

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
ПРО ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ**

м. Тернопіль

«__» _____ 20__р.

Приватне підприємство “ПАТМОС ”, в особі директора **Шозди Володимира Степановича**, який діє на підставі **Статуту**, (далі за текстом **Замовник**), з однієї Сторони та **Перевізник** з іншої Сторони, уклали шляхом акцепту Заявки даний змішаний Договір, який включає в себе елементи різних договорів, вимоги до яких встановлені ст. ст. 633, 634, 641, 642, 909, 929 Цивільного Кодексу України, та главою 32 Господарського кодексу України,

Даний Публічний Договір запропонований для укладення з необмеженим колом **Перевізників**, які мають намір надати послуги з перевезення вантажів автомобільним транспортом на підставі акцепту Заявки про приєднання до даного змішаного публічного Договору та безастережно приймають умови вказані в ньому.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Публічний договір – цей правочин про надання та отримання послуг, який встановлює однакові для всіх Перевізників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Перевізником (далі – «Договір»). Умови надання послуг розміщені на офіційному сайті Замовника: <https://patmos.com.ua/>

Публічна оферта – пропозиція Замовника, адресована будь-якому Перевізнику відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що міститься в публічній оферті.

Акцепт – надання Замовнику повної і безумовної відповіді Перевізником на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою, шляхом оформлення (підписання) Заявки до Договору, що свідчить про прийняття ним публічної оферти на конкретне перевезення вантажу із істотними умовами такого перевезення визначеними Заявкою.

Заявка – погоджені Сторонами істотні умови надання Послуги по кожному конкретному перевезенню, прийняття до виконання якої Перевізником підтверджується направленням Замовнику на електронну пошту адресу акцептованої Заявки протягом строку пропозиції.

Перевізник — суб'єкт господарювання юридична особа чи фізична особа-підприємець, що надає послуги з перевезення вантажів наземним автомобільним транспортом за видом економічної діяльності 49.41., має у власності чи в користуванні відповідні транспортні засоби, найманих працівників в тому числі водіїв та ідентифікований Замовником як Перевізник.

Вантаж – майно, прийняте до перевезення Перевізником інформація про яке, вказується в Заявці Замовника та товаро-супроводжуючих документах до здачі його Вантажоодержувачу.

Вартість вантажу – вартість майна вказана в товаро-транспортних документах на вантаж.

Вартість перевезення (фрахт) – винагорода Перевізника за надані послуги з перевезення вантажу, що включають в себе всі понесені ним витрати, в тому числі але не виключно: (обов'язкові платежі, витрати на паливо-мастилі матеріали, оплату праці, сплату інших витрат та інше ...), та узгоджується по кожному конкретному перевезенню між Сторонами в Заявці.

Товарно - транспортна накладна (ТТН) – Товарно-транспортна накладна - єдиний для всіх учасників транспортного процесу документ, призначений для обліку товарно-матеріальних цінностей на шляху їх переміщення, розрахунків за перевезення вантажу та обліку виконаної роботи, та є одним із документів, що може використовуватися для списання товарно-матеріальних цінностей, оприбуткування, складського, оперативного та бухгалтерського обліку, що може бути складений у паперовій та/або електронній формі та має містити обов'язкові реквізити, передбачені Правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні.

Товаро – транспортна документація – комплект юридичних документів, на підставі яких здійснюють облік, приймання, передавання, перевезення, здавання вантажу та взаємні розрахунки між учасниками транспортного процесу.

Строк дії пропозиції – це строк протягом якого діє публічна оферта Замовника для Перевізника на акцепт даного Договору, який розпочинається з моменту направлення на електронну адресу Перевізника сформованої та підписаної Заявки Замовником, істотні умови якої погоджені з Перевізником та протягом якого, Перевізник повинен направити зворотнім листом на електронну пошту Замовника скановану копію підписаної Заявки зі сторони Перевізника. Такий строк дії пропозиції складає 1 (одну) годину.

Сайт — веб-сайт Замовника в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: <https://patmos.com.ua/>

Вантажовідправник – будь-яка особа, яка передає вантаж для надання послуг з перевезення вантажу та інформація про яку, вказана у відповідних товаро-транспортних документах.

Вантажоодержувач – будь-яка особа, яка приймає вантаж та інформація про якого, вказана у відповідних товаро-транспортних документах.

Приймання вантажу - подання вантажовідправником підготовленого для відправлення вантажу та товарно-транспортних документів перевізнику з наступним навантаженням на транспортний засіб та оформлення документів про прийняття вантажу перевізником для відправлення.

(QR-код договору)

Здавання вантажу - подання вантажоодержувачу перевізником вантажу, згідно з товарно-транспортним документом, з наступним розвантаженням і оформленням документів про його передачу вантажоодержувачу.

Норми простою транспортного засобу – нормою простою транспортного засобу на завантаженні, розвантаженні визнається простій протягом 24 годин при внутрішньому перевезенні. При перевезенні вантажів в міжнародному сполученні нормою простою на завантаженні, митному оформленні, розвантаженні визнається простій транспортного засобу протягом 48 годин.

Понаднормовий простій транспортного засобу – понаднормовим визнається простій транспортного засобу, що перевищив норму визначеного простою. Вихідні та державні святкові дні не враховуються до понаднормового простою. Понаднормовий простій оплачується за кожну повну добу при умови наявності «КАРТКИ ПРОСТОЮ» з відмітками вантажовідправника, митного органу, вантажоодержувача.

1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.2.1 У порядку та на умовах, визначених цим Договором Перевізник зобов'язується надати послуги з перевезенням вантажу автомобільним транспортом, за маршрутом згідно акцептованої Заявки на кожне конкретне перевезення та передати вантаж вантажоодержувачу вказаному в товаро-транспортній накладній, а Замовник оплатити надані послуги.

1.2.2 Вартість послуг, у кожному конкретному випадку погоджуються Сторонами в Заявках, які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2.3 Вантаж вважається переданим Відправником та одержаним Вантажоодержувачем з моменту підписання уповноваженою особою відповідної товаро-транспортної накладної а також товаро-транспортних документів та за необхідності проставлення на них відповідних відтисків штампів (печаток), за умови відсутності в товаро-транспортних документах застережень, про складання Акту (невідповідності, недоліків, нестачі, бою і т.д.).

1.2.4 Зобов'язання Перевізника стосовно перевезення вантажу вважаються виконаними в момент своєчасного отримання Вантажоодержувачем вантажу в належному стані, кількості та якості, що підтверджується підписом та відтиском штампів (печатки) Вантажоодержувача на товарно-транспортній документації з якою поставлено вантаж, при умові відсутності складених Актів невідповідності вантажу та відсутності претензій Вантажоодержувача, за умови надання Замовнику повного пакету товаро-транспортної документації у відповідній кількості примірників, у разі якщо Перевізник, має статус платника ПДВ також реєстрованої податкової накладної.

1.2.5 Істотні умови кожного конкретного перевезення визначаються в Заявці на таке перевезення. Заявка на перевезення є невід'ємною частиною даного Договору, форма та зміст Заявки затверджена даним Договором згідно Додатку.

1.2.6 Місцем укладення даного договору вважається: місто Тернопіль Тернопільської області України.

2. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

2.1. З метою залучення Перевізника до перевезення Замовник розміщає інформацію про таке перевезення в мережі інтернет на електронних веб-порталах та сайтах, таких як: **della, lardi-trans**, та інших але не виключно, з інформацією наступного змісту:

- Маршрут перевезення вантажу;
- Місце дата завантаження;
- Місце дата розвантаження;
- Вартість перевезення вантажу (фрахту) /планова/орієнтовна/тендер/аукціон/цінова пропозиція;
- Вимоги до транспортного засобу/водія (пов'язані із властивостями вантажу);
- При міжнародному перевезенні скасується додаткова інформація (країна завантаження/розвантаження) та інші умови;
- Контактні данні уповноваженої особи Замовника для уточнення додаткової інформації по даному конкретному перевезенню.

