











මෝටර ව්‍යාහනයක ලියාපදිංචි හිමිකම් පැවරීමේ දී ඔබට වැදගත් වන තොරතුරු

- එක් දින සේවා පැවරුම් අයදුම්පත් කොළඹ 05, නාරාලේන්පිට පිහිටි මෝටර රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ගම්පහ, හමුවන්තොට, යාපනය, කුරුණෑගල හා අනුරූපීය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල ඇති එක් දින සේවා පැවරුම් අංශ වෙත පමණක් රජයේ කාර්යාල විවෘත දිනවල දී පේ.ව.8.30 සිට පේ.ව.2.30 දක්වා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ද පේ.ව.12.00 දක්වා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලින් ද හාර ගනු ලැබේ.
  - පැවරුම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා භාරදෙන දිනට, "මාස 06ක් ඉක්මවා ඇති පැවරුම්" එක්දින සේවයට භාරගතු නොලැබේ.
  - පැවරුම්ලාභීය විසින්ම අයදුම්ක සහ ලේඛනඅභාළ එක්දින සේවා අංශයට භාරදිය යුතු අතර, එකම පවත්වා සම්ප ඇතින් අතර රජයක හිමිකම් එක් දිනකින් පැවරීම සිදු කිරීමට පවත්නා සහ පැවරුම්ලාභීය යන දෙදෙනාම පුද්ගලිකව පැමිණිය යුතුය.
  - පුර්වාසන්න පැවරුම් ලියාපදිංචිය එක් දින සේවය යටතේ සිදු කර මාස 06ක් ගත වූ අයදුම්පත් පමණක් නැවත එක් දින සේවය සඳහා වලංගු වේ.
  5. ව්‍යාපාර දේවාල සතු දේපලක් නම්, පැවරීම සඳහා විරෝධයක් නොමැති බව සඳහන් බොඳ්ද කටයුතු කොමිසාරිස් ජනරාල් නිකුත් කළ ලිපිය ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.
  6. රාජ්‍ය හෝ රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සතු වාහන සහ අධිකරණය මතින් වෙන්දේසි කරන වාහන එක් දින සේවා පහසුකම් යටතේ තනි පුද්ගලයන්ට හිමිකම් මාරු කරනු නො ලැබේ.
  7. පැවරුම් සිදුවී දින 14ක් ඇතුළත පැවරුම්ලාභීය අයදුම්පත භාරදිය යුතුය. (රජයට අයත් වාහනයක් පැවරීම ලියාපදිංචියේ ද දින 180ක්.) එසේ නොවූ විට දිනකට යතුරු පැදි සහ ශ්‍රී රෝද රථ සඳහා රු. 50/- බැඩින් උපරිම රු. 50,000/- දක්වා ද, මුක්කටර් සඳහා දිනකට රු. 25/- බැඩින් උපරිමය රු. 25,000/- දක්වා ද, අනෙකුත් වාහන සඳහා රු. 100/- බැඩින් උපරිමය රු. 100,000/- දක්වා ද වාහන පන්තිය අනුව අනිරේක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අයකරනු ලැබේ.
  8. අදාළ සේවාවන් සඳහා මුදල් ගෙවීමේදී, නාරාලේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණෙන සේවාලාභීන් දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රය තුළ පවතින මහජන බැංකු ගාබාව වෙත ද, දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත පැමිණෙන සේවාලාභීන් අදාළ ඒ ඒ කාර්යාලය වෙත ද මුදල් ගෙවිය යුතු අතර, මුදල් ගෙවු බවට ලබා දෙන රිසිටපතෙහි පිටපත තමා සතුව තබා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

மோட்டார் வாகனமொன்றின் பகுவு உடமையை மாற்றம் செய்யும்போது கவனிக்கவேண்டிய முக்கிய தகவல்கள்

1. ஒரு நாள் சேவையிலான உடமை மாற்றத்திற்கான விண்ணனப்படிவத்தை கொழும்பு ஏது நாராஹேன்பிட்டியலில் அமைந்துள்ள மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் தினைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்திற்கும் கம்பஹாடி அம்பாந்தோட்டைடு யாழிப்பண்மீடு குருநாகல்லி அதுராதபூரம் ஆகிய மாவட்ட அலுவலகங்களிலுள்ள ஒரு நாள் சேவை உடமை மாற்ற கிளையில் மட்டும் சமர்ப்பிக்கலாம். அவற்றை அலுவலக தினங்களில் முப.8.30 தொடக்கம் பி.ப.2.30 வரை தலைமை அலுவலகத்திலும் பி.ப.12.00 மணிவரை மாவட்ட அலுவலகங்களிலும் ஒப்படைக்கலாம்.

