

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน



Untitled
Team

สารบัญ

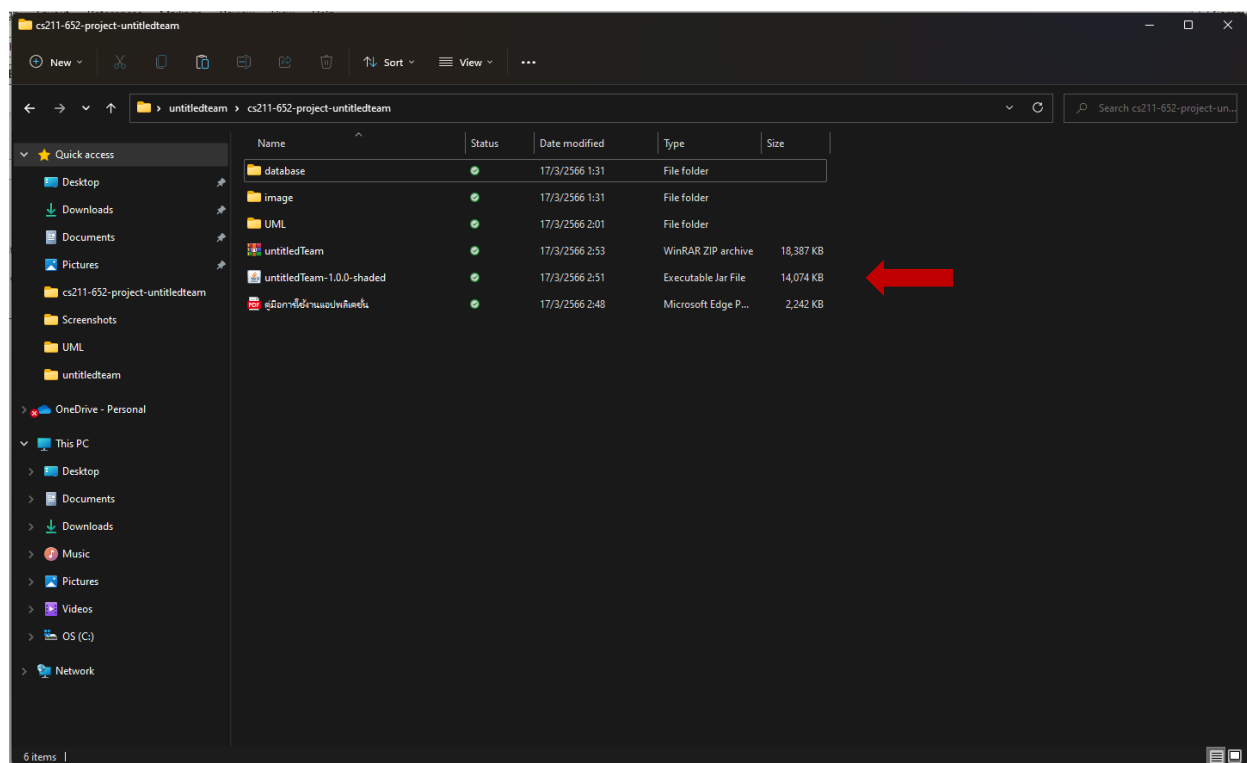
	หน้า
1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน	1
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	2
3. ขั้นตอนการลงทะเบียน	3
4. ขั้นตอนการลิ้มรสผ่านเข้าสู่ระบบ	5
5. ขั้นตอนการเปลี่ยนสีธีมแอปพลิเคชัน	7
6. วิธีใช้งานแอปและผู้พัฒนา	8
7. หน้าหลักของผู้ใช้งาน	9
8. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ	10
9. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน	11
10. ขั้นตอนการแก้ไขรูปภาพผู้ใช้งาน	12
11. ขั้นตอนการค้นหาครุภัณฑ์	13
12. ขั้นตอนการขอยืมครุภัณฑ์	14
13. ขั้นตอนการขอคืนครุภัณฑ์	16

	หน้า
14. หน้าหลักของเจ้าหน้าที่	18
15. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่	19
16. ขั้นตอนการแก้ไขรูปภาพผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่	20
17. หน้าแสดงรายการวัสดุทั้งหมด	21
18. หน้าแสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด	23
19. ขั้นตอนแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์	25
20. ขั้นตอนการเพิ่มครุภัณฑ์	27
21. ขั้นตอนการเพิ่มวัสดุใหม่	29
22. ขั้นตอนการเพิ่มจำนวนวัสดุ	32
23. ขั้นตอนการเบิกวัสดุ	35
24. ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องขอยืมครุภัณฑ์	39
25. ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องขอคืนครุภัณฑ์	41
26. หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ	43
27. ขั้นตอนการลงทะเบียนบัญชีเจ้าหน้าที่	44

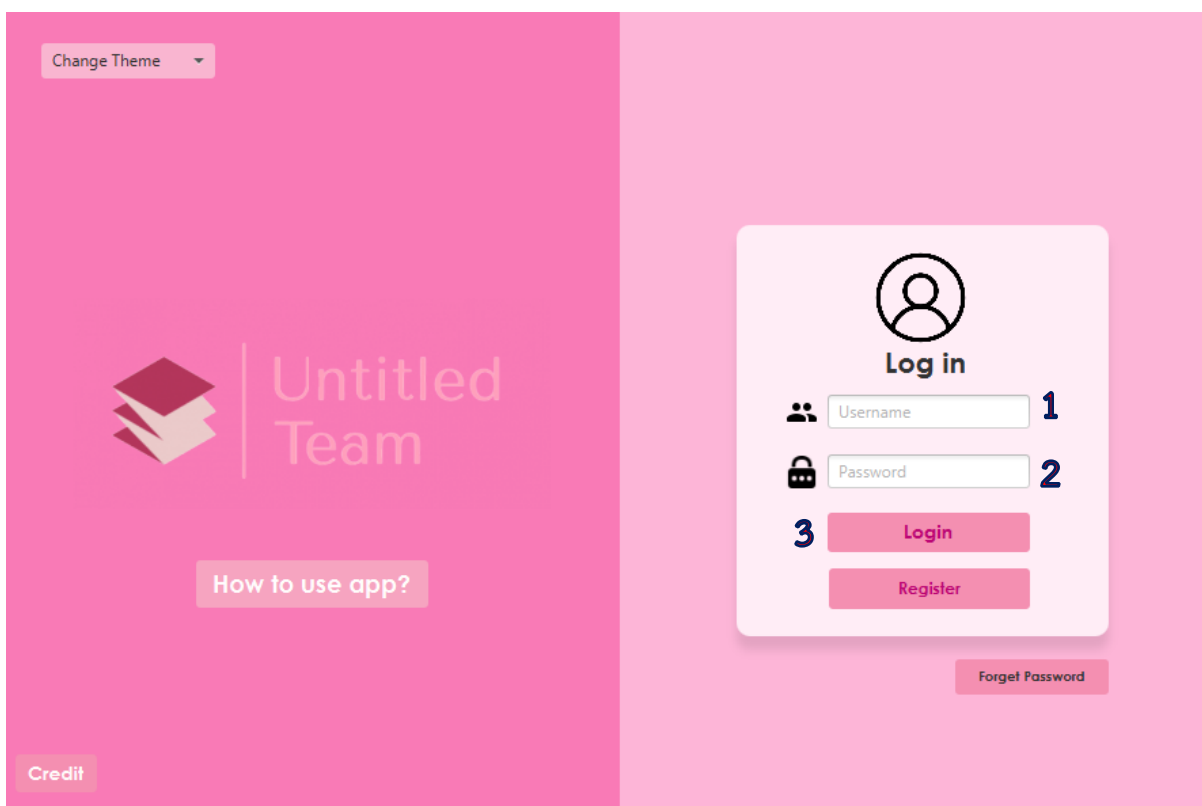
	หน้า
28. ขั้นตอนการสร้างหมวดหมู่ครุภัณฑ์และหมวดหมู่ของวัสดุใหม่	46
29. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ	49
30. ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	50
31. รายละเอียดไฟล์ CSV	51
31.1 account.csv	52
31.2 borrowHistory.csv	53
31.3 category.csv	55
31.4 HistoryMaterial.csv	56
31.5 Material.csv	58
31.6 product.csv	59
32. Extra Features	61

1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน

- เข้า Directory --> “cs211-652-project-untitledteam”
- กดเปิดไฟล์ untitledTeam-1.0.0-shaded

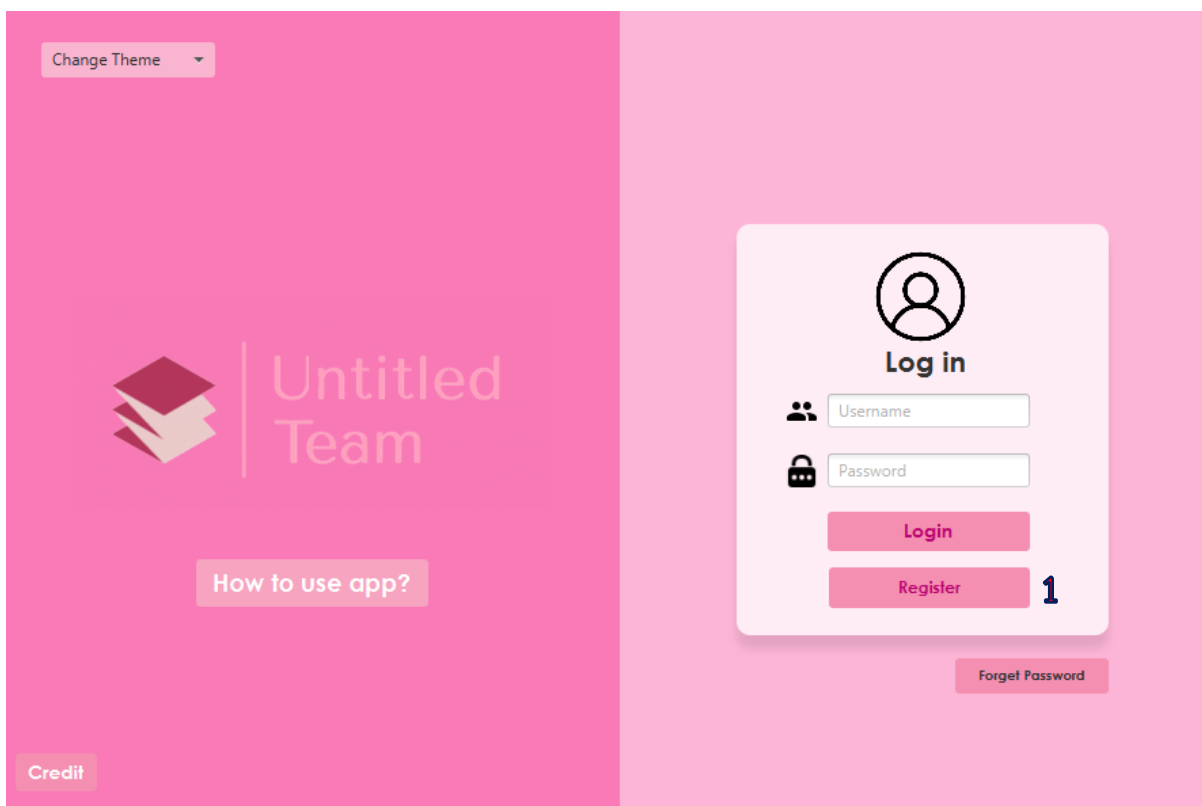


2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อผู้ใช้
2	กรอกรหัสผ่านผู้เข้าใช้
3	เลือกเข้าสู่ระบบ

