



# VRIJE KLEUTERSCHOOL Wonderwijzer

## 2020-2021 SCHOOLBROCHURE



Kleinveldweg 2A  
2970 Schilde  
tel.: 03/384 06 28

Verbindingsstraat 6  
2970 Schilde  
tel.: 03/383 52 80





## **Kind**

*geborgen en gekoesterd  
in je warme thuis  
bij mama en papa*

## **Groeiend**

*elke dag een beetje groter  
elke dag een beetje sterker  
je wil horen  
je wil zien  
jouw wereld*

## **Ontdekkend**

*stap voor stap  
samen met anderen*

## **Bouwend**

*aan een toekomst.*







# INHOUDSOPGAVE

<b>WELKOM</b>	<b>5</b>
<b>KLEUTERSCHOOL WONDERWIJZER</b>	<b>6</b>
<b>HET OPVOEDINGSPROJECT</b>	<b>7</b>
Inleiding	7
Uitgangspunten van het opvoedingsproject	7
<b>WIE IS WIE?</b>	<b>9</b>
Directie kleuterschool	9
Directie lagere school	9
Secretariaat	9
De structuur van de school	9
Het plaatselijk comité	9
Scholengemeenschap	9
Schoolraad	9
<b>SCHOOLUREN - OPVANG</b>	<b>10</b>
De klasuren	10
De poort is open van	10
Speeltijden kleuterschool	10
Blijven ineten	10
Ophalen van de kinderen na schooltijd	10
Voor- en naschoolse opvang	11
<b>SAMEN ZORGEN WE VOOR UW KIND</b>	<b>11</b>
Een kinderverzorgster op de school	11
Zorgbeleid	11
Zorgoverleg en klassenraad	12
Het centrum voor leerlingenbegleiding (CLB)	12
Gezondheid	14
Ondersteuningsnetwerk VOKAN	14
Buitenschoolse hulp	14
Veiligheid	14
Verzekering	16
<b>SAMENWERKING OUDERS</b>	<b>16</b>
Infoavond – kijkuurtjes	16
Ouderavonden	16
Ouders werken mee op school	16
Individuele oudercontacten	16
Nieuwsbrief	16
Gimme	17
Ouderraad	17

# INHOUDSOPGAVE

<b>ACTIEF BINNEN EN BUITEN DE SCHOOL</b>	<b>17</b>
Bewegingsopvoeding	17
Zwemmen	17
Extra muroactiviteiten	18
Feesten	18
Verjaardag vieren	18
Vriendenboekje	19
Samen bouwen aan zelfstandigheid	
<b>GOEDE AFSPRAKEN</b>	<b>19</b>
Engagementsverklaring tussen school en ouders	19
In geval van ziekte	20
Beleid ronde specifieke medische zorgen	21
Groeipakket	21
Bijdrageregeling	21
Abonnementen	21
Schoolrekening	21
Inschrijving van kleuters	22
Decreet i.v.m. inschrijvingen	23
Afwezigheden	23
Onderwijs aan huis	25
De wet op de privacy (GDPR)	25
Respectbeleid	26
Schoolverandering	26
Publicatie van beeld- en geluidsopnames	26
Recht op inzage	27
Gescheiden gezinssituatie	27
Reclame op school	27
Absoluut en permanent rookverbod	27
Geen honden toegelaten	27
<b>INSCHRIJVING: WAAR EN WANNEER?</b>	<b>28</b>



# WELKOM

*Lieve kleuter,*

*Je bent welkom in onze school.  
Vele andere kinderen en de juf verwachten je.  
Ze willen samen met jou spelen.  
Het speelgoed staat klaar en dan ...  
tovert de juf nog een heleboel spelletjes en verhalen tevoorschijn!  
Geniet ervan!*

Beste ouder,

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen:

In het eerste deel vind je het pedagogisch project van onze school en de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs.

Het tweede deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement maar sluit er wel nauw bij aan.

In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring tussen school en ouders, informatie rond inschrijving, uitstappen, onderwijs aan huis, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, beleid op leerlingenbegeleiding en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Alle delen worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam



# KLEUTERSCHOOL WONDERWIJZER

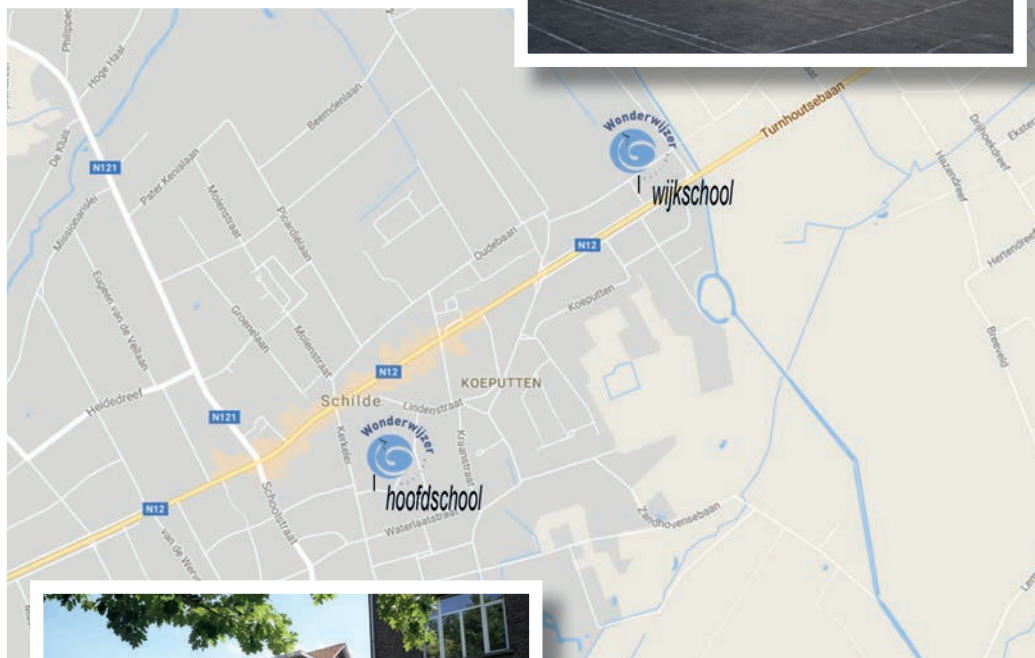
Hoofdschool en wijkafdeling.

