluruh warga Desa Sirnaraja yang telah menerima dan mendukung pelaksanaan program KKN.
9. Seluruh rekan-rekan anggota kelompok KKN Tematik di Desa Sirnaraja Kecamatan Cigalontang Kabupaten Tasikmalaya.
10. Orang tua dan keluarga tercinta yang senantiasa memberikan doa dan dukungan.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu kegiatan KKN Tematik ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi referensi dalam kegiatan serupa di kemudian hari.

Terima kasih.

Tasikmalaya, 23 Agustus 2025

Puji Haryadi

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJAN DAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
ABSTRAK.....	vii
A LATAR BELAKANG	1
B RUMUSAN MASALAH	2
C TUJUAN DAN MANFAAT	2
D LOKASI DAN WAKTU	3
E TAHAPAN KEGIATAN ACARA.....	3
E.1 Studi Pendahuluan dan Analisis Kebutuhan.....	3
E.2 Perizinan dan Koordinasi dengan Pihak Sekolah	4
E.3 Perancangan Website dan Fitur	4
E.4 Pengembangan Website.....	4
E.5 Uji Coba Sistem dan Sosialisasi	5
E.6 Implementasi dan Penyerahan Sistem	5
F CAPAIAN KEGIATAN.....	5
G KEGIATAN LAINNYA	10
H PENUTUP	21
Simpulan.....	21
Saran.....	22
LAMPIRAN	23
A Foto Kegiatan.....	24
B Detail Kegiatan	35
C Materi Kegiatan.....	48
D Link Kegiatan	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Kegiatan Lainnya	10
Tabel 1. 2 Sosialisasi Ke SD Sirnaraja	12
Tabel 1. 3 Persipan Teknis	13
Tabel 1. 4 Senam Mingguan	13
Tabel 1. 5 Mengajar Madrasah	14
Tabel 1. 6 Survei UMKM.....	16
Tabel 1. 7 Persiapan Konsep.....	17
Tabel 1. 8 Pemateri SMP	17
Tabel 1. 9 Rapat Ibu Ibu PKK	18
Tabel 1. 10 Persiapan Pertandingan Voli.....	19
Tabel 1. 11 Upacara HUT RI.....	20



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Form Login.....	6
Gambar 1. 2 Form Input Kelas.....	7
Gambar 1. 3 Form Input Siswa	7
Gambar 1. 4 Form Input Guru.....	8
Gambar 1. 5 Form Input Mata Pelajaran.....	8
Gambar 1. 6 Form Input Manajemen Absensi	9
Gambar 1. 7 Form Input Laporan Per-Bulan.....	9
Gambar 1. 8 Form Input Per-Tahun.....	10



ABSTRAK

Program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNTM) ini dilaksanakan selama 40 hari di Desa Sirnaraja, Kecamatan Cigalontang, Kabupaten Tasikmalaya dengan tujuan utama memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas administrasi pendidikan melalui penerapan teknologi digital. Salah satu program unggulan yang dilaksanakan adalah pembuatan “SiAbsensi”, sebuah website absensi sebagai solusi modern untuk mengatasi permasalahan administrasi yang sebelumnya dilakukan secara manual.

Metode pelaksanaan program meliputi tahap observasi, analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, dan sosialisasi kepada pihak sekolah. Selain program utama, mahasiswa juga berpartisipasi aktif dalam kegiatan sosial, keagamaan, dan pemberdayaan masyarakat di desa, seperti pengajian mingguan dan bulanan, serta peringatan HUT RI

Hasil dari program ini adalah tersedianya website absensi yang dapat digunakan oleh guru untuk mencatat kehadiran siswa secara lebih cepat, akurat, dan terdokumentasi dengan baik. Dampak yang dirasakan adalah meningkatnya efisiensi administrasi sekolah dan terbukanya wawasan masyarakat terhadap pemanfaatan teknologi informasi.

Kata Kunci: KKN, Website Absensi, Administrasi Pendidikan, Digitalisasi.

ABSTRACT

This Thematic Community Service Program (KKNTM) was carried out for 40 days in Sirnaraja Village, Cigalontang District, Tasikmalaya Regency, with the main objective of contributing to the improvement of educational administration quality through the application of digital technology. One of the flagship programs implemented was the development of “SiAbsensi”, an attendance website designed as a modern solution to overcome administrative problems that were previously handled manually.

The implementation methods included observation, needs analysis, design, implementation, and socialization to the school staff. In addition to the main program, the participant actively engaged in social, religious, and community empowerment activities in the village, such as weekly and monthly religious gatherings and Independence Day celebrations.

The result of this program is an attendance website that can be used by teachers to record student attendance more quickly, accurately, and in a well-documented manner. The impact achieved includes improved efficiency of school administration and increased community awareness of the utilization of information technology.

Keywords: KKN, Attendance Website, Educational Administration, Digitalization

A LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi informasi saat ini memberikan dampak yang signifikan di berbagai bidang, termasuk bidang pendidikan. Salah satu aspek penting dalam dunia pendidikan adalah administrasi, khususnya pencatatan kehadiran siswa. Sistem absensi manual yang masih digunakan oleh sebagian besar sekolah sering menimbulkan berbagai kendala, seperti keterlambatan rekapitulasi, risiko kehilangan data, serta kurangnya efisiensi dalam pengolahan informasi.

Dalam era digital, kebutuhan akan sistem administrasi yang cepat, akurat, dan terdokumentasi dengan baik menjadi sangat penting. Hal ini mendorong lahirnya berbagai inovasi berbasis teknologi untuk mempermudah proses administrasi di sekolah. Salah satu inovasi tersebut adalah pembuatan website absensi yang dapat diakses oleh guru dan pihak sekolah kapan saja dan di mana saja, sehingga meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan data kehadiran siswa.

Sebagai wujud implementasi tema “KKN Berdampak: Optimalisasi Potensi Desa untuk Peningkatan Indeks Pembangunan Manusia”, melalui program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNTM) yang dilaksanakan di Desa Sirnaraja, Kecamatan Cigalontang, Kabupaten Tasikmalaya, penulis menginisiasi program kerja utama berupa pengembangan website absensi bernama “SiAbsensi” untuk SMP 2 Cigalontang. Program ini diharapkan mampu menjadi solusi digital dalam mengatasi permasalahan administrasi absensi yang sebelumnya dilakukan secara manual, sekaligus mendukung peningkatan mutu layanan pendidikan sebagai salah satu indikator Indeks Pembangunan Manusia (IPM).

Selain program utama tersebut, pelaksanaan KKN ini juga mencakup berbagai kegiatan penunjang yang berfokus pada pemberdayaan masyarakat, kegiatan sosial, dan keagamaan yang diharapkan dapat memberikan manfaat secara luas bagi masyarakat Desa Sirnaraja.

B RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam kegiatan KKN ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana cara mengatasi permasalahan administrasi absensi yang masih dilakukan secara manual di SMP 2 Cigalontang.
2. Bagaimana menciptakan sistem absensi berbasis *website* yang mudah digunakan oleh guru dan sesuai kebutuhan sekolah.
3. Bagaimana penerapan teknologi digital dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi administrasi Pendidikan di sekolah.

C TUJUAN DAN MANFAAT

Tujuan:

Tujuan diadakannya Administrasi Pendidikan ini untuk mengimplementasikan inovasi digital di bidang Pendidikan melalui pembuatan Website Absensi “SI-Absensi” yang digunakan di SMP Negeri 2 Cigalontang. Program ini dirancang sebagai solusi untuk mengatasi permasalahan administrasi kehadiran siswa yang sebelumnya masih dilakukan secara manual, sehingga memakan waktu dan berisiko terjadi kesalahan pencatatan dan kehilangan data.