2. உடமை மாற்றத்தைப் பதிவு செய்வதற்காக "06 மாதங்கள் கடந்துள்ள உடமை மாற்ற" விண்ணப்பப்படிவமானது ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது.

3. மாற்றிப்பெருபவரினாடாகவே விண்ணப்பம் மற்றும் தஸ்தாவேஜாகள் ஒரேநாள் சேவை பிரிவுக்கு கையளிக்கப்படுவதோடு ஒரே, குடும்பத்தைச் சார்ந்த நெருங்கிய உறவினர்களிடையே வாகன உடமை மாற்றத்தினை ஒரு நாள் சேவையில் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பினால் உடமை மாற்றிக் கொடுப்பவர் மற்றும் உடமை மாற்றிப் பெறுபவர் ஆகிய இருவரும் சமூகமளித்தல் வேண்டும்.

4. அண்மைய உடமை மாற்றப் பதிவானது ஒரு நாள் சேவையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருப்பின், அதற்கு அடுத்து வருகின்ற உடமை மாற்ற விண்ணப்பப்படிவமானது, 06 மாதங்கள் கடந்திருந்தால் மட்டுமே ஒரு நாள் சேவைக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

5. விகாரைகள், தேவாலயங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனமாயின், "உடமை மாற்றத்திற்கு எந்தவித ஆட்சேபனையும் இல்லை" என பெள்த அலுவல்கள் தினைக்களத்தினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கடித்ததை சமர்ப்பித்தல் அத்தியாவசியமாகும்.

6. அரசு அல்லது அரசு நியதிச்சட்ட சபைகளது வாகனங்கள் மற்றும் நீதிமன்றத்தால் ஏலத்தில் விடப்படும் வாகனங்கள் என்பன, ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் தனிநபர்களுக்கு உடமை மாற்றம் செய்யப்படமாட்டாது.

7. உடமை மாற்றம் செய்யப்பட்டு 14 நாட்களுக்குள் (அரசாங்கத்துக்குரிய வாகனமாக இருந்து உரிமை மாற்றம் செய்யப்படும் போது 180 நாட்கள்) மாற்றம் பெற்றவர் விண்ணப்படிவத்தை ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்யாதுவிடின் மோட்டார் சைக்கிள் மற்றும் முச்சக்கர வண்டிகளுக்கு ஒரு நாளுக்கு ரூ.50/- வீதம், ஆகக்கூடியது ரூ.50000/- வரையும், டிரெக்டர்களுக்கு ஒரு நாளுக்கு 25/- வீதம், ஆகக்கூடியது 25,000/- வரையும், ஏனைய வாகனங்களுக்கு ரூ.100/- வீதம் ஆகக்கூடியது ரூ.100000/- வரையும், வாகன வகுப்பிற்கேற்ப மேலதிக தாமதக்கட்டணம் அறவிடப்படும்.

8. பணம் செலுத்தும்போது, நாராஹேன்பிட்ட தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு வரும் சேவைபெறுநர்கள் தினைக்களத்தின் வளாகத்திற்குள் அமைந்துள்ள மக்கள் வங்கிக் கிளையிலும், மாவட்டக் காரியாலயங்களுக்கு வருகின்ற சேவைபெறுநர்கள் அக்காரியாலயத்திலேயும் உரிய சேவைகளுக்கான கட்டணத்தைச் செலுத்த முடியும் என்பதுடன், கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதற்காக வழங்கப்படுகின்ற பற்றுச்சீடின் பிரதியை, தமிழ்வசம் வைத்திருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.