Een boeiende wereld gaat hier voor je open, lieve kleuter ... Ravotten, opdoen van nieuwe ervaringen, spelend leren, gewoon genieten in .....

- een dynamische school met jarenlange ervaring
- een zorgbrede school waar betrokkenheid en welbevinden twee basisvoorwaarden zijn
- een school die ieder kind de ruimte wil geven om zichzelf te zijn in elke fase van zijn ontwikkeling
- een school met juffen die een gevoel van veiligheid en geborgenheid bieden en samen met jou op ontdekkingstocht gaan, op zoek naar nieuwe vriendjes, met boeiende ontwikkelingsmaterialen
- een school waar het familiale en het gezellige de hoofdtoon vormen

De waarden die we aan alle kinderen van onze school wensen mee te geven en voor te leven, legden we vast in een opvoedingsproject.

WonderWIJze Wijk  
Verbindingsstraat 6  
2970 Schilde



WONDERwijze hoofdschool  
Kleinveldweg 2A  
2970 Schilde



# HET OPVOEDINGSPROJECT

## Inleiding

Peuters worden stilaan kleuters en gaan ontdekken dat ze iemand zijn. “Ik besta”, zoals er ook “andere mensen” bestaan. Ze krijgen besef dat ze een eigen wil hebben, dat ze al heel wat kunnen. Ze leren onze taal steeds beter begrijpen en gebruiken. Hun motorische ontwikkeling gaat van de eerste onzekere stappen tot stevig lopen, gaan zitten, springen ...

Ze verlaten het thuismilieu en stappen over naar de kleuterschool. Op de kleuterschool bouwen wij actief voort aan deze basisontwikkeling. We maken het kind sterk om nieuwsgierig en vol energie aan de kleuteractiviteiten deel te nemen. Dit is een nieuwe wereld waarin de kleuter gaat functioneren. Op die manier werken wij aan de basisvaardigheden en inzichten die fundamenteel zijn voor de verdere ontplooiing van het kind.

## Uitgangspunten van het opvoedingsproject

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen wij gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op [katholiekonderwijs.vlaanderen](http://katholiekonderwijs.vlaanderen)

- 1) Wij willen een gastvrije, warme school zijn die werkt vanuit een **christelijke inspiratie**, waarbij we ervan uitgaan dat elk kind uniek is. Belangrijk in onze werking vinden wij het *voorleven en beleven* van waarden zoals: tederheid, geborgenheid, liefde, vriendschap, warmte, verdraagzaamheid. Wij leren onze kleuters met bewondering en verwondering kijken naar alles wat de natuur ons te bieden heeft en willen daarbij zorg dragen en respect opbrengen voor ons milieu. Wij willen een school zijn waarin we respect tonen voor andere overtuigingen of levensbeschouwingen en de kleuters daarin begeleiden en ondersteunen. Onze school onderhoudt contacten met de plaatselijke kerkgemeenschap. Zo bezoeken onze kleuters de kerststal.
- 2) Wij willen een school zijn waarbij ons *onderwijs aansluit* bij wat een kind nodig heeft om **harmonisch te ontwikkelen** zowel op persoonsgebonden als op cultuurgebonden vlak. We houden daarbij rekening met hun talenten en beperkingen. We geloven rotsvast in de groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van onze kleuters. Wij hebben aandacht voor dialoog en communicatie tussen kleuters onderling, tussen kleuterleidster en kleuter en tussen de school en de haar omringende wereld.

Wij hebben aandacht voor alle ontwikkelingsvelden vermeld in Zill (Zin in leren, zin in leven), leerplan Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

Speciale aandacht gaat uit naar:

- Het *werken met belangstellingscentra* waarbij rekening wordt gehouden met de belevingswereld van het kind en zijn ontwikkelingsniveau.
- De *begeleiding van de kleuters* tijdens de activiteiten af te stemmen op de individuele kleuter *met respect voor ieders eigenheid*.
- Zorg te besteden aan de *overgang kleuterschool – lagere school*.

3) Wij willen een school zijn met een **stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak**.

Onze kleuterleidsters helpen de kleuters in hun *groei naar zelfstandigheid* binnen een rijk klasmilieu. Door het aanbieden van allerlei expressie- en verwerkingsmogelijkheden krijgen de creatieve vaardigheden van ieder individueel kind kansen en waardering.

Er worden *aangepaste structuren* aangeboden waarbij we *haalbare grenzen en afspraken* stellen.

4) Wij willen een **zorgbrede school zijn** waar de *betrokkenheid en het welbevinden* van ieder kind basisprincipes zijn.

Wij houden er rekening mee dat elk kind uniek is, dat alle kinderen verschillend zijn. *Door observatie* hebben we aandacht voor elk kind en zien we ook dat er kinderen zijn bij wie de ontwikkeling anders verloopt.

Als katholieke school trachten we meer aandacht te hebben voor kleuters die groeikansen dreigen te missen. We worden daarbij geïnspireerd door Jezus' aandacht voor al wie in de maatschappij uit de boot dreigt te vallen. Omdat we als leerkracht geloven in de groeikansen van elk kind of ieder persoon, geven we hen telkens een nieuwe kans.

Wij willen het *kleuterinitiatief* stimuleren door hoekenwerking en keuzemomenten waarbij ze zelf beslissingen nemen, keuzes maken, zelfstandig problemen gaan oplossen.

Onze werking stemmen wij af op *teamwerk* door overleg met collega's, directie, ouders, CLB.

5) Wij willen een kleuterschool zijn met aandacht voor **hygiëne en gezondheid**. Wij bieden ondersteuning bij de opbouw van hun zelfredzaamheid. We spelen in op de noden en behoeften van ieder kind.

6) Wij willen een **dynamische school** zijn waarbij openheid, luisterbereidheid, samenwerking, overleg en dialoog tussen leerkrachten en ouders mogelijk is. Wij leren onze kleuters zich *weerbaar* op te stellen door op te komen voor zichzelf en begrip te tonen voor anderen. We stimuleren hen hun gevoelens te uiten.

