

Projektmanagement Fundament

Einführung ins Projektmanagement

Dozentin Sarina Kühle

Einführung ins Projektmanagement

1

Was ist Projektmanagement?

2

4 Bausteine

3

Prozesse - Wie strukturiert man ein Projekt? (Projektstrukturplan)

4

Projektbeschreibung

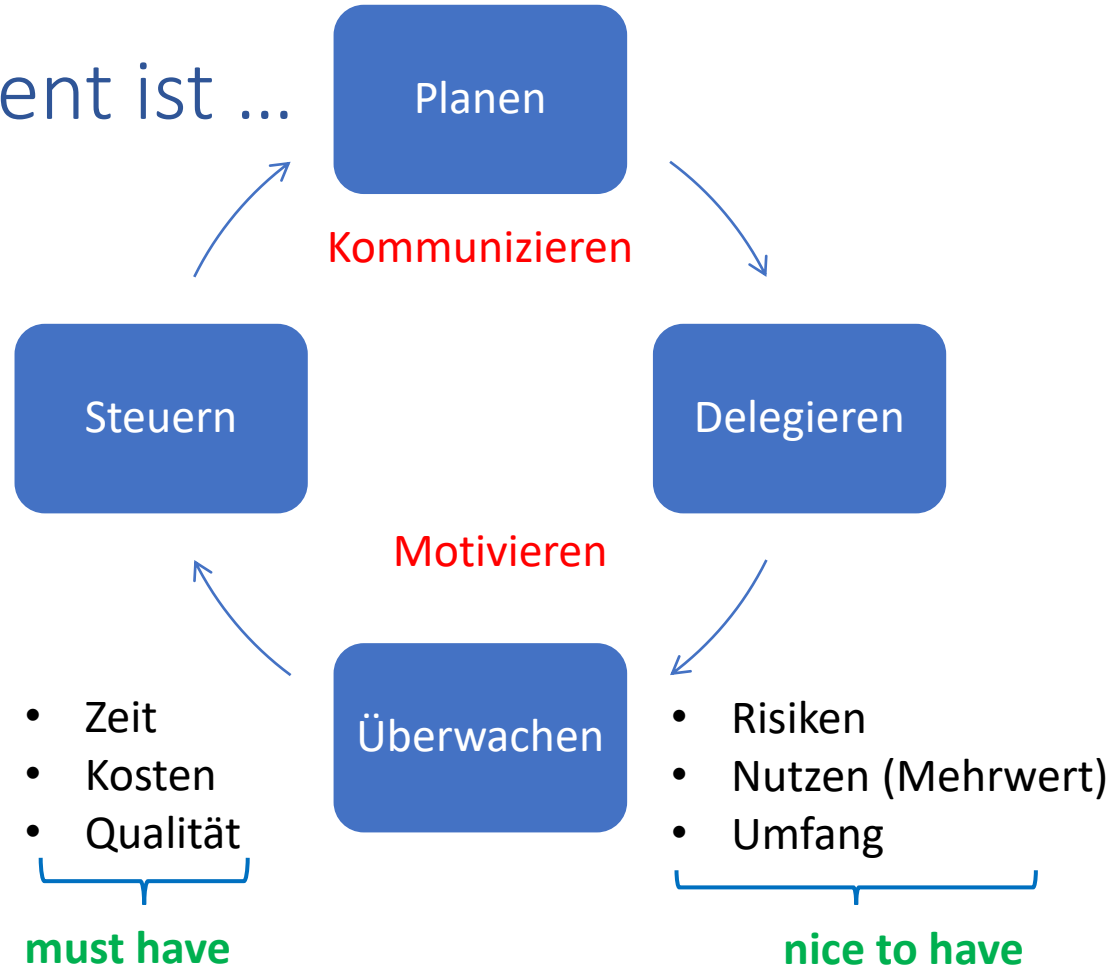
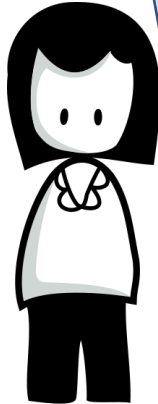
5

Organisation (Team)

6

Business Case

Projektmanagement ist ...



Einführung ins Projektmanagement

1

Was ist Projektmanagement?

2

4 Bausteine

3

Prozesse - Wie strukturiert man ein Projekt? (Projektstrukturplan)

4

Projektbeschreibung

5

Organisation (Team)

6

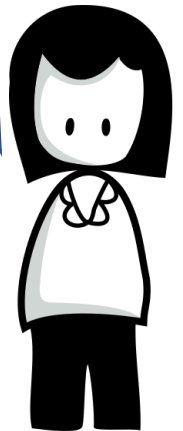
Business Case

4 Bausteine ...

2



Grundlegende Regeln
damit ein Projekt ein
Projekt ist!



7 Grundprinzipien

7 Grundprinzipien

- Fortfahrende geschäftliche Rechtfertigung
- Definierte Rollen & Verantwortlichkeiten
- Steuern über Managementphasen
- Steuern nach Ausnahmeprinzip
- Produktorientierung
- Lernen aus Erfahrung (Lessons learned)
- Anpassen an die Projektumgebung

Alles muss man erreichen, sonst gibt es kein Projekt!



7 Themen

7
Themen

Thema

Zweck

Business Case

- Gibt die Rahmenbedingungen & Anforderungen vor (kann sich ändern)

Organisation

- Definiert die Beteiligten

Qualität

- Fit for purpose

Pläne

- Unterstützung & Kommunikation. WER liefert WAS / WANN / WIE / WO

Risiken

- Umgang mit Unsicherheit. Proaktiver Umgang der Ziele / Risiken

Änderungen

- Umgang mit offenen Punkten. Open Issues (Opportunities)

Fortschritt

- Soll – Ist – Abgleich. Wo stehen wir gerade? Wie gehen wir mit inakzeptablen Änderungen um? Entwicklungsstand prüfen.