2.2. Кандидат в Перевізники, якого зацікавила така пропозиція Замовника: зв'язується з представником останнього в телефонному режимі, який вказаний в повідомленні, як відповідальна особа за такими перевезеннями Замовника та уточняє з ним істотні умови кожного конкретного перевезення, що зацікавило кандидата в Перевізники.

2.3. У разі відповідності істотних умов пропозиції перевезення бажанню кандидата в Перевізники забезпечити його виконання, останній направляє на адресу вказану в повідомленні пакет документів для ідентифікації Перевізника та формуванню Заявки. (**Пакет документів, що надається Кандидатом в Перевізника з метою його ідентифікації та формування Заявки на перевезення визначений додатком № 1**).

2.4. Кандидат в Перевізники ідентифікується та набуває статусу Перевізника лише перший раз при Акцепті даного Договору, всі наступні рази Перевізник лише уточнює свої реквізити та приналежність транспортних засобів і водіїв.

2.5. Ідентифікація кандидата в Перевізники спрямована на упередження шахрайських дій третіх осіб, що мають намір заволодіти вантажем, та за наслідками якої, Замовник вправі прийняти рішення, як щодо направлення Перевізнику пропозицію для її акцепту так і від мови в її наданні, уразі неповноти, недостовірності чи невідповідності наданого для ідентифікації пакету документів.

(QR-код договору)

2.6. Ідентифікований кандидат набуває статусу Перевізника з яким узгоджується: кількість одиниць автотранспорту, час, на який необхідно забезпечити їх прибуття для завантаження, вимоги до автотранспорту та інші умови надання послуг, після чого дані зазначаються у Заявці. **(Форма та зміст наповнення Заявки визначений Додатком № 2.)**

2.7. Заявка, підписана уповноваженою на те особою Замовника та скріплена печаткою Замовника, надсилається на електронну пошту Перевізника у сканованому вигляді. Якщо Перевізник приймає Заявку до виконання, він зобов'язаний протягом 1 (однієї) години після її отримання, поставити підпис уповноваженої на те особи Перевізника та печатку Перевізника і надіслати цю Заявку Замовнику у сканованому вигляді електронною поштою на визначену електронну пошту Замовника. **Після вчинення даних дій Договір вважається Акцептований, а Перевізник набуває статусу Сторони Договору із беззаперечним виконанням його умов.**

2.8. Час прибуття (вибуття) автотранспорту для завантаження (розвантаження) фіксується у ТТН та у маршрутному листі представником вантажовідправника (вантажоодержувача) та скріплюється підписом і печаткою (штампом) вантажовідправника (вантажоодержувача).

2.9. Вантаж для перевезення повинен бути належним чином запакований з метою уникнення псування, пошкодження або знищення при завантаженні, транспортуванні та розвантаженні.

2.10. Завантаження (розвантаження) автотранспорту здійснюється силами та за рахунок вантажовідправника (вантажоодержувача). Завантаження (розвантаження) вантажу здійснюється у присутності Водія Перевізника, який є його уповноваженою особою, та представника вантажовідправника (вантажоодержувача). Передача вантажу для перевезення здійснюється за кількістю вантажних одиниць та цілісністю упаковки.

2.11. Товаро-транспортна документація передається Водію Перевізника представником вантажовідправника виключно на вантаж, який був завантажений у даний автотранспорт.

2.12. Доставка вантажу відбувається за встановленим вантажовідправником маршрутом, який зазначений у ТТН та у маршрутному листі.

2.13. Перевізник зобов'язаний забезпечити повну цілісність та збереження вантажу з моменту завантаження і до моменту його розвантаження у кінцевому пункті маршруту.

2.14. Сторони зобов'язані використовувати усі технічні можливості автотранспорту для швидкого завантаження (розвантаження) вантажу, не порушуючи при цьому **правил охорони праці, та техніки безпеки визначені Додатком № 4 до даного Договору.**

2.15. **Уразі порушень прав техніки безпеки, охорони праці чи пожежної безпеки під час перебування на території завантаження, митного контролю, розвантаження визначені Додатком №4 Перевізник несе відповідальність передбачену даним Договором.**

2.16. При виявленні у пункті розвантаження псування вантажу (бій, намокання, псування через недотримання температурного режиму тощо), пошкодження цілісності упаковки вантажної одиниці, невідповідності кількості вантажних одиниць, доставлених до пункту розвантаження, їх кількості у товаросупровідній документації представник Замовника, Водій Перевізника та представник вантажоодержувача повинні скласти та підписати відповідний акт, а у випадку відмови Водія Перевізника від складання та (або) підписання зазначеного акту, цей акт складається Замовником та вантажоодержувачем з фіксацією відмови Водія Перевізника від складання та (або) підписання цього акту. Вищезазначений акт визнається Сторонами належним доказом вищезазначених обставин і згоди Перевізника з цими обставинами. Інформація про факт складання акту та його номер зазначається у ТТН. При цьому Замовник не відшкодовує Перевізнику витрати за простій автотранспорту, що виникли внаслідок вищезазначених обставин і необхідності складання вищезазначеного акту.

2.17. Перевізник не набуває права власності на зіпсований чи пошкоджений вантаж та (або) тару та (або) інші товарно-матеріальні цінності у зв'язку з відшкодуванням ним завданих збитків. Розмір збитків включає суму ПДВ, яка нараховується при списанні втраченого чи пошкодженого майна та відшкодовується Перевізником в складі збитків в 100% розміру вартості втраченого, зіпсованого чи пошкодженого вантажу чи іншого майна тари.

2.18. Вантаж вважається втраченим, якщо Перевізник не забезпечив його доставку вантажоодержувачу протягом трьох діб від дати вказаної в Заявці. Перевізник зобов'язаний відшкодувати сто відсоткову вартість втраченого вантажу з врахуванням ПДВ. Перевізник який відшкодував вартість втраченого вантажу, не набуває права власності на нього.

2.19. **Під неподанням транспортного засобу під завантаження вважається:** його подання в неналежному технічному, санітарно-гігієнічному стані, та за наявності інших підстав, що спричинили неможливість його завантаження певним видом вантажу, а також його запізнення більше ніж на три години від часу прибуття вказаного в Заявці, але не пізніше двадцятої години дня відвантаження.

2.20. Перевізник підписуючи Заявку та акцептуючи даний Договір, підтверджує факт, наявності трудових відносин з особою, визначену Перевізником та вказану в якості Водія транспортного засобу та несе повну матеріальну відповідальність за його дії чи бездіяльність. А також за наявності відповідного права у водія на управління таким видом транспортного засобу, наявності технічного огляду транспортного засобу та договору добровільного страхування на нього.

2.21. Підписуючи даний Договір-Заявку Перевізник стверджує, що він ознайомлений з Договором та додатками до нього та ознайомив водія з додатком № 3 та № 4 і бере на себе відповідальність за її виконання водієм. А вразі порушення вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки передбачених додатком № 4 водієм, Перевізник відповідальність у вигляді сплатити штрафу, розмір якого передбачений даним Договором.