Manfaat:

- 1) Bagi Sekolah dan Guru: Mempermudah proses pencatatan dan pelaporan kehadiran siswa, meminimalkan kesalahan pencatatan yang sering terjadi pada sistem manual dan juga dapat mempercepat proses rekap data absensi untuk kepentingan akademik.
- 2) Bagi Siswa: Memberikan layanan Pendidikan yang lebih modern dan transparan, dan memperkenalkan teknologi dalam proses administrasi sekolah.
- 3) Bagi Mahasiswa: Dapat mengaplikasikan yang telah dipelajari selama perkuliahan dalam bentuk solusi nyata dan meningkatkan keterampilan pengembangan website, problem solving, dan komunikasi dengan masyarakat.

D LOKASI DAN WAKTU

Lokasi : SMP Negeri 2 Cigalontang, Desa Sirnaraja, Kec. Cigalontang, Kabupaten Tasikmalaya.

Waktu : 21 Juli – 20 Agustus 2025

E TAHAPAN KEGIATAN ACARA

E.1 Studi Pendahuluan dan Analisis Kebutuhan

Sebelum membuat website absensi, saya dan tim melakukan survei di SMP Negeri 2 Cigalontang. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui kondisi administrasi absensi yang masih dilakukan secara manual dan permasalahan yang dihadapi oleh guru dalam mencatat kehadiran siswa. Dari hasil analisis, ditemukan bahwa pencatatan manual membutuhkan waktu lama, data mudah hilang karena menggunakan kertas, dan sulit untuk direkap secara cepat.

E.2 Perizinan dan Koordinasi dengan Pihak Sekolah

Setelah melakukan survei dan analisis kebutuhan, saya Bersama tim mengajukan izin kepada pihak sekolah untuk melaksanakan program pembuatan *website* absensi. Dalam proses ini saya dan tim menjelaskan manfaat dari sistem absensi digital yang akan dibuat, serta menyepakati waktu implementasi dan pengujian sistem guru yang bersangkutan.

E.3 Perancangan Website dan Fitur

Tahap selanjutnya adalah perancangan sistem. Saya dan tim melaksanakan rapat terlebih untuk membuat desain antarmuka (UI/UX) website agar mudah dipahami guru dan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Fitur yang dirancang meliputi:

- Halaman login untuk staff/guru
- Input data siswa
- Input kelas
- Input data guru
- Input matapelajaran
- Data manajemen absensi
- Laporan Data Siswa

Desain ini dibuat menggunakan tools pendukung sebelum masuk ketahap pengembangan.

E.4 Pengembangan Website

Setelah rancangan disetujui, saya dan tim memulai proses pembuatan website dengan menggunakan framework Laravel. Pada tahap ini saya membuat database untuk menyimpan data Matapelajaran dan halaman Matapelajaran untuk tampilannya, serta membuat agar semua tampilan *website* absensi terlihat responsive di perangkat mobile.

E.5 Uji Coba Sistem dan Sosialisasi

Setelah pengembangan selesai, saya dan tim melakukan uji coba sistem bersama guru untuk memastikan semua fitur berjalan dengan baik dan sesuai kebutuhan. Selanjutnya saya dan tim memberikan pelatihan singkat kepada guru mengenai cara mengakses website, mencatat absensi dan mengunduh laporan rekap kehadiran siswa.

E.6 Implementasi dan Penyerahan Sistem

Tahap akhir adalah implementasi sistem secara resmi di SMP Negeri 2 Cigalontang. Website absensi ini diserahkan kepada pihak sekolah beserta panduan penggunaan agar dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan. Dari hasil evaluasi, penggunaan website ini terbukti mempermudah proses pencatatan kehadiran, menghemat waktu, dan mendukung digitalisasi administrasi sekolah.

F CAPAIAN KEGIATAN

Dengan adanya program pembuatan website absensi (SiAbsensi) ini, pihak sekolah yang sebelumnya mencatat kehadiran secara manual kini memiliki solusi digital yang lebih efektif dan efisien. Website ini mempermudah guru dalam mempercepat proses rekap data yang sebelumnya membutuhkan waktu lama.

1) Penigkatan Pemahaman Teknologi di Lingkungan Sekolah

Guru dan pihak sekolah kini memahami bagaimana teknologi dapat dimanfaatkan untuk administrasi pendidikan. Mereka belajar mengakses, menginput data absensi, dan mengelola rekap absensi melalui sistem berbasis web. Hal ini sejalan dengan tujuan meningkatkan literasi digital di bidang pendidikan.

2) Pembuatan dan Implementasi Website Absensi

Website absensi berhasil dikembangkan sesuai kebutuhan SMP Negeri 2 Cigalontang. Sistem ini dilengkapi fitur Halaman login untuk staff/guru, Input data siswa, Input kelas, Input data guru, Input

matapelajaran, Data manajemen absensi, Laporan Data Siswa. Dengan ini, masalah utama pencatatan manula yang lambat dan rawan kesalahan dapat teratasi.

3) Efisiensi Waktu dan Akurasi Data

Setelah implementasi, guru tidak perlu lagi mengisi buku absensi secara manual dan menghitung kehadiran satu per satu. Proses pencatatan menjadi lebih cepat dan hasil rekap lebih akurat. Hal ini sesuai dengan rumusan masalah bagaimana meningkatkan efektivitas dan efisiensi administrasi kehadiran siswa melalui teknologi digital.

4) Hasil Implementasi Website Absensi(Si-Absensi)

- **Form Login**



The screenshot shows the login interface for the Si-Absensi system. At the top center is the school's logo, which is blue and yellow with the text "SMP NEGERI 2" and "CIGALONTANG". Below the logo, a welcome message reads "Selamat Datang di SI-Absensi SMP Negeri 2 Cigalontang!". The form consists of two input fields: "Email" and "Password", both with placeholder text. There is also a "Remember me" checkbox and a "LOG IN" button at the bottom.

Gambar 1. 1 Form Login

• Form Input Kelas

FORM INPUT DATA KELAS

Tingkatan
Pilih...

Sub Kelas
Pilih...

DATA KELAS

NO	TINGKATAN	SUB KELAS	ACTION
1	7	A	[Edit] [Delete]
2	7	B	[Edit] [Delete]
3	8	A	[Edit] [Delete]
4	8	B	[Edit] [Delete]
5	8	C	[Edit] [Delete]
6	9	A	[Edit] [Delete]
7	9	B	[Edit] [Delete]

Gambar 1. 2 Form Input Kelas

• Form Input Siswa

FORM INPUT DATA SISWA

Nomor Induk Siswa Nasional (angka)
[Input Field]

Nama Siswa
[Input Field]

Kelas
Pilih...

Jenis Kelamin
Pilih Jenis Kelamin

Tempat Lahir
[Input Field]

Tanggal Lahir
[Input Field]

DATA SISWA

-- Semua Kelas --

NO	NISN	NAMA SISWA	KELAS	JENIS KELAMIN	ALAMAT	TANGGAL LAHIR	STATUS	ACTION
1	0119500696	ABDUL ILHAM	8B	Laki-Laki	-	11 November 1999	Aktif	[Edit] [Delete]
2	0101768433	ACEP INDRA SAPUTRA	8A	Laki-Laki	-	01 January 1999	Aktif	[Edit] [Delete]
3	0111013597	ADE RIDWAN MUBAROK	8B	Laki-Laki	-	11 November 1999	Aktif	[Edit] [Delete]
4	3126331388	ADITYA RIZKY RAMDHANI	7A	Laki-Laki	-	01 January 1999	Aktif	[Edit] [Delete]
5	0106171233	AFGAN	9B	Laki-Laki	-	11 November 0001	Aktif	[Edit] [Delete]
6	0119619834	AFIFAH ZAHEERA	8B	Perempuan	-	11 November 1999	Aktif	[Edit] [Delete]

Gambar 1. 3 Form Input Siswa

• Form Input Guru

The screenshot shows a web-based application interface for managing teachers. On the left, there is a 'FORM INPUT DATA GURU' section with fields for NIP, Name, Gender, Birthplace, Birthdate, and Religion. On the right, there is a 'DATA GURU' table listing six teachers with columns for ID, NIP, Name, Gender, Address, Birthdate, Status, and Action (edit/delete).