Wij streven naar een **gezellige, warme, familiale** kleuterschool waar alle kinderen welkom zijn ongeacht hun sociale of multiculturele achtergrond.



# WIE IS WIE?

## Directie kleuterschool

Mevr. Ann Declercq  
Tel. school: 03/384.06.28  
Gsm: 0497/44.88.01  
Mailadres directie: [directie.kleuterschool@wonderwijzer.be](mailto:directie.kleuterschool@wonderwijzer.be)

## Directie lagere school

Mevr. Kristel Portael

## Secretariaat

Mevr. Veerle Van Camp, mevr. Brigitte Dockx, mevr. Annelies Beddegenoodts

## De structuur van de school

Kleuterschool Wonderwijzer is een vrije gesubsidieerde school. Zij behoort tot Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen Voorkempen vzw

Voorzitter KOBA Voorkempen:	Dhr. Fons Goos
Afgevaardigd bestuurder KOBA Voorkempen:	Dhr. Luc Verpoorten
Coördinatoren KOBA Voorkempen:	Nooitrust 4 2390 Malle Tel.: 03/312.98.98

## Het plaatselijk comité

Vormt de schakel tussen het schoolbestuur en de school. De leden volgen het dagelijkse bestuur van de school van nabij op. Leden van het plaatselijk comité: zie nieuwsbrief september

## Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap BAVO (Basisscholen Voorkempen). Samenstelling scholengemeenschap BAVO:

- Vrije Kleuterschool Wonderwijzer – Schilde
- Vrije Basisschool Wonderwijzer – Schilde
- Vrije Basisschool H.Hart van Maria – 's Gravenwezel
- Vrije Basisschool St. Jan Berchmans — Malle
- Vrije Basisschool Antoniuschool - Zoersel
- Vrije Basisschool Dorpsschool - Vremde

## Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit een voorzitter en 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar. De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

*In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.*

*Voor de concrete invulling van de leden verwijzen we naar de 'Nieuwsbrief van september'*



# SCHOOLUREN - OPVANG

## De klasuren

voormiddag: van 8.30 u. tot 11.45 u.  
namiddag: van 13.15 u. tot 15.35 u.

## De poort is open van

8.15u. tot 8.30u.  
11.45u. tot 12u.  
13u. tot 13.15u.  
15.35u. tot 15.50u.

Op andere tijdstippen kan men de school binnen gaan via het onthaal in de Kerkelei 57.

De kinderen nemen afscheid van hun ouders aan de schoolpoort en stappen zelfstandig de speelplaats op. Gelieve de ingang van de school, waar de voetjes geschilderd zijn, vrij te houden voor de kinderen die de school binnenstappen.

De instappers mogen na het binnengaan van de rijen, **de eerste week**, tot aan het klaslokaal gebracht worden. Daarna gaan ze samen met de juf zelfstandig naar het klasje. We rekenen erop dat iedereen de uurregeling eerbiedigt, zodat de kleuters op tijd de klasactiviteiten kunnen meebeleven.

## Speeltijden kleuterschool

voormiddag van 10.15 u. tot 10.30 u.  
namiddag van 14.30 u. tot 14.45 u.

## Blijven ineten

Kinderen die 's middags niet naar huis kunnen, brengen hun lunchpakket mee in een stevige brooddoos (getekend aub).

Wij proberen om uw kleuter zijn/haar lunchpakket te doen opeten. Geef dus niet te veel mee. Een eenvoudig belegd boterhammetje is voor de kleuter meestal het gemakkelijkst.

De aangeboden dranken zijn thee of water. We bieden ook de mogelijkheid om in te schrijven voor een betalend melkabonnement.

Na het middagmaal krijgen de allerkleinsten de kans om even tot rust te komen in de slaapklas.

Tijdens de middagpauze spelen de kinderen van het eerste leerjaar op de speelplaats van de kleuterschool.

## Ophalen van de kinderen na schooltijd

De school is uit om 15.35u.

### File? Omleiding? Moeilijk doorgaande verkeer?

**Kleuters van de hoofdschool** worden om 15.35u. altijd afgehaald via de poort aan de Kleinveldweg.

- **Kleuters van 1KO** mogen via de speelplaats aan de klas (buitendeur) afgehaald worden.

- **Kleuters van 2KO en 3KO** worden op de speelplaats van de kleuterschool afgehaald.

Daarna kan u via de Kleinveldweg en de Kerkelei naar de poort van de lagere school wandelen indien u ook lagere schoolkinderen moet ophalen.

We vragen **met aandrang** om bij het einde van de schooldag **nooit** via de grijze deur aan het onthaal naar binnen of buiten te gaan.

## Voor- en naschoolse opvang

Sommige ouders zijn door omstandigheden genoodzaakt hun kinderen voor en/of na de gewone lesuren in de school te laten verblijven.

Tijdens de voor-opvang, de middagpauze, de na-opvang, woensdagnamiddag en schoolvrije dagen staat FERM in voor de begeleiding van de kinderen.

De opvang gaat door in de school.

Verantwoordelijke FERM Schilde is

Valerie De Cock

0473/81 99 19

vdecock@samenferm.be

Nancy Hellemans

0478/ 63 69 91

nhellemans@samenferm.be

### Voorbewaking:

Elke dag van de schoolweek vanaf 7.30u. tot 8.15u.

We vragen **met aandrang** dat u uw kind binnenbrengt tot bij de toezichter in het schoolgebouw.

### Nabewaking:

Er is nabewaking tot 18u.

Op woensdag is er nabewaking tot 15u.

Voor de wijksschool worden dezelfde uren in acht genomen, enkel op woensdagnamiddag wordt er geen toezicht voorzien op de wijksschool maar kunnen kleuters op aanvraag naar de hoofdschool gebracht worden.

Ouders kunnen ook beroep doen op het kinderopvangcentrum 't Appeltje. Hiervoor dient op voorhand contact opgenomen te worden met 't Appeltje om een afspraak te maken, dit geldt niet voor de kleuters van de wijksschool. Kerkelei 65, 2970 Schilde, tel.: 03/383 45 16

't Appeltje voorziet opvang van 8.00 u. tot 18.00 u. en is naast de hoofdschool gelegen.