2.22.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Замовник має право:**

- 3.1.1. визначати істотні умови для надання послуг, а саме: маршрут прямування, вид вантажу, вид транспорту тощо;
- 3.1.2. вимагати від Перевізника надання інформації про хід перевезення вантажу його місця знаходження (локації);
- 3.1.3. давати вказівки Перевізнику, які не суперечать умовам даного Договору та товаро-транспортним документам наданим Перевізнику;
- 3.1.4. змінювати маршрут доставки вантажу і кінцевого вантажоодержувача, погодивши це з Перевізником не пізніше завантаження транспортного засобу.
- 3.1.5. Замовник має право змінити маршрут доставки вантажу після початку перевезення, про що має своєчасно попередити Перевізника у будь-який спосіб прийнятий Сторонами: електронною поштою, в усній формі за допомогою мобільного зв'язку та месенджерів виключно з номеру телефону вказаного на сайті, де було розміщене таке оголошення на перевезення.
- 3.1.6. перевірити придатність наданого транспорту для забезпечення фізичного збереження вантажу під час перевезення і вимагати заміни транспорту, якщо він не відповідає цим умовам.
- 3.1.7. притримати оплату наданих послуг на власний розсуд у разі наявності підстав вважати, що діями або бездіяльністю Перевізника, Замовнику будуть заподіяні збитки у випадку неналежного виконання, невиконання умов даного Договору про що, Замовник зобов'язаний повідомити Перевізника, з обґрунтування такого притримання.
- 3.1.8. вимагати від Перевізника надання дозволу відстеження водія та транспортного засобу під час перевезення вантажу по всьому маршруті в реальному часі як за рахунок GPS трекера чи IMEI телефону.
- 3.1.9. при наявності фактів завдання збитків здійснити сторнування чи зарахування однорідних вимог.
- 3.1.10. застосувати будь-який вид та розмір відповідальності до Перевізника передбачай даним Договором на власний розсуд у разі порушення Перевізником його умов.
- 3.1.11. в односторонньому порядку розірвати даний договір, якщо діями чи бездіяльністю Перевізника Замовнику були завдані збитки та/або дії Перевізника спрямовані на настання негативних наслідків для Замовника або псують його ділову репутацію.

3.2. **Замовник зобов'язується:**

- 3.2.1. Замовник повинен надати Перевізнику інформацію про властивості вантажу, без якої Перевізник не зможе належним чином забезпечити виконання Договору;
- 3.2.2. забезпечити своєчасне та повне оформлення у встановленому порядку товаро-транспортних документів, відмічати в товаро-транспортних накладних фактичний час прибуття та відправлення автомобілів із пунктів навантаження та розвантаження;
- 3.2.3. забезпечити Перевізника необхідними товаро-транспортними документами, пов'язаними з характером вантажу;
- 3.2.4. до прибуття транспортного засобу під завантаження забезпечити за рахунок Відправника підготовку вантажу для перевезення. Вантаж, пред'явлений у нетранспортабельному стані, вважається не пред'явленим до перевезення;
- 3.2.5. забезпечити завантаження/розвантаження вантажу згідно графіку загрузки транспорту Вантажовідправником та Вантажоодержувачем вантажу. Замовник зобов'язаний користуватись
- 3.2.6. рекомендаціями Перевізника при завантаженні /розвантаженні транспортного засобу шляхом доведення їх до Вантажовідправника та Вантажоодержувача;
- 3.2.7. своєчасно прийняти надані послуги та оплатити вартість наданих послуг згідно умов обумовлених в Договорі по кожному конкретному факту надання послуг згідно Заявки.

3.3. **Перевізник має право:**

- 3.3.1. відступати від вказівок Замовника, зокрема в разі виникнення загрози пошкодження вантажу, безпеці людей і довкіллю, в порядку, передбаченому цим Договором;
- 3.3.2. не приступати до виконання обов'язків за даним Договором до отримання від Замовника всіх необхідних документів та іншої інформації щодо властивостей вантажу, умов його перевезення, а також іншої інформації, необхідної для виконання Перевізником обов'язків, передбачених Договором;
- 3.3.3. не передавати вантаж особі, яка не вказана в товаро-транспортній накладній на отримання вантажу та не доставляти його у місце невказане в товаро-транспортній накладній;
- 3.3.4. здійснювати заміну транспортних засобів вказаних в Заявці якими забезпечується виконання даного Договору у будь-який час, повідомивши про це Замовника із обов'язковим наданням останньому копій свідчення про реєстрацію змінених транспортних засобів та документів, що підтверджують право користування ними;
- 3.3.5. вимагати належного виконання даного Договору від Замовника.
- 3.3.6. застосовувати відповідальність до Замовника за порушення умов даного Договору.

(QR-код договору)

3.3.7. вимагати оплати понаднормового простою транспортного засобу підчас перевезення згідно узгодженої вартості такого понаднормового простою в Заявці до договору.

3.4. Перевізник зобов'язується:

- 3.4.1. Перед приєднанням до Договору та його акцепту, Перевізник зобов'язаний ознайомитися з Умовами надання послуг передбачених Договором. Якщо Перевізник не згідний з умовами надання послуг передбачених Договором, він не вправі вчиняти дії, спрямовані на його укладення та виконання;
- 3.4.2. надати Замовнику послуги відповідно до умов розділу 1.2 цього Договору з істотними умовами кожного конкретного перевезення обумовленого в Заявці;
- 3.4.3. визначити типи та кількість автомобілів, необхідних для перевезення вантажів, згідно даних у Заявці або маршруті, з урахуванням характеристик вантажу, які надає представник Замовника;
- 3.4.4. забезпечити своєчасну подачу транспортних засобів, які відповідають санітарним вимогам, в технічно справному стані, придатному для перевезення вантажів. Замовник залишає за собою право відмовитись від наданого для перевезення автотранспортного засобу, якщо він не відповідає вимогам, щодо властивостей вантажу вказаних в Заявці, без компенсації витрат пробігу транспортного засобу до місця завантаження;
- 3.4.5. контролювати процес завантаження (розвантаження): слідувати за правильністю вантажно-розвантажувальних робіт, розміщення і укладання вантажів, перевіряти зовнішній стан та цілісність упаковки, відповідність фактичної кількості вантажних місць, вказаних в товарно-транспортній накладній; у разі порушень довести до відома Замовника, а також зробити відповідні записи в товаро-транспортних документах перевіривши вантаж згідно кількості, якості і т.д. Закріпити вантаж в автомобілі, щоб уникнути пошкодження товару при транспортуванні;
- 3.4.6. забезпечити збереження вантажу по кількості, якості, його цілісності і схоронності з моменту його прийняття для перевезення та до моменту видачі в пункті розвантаження Вантажоодержувачу;
- 3.4.7. забезпечити доставку вантажу у пункти призначення в терміни, зазначені Замовником у Заявці, та передати вантаж уповноваженій особі вантажоодержувача, відповідно до кількості, якості і т.д., зазначених в товарно-транспортній накладній. Здача вантажів вантажоодержувачу у пункті призначення за масою та кількістю місць провадиться у порядку і способом, за якими вантаж був прийнятий від вантажовідправника;
- 3.4.8. водій поданого автотранспортного засобу обов'язково повинен мати в наявності довідку з відмітками про проходження санітарної обробки автотранспорту згідно встановленої періодичності і особову медичну книжку встановленого зразку, а також пломбувальний трос та засоби індивідуального захисту;
- 3.4.9. забезпечити належний контроль за правильністю виконання навантаження, розміщення вантажу в автотранспорті та його розвантаження; забезпечити належне кріплення вантажу технічними засобами; не допускати порушень правил виконання даних операцій особами, що їх здійснюють; здійснювати контроль за розподілом ваги вантажу по осях автотранспорту при завантаженні. Перевізник несе відповідальність за шкоду, завдану внаслідок неправильного розміщення, кріплення та розподілу вантажу;
- 3.4.10. забезпечити збереження вантажу, пред'явленого до перевезення, з моменту приймання вантажу у пункті завантаження і до моменту видачі вантажу в пункті розвантаження. Перевізник несе відповідальність за втрату, нестачу або пошкодження (псування) вантажу, що сталися протягом вищезазначеного періоду часу, в розмірі дійсної вартості вантажу, зазначеної у товаросупровідних документах, і зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки (у тому числі кошти, які Замовник повинен сплатити третій особі – власнику вантажу) у повному обсязі (без зарахування неустойки);
- 3.4.11. забезпечити наявність у осіб, що здійснюють перевезення вантажу, необхідних належним чином оформлених документів (у тому числі дозвільних) для здійснення цього перевезення;
- 3.4.12. суворо дотримуватися строків доставлення вантажу, зазначених у Заявці, та негайно (протягом 1 (однієї) години) інформувати Замовника будь – якими засобами зв'язку про виникнення перешкод належному виконанню зобов'язань Перевізником за цим договором (у тому числі про простої під час проходження маршрутом, розвантаження з перевищенням часу, зазначеного у Заявці, невідповідність кількості або якості вантажу наданим товаро-транспортним документам, порушення цілісності упаковки вантажу, пошкодження контейнерів, надлишок або нестачу вантажних одиниць порівняно з товаро-транспортними документами, відсутність усіх або частини товаро-транспортних документів на вантаж, несприятливі погодні умови, дорожньо-транспортну пригоду тощо);
- 3.4.13. у випадку поломки автотранспорту під час виконання Заявки вжити усіх необхідних заходів для його ремонту або надати інший аналогічний автотранспорт для перевезення протягом 3 (трьох) годин з моменту поломки з метою продовження виконання Заявки. Перевантаження вантажу в інший автомобіль здійснюється силами та за рахунок Перевізника;
- 3.4.14. не виконувати будь – які вказівки третіх осіб, пов'язані з перевезенням вантажу (відхилення від маршруту тощо), без попереднього письмового дозволу Замовника, крім випадків, коли виконання цих вказівок є обов'язковим згідно із законодавством України (у даному випадку Перевізник зобов'язаний негайно (протягом 1 (однієї) години) повідомити про це Замовника);
- 3.4.15. здійснювати усі види обов'язкового страхування автотранспорту та відповідальності Перевізника, передбачені законодавством України;
- 3.4.16. забезпечити усі необхідні умови транспортування вантажу (температурні тощо) згідно з характером та особливостями вантажу, зазначеними у Заявці, у тому числі належне закріплення вантажу в автотранспорті під час його перевезення;

