# PANDUAN PENGGUNAAN MICROSOFT FORMS



## **DAFTAR ISI**

| Daftai | r Isi   | 2  |
|--------|---|----|
| Introd | uction  | 3  |
| Produ  | ct Overview   | 3  |
| Tata C | Cara Penggunaan                                     | 5  |
| 1.     | Mengakses Microsoft Forms                           | 5  |
| 2.     | Membuat kuis atau kuesioner pilihan ganda           | 7  |
| 3.     | Membuat kuis atau kuesioner berupa essay            | 12 |
| 4.     | Membagikan kuis atau kuesioner kepada pengguna lain | 16 |
| 5.     | Melihat hasil responden                             | 20 |
| 6.     | Melihat hasil pembuatan kuis atau kuesioner         | 24 |
| 7.     | Mengelola format pengisian kuis atau kuesioner      | 25 |

### Introduction

Universitas Ma Chung merupakan salah satu universitas yang didirikan pada tahun 2007 dan berlokasi di Malang, Jawa Timur. Universitas Ma Chung memiliki banyak unit kerja atau bagian untuk mendukung kegiatan perkuliahan antara mahasiswa dengan dosen yaitu salah satunya adalah Unit Sistem Informasi dan Pusat Data. Pada unit Sistem Informasi dan Pusat Data mempunyai peran untuk mendukung infrastruktur, perancangan, pengembangan, dan tata kelola dari Sistem Informasi atau Teknologi Informasi (SI/TI) di Universitas Ma Chung. Oleh karena itu, pada dokumen ini akan mendukung pada kelengkapan berkas pada tata kelola SI/TI Universitas Ma Chung yaitu panduan penggunaan untuk Microsoft Forms.

### **Product Overview**

Microsoft Forms adalah layanan yang menyediakan pengelolaan kuesioner dan kuis secara digital dan daring yang dapat diakses oleh seluruh sivitas akademik Universitas Ma Chung. Dalam pembuatan kuesioner dan kuis pada Microsoft Forms dapat dilakukan oleh seluruh sivitas akademik Universitas Ma Chung. Pada saat ini di Universitas Ma Chung menggunakan Microsoft Forms sebagai pembuatan kuesioner dan kuis untuk kebutuhan Universitas Ma Chung seperti pengadaan kuis dan survei pengumpulan data. Untuk mengakses Microsoft Forms, sivitas akademik Universitas Ma Chung memerlukan akun Microsoft Outlook atau OWA. Setiap civitas akademik Universitas Ma Chung diberikan *username email* dan *password* sesuai hak akses pengguna yang terdiri dari:

1. Pimpinan, dosen, dan staf menggunakan *format email* dengan nama depan dan nama belakang, serta menggunakan *domain email* @machung.ac.id

#### Contoh:

a. farhan.adriansyah@machung.ac.id

Sedangkan untuk unit atau bagian kerja menggunakan *format* nama unit atau bagian kerja secara penuh dan menggunakan *domain email* @machung.ac.id

#### Contoh:

b. uptsisteminformasi@machung.ac.id

Mahasiswa menggunakan format email dengan NIM dan menggunakan domain email
@student.machung.ac.id

#### Contoh:

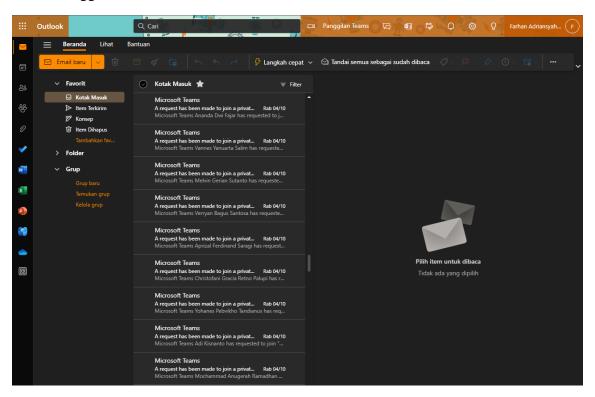
a. 321710003@student.machung.ac.id

Pada seluruh pembuatan *email* yang digunakan sesuai *format* diatas dibuat oleh Unit Sistem Informasi dan Pusat Data Universitas Ma Chung. Jika pengguna sivitas akademik Universitas Ma Chung mengalami kendala teknis pada *email* dari Universitas Ma Chung dapat menghubungi pada layanan *email* uptsisteminformasi@machung.ac.id.