7 Prozesse

7 Prozesse

Prozess

Zweck & Ziel

Vorbereiten eines Projektes

- Verständnis - was soll das Projekt tun? Starting Up **SU**

Lenken eines Projektes

- Lenkungsausschuss soll Aktivitäten, Freigaben geben, die zu Erfolg führen. Directing a Project **DP**

Initiieren eines Projektes

- Projektleitdokumentation. Initiating a Project **IP**

Management eines Projekt Übergangs

- Review der einen & Freigabe der nächsten Phase. Managing Stage Boundaries **SB**

Steuern einer Phase

- Controlling a Stage **CS**

Managen der Produktlieferung

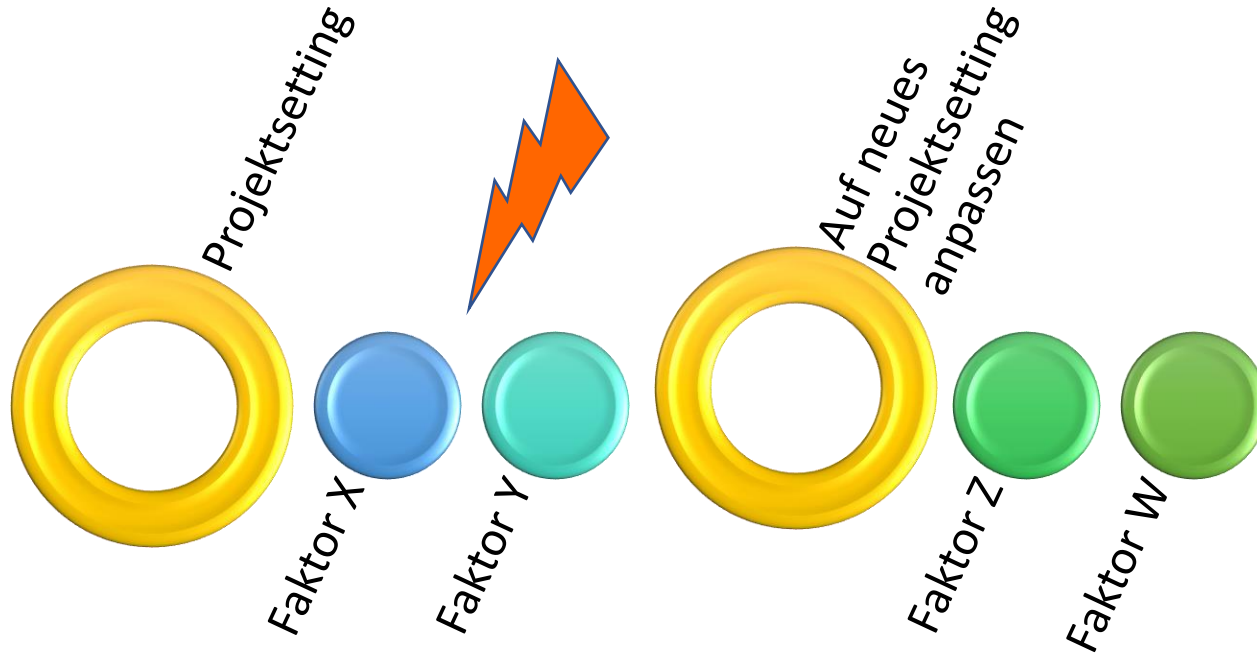
- Arbeitspakete annehmen & durchführen. Managing Product-Delivery **MP**

Abschließen eines Projektes

- Closing a Project **CP**

Anpassen an die Projektumgebung

Anpassen
an die
Projekt-
umgebung



Einführung ins Projektmanagement

1

Was ist Projektmanagement?

2

4 Bausteine

3

Prozesse - Wie strukturiert man ein Projekt? (Projektstrukturplan)