(QR-код договору)

3.4.17. на вимогу Замовника (у тому числі вимогу, передану телефоном, факсом або електронною поштою) негайно повідомляти Замовника про хід виконання перевезення та координати і локацію транспортного засобу.

3.4.18. забезпечити постійний оперативний телефонний зв'язок Водія Перевізника з диспетчером (Логістом) Замовника з моменту підтвердження Заявки Перевізником до моменту розвантаження вантажу у кінцевому пункті маршруту;

3.4.19. забезпечити присутність Водія Перевізника при перевірці вантажу за кількістю та цілісністю упаковки вантажних одиниць при завантаженні та розвантаженні автотранспорту;

3.4.20. забезпечити надання на вимогу Замовника скіаскопії товаро-транспортних документів як в місці завантаження так і в місці розвантаження з відмітками про прийняття вантажу. А вразі необхідності Водій перевізника повинен забезпечити отримання необхідної кількості примірників товаро-транспортних документів чи проставлення на них у вантажовідправника чи вантажоодержувача відповідних відміток та відтисків.

3.4.21. організувати своєчасну доставку вантажу до пункту призначення відповідно до Заявки та забезпечити передачу вантажу у пункті призначення уповноваженим на те особі без ушкоджень;

3.4.22. забезпечити надання Замовнику документів, необхідних для оплати наданих послуг по кожній виконаній Заявці, у строки, зазначені у **додатку № 3** до цього договору, що є його невід'ємною частиною;

3.4.23. у випадку дорожньо-транспортної пригоди або інших аналогічних подій Перевізник зобов'язаний:

- вжити усіх необхідних та можливих у даній ситуації заходів, спрямованих на забезпечення збереження вантажу та запобігання збільшення збитків для Замовника, вантажовідправника, вантажоодержувача;

- повністю компенсувати Замовнику вартість втраченого або пошкодженого (зіпсованого) вантажу протягом 7 (сими) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги про таку компенсацію (у подальшому сума цієї компенсації може бути стягнута Перевізником з винної третьої особи (осіб) у порядку регресу);

3.4.24. забезпечити своїми силами та за свій рахунок організацію технічного обслуговування автотранспорту, включаючи проведення технічного контролю автотранспорту перед виходом у рейс, а також контроль стану здоров'я Водіїв (щозмінний медичний огляд водія), які виконуватимуть перевезення вантажу;

3.4.25. вирішувати своїми силами та за свій рахунок усі спірні питання з третіми особами, що виникають у процесі перевезення вантажу;

3.4.26. не притримувати вантаж (у тому числі не перешкоджати його розвантаженню) при невиконанні Замовником будь – яких зобов'язань за цим договором;

3.4.27. фактично перебувати за своїм місцезнаходженням, зазначеним в установчих документах та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3.4.28. мати у наявності персонал та основні засоби, необхідні для здійснення господарської діяльності за цим договором, а також усі необхідні дозвільні документи для здійснення господарської діяльності за цим договором;

3.4.29. надати на вимогу Замовника доступ на відстеження водія та транспортного засобу Перевізника під час перевезення вантажу в реальному часі по всьому маршруті його прямування, за рахунок надання доступу до даних GPS трекера чи IMEI телефону.

3.4.30. забезпечити виконання водієм вимог додатку № 4 до даного Договору з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки під час виконання завантаження та розвантаження транспортного засобу.

3.4.31. Забезпечити виконання наступних обов'язків водієм:

- Забезпечити контроль за належним розміщенням відносно осевого навантаження та кріплення вантажу для його транспортування, прийняти вантаж по даних вказаних в ТТН згідно з кількістю вантажних місць, їх ваги, об'єму, зовнішнього вигляду й упаковки.

- У випадку зауважень - негайно попередити Замовника, про виявлені факти невідповідності вантажу.

- Надавати диспетчеру (логісту) Замовника інформацію про місце перебування транспортного засобу, орієнтовний час прибуття як на завантаження так і на розвантаження, надавати скан-скопії товаро-транспортних документів, та повідомляти інші обставини перевезення, забезпечити вимоги, диспетчера щодо необхідності отримання необхідної кількості примірників товаро-транспортних документів на завантаженні та забезпечити належне проставлення відтисків штампів та печаток вантажоодержувача і підписів відповідальної особи вантажоодержувача на товаротранспортних документах.

- У разі завантаження харчової продукції водій повинен забезпечити відповідність транспортного засобу санітарним вимогам (сухий чистий без сторонніх запахів), належний зовнішній вигляд, підлога кузовів повинна бути без отворів та пошкоджень, без сторонніх предметів на товарі.

- Водій несе відповідальність за осеве навантаження.

- Водій зобов'язаний закріпити вантаж, звірити інформацію вказану в ТТН, з техпаспортами, іншими документами, вантажем, забезпечити наявність пломбувального троса.

- Отримати - на завантаженні для кожної точки вивантаження мінімум 3-4 екземпляри ТТН 2 екземпляри видаткових накладних номер цифри видаткових накладних та ТТН мають бути однаковими.

- Отримати - на розвантаженні у кожній точці вивантаження завірити підписом і печаткою (обов'язково) та забрати 2-3 екземпляри ТТН та 1 видаткову накладну на кожен вид товару. Для бухгалтера звертати увагу чи правильна печатка у ТТН та видатковій та присутній пакет документів по кожній точці вивантаження.

- Водій повинен бути забезпечений: ЗАСОБАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ (Каска, маска, спецодяг, спецвзуття), світло відбиваючого жилета і комплекту ременів для кріплення кожної одиниці продукції (вантажу).