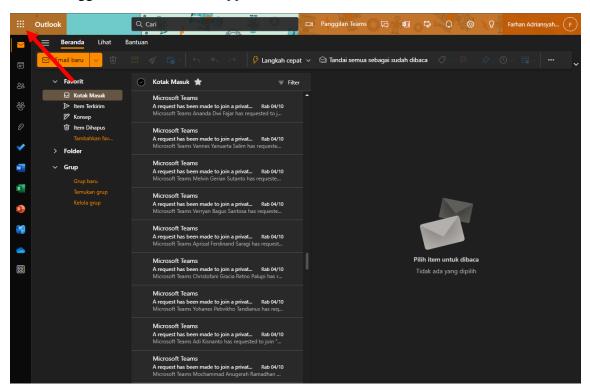
# Tata Cara Penggunaan

### a. Mengakses Microsoft Forms

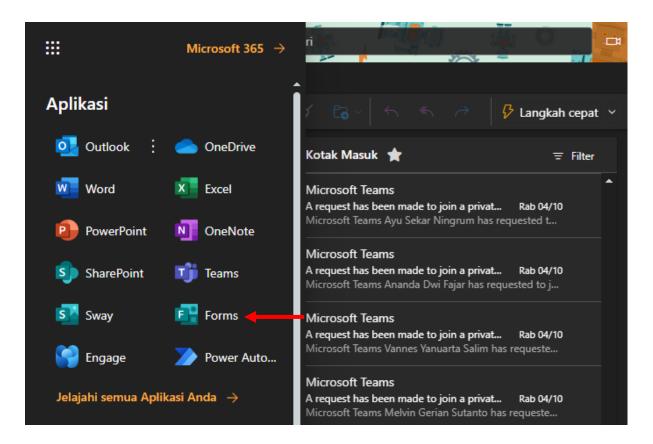
1. Pengguna membuka laman Microsoft Outlook



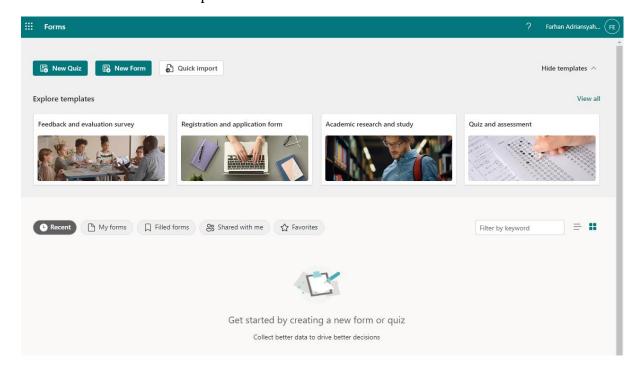
2. Pengguna klik icon menu apps



3. Sistem menampilkan pilihan layanan aplikasi Microsoft dan pengguna dapat memilih Microsoft OneDrive

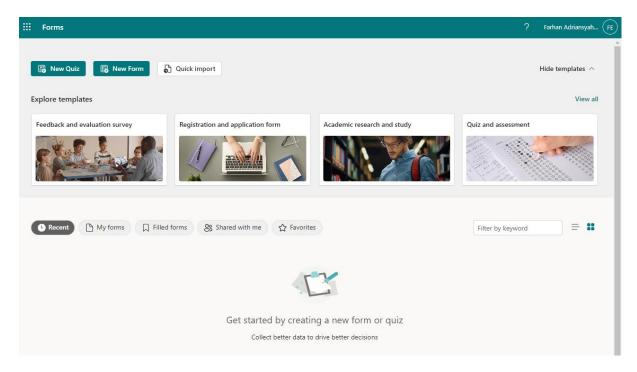


4. Sistem menampilkan halaman utama dari Microsoft Forms

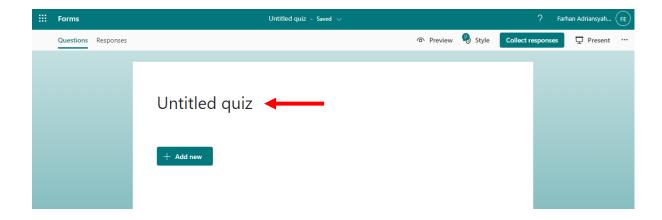


### b. Membuat kuis atau kuesioner pilihan ganda

1. Pengguna dapat klik *button new quiz* untuk membuat kuis baru atau *button new form* untuk membuat kuesioner baru



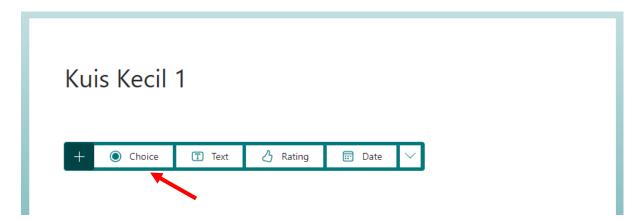
2. Sistem menampilkan halaman baru untuk membuat kuis atau kuesioner baru sesuai pilihan pengguna dan pengguna dapat klik judul kuis untuk mengganti dengan judul kuis baru