NO	NIP	NAMA GURU	JENIS KELAMIN	ALAMAT	TANGGAL LAHIR	STATUS	ACTION
1	196701011998021001	Drs. AGUS SUPRIYATNO M.Pd	Laki-Laki	-	01 January 1967	PNS	
2	194689430062335892	Drs. ASEP MUSTIKA RASPUJI M.Pd	Laki-Laki	-	10 August 2025	PNS	
3	197005122008012010	ETI SUHARTI S.Ag	Perempuan	-	11 November 0001	PNS	
4	197007162008012008	DEDE SETIA MULYANI S.Pd	Perempuan	-	11 November 0001	PNS	
5	196803212007012009	EMA RESMINAR S.Pd	Perempuan	-	11 November 0001	PNS	
6	198602052009022003	IRMA SRI RAHMAWATI S.Pd	Perempuan	-	11 November 0001	PNS	

Gambar 1. 4 Form Input Guru

• Form Input Mata Pelajaran

The screenshot shows a web-based application interface for managing subjects. On the left, there is a 'FORM INPUT DATA MATA PELAJARAN' section with a field for subject name and a 'Simpan' button. On the right, there is a 'DATA MATA PELAJARAN' table listing eight subjects with columns for ID, Subject Name, and Action (edit/delete).

NO	NAMA MATA PELAJARAN	ACTION
1	Bahasa Inggris	
2	Bahasa Indonesia	
3	Matematika	
4	IPA Terpadu	
5	Penjas	
6	Pendidikan Pancasila	
7	PAIBP	
8	Seni	

Gambar 1. 5 Form Input Mata Pelajaran

• Form Input Manajemen Absensi

The screenshot shows a web-based application titled "DAFTAR ABSENSI SMP NEGERI 2 CIGALONTANG". At the top, there is a navigation bar with links for "Master", "Manajemen Absensi", "Laporan", and "Tata Usaha". Below the title, there is a search bar labeled "Cari nama guru atau mi" and a "Tambah Jadwal" button. The main content area displays a table with the following data:

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Hari	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Action
1	AMAT S.Pd	Bahasa Indonesia	9A	Selasa	10:20:00	12:20:00	+Tambah Print Update Delete
2	EMA RESMINAR S.Pd	Matematika	9A	Selasa	13:00:00	14:20:00	+Tambah Print Update Delete
3	ANIS MABARTI S.Pd	Seni	9B	Selasa	07:00:00	08:20:00	+Tambah Print Update Delete
4	ENENG NURMAWATI S.Pd	IPS Terpadu	9B	Selasa	11:00:00	12:20:00	+Tambah Print Update Delete
5	IRMA SRI RAHMAWATI S.Pd	Bahasa Inggris	9B	Selasa	13:00:00	14:20:00	+Tambah Print Update Delete
6	ELI ANGELIA S.Pd	IPA Terpadu	7A	Rabu	07:00:00	09:00:00	+Tambah Print Update Delete
7	NYANYANG SUGANDA S.Pd.	Penjas	7A	Rabu	09:00:00	11:40:00	+Tambah Print Update Delete
8	DEDE SETIA MULYANI S.Pd	Bahasa Indonesia	7A	Rabu	11:40:00	14:20:00	+Tambah Print Update Delete
9	TIKA KARTIKA M.Pd	PAIBP	7B	Rabu	07:00:00	09:00:00	+Tambah Print Update Delete
10	AMAT S.Pd	Bahasa Indonesia	7B	Rabu	09:00:00	11:00:00	+Tambah Print Update Delete

Gambar 1. 6 Form Input Manajemen Absensi

• Form Input Laporan Per-Bulan

The screenshot shows a web-based application titled "Laporan Bulanan". At the top, there is a navigation bar with links for "Manajemen Absensi", "Laporan", and a user account. Below the title, there is a dropdown menu labeled "Pilih Bulan" and a table with the following data:

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Hari	Kelas	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Action
1	AMAT S.Pd	Bahasa Indonesia	Selasa	9A	10:20:00	12:20:00	Print
2	EMA RESMINAR S.Pd	Matematika	Selasa	9A	13:00:00	14:20:00	Print
3	ANIS MABARTI S.Pd	Seni	Selasa	9B	07:00:00	08:20:00	Print
4	ENENG NURMAWATI S.Pd	IPS Terpadu	Selasa	9B	11:00:00	12:20:00	Print
5	IRMA SRI RAHMAWATI S.Pd	Bahasa Inggris	Selasa	9B	13:00:00	14:20:00	Print
6	ELI ANGELIA S.Pd	IPA Terpadu	Rabu	7A	07:00:00	09:00:00	Print
7	NYANYANG SUGANDA S.Pd.	Penjas	Rabu	7A	09:00:00	11:40:00	Print
8	DEDE SETIA MULYANI S.Pd	Bahasa Indonesia	Rabu	7A	11:40:00	14:20:00	Print
9	TIKA KARTIKA M.Pd	PAIBP	Rabu	7B	07:00:00	09:00:00	Print
10	AMAT S.Pd	Bahasa Indonesia	Rabu	7B	09:00:00	11:00:00	Print
11	ETI SUHARTI S.Ag	Bahasa Inggris	Rabu	7B	11:00:00	12:20:00	Print
12	ANIS MABARTI S.Pd	Bahasa Sunda	Rabu	7B	13:00:00	14:20:00	Print

Gambar 1. 7 Form Input Laporan Per-Bulan

- **Form Input Laporan Per-Tahun**

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Action
1	AMAT S.Pd	Bahasa Indonesia	9A	<button>Print</button>
2	EMA RESMINAR S.Pd	Matematika	9A	<button>Print</button>
3	ANIS MABARTI S.Pd	Seni	9B	<button>Print</button>
4	ENENG NURMAWATI S.Pd	IPS Terpadu	9B	<button>Print</button>
5	IRMA SRI RAHMAWATI S.Pd	Bahasa Inggris	9B	<button>Print</button>
6	ELI ANGELIA S.Pd	IPA Terpadu	7A	<button>Print</button>
7	NYANYANG SUGANDA S.Pd.	Penjas	7A	<button>Print</button>
8	DEDE SETIA MULYANI S.Pd	Bahasa Indonesia	7A	<button>Print</button>
9	TIKA KARTIKA M.Pd	PAIBP	7B	<button>Print</button>
10	AMAT S.Pd	Bahasa Indonesia	7B	<button>Print</button>
11	ETI SUHARTI S.Ag	Bahasa Inggris	7B	<button>Print</button>
12	ANIS MABARTI S.Pd	Bahasa Sunda	7B	<button>Print</button>

Gambar 1. 8 Form Input Per-Tahun

G KEGIATAN LAINNYA

Selain dari kegiatan “Pembuatan Website absensi (SiAbsensi) digital” ada beberapa program kerja yang saya ikuti serta berpartisipasi dalam kegiatan lainnya, diantaranya:

No	Uraian Kegiatan
1.	Sosialisasi ke SD Sirnajaya
2.	Persiapan teknis dan menjadi pembaca doa acara pembukaan KKN
3.	Senam mingguan (menjadi pemandu)
4.	Mengajar sekolah agama
5.	Survei UMKM ibu jeje
6.	Persiapan konsep acara 17 Agustus
7.	Pemateri SMP: Dasar-dasar TIK
8.	Rapat dengan Ibu PKK
9.	Persiapan turnamen voli antar kampung
10.	Upacara HUT RI & Panitia lomba RT 14

Tabel 1. 1 Kegiatan Lainnya

1. Sosialisasi ke SD Sirnaraja

Pada tanggal 15 Juli 2025, saya dan rekan-rekan kelompok 02 melaksanakan kegiatan sosialisasi ke SD Sirnaraja, bertemu dengan kepala sekolah, dan merancang kegiatan untuk siswa saat MPLS. Saya juga berinteraksi dengan siswa melalui permainan bola di lapangan SD.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Melakukan sosialisasi ke pihak sekolah dan mendiskusikan jadwal untuk bisa mengajar dan merancang kegiatan MPLS di sekolah tersebut.
Tahapan Persipan	Koordinasi dengan kepala sekolah, menyiapkan konsep kegiatan untuk hari terakhir MPLS di SD tersebut.
Sasaran Kegiatan	Guru dan siswa SD Sirnaraja
Pelaksana	Mahasiswa KKN
Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2025
Tempat	SD Sirnaraja
Biaya	-
Penanggung Jawab	Puji Haryadi
Faktor Pendorong	Dukungan dari pihak sekolah dan guru.
Faktor Penghambat	-
Saran/ Evaluasi	Perlu koordinasi lebih awal kalo mau mengajar biar tidak mengganggu kegiatan belajar.

