

المختصر
في القانون
للسنة الثالثة ثانوي

شعبة: التسيير والاقتصاد

- ✓ ملخص شامل لجميع الدروس
- ✓ وضعيات تقويمية بالحل خاصة بكل درس

أدعية المراجعة والامتحانات

1- دعاء قبل الحفظ:

- (اللهم إني أسألك فهم النبيين وحفظ المرسلين والملائكة المقربين اللهم اجعل ألسنتنا عامرة بذكرك وقلوبنا بخشيتك وأسرارنا بطاعتك إنك نعم المولى ونعم النصير).

2- دعاء بعد الحفظ:

- (اللهم إني أستودعك ما قرأت وما حفظت وما تعلمت فرده لي عند حاجتي إليه إنك على كل شيء قدير وحسبنا الله ونعم الوكيل).

3- دعاء التوجه إلى الامتحان:

-(اللهم إني توكلت إليك وأسلمت أمري إليك لا ملجأ ولا منجى منك إلا إليك).

4- دعاء بدء الإجابة:

-(رب اشرح لي صدري ويسر لي أمري واحلل العقدة من لساني يفقهوا قولي).

5- دعاء عند تعسر الإجابة:

-(لا اله إلا أنت سبحانك إني كنت من الظالمين).

6- دعاء الانتهاء من الإجابة:

-(الحمد لله الذي هدانا لهذا وما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله).

تعريف عقد البيع

عرفت المادة 351 من ق م ج عقد البيع كما يلي : "عقد يلتزم بمقتضاه البائع أن ينقل للمشتري ملكية شيء أو حقا ماليا آخر في مقابل ثمن نقدي"

تكوين عقد البيع

الاركان الموضوعية العامة

- 1- الرضا:** هو عبارة عن تطابق إرادتين (بالإيجاب والقبول) أي تطابق إرادة البائع مع المشتري حول الأشياء المتفق عليها في العقد.
- 2- المحل:** البائع ملزم بتسليم الشيء المبيع للمشتري فيعتبر بذلك الشيء المبيع محلا أولا في عقد البيع ، ومن جهة أخرى فإن المشتري ملزم بدفع الثمن للبائع و بذلك يعتبر الثمن محلا ثانيا في عقد البيع.
- 3- السبب:** وهو الدافع لشوء الإلتزام، ويجب أن يكون مشروعاً غير مخالف للنظام العام و الآداب العامة.
- 4- الأهلية:** تعتبر شرطا لصحة انعقاد عقد البيع، وطبقا للمادة 40 من القانون المدني الجزائري يكون الشخص في كامل الأهلية لمباشرة حقوقه المدنية والقيام بتصرفات القانونية عند بلوغه سن الرشد (19 سنة كاملة)، يجب توفر كامل الأهلية في طرفي العقد بحيث لا يوجد احد عوارض أو موانع الأهلية، ويعتبر العقد باطلا إذا صدر من عدم التمييز (الصبي الأقل من 16 سنة) والمجنون، المعتوه.

الاركان الشكلية

الكتابة: هي تحرير عقد رسمي من طرف ضابط عمومي مختص (الموثق) والذي يتولى تحرير العقود التي حدد القانون صيغتها الرسمية على أن تكتب باللغة العربية في نص واحد واضح وسهل القراءة و تحت مسؤوليته.

الشهر: وهو هو إعلام الغير بالعقد ويكون بشكل رسمي يحدده القانون يقتصر على بعض البيوع مثل بيع محلات تجارية، العقارات.

اثار عقد البيع

التزامات البائع:

- 1- الإلتزام بنقل ملكية المبيع:** ويشمل نقل ملكية العقار أو المنقول (حق الملكية).
- 2- الإلتزام بالتسليم:** لا يكفي أن ينقل البائع إلى المشتري ملكية الشيء المبيع فقط بل لابد من تسليمه له أي الحيازة عليه والانتفاع به دون عوائق، ويجب أن يكون تسليم المبيع بالحال التي كان عليها وقت الإلتفاق.
- 3- الإلتزام بضمان المبيع:** ويشمل مايلي:
 - ضمان التعرض والاستحقاق : يلتزم البائع اتخاذ كل التدابير لتمكين المشتري بوضع اليد على المبيع والانتفاع به، كما يلتزم البائع بضمان الاستحقاق عند تعرض المشتري لنزع المبيع من الغير، فللمشتري الحق في المطالبة بالتعويض.
 - ضمان العيوب الخفية : يلتزم البائع بضمان العيوب التي تنقص من قيمة المبيع والانتفاع به سواء كانت معلومة أو خفية

التزامات المشتري:

- 1- الإلتزام بدفع الثمن:** بحيث يلتزم المشتري بدفع الثمن النقدي المتفق عليه في مكان تسليم المبيع، مالم يوجد اتفاق أو عرف يقضي بغير ذلك.
- 2- الإلتزام بدفع نفقات البيع:** يتحمل المشتري نفقات التسجيل و الطابع ورسوم الإعلان العقاري و التوثيق ما لم توجد نصوص قانونية تقضي بغير ذلك كما يتحمل أيضا نفقات تسلم المبيع ما لم يوجد اتفاق يقضي بغير ذلك.
- 3- الإلتزام بتسلم المبيع:** يتم تسلم المبيع من طرف المشتري في الزمان و المكان المتفق عليهما في العقد دون تأخير و باستثناء الوقت الذي تتطلبه عملية الاستلام.

وضعية تقويمية

باع احد الأشخاص سيارة لصديقه بمبلغ 1350000 دج وقد اتفق الطرفان على أن يسدد المبلغ عن طريق تقديم كمية معينة من القمح عندما يتم حصاده تقابل المبلغ المتفق عليه حسب تقديرهما.

اعتمادا على ما درست اجب على الأسئلة التالية:

- 1- بين كيف يتم نقل ملكية المبيع بأنواعه من البائع إلى المشتري
- 2- اعلق على صحة عقد البيع في هذه الحالة

وضعية

1- تنتقل ملكية المبيع إلى المشتري كمايلي:

أ- إذا كان المبيع منقولا معينا بذاته: تنتقل ملكيته بمجرد العقد دون الحاجة إلى أية إجراءات، شريطة أن يكون ملكا للبائع وموجودا وقت البيع.

ب- إذا كان المبيع منقولا معينا بنوعه: تنتقل ملكيته بعد فرزه حسب طبيعة وقت التسليم.

ج- إذا كان المبيع عقارا: تنتقل ملكيته بالإجراءات التي ينص عليها القانون والمتمثلة في الكتابة الرسمية والشهر.