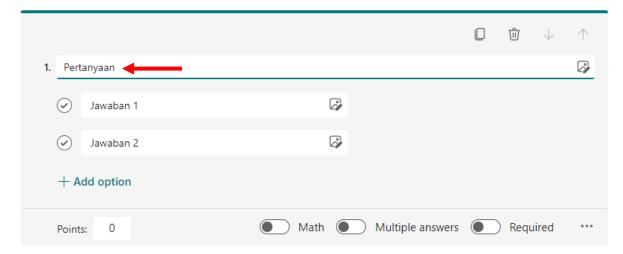
3. Pengguna dapat menambahkan judul dan deskripsi kuis atau kuesioner dan jika sudah selesai menambahkan, maka pengguna dapat klik *button add new* 



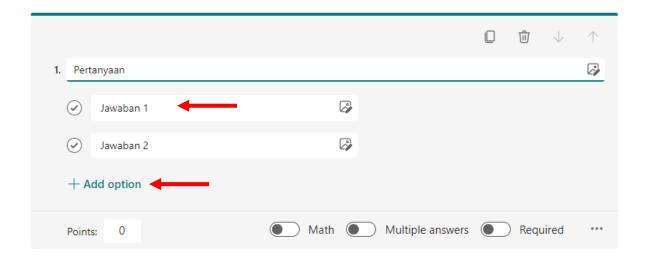
4. Sistem menampilkan beberapa pilihan untuk *format* pertanyaan dan jawaban dan pengguna dapat memilih *choice* 



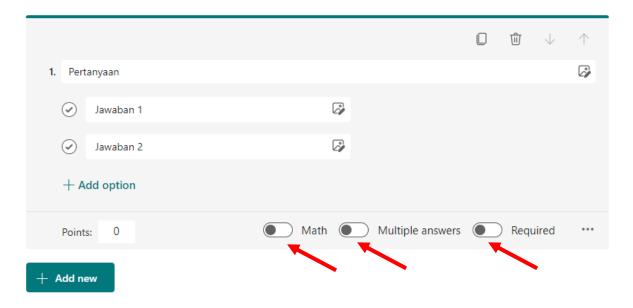
5. Pengguna dapat mengisikan pertanyaan dengan klik pada bagian tersebut



6. Pengguna dapat mengisikan pilihan jawaban dengan klik bagian jawaban dan jika pengguna ingin menambahkan pilihan jawaban lagi, maka pengguna dapat klik *button add option* 



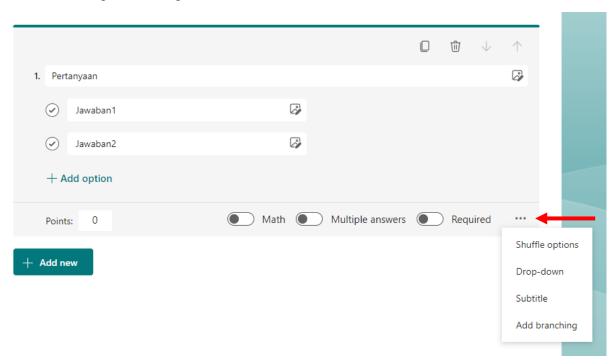
7. Pengguna dapat mengatur juga pertanyaan dan pilihan jawaban seperti pada keterangan



#### Keterangan:

- *Math* : fitur ini berfungsi untuk menambahkan rumus atau simbol
- *Multiple answers* : fitur ini berfungsi untuk memperbolehkan responden untuk menjawab pertanyaan dengan berbagai jawaban
- Required : fitur ini berfungsi untuk memberikan informasi kepada responden untuk pertanyaan tersebut wajib diisi dengan jawaban

8. Pengguna juga dapat mengatur *format* pertanyaan dan jawaban seperti pada gambar dengan klik *button others* 



### Keterangan:

• Shuffle options : fitur ini berfungsi untuk mengatur pilihan jawaban secara

acak dan tidak berurutan setiap responden mengisi

kuesioner atau kuis

• Drop-down : fitur ini berfungsi untuk menampilkan pilihan jawaban

secara drop-down

• Subtitle : fitur ini berfungsi untuk memberikan informasi kepada

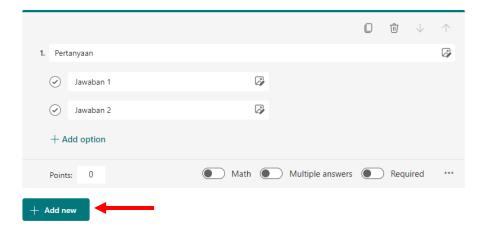
responden berupa tambahan subtitle

• Add branching : fitur ini berfungsi untuk menambahkan kepada pilihan

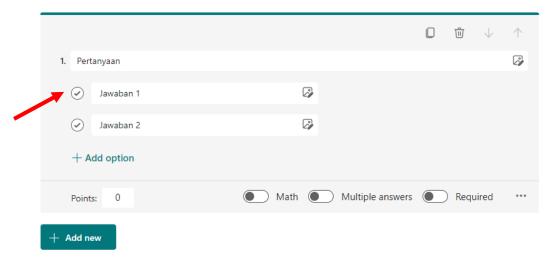
jawaban, jika responden memilih jawaban ini, maka