Kleuters die in 't Appeltje opgevangen dienen te worden, stappen na schooltijd (om 15.35 u.) met de rij mee tot aan deze opvangdienst.

## SAMEN ZORGEN WE VOOR UW KIND

### Een kinderverzorgster op de school

Voor de allerjongste kleuters staat een kinderverzorgster paraat.

Zij begeleidt hen bij het eetmoment 's middags.

Nadien kunnen deze kleuters bij haar tot rust komen tijdens het slaapuurkje.

### Zorgbeleid

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem (KVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.



Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuigelijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

*We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van je als ouder verwachten.*

*Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken, die we samen maken, opvolgt en naleeft.*

## Zorgoverleg en klassenraad

Regelmatig vindt er een zorgoverleg plaats tussen de zorgbegeleiders en de juf.

De klassenraad komt minimaal 3X per schooljaar bij elkaar.

Kinderen met zorgvragen worden besproken samen met de kleuterleidster, de zorgleerkracht, de CLB-verantwoordelijke en de directie. Tijdens een oudercontact wordt u op de hoogte gebracht van deze besprekingen. Een actieve CLB-tussenkomsst gebeurt enkel na toestemming van de ouders.

Ouders hebben recht op inzage en toelichting bij de gegevens die de school m.b.t. de kinderen verzamelt, alsook een recht op een kopie van deze gegevens.

## Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Vrij CLB Voor- en Noorderkempem is het centrum voor leerlingenbegeleiding dat verbonden is aan uw school. Wij bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Binnen het CLB werken psychologen, pedagogen, maatschappelijk werkers, paramedisch werkers en artsen multidisciplinair samen.

Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar is geen deel van de school.

We werken onafhankelijk, dus je kan ook rechtstreeks naar CLB gaan.

Leerlingen jonger dan 12 jaar, hebben toestemming van hun ouders nodig om bij het CLB in begeleiding te komen.

Het CLB van onze school is VCLB Voor- en Noorderkempem (VNK) [www.vclbvknk.be](http://www.vclbvknk.be)

De Zwaan 28 2930 Brasschaat +32 3 651 88 85 <a href="mailto:brasschaat@vclbvknk.be">brasschaat@vclbvknk.be</a>	Nieuwstraat 67 2910 Essen +32 3 667 28 28 <a href="mailto:essen@vclbvknk.be">essen@vclbvknk.be</a>	Kerkhofstraat 29 2110 Wijnegem +32 3 353 93 91 <a href="mailto:wijnegem@vclbvknk.be">wijnegem@vclbvknk.be</a>
---	---	--

### Openingsuren

Elke werkdag van 8.30u tot 12u en van 13u tot 16.30u

Kijk voor onze sluitingsperiodes op onze website.

### Waarvoor kan je terecht?

- Elke leerling kan (met of zonder ouders) naar het CLB...
  - o als hij /zij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
  - o als er problemen zijn met leren;
  - o voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
  - o met vragen over de gezondheid...
- Een deel van wat het CLB doet is verplicht, namelijk...
  - o medische contactmomenten;
  - o maatregelen bij besmettelijke ziekten;
  - o opvolgen leerplicht.
  - o het signaleren van bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de



- school en het bieden van versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.
- In bepaalde trajecten is tussenkomst van het CLB noodzakelijk, onder andere...
    - o om vroeger of later aan de lagere school te beginnen;
    - o voor een ondersteuningsaanvraag bij het ondersteuningsnetwerk;
    - o voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
    - o voor specifieke jeugdhulp, rechtstreeks of niet rechtstreeks toegankelijk
  - via [www.clbcat.be](http://www.clbcat.be) kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren op de website.

#### De contactmomenten en vaccinaties

Elke leerling heeft verschillende keren een contactmoment bij de CLB-arts en/of de paramedisch werker. Het CLB biedt ook gratis inentingen aan. Daarbij wordt het vaccinatieprogramma gevolgd dat door de overheid is aanbevolen. Om inentingen te kunnen geven, heeft het CLB een schriftelijke toestemming nodig. Een overzicht van de medische contactmomenten en soorten inentingen vind je terug op onze website [www.vrijclb.be](http://www.vrijclb.be)

Tijdens het contactmoment mag je aan de paramedisch werker en de arts altijd vragen stellen.

#### CLB-dossier

##### **Wat staat in het dossier?**

Elke leerling heeft een CLB-dossier. Daarin komen de gegevens van de contactmomenten en alles wat met leerlingbegeleiding te maken heeft.

Het CLB houdt zich uiteraard aan de regels:

- in het dossier komen naast medische gegevens enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding;
- de gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld;
- CLB- medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen';
- voor de verwerking van de gegevens waarover wij beschikken houden wij ons aan de toepasselijke regelgeving, o.m. de regelgeving inzake de leerlingenbegeleiding, de regelgeving inzake de privacy. Deze regelgeving voorziet o.m. een recht om je gegevens op elk moment in te kijken, te verbeteren, te vragen om ze door te geven.

##### **Het dossier inkijken?**

Voor leerlingen jonger dan 12 jaar, mogen de ouders of de opvoedingsverantwoordelijken het dossier inkijken.

Vanaf 12 jaar mag een leerling zelf zijn CLB-dossier inkijken als we vinden dat de leerling deze informatie kan begrijpen. Ouders of opvoedingsverantwoordelijken mogen het dossier dan enkel inkijken mits toestemming van de leerling.

Inkijken gebeurt altijd tijdens een gesprek waarin uitleg gegeven wordt. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag alleen gebruikt worden in het kader van jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die verplicht moeten verwerkt worden, zoals leerplichtbegeleiding en de resultaten van de contactmomenten.

##### **Naar een andere school?**

Wanneer je naar een andere school gaat die niet door Vrij CLB Voor- en Noorderkempen (VNL) begeleid wordt, dan gaat het CLB- dossier naar het CLB waar de nieuwe school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten. Sommige gegevens worden echter verplicht doorgegeven en kun je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen en contactmomenten.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dit binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school schriftelijk laten weten aan VCLB VNL.

##### **En later?**

Een CLB-dossier wordt 10 jaar bijgehouden, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

### Een klacht?

Indien je als ouder niet tevreden bent dan kan dit telefonisch of schriftelijk gemeld worden. CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Deze werkwijze garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt.