4

Projektbeschreibung

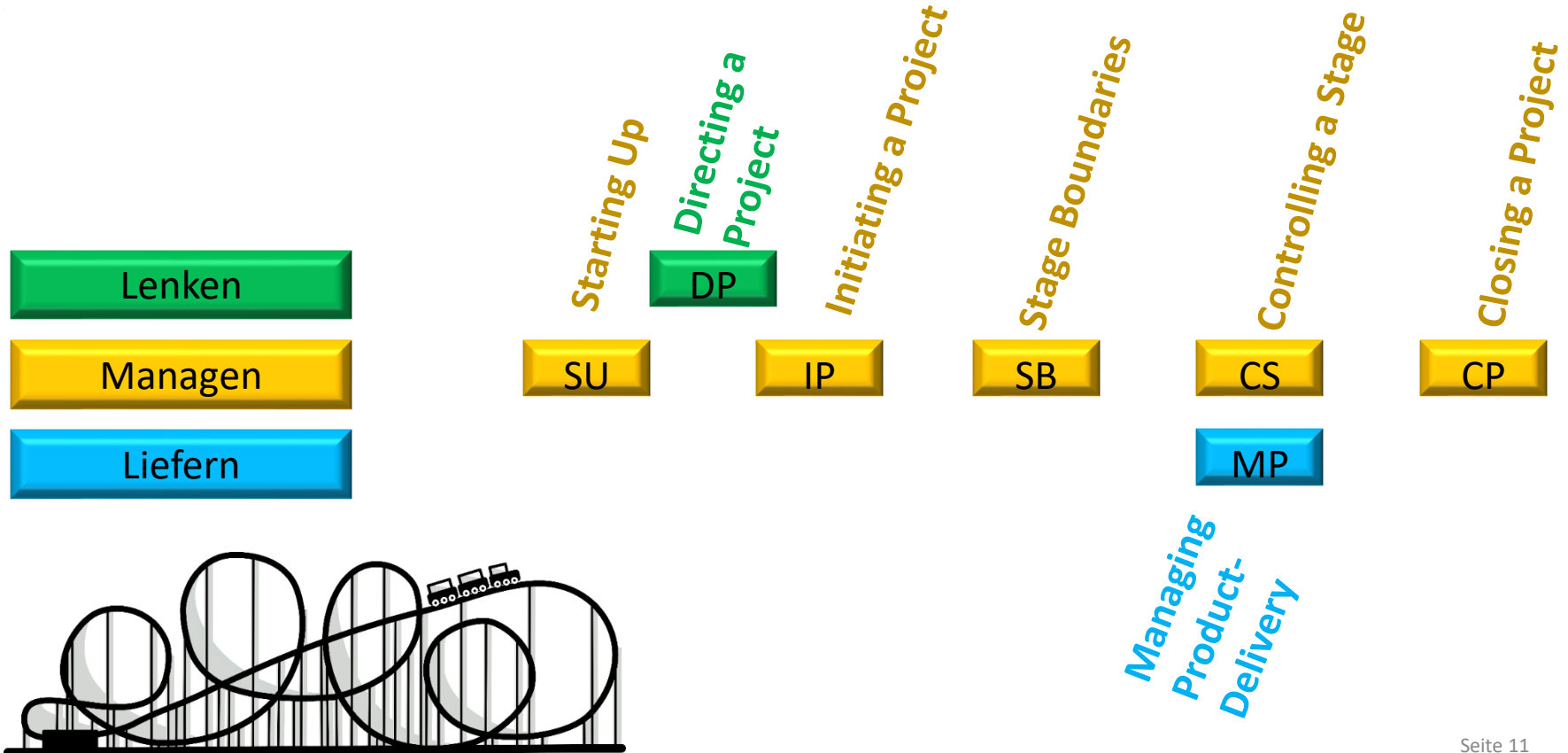
5

Organisation (Team)

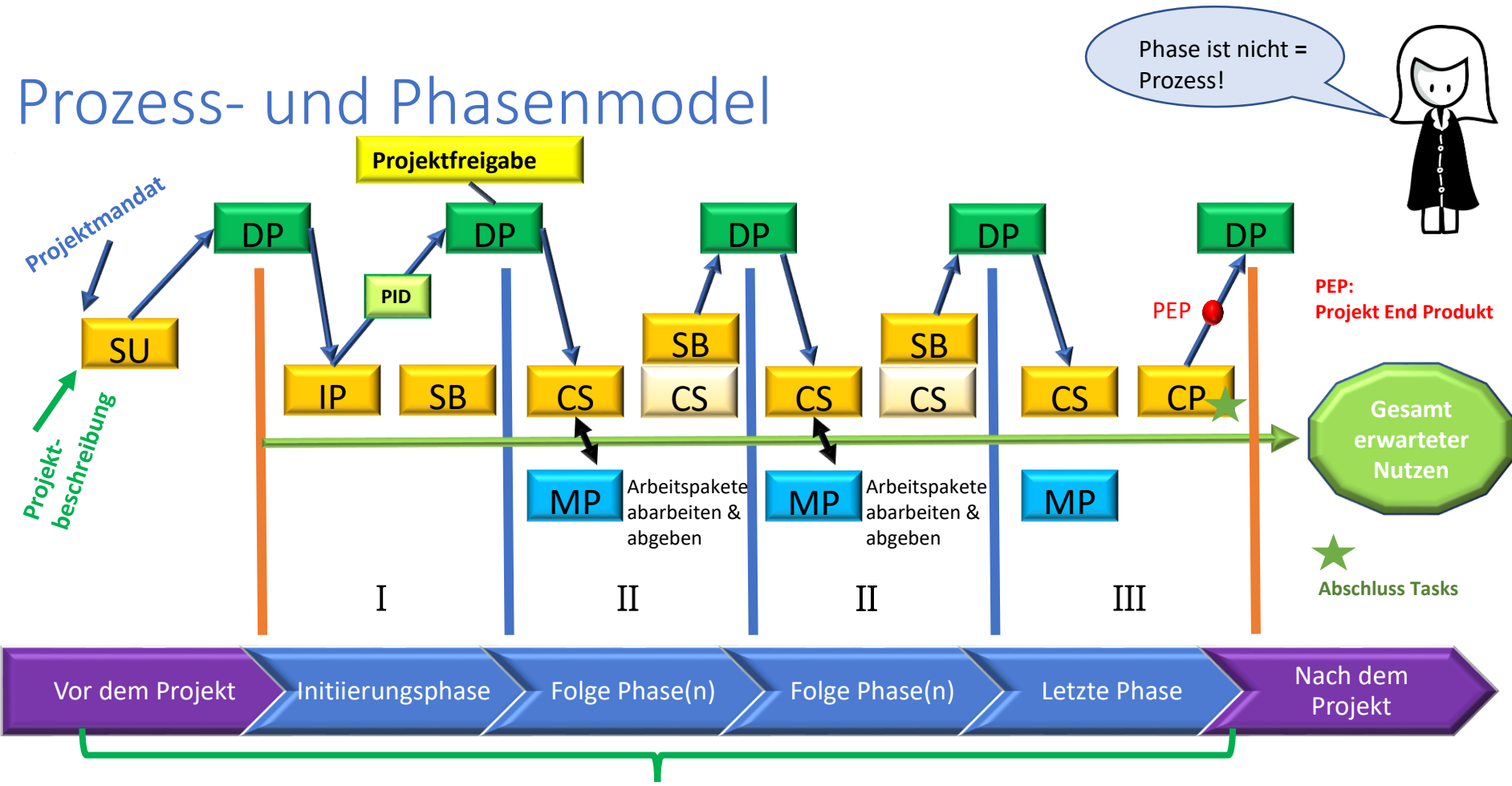
6

Business Case

Prozesse - Wie strukturiert man ein Projekt?