2- التعليق على صحة عقد البيع :

العقد في هذه الحالة ليس عقد بيع حتى لو سمي كذلك، وذلك لان عقد البيع يشترط فيه أن يكون الثمن نقدي وليس عينا أو عملا، وعليه فالعقد الذي تم بين الطرفين هو عقد مقايضة أي تبادل السيارة بالقمح.

المادة: قانون
الوحدة (02): عقد الشركة

تعريف

تعرف المادة 416 من ق م ج : (الشركة عقد بمقتضاه يلتزم شخصان طبيعان أو اعتباريان أو أكثر على المساهمة في نشاط مشترك بتقديم حصة من عمل أو مال أو نقد بهدف اقتسام الربح...)

الأركان الموضوعية لعقد الشركة

الأركان الموضوعية العامة

- 1- الرضا:** وهو تطابق إرادة الشركاء ويجب أن يشمل جميع شروط العقد أي على رأس مال الشركة وغرضها ومدتها وكيفية إدارتها، ويجب أن يكون صحيحا خاليا من جميع عيوب الرضا (الغلط-التدليس-الإكراه-الإستغلال والغبن).
- 2- المحل:** وهو موضوع الشركة ويتمثل في المشروع الاقتصادي أو المالي الذي قامت من أجله الشركة والذي يسعى الشركاء لتحقيقه ويشترط أن يكون محل الشركة معينا (تحديد نوعها في العقد) وأن يكون مشروعاً وغير مخالف للنظام العام والآداب العامة كتكوين شركة لبيع المخدرات.
- 3- السبب:** هو الباعث أو الدافع على التعاقد والسبب في عقد الشركة هو الرغبة في الحصول على الربح ويجب أن يكون السبب مشروعاً وإلا اعتبر العقد باطلاً.

الأركان الموضوعية الخاصة

- 1- تعدد الشركاء:** يمكن أن يقوم شخص واحد بتأسيس شركة بمفرده كالشركة ذات المسؤولية المحدودة والشخص الوحيد، أما باقي الشركات التجارية والمدنية فلا ينبغي أن تتأسس بدون تعدد الشركاء (شخصان أو أكثر).
- 2- تقديم الحصص:** الحصة هي جوهر الشركة فبدون تقديمها لا تستطيع الشركة أن تمارس عملها، ويمكن أن تكون الحصة نقدية (نقود)، أو عينية (مباني-سيارة-آلات)، أو حصة عمل (كخبرة الشريك في مجال الشراء والبيع).
- 3- نية المشاركة:** وهي الرغبة الإرادية في إنشاء الشركة والتعاون الإيجابي بين الشركاء والمساواة بينهم في المراكز القانونية أي لا يكون بينهم تابع ولا متبوع.
- 4- اقتسام الأرباح والخسائر:** تخضع كيفية تقسيم الأرباح والخسائر إلى اتفاق الشركاء بحيث يحدد نصيب كل شريك من الربح والخسارة بحسب نسبة حصته في رأس مال الشركة.

الأركان الشكلية

- 1- الكتابة:** يجب أن يكون عقد الشركة مكتوباً عند الموثق وإلا كان باطلاً، ويجب أن يحتوي على البيانات التالية: اسم الشركة ونوعها وغرضها ومدتها وأسمائها وأسماء الشركاء ومركز الشركة الرئيسي وكيفية إدارتها.
- 2- الشهر:** لا يعتبر شرطاً لصحة عقد الشركة وإنما فقط شرط لنفاذ العقد المنشئ للشخصية المعنوية في مواجهة الغير، وتتمثل إجراءات الشهر في القيد بالسجل التجاري وإيداع ملخص العقد التأسيسي للشركة في النشرة الرسمية.

يترتب على تخلف أحد الأركان الموضوعية والشكلية بطلان عقد الشركة كما يلي:

- **البطلان النسبي:** إذا شاب رضا أحد الشركاء وقت التعاقد عيب من عيوب الرضا كالغلط أو التدليس أو الاستغلال ففي هذه الحالة يعتبر العقد قابلاً للإبطال ولمصلحة من شاب العيب رضاه.
- **البطلان المطلق:** وذلك إذا تخلف أحد الأركان الموضوعية العامة للعقد كالرضا أو المحل أو السبب.
- **البطلان من نوع خاص:** وذلك إذا تخلف أحد الأركان الشكلية مثل الكتابة والشهر أما في حالة تخلف الأركان الموضوعية الخاصة مثل تعدد الشركاء فإن مقومات الشركة تعتبر منعدمة (شركة بدون شركاء).

الأسباب العامة لانقضاء الشركة

- | | |
|---|--|
| ✓ انتهاء الأجل المحدد للشركة | ✓ اندماج الشركة في شركة أخرى. |
| ✓ انتهاء الغرض الذي أنشئت من أجله الشركة. | ✓ إفلاس الشركة وعجزها على الوفاء بالتزاماتها. |
| ✓ هلاك مال الشركة. | ✓ حل الشركة بحكم قضائي بناء على طلب أحد الشركاء. |
| ✓ اتفاق الشركاء على إنهاء الشركة. | |

الأسباب الخاصة لانقضاء الشركة

- ✓ موت أحد الشركاء أو الحجر عليه أو إعساره أو إفلاسه : هذا بالنسبة لشركات الأشخاص فقط.
- ✓ انسحاب أحد الشركاء من الشركة المحددة المدة وغير محددة المدة بإشعار مسبق و بمحض إرادته ولأسباب مقبولة.
- ✓ طلب فصل أحد الشركاء من الشركة وذلك لسبب مشروع.

وضعية تقويمية

جاء في نص المادة 416 من ق م ج (الشركة عقد بمقتضاه يلتزم شخصان طبيعان أو اعتباريان أو أكثر على المساهمة في نشاط مشترك بتقديم حصة من عمل أو مال أو نقد بهدف اقتسام الربح الذي قد ينتج أو بلوغ هدف اقتصادي ذي منفعة مشتركة، كما يتحملون الخسائر التي قد تنجر على ذلك)
المطلوب: في هذا الإطار

- 1- استخراج وشرح أركان عقد الشركة الواردة في نص المادة، بين طبيعة هذه الأركان
- 2- ماهو اثر تخلف هذه الأركان على عقد الشركة
- 3- كيف تقسم الأرباح والخسائر على الشركاء في الشركات التجارية

تعريف

تعرف شركة التضامن بأنها شركة تتكون من شخصين أو أكثر يسأل فيها الشريك عن ديون الشركة مسؤولية شخصية تضامنية وتسمى بأسماء الشركاء ، ويكتسب الشريك فيها صفة التاجر ، وتعتبر حصة الشريك غير قابلة الانتقال للغير ولا تنتقل هذه الحصة لورثة الشريك.