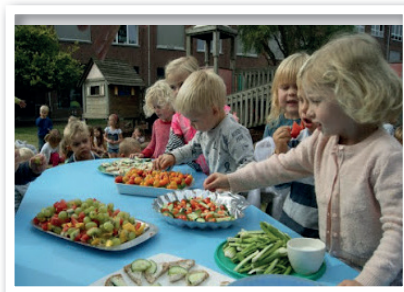
## Gezondheid

Elke voormiddag is het groente- en fruitmoment op school. Dan worden er geen koeken bovengehaald maar wel appels, bananen, mandarijntjes, druiven, komkommer, wortel,...

Welk fruit of groente de kinderen meebrengen, maakt niet uit, iets wat uw kleuter graag lust! Wel vragen we om het **fruit** of de **groente eet-klaar mee te geven**: gewassen, geschild en in partjes gesneden (behalve een banaan) in een goed afgesloten doosje. Gelieve de doosjes duidelijk te tekenen door de naam op de doos en in het deksel te noteren.

's Namiddags mag er wel een droge koek gegeten worden. Koeken worden **zonder verpakking** in een koekendoos meegegeven.

Bij elke speeltijd drinken de kleuters water. Onze school is volledig snoepvrij. Snoep en koeken met chocolade zijn niet toegelaten.



## Ondersteuningsnetwerk VOKAN

De ondersteuningsnetwerken zijn sinds 1 september 2017 operationeel. Elke school is verplicht in te tekenen bij een ondersteuningsnetwerk in de regio. Voor onze school is dat ON VOKAN, voluit Ondersteuningsnetwerk Voorkempen/Antwerpen-Noord. VOKAN wenst te voorzien in een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders. Zowel voor algemene vragen over ondersteuning als voor specifieke vragen over de ondersteuning van je kind binnen de school, spreek je in eerste instantie het zorgteam van de school aan. Maar je kan ook het team van VOKAN contacteren. Meer informatie over de werking van het ondersteuningsnetwerk, alsook de nodige contactgegevens kan je vinden op de website van VOKAN: [www.vokan.be](http://www.vokan.be).

## Buitenschoolse hulp

Het kan gebeuren dat het voor de harmonische ontwikkeling van kinderen nodig is dat er buitenschoolse hulp wordt ingeschakeld. (logopedie, kinesithérapie, speltherapie).

Het is van belang dat zulke hulp met de grootste zorg uitgekozen wordt. Het aanbod is vaak zeer groot en er zijn verschillen in de deskundigheid en de efficiëntie van de verschillende diensten.

De school, in samenwerking met het CLB, kan ouders helpen om voor hun kind de juiste extra hulp te vinden.

## Veiligheid

We streven naar een veilige school voor alle kinderen. Hiermee beogen we niet alleen de veiligheid binnen de schoolgebouwen en op de speelplaats maar ook buiten de school. Veiligheid kan slechts gerealiseerd worden wanneer iedereen de afspraken zorgvuldig opvolgt. Zo zijn er afspraken i.v.m. het brengen en afhalen van de kleuters. U vindt ze beknopt terug in deze brochure. In het begin van het schooljaar ontvangt u een meer gedetailleerde versie.

Om de verkeersveiligheid rond de school te verhogen raden we aan met de fiets of te voet naar school te komen.

Het dragen van een helm en fluo-hesje wordt sterk aanbevolen. Aan ouders die hun kinderen met de wagen naar school brengen, vragen we steeds reglementair te parkeren.



## Veiligheidsgordel en kinderzitjes

### Algemene regel

- Iedereen (zowel bestuurder als de passagiers) moet in een rijdende wagen op de openbare weg een veiligheidsgordel dragen.
- Er mogen niet meer personen plaatsnemen dan er veiligheidsgordels zijn.
- Op de zitplaatsen die niet zijn uitgerust met een veiligheidsgordel worden geen kinderen vervoerd.

### Verhoogkussen/kinderzitje

Concreet is het verplicht om kleine kinderen te vervoeren in een kinderzitje, en grotere kinderen op een verhogingskussen (met of zonder ruggesteun). Kinderbeveiligingssystemen moeten vanaf 10/5/2008 voldoen aan de norm R44/03 of R44/04.

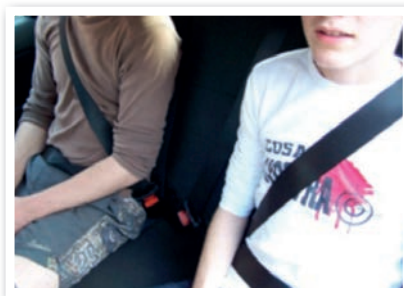
- **Kinderen onder de 3 jaar en kleiner dan 1.35m** zitten altijd achteraan, op een verhoogkussen met een veiligheidsgordel om op de correcte manier. Geen gordels onder de schouders.
- **Kinderen boven de 3 jaar, jonger dan 18 jaar en kleiner dan 1,35m** moeten
  - Voor **verre afstanden** in een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem worden vervoerd in de wagen met een veiligheidsgordel om. Zowel vooraan als achteraan.
  - Voor **korte afstanden** volstaat voor kinderen boven de 3 jaar en kleiner dan 1.35m achteraan de veiligheidsgordel, vooraan steeds op een verhoogkussen met een veiligheidsgordel om. **Opgepast, deze uitzondering geldt dus niet voor de eigen kinderen van de bestuurder!** Voor de kinderen van de bestuurder is de algemene regel van toepassing: aangepast kinderbeveiligingssysteem verplicht als ze kleiner zijn dan 1,35 m.
- **Kinderen van 1,35m of groter** moeten in een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem worden vervoerd of de veiligheidsgordel dragen.