Prozess- und Phasenmodell



PID: Projekt Leit-Dokumentation

Produkte im PRINCE2 Projekt

Ist dies mein
geplantes PEP?



Management Produkte

Baseline (Zielausrichtung) Soll

Zeitplan, Business Case, Doku

Records / Aufzeichnung Ist

(Protokolle, Status f. Risiko, Trackingliste,
Tagebuch, Erfahrungsprotokoll)

Berichte Abweichungen

Spezialisten Produkte

Liefergegenstände

(IT: GUI, Cloud, ... / Haus: Tür, Fenster,)

Produkte des Projektes

(Protokolle, Status f. Risiko, Trackingliste,
Tagebuch, Erfahrungsprotokoll)

Konfigurationselemente

Output



Ergebnis



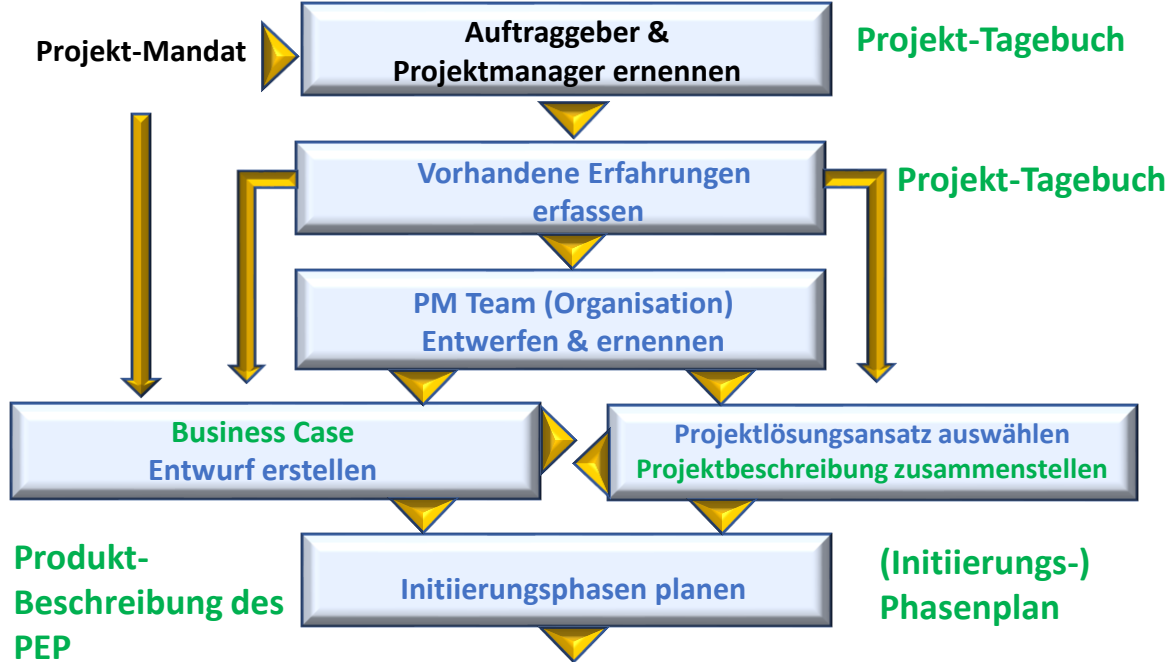
Nutzen (Mehrwert,
Geschäftsprozessoptimierung)

Arbeitspakete die
abgearbeitet werden,
damit das **PEP** erstellt
wird

Verschiedene Teams
können daran arbeiten

Bei Airbus:
Tragflächen,
Sitze,
Cockpit,
Kabelbau, ...

Vorbereiten eines Projektes



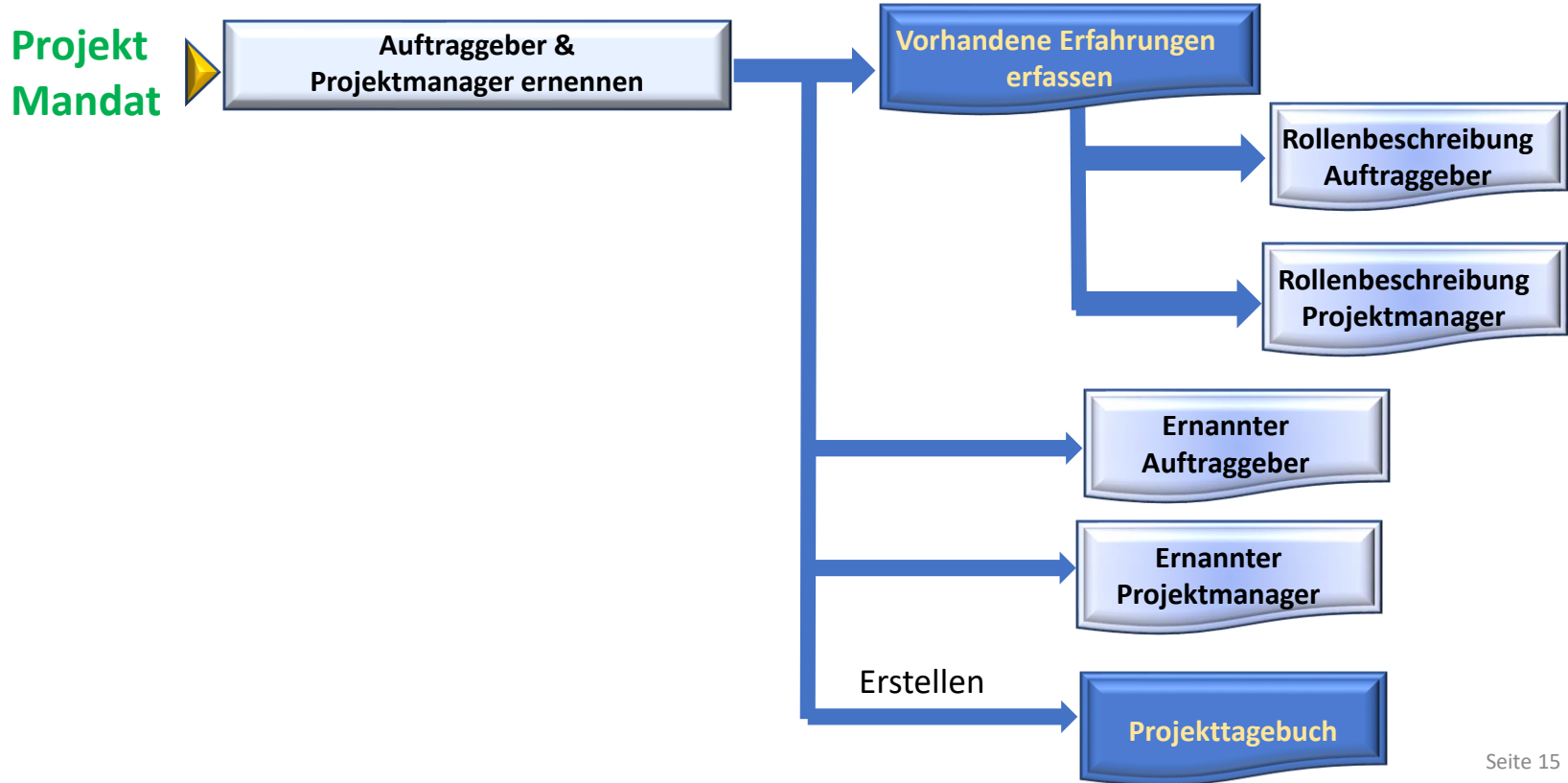
Antrag auf Projektinitiierung

Kundenqualitätserwartung
Projektannahmekriterien (Tauglichkeit des Produktes)

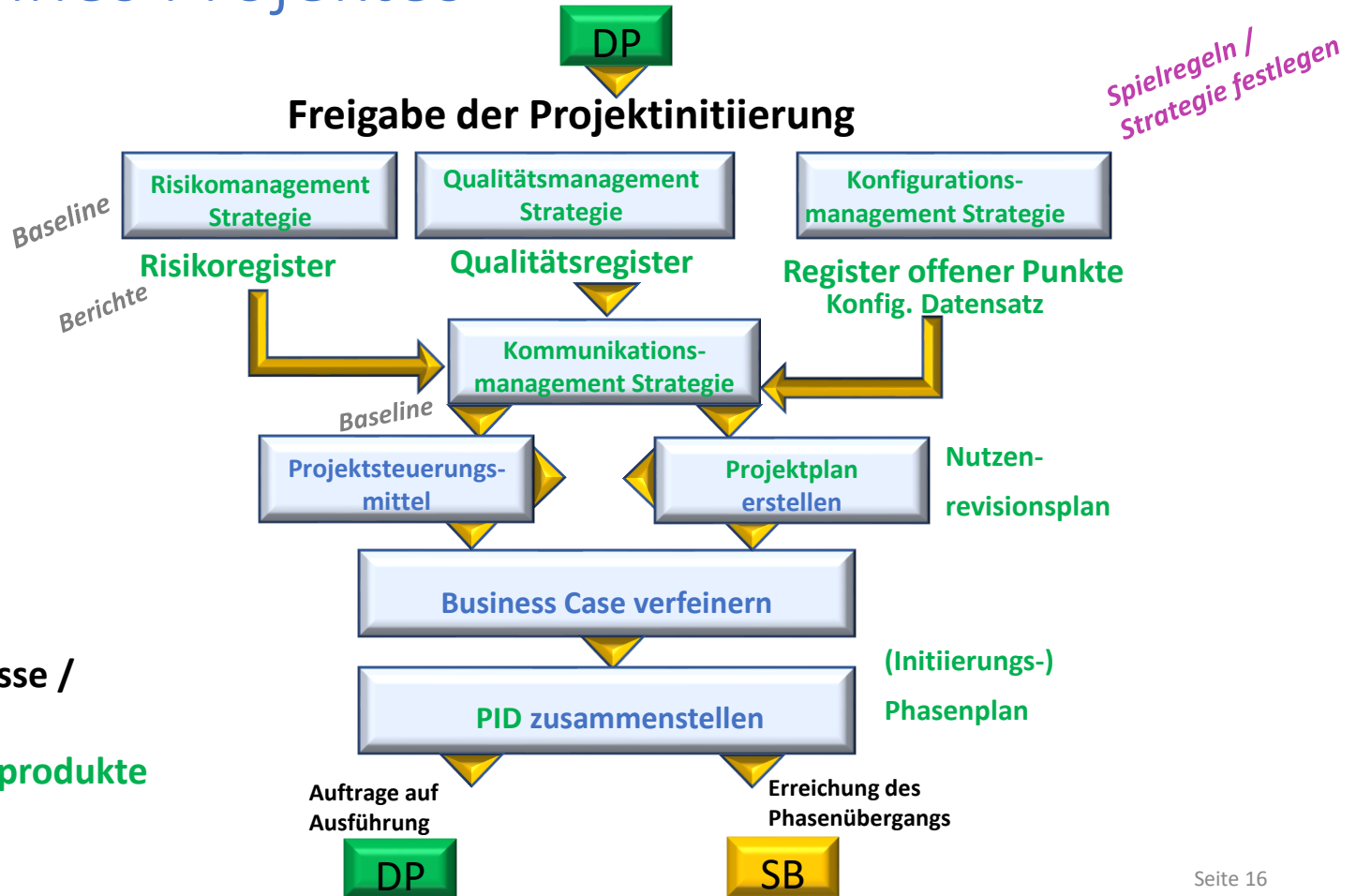


- Event / Einflüsse / Input
- Managementprodukte
- Abläufe
- Wichtig

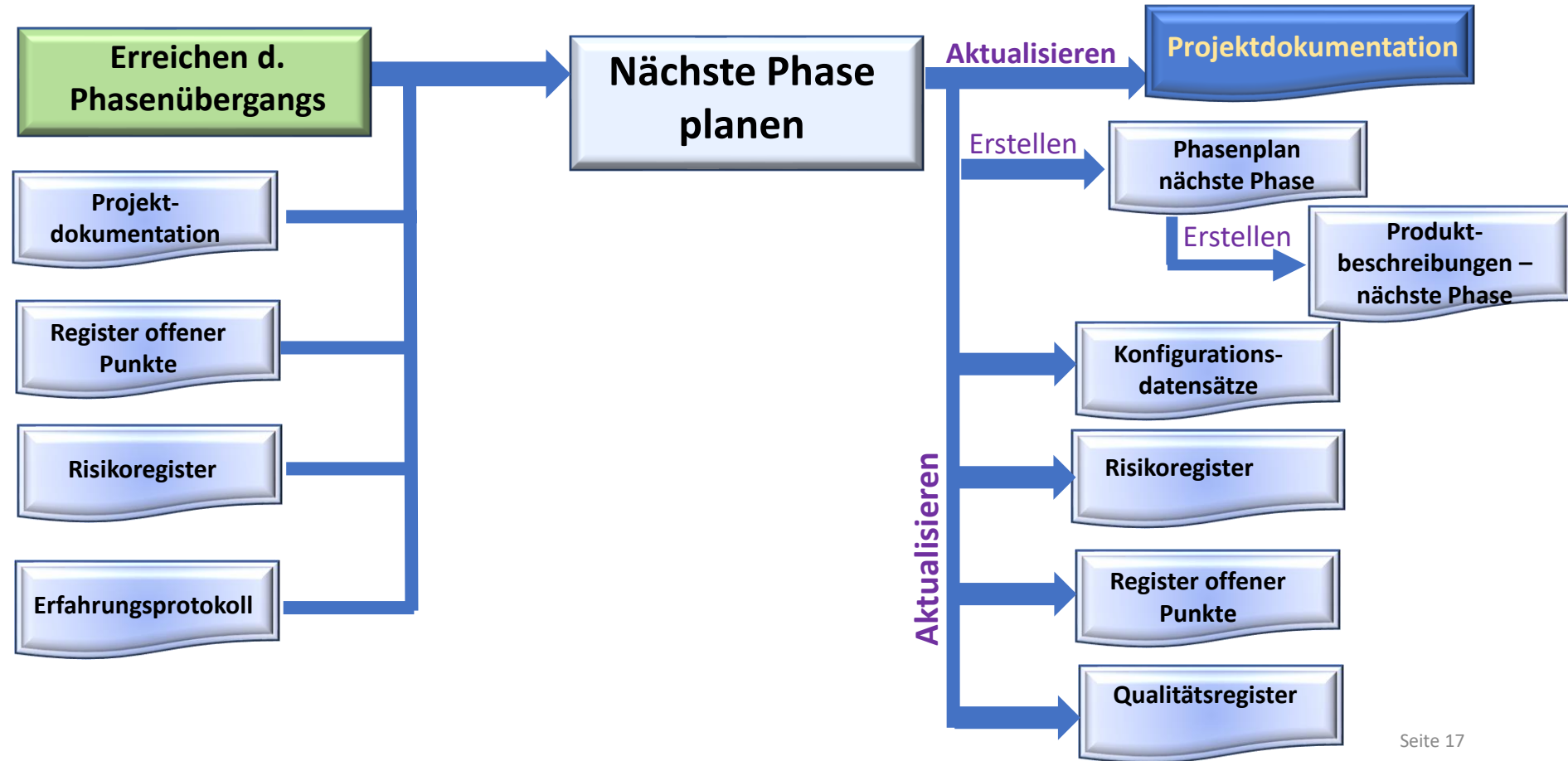
Auftraggeber & Projektmanager ernennen



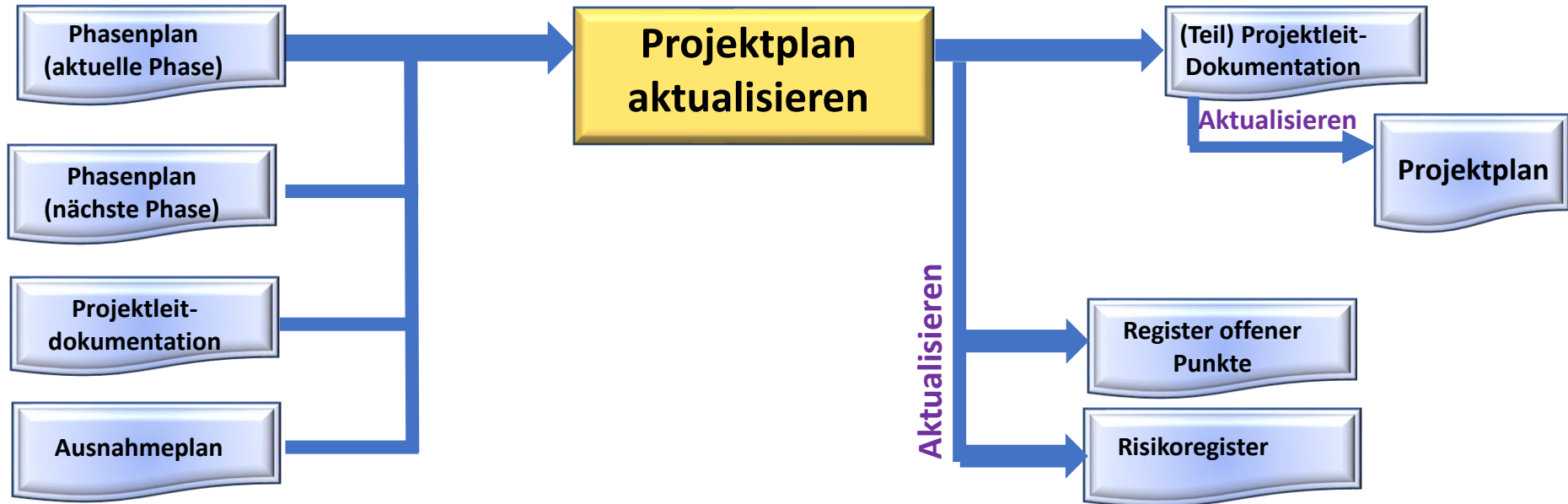
Initiieren eines Projektes



Nächste Phase planen



Projektplan aktualisieren



Einführung ins Projektmanagement

1

Was ist Projektmanagement?

2

4 Bausteine

3

Prozesse - Wie strukturiert man ein Projekt? (Projektstrukturplan)

4

Projektbeschreibung

5

Organisation (Team)

6

Business Case

Projektbeschreibung

- Projektdefinition

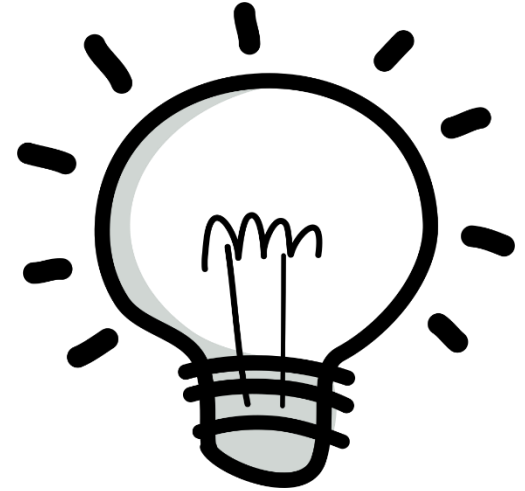
Warum? • Business Case – Entwurf

Was? • Produktbeschreibung des PEP

Wie? • Projektlösungsansatz


Wer? • Struktur des PM Teams

└─> Rollenbeschreibung



- Managementprodukte

Projektleitdokumentation (PLD)

- Projektdefinition
 - Management Strategie
 - Business Case – Entwurf
 - Projektplan (eigenes Thema)
 - Produktbeschreibung des PEP
 - Produktbeschreibung der wichtigsten Produkte (Funktionen)
 - Projektlösungsansatz
 - Struktur des PM Teams
 -  Rollenbeschreibung
 - Projektsteuerungsmittel
 - Anpassung
- **Managementprodukte**

Einführung ins Projektmanagement

1

Was ist Projektmanagement?

2

4 Bausteine

3

Prozesse - Wie strukturiert man ein Projekt? (Projektstrukturplan)

4

Projektbeschreibung

5

Organisation (Team)

6

Business Case

Organisation

Zweck

- Zuordnung der Zuständigkeiten & Verantwortlichkeiten
- Definition & Festlegung der Organisationsstruktur

