Отчёт по встрече

Дата и время: 01.07.2025 11:05

# 🔹 Резюме:

\*\*  
  
Встреча была посвящена плану запуска нового продукта. Обсуждались разработка интерфейса (Иван, к следующему понедельнику), маркетинговая кампания (Анна, до пятницы), тестирование (Сергей, предотвращение сбоев) и встреча с клиентами для обсуждения финальных правок (следующая среда).  
  
  
\*\*

# 🔹 Таймлайн:

\*\*  
  
- 0-5 мин - Обсуждение плана запуска нового продукта и его целей.  
- 5-10 мин - Разработка интерфейса (ответственный Иван, дедлайн - следующий понедельник).  
- 10-15 мин - Подготовка маркетинговой кампании (ответственная Анна, дедлайн - пятница).  
- 15-20 мин - Тестирование продукта и предотвращение сбоев (ответственный Сергей).  
- 20-25 мин - Планирование встречи с клиентами для обсуждения финальных правок (следующая среда).  
  
  
\*\*

# 🔹 Задачи:

* \*\*
* - Иван: Разработать интерфейс нового продукта к следующему понедельнику.
* - Анна: Подготовить и отправить маркетинговую кампанию до пятницы.
* - Сергей: Провести тестирование, предотвратив сбои в работе.
* - Организовать встречу с клиентами для обсуждения финальных правок на следующую среду.

# 🔹 Полная стенограмма:

добрый день коллеги сегодня мы обсуждаем план запуска нашего нового превышение чего он нужен работ интерфейс это займёт примерно неделю ответственность за это иван затем к следующему понедельнику нам нужен подготовить маркетинговую кампанию анна пожалуйста со в теплом продвижение и отправьте его мне до пятницы также сергей  
северную часть чтобы не было сбоев в при тестирование в конце нам нужно организовать встречу с клиентами чтобы обсудить финальной правки давайте запланирован её на следующую среду есть вопрос