3. ขั้นตอนการลงทะเบียน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดลงทะเบียน

← กลับ

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

Create An Account

ชื่อ

1

ชื่อผู้ใช้งาน

2

รหัสผ่าน

3

ยืนยันรหัสผ่าน

4

Sign Up

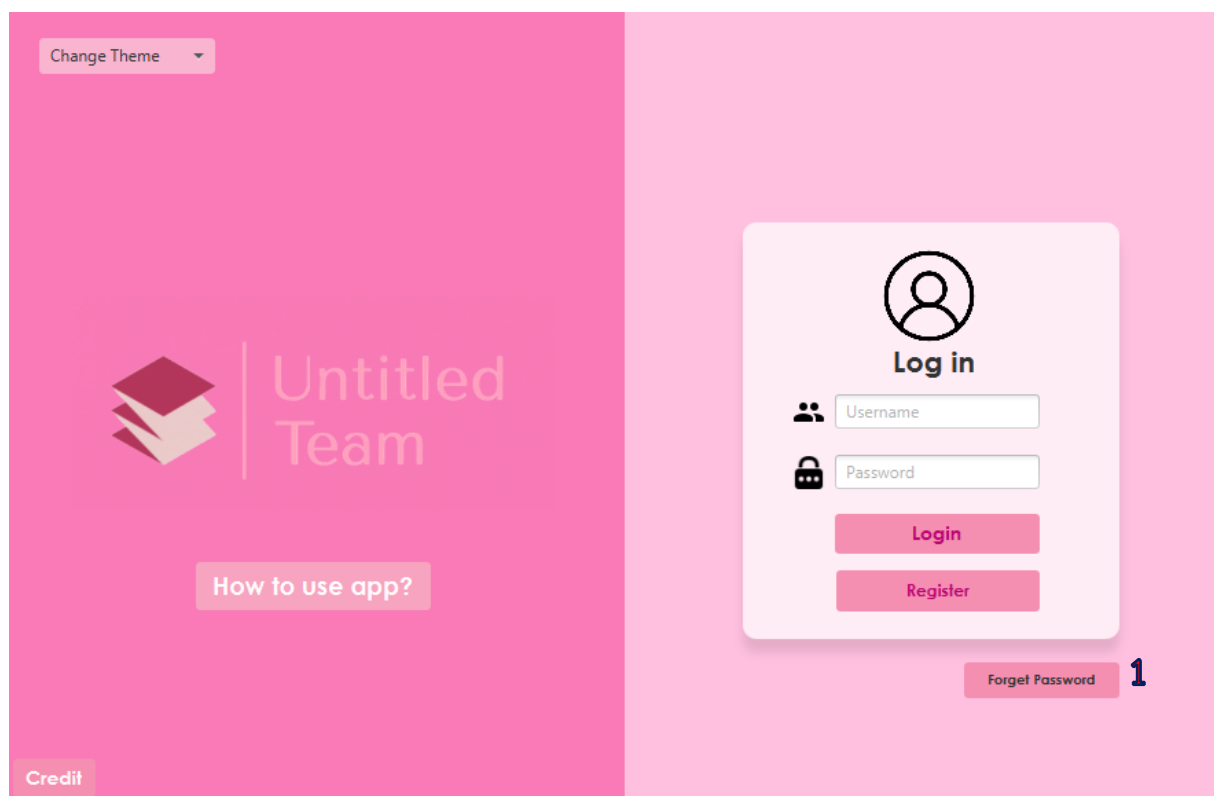
6

โปรไฟล์

5

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อ
2	กรอกชื่อผู้ใช้งาน
3	กรอกรหัสผ่าน
4	กรอกรหัสผ่านให้ตรงกันเพื่อยืนยัน
5	เลือกรูปภาพของผู้ใช้
6	เลือกลงทะเบียน


4.ขั้นตอนการลิ้มรห์สผ่านเข้าสู่ระบบ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดลิ้มรห์สผ่าน

← กลับ

เปลี่ยนรหัสผ่าน



ชื่อผู้ใช้:

1

รหัสผ่านเดิม:

Current Password 2

รหัสผ่านใหม่:

New Password 3

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

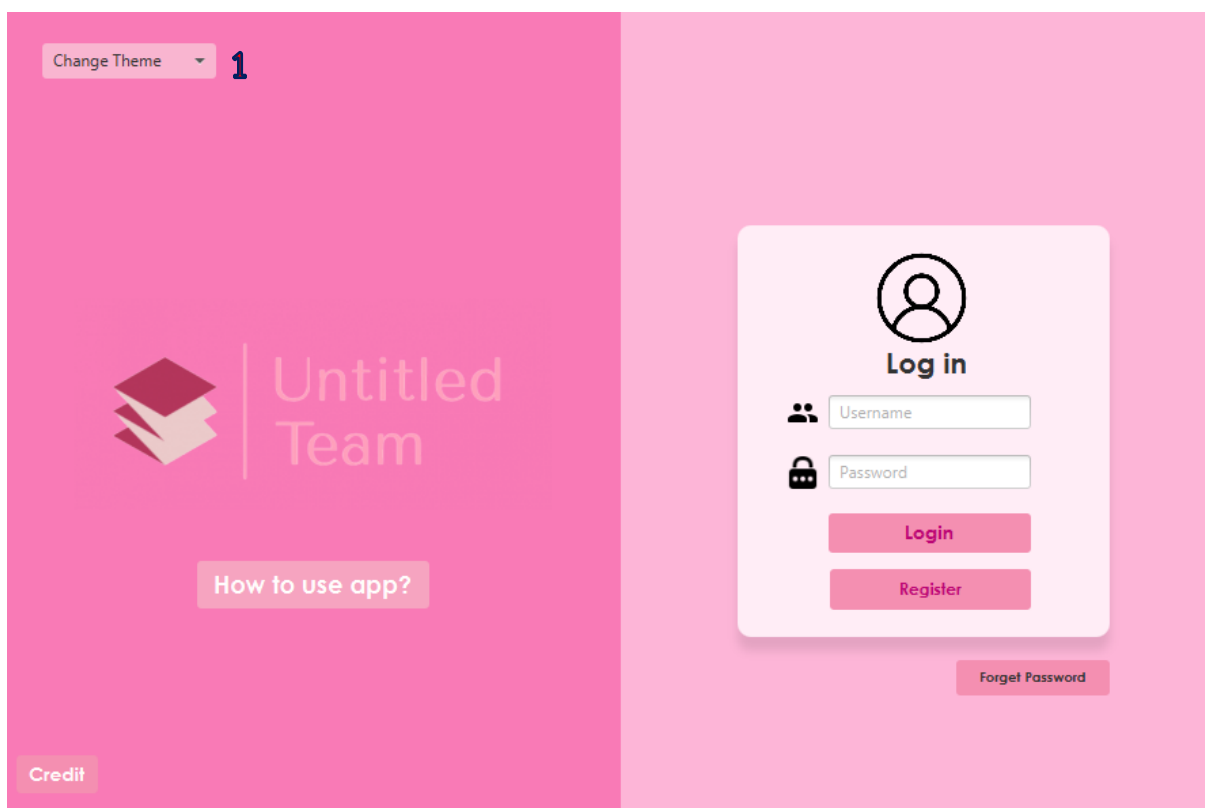
Confirm New Password 4

5

☒
ยืนยัน

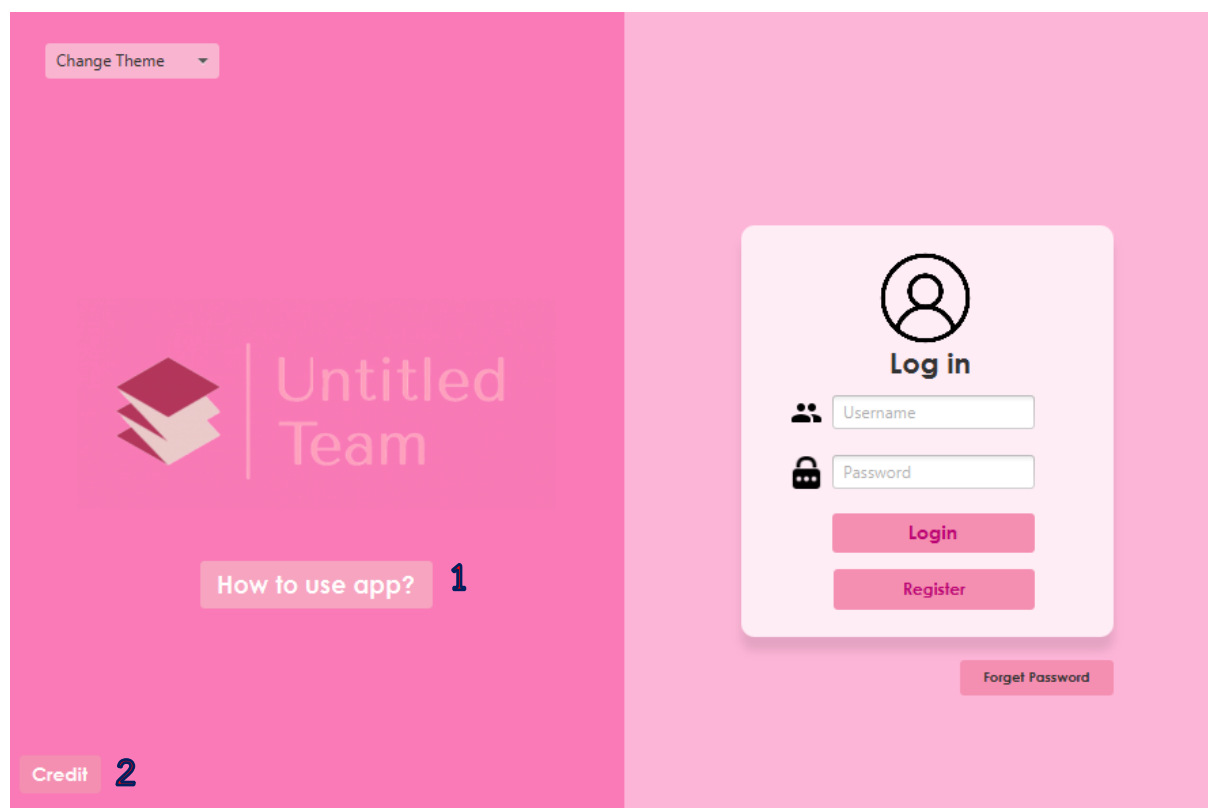
ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อผู้ใช้
2	กรอกรหัสผ่านเดิม
3	กรอกรหัสผ่านใหม่
4	กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน
5	กดยืนยัน

5.ขั้นตอนการเปลี่ยนสีธีมแอปพลิเคชัน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกธีม

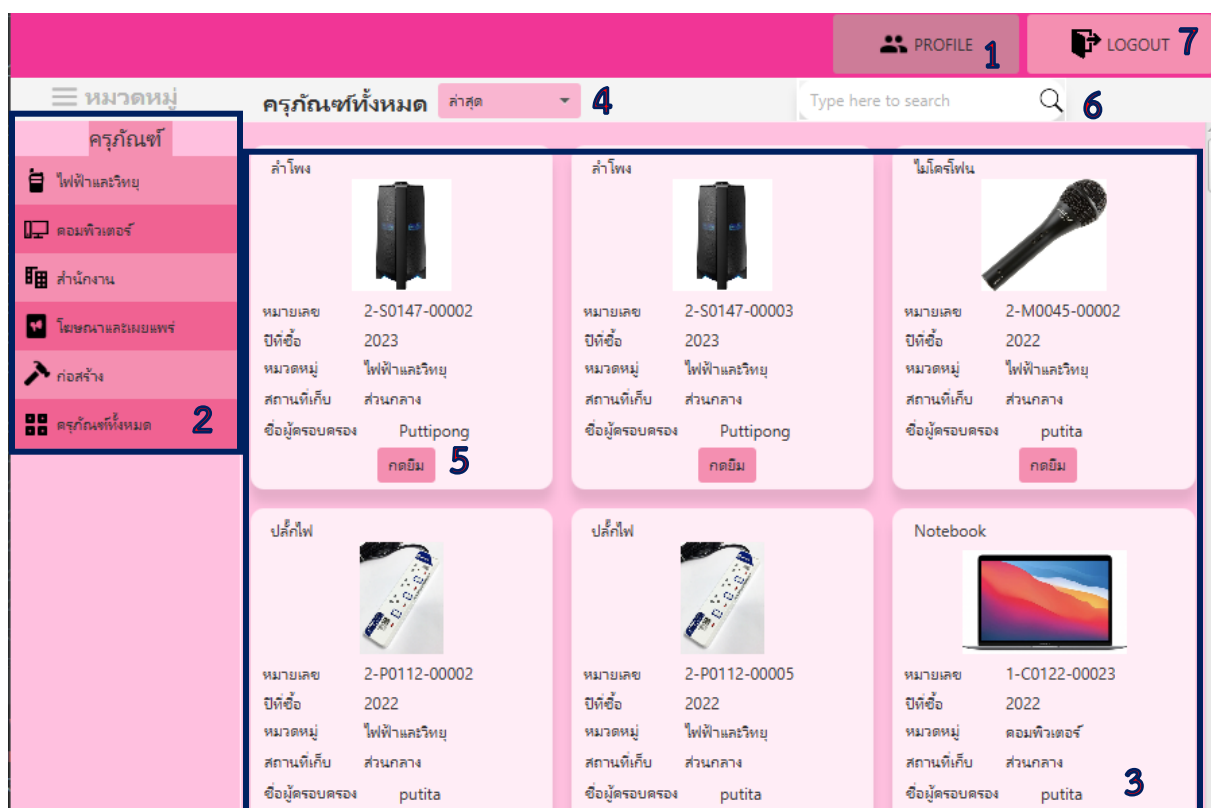
6.วิธีใช้งานแอปและผู้พัฒนา



ลำดับ	คำอธิบาย
1	วิธีการใช้งาน
2	ผู้พัฒนา

ผู้ใช้งาน

7.หน้าหลัก



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้
2	หมวดหมู่ของครุภัณฑ์
3	รายการครุภัณฑ์
4	เรียงครุภัณฑ์จากเวลาที่เพิ่มครุภัณฑ์
5	กดพิมพ์ครุภัณฑ์
6	ช่องค้นหาครุภัณฑ์
7	กดออกจากระบบ

8. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ

The screenshot shows a user profile interface with a pink header. At the top left, there is a 'ย้อนกลับ' (Back) button (7) and a user profile picture (1). To the right of the picture is the 'Username : Ploy12' (2). Further right is a 'LOGOUT' button (8). Below the header, there is a navigation bar with three tabs: 'ประวัติการเบิกวัสดุ' (4), 'ประวัติการยืมครุภัณฑ์' (5), and 'สถานะการยืมครุภัณฑ์' (6). Below the tabs is a table with columns: 'เบิกโดย' (4), 'ชื่อ' (5), 'หมวดหมู่' (6), 'จำนวนที่เบิก', 'วันที่เบิก', and 'เวลาที่เบิก'. The table is currently empty, displaying 'No content in table'. A 'Change password' button (3) is located to the right of the table.

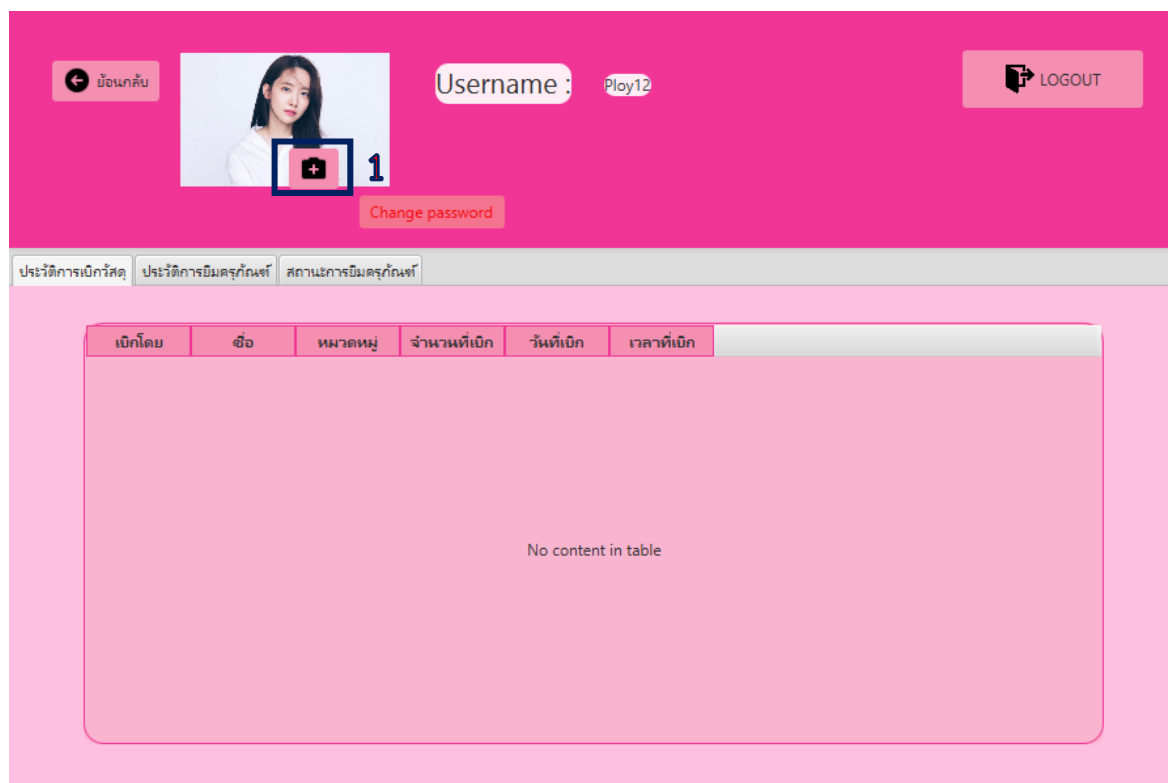
ลำดับ	คำอธิบาย
1	รูปภาพผู้ใช้
2	ชื่อผู้ใช้งาน
3	เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน
4	ประวัติการเบิกวัสดุของผู้ใช้งาน
5	ประวัติการยืมครุภัณฑ์ของผู้ใช้งาน
6	สถานะการยืมครุภัณฑ์ของผู้ใช้งาน
7	กลับหน้าหลัก
8	กดออกจากระบบ

9. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน

The screenshot shows a web application interface with a pink header. In the header, there is a 'ย้อนกลับ' (Back) button, a user profile picture, a 'Username: Ploy12' label, and a 'LOGOUT' button. Below the header, there are three tabs: 'ประวัติการเบิกวัสดุ', 'ประวัติการยืมวัสดุทั้งหมด', and 'สถานะการยืมวัสดุ'. The main content area has three sub-tabs: 'เบิกโดย', 'ชื่อ', and 'หมวดหมู่'. A modal window is open in the center, titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password). It contains four input fields and a button, numbered 1 through 4: 1. 'รหัสปัจจุบัน' (Current Password), 2. 'รหัสใหม่' (New Password), 3. 'ยืนยันรหัสใหม่' (Confirm New Password), and 4. 'ยืนยัน' (Confirm). Below the modal, there is a message 'No content in table'.

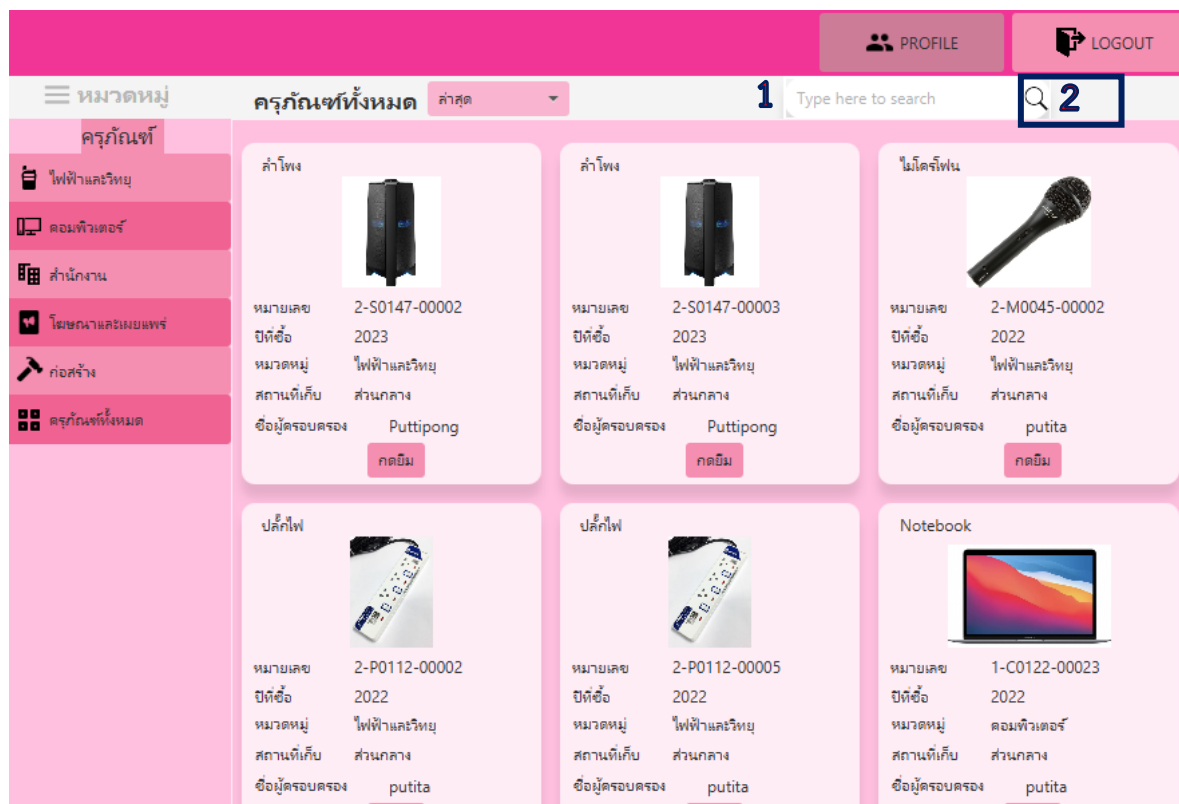
ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
2	กรอกรหัสผ่านใหม่
3	กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน
4	กดยืนยัน