هـا

- **إكتساب الشريك صفة التاجر:** يكتسب الشريك هذه الصفة بمجرد انضمامه إلى الشركة حتى ولو لم تكن له هذه الصفة قبل تكوين الشركة
- **مسؤولية الشريك:** إن مسؤولية الشريك عن ديون الشركة مسؤولية شخصية تضامنية ومطلقة، فيسأل عن ديون الشركة كما لو كانت ديونه الشخصية. يجوز لدائن الشركة أن يرجع على أي من الشركاء لمطالبته بكل الدين.
- **عدم قابلية انتقال الحصص إلى الغير:** لا يجوز التنازل عنها ولا تنتقل إلى الورثة في حالة وفاة الشريك.
- **اسم الشركة:** يتكون من أسماء جميع الشركاء أو من اسم أحدهم أو أكثر متبوع بكلمة " وشركاؤهم"

تأسيسها

تتكون شركة التضامن بتوافر الشروط الموضوعية العامة والخاصة والشكلية، بحيث يجب تحرير عقد رسمي من طرف الموثق والقيام بإجراءات الشهر، وتمثل في إيداع نسختين من عقد الشركة لدى المركز الوطني للسجل التجاري بالعاصمة أو مصلحة السجل التجاري على مستوى الولاية، نشر ملخص عن عقد الشركة التأسيسي في إحدى النشرات الرسمية. ويتضمن عقد الشركة البيانات التالية:

- ✓ أسماء الشركاء وأسماء مديري الأعمال المأذون لهم بالتوقيع عن الشركة.
- ✓ العنوان التجاري للشركة ورأس مالها.
- ✓ تاريخ بدأ ونهاية الشركة.

أسباب انقضاءها

الأسباب العامة

تفضي شركة تضامن لنفس الأسباب العامة الخاصة بانقضاء الشركات

الأسباب الخاصة

تنتهي شركة تضامن بأحد الأسباب الواردة في المادتين (562، 563) من القانون التجاري وهي كالتالي:

- وفاة أحد الشركاء مالم يوجد اتفاق مخالف لذلك في القانون الأساسي للشركة.
- إفلاس أحد الشركاء أو منعه من ممارسة مهنته التجارية أو فقدان أهليته.

ورغم ذلك يمكن أن تستمر الشركة في ممارسة نشاطها إذا نص القانون التأسيسي على ذلك أو بقرار يتخذ بإجماع الشركاء.

وضعية تقويمية

نصت المادة 563 من القانون التجاري الجزائري المتعلقة بشركات التضامن على ما يلي : ((في حالة إفلاس أحد الشركاء أو منعه من ممارسة مهنته التجارية أو فقدان أهليته ، تحل الشركة ، ما لم ينص القانون الأساسي على استمرارها أو يقرر باقي الشركاء ذلك بإجماع الآراء المطلوب:

- 1- أذكر أهم البيانات التي يجب ذكرها عند عقد شركة التضامن ؟
- 2- ماهو المقصود بالحجر على الشريك ؟ وماهو أثره على شركة التضامن؟

حل الوضعية

1-أوجب المشرع كتابة العقد في سند رسمي وزيادة على ذلك أوجب شهر العقد حتى يتمكن الغير من العلم بوجود هذه الشركة ويتعامل معها بناء على تلك البيانات التي تم شهرها والتي يجب أن تتضمن حداً أدنى من المعلومات منها:

أسماء الشركاء المتضامنين وألقابهم	العنوان التجاري واسمها التجاري
مدة الشركة ومركزها الرئيسي	مقدار رأس المال الغرض الذي تأسست من أجله
أسماء المديريين ومن له حق التوقيع باسم الشركة	كيفية توزيع الأرباح والخسائر

2-الحجر هو تصرف قانوني يرم على كل شخص بلغ سن الرشد به أحد عوارض الاهلية (مجنون، معنوه، سفيه) ويكون بناء على طلب أحد الأقارب أو من له مصلحة مع الشخص الذي به عوارض يمكنه من التقدم إلى المحكمة بطلب الحجر عليه بحكم قضائي وعلى القاضي الاستعانة بأهل الخبرة لإثبات أسباب الحجر

نصت المادة 563 من القانون التجاري الجزائري المتعلقة بشركات التضامن على ما يلي : ((في حالة إفلاس أحد الشركاء أو منعه من ممارسة مهنته التجارية أو فقدان أهليته ، تحل الشركة ، ما لم ينص القانون الأساسي على استمرارها أو يقرر باقي الشركاء ذلك

تعريف قانون العمل

هو مجموعة القواعد القانونية والتنظيمية والاقتصادية التي تحكم وتنظم العلاقات القائمة بين العمال وأصحاب العمل أو المؤسسات المستخدمة.

تعريف

هو اتفاق يلتزم بموجبه العامل بوضع نشاطه المهني في خدمة صاحب العمل وتحت إشرافه وإدارته وذلك مقابل أجر.

- أ- عقد العمل غير محدد المدة:** أي لا تكتب فيه المدة (بر مكبر) وهو عقد دائم ومستمر، إلا إذا قرر أحد الطرفين إنهائه.
- ب- عقد العمل محدد المدة:** هو العقد الذي يسري من تاريخ إبرامه إلى غاية اجل يحدده الطرفان، ويستجيب لحالات حددتها المادة 12 من قانون العمل كما يلي:

- ✓ عندما يكون موضوع عقد العمل يتعلق بعقود أشغال أو خدمات غير متجددة
- ✓ عندما يتم استخلاف عامل مثبت في منصب تغيب عنه مؤقتا
- ✓ عندما يتطلب الأمر من الهيئة المستخدمة إجراء أشغال دورية ذات طابع متقطع
- ✓ عندما يبرر ذلك تزايد العمل أو أسباب موسمية
- ✓ عندما يتعلق الأمر بنشاطات ذات مدة محدودة أو مؤقتة بحكم طبيعتها.

العناصر الأساسية لعقد العمل

- أ- الأجر:** هو المقابل المالي للعمل الذي يلتزم صاحب العمل بدفعه للعامل مقابل الجهد الذي قدمه له هذا الأخير.
- ب- الزمن:** هو المدة التي يضع فيها العامل نشاطه المهني وخبرته وجهده في خدمة ومصلحة صاحب العمل، وتحدد المدة مبدئيا حسب نوع العقد سواء كان لمدة غير محددة أو لمدة محددة
- ج- التبعية:** يقصد بها التبعية القانونية فصاحب العمل "متبوع" والعامل "تابع" أي صاحب العمل هو صاحب السلطة والمشرف والموجه والمراقب أما العامل يلتزم بطاعة وتطبيق الأوامر والتعليمات.