**KLIK KINDEREN ALTIJD VAST IN DE AUTO.  
GEEF HET GOEDE VOORBEELD EN DOE STEEDS JE GORDEL OM !**

### In het kort!

1. Doe steeds een gordel om bij de kinderen én bij jezelf.
2. Er mogen niet meer personen plaatsnemen dan er veiligheidsgordels zijn.
3. Voor verre afstanden zitten kinderen onder 1.35m altijd op een verhoogkussen, zowel vooraan als achteraan!
4. Kinderen onder 1.35m mogen vooraan zitten indien er achteraan geen plaats meer is. Vooraan moeten zij altijd op een verhoogkussen zitten !
5. Kleuters vanaf 3 jaar en onder 1.35m mogen achteraan zitten zonder verhoogkussen wanneer je incidenteel rijdt voor een korte afstand. Dit geldt niet voor je eigen kind.
6. Op een plaats geen veiligheidsgordel = geen kinderen plaatsen.





## Verzekering

Uw kind is én in de school, én op weg van thuis naar school en omgekeerd, verzekerd tegen lichamelijke ongevallen.

Materiële schade (kledingstukken, fietsen, ...) is niet verzekerd.

Verzekeringsformulieren kan u bekomen bij de directie.

## SAMENWERKING OUDERS

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders. We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

### Infoavond – kijkuurtjes

Het is goed dat ouders zicht hebben op de werking van de school. Tijdens een infoavond “Samen voor 't eerst naar school” - verschaffen we ouders zoveel mogelijk informatie vooraleer het kind effectief naar school komt. De infoavond vindt plaats tijdens de maand januari, met tijdens die week ook 1 kijk-en-doe-mee moment voor alle 2-jarigen.

De nieuwe kinderen zelf kunnen kennismaken tijdens een kijk- en doe mee-uurtje.

Alle ouders van 2-jarige kinderen ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Tijdens het schooljaar zal er telkens een kijkmomentje zijn voor de kleuters die instappen. Dit telkens op de woensdag voor het instapmoment van 10.30 u. tot 11.30 u.

### Ouderavonden

Tijdens een klassikaal oudercontact krijgen ouders de gelegenheid om kennis te maken met de juf van hun kind en de manier van werken in de klas.

### Ouders werken mee op school

Tijdens de doedagen wordt u uitgenodigd om actief mee te werken in de klas van uw kind.

We doen regelmatig beroep op ouders om de kinderen mee te begeleiden tijdens uitstappen of als voorleesouder in de bibliotheek.

### Individuele oudercontacten

Geregelde gesprekken tussen de ouders en de kleuterleidsters leiden tot meer inzicht in de behoeften en de mogelijkheden van uw kind. Hiervoor organiseren we individuele oudercontacten.

Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan.

Het is belangrijk om een individueel oudercontact te organiseren op basis van de actuele noden van het kind. Zowel de ouders als de juf kunnen steeds een oudercontact aanvragen.

*Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op de uitnodigingen tot oudercontact.*

### Nieuwsbrief

Bij het begin van elke schoolvakantie wordt een nieuwsbrief op de website gezet en indien u erom gevraagd hebt, met uw kind meegegeven. Hierin wordt verslag uitgebracht over een aantal activiteiten. U vindt er ook informatie voor de komende periode en praktische afspraken in terug. We verwachten van de ouders dat ze de nieuwsbrief aandachtig lezen.

## Gimme

GIMME is ons digitaal communicatiekanaal waarop bijna dagelijks berichten voor de ouders van onze leerlingen verschijnen. De richtlijnen voor het aanmaken van een account zijn te lezen in de brievenbundel die wordt meegegeven aan de kinderen bij het begin van het schooljaar.

## Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur. De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

*Na kandidaatstelling wordt een ouder lid van de ouderraad.*

# ACTIEF BINNEN EN BUITEN DE SCHOOL

## Bewegingsopvoeding

Elke week krijgt uw kleuter de kans om zich eens flink uit te leven tijdens een bewegingsactiviteit in de turnzaal. Onze kinderen turnen op blote voeten. Gelieve aangepaste kledij te voorzien (geen broekkousen en schoenen die ze zelf aan- en uit kunnen doen)

Benodigheden: 3de kleuterklas:

- T-shirt
- een short

Dit alles in een turnzakje en getekend a.u.b.

## Zwemmen

Vanaf het 2de trimester gaan de kleuters van de 3e kleuterklassen zwemmen. Op speelse wijze doen we aan watergewenning. Het plezier primeert!

We zijn ons ervan bewust dat verschillende kleuters reeds een zwembrevet hebben. Doch naar veiligheid, wordt de overgang naar het diepe bad grondig overwogen, samen met de turnleerkracht.

Gedurende een voormiddag komen de verschillende kleuterklassen aan bod. Alle 5-jarige kleuters genieten effectief van een half uur zwemplezier. De begeleiding bestaat uit de klasjuf, de turnleerkrachten van de kleuter- en lagere school en enkele zwemouders.

Deze omvangrijke en intense begeleiding schept de mogelijkheid om met kleine groepjes te werken.

Wat moet er in de zwemzak zitten?

- een badpak/zwembroek
- een kam of borstel
- 2 handdoeken (één om met de voeten op te staan, de tweede om zich af te drogen)

Graag alles voorzien van naam a.u.b.

Wat mag er nog inzitten?

- een boterhammetje of een stuk fruit of groente om na het zwemmen de hongerige maag te stillen (geen snoep!)

Op zwemdagen doet uw kleuter best gemakkelijke kledij (jogging) en schoenen aan, zodat het aan en uitkleden vlot verloopt.

Het vervoer gebeurt met de bus.

## Extra murosactiviteiten

Ieder schooljaar organiseren we enkele uitstappen voor onze kleuters.

- een theaterbezoek
- een schoolreis
- sportdag



## Feesten

Kleuters houden van feesten! Feesten die we met de ganse school vieren:

- kerstfeest
- carnaval
- schoolfeest
- verjaardagen van de kleuters
- grootouderfeest + optreden voor ouders - om de twee jaar



## Verjaardag vieren

Wanneer uw kind verjaart, mag u het laten trakteren voor de klasgenootjes.

We vinden het belangrijk dat de kleuter op zijn verjaardag in het middelpunt van de belangstelling staat. Gelieve daarom geen individuele geschenkjes mee te geven.

Wat dan wel? Een cake, blokjes kaas, fruitsalade, yoghurt, ijsjes, pudding, groenten, iets om samen te feesten in de klas.

Geef echter **nooit snoep** mee naar school. Snoep is verboden in de school.