Hasil	Pihak sekolah menyambut baik program dan memberikan izin untuk kegiatan MPLS
-------	--

Tabel 1. 2 Sosialisasi Ke SD Sirnaraja

2. Persiapan teknis dan menjadi pembaca doa acara pembukaan KKN

Disini saya dan rekan-rekan KKN lainnya melaksanakan kegiatan pembukaan KKNTM 2025, disini saya berperan penting dalam sebuah acara karna saya memimpin doa sebagai pembuka acara, sehingga kegiatan berlangsung dengan khidmat dan tertib.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Menyiapkan acara pembukaan KKN dan berperan sebagai pembaca doa.
Tahapan Persipan	Menyiapkan teks doa, dan koordinasi dengan MC.
Sasaran Kegiatan	Peserta KKN dan para undangan yang hadir.
Pelaksana	Mahasiswa KKN dan Dosen Pembimbing Lapangan.
Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2025.
Tempat	Balai Desa Sirnaraja
Biaya	
Penanggung Jawab	Arvin
Faktor Pendorong	Kerja sama antar tim.
Faktor Penghambat	-
Saran/ Evaluasi	-

Hasil	Acara pembukaan berjalan dengan lancar.
-------	---

Tabel 1. 3 Persiapan Teknis

3. Senam mingguan (menjadi pemandu)

Saya dan tim melakukan kegiatan Senam sehat di setiap hari minggu dengan masyarakat sekitar, disini saya sebagai Pembina senam pada kegiatan tersebut. Dengan adanya kegiatan ini itu bisa menjadikan masyarakat sehat secara jasmani dan rohani.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Menigkatkan kebugaran dan menjalin keakraban dengan masyarakat.
Tahapan Persipan	Menyiapkan playlist lagu, dan latihan Gerakan senam.
Sasaran Kegiatan	Masyarakat RT 15.
Pelaksana	Mahasiswa KKN.
Tanggal Pelaksanaan	20 Juli 2025.
Tempat	Lapang Volii RT 15.
Biaya	20.000.
Penanggung Jawab	Dimas Septian Permana.
Faktor Pendorong	Antusias masyarakat yang sangat bagus.
Faktor Penghambat	-
Saran/ Evaluasi	-
Hasil	Senam berlangsung meriah dan disukai masyarakat.

Tabel 1. 4 Senam Mingguan

4. Mengajar sekolah agama di Madrasah Nurussyifa

Saya bersama tim berkesempatan mengajar di Madrasah Nurussyifa. Kami memberikan materi pelajaran kepada siswa serta membantu proses belajar agar berjalan dengan baik, disini saya menjadi pemateri dan menyampaikan dengan baik dan mudah di mengerti oleh anak-anak.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Memberikan pembelajaran keagamaan kepada siswa.
Tahapan Persipan	Menyiapkan materi serta meminta izin kepada guru pengajar mereka.
Sasaran Kegiatan	Siswa Madrasah Nurussyifa.
Pelaksana	Mahasiswa KKN.
Tanggal Pelaksanaan	21 Juli 2025.
Tempat	Madrasah Nurussyifa
Biaya	-
Penanggung Jawab	Arvin.
Faktor Pendorong	Dukungan dari guru madrasah yaitu, Ai Tita Rosita selaku guru kelas 1 & 2.
Faktor Penghambat	Waktu terbatas karna anak-anak masuk nya jam 14:00 serta pulang nya jam 15:00. Terkadang anak-anak susah di atur nya.
Saran/ Evaluasi	-
Hasil	Siswa memahami materi dengan baik dan aktif dalam sesi tanya jawab.

Tabel 1. 5 Mengajar Madrasah

5. Survei UMKM ibu jeje

Saya dan rekan kelompok 02 telah melakukan kunjungan beberapa UMKM dan menganalisis kebutuhan UMKM tersebut perihal perizinan, kami datang ke UMKM ibu jeje yaitu salah satu UMKM Keripik pisang dan Keripik singkong serta olahan lainnya, kami menanyakan perihal perizinan dan ternyata UMKM tersebut kebetulan belum ada perizinannya, untuk itu kami berkolaborasi dengan Bapak Asep Deni untuk membantu pembuatan NIB dan PIRT. Sehingga sekarang UMKM tersebut sudah mempunyai perizinan dengan dibantu oleh salah satu rekan kami.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Mengetahui kondisi usaha dan kebutuhan pengembangan UMKM.
Tahapan Persipan	Menyusun daftar pertanyaan, mencatat apa saja yang harus dikembangkan untuk UMKM ibu jeje ini.
Sasaran Kegiatan	UMKM milik ibu Jeje.
Pelaksana	Mahasiswa KKN.
Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2025.
Tempat	Rumah Ibu Jeje.
Biaya	-
Penanggung Jawab	Hani haryani
Faktor Pendorong	Kerja sama dengan baik dari bapak Asep Deni dan salah satu rekan kami.
Faktor Penghambat	Waktu wawancara bertepatan dengan jadwal Maghrib.
Saran/ Evaluasi	-

Hasil	Diperoleh data kebutuhan promosi dan legalitas usaha.
-------	---

Tabel 1. 6 Survei UMKM

6. Persiapan konsep acara 17 Agustus

Saya bersama rekan-rekan yang lain melakukan silaturahmi bersama kepala desa beserta jajarannya, disini kami membahas untuk konsep acara 17 agustus. Jadi untuk memeriahkan seperti perlombaan-perlombaan dan lain-lain, disini kita juga berkolaborasi dengan ketua koperasi merah putih, dia juga ikut partisipasi dalam acara tersebut.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Merancang konsep acara HUT RI agar berjalan dengan meriah.
Tahapan Persipan	Rapat tim, menentukan lomba, dan alur acara.
Sasaran Kegiatan	Masyarakat dan perangkat desa.
Pelaksana	Mahasiswa KKN dan Ketua Koperasi Merah Putih.
Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2025.
Tempat	Balai desa Sirnaraja.
Biaya	-
Penanggung Jawab	Arvin.
Faktor Pendorong	-
Faktor Penghambat	-
Saran/ Evaluasi	-

Hasil	Konsep acara disepakati dan siap dijalankan.
-------	--

Tabel 1. 7 Persiapan Konsep

7. Pemateri SMP: Dasar-dasar TIK

Saya dan rekan-rekan lainnya terdiri dari 6 orang melakukan pembelajaran di SMP Negeri 2 Cigalontang, untuk mengisi kegiatan, sebelum mengisi kegiatan di sekolah tersebut tentunya kami izin terlebih dahulu kepada guru yang besangkutan. Pada pembelajaran pertama itu salah satu rekan saya menjelaskan tentang *Microsoft Word* dan saya sendiri memberikan materi tentang dasar-dasar TIK serta memberikan semangat motivasi.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Mengajar dasar-dasar komputer dan <i>Microsoft Word</i> .
Tahapan Persipan	Menyiapkan materi presentasi.
Sasaran Kegiatan	Siswa Siswi SMP 2 Cigalontang.
Pelaksana	Mahasiswa KKN.
Tanggal Pelaksanaan	1 Agustus 2025.
Tempat	SMP 2 Cigalontang.
Biaya	-
Penanggung Jawab	Puji Haryadi.
Faktor Pendorong	-
Faktor Penghambat	-
Saran/ Evaluasi	-
Hasil	Siswa dapat memahami pembelajaran pada hari itu.