التزامات العامل

- أ- الالتزام بأداء العمل: وهو تنفيذ العمل المتفق عليه بحسن نية وبصفة شخصية من قبل العامل.
- ب- الالتزام بالأوامر والتعليمات المستخدمة.
- ج- المحافظة على ممتلكات المؤسسة وحمايتها.
- د- الالتزام بالسهر المهني (الالتزام بالمحافظة على أسرار العمل)
- هـ- الالتزام ببذل الجهد والعناية المعتمدة في تنفيذ عقد العمل وعدم منافسة المستخدم

المادة: قانون

الوحدة (05): علاقات العمل الفردية

التزامات صاحب العمل

- أ- الالتزام بدفع الأجر بانتظام
- ب- توفير وسائل و أدوات العمل وتوفير الأمن
- ت- تمكين العامل من التمتع بحقوقه المادية والمهنية والنقابية
- ث- احترام العامل وصيانة كرامته وحمايته من الأخطار المهنية (كتوفير القفازات والألبسة الواقية)

التوظيف

- يجب أن لا يقل سن العامل عن 16 سنة.
- لا يجوز توظيف القاصر إلا بناء على رخصة من وليه الشرعي ولا يجوز استخدامه في أشغال خطيرة مضرّة بصحته أو تمس بأخلاقه
- تمنع كل أشكال التمييز بين العمال على أساس السن أو الجنس.
- يخضع العامل قبل التوظيف إلى فترة تربص (تجريب) لا تتجاوز 12 شهر قبل تعيينه في منصب عمل.

المدة القانونية للعمل

أسبوعا (لا تقل عن 5 أيام)، ساعات العمل في اليوم (لا تتجاوز 12 ساعة).

الراحة القانونية والعطل والغيابات

الراحة القانونية والعطل

للعامل يوم راحة أسبوعي وعطلة سنوية، وله الحق في العطل الرسمية والأعياد الوطنية والدينية والمناسبات العائلية (الزواج 6 أيام، الولادة والوفاة 3 أيام)، وللعاملات عطلة الأمومة 3 أشهر و 8 أيام أي 98 يوم وكل هذه العطل مدفوعة الأجر.

الغيابات

- تنص المادة 53 من قانون العمل على أن العامل لا يتقاضى أجرا عن فترة لم يشتغل فيها أي فترة غيابه، باستثناء الحالات التي يمكن للعامل أن يغيب دون أن يفقد فيها أجره إذا اعلم بذلك المستخدم وقدم تبريرا مسبقا له وللأسباب التالية :
- ✓ تأدية مهام مرتبطة بالتمثيل النقابي أو تمثيل المستخدمين.
 - ✓ متابعة دورات التكوين المهني -تأدية فريضة الحج مرة في العمر.

التكوين والترقية

- التكوين:** يلزم القانون كل مستخدم بتقديم دورات تكوين يستفيد منها العمال لتمكينهم من تحسين مؤهلاتهم المهنية وتزويد معارفهم في مجال نشاطهم من جهة و رفع مردوديتهم من جهة أخرى (المادة 57 من قانون العمل).
- الترقية:** هي رفع المستوى الوظيفي والمهني للعامل من درجة إلى درجة أعلى منها (المادة 61 من قانون العمل)

تعليق علاقة العمل

هي وضعية قانونية يتوقف فيها العامل عن ممارسة عمله دون أن يتسبب ذلك في إنهاء أو قطع علاقة العمل وذلك نتيجة ظروف خاصة تحول دون استمرار العامل في أداء عمله وذلك لمجموعة من الأسباب حددتها المادة 64 من ق ع :

- وجود اتفاق متبادل بين الطرفين يسمح للعامل بالتوقف مؤقتاً عن تنفيذ التزاماته المهنية لأسباب موضوعية مختلفة كمرافقة الزوجة في حالة مرضها.

- حالة الاستبعاد القانوني كالتفرغ للدراسة والتكوين أو العلاج.

- ممارسة حق الإضراب.

- العطل المرضية وأداء الخدمة الوطنية والعلاج

- صدور قرار تأديبي يعلق ممارسة الوظيفة.

- حرمان العامل من الحرية قبل صدور حكم قضائي نهائي ضده.

ملاحظة: يعاد العامل إلى منصبه أو بعد انقضاء الفترة التي تسببت في تعليق علاقة العمل.

وضعية تقويمية

الوضعية 01:

يعمل احمد متصرف إداري لدى مؤسسة سونلغاز وقد استغل فرصة تنقله إلى الخارج بهدف الدراسة التكوين لمرافقة زوجته المريضة لإحدى العيادات المتخصصة ولهذه الأسباب انقطع عن العمل .

1- كيف أصبحت علاقة احمد كعامل في مؤسسة سونلغاز؟

2- هل له الحق في استئناف العمل مع نفس المؤسسة عند عودته من الخارج؟ برر ذلك.

الوضعية 02:

يعمل عبد القادر كمسؤول مخزن في إحدى الشركات الخاصة استخلافاً لمسؤول المخزن الموجود في عطلة مرضية، وفق عقد ابرم لمدة سنة قابل للتجديد، أمره مدير الشركة بإعداد التقرير الشهري لوضعية المخزون بالمؤسسة، فرفض تنفيذ ذلك دون مبرر، مما استوجب عزله عن العمل في الشركة.

المطلوب: انطلاقاً من الوضعية ووفقاً لما درست اجب على الأسئلة التالية:

1- اذكر نوع العقد الذي ابرمه العامل "عبد القادر" مع الشركة. علل إجابتك.

2- اشرح باختصار العناصر الأساسية التي يقوم عليها هذا العقد.

3- ما مدى صحة قرار العزل الذي صدر في حق العامل عبد القادر؟ علل إجابتك.

إنهاء

تنتهي علاقة العمل لأسباب مختلفة إما قانونية أو اقتصادية وذلك حسب المادة 66 من قانون العمل:

1- **البطلان أو الإلغاء القانوني (فسخ العقد):** ينتج البطلان إذا تخلف أحد أركان عقد العمل مثلاً ركن الرضا أو أن يكون التعاقد على عمل غير ممكن أما فسخ العقد فقد يكون يطلب من العامل أو صاحب العمل.

2- **انقضاء أجل عقد العمل:** ويتعلق فقط بالعقد المحدد المدة.

3- **الاستقالة:** وتكون بإرادة العامل، وتحرر كتابياً مع إخطار مسبق للهيئة المستخدمة.