10. ขั้นตอนการแก้ไขรูปภาพผู้ใช้งาน



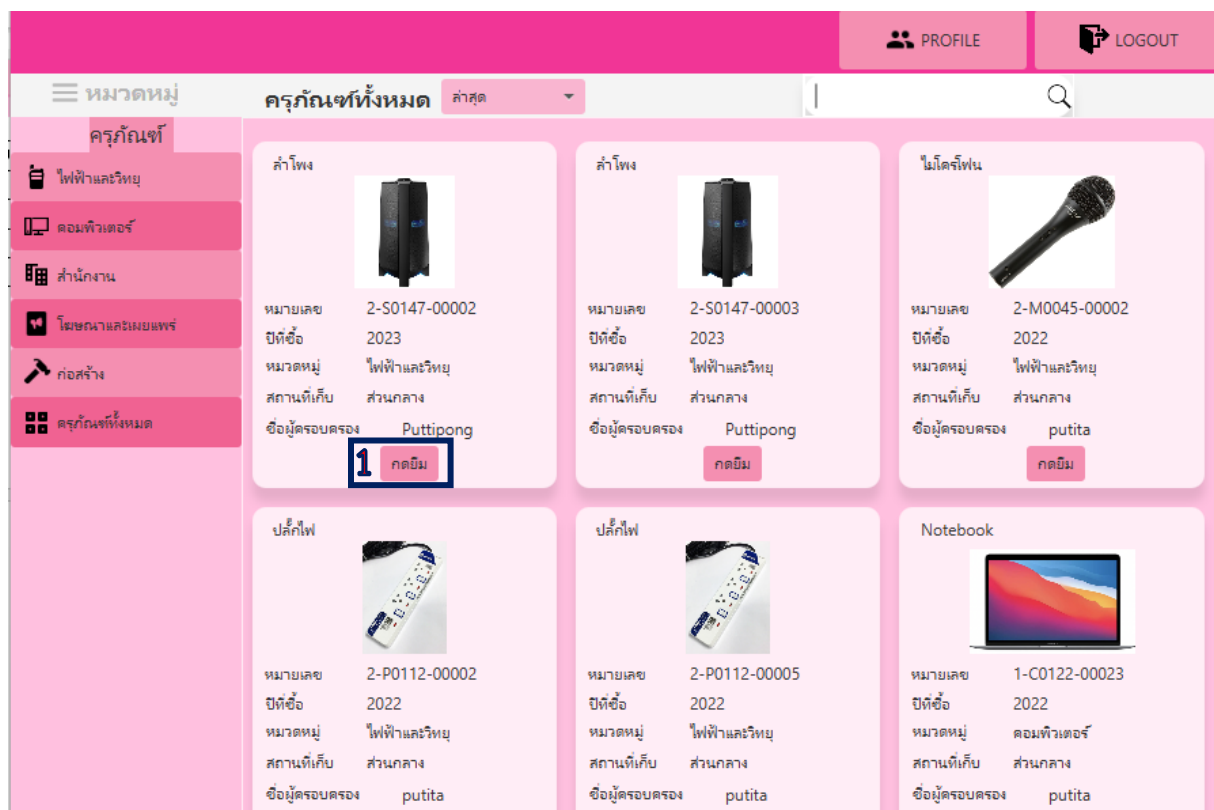
ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดแล้วเลือกรูปภาพที่ต้องการจะเปลี่ยน

11. ขั้นตอนการค้นหาครุภัณฑ์

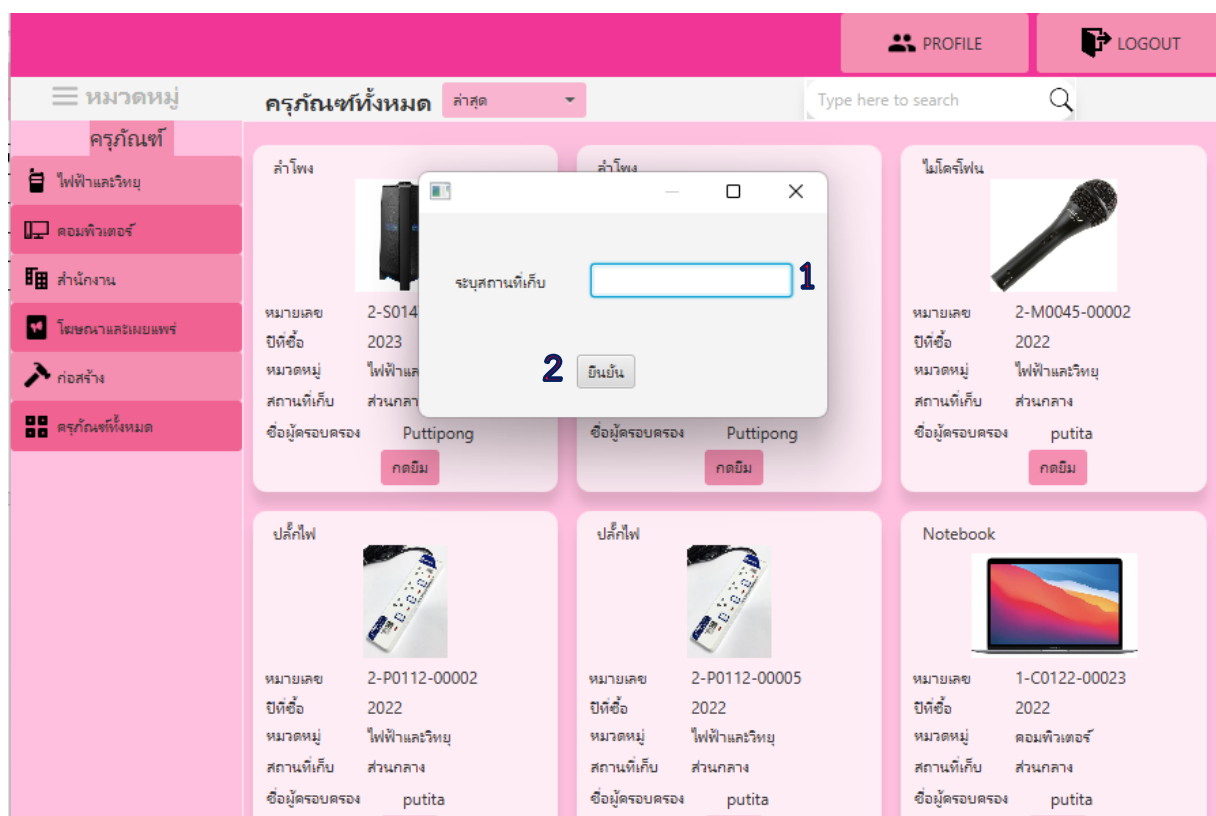


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ใส่ชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา
2	กดที่ไอคอนรูปค้นหา

12.ขั้นตอนการขอยืมครุภัณฑ์

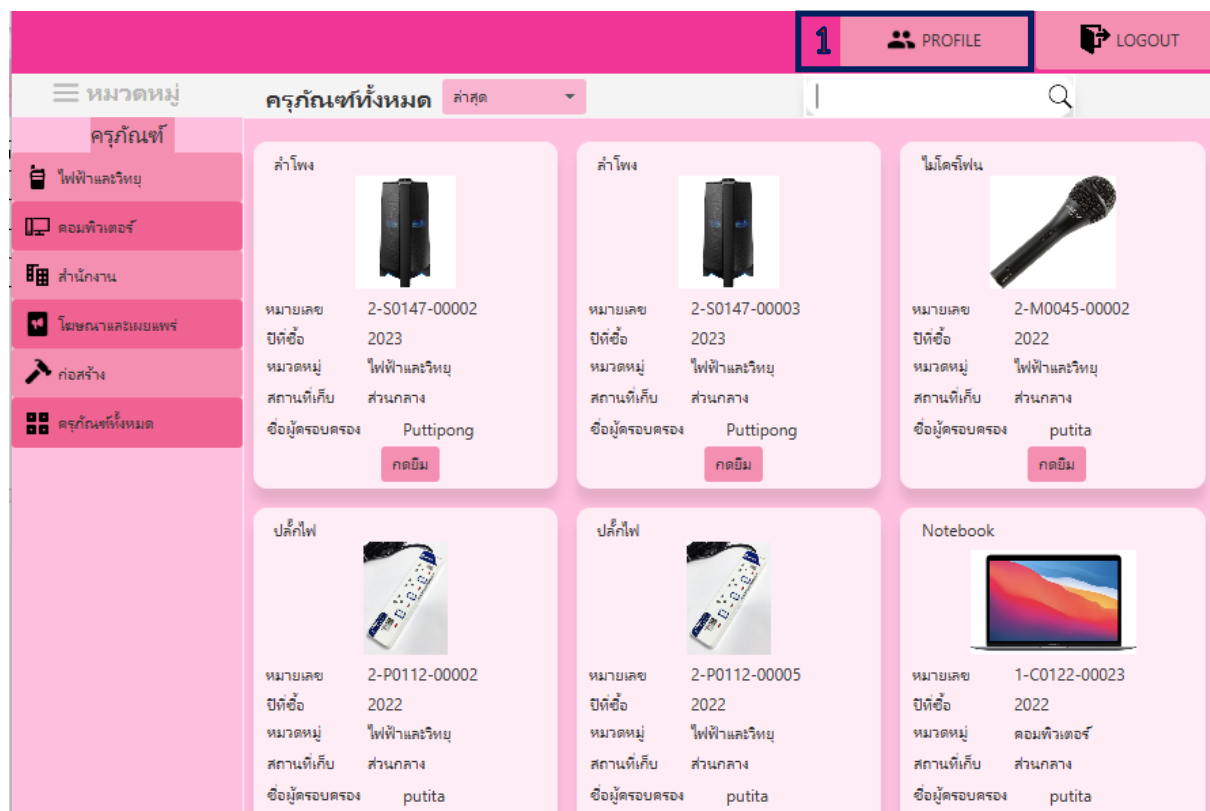


ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดยืมครุภัณฑ์ที่ต้องการจะยืม





ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกสถานที่เก็บครุภัณฑ์ที่จะยืม
2	กดยืนยัน

13.ขั้นตอนการขอคืนครุภัณฑ์





ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้


 ย้อนกลับ



Username : Play12


 LOGOUT



Change password

ประวัติการเบิกวัสดุ ประวัติการยืมครุภัณฑ์ **สถานะการยืมครุภัณฑ์ 1**

NO.	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หมวดหมู่	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดคืน	สถานะ
1	2-V0032-00010	กล้องบันทึกภาพวิดีโอ	โฆษณาและเผยแพร่	05-03-2023	01:11:02	ปุ่มกดคืน	รอยืนยันการคืน
2	1-B0221-00004	โต๊ะสำนักงาน	สำนักงาน	05-03-2023	01:11:02	2 ปุ่มกดคืน	รอยืนยันการคืน
3	3-C0987-12012	เก้าอี้ทำงาน	สำนักงาน	05-03-2023	01:11:15	ปุ่มกดคืน	ยืม
4	3-C0987-12015	เก้าอี้ทำงาน	สำนักงาน	05-03-2023	01:11:22	ปุ่มกดคืน	ยืม
5	1-C0122-00027	Notebook	คอมพิวเตอร์	05-03-2023	01:11:32	ปุ่มกดคืน	ยืม
6	2-S0147-00005	ลำโพง	ไฟฟ้าและวิทยุ	05-03-2023	02:59:52	ปุ่มกดคืน	รอยืนยันการยืม
7	2-M0045-00001	ไมโครโฟน	ไฟฟ้าและวิทยุ	05-03-2023	03:00:37	ปุ่มกดคืน	รอยืนยันการยืม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดเลือกสถานะการยืมครุภัณฑ์
2	กดปุ่มกดคืน

เจ้าหน้าที่

14.หน้าหลักของเจ้าหน้าที่



ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการวัสดุ
2	รายการครุภัณฑ์
3	เพิ่มครุภัณฑ์
4	รายการอนุมัติการยืมครุภัณฑ์
5	รายการอนุมัติการคืนครุภัณฑ์
6	เปลี่ยนรูปภาพผู้ใช้
7	เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน
8	กดออกจากระบบ

15. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่

The screenshot shows a web application interface for staff management. On the left, there's a staff profile for 'putita' with a 'Change Password' button. In the center, a modal window is open for changing the password. The modal has four steps: 1. Enter current password, 2. Enter new password, 3. Confirm new password, and 4. Confirm. The background shows a list of staff members with columns for name, ID, device, date, time, and action.

ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสประจำตัว	อุปกรณ์	วันที่	เวลา	การดำเนินการ
Ryu1234	2-P0112-00003	ปศุสัตว์	05-03-2023	01:10:22	กดยืนยันการยืนยัน
Prawit	2-M0045-00003	ไม่ได้อุปกรณ์	05-03-2023	01:11:53	กดยืนยันการยืนยัน
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	กดยืนยันการยืนยัน
Ploy12	2-M0045-00001	ไม่ได้อุปกรณ์	05-03-2023	03:00:37	กดยืนยันการยืนยัน
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	กดยืนยันการยืนยัน
Chutterza	2-F0123-00005	เดสก์ท็อป	05-03-2023	03:04:38	กดยืนยันการยืนยัน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
2	กรอกรหัสผ่านใหม่
3	กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน
4	กดยืนยัน

16. ขั้นตอนการแก้ไขรูปภาพผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่

Staff LOGOUT

วัสดุ **ครุภัณฑ์** **เพิ่มครุภัณฑ์**

รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

อนุมัติยืม อนุมัติคืน


ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดยืนยันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	<input type="button" value="กดยืนยันการยืม"/>
Prawit	2-M0045-00003	ไมโครโฟน	05-03-2023	01:11:53	<input type="button" value="กดยืนยันการยืม"/>
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	<input type="button" value="กดยืนยันการยืม"/>
Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครโฟน	05-03-2023	03:00:37	<input type="button" value="กดยืนยันการยืม"/>
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	<input type="button" value="กดยืนยันการยืม"/>
Chutterza	2-F0123-00005	เครื่องเขียนสื่อสาร	05-03-2023	03:04:38	<input type="button" value="กดยืนยันการยืม"/>

Change Password

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดแล้วเลือกรูปภาพที่ต้องการจะเปลี่ยน

17.หน้าแสดงรายการวัสดุทั้งหมด

Staff



Username: putita
Name: putita

Change Password

1 วัสดุ

ครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

อนุมัติยืม

อนุมัติคืน

ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดยืนยันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	กดยืนยันการยืม
Prawit	2-M0045-00003	ไมโครโฟน	05-03-2023	01:11:53	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครโฟน	05-03-2023	03:00:37	กดยืนยันการยืม
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	กดยืนยันการยืม
Chutterza	2-F0123-00005	เครื่องรับเสียง	05-03-2023	03:04:38	

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่วัสดุ

รายการวัสดุ


1

ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวน	คุณลักษณะอื่นๆ
กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	150	DoubleA
แปกาว	วัสดุสำนักงาน	120	3M
ปากกาน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	16	ลูกเสือ
กระดาษถ่ายเอกสาร	วัสดุสำนักงาน	150	80 แกรม
ลูกหมึก	วัสดุสำนักงาน	15	เบอร์ M8-1M
หมึกเขียนกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	30	ONE HS405-100-1 _BL
ชุดหลอดไฟยาว	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	29	ขนาด 36 นิ้ว
หลอดไฟสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20	3M 1710
หลอดไฟ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	80	18 วัตต์


 กลับ

2

3


 เพิ่มวัสดุใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการวัสดุ
2	กลับหน้าหลัก
3	เพิ่มวัสดุใหม่

18.หน้าแสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

Staff



Username: putita
Name : putita

Change Password

วัสดุ

1 ครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

อนุมัติยืม

อนุมัติคืน

ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดยืนยันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	กดยืนยันการยืม
Prawit	2-M0045-00003	ไม้โต๊ะไฟ	05-03-2023	01:11:53	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-M0045-00001	ไม้โต๊ะไฟ	05-03-2023	03:00:37	กดยืนยันการยืม
Chutterza	1-T0066-02403	lpad	05-03-2023	03:03:57	กดยืนยันการยืม
Chutterza	2-F0122-00005	เคเบิลทีวี	05-03-2023	03:04:38	กดยืนยันการยืม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่ครุภัณฑ์

1 PROFILE 7 LOGOUT

3 หมวดหมู่ ครุภัณฑ์ทั้งหมด 4 6 Type here to search

2

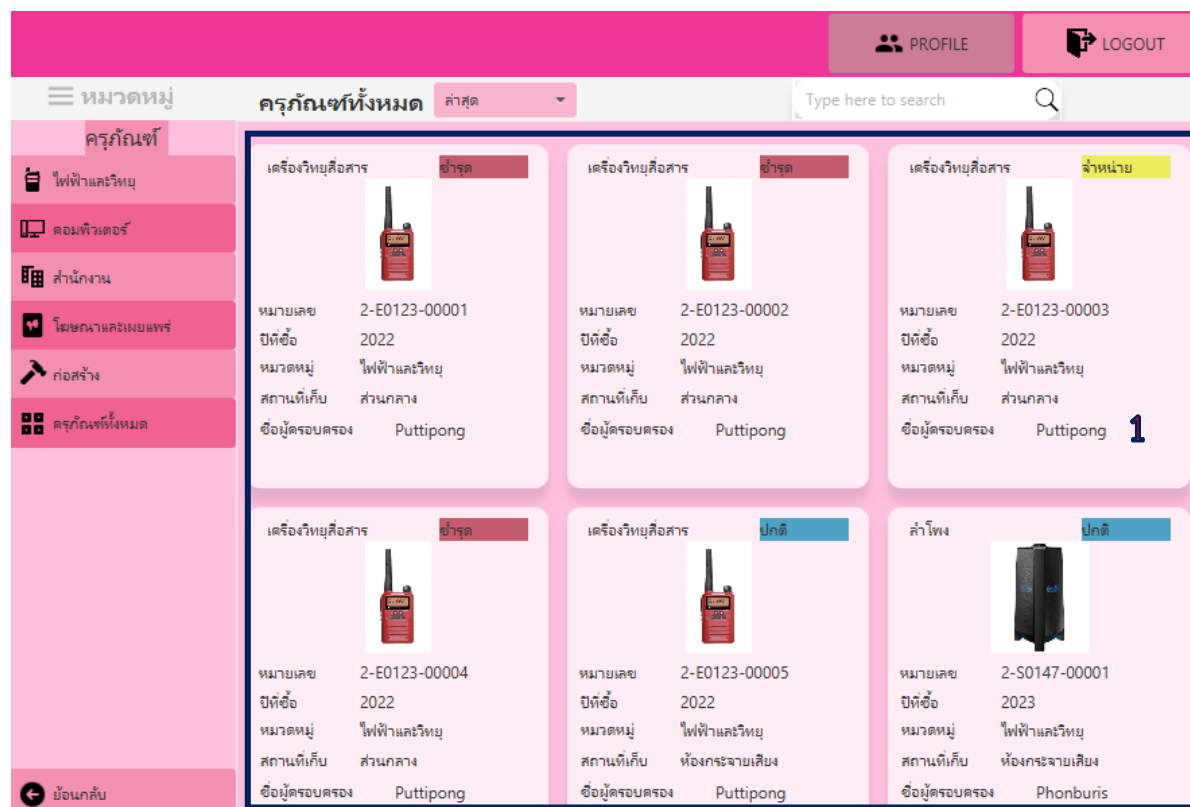
5

3


8


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่
2	หมวดหมู่ของครุภัณฑ์
3	รายการครุภัณฑ์
4	เรียงครุภัณฑ์จากเวลาที่เพิ่มครุภัณฑ์
5	ดูรายละเอียดของครุภัณฑ์
6	ช่องค้นหาครุภัณฑ์
7	กดออกจากระบบ
8	กลับหน้าหลัก

19. ขั้นตอนแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์




ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดเลือกครุภัณฑ์ที่ต้องการดูรายละเอียด


Untitled Team

5  กลับ

1 ผู้ครอบครอง Boat12

2 

3 SPENDER - ID2462

4

หมายเลขครุภัณฑ์ : 2-E0123-00002

ชื่อครุภัณฑ์ : เครื่องวิทยุสื่อสาร

หมวดหมู่ครุภัณฑ์ : ไฟฟ้าและวิทยุ

สถานะครุภัณฑ์ : ชำรุด

สถานที่เก็บ : ส่วนกลาง

วันและเวลาที่ซื้อครุภัณฑ์ : 15-09-2022 16:10:00

วันและเวลาที่เริ่มครอบครอง : 15-09-2022 16:10:00

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ชื่อผู้ครอบครองครุภัณฑ์
2	รูปภาพของครุภัณฑ์
3	ลักษณะพิเศษของครุภัณฑ์
4	รายละเอียดของครุภัณฑ์
5	กลับหน้าแสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

20.ขั้นตอนการเพิ่มครุภัณฑ์

Staff



Username: putita
Name : putita

Change Password

วัสดุ

ครุภัณฑ์

1 เพิ่มครุภัณฑ์

รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

อนุมัติยืม

อนุมัติคืน

ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดยืนยันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	กดยืนยันการยืม
Prawit	2-M0045-00003	ไมโครโฟน	05-03-2023	01:11:53	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครโฟน	05-03-2023	03:00:37	กดยืนยันการยืม
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	กดยืนยันการยืม
Chutterza	2-F0123-00005	เครื่องรับเสียง	05-03-2023	03:04:38	กดยืนยันการยืม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่เพิ่มครุภัณฑ์

← ย้อนกลับ

8

เพิ่มครุภัณฑ์

ชื่อครุภัณฑ์

1

Enter Product Name

หมวดหมู่

2

Enter Product Category

วันที่ซื้อ

3

Enter A Date Purchased

เวลาที่ซื้อ

4

Enter Time Purchased in HH:mm:ss

รายละเอียด

5


7

+ ยืนยัน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อของครุภัณฑ์
2	เลือกหมวดหมู่ของครุภัณฑ์
3	เลือกวันที่ที่ซื้อครุภัณฑ์
4	กรอกเวลาที่ซื้อครุภัณฑ์
5	กรอกรายละเอียดของครุภัณฑ์
6	กดเลือกรูปภาพครุภัณฑ์
7	กดยืนยันเพื่อเพิ่มครุภัณฑ์
8	กลับหน้าหลัก

21.ขั้นตอนการเพิ่มวัสดุใหม่

Staff



Username: putita
Name: putita

Change Password

1

วัสดุ

ครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

อนุมัติยืม

อนุมัติคืน

ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดยืนยันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	กดยืนยันการยืม
Prawit	2-M0045-00003	ไมโครโฟน	05-03-2023	01:11:53	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครโฟน	05-03-2023	03:00:37	กดยืนยันการยืม
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	กดยืนยันการยืม
Chutterza	2-F0123-00005	เครื่องรับเส็กสาย	05-03-2023	03:04:38	กดยืนยันการยืม


ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่วัสดุ

รายการวัสดุ


ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวน	คุณลักษณะอื่นๆ
กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	150	DoubleA
เทปกาว	วัสดุสำนักงาน	120	3M
ปากกาเน้น	วัสดุสำนักงาน	16	ลูกคลื่น
กระดาษถ่ายเอกสาร	วัสดุสำนักงาน	150	80 แกรม
ลูกหมึก	วัสดุสำนักงาน	15	เบอร์ M8-1M
หมึกเย็บกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	30	ONE HS405-100-1_BL
ชุดหลอดไฟยาว	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	29	ขนาด 36 นิ้ว
เทปพันสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20	3M 1710
หลอดไฟ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	80	18 วัตต์

 กลับ

1

 เพิ่มวัสดุใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่เพิ่มวัสดุใหม่


 Untitled Team

เพิ่มวัสดุ

1 ชื่อ :

2 หมวดหมู่: หมวดหมู่

3 จำนวน :

4 คุณลักษณะ :

5 + **เพิ่ม**

6 รายละเอียด

ชื่อ :

หมวดหมู่:

จำนวน :

คุณลักษณะ :

← กลับ **7**

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อของวัสดุ
2	เลือกหมวดหมู่ของวัสดุ
3	กรอกจำนวนวัสดุที่จะเพิ่ม
4	กรอกคุณลักษณะของวัสดุ
5	กดเพิ่มวัสดุ
6	รายละเอียดของวัสดุที่เพิ่ม
7	กลับหน้าหลัก

22.ขั้นตอนการเพิ่มจำนวนวัสดุ

Staff



Username: putita
Name : putita

Change Password

1วัสดุ

ครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

อนุมัติยืม

อนุมัติคืน

ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดยืนยันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	กดยืนยันการยืม
Prawit	2-M0045-00003	ไมโครโฟน	05-03-2023	01:11:53	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครโฟน	05-03-2023	03:00:37	กดยืนยันการยืม
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	กดยืนยันการยืม
Chutterza	2-F0123-00005	เครื่องรับเสียง	05-03-2023	03:04:38	กดยืนยันการยืม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่วัสดุ



Untitled
Team

รายการวัสดุ


1

ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวน	คุณลักษณะอื่นๆ
กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	150	DoubleA
หมึกขาว	วัสดุสำนักงาน	120	3M
ปากกาน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	16	ลูกคลื่น
กระดาษถ่ายเอกสาร	วัสดุสำนักงาน	150	80 แกรม
ลูกหมึก	วัสดุสำนักงาน	15	เบอร์ M8-1M
หมึกเขียนกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	30	ONE HS405-100-1_8L
ชุดหลอดไฟยาว	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	29	ขนาด 36 นิ้ว
หม้อหุงข้าวไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20	3M 1710
หลอดไฟ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	80	18 วัตต์

← กลับ

+ เพิ่มวัสดุใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกรายการวัสดุที่ต้องการจะเพิ่มจำนวน


Untitled Team

3 ประวัติการเพิ่ม

เพิ่มโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่...	วันที่เพิ่ม	เวลาที่เพิ่ม
Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:15:07
Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:37:44
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:59:07
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	11-03-2023	20:13:50

2

เพิ่มวัสดุ

ชื่อ: กระดาษ A4

หมวดหมู่: วัสดุสำนักงาน

จำนวนเหลือ: 150

คุณลักษณะอื่น ๆ: DoubleA

เพิ่มจำนวน: **1**

2 + เพิ่ม

ประวัติการเบิก

เบิกโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่เบิก	วันที่เบิก	เวลาที่เบิก
Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	16-01-2023	11:00:00
Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:50:57

← กลับ **4** 🔍 เปรียบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกจำนวนวัสดุที่ต้องการจะเพิ่ม
2	กดเพิ่มจำนวนวัสดุ
3	ประวัติการเพิ่มจำนวนวัสดุ
4	กลับหน้ารายการวัสดุ

23.ขั้นตอนการเบิกวัสดุ

Staff

 LOGOUT

+

Username: putita

Name : putita

Change Password

1
วัสดุ

ครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

อนุมัติยืม
อนุมัติคืน

ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดยืนยันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">กดยืนยันการยืม</div>
Prawit	2-M0045-00003	มือถือรีโฟน	05-03-2023	01:11:53	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">กดยืนยันการยืม</div>
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">กดยืนยันการยืม</div>
Ploy12	2-M0045-00001	มือถือรีโฟน	05-03-2023	03:00:37	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">กดยืนยันการยืม</div>
Chutterza	1-T0066-02403	lpad	05-03-2023	03:03:57	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">กดยืนยันการยืม</div>
Chutterza	2-F0123-00005	เคเบิลทีวีเสียบเสา	05-03-2023	03:04:38	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">-</div>

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่วัสดุ



Untitled
Team

รายการวัสดุ

1

ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวน	คุณลักษณะอื่นๆ
กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	150	DoubleA
เทปขาว	วัสดุสำนักงาน	120	3M
ปากกาน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	16	ลูกคลื่น
กระดาษถ่ายเอกสาร	วัสดุสำนักงาน	150	80 แกรม
ลูกหมึก	วัสดุสำนักงาน	15	เบอร์ M8-1M
หมึกเขียนกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	30	ONE HS405-100-1_8L
ชุดหลอดไฟยาว	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	29	ขนาด 36 นิ้ว
หลอดไฟยาว	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20	3M 1710
หลอดไฟ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	80	18 วัตต์

← กลับ

+ เพิ่มวัสดุใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกรายการวัสดุที่ต้องการจะเบิกวัสดุ


Untitled Team

เพิ่มวัสดุ

ชื่อ: กระดาษ A4
 หมวดหมู่: วัสดุสำนักงาน
 จำนวนเหลือ: 150
 คุณลักษณะอื่น ๆ: DoubleA
 เพิ่มจำนวน:

+ เพิ่ม

ประวัติการเพิ่ม

เพิ่มโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่...	วันที่เพิ่ม	เวลาที่เพิ่ม
Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:15:07
Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:37:44
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:59:07
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	11-03-2023	20:13:50


ประวัติการเบิก

เบิกโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่เบิก	วันที่เบิก	เวลาที่เบิก
Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	16-01-2023	11:00:00
Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:50:57

 กลับ

1  เบิก

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดเบิกวัสดุ


Untitled Team

เบิกวัสดุ

ชื่อ: กระดาษ A4


หมวดหมู่: วัสดุสำนักงาน

จำนวนเหลือ: 205

คุณลักษณะอื่น ๆ: DoubleA

ชื่อผู้เบิก: 1

จำนวน: 2


3  เบิก

ประวัติการเพิ่ม

เพิ่มโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่...	วันที่เพิ่ม	เวลาที่เพิ่ม
Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:15:07
Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:37:44
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:59:07
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	11-03-2023	20:13:50
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	55	16-03-2023	21:43:56

4 ประวัติการเบิก

เบิกโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่เบิก	วันที่เบิก	เวลาที่เบิก
Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	16-01-2023	11:00:00
Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:50:57

 กลับ 5

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อผู้ที่ต้องการจะเบิกวัสดุ
2	กรอกจำนวนวัสดุที่ต้องการเบิก
3	กดเบิกวัสดุ
4	ประวัติการเบิกวัสดุ
5	กลับหน้ารายการวัสดุ

24.ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

Staff

Username: putita
Name : putita

Change Password

วัสดุ

ครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

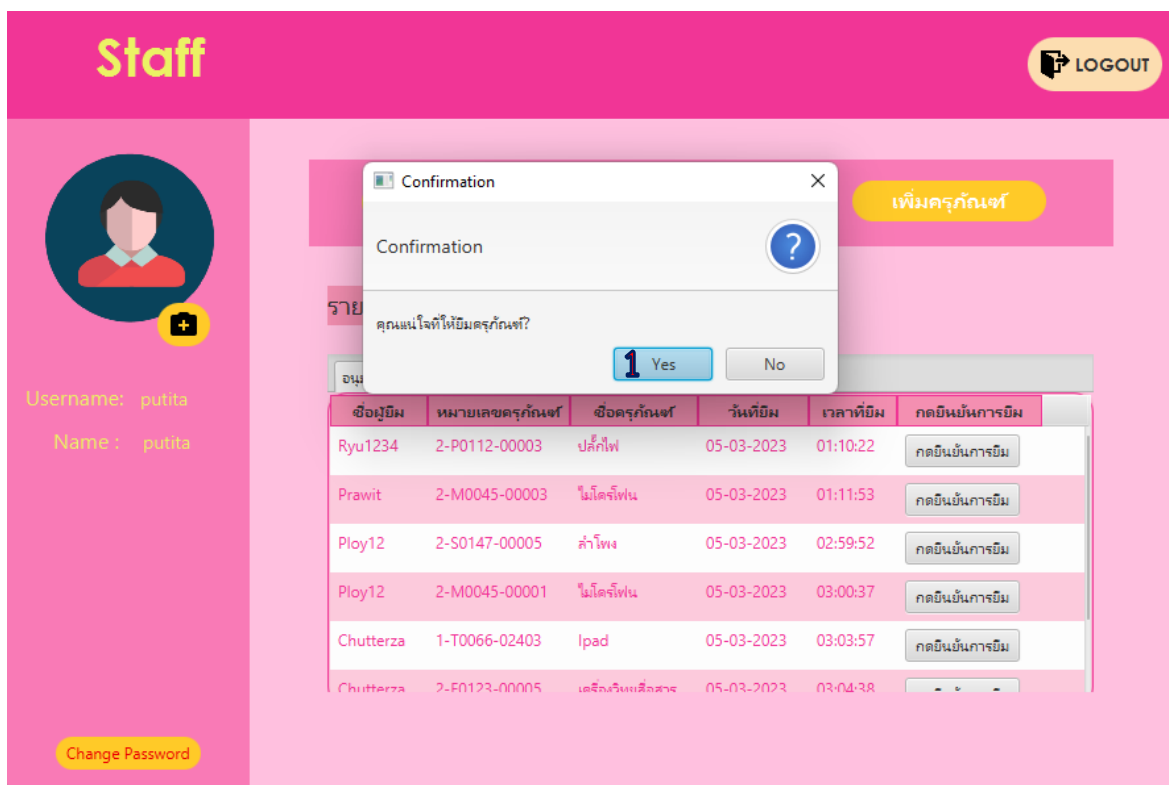
1

อนุมัติ

อนุมัติคืน

ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดยืนยันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	2
Prawit	2-M0045-00003	ไมโครโฟน	05-03-2023	01:11:53	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	กดยืนยันการยืม
Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครโฟน	05-03-2023	03:00:37	กดยืนยันการยืม
Chutterza	1-T0066-02403	lpad	05-03-2023	03:03:57	กดยืนยันการยืม
Chutterza	2-F0123-00005	เดสก์ท็อปเสกสาย	05-03-2023	03:04:38	

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดอนุมัติยืม
2	กดยืนยันการยืมรายการที่ต้องการอนุมัติ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กด Yes เพื่อยืนยันการยืม