responden akan menuju halaman tertentu

9. Jika pengguna ingin menambahkan pertanyaan dan pilihan jawaban lagi, maka pengguna dapat klik *button add new* 

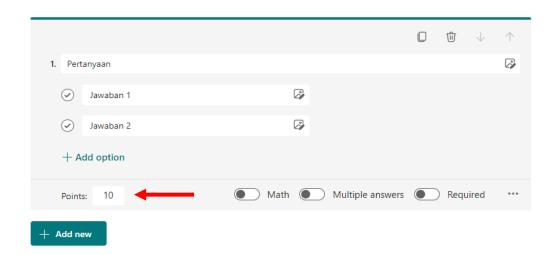


10. Pengguna dapat memilih jawaban yang benar dengan klik *icon* centang pada salah satu pilihan jawaban



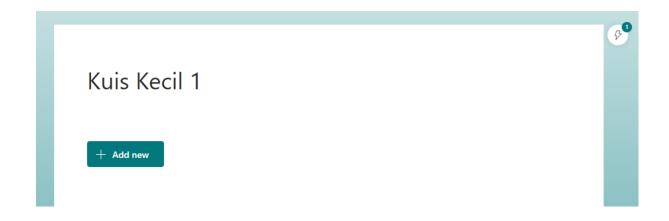
11. Pengguna dapat mengatur besaran poin yang didapat jika sudah menjawab pertanyaan tersebut dengan klik bagian seperti pada gambar

# Kuis Kecil 1 (10 Points)

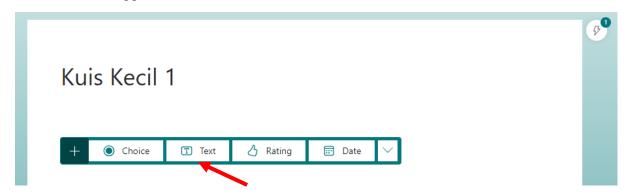


### c. Membuat kuis atau kuesioner berupa essay

1. Pengguna klik button add new

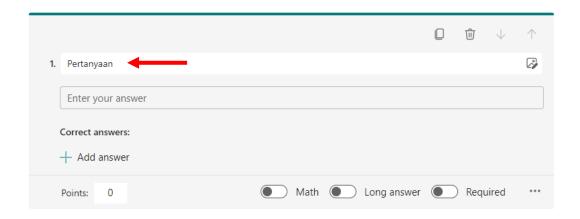


2. Pengguna klik button text



3. Pengguna dapat mengisikan pertanyaan dengan klik bagian seperti pada gambar

# Kuis Kecil 1

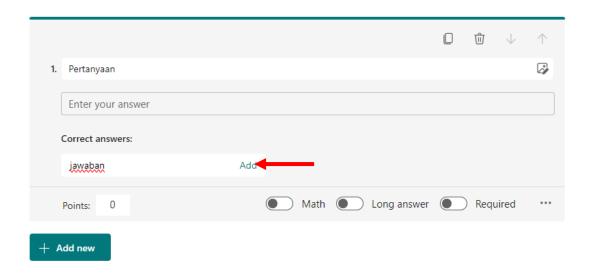


4. Pengguna klik button add answer



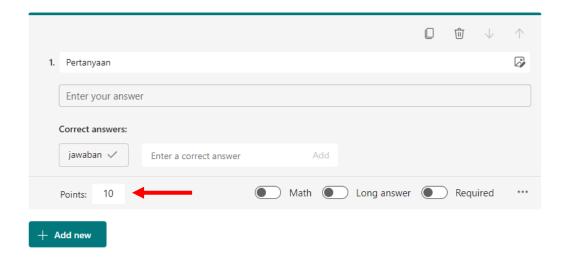
5. Pengguna dapat mengisikan jawaban yang benar pada bagian seperti pada gambar, lalu klik add