4- **العزل:** هو فصل العامل عن منصبه بسبب ارتكابه لخطأ جسيم أثناء عمله وقد حددت المادة 73 من ق ع على أنه يتم التسريح التأديبي في حالة ارتكاب العامل **أخطاء جسيمة**، في الحالات التالية:

- إذا رفض العامل وبدون عذر معقول تنفيذ التعليمات الصادرة من الهيئة المستخدمة و المرتبطة بالالتزامات المهنية.

- إذا قام العامل وبدون إذن من صاحب العمل بإفشاء معلومات مهنية تتعلق بالتكنولوجيا وطرق الصنع و التنظيم أو وثائق داخلية تتعلق بحفظ أسرار العمل في المؤسسة المستخدمة.

- إذا شارك في التوقف الجماعي للعمل بطريقة تنتهك التشريع المعمول به.

- إذا قام بأعمال عنف من شأنها أن تلحق خسائر بالمؤسسة المستخدمة.

- أن يتسبب بصفة متعمدة في إلحاق أضرار مادية تصيب بنايات ومنشآت وآلات المؤسسة المستخدمة.

- إذا تناول الكحول و المخدرات داخل أماكن العمل.

5- **العجز الكامل:** ويكون وفق حالتين :

- **حالة عجز العامل بصفة كلية عن أداء عمله:** عدم قدرة العامل على تنفيذ الالتزامات المتفق عليها في العقد بسبب مرض أو حادث عمل.
- **حالة الظروف الطارئة:** وتتعلق بصاحب العمل كحشود حريق بالمؤسسة.

6- **التسريح:** لأسباب اقتصادية ومالية تتعلق بالمؤسسة يلجأ صاحب العمل إلى تسريح بعض من عماله وذلك بعد أن يتم التفاوض مع ممثلي العمال أو نقاباتهم.

7- **إنهاء النشاط القانوني للمؤسسة:** معناه غلق المؤسسة.

8- **التقاعد:** هو سن يحدده القانون كحد أقصى أي بلوغ سن 60 سنة.

9- **الوفاة:** تنتهي علاقة العمل ب وفاة العامل أما إذا توفي صاحب العمل تنتقل التزاماته إلى ورثته باستثناء إذا تقرر حل المؤسسة بعد الوفاة.

تعريف الاتفاقية الجماعية للعمل

هي اتفاق مكتوب يتضمن شروط العمل، يبرم بين المستخدم ونقابة العمال

محتوى الاتفاقية الجماعية

- ✓ التصنيف المهني وما يرتبط بالأجور والتعويضات.
- ✓ تحديد مقاييس العمل بما فيها ساعات العمل وتوزيعها.
- ✓ الأجور الأساسية الدنيا.
- ✓ التعويضات المرتبطة بالأقدمية والساعات الإضافية.
- ✓ المكافآت المرتبطة بالإنتاجية.
- ✓ تحديد التعويضات عن النفقات.
- ✓ قدرة التجريب والإشعار المسبق ومدة العمل الفعلي.
- ✓ إجراء المصالحة في حالة النزاعات والحد الأدنى من الخدمة في الإضراب.
- ✓ ممارسة الحق النقابي ومدة الاتفاقية ومراجعتها.

النزاعات الجماعية للعمل

تعريف النزاعات الجماعية للعمل

هي ذلك الخلاف الواقع بين المستخدم وعماله والمتعلق بالعلاقات الاجتماعية والمهنية والاقتصادية وشروط العمل ولم يجد حل لتسويته.

تسوية النزاعات الجماعية للعمل

- 1- المصالحة: يرفع المستخدم أو ممثلو العمال الخلاف الجماعي في العمل إلى مفتشية العمل المختصة إقليمياً، والتي تقوم باستدعاء الطرفين ومحاولة المصالحة في أجل أقصاه 4 أيام الموالية لإخطاره ثم يقوم بتحرير محضر مصالحة أو عدم مصالحة حسب الحالة في أجل أقصاه 8 أيام.
- 2- الوساطة: في حالة عدم المصالحة يتفق الطرفان على تعيين شخص ثالث يدعى الوسيط ويدلّاه على المعلومات المتعلقة بالنزاع، بحيث يقوم الوسيط باقتراح حل للنزاع في شكل توصية معلّلة يقدمها للطرفين ويرسل نسخة منها إلى مفتشية العمل المختصة إقليمياً.
- 3- التحكيم: في حالة فشل مهمة الوسيط يُلجأ إلى التحكيم و يتمثل في قيام الطرفين بتعيين أشخاص خواص يشكلون محكمة التحكيم، ويصدر قرار التحكيم نهائياً خلال فترة 30 يوم الموالية لتعيين الحكم ويعتبر هذا القرار ملزماً للطرفين.

تعريف الإضراب

هو التوقف بصفة مؤقتة عن العمل، ووسيلة للدفاع عن مصالح العمال ويعتبر الإضراب حق يعترف به القانون ويحميه، لكن ممارسته تخضع لشروط قانونية.

الشروط القانونية للإضراب

- فشل طرق التسوية الودية للنزاعات الجماعية (المصالحة- الوساطة- التحكيم).
 - أن يكون قرار الإضراب بأغلبية العمال وذلك عن طريق الاقتراع السري.
 - إشعار مسبق للمستخدم ومفتشية العمل (أي قبل 8 أيام قبل تاريخ الإضراب).
- ملاحظة: لا يمكن تسليط أي عقوبة على العمال بسبب مشاركتهم في إضراب قانوني.

وضعية تقويمية

مؤسسة لصناعة الاسمنت بها 500 عامل وموظف، عادل رئيس ورشة يعمل لدى هذه المؤسسة، يعقد عمل غير محدد المدة. الإشكال: تلقى عادل استدعاء لأداء الخدمة الوطنية، وفعلاً غادر المؤسسة لأداء واجبه الوطني، وعند عودته لمنصبه اكتشف أنه قد تم إنهاء عقد عمله وعين شخص آخر مكانه، مما أدى به إلى رفع شكوى للفرع النقابي باجتماع مكون من 8 أعضاء وقد أعلنوا الدخول في إضراب عن العمل إلى غاية إرجاع عادل إلى عمله.

المطلوب:

- 1- ما هو الخطأ القانوني الذي ارتكبه الإدارة في حق العامل عادل؟ وما هي الأخطاء القانونية المرتكبة من طرف النقابة؟
- 3- اذكر الشروط الواجب توفرها حتى نقول عن نزاع ما انه نزاع جماعي.
- 4- عرف الإضراب ثم حدد الشروط القانونية حتى يكون الإضراب قانوني.