Het principe van in de school geen snoep toe te laten, kunnen we maar realiseren met de medewerking van de ouders. Niemand hoeft zich echter verplicht te voelen om verjaardagen in schoolverband te vieren! Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet via de school bedield.

Bij de geboorte van een broertje of zusje is het meegeven van suikerbonen een traditie. Hier willen wij geen afbreuk aan doen en staan we enkel échte suikerbonen gevuld met chocolade wel toe.

Elke laatste woensdag van de maand vieren we alle jarigen van die maand nog een keer met de hele kleuterschool. We zingen en dansen dan vanaf 11.30 u. op de kleuterspeelplaats, alle ouders, grootouders, ... zijn welkom om te komen meevieren.

## Vriendenboekje

Indien je kleuter een vriendenboek wenst door te geven, vragen we om dit niet via de school te doen. Deze boeken raken jammer genoeg te vaak zoek. We raden aan om dit rechtstreeks via de ouders te doen.



## Samen bouwen aan zelfstandigheid

Het is prettig voor uw kleuter wanneer hij al enkele vaardigheden bezit en kan tonen hoe zelfstandig hij is. Hiervoor hebben we de hulp van de ouders nodig.

Kleuters dragen gemakkelijke kledij die tegen een stootje kan

- broeken met een eenvoudige sluiting
- stevige schoenen die gemakkelijk aan en uit kunnen
- geen handschoenen, maar wel gemakkelijke wanten

Onze kleuters komen zonder fopspeen naar school. Een fopspeen is enkel toegestaan voor kleuters die op school slapen. De fopspeen zit dan in het boekentasje.

Het is aan te raden om alle persoonlijke spullen van uw kleuter te tekenen.

Zoekgeraakte spullen kan u misschien wel terugvinden in de koffer voor verloren voorwerpen in de inkomhal van de school of in de wijksschool aan de kapstokken bij verloren voorwerpen.

## GOEDE AFSPRAKEN

### Engagementsverklaring tussen school en ouders

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

#### Oudercontacten

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we door het organiseren van individuele oudercontacten. De data vind je terug op de jaarkalender. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen ten aanzien van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen ten aanzien van de evolutie van je kind.

#### Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het

verkrijgen en behouden van de schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid en aan het CLB.

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 8.30u. en eindigt om 15.35u. . Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij het secretariaat. We verwachten dat je ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid. Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

### **Individuele leerlingenbegeleiding**

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen. We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

### **Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal**

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

### **In geval van ziekte**

Kinderen die thuis reeds duidelijke symptomen van ziekte vertonen (koorts – misselijkheid – ernstige pijn...) worden niet naar school gebracht.

De school heeft geen extra-accommodatie om zieke kinderen de nodige zorgen te geven. Het is best vooraf oplossingen te voorzien, waar in voorkomend geval een ziek kind kan opgevangen worden. Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor tijdelijk onderwijs aan huis. Ook 5-jarige kleuters komen hiervoor in aanmerking.

De ouders moeten hiertoe een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. De school kan in overleg met de ouders contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de

mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Ook de ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

## **Beleid rond specifieke medische zorgen**

Het gebruik van geneesmiddelen in de school is niet wenselijk.

Indien toch geneesmiddelen moeten genomen worden, vragen wij de ouders uitdrukkelijk om veiligheidsredenen de leerkracht schriftelijk in te lichten met de nodige officiële documenten over de juiste dosering, het tijdstip van inname, enz...

De medicatie wordt persoonlijk aan de juf afgegeven, niet in de boekentasjes. Het risico dat andere kleuters dit nemen is dan te groot.

Graag verwijzen we hiervoor naar onze website.

Je vindt er doelgerichte informatie i.v.m. het toedienen van medicatie op school en onze aanpak bij allergieën en intoleranties.

## **Groeipakket**

Op 1 januari 2019 nam Vlaanderen de uitbetaling van de kinderbijslag over. De kinderbijslag heet nu het Groeipakket en bevat enkele nieuwe principes. De schooltoelage wordt nu schooltoeslag genoemd. In de mededeling over "Omvorming van de kinderbijslag naar het Groeipakket Automatische toekenning van de schooltoeslag" kan je hierover meer achtergrondinformatie vinden.

## **Bijdrageregeling**

Het basisonderwijs is gratis. Voor sommige zaken wordt een bijdrage aan de ouders gevraagd. We maken hierbij een onderscheid tussen de verplichte en de niet verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven ontstaan vanuit de kosten die verbonden zijn aan een extra muosactiviteit (theaterbezoek, sportactiviteit, schoolreis, ...). De maximumfactuur bedraagt 45 euro.

## **Abonnementen**

Indien ouders dit wensen kunnen kinderen een abonnement bekomen op één van de kleutertijdschriften.

In de klas worden de tijdschriften niet gebruikt. Ze zijn bedoeld om de kleuters er thuis mee te laten werken. De aanschaf is dus geheel vrijblijvend.

De prijzen vindt u terug op de bestellijsten.

## **Schoolrekening**

Niet verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht aan moet deelnemen, maar als u ze aankoopt of eraan deelneemt moet u er wel een bijdrage voor betalen.

Wij bieden u de mogelijkheid aan tot domiciliëring voor het betalen van uw facturen. Hiervoor vindt u een invulformulier in de brievenbundel die wordt meegegeven aan de kinderen bij het begin van het schooljaar.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directie. We verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

## Ischrijving van kleuters

Kleuters mogen ingeschreven worden en aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn.

Er zijn zeven instapmomenten:

- 1 september
- de eerste dag na de herfstvakantie
- de eerste dag na de kerstvakantie
- 1 februari
- de eerste dag na de krokusvakantie
- de eerste dag na de paasvakantie
- de eerste dag na O.L.H.Hemelvaart

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt. Een elektronische identiteitskaart (eID), een isi+-kaart van het ziekenfonds of een ander officieel document waaruit de juiste schrijfwijze van de naam en de geboortedatum van je kind blijkt. Kleuters (tot 5 jaar) zijn niet leerplichtig.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om het kind voortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat dit kind in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om het kind op vraag van de ouders voortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van het kind voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Vanaf schooljaar 2020-2021 krijgt een vijfjarige kleuter rechtstreeks toegang tot de lagere school na minimum 275 halve dagen aanwezigheid in de derde kleuterklas.