Tabel 1. 8 Pemateri SMP

8. Rapat dengan Ibu PKK

Saya bersama rekan-rekan yang terdiri dari 4 orang melakukan rapat bersama ibu-ibu PKK, yang dimana dalam rapat itu kami hanya memberikan saran atau pendapat tentang apa yang akan dilaksanakan untuk memeriahkan hari kemerdekaan. Dari hasil yang didapat maka bisa di simpulkan bahwa kegiatan yang akan dilakukan oleh ibu-ibu PKK dan disetujui, yaitu perlombaan Bola Kasti yang dimana rekan-rekan kami ikut serta dalam kegiatan tersebut.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Membahas Konsep perlombaan untuk memeriahkan hari kemerdekaan.
Tahapan Persipan	-
Sasaran Kegiatan	Ibu-ibu PKK Desa Sirnaraja.
Pelaksana	Mahasiswa KKN dan anggota PKK.
Tanggal Pelaksanaan	5 Agustus 2025.
Tempat	Gor Desa Sirnaraja.
Biaya	-
Penanggung Jawab	Arvin.
Faktor Pendorong	-
Faktor Penghambat	-
Saran/ Evaluasi	-
Hasil	Anggota PKK menyetujui saran dari kami.

Tabel 1. 9 Rapat Ibu Ibu PKK

9. Persiapan turnamen voli antar kampung

Dalam mempersiapkan turnamen voli antar kampung, saya dan rekan-rekan lainnya melakukan persiapan, seperti menebang pohon bambu dan memotongnya untuk dijadikan lapangan voli, disini saya dan rekan-rekan lainnya dibantu oleh pak Punduh Selaku Punduh dari dusun kami.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Menyiapkan turnamen voli untuk masyarakat desa Sirnaraja.
Tahapan Persipan	Menentukan jadwal, dan aturan pertandingan.
Sasaran Kegiatan	Masyarakat Desa Sirnaraja.
Pelaksana	Mahasiswa KKN.
Tanggal Pelaksanaan	9 Agustus 2025.
Tempat	Lapang Desa Sirnaraja.
Biaya	-
Penanggung Jawab	Arvin
Faktor Pendorong	-
Faktor Penghambat	Cuaca hujan saat mau diadakan final putra dan diundur ke hari berikutnya.
Saran/ Evaluasi	-
Hasil	Turnamen berjalan lancar dan meriah.

Tabel 1. 10 Persiapan Pertandingan Voli

10. Upacara HUT RI & Panitia lomba RT 14

Pada hari itu saya dan semua rekan-rekan KKN melaksanakan Upacara HUT RI yang ke 80, acara demi acara berjalan dengan baik dan tertib, dimulai dengan penyambutan karnaval dari setiap kedusunan, disini suasana terlihat sangat tidak kondusif dikarekan Masyarakat yang terlalu bersemangat dalam mengikuti acara karnaval tersebut, tapi acara bisa berjalan normal kembali. Dilanjut acara berikut nya yaitu acara inti, Upacara memperingati Hari kemerdekaan Negara Republik Indosnesia, saya ikut serta dalam rangkaian kegiatan HUT RI kemudian saya bertugas sebagai pembaca teks Pancasila pada acara tersebut.

Deskripsi	Keterangan
Tujuan	Berpartisipasi dalam rangka HUT RI.
Tahapan Persipan	Latihan/ Gladi Bersih.
Sasaran Kegiatan	Warga Desa Sirnaraja dan jajaran yang lainnya.
Pelaksana	Mahasiswa KKN dan Paskibra.
Tanggal Pelaksanaan	17 Agustus 2025.
Tempat	Lapangan Desa Sirnaraja.
Biaya	-
Penanggung Jawab	Arvin.
Faktor Pendorong	-
Faktor Penghambat	-
Saran/ Evaluasi	-
Hasil	Acara berjalan dengan baik.

Tabel 1. 11 Upacara HUT RI

H PENUTUP

Simpulan

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan berfokus pada “Website Absensi Sebagai Solusi Digital Administrasi Pendidikan”, penulis bersama tim berhasil mengimplementasikan program yang mendukung digitalisasi administrasi di sekolah, khususnya dalam pengelolaan absensi siswa. Melalui program ini, diharapkan sekolah dapat meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam pencatatan kahadiran. Adapun simpulan yang dapat diambil adalah:

- a. Penulis mendapatkan pemahaman praktis dalam mengembangkan website absensi yang sesuai dengan kebutuhan sekolah, khususnya di SMP 2 Ciglontang sebagai bentuk penerapan ilmu akademik di lapangan.
- b. Website absensi yang di rancang mampu memberikan kemudahan bagi pihak sekolah dalam melakukan pencatatan kehadiran secara digital, sehingga mengurangi risiko kesalahan dan kehilangan data.
- c. Pihak sekolah menyambut baik program ini karena membantu mempercepat proses administrasi, sekaligus memberikan pengalaman baru dalam pemanfaatan teknologi informasi untuk dunia Pendidikan.
- d. Kegiatan pendukung seperti mengajar serta sosialisasi penggunaan sistem absensi membantu meningkatkan pemahaman guru terhadap teknologi digital.
- e. Kerja sama antara mahasiswa KKN, guru, dan perangkat desa berjalan dengan baik sehingga program dapat terlaksana sesuai rencana.

Saran

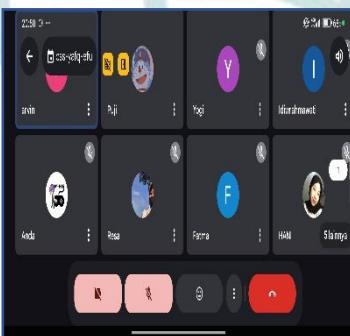
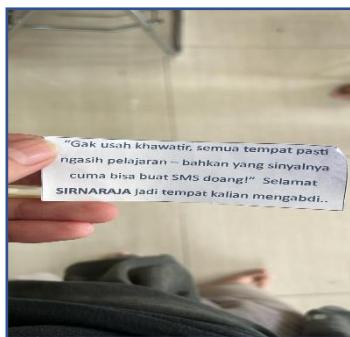
Sebagai tindak lanjut dan pengembangan dari program ini, penulis memberikan beberapa saran:

1. Sekolah diharapkan dapat terus memanfaatkan website absensi ini secara berkelanjutan, termasuk melakukan update data secara berkala.
2. Guru dan staff administrasi disarankan untuk mempelajari lebih lanjut penggunaan sistem digital agar dapat mengoptimalkan fungsinya.
3. Kedepannya Tim Prodi MI dapat update terbaru dan dikembangkan dengan adanya fitur tambahan seperti notifikasi kehadiran, dan integrasi dengan sistem akademik agar semakin efektif dan efisien.