حل الوضعية

- 1- خطأ الإدارة هو إنهاء عقد عمل عادل وهو في حالة تعليق وخطا النقابة هو المرور مباشرة إلى الإضراب دون اللجوء إلى طرق التسوية الودية
- 2- حتى يكون النزاع جماعيا لابد من توفر الشروط التالية:
 - أن يكون النزاع جماعيا في أطرافه يشمل جميع العمال أو معظمهم .
 - أن يكون موضوع النزاع جماعيا يتعلق بمصلحة مشتركة بين العمال كالمطالبة بتطبيق نص قانوني
- 3- الشروط القانونية للإضراب
 - استعمال كل وسائل التسوية الودية التي أقرها القانون والمتمثلة في المصالحة والوساطة والتحكيم قبل الشروع في الإضراب
 - قرار الإضراب يتخذ بحضور أكثر من نصف العمال على الأقل في جمعية عامة وبموجب الأغلبية بالاقتراع السري
 - يجب أن يكون الإضراب مسبوقا بإشعار صاحب العمل لمدة لا تقل عن 08 أيام من تاريخ إيداعه لدى المستخدم

تعريف تعريف المالية

هي العلم الذي يدرس القواعد الموضوعية المنظمة للنشاط المالي للهيئات العامة. إذن المالية العامة هي مجموعة القواعد التي تنظم النشاط المالي للدولة (النفقات والإيرادات).

تعريف النفقة العامة: هي مبلغ نقدي يخرج من الذمة المالية لشخص معنوي قصد تحقيق منفعة عامة.

خصائصها

- أن تكون مبالغ مالية (نقدية) تنفقها الدولة لأجل الحصول على المواد والسلع والخدمات اللازمة لممارسة نشاطها.
- تصدر عن شخص معنوي عام (الدولة، البلدية، الولاية، الهيئات العامة).
- تستخدم لتحقيق المنفعة العامة .
- تأثر الإمكانات الإنتاجية والموارد في قدرة الدولة على الإنفاق.
- تأثر النفقة العامة على النشاط الاقتصادي: حيث تؤدي إلى زيادة الإنتاج الوطني، كما تأثر على الاستهلاك.
- النفقة العامة في تزايد مستمر: لأسباب اقتصادية (زيادة الدخل الوطني و التوسع في المشروعات العامة) وإدارية (زيادة عدد الموظفين والمستخدمين) وسياسية (زيادة نفقات الدولة في المجال الدبلوماسي و العسكري).

تقسيم النفقات العامة حسب الغرض

أ- نفقات التسيير: وتسجلها المؤسسة في ميزانية التسيير وهي النفقات التي تسمح بتغطية للدولة وتشمل مختلف النفقات الإدارية من بينها:

- ✓ أعباء الدين العمومي (الداخلي والخارجي).
- ✓ تخصيصات السلطات العمومية (الاعتمادات اللازمة لسير مصالح الوزارات).
- ✓ المساعدات التي تمنح للهيئات الدولية والنشاط التربوي والثقافي.

نفقات التجهيز: تتكون من النفقات الخاصة بالاستثمارات الموجهة لقطاعات النشاط الإداري والاجتماعي والاقتصادي في الدولة مثل: بناء السدود والمستشفيات وشق الطرق... الخ.

الإيرادات العامة

تعريف الإيرادات العامة

هي المبالغ النقدية التي تحصل عليها الدولة من مصادر مختلفة، تخصص لتغطية النفقات العامة،

مصادرها

أ- الضرائب والرسوم: تعتبر من الموارد المالية التي تحصل عليها من الأشخاص جبرا بغرض استخدامها لتحقيق أهداف ذات منفعة عامة.

ب- عائدات ممتلكات الدولة (الدومين): وهي العائدات أو الموارد المالية التي تحصل عليها الدولة من ممتلكاتها.

وتنقسم إلى ثلاثة أنواع هي:

- **الدومين المالي:** ويشمل كل ممتلكات الدولة من أسهم وسندات في المؤسسات الاقتصادية.
- **الدومين العقاري:** ويشمل ما تمتلكه الدولة من عقارات.
- **الدومين التجاري والصناعي:** ويشمل كل ما تمتلكه الدولة من مشروعات ذات طابع صناعي وتجاري.

ج- القروض العامة: هي المبالغ المالية التي تحصل عليها الدولة عن طريق الاستدانة من الجمهور أو البنوك أو غيرها من المؤسسات المالية مع الالتزام برد المبالغ المقرضة ودفع الفوائد.

د- التحويلات: وتتمثل في الإعانات الداخلية والخارجية التي تحصل عليها الدولة.

الميزانية العامة

تعريف الميزانية العامة

هي وثيقة مصادق عليها من طرف السلطة التشريعية في إطار قانون المالية، تحدد نفقات وإيرادات الدولة خلال مدة زمنية " سنة".

خصائصها

- تخضع لموافقة السلطة التشريعية. - تتضمن بيان مفصل لإنفاقات الدولة والإيرادات اللازمة لتغطيتها.
- تنجز الميزانية العامة لفترة زمنية متصلة (سنة مقبلة)

المبادئ الأساسية للميزانية العامة

أ- مبدأ السنوية: تقدير إيرادات ونفقات الدولة لسنة واحدة كاملة ابتداء من 01/01 إلى 12/31.

ب- مبدأ العمومية: ويعني إظهار كافة الإيرادات وكافة النفقات مهما كان حجمها بحيث تتضح جميع عناصر الإيرادات وجميع عناصر النفقات دون إجراء المقاصة بين المصروفات والإيرادات.

ج- مبدأ الوحدة: إدراج كافة عناصر الإيرادات وعناصر النفقات العامة في بيان واحد دون تجزئتها في بيانات مختلفة.

د- مبدأ عدم التخصص: عدم تخصيص إيراد معين لتغطية نفقة معينة مثال: لا يخصص رسوم السيارات لإنجاز الطرق

هـ- مبدأ التوازن: معناه أن يكون التوازن بين الإيرادات والنفقات سواء تعلق بالفائض أو العجز المالي.

قانون المالية

تعريف قانون المالية

هو مجموعة القواعد القانونية التي تنظم الموارد والنفقات العامة خلال سنة كاملة

محتوى قانون المالية

الباب الأول: يتضمن الترتيبات المتعلقة بطرق ووسائل تحصيل الإيرادات وعمليات القروض الموجهة لتغطية نفقات الخزينة العامة، إضافة إلى تحقيق مبدأ التوازن المالي للميزانية.