**දුරකථන අංක/තොගලපොශී ලිඛි /Telephone Number :-**

පොදු /පොතු /General - 011 2 033333

ଲୋକର କାର ପ୍ଲେସର୍ ଅଂଶୟ /ମୋଟାର୍ କାର୍ ଉତ୍ତିଷ୍ଠମ୍ /Motor Car Transfer Branch - 011 2 692996

கோவி, வூன் பூவுரூபு அ-ஈய/கெப்டிவர்த்தக வாகன உரிமை மாற்றம்/Cab & Van Transfer Branch - 011 2 6918755

ත්‍රි රෝදු රථ පැවරුම් අ-යෙය/මුෂ්කක්කර වண්නඩි මාරුහම /Three wheelers Transfer Branch - 01134845200

யன്റ පැදි පැවරුම් අංශය / මොට්ටාර් සෙක්කිල් මාර්ග /Motor Cycles Transfer Branch - 011 34844332

ලොරි, බස් හා ඉඩම් වාහන පැවරුම් අංශය/ලොජිටුපල් කාණී බාකන මූලිකමෙම මාර්තුම්/Lorry, Bus, Motor

Transfer Branch - 011 2 674847

The copy to be sent to the Commissioner General of Motor Traffic by the Transferee

ඒම.වි.ඒ. 6

M.T.A. 6

எம்.ர.ஏ.6

(F2\*S.,T.&E.) 6/76

The Commissioner General of Motor Traffic should be notified, within 14 days of the change of ownership of the vehicle, by sending this form through registered post, handing over in person or by sending a Whatsapp message to phone no. 076-8833300. If the ownership of the vehicle is not transferred within 14 days of change position an additional late charge will be charged.

12: (2) (අ) සහ 12 (3) (අ) වැනි වගන්ති - මෝටර් වාහනයක අයිතිය පැවරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

பிரிவுகள் 12:(2) (அ) மற்றும் 12 (3) (அ) - மோட்டார் வாகனங்களின் உடைமையை மாற்றும் அறிவித்தல்

**Sections 12 (2) (a) and 12 (3) (a) – Statement of change of possession of a Motor Vehicle**

எனது விண்ணப்பத்தை ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் மட்டுமே நிரப்புதல் வேண்டும். / This form should be filled In English block letters.

To: THE COMMISSIONER GENERAL OF MOTOR TRAFFIC

මගේ ව්‍යාහනයේ ස්විච්‌ලින්ටය පැවිත්‍ර මෙගේ ජාතික භැඳුණු මූල්‍යන් යොමු කළ තුළ මේ.ඩ.ප්‍ර.කො. ජනරාල් පරික්ෂා කිරීමෙන් පහත අනුස්‍ය කර එකතාවය ලබ දෙමු.

எனது வாகன்துதின் உரிமையை மாற்றுவதற்கும், எனது தேசிய அடையாள அட்டையின் சரியான தன்மையை மோ.வா.போ.ஆணையாளர் நாயகம் பரிசீலிப்பதற்கும் கீழே

கையொப்பமிட்டு இணக்கத்தை தெரிவிக்கிறேன்.  
who has signed below in acknowledgement of the transfer and hereby give my consent

to certify authenticity of the National Identity Card to the CGMT.

සාක්ෂි / සාට්චි /Witness:-

පැවරුම්කරුගේ අත්සන/මාර්ඩික කොටුප්පවරීන් තෙක්යාප්පම /Signature of Transferor.

ହୃଦ୍ୟାନ୍ତିକ ଅନୁମତି ପତ୍ର / Identity Card No.:

வகானத்தின் உரிமையானது எனக்கு மற்றும் என்பதை நான் ஏற்றுக்கொள்வதுடன் மோவா.போ.ஆணையாளர் நாயக்கத்தினாலும் என்டுதே நீண்ட அடையை ஆட்டை யின் உண்மைத்தன்மையை பரிசீலிப்பதாக தொடர்பில் இனக்கப்பாட்டை வழங்குகிறேன்.

I do hereby acknowledge the transfer to me of the motor vehicle and hereby give my consent to certify authenticity of the National Identity Card to the CGMT.

.....  
පැවරුම්ලාභියාගේ අත්සන / මාරුරිප පෙතුපවරින් කෙකයාප්පම

/Signature of Transferee.