A Foto Kegiatan

No	Dokumentasi	Keterangan
1		Rapat Perdana KKN dengan semua anggota kelompok 2 di ruangan 401 kampus LP3I
2		Pengarahan Umum UPPM semua calon KKNTM
3		Rapat anggota G-Meet & bahas stuktur tambahan
4		Pembagian wilayah

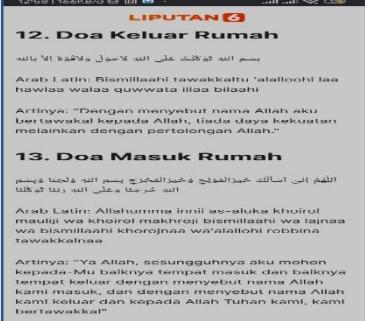
5		<p>Pembuatan ulang struktur & pembuatan proker serta menghitung untuk mengatur keuangan.</p>
6		<p>Rapat online Bersama DPL menjelaskan proker dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama KKN.</p>
7		<p>Sosialisasi & diskusi untuk luaran.</p>
8		<p>Survei Lokasi.</p>

9		<p>Pembukaan KKNTM 2025.</p>
10		<p>Rapat langsung Bersama DPL.</p>
11		<p>Pemberangkatan KKNTM ke Desa Sirnaraja.</p>
12		<p>Sosialisasi ke kantor desa dengan aparat desa mendiskusikan untuk acara pembukaan KKN di Desa Sirnaraja.</p>

13		<p>Sosialisasi ke SD Sirnaraja.</p>
14		<p>Pembukaan KKNTM.</p>
15		<p>Menjadi pimpinan di kegiatan MPLS terakhir di SD Sirnaraja.</p>
16		<p>Ikat serta dalam acara pengajian Bulanan warga di kampung Sirnaraja ke RT an 14.</p>

17		Mengadakan kegiatan senam pada pagi hari, dan saya sebagai pemandu senam nya.
18		Ikut serta dalam mempersiapkan acara khitan masal di kampung Saungjaya.
19		Kegiatan mendatangi kantor desa untuk mencari tahu informasi lebih lanjut terkait pengarsipan yang ada di desa Sirnaraja.
20		Kembali ikut serta dalam mengadakan kegiatan Senam sehat di lapang voli rt 15.

21		Saya Bersama rekan-rekan menjadi pengajar di Madrasah Nurussyifa, di kelas 1 & 2.
22		Survei UMKM Keripik di Kampung Cisurian
23		Rapat Bersama Kepala Desa dan jajaran nya, untuk acara perlombaan sebelum 17 Agustus.
24		Saya menjadi pemateri di SMP 2 Cigalontang Bersama rekan-rekan mahasiswa, disini saya mengajarkan materi tentang TIK dasar.

25	 <p>12. Doa Keluar Rumah</p> <p>بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ عَلَى الْمُكَابِلِ وَالْمُقَابِلِ بِالْمُكَبَّلِ</p> <p>Arab Latin: Bismillaahi tawakkaloo 'atattoohi laa hawla wa laa quwata illaa bilaahi</p> <p>Artinya: "Dengan menyebut nama Allah aku berwaswakal kepada Allah, tiada daya kekuatan makaan dengan pertolongan Allah."</p> <p>13. Doa Masuk Rumah</p> <p>اللَّهُمَّ إِنِّي أَسْأَلُكَ خَيْرَ الدُّخُولِ وَخَيْرَ الْمُخْلُودِ بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ اللَّهُمَّ إِنِّي عَلَيْكَ دُونَكَ لَا يَكُونُ</p> <p>Arab Latin: Allatuhumma inni as-salukh kholol maulii wa khairul makhror bismillah wa lajnaa wa bismillah khayrul janaa wa alatoni robbina</p> <p>Artinya: "Ya Allah, sesungguhnya aku mohon kepada Mu selain tempat masuk dan balknya tempat keluar dengan menyebut nama Allah kami masuk, dan dengan menyebut nama Allah kami keluar dan kepada Allah Tuhan kami, kami bertawakkal"</p>	<p>Mengajar madrasah kembali di kelas 1 & 2 materi yang disampaikan yaitu, Doa doa harian.</p>
26		<p>Rapat Bersama ibu-ibu PKK membahas terkait perlombaan apa saja yang akan dilaksanakan untuk memeriahkan hari kemerdekaan.</p>
27		<p>Persiapan dalam rangka perlombaan voli di kampung Sirnaraja Rt 15. Dalam gambar tersebut sedang memotong bambu.</p>
28		<p>Iikut serta dalam kegiatan lomba voli antar kampung menjadi panitia acara.</p>

29		Ikut serta dalam kegiatan lomba voli putra antar kampung menjadi linesman.
30		Ikut serta dalam kegiatan lomba voli putra semi final antar kampung menjadi linesman.
31		Ikut serta dalam kegiatan lomba voli putri antar kampung menjadi linesman.
32		Ikut serta dalam kegiatan lomba voli putra final antar kampung menjadi linesman.

33		<p>Pelatihan teknis tentang Cara pemakaian Website Absensi (SiAbsensi).</p>
34		<p>Persiapan teknis untuk acara perlombaan voli di lapangan desa.</p>
35		<p>Menjadi pemateri di kelas 9A masih membahas dasar dasar TIK.</p>
36		<p>Kembali mengajar di Madrasah Nurussyifa, materi yang saya berikan yaitu tentang Syarat Syah Wudhu.</p>

37		<p>Kembali mengajar di Madrasah Nurussyifa, sekaligus pamitan materi yang saya berikan yaitu tentang Syarat Syah sholat.</p>
38		<p>Persiapan pelaksanaan memperingati HUT RI ke 80 di lapangan desa.</p>
39		<p>Partisipasi dalam kegiatan turnamen Gaple di kampung Sirnaraja RT 14.</p>
40		<p>Gladi HUT RI sebagai pembaca Pancasila.</p>

41		Memperingati Hari Kemerdekaan yang ke 80 di lapagan Desa Sirnaraja sebagai pembaca Pancasila.
42		Ikut serta dalam kegiatan Semarak Kemerdekaan di Kampung Sirnaraja RT 14.
43		Ikut serta dalam kegiatan Jalan santai sebagai panitia, kegiatan ini bertujuan untuk memeriahkan Semarak Kemerdekaan.
44		Memeriahkan kegiatan menjadi pemandu lagu seiring berjalan nya acara.

45		Penutupan KKNTM 2025 di Gor Desa Sirnaraja Bersama aparat desa dan ketua koperasi merah putih.
----	---	--

B Detail Kegiatan

Adapun detail kegiatan KKN Tematik 2025 di Desa Sirnaraja yang terdiri dari kontribusi penulis, program kerja prodi, dan divisi Ketika KKN yang akan di paparkan sebagai berikut:

No	Bentuk Kegiatan	Waktu	Tempat	Pelaku & Sasaran	Output
1	Rapat Perdana KKN dengan semua anggota kelompok 2 di ruangan 401 kampus LP3I	12.00 – 15.00	401	Mahasiswa KKN	Kami melaksanakan rapat untuk pertama kalinya, membahas struktur organisasi kelompok.
2	Pengarah an Umum UPPM semua	8.00 – 12.00	Aula	Mahasiswa KKN	Menjelaskan untuk memberikan arahan awal kepada

	calon KKNTM				seluruh calon peserta KKNTM.
3	Rapat anggota G-Meet & bahas struktur tambahan	Zoom	Rumah	Mahasiswa KKN	Membahas persiapan program kerja dan pembentukan struktur tambahan yang dibutuhkan selama pelaksanaan KKN.
3	Pembagian wilayah	80.00 – 11.00	Aula	Mahasiswa KKN	Pembagian wilayah dari setiap kelompok.
4	Pembuatan ulang struktur & pembuatan proker serta menghitung untuk mengatur keuangan .	09.00 – 14.00	403	Mahasiswa KKN	Membahas perencanaan proker serta penghitungan uang budgeting.