### Decreet i.v.m. inschrijvingen :

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt er geen capaciteit binnen onze scholen vastgelegd. Dit kan jaarlijks herbekeken worden.

Wil je je kind inschrijven in Wonderwijzer?

De basisscholen van Schilde, dus ook Wonderwijzer, hebben afgesproken om de startdatum van de inschrijvingen gelijk te stellen. Nieuwe kinderen kunnen ingeschreven worden vanaf de eerste schooldag in maart.

Aangezien er geen capaciteitsbepaling is, zijn er geen voorrangsregels.

Het schoolbestuur beschouwt de scholen 'autonome kleuterschool Wonderwijzer' en 'basisschool Wonderwijzer', gelegen op dezelfde campus, als één geheel. Is je kind ingeschreven in één van onze kleuterscholen (hoofdschool of wijksschool) dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij overgang naar de lagere school.

### Afwezigheden

Voor zijn ontwikkeling is het belangrijk dat de kleuter regelmatig aanwezig is op school. De aanwezigheid van uw kind heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, **niet** gewettigd worden door medische attesten (t.e.m de leeftijd van 4 jaar). Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig **aan te bevelen** dat ouders de kleuteronderwijzeres en/of directie informeren omtrent de afwezigheid van hun kind. We rekenen erop dat u ons vóór 8.30 u. verwittigt bij afwezigheid van het kind.

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het vijf jaar wordt.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet. D.w.z. dat het kind tenminste 275 halve dagen van het schooljaar daadwerkelijk dient aanwezig te zijn.

### Leerplichtig vanaf 5 jaar

#### Leerplichtige kleuters:

Dit punt is van toepassing op leerplichtige leerlingen. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 275 halve dagen aanwezigheid.

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van uw kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van uw kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat uw kind kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat u de afwezigheid van uw kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als u eens door omstandigheden uw kind niet op tijd kan afzetten, laat u dit zo snel mogelijk weten. U medt u dan aan bij het secretariaat. Komt uw kind meermaals te laat of is uw kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van uw kleuter kunnen verhogen.

### **Wegens ziekte**

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

### **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school.

Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).
- ...

### **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie tijdens de lestijden;
- schoolexterne interventies;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

### **Problematische afwezigheden**

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. Er zijn daarnaast ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van het groeipakket, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs (zie ook de engagementsverklaring tussen school en ouders en de infobrochure onderwijsregelgeving).

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

## Onderwijs aan huis

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als de ziekteperiode van je kind noodgedwongen wordt verlengd of als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet je kind geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen meer doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. Je hoeft ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dit dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

## De wet op de privacy (GDPR 25-05-2018)

### Bewaren van informatie

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van uw kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van uw kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind, verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding.

De gegevens van uw kind verwerken we hierbij met WISA en Questi. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van uw kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van uw kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders kunnen deze toestemming altijd intrekken.

Inden u vragen hebt over de privacy rechten van uw kind, kan u steeds contact opnemen met de directie of het schoolbestuur. Klachten i.v.m. privacy kan u melden op [privacy@kobavoorkepen.be](mailto:privacy@kobavoorkepen.be).

## Respectbeleid

We werken proactief op onze kleuterschool. Vanuit het jaarthema worden regelmatig gedragswaarden bijgebracht, we streven ernaar respectvol en verbindend om te gaan met elkaar.

Kinderen maken echter nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven.

## Schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en de studievoortgang van uw kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. De overdracht gebeurt enkel in het belang van uw kind. Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag aan de nieuwe school door te geven.

## Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes, ...)

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.



## Recht op inzage? Toelichting en kopie

Als ouder kan u ook zelf gegevens opvragen die we over uw kind bewaren. U kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. U kan een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

## Gescheiden gezinssituatie

### Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

### Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. De school veronderstelt dat er communicatie bestaat tussen beide ouders en dat ze elkaar informeren over de klas- en schoolwerking met betrekking tot hun kind.

Wanneer de ouders niet meer samenleven kunnen op verzoek afspraken gemaakt worden over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

### Co-schoolschap

De school weigert mee te werken aan co-schoolschap.

## Reclame op school

In onze economische maatschappij is reclame niet meer weg te denken. Reclame volledig uitsluiten op school is wenselijk, doch niet realistisch. Binnen de schoolmuren wordt geen reclame gevoerd die in strijd is met de pedagogische opdracht van de school. De afspraken hieromtrent worden gemaakt binnen de schoolraad en goedgekeurd door het schoolbestuur.

## Absoluut en permanent rookverbod

Onderwijsdecreet XXVIII voert een algemeen rookverbod in dat er voor zorgt dat de school 24 u. op 24 u. en 7 dagen op 7 rookvrij is. Dit rookverbod geldt voor iedereen die een school betreedt, zowel leerlingen, internen, schoolteams, ouders en andere bezoekers. Hiermee worden alle vormen van roken bedoeld, ook elektronische sigaretten en andere varianten. Dit algemeen rookverbod geldt eveneens tijdens extra-murosactiviteiten.

## Geen honden toegelaten

Voor ieders veiligheid zijn honden niet toegelaten op het grondgebied van de school. In functie van het klasthema kan hier uitzonderlijk van afgeweken worden in samenspraak met de kleuterjuf en de directie

# INSCHRIJVING: WAAR EN WANNEER?

## VRIJE KLEUTERSCHOOL WONDERWIJZER:

Kleinveldweg 2A  
2970 Schilde  
tel.: 03/384 06 28

Verbindingsstraat 6  
2970 Schilde  
tel.: 03/383 52 80

## INLICHTINGEN EN INSCHRIJVINGEN:

- Tijdens de schooldagen:  
van 8.30 u. tot 16.00 u. na telefonische afspraak
- Tijdens de vakantie:
  - één week begin juli
  - de laatste twee weken van augustus.

### ENKEL NA TELEFONISCHE AFSpraak OF VIA MAIL:

Kleuterschool: Mevr. Ann Declercq 0497/44.88.01  
directie.kleuterschool@wonderwijzer.be

Lagere school: Mevr. Kristel Portael 0485/31.00.90  
directie.lagere school@wonderwijzer.be