(QR-код договору)

- Водій повинен впевнитися в належному оформленні товаро-транспортних документів у разі, якщо водій під час завантаження не впевнився в їх відповідності вимог Законодавству та прийняв їх до перевезення, перевізник несе персональну відповідальність.
- Якщо водій вважає, що товаротransпортні документи не відповідають вимогам, він має право не розпочинати перевезення до приведення їх у відповідність.
- Водій повинен перевіряти наявність та правильність заповнення реквізитів документів, які складаються/заповнюються в пунктах завантаження та розвантаження.
- Передавати належним чином оформлені примірники документів, з вказаною посадою, підписами та печатками отримувача вантажів (накладних та інших) Замовнику.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПРИЙНТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Ціна Договору дорівнює сумарній вартості наданих Перевізником та прийнятих Замовником послуг, пов'язаних із перевезенням вантажу протягом дії цього Договору та відображається в Заявках і Актах приймання-передачі наданих послуг.
- 4.2. Розрахунки між Перевізником і Замовником здійснюються шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Перевізника вказаний в Заявці.
- 4.3. Вартість перевезення вантажу встановлюється в Заявках до Договору на кожен окремий рейс (перевезення), які є невід'ємною частиною даного Договору.
- 4.4. Додаткові витрати Перевізника, що виникли в нього при виконанні даного Договору, в тому числі і у зв'язку зі зміною маршруту, відшкодовуються Замовником, якщо такі витрати здійснювалися в його інтересах (та за попереднім погодженням із Замовником). Перелік витрат із зазначенням сум вказується в Заявках та в Актах прийому-передачі виконаних робіт. На вимогу Замовника, Перевізник надає на підтвердження витрат копії документів (рахунки, накладні тощо), видані суб'єктами господарювання або органами влади, що залучалися до виконання Договору.
- 4.5. В будь-якому випадку, вартість послуг, узгоджена Сторонами у відповідній Заявці, може бути збільшена тільки за згодою Сторін.
- 4.6. На підставі даного Договору Замовник зобов'язаний оплатити Перевізнику надані послуги, вартість яких вказується в Заявках, Актах наданих послуг та Рахунках.
- 4.7. **Підставою для проведення розрахунків по даному Договору є: отримання Замовником оригіналів документів на оплату згідно номенклатури та кількості примірників вказаних в Додатку № 3 в розрізі вантажоодержувачів та вантажовідправників.**
- 4.8. Замовник зобов'язаний підписати Акт прийому - передачі наданих послуги протягом **20 (двадцяти) робочих днів з моменту його вручення Замовнику Перевізником**, або у такий самий термін письмово повідомити Перевізника про свої заперечення.
- 4.9. В разі неповідомлення в зазначений термін про обґрунтовані зауваження щодо наданих послуг, послуги вважаються наданими належним чином та повністю прийнятими Замовником та надані Перевізником.
- 4.10. Акти приймання-передачі наданих послуг складаються Перевізником у двох примірниках, на виконання кожної Заявки окремо та підписуються уповноваженою на те особою Перевізника та скріплюються печаткою Перевізника за наявності.
- 4.11. Акт прийому – передачі наданих послуг повинен містити, зокрема, такі відомості: дата рейсу, марки, моделі, державні реєстраційні номери автотранспорту, який виконував рейси, номери ТТН та маршрутних листів, сума оплати за перевезення.
- 4.12. Разом з Актом прийому-передачі наданих послуг Перевізник повинен надати Замовнику рахунок на оплату послуг, маршрутні листи, ТТН, ВН, Акти приймання вантажу чи Акти його невідповідності з відмітками вантажоодержувачів, що підтверджують отримання ними вантажу.
- 4.13. Оплата послуг Перевізника здійснюється Замовником **протягом 7 (семи) календарних днів** з дати підписання обома Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг за умови отримання Замовником від Перевізника всіх примірників оригіналів документів на вантаж, зазначених у **додатку № 3** до даного Договору.
- 4.14. Якщо, Сторони узгодили інший термін оплати за надані послуги в Заявці, Замовник здійснює оплату таких наданих послуг Перевізнику згідно узгодженого терміну в Заявці.**
- 4.15. Перевізник зобов'язаний надавати повний пакет документів з дотриманням термінів, зазначених у **додатку № 3** до цього Договору, що є його невід'ємною частиною. У випадку відсутності оригіналів документів, Перевізник зобов'язаний своєчасно надати скан-копії усіх документів, зазначених у **додатку № 3** договору, та протягом наступних 10 (десяти) днів надати оригінали документів. У випадку надання Перевізником вищезазначених документів з порушенням зазначених строків, документи вважаються втраченими а Замовник має право не сплачувати послуги, та стягнути з Перевізника вартість відновлення втрачених документів.
- 4.16. Втрачені товаро-транспортні документи підлягають відновленню за рахунок Перевізника, розмір та вартість відновлення таких втрачених товаро-транспортних документів визначений в **Додатку № 3** до даного Договору.
- 4.17. Якщо, Перевізником були допущені порушення при виконанні своїх зобов'язань за цим договором, Перевізник зобов'язаний за свій рахунок усунути ці порушення протягом строку, встановленого Замовником. До

(QR-код договору)

усунення порушень Замовник має право не підписувати Акт приймання передачі наданих послуг і не оплачувати послуги Перевізника за цим договором.

4.18. Якщо, Перевізник не має можливості усунути порушення, він зобов'язаний відшкодувати у повному обсязі (без урахування неустойки) збитки, завдані Замовнику цими порушеннями, при цьому Замовник не зобов'язаний оплачувати послуги Перевізника, надані ним з порушенням вимог законодавства України та цього договору, а якщо ці послуги вже оплачені, Замовник має право вимагати повернення сплаченої суми (строк повернення – 5 (п'ять) банківських днів з моменту отримання Перевізником вимоги Замовника про таке повернення).

4.19. Якщо, Перевізником не надані документи, зазначені у **додатку № 3** до даного Договору, Замовник має право затримати оплату за надані послуги до моменту надання цих документів (у тому числі документів, не наданих за минулі періоди).

4.20. Якщо, Замовником виявлено факт відсутності будь якого із примірників чи необхідної кількості копій таких примірників товаро-транспортних документів у пакеті наданому Перевізником Замовнику, або відсутності на товаро-транспортних документах необхідних підписів уповноважених осіб на прийом вантажу а також штампелів чи відтисків печаток про прийом вантажу, Замовник складає Акт недоліків документів та направляє його Перевізнику для усунення недоліків. При цьому Акт прийому-передачі послуг вважається неузгодженим до моменту надання необхідної кількості примірників чи копій таких примірників товаро-транспортних документів чи проставлення необхідних підписів уповноважених осіб вантажоодержувача про отримання вантажу, відтисків печаток чи штампів.

4.21. Якщо, Перевізник має статус платника податку на додану вартість, оплата наданих послуг такому Перевізнику здійснюється Замовником виключно після реєстрації податкової накладної. Відсутність зареєстрованої податкової накладної є підставою для відтермінування оплати наданих послуг Перевізнику Замовником до моменту реєстрації такої податкової накладної. При цьому Замовник не несе жодної відповідальності пов'язаної із відтермінування оплати послуг Перевізнику.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Перевізник і Замовник у випадку невиконання або неналежного виконання однією із Сторін зобов'язань, що виникають з цього Договору, несуть взаємну відповідальність в межах, передбачених даним Договором.

5.2. За несвоєчасну оплату послуг Замовник сплачує пеню в розмірі, що дорівнює розміру подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення, від суми боргу за кожний день прострочення платежу.

5.3. У випадку необґрунтованої відмови Замовника від замовленого перевезення після подання транспортного засобу під завантаження він сплачує Перевізнику компенсаційні витрати за порожній пробіг автомобіля за згодою Сторін.

5.4. Винна Сторона відшкодовує всі завдані за цим Договором збитки іншій стороні.

5.5. У разі не виконання Перевізником обов'язків передбачених в ст. 2.17-2.18 Договору, останній сплачує штраф на користь Замовника в розмірі 10 (десять) % від вартості вантажу.