5	Rapat online Bersama DPL menjelaskan proker dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama KKN.	08.00 – 14.00	402	Mahasiswa KKN	Merupakan pertemuan daring yang dilakukan untuk menjelaskan secara detail program kerja (proker) dan rangkaian kegiatan yang akan dilaksanakan selama KKN
6	Sosialisasi & diskusi untuk luaran.	09.00 – 12.30	Aula	Mahasiswa KKN	Dalam sosialisasi ini, membahas jenis luaran yang diharapkan, standar kualitas, dan cara implementasinya di lapangan.
7	Survei Lokasi.	09.30 – 14.00	Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN	Kami melakukan

					Survei langsung ke Desa Sirnaraja, dan bersosialisasi ke Kantor Desa nya langsung
8	Pembukaan KKNTM 2025.	08.00 – 12.00	Aula	Mahasiswa KKN	Pembukaan KKNTM 2025
9	Rapat langsung Bersama DPL	14.00 – 15.30	403	Mahasiswa KKN	Kami Bersama tim KKN mengadakan rapat langsung Bersama DPL, membahas tentang proker luaran, proker utama serta kegiatan yang akan dilaksanakan

					setelah di lapangan nanti.
10	Pemberangkatan KKN	13 Juli	Kampus	Mahasiswa KKN	Pemberangkatan KKN
11	Sosialisasi ke rumah warga dan aparat desa, membagikan undangan pembukaan KKN	14 Juli 2025, 08:00-11:00	Rumah warga dan aparat desa	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Warga mengetahui informasi KKN dan undangan pembukaan
12	Survei UMKM: pengrajin boboko, tapian, dan kerajinan kayu	14 Juli 2025, 13:00-15:00	Lokasi UMKM Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Pelaku UMKM	Data potensi UMKM terkumpul
13	Mengikuti latihan angklung bersama warga	14 Juli 2025, 19:00-21:00	Tempat latihan desa	Mahasiswa KKN & Warga	Terjalin komunikasi dan latihan angklung

	dan diskusi internal evaluasi				berjalan lancar
14	Sosialisasi MPLS di SD Sirnajaya	15 Juli 2025, 08:00-11:00	SD Sirnajaya	Mahasiswa KKN & Siswa SD	Rencana MPLS tersusun
15	Bermain bola dengan siswa SD	15 Juli 2025, 11:00-12:00	Lapangan SD Sirnajaya	Mahasiswa KKN & Siswa SD	Interaksi dan kebersamaan terjalin
16	Rapat evaluasi dan pembagian tugas teknis pembukaan KKN	15 Juli 2025, 19:00-21:00	Posko KKN	Mahasiswa KKN	Tugas acara pembukaan terbagi
17	Mengambil dan membungkus snack untuk tamu undangan	16 Juli 2025, 08:00-10:00	Posko KKN	Mahasiswa KKN	Snack siap untuk acara
18	Persiapan teknis dan menjadi	16 Juli 2025,	GOR Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Panitia	Acara pembukaan

	pembaca doa acara pembuka an KKN	10:00- 13:00			berjalan lancar
19	Menjadi leader kegiatan MPLS terakhir di SD	18 Juli 2025, 08:00- 11:00	SD Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Siswa SD	MPLS berjalan sesuai rencana
20	Pengajian Bulanan bersama warga	19 Juli 2025, 08:00- 12:30	Balai Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Pengajian berjalan khidmat
21	Senam mingguan (menjadi pemandu) dan voli bersama warga	20 Juli 2025, 08:30- 11:30	Lapanga n Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Senam dan voli terlaksana
22	Mengajar sekolah agama	21 Juli 2025, 14:00- 15:30	Madrasa h Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Siswa Madrasah	Materi agama tersampaikan
23	Persiapan acara khitanan massal dan	23 Juli 2025, 13:00- 21:00	Balai Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Acara siap dilaksanakan

	santunan panti jompo				
24	Sosialisasi dan mengajar kelas 9 SMP (perkenalan informatika)	24 Juli 2025, 09:30-11:30	SMP Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Siswa SMP	Materi informatika disampaikan
25	Sosialisasi informasi desa	25 Juli 2025, 09:10-11:00	Kantor Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Aparat Desa	Informasi desa diperoleh
26	Menjadi pembina senam warga dan ikut lomba calung antar kecamatan	27 Juli 2025	Lapangan Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Senam terlaksana dan lomba calung diikuti
27	Mengajar di Madrasah	28 Juli 2025	Madrasah Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Siswa Madrasah	Materi pelajaran tersampaikan

28	Survei UMKM ibu jeje lanjutan	29 Juli 2025	Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Pelaku UMKM	Data UMKM diperbarui
29	Persiapan konsep acara 17 Agustus	31 Juli 2025	Balai Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Konsep acara 17 Agustus siap
30	Pemateri SMP: Dasar-dasar TIK	1 Agustus 2025	SMP Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Siswa SMP	Materi TIK dipahami siswa
31	Mengajar di Madrasah	4 Agustus 2025	Madrasah Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Siswa Madrasah	Materi pelajaran tersampaikan
32	Rapat dengan Ibu PKK membahas lomba 17 Agustus	5 Agustus 2025	Balai Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Ibu PKK	Konsep lomba 17 Agustus disepakati
33	Mengajar Madrasah sekaligus pamitan	6 Agustus 2025	Madrasah Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Siswa Madrasah	Penutupan mengajar dan pamitan
34	Persiapan turnamen voli RT 15	8 Agustus 2025	RT 15 Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga RT 15	Lapangan siap digunakan

35	Persiapan turnamen voli antar kampung	9 Agustus 2025	Lapangan Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Lapangan dan peralatan siap
36	Pertandingan voli putri	10 Agustus 2025	Lapangan Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Pertandingan berjalan lancar
37	Pertandingan voli putra	11 Agustus 2025	Lapangan Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Pertandingan berjalan lancar
38	Pertandingan voli lanjutan	12 Agustus 2025	Lapangan Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Pertandingan berjalan lancar
39	Semi final voli putri & putra	13 Agustus 2025	Lapangan Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Semi final berjalan lancar
40	Final voli & rapat malam persiapan lomba RT 14	14 Agustus 2025	Lapangan & RT 14	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Final selesai dan persiapan lomba RT 14
41	Persiapan Agustusan & pelatihan web absensi	15 Agustus 2025	Balai Desa & SMP 2 Cogalontang	Mahasiswa KKN, Warga & Guru SMP	Persiapan Agustusan & pelatihan selesai

42	Geladi upacara HUT RI (pembaca Pancasila)	16 Agustus 2025	Lapangan Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Geladi berjalan baik
43	Upacara HUT RI & Panitia lomba RT 14	17 Agustus 2025	Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Upacara sukses & lomba berjalan meriah
44	Semarak kemerdekaan RT 14	18 Agustus 2025	RT 14 Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga RT 14	Acara semarak meriah
45	Penutupan KKN	20 Agustus 2025	Balai Desa Sirnaraja	Mahasiswa KKN & Warga Desa	Kegiatan KKN resmi ditutup

Penjelasan Longbook:

Penulis akan menjelaskan secara bertahap kegiatan KKN Tematik Tahun 2025 yang telah dilaksanakan di Desa Sirnaraja sebagai berikut:

- Pada awal Juli sampai 12 Juli adalah proses pembekalan KKN yang dilakukan oleh Panitia KKN terkait Program Kerja, Pengadministrasian, dan segala bentuk yang harus dibutuhkan ketika KKN .
- Pada tanggal 14 Juli 2025, penulis Bersama rekan-rekan melakukan sosialisasi ke rumah warga dan aparat desa untuk membagikan undangan pembukaan KKN. Selain itu, pada hari yang sama juga dilakukan survei UMKM dengan mengunjungi pengrajin boboko, tapian,

dan kerajinan kayu, serta mengikuti latihan angklung Bersama warga di dekat posko.

