

Bu belge, Pamukkale Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'nde (Pusula) personele yönelik işlemleri ve ilgili açıklamaları içermektedir.

Ders ve Müfredat İşlemleri

- **Ders Teklifi:** Yeni ders teklifi işlemleri <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/DersIslemleri/dersekle.aspx> adresi üzerinden gerçekleştirilir. Sayfada gerekli tüm açıklamalar mevcuttur.
- **Ders Teklifi Güncelleme:** Daha önce girilmiş olan ders teklifleri <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/DersIslemleri/DersTeklifDuzenle.aspx> adresinden güncellenebilir. Bu ekranda dersin kodu ve ismi hariç, teorik/pratik saatleri, amacı ve içeriği gibi bilgiler düzenlenebilir.
- **Müfredat ve Kredi İş Yükü Güncelleme:** Müfredat değişiklikleri ve derslerin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) hesaplamaları <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/Mufredat/MufredatDegisiklik.aspx> adresinden yapılır.
 - Bir dersin AKTS değerini belirlemek için açılan penceredeki "AKTS İş Yükü" sekmesi kullanılır.
 - Hesaplama,

26 iş yükü =1 AKTS olacak şekilde yapılmalıdır.
 - Ayrıca her dönem için derslerin iş yüklerinin toplamı 720 olmak zorundadır.

Not Giriş ve Değerlendirme İşlemleri

- **Not Girişi:** Not giriş işlemlerini sadece personel yapabilir ve <https://obis.pusula.pau.edu.tr/Grade/NotSubeSecim.aspx> adresi üzerinden yürütülür.
 - Sınav notlarının yüzdelik oranları, eğitim-öğretim kılavuzuna uygun olarak girilmelidir.
 - Sisteme, belirtilen sınav tarih ve saatinden önce not girişi yapılamaz.
 - Ara sınav notları girildikten sonra değiştirilebilir; fakat notlar onaylandıktan sonra bir değişiklik yapılacaksa öncelikle onayın kaldırılması gerekir.
 - Onaylanmış notları değiştirmek için fakülte sekreterliğinin onayı kaldırması gerekmektedir.
- **Yüzdelik Oran Değişikliği:** Sınavların yüzdelik oranlarını değiştirmek için <https://obis.pusula.pau.edu.tr/Grade/DegerlendirmeYontemiDetaySil.aspx> adresinden mevcut yöntemin silinip yeniden tanımlanması gerekir. Girilmiş olan tüm notlar silinir ve bu işlem, notları onaylanmış dersler için yapılamaz.

Danışmanlık ve Öğrenci İşlemleri

- **Öğrenci Toplu Katalog Düzenleme:** Müfredat değişikliklerinin öğrenci kataloglarına yansıtılması için <https://obis.pusula.pau.edu.tr/Danisman/ogrencikatalogtop.aspx> adresi kullanılır. Bu sayfada; tamamen kapatılan veya yeni eklenen dersler görüntülenir, öğrencilerin üzerindeki dersler toplu olarak silinebilir ve zorunlu/seçmeli derslerin yerine yeni dersler atanabilir.
- **Enstitü Öğrencileri Ders Kayıt / Ekle-Sil:** Enstitü öğrencilerinin ders kayıt ve ekle-sil işlemleri danışman tarafından <https://app.pusula.pau.edu.tr/eys/DersOnay/OgretimElemaniDersOnay.aspx> adresi üzerinden yönetilir.

- Ders kaydı yapmamış olan öğrenciler de ekle-sil işlemi yapabilir.
- İşlemin geçerli olması için danışman onayı yeterlidir. Danışman onaylamazsa öğrencinin işlemi geçersiz sayılır.
- Öğrencinin yanlış ders seçmesi durumunda, danışman işlemi reddetmeli ve öğrencinin doğru dersi yeniden seçip onaya sunması gerekmektedir.

Ek Ders İşlemleri

- **Ek Ders Onaylama:** Ek ders onayları <https://app.pusula.pau.edu.tr/eys/DersOnay/OgretimElemaniDersOnay.aspx> adresinden verilir.
 - Ders programı girilmemişse, ilgili sütunlar kırmızı görünür ve onay işlemi yapılamaz.
 - İzinli olunan aylar için "Seçili Ay İzin Görevlendirme Güncelle" butonu kullanılmalıdır.
 - Eğer ders görevlendirmesi sistemde görünmüyorsa, birimdeki öğrenci işleri ile iletişime geçilmelidir.

Personel ek olarak öğrencilerin yetkinliklerine de erişebilir

Öğrenci Yetkileri

Bu belge, Pamukkale Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'nde (Pusula) öğrencilere yönelik işlemleri ve ilgili açıklamaları içermektedir.

Ders ve Not Bilgileri

- **Not Görüntüleme:** Öğrenciler, ders notlarını, sınav tarih ve yer bilgilerini <https://obis.pusula.pau.edu.tr/Grade/notgoruntuleme.aspx> adresinden görebilirler. Derslerin ara sınav/ final notunu görmek için dersin üzerine tıklamaları gerekmektedir. Yaklaşan sınavlar, tarihine göre (yakından uzağa) sıralanmaktadır.
- **Ders Programı:** Öğrenciler, kendi ders programlarına <https://obis.pusula.pau.edu.tr/Ogrenci/OgrenciDersProgrami.aspx> adresinden ulaşabilirler.
 - Eğer ders programı görünmüyorsa, bunun sebebi ders programının henüz girilmemiş olması ya da öğrencinin ilgili dersi seçmemiş olması olabilir.
 - Bu gibi durumlarda öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte ile iletişime geçmesi gerekmektedir.

Özel Durumlu Ders Kayıtları

- **Tıp / Diş Hekimliği / Hukuk Fakültesi Ders Kaydı:** Bu fakültelerdeki öğrenciler, ders kayıt işlemlerini <https://obis.pusula.pau.edu.tr/Ogrenci/OgrenciDersProgrami.aspx> adresi üzerinden yaparlar. Bu bölümlerdeki öğrenciler, yalnızca kendi fakültelerine ait dersleri bu ekrandan seçebilirler.
- **Enstitü Öğrencileri Ders Kayıt / Ekle-Sil:** Enstitü öğrencileri, ders kayıt ve ekle-sil işlemlerini danışmanları aracılığıyla gerçekleştirir.
 - Öğrenci, dersi seçtikten sonra danışmanının onayına sunulmalıdır.
 - Danışman onayı olmadan yapılan işlemler geçersiz sayılır.
 - Yanlış bir ders seçilmesi durumunda, danışmanın işlemi reddetmesi gerekir. Sonrasında öğrenci doğru dersi seçerek tekrar onaya göndermelidir.