# Kuis Kecil 1



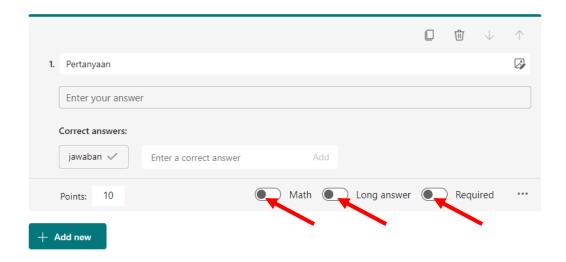
6. Pengguna dapat mengisikan besar poin yang didapat pada pertanyaan tersebut dengan mengisikan bagian seperti pada gambar

# Kuis Kecil 1 (10 Points)



7. Pengguna dapat mengatur juga pertanyaan dan pilihan jawaban seperti pada keterangan

# Kuis Kecil 1 (10 Points)



#### Keterangan:

• *Math* : fitur ini berfungsi untuk menambahkan rumus atau simbol

• Long answers : fitur ini berfungsi untuk memperbolehkan responden untuk

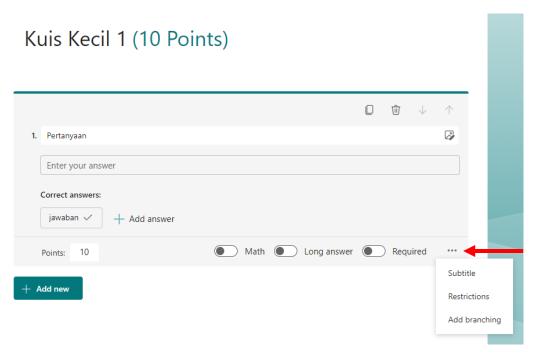
menjawab pertanyaan dengan jawaban esai yang panjang

• Required : fitur ini berfungsi untuk memberikan informasi kepada

responden untuk pertanyaan tersebut wajib diisi dengan

jawaban

8. Pengguna juga dapat mengatur *format* pertanyaan dan jawaban seperti pada gambar dengan klik *button others* 



#### Keterangan:

• Subtitle : fitur ini berfungsi untuk memberikan informasi kepada

responden berupa tambahan subtitle

• Restrictions : fitur ini berfungsi untuk memberikan batasan kepada

responden terkait pengisian jawaban

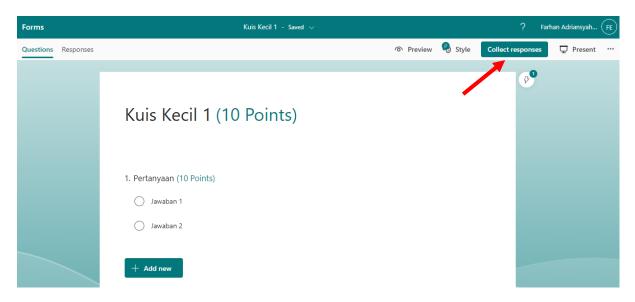
• Add branching : fitur ini berfungsi untuk menambahkan kepada pilihan

jawaban, jika responden memilih jawaban ini, maka

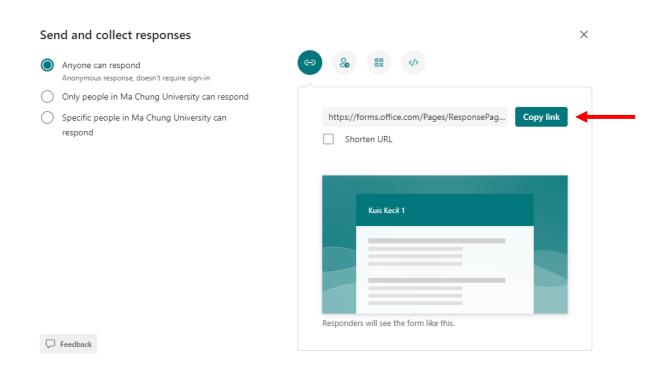
responden akan menuju halaman tertentu

### d. Membagikan kuis atau kuesioner kepada pengguna lain

1. Pengguna klik button collect responses

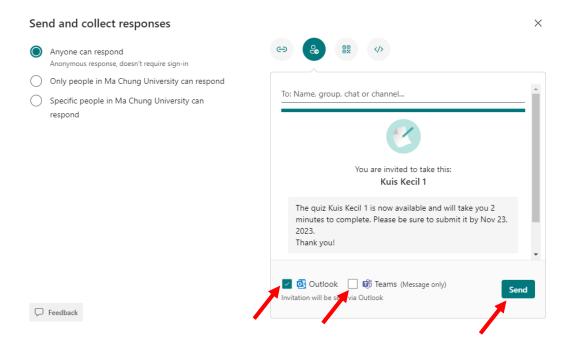


- 2. Sistem menampilkan beberapa pilihan untuk membagikan kuis atau kuesioner kepada pengguna lain dan pengguna dapat memilih salah satu dari beberapa pilihan yang tersedia:
  - Copy link : pengguna dapat klik copy link dan membagikan kepada responden