5.6. За несвоєчасну подачу транспортного засобу під завантаження, порушення термінів доставки вантажу більш ніж на 1 (одну) годину, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 1000 (одну тисячі) грн. за кожну годину затримки та відшкодовує збитки пов'язані з неналежним виконанням своїх обов'язків.

5.7. За несвоєчасну доставку вантажу до 5 годин Перевізник сплачує Замовнику пеню в розмірі 25 (двадцять п'ять) % від вартості перевезення та відшкодовує збитки пов'язані з неналежним виконанням своїх обов'язків.

5.8. За несвоєчасну доставку вантажу більше 5 годин від терміну вказаного в Заявці, Заявка вважається не виконаною, а Перевізник сплачує Замовнику пеню в розмірі 10 (десять) % від вартості вантажу та відшкодовує збитки пов'язані з неналежним виконанням своїх обов'язків.

5.9. Факт затримки подачі автомобіля під завантаження/розвантаження повинен бути зафіксований в товаро-транспортних документах.

5.10. За відхилення від затвердженого маршруту без погодження Замовника є порушенням договору і є порушенням умов Договору.

5.11. За несвоєчасне виконання Перевізником обов'язку з відшкодування завданих Замовнику збитків, передбачених Договором, Перевізник на вимогу Замовника сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення виконання грошового зобов'язання. Зобов'язання вважається простроченим з наступного дня, що слідує за останнім днем строку, визначеному в претензії для здійснення відшкодування завданих збитків.

5.12. Перевізник відповідає перед Замовником:

- за кількість місць та належність упаковки, якщо це було перевірено та зафіксовано Перевізником у товарно-транспортних накладних;
- у разі порушення температурного режиму, при перевезенні продукції: для охолоджених товарів не вище ніж +5° С, для заморожених товарів не вище ніж -14° С, Перевізник зобов'язаний оплатити штраф у розмірі 5 (п'ять) % від вартості вантажу, за кожний випадок порушення. Температура вантажу та всередині кузова автотранспорту фіксується при навантаженні, в присутності водія, в ТТН завіряється підписом відповідальною особою Вантажовідправника чи Вантажоодержувача, або фіксується в Акті невідповідності.

(QR-код договору)

- якщо порушення температурного режиму призвело до повної або часткової втрати товару –Перевізник компенсує повну вартість вантажу з врахуванням ПДВ;
 - за дії чи бездіяльності водія залученого ним до перевезення, невиконання чи неналежне виконання вимоги охорони праці, техніки безпеки пожежної охорони визначені **додатком № 4** та вимог встановлені вантажовідправником та вантажоодержувачем на території завантаження чи розвантаження Перевізник на вимогу Замовника сплачує штраф в розмірі 10 мінімальних заробітних плат розмір яких був затверджений станом на перше січня року, в якому було допущене таке порушення визначених вимог.
- 5.13. У випадку заподіяння шкоди вантажу при перевезенні (некондиція, втрата, недостача, пошкодження, псування), Перевізник сплачує Замовнику збитки у розмірі вартості такого вантажу, згідно товаро-транспортних документів на вантаж з врахуванням ПДВ.
- 5.14. У разі втрати, псування чи пошкодження вантажу прийнятого до перевезення та до видачі його вантажоодержувачу, Перевізник зобов'язується відшкодувати Замовнику повну, кінцеву та безспірну суми, яка покриває усі існуючі та потенційно можливі претензії (матеріального характеру або іншого виду) до Замовника від Вантажовідправника чи Вантажоодержувача. Крім, сплати вартості витраченого, пошкодженого чи зіпсованого вантажу, Перевізник при наявності його вини, зобов'язаний на вимогу Замовника сплатити штраф у розмірі вартості вантажу переданого до перевезення, що відображена в ТТН чи CMR.
- 5.15. Перевізник звільняється від відповідальності у разі, якщо Замовник не надав, або надав Перевізникові недостовірну інформацію про властивості вантажу, і внаслідок цього Перевізник не зміг виконати Договір належним чином.
- 5.16. У разі виявлення Перевізником фактів, підтверджених незаперечними доказами, вимоги з боку працівників Замовника від Перевізника матеріального заохочення в грошовій та/або іншій формі, пов'язаних з узгодженням і/або зміною умов надання послуг, Перевізник зобов'язаний повідомити Замовника про такі факти по одному із зазначених каналів зв'язку та посадових осіб підприємства : **Керівника Шозди Володимира Степановича тел. +380971316151.**
- 5.17. Оплата штрафу не звільняє Перевізника від компенсації Замовнику понесених збитків/витрат/шкоди.
- 5.18. Уразі складення Акту проведення перевірки державних вимог на автомобільному транспорті на Замовника підчас перевезення вантажу Перевізником, Замовник має право зупинити оплату наданих послуг шляхом притримання до моменту винесення контролюючим органом Постанови, та сторнувати розмір застосованої до Замовника штрафної санкції, як особи, що доручила Перевізнику виконати перевезення в безспірному порядку. В свою чергу Замовник зобов'язаний направити контролюючому органу відповідні пояснення з обґрунтуванням відсутності складу адміністративного правопорушення в діях Замовника, який притягується до адміністративної відповідальності за перевезення здійснене Перевізником та за порушення допущені ним, в розумінні Закону України «Про автомобільний транспорт». Уразі бажання Перевізника оскаржити таке рішення від імені Замовника, Перевізник зобов'язаний профінансувати всі судові витрати Замовнику до початку такого судового оскарження Постанови Укртрансбезпеки.
- 5.19. У разі допущення Перевізником порушень правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, вимог ЗУ «Про дорожній рух», ЗУ «Про автомобільний транспорт» зафіксованих в Акті проведення перевірки додержання вимог законодавства про автомобільний транспорт підчас здійснення перевезення вантажів, Замовник має право застосувати до Перевізника штраф в розмірі 17 000,00 грн (сімнадцять тисяч гривень) за кожний випадок допущення такого порушення.
- 5.20. Вантаж вважається втраченим якщо він не був доставлений Перевізником в місце вивантаження на протязі трьох діб, в такому випадку Перевізник зобов'язаний відшкодувати повну його вартість.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. У разі, настання форс-мажорних обставин у Вантажовідправника чи Вантажоодержувача, за укладенням з Замовником Договором, в Замовника, автоматично виникає аналогічно форс-мажор відносно Перевізника, за даним Договором.
- 6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань по даному Договору, якщо таке невиконання (неналежне виконання) є наслідком дії обставин, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої Сторони, на період, який починається з моменту оголошення не виконуючою Стороною про форс-мажор та закінчується, коли форс-мажор закінчиться чи закінчився б, якщо не виконуюча Сторона вжила заходів, які вона дійсно могла б вжити для виходу з форс-мажору.
- 6.3. Сторона, що зазнала впливу форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 2 (двох) календарних днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це іншу Сторону, надати інформацію про можливий строк дії таких обставин та можливі строки виконання своїх зобов'язань по даному Договору, а також в подальшому надати документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, який є доказом дії форс-мажорних обставин.
- 6.4. У випадку дії форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань по даному Договору продовжується на термін дії таких обставин. Якщо форс-мажор триває більше 6 (шести) місяців, то будь-яка сторона може розірвати даний Договір, повідомивши про це іншу сторону за 7 (сім) календарних днів.