‘‘ දින සේවය යටතේ ප්‍රධාන ප්‍රාදීපික කරනුනේ නම් පමණක් පහත වගන්තිය අඟුල වේ. / ගුරු නාට් සෙවයාපින් හිම් ඉංගම මාර්ගම

.....  
පැවරුම්කරුගේ අත්සන / මාර්තික කොටුප්පවරතු තෙක්යාප්පම

පැවරුම්කරගේ නම සහ දිනය / මාර්තික කොටුප්පවරතු

මෝටර ව්‍යාහනයක ලියාපදිංචි හිමිකම් එක් දිනකින් පැවරීමේ දී ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි

- MTA 6 ආකෘතියේ B 1 පිටපත.
  - MTA 8 ආකෘතියේ C පිටපත.
  - වාහනයේ ලියාපදිංචි සහතිකය.
  - පැවරුම් දිනට වලංගු ආදායම් බලපත්‍රය සහ එහි ණායා පිටපතක්.
  - පැවරුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත /වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය / වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ අඟා පිටපතක්.
  - පැවරුම්ලාභියාගේ 3.5cm x 4.5cm ප්‍රමාණයේ වර්ණ/කළු සූදු ජායාරුපයක් MTA 8 ආකෘතියේ C පිටපතෙහි අඟා ස්ථානයේ ඇලවිය යුතු ය.
  - පැවරුම්කරු හෝ නව අයිතිකරු සීමාසහිත සමාගමක් නම් එහි කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ විසින් පැවරුම් ආකෘති පත්‍රවල සමාගමමේ තෙරපුම් මුද්‍රාව සහිතව අන්සන් තැබිය යුතුය. කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ තොමැති විටකදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වෙනත් සමාජිකයින් දෙදෙනෙකුට පැවරුම් ආකෘති පත්‍රවල අන්සන් තැබිය තැක. පැවරුම්කරු සීමාසහිත සමාගමක් හෝ පොදු සමාගමක් නම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමාජිකයන් දෙදෙනාකු (නම් තනතුර සහිත ) අන්සන් කළ පැවරුම් සනාථ කිරීමේ ලිපිගියද අවශ්‍ය වේ.
  - සමාගමක් සතු රථයක් පැවරීමේ දී සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නාම ලේඛනය, සමාගම රෙජිස්ට්‍රාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සමාගමක් බවට ලියාපදිංචි කර ඇති සමාගම ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ ජායා පිටපත, පැවරුම් ලේඛන අයවලුන්ගේ සහතික කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත් සහ සමාගමේ ලිපිනය සනාථ කර ගැනීම සඳහා සමාගම රෙජිස්ට්‍රාර මහින් ලබාගත් Form 1/Form 13/Form20/Form 40 ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
  - උගසක්, පරම අයිතියක් හෝ බද්දක් ඇත්නම් එය අවලංගු කළ ලිපිය.
  - සුබෝපහෝගි බදු ඇත්නම් ඒවා ගෙවූ රිසිටපත්වල මූල් පිටපත්.
  - පැවරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපත හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි ලේඛනයක් (එහි සඳහන් ලිපිනයන්හි වෙනසක් පවතින්නේ) නම් ලිපිනය සනාථ කිරීම සඳහා ගාම නිලධාරී සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු.)
  - පැවරුම්ලාභියා විසින් හාරදෙන සියලු ලේඛන වල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ වගකීම පැවරුම්ලාභියා සතු ය.

ମୋଟାର୍ ବାକଣମୋଣିଙ୍ ପତିତ ଉତେମେଯେ ହେଠାନ ନାଶିଲିମ ମାର୍ଗ ଅମ୍ବୋତୁ ଚମର୍ପଟିକକ ବେଣ୍ଡିଯ ଅବଣ୍ଣାଙ୍କଳା