- c Pada tanggal 15 Juli 2025, penulis melaksanakan kegiatan sosialisasi ke SD Sirnaraja, bertemu dengan kepala sekolah, dan merancang kegiatan untuk siswa saat MPLS. Penulis juga berinteraksi dengan siswa melalui permainan bola di lapangan SD serta mengikuti rapat evaluasi malam di posko KKN untuk pembagian tugas acara pembukaan KKN dan Kegiatan MPLS.
- d Pada tanggal 16 Juli 2025, penulis mengambil dan membungkus snack untuk tamu undangan acara pembukaan, serta mempersiapkan teknis dan menjadi pemandu doa pada kegiatan pembukaan KKNTM Tahun 2025 di GOR Desa Sirnaraja.
- e Pada tanggal 18 Juli 2025, penulis memimpin kegiatan MPLS terakhir di SD Sirnaraja, yang dilaksanakan pada pukul 08.00 hingga 11.30 WIB.
- f Pada tanggal 19 Juli 2025, penulis mengikuti kegiatan pengajian Bulanan bersama warga Desa Sirnaraja dari pukul 08.30 sampai 12.30.
- g Pada tanggal 20 Juli 2025, penulis menjadi pemandu senam mingguan yang dilaksanakan di lapangan volli Dusun Sirnaraja RT 15 dan sekitarnya, kegiatan ini bertujuan untuk memberikan dampak positif dan pendekatan kepada masyarakat.
- h Pada tanggal 21 Juli 2025, penulis mengajar di Madrasah tepatnya di Madrasah Nurussyifa di kelas 1 dan 2, penulis mengajar tentang Syarat Syah Wudhu dan mempraktikannya kepada anak-anak supaya mereka terbiasa dan bisa menjadikan ilmu yang berguna.
- i Pada tanggal 23 Juli 2025, penulis mempersiapkan acara khitan massal dan satunan pati jompo, yang dilaksanakan pada pukul 13.00 sampai 21.00 WIB, termasuk rapat persiapan kegiatan esok harinya yaitu acara khitan tersebut.
- j Pada tanggal 24 Juli 2025, penulis melaksanakan sosialisasi dan mengajar siswa kelas 9B di SMP 2 Cigalontang, materi yang saya sampaikan tidak begitu panjang, karena penulis hanya menyampaikan

- mengenai perkenalan informatika, dan sedikit pembahasan tentang Microsoft oleh rekan saya.
- k Pada tanggal 25 Juli 2025, penulis melakukan kegiatan sosialisasi ke desa untuk menggali informasi tentang program desa, dan pengarsipan yang ada di desa.
 - l Pada tanggal 27 Juli 2025, penulis kembali menjadi Pembina senam warga pada pagi hari, lalu siang nya berpartisipasi dalam perlombaan calung sekecamatan.
 - m Pada tanggal 28 Juli 2025, Penulis kembali mengajar di Madrasah Nurussyifa Bersama Tim KKN untuk membantu proses belajar mengajar.
 - n Pada tanggal 29 Juli 2025, penulis Bersama tim melakukan survei UMKM di desa untuk mengetahui potensi pengembangan dan kendala yang dihadapi pelaku UMKM.
 - o Pada tanggal 31 Juli 2025, penulis Bersama tim mempersiapkan konsep acara peringatan HUT RI ke-80. Kami berdiskusi terkait susunan acara dan perlombaan dengan pihak desa agar kegiatan berjalan dengan baik dan kondusif.
 - p Pada tanggal 1 Agustus 2025, penulis menjadi pemateri di SMP untuk membahas dasar-dasar TIK, mencakup pengenalan komputer, perangkat komputer, perangkat keras dan lunak, serta manfaat teknologi.
 - q Pada tanggal 4 Agustus 2025, penulis kembali mengajar di Madrasah Nurussyifa, materi yang saya sampaikan yaitu tata cara berwudhu.
 - r Pada tanggal 5 Agustus 2025, penulis mengikuti rapat Bersama ibu-ibu PKK untuk membahas konsep perlombaan HUT RI, termasuk jadwal dan pembagian tugas.
 - s Pada tanggal 6 Agustus 2025, penulis mengajar kembali di Madrasah Nurussyifa sekaligus berpamitan karena pada minggu itu merupakan minggu terakhir mengajar.
 - t Pada tanggal 8-14 Agustus 2025, penulis berpartisipasi dalam persiapan dan pelaksanaan turnamen voli antar kampung di lapangan

desa, termasuk menjadi linesman selama pertandingan berlangsung hingga babak final.

- u Pada tanggal 15 Agustus 2025, penulis mengikuti latihan persiapan upacara HUT RI sebagai petugas upacara dan memberikan dukungan dalam pelatihan web absensi di SMP 2 Cigalontang, serta ikut partisipasi dalam kegiatan turnamen gaple dan remi pada malam harinya.
- v Pada tanggal 16 Agustus 2025, penulis mengikuti gladi bersih HUT RI dan mendapatkan tugas sebagai pembaca text Pancasila pada upacara tersebut.
- w Pada tanggal 17-18 Agustus 2025, penulis menjadi panitia dalam rangkaian kegiatan Semarak Kemerdekaan, mengadakan Jalan Santai dan perlombaan-perlombaan di RT 14.

Pada tanggal 20 Agustus 2025, penulis mengikuti acara penutupan KKN di Desa Sirnaraja, yang menjadi penanda berakhirnya seluruh kegiatan KKN Tematik 2025.

C Materi Kegiatan

1. Pendahuluan

- Pengertian **website absensi (SiAbsensi)** dan perannya dalam meningkatkan efisiensi administrasi Pendidikan.
- Kondisi administrasi sekolah saat ini (masih manual) dan potensi penerapan sistem digital.
- Tantangan sekolah di era digital (kurangnya pemahaman teknologi, keterbatasan perangkat, dan jaringan internet).
- Pentingnya adaptasi sekolah terhadap perkembangan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas layanan Pendidikan.

2. Penguatan Kapasitas Guru dan Tenaga Administrasi

- Pentingnya pemahaman guru dan staff Administrasi terhadap sistem absensi digital.
- Strategi penerapan teknologi informasi dalam pengelolaan data kehadiran siswa.

- Keamanan data dan penting nya menjaga integritas informasi absensi.
 - Pengenalan konsep paperless administration untuk mengurangi beban kerja manual.
3. Pengenalan dan Implementasi Website Absensi (SiAbsensi)
- Pengenalan fitur-fitur utama website absensi (login, input data siswa, rekap absensi otomatis).
 - Cara mengoprasikan sistem (panduan login, input data siswa, dan cetak laporan).
 - Manfaat penggunaan website absensi (Siabsensi), efisien waktu, transparansi data, pengurangan resiko kehilangan data.
 - Simulasi penggunaan website absensi (SiAbsensi) untuk guru dan tenaga kerja administrasi.
4. Pemanfaatan Teknologi Digital dalam Pendidikan
- Pentingnya digitalisasi administrasi sekolah untuk meningkatkan mutu layanan.
 - Dampak positif penggunaan teknologi terhadap efektivitas proses belajar mengajar.
 - Strategi meningkatkan literasi digital oleh guru dan siswa agar siap menghadapi era digital.
5. Inovasi dan Pengembangan Sistem Absensi (SiAbsensi)
- Penerapan desain antarmuka yang sederhana dan ramah pengguna (user friendly).
 - Keamanan data dalam sistem absensi (SiAbsensi) online.
 - Kolaborasi dengan sekolah untuk mengembangkan sistem lebih lanjut sesuai kebutuhan.
6. Kolaborasi dan Dukungan Berkelanjutan

- Peran perguruan tinggi dalam mendampingi sekolah untuk digitalisasi administrasi.
- Dukungan infrastruktur (jaringan internet, perangkat komputer, pelatihan tenaga pendidik).
- Studi kasus sederhana dari sekolah yang sukses menerapkan absensi digital (SiAbsensi).

7. Penutup dan Diskusi

- Rangkuman manfaat penerapan website absensi untuk administrasi sekolah.
- Sesi tanya jawab dengan guru terkait kendala dan solusi implementasi.
- Komitmen Bersama untuk menggunakan sistem absensi (SiAbsensi) digital secara berkelanjutan.

D Link Kegiatan

D.1 Dokumentasi kegiatan Melalui Sosial Media

- Instagram: <https://www.instagram.com/kkn0225.sirnaraja/>
- Tik Tok: <https://www.tiktok.com/@kkn0225.sirnaraja>

D.2 Dokumentasi Kegiatan

[DOKUMENTASI KKN TM 2025 KELOMPOK 2.xlsx - Google Spreadsheet](#)

D.3 Arsip Dokumen

- Laporan Mingguan Individu:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ckj_IaTGI5auleHMY3VcMBP1fz7ZCD12/edit?usp=sharing&ouid=101389653145193433145&rtpof=true&sd=true



POLITEKNIK LP3I
KAMPUS TASIKMALAYA



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA