LOGO DE L'ETABLISSEMENT

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

SECRETAIRE GENERAL

DIRECTION REGIONALE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ANALAMANGA

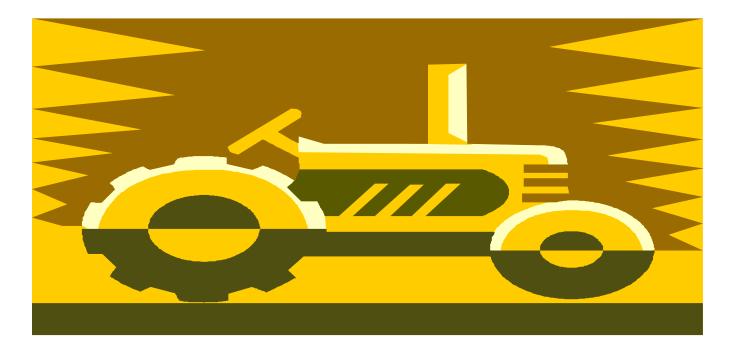
LOGO DE L'ENTREPRISE

ÉCOLE SUPÉRIEURE DE MANAGEMENT À MADAGASCAR

MÉMOIRE DE FIN D'ÉTUDES EN VUE DE L'OBTENTION DU DIPLÔME DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR EN MANAGEMENT »

FILIÈRE : MANAGEMENT

TITRE DU MÉMOIRE



Présenté par : Mr/Mlle/Mme : RANDRIANASOLO Herman Véronique

MEMBRES DE JURY :

Président de jury : Mr/Mme NOM +FONCTION

Examinateur : Mr/Mme NOM +FONCTION

Encadreur pédagogique: Mr/Mme NOM+FONCTION

Encadreur professionnel: Mr/Mme NOM+FONCTION

PROMOTION: Xème



AVANT PROPOS

REMERCIEMENTS

SOMMAIRE

INTRODUCTION

.

.

.

.

.

CONCLUSION

LISTE DES FIGURES

Figure	numéro 1	1pa	ige 2	21
--------	----------	-----	-------	----

LISTE DES TABLEAUX

Tableau numéro	[page 2	28

LISTE DES ACRONYMES

LISTE DES ANNEXES

<u>LISTE DES UNITÉS</u>

GLOSSAIRE

INTRODUCTION

PARTIE I « TITRE »

CHAPITRE I

CHAPITRE II

CHAPITRE III

PARTIE II «TITRE»

CHAPITRE I

CHAPITRE II

CHAPITRE III

PARTIE III SYNTHÈSE

CHAPITRE I

CHAPITRE II

CHAPITRE III

CONCLUSION

ANNEXE (S)

BIBLIOGRAPHIE

- **1.** Michael Lewis et Lelord André. *La puissance du marketing*, Paris, Éditions Belles Affaires, 2005, 450 p.
- **2.** Douglas François. *Comment réussir ses affaires*, Canada, Oxford University Press, 2003, 192 p.

Ouvrage+ Auteur+date d'édition

5 ouvrages minimum

WEBOGRAPHIE

- $1-\underline{www.lecoursdemanagement excellent.com}: « date de consultation », « heure de consultation »$
- $2-\underline{www.aidemarketing.com}\,$: « date de consultation », « heure de consultation »

<u>RÉSUMÉ</u>

ABSTRACT

TABLE DES MATIÈRES

CURRICULUM VITAE

LOVA

[Votre n° de téléphone]

[Votre adresse]
[Votre adresse de messagerie]
[Votre site Web]

Objectif

[Objectifs]

Cursus

[Date de fin] | [Diplôme]

• [Liste des réalisations]

Expérience

[Date de début] | [Date de fin][Fonction] [Nom de la société] | [Adresse de la société]

[Fonctions]

Compétences

• [Liste des compétences]

REMARQUE SUR LA PAGINATION:

- > AVANT INTRODUCTION : CHIFFRES ROMAIN MINISCULES
- > APRES CONCLUSION: CHIFFRES ROMAIN MAJUSCULES