- MTA 6 படிவ B1 பிரதி (ஒரே நாள் சேவையின் கீழ் உரிமை மாற்றத்தினை பெற்றுக் கொள்வதாயின் A பிரதியையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)
  - MTA 8 படிவ C பிரதி.
  - வாகனப் பதிவுச் சான்றிதழ்.
  - மாற்றும் திகதியில் செல்லுபடியான வரி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அதன் பிரதி.
  - மாற்றிக் கொடுப்பவரின் தேசிய அடையாள அட்டை / செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் / செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டின் பிரதி .
  - மாற்றிப் பெருவரின் 3.5cm \*4.5cm அளவிலான வர்ணா/கருப்பு வெள்ளை படம் ஒன்று MTA 8 படிவத்தின் C பிரதியில் குறித்த இடத்தில் ஒட்டப்படல் வேண்டும்.
  - மாற்றிக் கொடுப்பவர் அல்லது புதிய உடைமையாளர் ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி ஆக இருப்பின் அதன் முகாமைத்துவ பணிப்பாளரினால் உடைமை மாற்ற படிவங்களில் கம்பனியின் பொறிக்கப்பட்ட இலச்சினையுடன் கையொப்பம் வைத்தல் வேண்டும். முகாமைத்துவ பணிப்பாளர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் பணிப்பாளர் சபையின் பிற இரண்டு அங்கத்தவர்களுக்கு உடைமை மாற்ற படிவங்களில் கையொப்பம் வைக்க முடியும். மாற்றிக் கொடுப்பவர் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி அல்லது பொதுக் கம்பனி எனின் பணிப்பாளர் சபையின் இரண்டு அங்கத்தவர்கள் (பெயர் பதவியுடன்) கையொப்பமிட்ட உடைமையை மாற்ற, உறுதிப்படுத்தல் கடிதமும் அவசியமாகும்.
  - கம்பனிக்குச் சொந்தமான ஒரு வாகனத்தை உடைமை மாற்றும் செய்யும்போது கம்பனியின் பணிப்பாளர் சபையின் பெயர்ப் பட்டியல், கம்பனிகள் பதிவாளர் தினைக்களத்தினால் கம்பனியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டதன் பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதி உடைமை மாற்றும் படிவங்களில் கையொப்பமிடும் நபர்களுது சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் பிரதிகள் மற்றும் கம்பனியின் முகவரியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கம்பனிப் பதிவாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட 1/form 13/form20/form 40 போன்ற படிவங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
  - அடமானம், முற்றுமுழுதான உரிமை, குத்தகை இருந்தால் அது இரத்துச் செய்யப்பட்டதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம்.
  - சொகுசு வரி இருந்தால் அவை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டமைக்கான பற்றுச்சீட்டு.
  - மாற்றிப் பெறுபவருது அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் போன்றவற்றிலுள்ள முகவரிகளில் மாற்றும் ஏதாவது இருந்தால் முகவரியை உறுதிப்படுத்த, கிராம அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல்.
  - மாற்றிப் பெறுபவரால் ஓப்படைக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்களும் சரியானதன்மை தொடர்பிலான பொறுப்பு, மாற்றிப் பெறுபவரையே சாரும்.



(b) පැවරුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත /වලංගු රියයුරු බලපත්‍රය / වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ ණය පිටපතක්  
මාරුරික කොටුප්පවරීන් තේසිය අභ්‍යාරියාලා අට්ලෙ / බෝල්ලුපාතියාලා සාර්ථි අනුමතිප්පත්තිරුම / බෝල්ලුපාතියාලා කැබුණ්සිට්තින් පිරති  
Copy of Transferee's National Identity card / Valid driving Licence /Valid Passport

Copy of Transferee's National Identity card / Valid driving Licence /Valid Passport

(c) ஆடிய லெப்னுய்/லெப்னு காஸ் வெவா லை டெக் குவிதுங்கீசுய்/ புலிலிச் நோகிரெம் நிலேவிளநயீ பில்பத  
வரி அனுமதிப்பத்திரம் / அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணத்தைக் கொடுப்பனவு செய்ததற்கான காசுப்பற்றுச்சிட்டு /  
உபயோகிக்காமை பற்றிய அறிவிததலின் பிரதி

Revenue Licence / Cash receipt for the payment of licence duty/ Copy of Non User Certificate .

**Revenue Licence / Cash receipt for the payment of licence duty/ Copy of Non User Certificate .**

(d) සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නාම ලේඛනය

கம்பனிப் பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் பணிப்பாளர் சபையின் பெயர் விபரம்

## Company Registration Certificate and names of the board of Directors

(e) උගයක්, පරම අභිතියක් හේ බේදුදක් ඇත්තෙම එය අවලෝග කළ ලිපිය.  
අටුමානීම්, මුරතු මුශ්‍රානා මුෂ්‍රානා / ගුත්තකී මුෂ්‍රානා මුෂ්‍රානා

Mortgage/obsolete ownership/lease cancellation letter.(If Mortgage/absolute owner/lease available)

(f) ஓரேப்போன்ற ஒடு ஆந்து தீவிட வேறு ரெஃபான்ஸ் லில் கீடுபன் சொகுசு வரி இருந்தால் அவை செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப் பிரதி

The original luxury tax payment receipt (if luxury tax available).