ب- الباب الثاني: يتضمن الترتيبات المتعلقة بالميزانية العامة و التي تحدد المبلغ الإجمالي للإعتمادات الخاصة بكل وزارة والحسابات الخاصة بالخزينة العامة والترتيبات التشريعية المتعلقة بالأعباء المالية الجديدة.

أهداف الضريبة

- أ- الهدف المالي: تحقيق موازنة الميزانية العامة ماليا بحيث يحصل تعادل بين النفقات العامة والإيرادات العامة.
- ب- الهدف الاقتصادي: تحقيق الاستقرار عبر الدورة الاقتصادية عن طريق تخفيض الضرائب أثناء فترة الركود والانكماش وزيادتها أثناء فترة التضخم من أجل الحفاظ على القدرة الشرائية.
- ج- الهدف الاجتماعي: إعادة توزيع الدخل الوطني لفائدة الفئة الفقيرة لتحقيق العدالة الاجتماعية .
- د- الهدف السياسي: تحقيق التوازن الجهوي.

أنواع الضريبة

تنقسم الضرائب من حيث عبئها إلى قسمين هما:

1. **ضرائب مباشرة:** وهي التي تفرض مباشرة على عناصر الثابتة كمداخيل الأشخاص ورأس المال المكلف. وتتميز بالاستقرار الذي يؤدي إلى ثبات حصيلتها مما يؤثر سلبا على مدى مساهمتها في تحسين الاقتصاد الوطني. وكمثال على هذا النوع من الضرائب هناك الضريبة على الدخل الإجمالي IRG والضريبة على أرباح الشركات.
2. **ضرائب غير مباشرة:** وهي الضرائب التي تفرض على الثروة أثناء تداولها واستعمالها وتقتطع بصفة غير مباشرة لأنها تختفي داخل السعر الذي تباع به السلع التي يقتنيها المكلف على مدار السنة. وبالتالي فهي تتماشى والانتعاش الاقتصادي، وكمثال على هذا النوع من الضرائب TVA.

التنظيم الفني الضريبة

ويقصد بالجانب الفني الطريقة التطبيقية له، وعادة ما تمر عملية تحصيل الضريبة بثلاثة مراحل أساسية:

- أ. **مرحلة تحديد وعاء الضريبة:** لتحديد وعاء الضريبة نبحث أولا عن الشيء الخاضع للضريبة مثل (الدخل، الرأسمال... الخ وثانيا تحديد المبلغ الخاضع للضريبة مضروب في معدل الضريبة.
- ب. **مرحلة الحساب:** التصفية هي عملية حسابية تتضمن تطبيق المعدل الضريبي على المبلغ الخاضع للضريبة
- ج. **مرحلة التحصيل:** التحصيل الضريبي هو المجمل العمليات التي ترمي إلى نقل المال من دمه الشخص الطبيعي أو المعنوي "المكلف بدفع الضريبة" إلى الخزينة العامة.

وضعية تقويمية

- هشام موظف في إدارة عمومية، واثر نجاح ابنه في شهادة البكالوريا، قرر تكريمه برحلة سياحية إلى الخارج مما استدعى استخراج جواز سفر له، الأمر الذي يتطلب دفع مبلغ مالي إلى المصالح المعنية.
- من السند وعلى ضوء ما درست:
- 1- ماذا يمثل المبلغ الذي دفعه للحصول على جواز السفر؟ عرفه.
 - 2- بين خصائصه.

تعريف الضريبة

نعني بها اقتطاع نقدي يدفعه الأشخاص جبرا وبصفة نهائية وبدون مقابل إلى الدولة ، قصد تحقيق المنفعة العامة.

خصائص الضريبة

تقوم فكرة الضريبة على أربعة خصائص أساسية:

- أ. **اقتطاع مالي:** بمعنى أن قيمتها تنتقل انتقالا نهائيا من المكلف بها إلى الدولة.
- ب. **تفرض جبرا:** أي تتولى السلطة العامة وضع نظام قانوني للضريبة من حيث فرضها وجبايتها وبيان طرق تحصيلها وميعادها دون اتفاق مسبق من الممول، وفي حالة امتناع هذا الأخير تسديد مبلغ الضريبة تفرض عليه عقوبات.
- ج. **دون مقابل:** تدفع الضريبة بدون مقابل أو منفعة خاصة.
- د. **تحقيق المصلحة العامة:** مادامت الضريبة لا تفرض مقابل نفع خاص لدافعها، في حين تلتزم الدولة باستخدام حصيلتها لتحقيق النفع

تعريف

هو اقتطاع نقدي إلزامي نهائي يدفع للدولة أو إلى إحدى الهيئات العامة التابعة لها بهدف الحصول على خدمة خاصة، مثل الرسوم القضائية أو الرسوم استعمال سيارة أو رسوم التسجيل في المعاهد والجامعات.

تقوم فكرة الرسم على ثلاثة خصائص أساسية هي:

- أ. **يتخذ الرسم طابعا نقديا** شأنه شأن سائر الإيرادات العامة في المجتمعات الحديثة.
- ب. **يفرض جبرا**، ويتم تحصيله من قبل السلطات العامة المختصة.
- ج. **يرتبط الرسم بخدمة خاصة** تؤديها الدولة لدافعه أو نفع خاص يعود عليه منها.

قواعد الضريبة

تخضع الضريبة إلى أربع قواعد أساسية هي:

- أ. **قاعدة العدالة:** بمعنى أن تفرض الضريبة على سائر الأشخاص والأموال الخاضعين لسيادة الدولة، كما أن عبأها واحد بالنسبة لجميع الممولين حتى يتساووا في تحمل النفقات الدولة.
- ب. **قاعدة اليقين:** وهو مبدأ الواضوح من خلال سعرها ووعائها وميعاد دفعها وطريقة تحصيلها.
- ج. **قاعدة الملائمة:** بحيث تكون المواعيد وأساليب التحصيل ملائمة للفرد وذلك للتخفيض من وقع دفع الضريبة.
- د. **قاعدة الاقتصاد في التحصيل:** هي أن تكون نفقات تحصيل الضرائب قليلة بالمقارنة مع مداخيلها.

مجال تطبيق الضريبة على الدخل

التوريد المباشر

يعتمد هذا النظام على تصريح المكلف الذي يوضح فيه مقدار الوعاء الضريبي بصورة مفصلة وتقوم إدارة الضرائب بالتحقق من صحة المعلومات المقدمة في التصريح مع فرض عقوبات صارمة على كل من يقدم معلومات خاطئة قصد التهرب الجبائي.