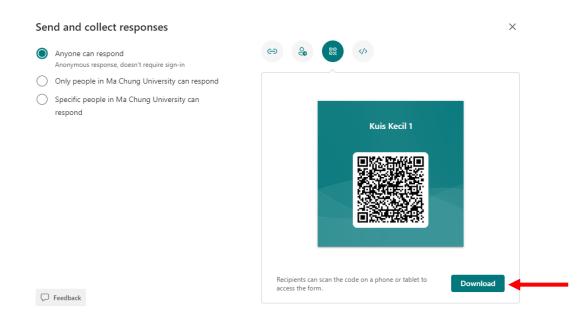
Invitation

: pengguna dapat membagikan kepada responden dengan mengundang responden melalui akun Microsoft Outlook (OWA) dan Microsoft Teams, pengguna dapat memasukkan responden (nama orang, grup *email*, dan nama unit), kemudian pengguna dapat klik *button send* dan *icon box* Microsoft Outlook dan Microsoft Teams

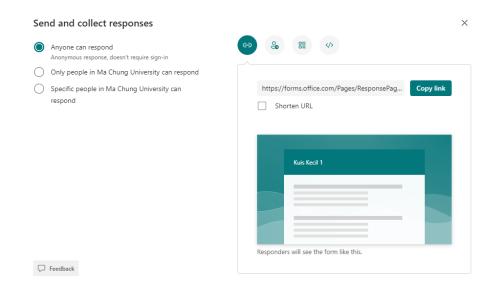


• QR Code

: pengguna dapat membagikan kepada responden melalui QR *code* dan pengguna dapat klik *button download* untuk mengunduh QR *code* 

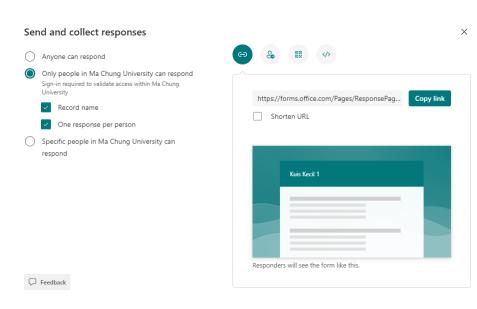


- 3. Pengguna dapat memilih *format* responden untuk pengisian kuis dan kuesioner seperti pada keterangan:
  - Anyone can respond
- pengguna dapat membagikan kuis dan kuesioner kepada sesama pengguna akun Microsoft dan pihak eksternal selain pengguna akun Microsoft, tetapi tampilan nama responden tidak terlihat, sehingga responden bersifat anonymous

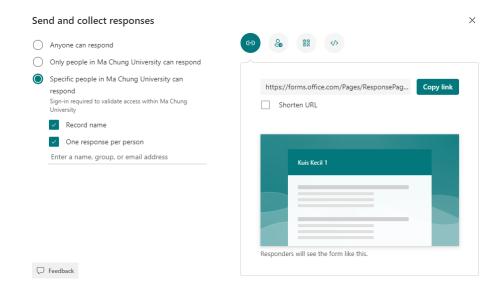


• Only people in Ma Chung: University can respond

pengguna dapat membagikan kuis dan kuesioner kepada sesama pengguna akun Microsoft yang hanya pada sivitas akademik Universitas Ma Chung. Pada pilihan ini nama responden akan terlihat dan pengguna dapat mengatur responden hanya dapat satu kali pengisian kuis dan kuisioner dengan klik *icon box record name* dan *one response per person* 

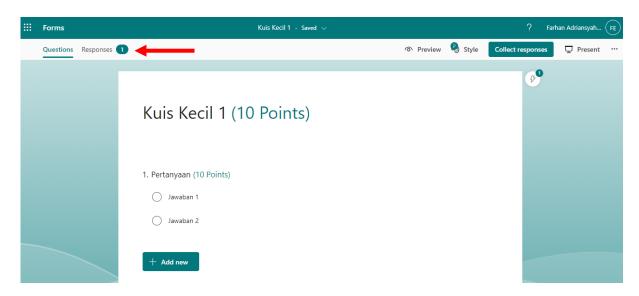


- Specific people in Ma Chung University can respond
- : pengguna dapat membagikan kuis dan kuesioner kepada sesama pengguna akun Microsoft yang hanya pada sivitas akademik Universitas Ma Chung secara spesifik dan pengguna tertentu. Pada pilihan ini nama responden akan terlihat dan pengguna dapat mengatur responden hanya dapat satu kali pengisian kuis dan kuisioner dengan klik icon box record name dan one response per person