(g) -

(h) -

මෙහි සඳහන් සියලු ම කරුණු සහ අවශ්‍ය ඇති සියලුම ලේඛන සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් යම් කුට හේ සාවටා ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කළහොත් එය දියුවම් ලබා ගැනීම වරදක් බව දන්නා බවත් පිළිගනිමින්, මෝ.ර.පූ.කො. ජනරාල් මාගේ ජාතික ගැඹුණුම්පත් සත්‍යතාවය පිළිකළා කිරීමට ද එකඟතාවය ලබා දෙමින් පහන අන්සන් කරමි.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களும், இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆவணங்களும் சரியானதும் உண்மையானது எனவும், ஏதேனும் பொய்யானதும் போலியானதுமான ஆவணமொன்றை சமர்ப்பித்தால் அது தண்டனைக்குரிய குற்றமென்பதை அறிவேன் எனவும் ஏற்றுக்கொண்டு, மோ.வா.போ.ஆ.நாயகத்திற்கு எனது தேசிய அடையாள அட்டையின் சரியான தன்மையை பரிசோதிப்பதற்கான இனக்கப்பாட்டை வழங்கி கீழே கையொப்பமிடுகிறேன்.

I do hereby place my signature confirming that all the facts mentioned here and attached documents are true and correct and acknowledging and accepting that submitting false document is a punishable offence and giving consent to the CGMT to verify my National Identity Card.

A large, empty rectangular box with a thick black border, occupying most of the page. It appears to be a placeholder for content.

ଦିନାୟ/ ତିକତି /Date:.....

## පැවරුම්ලාභියාගේ අත්සන

## മാർഹിപ്പ് പെരുപവരിന് കൈയ്യൊപ്പമ്

signatureof theTransferee



(b) පැවරුම්කරුගේ භාතික හැඳුනුම්පත /වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය / වලංගු විදේශ මත් බලපත්‍රයේ ජය පිටපතක්  
මාර්ථික කොටුප්පවරීන් තෙසිය අමාත්‍යාණ අට්‌නෑ / ගෙසල්වුපාධියාණ සාරත් අනුමතිපතක් / ගෙසල්වුපාධියාණ කටයුත්සිට් ඩින් පිරති

Copy of Transferee's National Identity card / Valid driving Licence /Valid Passport

(c) ආදයම් බලපත්‍රය/බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවා ලබා ගන් කුවිතාන්සිය/ පාවිච්ච නොකිරීමේ නිවේදනයේ පිටපත

வரி அனுமதிப்பத்திரம் / அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணத்தைக் கொடுப்பனவு செய்ததற்கான காசுப்பற்றுச்சிட்டு / உபயோகிக்காமை பற்றிய அறிவித்தலின் பிரதி

**Revenue Licence / Cash receipt for the payment of licence duty/ Copy of Non User Certificate .**

(d) ஈமாக்டி லைப்ரினில் கிருமீ ஈ அதிகார மன்றவு நாம் தேவையை  
கம்பனிப் பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் பணிப்பாளர் சபையின் பெயர் விபரம்.  
Company Registration Certificate and names of the board of Directors.

(e) උගයක්, පරම අධිකියක් හෝ බල්දීක් ඇත්තාම් එය අවලංගු කළ ලිපිය.  
 අටමානම්, මුර්තු මුශ්‍යතාන ඔරියම / ගුණ්තක තුරුත්තු කිහිතම  
 Mortgage/obsolete ownership/lease cancellation letter.(If Mortgage/absoulute owner/lease available)

(f) ஆன்னதி கீழ் படிப்பானது தேவை ரெசிபிப்பு விலை மூலம் பிடிப்பான் சொகுசு வரி இருந்தால் அவை செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களின் மூலப் பிரதி. The orginal luxury tax payment receipt (if luxury tax avilable).

(g) -

(h) -

மேலி சுடல்ளன் கீழை முதலாக வருவது என்று அறியப்படுகிறது. மேலி சுடல்லன் கீழை முதலாக வருவது என்று அறியப்படுகிறது. மேலி சுடல்லன் கீழை முதலாக வருவது என்று அறியப்படுகிறது.

I do hereby place my signature confirming that all the facts mentioned here and attached documents are true and correct and acknowledging and accepting that submitting false document is a punishable offence and giving consent to the CGMT to verify my National Identity Card.

ଦିନାୟ/ତିକତି /Date:.....

ഐവരുമുള്ളിയാഗേ അൽസന  
മാർത്തിപ്പ് പെറുപവരിൻ കൈഡോപ്പമ്  
signatureof theTransferee