Maximale Forderung:
besser, schneller,
günstiger,
Verfügbarkeit, Design,
Support

Definierter
Nutzen

Anwender o.
Betrieb

Die 3 Projektinteressen

Auftraggeber:
Budget,
Preisleistung

Unternehmen

Projekt
PM versucht
allen gerecht
zu werden &
fordert
zugleich

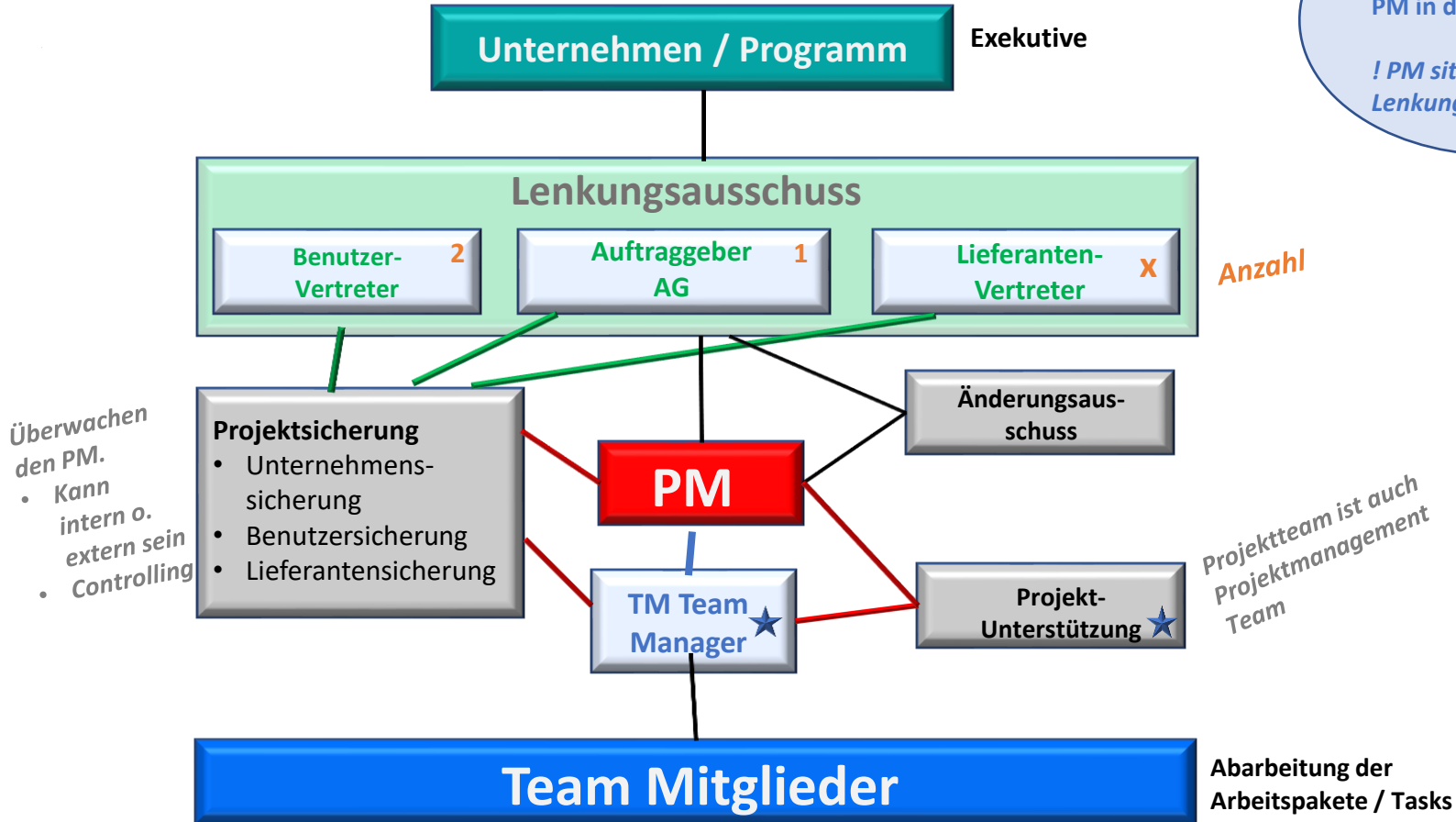
PM

Benutzer

Lieferant

Definierte
Qualität:
Realisierbar-
keit der
Ressourcen
(Manpower,
Knowhow)

Projektmanagement Team



★ Optional – gibt es nicht immer, evtl. springt der PM in diese Rolle

! PM sitzt nicht im Lenkungsausschuss !



Einführung ins Projektmanagement

1

Was ist Projektmanagement?

2

4 Bausteine

3

Prozesse - Wie strukturiert man ein Projekt? (Projektstrukturplan)

4

Projektbeschreibung

5

Organisation (Team)

6

Business Case

Business Case

Zweck

Zusammenstellung von Schlüsselinformation für die Beurteilung, ob ein Projekt

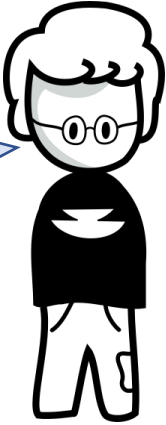
- Wünschenswert -> Kosten / Nutzen / Risiken
- Lohnend -> erwarteter Nutzen ist da für ..
- Realisierbar -> Produkt kann geliefert werden

➡ Ist und bleibt

- Zusammenfassung (Executive Summary)
- Gründe (Strategisch, Regulatorisch, Pain-Faktoren, ...)
- Optionen / Alternativen
- Erwarteter Nutzen (Mehrwert, nicht nur finanzieller Fokus)


PRINCE2 sagt, man soll 3 Optionen haben

- *Nulloption*
- *Minimum-Option*
- *Minimum-Plus-Option*



Stakeholder Interessen wahren

Business Case

- Erwarteter negative Nebeneffekt
- Zeitrahmen
- Investitionsanalyse 
 - ROI
 - VOI Value on Investment (nicht monetär)
- Hauptrisiken
 - Nutzen wird nicht erbracht. (Cultural differences, mangelndes Anforderungsmanagement)

Nutzenrevisionsplan

Beschreibung **wie & wann** der erwartete Nutzen festgestellt werden soll.

In order to be irreplaceable one must always be different!

(Coco Chanel)



Sarina Kühle

Manager Solutions

Master of Arts in Management

sarina.kuehle@opitz-consulting.com

Tel: +49 171 2930440