– **شروطه:** يتعين على المكلف بالضريبة الخاضع لهذا النظام مابلي:

- تقديم تصريح لدى مفتشيه الضرائب التابعة لإقامته وكآخر اجل نهاية شهر مارس من كل سنة التي تلي سنة الاستغلال.
- مسك محاسبة نظامية يقدمها المكلف لأعوان إدارة الضرائب عند الطلب.

– **كيفية الدفع:** يتم الدفع وفقا للشكل التالي :

- على شكل تسيقات الأول من 15 فبراير إلى 15 مارس، والثاني من 15 ماي إلى 15 جوان. والباقي يسدد في نهاية السنة المالية والنسبة المعتمدة هي 30% بالنسبة لكل تسيق.

الاقطاع عند المنبع

أ. **مفهومه وشروطه:** يمثل الاقطاع من المنبع تقنية تستعملها ادارة الضرائب لتحصيل الضريبة من شخص لأخر غير الممول لغرض محاربة التهرب الجبائي.

وهذه التقنية تتطلب وجود ثلاثة أطراف هي:

- **إدارة الضرائب:** وهي المحصل لقيمة الضرائب،
- **المكلف:** والشخص المسؤول عن دفع قيمة الضريبة لخزينة العامة في الآجال المحددة قانونا دون تحملها.
- **الممول:** وهو الشخص الذي يتحمل قيمة الضريبة.

ب. **طريقة الدفع:** هناك حالتين:

✓ **النظام التحريري من الضريبة:** في هذه الحالة تكون الضريبة المدفوعة نهائية ولا تقبل تسوية في نهاية السنة.

الاقطاع الضريبي الغير النهائي: حيث توجد تسوية في نهاية السنة حيث يخصم القرض الضريبي من الضريبة على الدخل الإجمالي.

وضعية تقويمية

هشام موظف في إدارة عمومية، تقتطع الإدارة من أجرته شهريا مبلغ معين يحول إلى مصلحة الضرائب، وافر نجاح ابنه في شهادة البكالوريا، قرر تكريمه برحلة سياحية الى الخارج مما استدعى استخراج جواز سفر له، الأمر الذي تطلب دفع مبلغ مالي إلى المصالح المعنية.

من السند وعلى ضوء ما درست:

- 1- ماذا يمثل المبلغ الذي يقتطع شهريا من أجره هشام؟ عرفة.
- 2- ماذا يمثل المبلغ الذي دفعه للحصول على جواز السفر؟ عرفة.
- 3- بين خصائص كل منهما.

الضريبة على الدخل الإجمالي

تعريف الضريبة على الدخل الإجمالي

هي ضريبة سنوية ووحيدة تفرض على مجمل المداخيل الصافية للأشخاص الطبيعيين المكلفين بدفعها والذين يفوق دخلهم السنوي ستون ألف دينار جزائري، أما ما دون ذلك فهم معفيين منها.

خصائص الضريبة على الدخل الإجمالي

- ✓ تطبق على الأشخاص الطبيعيين.
- ✓ تحصل على مدى سنة.
- ✓ تفرض على المداخيل الصافية.
- ✓ هي ضريبة تصاعدية.

مجال تطبيق الضريبة على الدخل

الأشخاص الخاضعين للضريبة على الدخل الإجمالي

- ✓ الأشخاص الذين موطن تكلفتهم الجزائر.
- ✓ الأشخاص غير المقيمين في الجزائر ويحصلون على مدا خيل وأرباح من الجزائر.
- ✓ الشركاء في شركات الأشخاص.
- ✓ أعضاء شركات المساهمة الذين لهم مسؤولية تضامنية وغير محدودة فيها.

المداخيل الخاضعة للضريبة: "الوعاء الضريبي"

تعريف الدخل الخاضع للضريبة

هو مجموع المداخيل الصافية للإيرادات بعد طرح كل المصاريف والنفقات المتعلقة بذلك النشاط المنشئ للدخل.

أنواع المداخيل الخاضعة للضريبة

- ✓ الأرباح التجارية والصناعية والحرفية،
- ✓ الأرباح التي يحققها الأشخاص الطبيعيون من المهن الحرة،
- ✓ المداخيل الفلاحية،
- ✓ المداخيل العقارية الناتجة عن إيجار الأملاك المبنية والغير المبنية،
- ✓ ريع رؤوس الأموال المنقولة "الأسهم و السندات" ،
- ✓ المرتبات والأجور والمنح الربوع العمومية،
- ✓ فوائض القيمة الناتجة عن التنازل بمقابل عن العقارات المبنية الغير المبنية،

النجاح و.....

في احد الأيام كان رجل من الصين يسال كيف يمكنه النجاح فقصد شيخا

-فقال له هذا الأخير اتبعني حتى أخذه لخزان ماء

-وقال له انظر فيه وقل لي ماذا تلاحظ فقال له انا لا أرى سوى وجهي

-فقال له اقترب أكثر من الماء لتلاحظ شئ ما فعندما اقترب الرجل باغته الشيخ وغطس له وجهه في الماء فبقي الرجل يصارع الموت من شدة عدم التنفس حتى تركه الشيخ فسأله لماذا فعلت بي هذا

-فقال له إذا أردت النجاح فعليك أن تصارع كما كنت تصارعني من اجل أن تخرج راسك من الماء.

هل تعرف أن الأسد لا ينجح في الصيد

إلا في ربع محاولاته أي أنه يفشل في 75%

من محاولاته وينجح في 25% منها فقط..

ورغم هذه النسبة الضئيلة التي تشاركه فيها معظم الضواري إلا أنه يستحيل على الأسد أن يئأس من محاولات المطاردة والصيد...

'والسبب الرئيسي في ذلك ليس الجوع كما قد يظن البعض،

إنما هو استيعاب الحيوانات لقانون (الجهود المهدورة) وهو القانون الذي تعمل به الطبيعة كلها...

"فنصف بيوض الأسماك يتم التهامها..

"ونصف مواليد الدببة تموت قبل البلوغ...

"ومعظم أمطار العالم تهطل في المحيطات...

"ومعظم بذور الأشجار تأكلها العصافير...

"وحده الإنسان من يرفض هذا القانون الطبيعي الكوني ويعتبر أن عدم نجاحه في بضع محاولات يجعل منه إنساناً فاشلاً...

"لكن الحقيقة هي أن الفشل الوحيد..

هو "التوقف عن المحاولة"

"والنجاح ليس أن يكون لديك سيرة حياة خالية من العثرات والسقطات...

"بل النجاح هو أن تمشي فوق أخطائك وتنحط كل مرحلة ذهبت جهودك فيها هدراً وتتطلع الى المرحلة المقبلة...

"ولو كان هناك من كلمة تلخص هذه الدنيا فستكون بكل بساطة " استمر"