(QR-код договору)
7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Всі спори та розбіжності, що виникають через або у зв'язку з цим Договором, його тлумаченням, дією або припиненням, підлягають вирішенню, насамперед, шляхом переговорів між Сторонами.
- 7.2. Якщо Сторони не можуть вирішити такі спори або розбіжності, спір або розбіжність вирішуються господарським судом у відповідності до чинного законодавства України.
- 7.3. Спори, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, можуть бути подані на розгляд господарського суду тільки за умови їх попереднього досудового врегулювання Сторонами відповідно до діючого законодавства України.
- 7.4. За згодою Сторін скан-копія Претензії, направляється на електронну пошту Сторони вказану в Заявці, а оригінал Претензії направляється рекомендованим листом на поштову адресу Сторони, та дублюється за адресою реєстрації Перевізника, якщо вона відрізняється від поштової адреси. (Такий порядок направлення Претензії є належним).
- 7.5. У разі необґрунтованих заперечень на претензію та/або незадоволення її протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, ЗАМОВНИК набуває права на підставі ст. 601 Цивільного Кодексу України здійснити зарахування зустрічних однорідних вимог на суму претензії.
- 7.6. Всі спори, що виникають між Сторонами даного Договору розглядаються в загальному порядку за територіальною підсудністю по місцю укладення даного Договору.
- 7.7. За згодою Сторін строк позовної давності за даним Договором складає 3 (три) роки, в тому числі і для спорів між Сторонами, щодо стягнення неустойки (штрафних санкцій, пені) та збитків.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Умови Договору публічно доводяться до відома всіх Перевізників шляхом його оприлюднення на Сайті.
- 8.2. Договір може бути припинений достроково за взаємною згодою Сторін.
- 8.3. Договір набуває чинності з моменту отримання Замовником скан-копії підписаної уповноваженою особою Перевізника Заявки про акцепт даного Договору Перевізником та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.
- 8.4. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником, у разі наявності фактів, що дії Перевізника спрямовані на настання негативних наслідків для Замовника та/або псують його ділову репутацію, та/або коли діями чи бездіяльністю Перевізника Замовнику були завдані збитки.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 8.1. Сторони мають право на зміну умов Договору щодо конкретного перевезення виключно в частині (зміну маршруту, виду транспортного засобу, водія, місця перетину кордону та місця проходження митного оформлення) шляхом письмового узгодження між Сторонами цих умов не пізніше ніж до початку перевезення.
- 8.2. З усіх питань, не врегульованих цим договором, Сторони керуються законодавством України.
- 8.3. З моменту укладення цього договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри, угоди, що проводились (були укладені) між Сторонами та стосуються предмета цього договору, втрачають юридичну силу.
- 8.4. Перевізник не має права передавати третім особам будь – які свої права та (або) обов'язки, що виникають з цього договору, без попередньої письмової згоди Замовника.
- 8.5. **Замовник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України.**
- 8.6. Про зміну свого статусу платника податку на прибуток підприємств Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) повідомити іншу Сторону. У випадку відсутності такого повідомлення Сторона, яка не повідомила, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні усі збитки у повному обсязі (понад сплату неустойки), завдані іншій Стороні внаслідок відсутності такого повідомлення.
- 8.7. Належним виконанням Замовником зобов'язання з оплати послуг Перевізником за цим договором є момент (день) списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника уповноваженим банком Замовника на підставі платіжного доручення Замовника про перерахування платежу на користь Перевізника. У момент списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника зобов'язання Замовника з оплати послуг Перевізника за цим договором визнається Сторонами виконаним у частині суми, списаної з банківського рахунку Замовника.
- 8.8. У випадку одностороннього дострокового розірвання Замовником даного Договору, Замовник має право зупинити оплату наданих послуг Перевізником до моменту врегулювання Сторонами питання про взаєморозрахунки за цим договором та підписання Сторонами відповідної угоди про взаєморозрахунки. Це зупинення оплати не є порушенням умов цього договору та не є підставою для застосування до Замовника будь – яких заходів відповідальності (у тому числі стягнення штрафів, пені, збитків (включаючи збитки від інфляції), відсотків за користування чужими коштами та ін.).
- 8.9. У випадку зміни банківських реквізитів Перевізника Замовник оплачує послуги Перевізника за цим договором на нові банківські реквізити Перевізника лише з моменту підписання обома Сторонами відповідної

(QR-код договору)

додаткової угоди до цього договору; до цього моменту банківські реквізити Перевізника, зазначені у цьому договорі, вважаються актуальними. Сторони визнають і згодні з тим, що у випадку відсутності підписаної обома Сторонами вищезазначеної додаткової угоди до цього договору оплата Замовником послуг Перевізнку за цим договором на банківські реквізити Перевізника, зазначені у Заявці до цього договору по якій здійснюється оплата наданих послуг, вважається належним виконанням Замовником своїх зобов'язань перед Перевізнком з оплати послуг Перевізнком за цим договором, і будь – які підстави для пред'явлення Перевізнком претензій до Замовника у зв'язку з перерахуванням Замовником грошових коштів на неактуальні банківські реквізити Перевізника відсутні, у зв'язку з чим такі претензії Замовником не приймаються.

8.10. Якщо Перевізнк є платником ПДВ, він зобов'язаний надавати Замовнику (шляхом надіслання на електронну адресу Замовника (patmos.ua@gmail.com) за допомогою програмного забезпечення М.Е.ДОС) податкові накладні, складені в електронній формі з дотриманням вимог законодавства України (у тому числі з дотриманням вимоги щодо реєстрації у порядку, встановленому законодавством України, електронного підпису уповноваженої Перевізнком особи) та зареєстровані у Єдиному реєстрі податкових накладних, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня складання (виписки) Перевізнком кожної податкової накладної.

8.11. Якщо Перевізнк є платником ПДВ, він зобов'язаний надавати Замовнику (шляхом надіслання на електронну адресу Замовника (patmos.ua@gmail.com) за допомогою програмного забезпечення М.Е.ДОС) розрахунки коригувань кількісних і вартісних показників до податкових накладних, складені в електронній формі з дотриманням вимог законодавства України та зареєстровані у Єдиному реєстрі податкових накладних (така реєстрація не здійснюється Перевізнком лише у тому випадку, якщо законодавством України обов'язок щодо здійснення такої реєстрації покладається на Замовника), протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення підстави для складання вищезазначених розрахунків.

8.12. У випадку порушення Перевізнком вимог п. п. 8.10 та 8.11 цього договору (в тому числі у випадку ненадання або несвочасного надання податкових накладних, розрахунків коригувань кількісних і вартісних показників до податкових накладних; у випадку відсутності реєстрації податкових накладних, розрахунків коригувань кількісних і вартісних показників до податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних; у випадку оформлення та (або) реєстрації податкових накладних, розрахунків коригувань кількісних і вартісних показників до податкових накладних з порушенням вимог законодавства України або цього договору, у тому числі якщо коди послуг, зазначені у податкових накладних, не відповідають кодам послуг, зазначеним у цьому договорі) Перевізнк сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної суми ПДВ, вказаної у податковій накладній або розрахунку коригувань кількісних та вартісних показників до податкової накладної, які не були надані або були несвочасно надані, або були оформлені з порушенням вимог законодавства України або цього договору, за кожний випадок такого порушення та відшкодовує Замовнику в повному обсязі (понад сплату штрафу) усі збитки, заподіяні Замовнику таким порушенням. Строк сплати вищезазначеного штрафу та відшкодування збитків – 3 (три) банківських днів з моменту отримання Перевізнком відповідної вимоги Замовника.

8.13. У випадку порушення Перевізнком вимог пунктів 8.10., 8.11., 8.12 цього договору Замовник має право затримати оплату наданих послуг до моменту отримання Замовником від Виконавця оплати відповідної вимоги. Крім того, у цьому випадку Перевізнк зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 1000 (однієї тисячі) грн. за кожний випадок такого порушення. Сторони домовились, що строк позовної давності для стягнення цього штрафу становитиме 3 (три) роки.