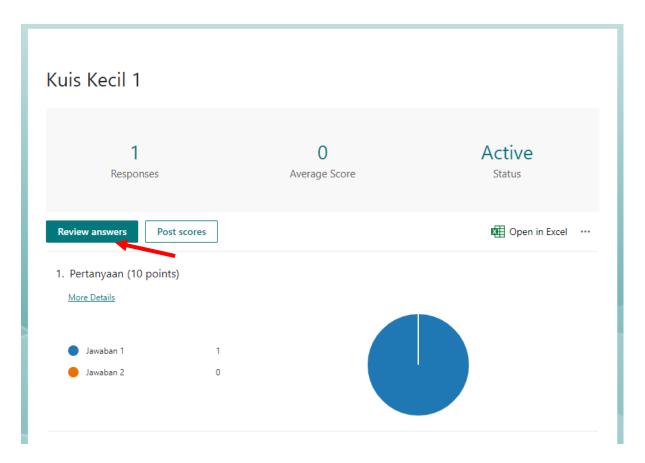


### e. Melihat hasil responden

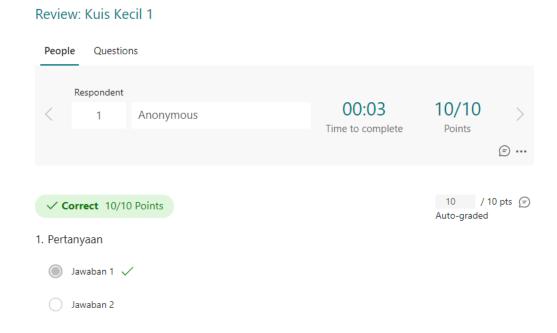
1. Pengguna klik button responses



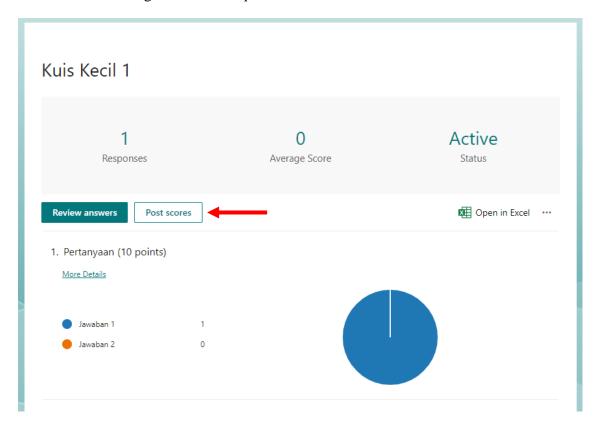
2. Sistem menampilkan grafik responden setelah pengisian kuis atau kuesioner dan pengguna dapat melihat jawaban yang dipilih oleh responden dengan klik *button review answers* 



3. Sistem menampilkan jawaban yang dipilih oleh responden beserta skor pengisian kuis atau kuesioner



4. Pengguna juga dapat melihat daftar responden yang sudah mengisi kuis atau kuesioner dengan klik *button post scores* 

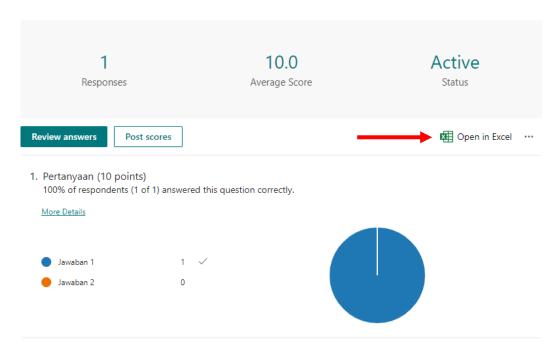


5. Sistem menampilkan daftar responden yang telah mengisi kuis dan kuesioner dan jika pengguna ingin melihat jawaban yang diisi oleh responden, maka pengguna dapat klik *button preview* 

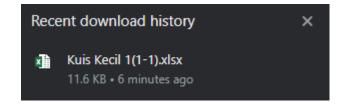


6. Pengguna dapat mengunduh hasil pengisian kuis atau kuesioner dari responden berupa berkas Microsoft Excel dengan klik *button open in Excel* 

