## **Review Checklist**

| Revisor: | Daniel Arredondo Salcedo                | Fecha    | 07/02/2023 |
|----------|---|----------|------------|
| Producto | Equipo2_ISW_01_Plantilla_VisionYAlcance |          |            |
| trabajo: |   | <u>-</u> |            |
| Versión: | 1                                       | _        |            |

| Propósito | Guiar la realización de la revisión   | Leyenda  |
|-----------|---|----------|
| General   | <ul> <li>Examine los elementos para cada categoría de lista de verificación; ¡no intente repasar más de un elemento a la vez!</li> <li>Cuando termina cada paso de evaluación, marque ese elemento en la caja a la derecha.</li> <li>En caso de encontrar un defecto, anotarlo en la columna de descripción.</li> </ul> | Correcto |

| Aspecto a revisar |  | Elementos |  |  |  |  |
|-------------------|--|-----------|--|--|--|--|
|                   |  | Eval      | Descripción de defecto   |  |  |  |
| Requer            | Requerimiento de negocio   |           |  |  |  |  |
| 1.                | El background provee una descripción general de la empresa   |           |  |  |  |  |
| 2.                | La oportunidad de negocio examina las alternativas existentes en el mercado.                                       | X         | Investigar sistemas de cobro de agua potable, hay algunos en el mercado.   |  |  |  |
| 3.                | Los objetivos de negocio y criterios de éxito enumeran los aspectos a cubrir de manera cuantitativa y medible      |           | Plantear los objetivos y criterios de manera cuantitativa y medible.  Mantener un enfoque más general tomando la perspectiva del negocio.  Por ejemplo: Reducir un 95% las inconsistencias en los cobros |  |  |  |
| 4.                | La necesidad del cliente está<br>planteada como requerimiento de<br>alto nivel                                     |           |  |  |  |  |
| 5.                | Los riesgos de negocio se describen y se evalúa su impacto.  | X         | Faltó evaluar el impacto de los riesgos.<br>Sugerencia de enlistar los riesgos u organizarlos en<br>una tabla  |  |  |  |
| Visión            | del producto   |           |  |  |  |  |
| 6.                | El statement de visión describe el propósito del nuevo producto o sistema  | 0         |  |  |  |  |
| 7.                | Se enumeran las características principales del producto   |           | Recomiendo usar números par identificar las características.   |  |  |  |
| 8.                | Se enumeran las suposiciones u dependencias del producto.  |           |  |  |  |  |
| Alcance           | es y limitaciones  |           |  |  |  |  |
| 9.                | Se establece el alcance de cada lanzamiento en coherencia a la lista de características.                           | X         | Falta indicar las características que se realizarán en los siguientes lanzamientos.  |  |  |  |
|                   | Se identifican las limitaciones y excepciones, identifica las características que se prevén ero no serán incluidas |           | Identificar las características que se pueden surgir pero que no se incluirán, Por ejemplo: El cobro adelantado de agua, convenio para los deudores, respaldo de datos, etc.                             |  |  |  |
| 11.               | Se describen las características e intereses de los stakeholders   | X         | Faltaron los stakeholder: Usuario de agua, equipo desarrollador, comité de agua potable.   |  |  |  |

| Aspecto a revisar  |   | Elementos   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   | Descripción de defecto  |  |  |
| 12. Se establecen las prioridades en los principales aspectos del proyecto   |   |   |  |  |
| 13. Se establece el ambiente de operación del proycto describiendo la infraestructura y equipo previsto para el uso del sistema. | 8 | Describir el equipo e infaestrutura actual o que es<br>necesario para usar el sistema, incluir<br>especificaciones técnicas |  |  |
| Generales  |   |   |  |  |
| El documento contiene portada e identificación   |   |   |  |  |
| 2. La redacción es coherente y correcta  |   |   |  |  |
| El formato está completo y organizado  |   |   |  |  |