8.14. Якщо Перевізнк – фізична особа-підприємець відсутній за його місцем проживання (юридичною адресою), зазначеним у Заявці до цього договору станом на день надіслання Замовником Перевізнку будь – якого документа (повідомлення, вимоги, претензії та ін.) у рамках цього договору, цей документ вручається під розписку будь – кому з повнолітніх членів сім'ї або близьких родичів Перевізника – фізичної особи (якими вважаються наступні особи: чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, усиновлювач, усиновлений, рідний дядько, рідна тітка, рідний племінник, рідна племінниця), які проживають разом з Перевізнком – фізичною особою. У цьому випадку днем отримання Перевізнком – фізичною особою-підприємцем вищезазначеного документа вважається день вручення цього документа під розписку вищезазначеному повнолітньому члену сім'ї або близькому родичу Перевізника – фізичної особи-підприємця.

8.15. Якщо Перевізнк відмовився отримати вищезазначений документ, особа, яка вручає цей документ (представник Замовника, працівник оператора поштового зв'язку, працівник кур'єрської служби або інша особа), робить на вищезазначеному документі або на поштовому повідомленні про вручення, або на кур'єрському повідомленні про вручення відмітку про таку відмову та засвідчує цю відмітку своїм підписом із зазначенням дати відмови, після чого документ з цією відміткою повертається відправнику. У цьому випадку днем отримання Перевізнком вищезазначеного документа вважається день відмови Перевізника від отримання вищезазначеного документа. Вищезазначені правила застосовуються також у випадку відмови повнолітніх членів сім'ї чи близьких родичів Перевізника – фізичної особи-підприємця, які проживають разом з ним, від отримання вищезазначеного документа.

8.16. Послуги, які надаються Перевізнком за цим договором, мають наступний код згідно з Державним класифікатором продукції та послуг: 49.41.

8.17. За наявності у Перевізника спорів з контролюючими органами, пов'язаних з випадками, ухилення від сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, Замовник має право затримати плату за надані послуги до

(QR-код договору)

моменту врегулювання Перевізником цих питань в адміністративному або судовому порядку, прийняття остаточного рішення у справі та надання Перевізником Замовнику відповідного підтвердження.

8.18. Якщо стосовно будь – кого з посадових осіб Перевізника (керівника Перевізника (директора або генерального директора, або голови правління, або ін.) та (або) бухгалтера/головного бухгалтера Перевізника) або по фактах, пов'язаних з діяльністю Перевізника, буде відкрито одне або декілька кримінальних проваджень за ознаками злочинів, передбачених однією або декількома з наступних статей Кримінального кодексу України: ст. 205 (Фіктивне підприємництво), ст. 206² (Протиправне заволодіння майном підприємства, установи, організації), ст. 209 (Легалізація (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом), ст. 209¹ (Умисне порушення вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму), ст. 212 (Ухилення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів)), ст. 222 (Шахрайство з фінансовими ресурсами), ст. 227 (Умисне введення в обіг на ринку України (випуск на ринок України) небезпечної продукції), ст. 229 (Незаконне використання знаку для товарів і послуг, фірмового найменування, кваліфікованого зазначення походження товару), ст. 358 (Підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів), ст. 364 (Зловживання владою або службовим становищем), ст. 364¹ (Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно – правової форми), ст. 366 (Службове підроблення), Замовник має право зупинити оплату наданих Перевізником послуг до моменту закриття усіх вищезазначених кримінальних проваджень і надання Перевізником Замовнику відповідного документального підтвердження такого закриття.

9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Перевізник надає згоду на збір та обробку своїх персональних даних, персональних даних своїх представників та працівників з метою ідентифікації себе, представників та працівників і погоджуються з тим, що дані зберігаються у в базі персональних даних Замовника для їх подальшого використання з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, що виникли у зв'язку з укладанням даного Договору, вимог чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, розсилки інформаційних, рекламних повідомлень. Персональні дані Перевізника, його представників та працівників захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних». Замовник гарантує, що буде захищати персональні дані Перевізника, його представників та працівників так само, як захищає свої персональні дані. Права Перевізника, його представників та працівників регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Акцепт Заявки Перевізником є письмовим підтвердженням згоди з вищевикладеним та ознайомлення зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.2. На момент укладення цього Договору Сторони підтверджують, що до них не застосовується мораторій, передбачений Постановою КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією російської федерації». Кожна із Сторін зазначає, що не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації та серед кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників кожної із Сторін немає осіб, що мали б частку в своєму статутному капіталі 10 і більше відсотків та представляли б собою російську федерацію, громадянина російської федерації або юридичну особу, створену або зареєстровану відповідно до законодавства російської федерації, Сторони також не підтримують російську збройну агресію проти України та публічно засуджують її.

9.3. При виконанні даного договору Сторони керуються Правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, а прим Міжнародних автомобільних перевезення вантажів також виконуються відповідно до положень діючих Конвенцій про міжнародні перевезення («Конвенція про договір міжнародного автомобільного перевезення вантажів» (далі – КДПВ) в актуальній на момент узгодження заявки редакції, Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (Конвенція МДП) 1975 року, Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)), діючих на території України нормативних актів, а також умовами даного Договору.

9.4. Договір, додатки та додаткові угоди до Договору, Акти приймання-передачі наданих послуг, видаткові накладні, рахунки-фактури тощо, що мають власноручні підписи та відтиски печаток Сторін, отримані за допомогою таких засобів зв'язку, як факс, електронна пошта, мають юридичну силу (до моменту обміну оригіналами таких документів) та є належним дотриманням вимоги щодо письмової форми правочину відповідно до (по аналогії) ст. 207 Цивільного кодексу України. У будь-якому випадку, Замовник, що отримав документи на підпис, зобов'язаний підписати їх та оригінальний примірник Замовника направити (вручити) йому протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання.

9.5. Сторони домовились, що протягом строку дії Договору, вони мають право по домовленості використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі - KEP) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

9.6. Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням KEP засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що KEP за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису Перевізника та Замовника.

(QR-код договору)

- 9.7. Обмін первинними документами в електронному вигляді здійснюється за допомогою системи «М.Е.Дос» та/або «Вчасно» з використанням електронної адреси Замовника patmos.ua@gmail.com
- 9.8. Обмін електронними повідомленнями, документами, відсканованими копіями документів (надалі – «електронні документи») здійснюється шляхом відправлення з електронної адреси Перевізника, вказаної у заявці на акцепт Договору, на електронну адресу Замовника: patmos.ua@gmail.com та навпаки.
- 9.9. Сторони домовились, що:
- 9.10. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить.
- 9.11. Належним чином оформлені електронні документи можуть виступати письмовими доказами (матеріалами) в правоохоронних, державних органах, суді. Сторони встановили, що юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.
- 9.12. Кожна Сторона вживає всіх необхідних засобів, щодо збереження конфіденційності електронних підписів та забезпечення безпечного режиму їх використання. При цьому Сторони встановили, що юридична сила електронного документа не може бути заперечена через те, що інші особи заволоділи та використовують електронний підпис автора та/або підписанта електронного документу, якщо Сторона своєчасно не повідомить іншу про таке заволодіння та про відповідну зміну електронного підпису.
- 9.13.

10. РЕКВІЗИТИ ЗАМОВНИКА:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПАТМОС»

код ЄДРПОУ: 40756025

Юридична адреса: 47542, Тернопільська область Бережанський район, село Котів вулиця Тиха будинок 1.

Фактична та поштова адреса: 46003, місто. Тернопіль, вулиця Котляревського, будинок 69 приміщення 154.

(Нова пошта) Тернопіль відділення №11 вул. Полковника Данила Нечая, 25а (ПП "ПАТМОС") тел. 0673608993

Розрахунковий рахунок: UA873052990000026006043303017, **Банк:** у ПАТ КБ "Приватбанк"

Ідентифікаційний код : 407560219187

НОМЕР ВИТЯГУ (свідоцтва) платника ПДВ 1619184500458

Директор Шозда Володимир Степанович