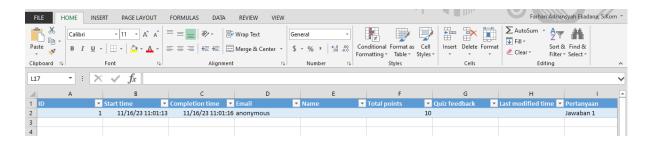
### Kuis Kecil 1



7. Sistem mengunduh berkas hasil pengisian kuis atau kuesioner dan pengguna dapat klik hasil unduh berkas tersebut

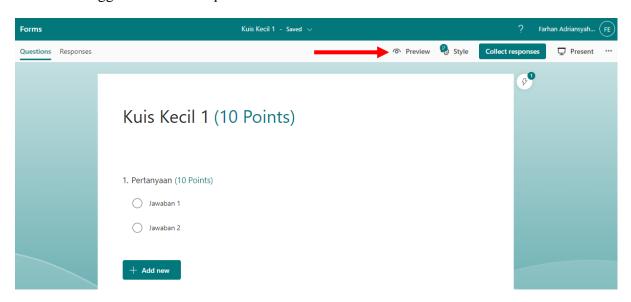


8. Sistem menampilkan hasil pengisian kuis atau kuesioner dari responden berupa berkas Microsoft Excel

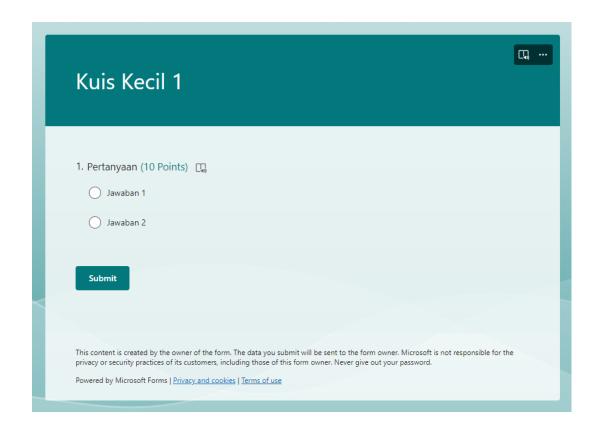


### f. Melihat hasil pembuatan kuis atau kuesioner

1. Pengguna klik button preview

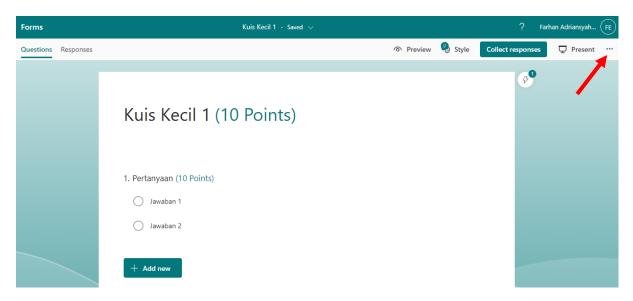


2. Sistem menampilkan *preview* hasil pembuatan kuis atau kuesioner yang akan ditampilkan kepada responden

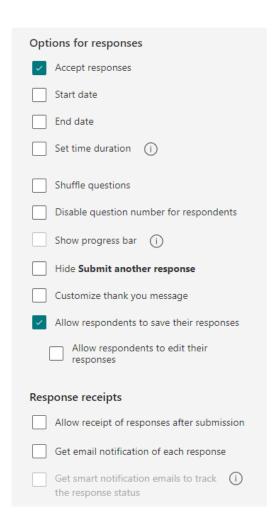


### g. Mengelola format pengisian kuis atau kuesioner

1. Pengguna klik button others



2. Pengguna dapat *scroll* ke bawah untuk mengatur *format* pengisian kuis atau kuesioner



#### Keterangan:

for respondents

response

message

save their responses

• Accept responses : fitur ini dapat memperbolehkan responden

melakukan pengisian kuis atau kuesioner

• Start date : fitur ini dapat mengatur waktu responden dapat

memulai pengisian kuis atau kuesioner

• End date : fitur ini dapat membatasi waktu pengisian kuis

atau kuesioner oleh responden

• Set time duration : fitur ini dapat mengatur durasi waktu responden

dalam pengisian kuis atau kuesioner

• Shuffle question : fitur ini dapat membuat pertanyaan yang

muncul pada kuis atau kuesioner ditampilkan

secara acak kepada responden

• Disable question number: fitur ini membuat responden tidak dapat

mengisikan angka pada pengisian kuis atau

kuesioner

• Hide submit another : fitur ini membuat responden tidak dapat

mengisikan kuis atau kuesioner kembali saat

responden sudah mengisikan kuis atau

kuesioner

• Customize thank you : fitur ini pengguna dapat mengubah ucapan

terima kasih saat responden sudah selesai

mengisikan kuis atau kuesioner

• Allow respondents to : fitur ini memperbolehkan responden untuk

menyimpan sementara hasil pengisian kuis atau

kuesioner

• Allow respondents to : fitur ini memperbolehkan responden untuk

edit their responses mengedit hasil pengisian kuis atau kuesioner

• Allow receipt of : fitur ini membuat responden setelah pengisian

responses after kuis atau kuesioner mendapatkan review dari

submission pengisian kuis atau kuesioner

• Get email notification of: fitur ini membuat responden mendapatkan email

each responses setelah responden selesai pengisian kuis atau

kuesioner