25.ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องขอคืนครุภัณฑ์

Staff

Username: putita
Name : putita

Change Password

วัสดุ

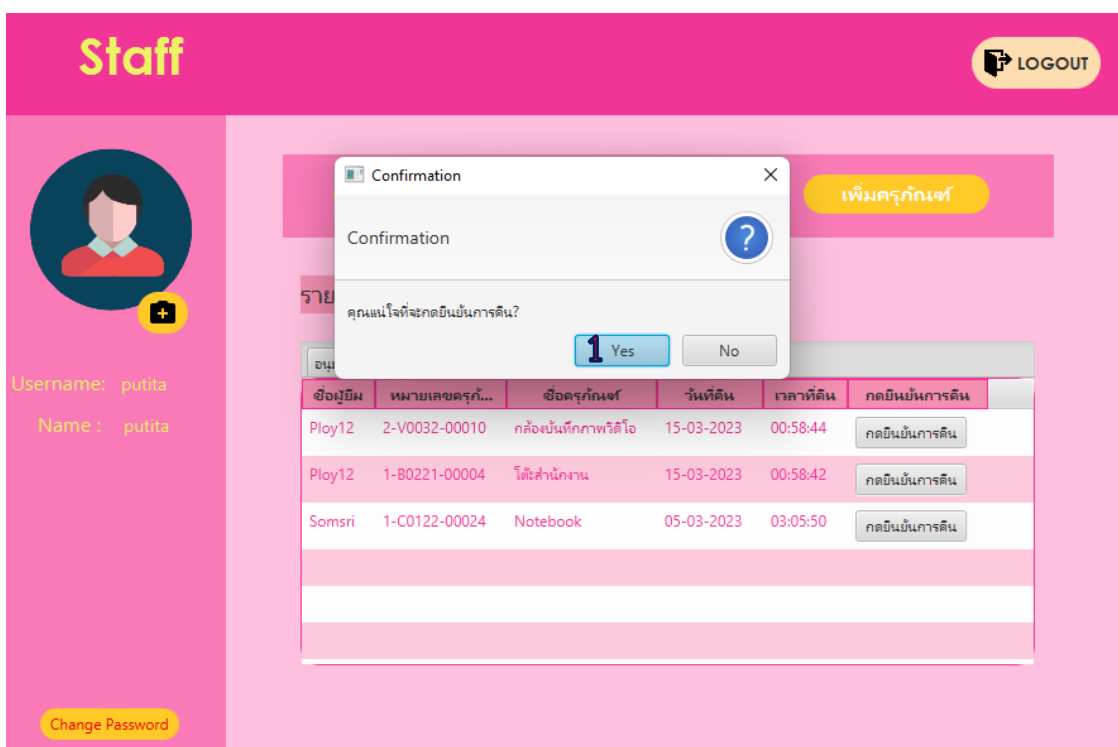
ครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

อนุมัติยืม	อนุมัติคืน	ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุ...	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่คืน	เวลาที่คืน	กดยืนยันการคืน
	1	Ploy12	2-V0032-00010	กล้องบันทึกภาพวิดีโอ	15-03-2023	00:58:44	กดยืนยันการคืน 2
		Ploy12	1-80221-00004	โต๊ะสำนักงาน	15-03-2023	00:58:42	กดยืนยันการคืน
		Somsri	1-C0122-00024	Notebook	05-03-2023	03:05:50	กดยืนยันการคืน

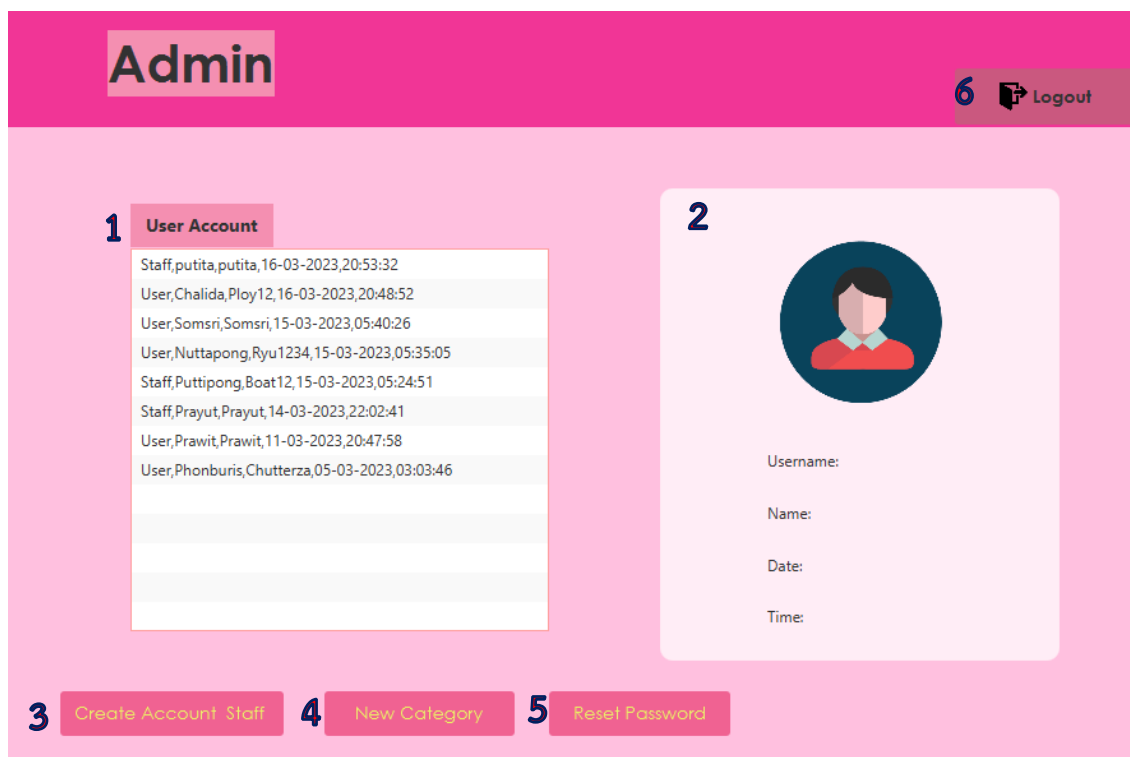
ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดอนุมัติคืน
2	กดยืนยันการคืนรายการที่ต้องการอนุมัติ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กด Yes เพื่อยืนยันการคืน

ผู้ดูแลระบบ

26.หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการผู้เข้าใช้งาน
2	รายละเอียดของผู้เข้าใช้งาน
3	สร้างบัญชีเจ้าหน้าที่
4	เพิ่มหมวดหมู่ของครุภัณฑ์และหมวดหมู่ของวัสดุ
5	เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน
6	กดออกจากระบบ


27. ขั้นตอนการลงทะเบียนบัญชีเจ้าหน้าที่

Admin

Logout

User Account

Staff,putita,putita,16-03-2023,20:53:32
User,Chalida,Ploy12,16-03-2023,20:48:52
User,Somsri,Somsri,15-03-2023,05:40:26
User,Nuttapong,Ryu1234,15-03-2023,05:35:05
Staff,Puttipong,Boat12,15-03-2023,05:24:51
Staff,Prayut,Prayut,14-03-2023,22:02:41
User,Prawit,Prawit,11-03-2023,20:47:58
User,Phonburis,Chutterza,05-03-2023,03:03:46



Username:
Name:
Date:
Time:

1 Create Account Staff

New Category

Reset Password

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กตสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่

สร้างบัญชีผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่

Create account staff

ชื่อ

1

ชื่อผู้ใช้

2

รหัสผ่าน


3


ยืนยันรหัสผ่าน


4

7 [← กลับ](#)

โปรไฟล์



5 

6  สร้างบัญชีใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อ
2	กรอกชื่อผู้ใช้
3	กรอกรหัสผ่าน
4	กรอกรหัสผ่านให้ตรงกันเพื่อยืนยัน
5	เลือกรูปภาพของผู้ใช้
6	กดสร้างบัญชีใหม่
7	กลับหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ


28. ขั้นตอนการสร้างหมวดหมู่ครุภัณฑ์และหมวดหมู่ของวัสดุใหม่

Admin

Logout

User Account

Staff,putita,putita,16-03-2023,20:53:32
User,Chalida,Ploy12,16-03-2023,20:48:52
User,Somsri,Somsri,15-03-2023,05:40:26
User,Nuttapong,Ryu1234,15-03-2023,05:35:05
Staff,Puttipong,Boat12,15-03-2023,05:24:51
Staff,Prayut,Prayut,14-03-2023,22:02:41
User,Prawit,Prawit,11-03-2023,20:47:58
User,Phonburis,Chutterza,05-03-2023,03:03:46



Username:
Name:
Date:
Time:

Create Account Staff

1 New Category

Reset Password

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กตเพิ่มหมวดหมู่ของครุภัณฑ์และหมวดหมู่ของวัสดุ

Admin

Logout

User Account

Staff,putita,putita,16-03-2023,20:53:33
User,Chalida,Ploy12,16-03-2023,20:40:12
User,Somsri,Somsri,15-03-2023,05:40:12
User,Nuttapong,Ryu1234,15-03-2023,05:40:12
Staff,Puttipong,Boat12,15-03-2023,05:40:12
Staff,Prayut,Prayut,14-03-2023,22:02:41
User,Prawit,Prawit,11-03-2023,20:47:58
User,Phonburis,Chutterza,05-03-2023,03:03:46

เพิ่มหมวดหมู่

เลือกประเภท

กดเพิ่ม

Username:

Name:

Date:

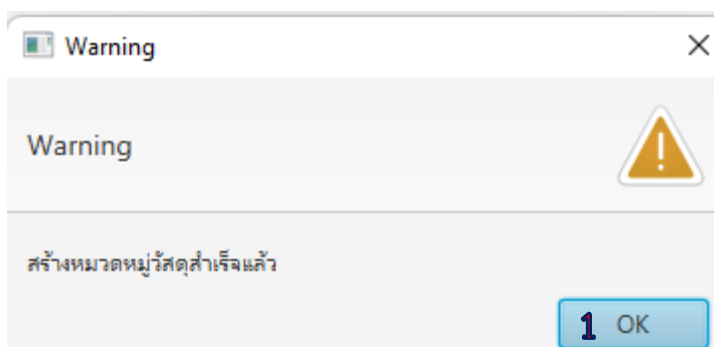
Time:

Create Account Staff

New Category

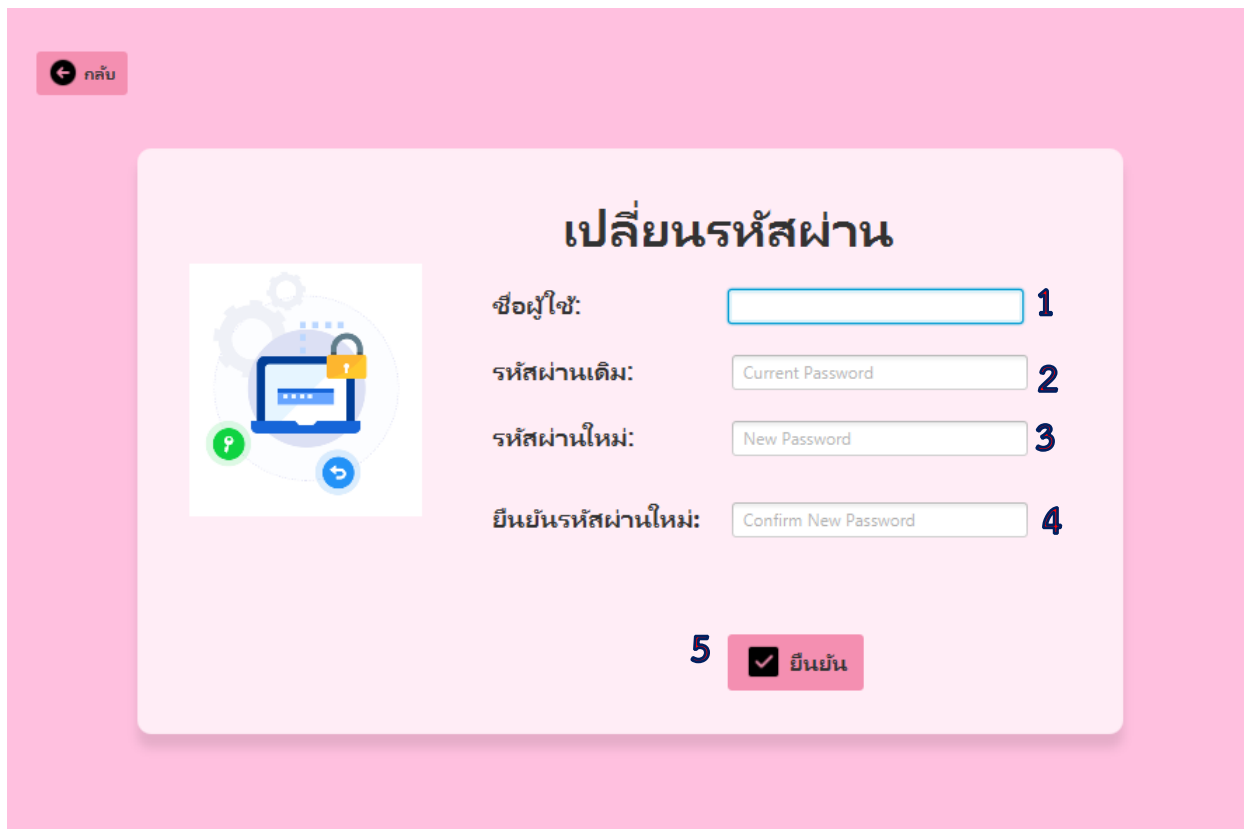
Reset Password

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกหมวดหมู่ที่ต้องการจะเพิ่ม
2	เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการจะเพิ่ม
3	กดยืนยัน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กด OK เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

29. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ



← กลับ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: 1

รหัสผ่านเดิม: Current Password 2

รหัสผ่านใหม่: New Password 3

ยืนยันรหัสผ่านใหม่: Confirm New Password 4

5 ☒ ยืนยัน

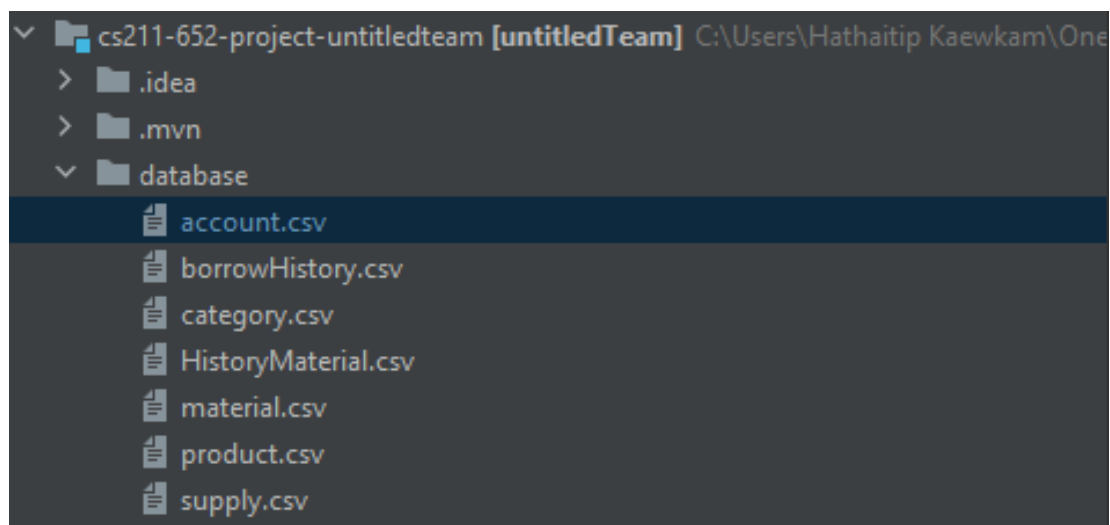
ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
2	กรอกรหัสผ่านใหม่
3	กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน
4	กดยืนยัน

30.ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

Role	Username	Password
Admin	admin1	123456
Admin	admin2	123456
Staff	Boat12	Boat123
Staff	Prayut	123456
Staff	putita	putita45
User	Somsri	Somsri123
User	Prawit	123456
User	Ploy12	Ploy123
User	Ryu1234	Ryu1234
User	Chutterza	123456

31.รายละเอียดไฟล์ CSV

ไฟล์ CSV จะถูกเก็บไว้ใน Folder “database”



31.1 account.csv

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
1	Admin	Hathaithip	admin1	123456	profile-user.png	15-03-2023	05:22:56
2	Admin	Hathaichanok	admin2	123456	profile-user.png	15-02-2023	21:25:30
3	Staff	Puttipong	Boat12	Boat123	profile-user.png	15-03-2023	05:24:51
4	Staff	Prayut	Prayut	123456	profile-user.png	16-03-2023	18:14:32
5	Staff	putita	putita	putita45	profile-user.png	15-03-2023	05:27:45
6	User	Somsri	Somsri	Somsri123	profile-user.png	15-03-2023	05:40:26
7	User	Prawit	Prawit	123456	profile-user.png	11-03-2023	20:47:58
8	User	Chalida	Ploy12	Ploy123	yoona.jpg	16-03-2023	18:14:15
9	User	Nuttapong	Ryu1234	Ryu1234	tor.jpg	15-03-2023	05:35:05
10	User	Phonburis	Chutterza	123456	profile-user.png	05-03-2023	03:03:46

คอลัมน์	หมายถึง
1	บทบาทของบัญชี
2	ชื่อของผู้ใช้
3	ชื่อผู้ใช้
4	รหัสผ่าน
5	ที่อยู่รูปภาพ
6	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
7	เวลาที่เข้าใช้งานล่าสุด

อ่าน account.csv เมื่อ

account.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน account.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource แล้วให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ Implement เพื่อให้มีคุณสมบัติ Polymorphism

31.2 borrowHistory.csv

borrowHistory.csv										
รายการ C1	รายการ C2	รายการ C3	รายการ C4	รายการ C5	รายการ C6	รายการ C7	รายการ C8	รายการ C9	รายการ C10	รายการ C11
1 Chutterza	2-S0147-00001	ลำโพง	ไฟฟ้าและวิทยุ	ยืม	05-03-2023	01:09:27	Never	Never	Boat12	Never
2 Chutterza	2-S0147-00005	ลำโพง	ไฟฟ้าและวิทยุ	คืน	05-03-2023	01:09:32	05-03-2023	01:14:37	Boat12	putita
3 Chutterza	2-M0045-00002	ไมโครโฟน	ไฟฟ้าและวิทยุ	คืน	05-03-2023	01:09:38	05-03-2023	01:14:40	Boat12	putita
4 Chutterza	2-P0112-00001	ปลั๊กไฟ	ไฟฟ้าและวิทยุ	คืน	05-03-2023	01:09:44	05-03-2023	01:14:43	Boat12	putita
5 Chutterza	2-M0045-00005	ไมโครโฟน	ไฟฟ้าและวิทยุ	ยืม	05-03-2023	01:09:51	Never	Never	Boat12	Never
6 Ryu1234	2-S0147-00004	ลำโพง	ไฟฟ้าและวิทยุ	ยืม	05-03-2023	01:10:09	Never	Never	Boat12	Never
7 Ryu1234	1-C0122-00026	Notebook	คอมพิวเตอร์	คืน	05-03-2023	01:10:17	05-03-2023	01:15:12	Boat12	putita
8 Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	ไฟฟ้าและวิทยุ	รอคืนเป็นการยืม	05-03-2023	01:10:22	Never	Never	Never	Never
9 Ryu1234	2-P0112-00004	ปลั๊กไฟ	ไฟฟ้าและวิทยุ	ยืม	05-03-2023	01:10:31	Never	Never	Boat12	Never
10 Ryu1234	3-W0234-00016	บันไดเลื่อนอัตโนมัติ	ก่อสร้าง	คืน	05-03-2023	01:10:39	05-03-2023	01:15:06	Boat12	putita
11 Ryu1234	4-H0255-10001	คอน	ก่อสร้าง	คืน	05-03-2023	01:10:45	05-03-2023	01:15:04	Boat12	putita
12 Ploy12	2-V0032-00010	กล้องบันทึกภาพวิดีโอ	โฆษณาและเผยแพร่	รอคืนเป็นการคืน	05-03-2023	01:11:02	15-03-2023	00:58:44	Boat12	Never
13 Ploy12	1-B0221-00004	โต๊ะสำนักงาน	สำนักงาน	รอคืนเป็นการคืน	05-03-2023	01:11:08	15-03-2023	00:58:42	Boat12	Never
14 Ploy12	3-C0987-12012	เก้าอี้ทำงาน	สำนักงาน	ยืม	05-03-2023	01:11:15	Never	Never	Boat12	Never
15 Ploy12	3-C0987-12015	เก้าอี้ทำงาน	สำนักงาน	ยืม	05-03-2023	01:11:22	Never	Never	Boat12	Never
16 Ploy12	1-C0122-00027	Notebook	คอมพิวเตอร์	ยืม	05-03-2023	01:11:32	Never	Never	Boat12	Never
17 Prawit	2-M0045-00003	ไมโครโฟน	ไฟฟ้าและวิทยุ	รอคืนเป็นการยืม	05-03-2023	01:11:53	Never	Never	Never	Never
18 Prawit	2-P0112-00006	ปลั๊กไฟ	ไฟฟ้าและวิทยุ	ยืม	05-03-2023	01:11:58	Never	Never	Boat12	Never
19 Prawit	1-SC234-00015	Scanner	คอมพิวเตอร์	ยืม	05-03-2023	01:12:05	Never	Never	Boat12	Never
20 Somsri	1-C0122-00024	Notebook	คอมพิวเตอร์	รอคืนเป็นการคืน	05-03-2023	01:12:35	05-03-2023	03:05:50	Boat12	Never
21 Somsri	2-M0045-00004	ไมโครโฟน	ไฟฟ้าและวิทยุ	ยืม	05-03-2023	01:12:41	Never	Never	Boat12	Never
22 Somsri	1-SC234-00014	Scanner	คอมพิวเตอร์	ยืม	05-03-2023	01:12:47	Never	Never	Boat12	Never
23 Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	ไฟฟ้าและวิทยุ	รอคืนเป็นการยืม	05-03-2023	02:59:52	Never	Never	Never	Never
24 Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครโฟน	ไฟฟ้าและวิทยุ	รอคืนเป็นการยืม	05-03-2023	03:00:37	Never	Never	Never	Never
25 Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	คอมพิวเตอร์	รอคืนเป็นการยืม	05-03-2023	03:03:57	Never	Never	Never	Never
26 Chutterza	2-E0123-00005	เครื่องวิทยุสื่อสาร	ไฟฟ้าและวิทยุ	รอคืนเป็นการยืม	05-03-2023	03:04:38	Never	Never	Never	Never
27 Somsri	2-P0112-00001	ปลั๊กไฟ	ไฟฟ้าและวิทยุ	รอคืนเป็นการยืม	05-03-2023	03:05:31	Never	Never	Never	Never
28 Prawit	1-SC234-00013	Scanner	คอมพิวเตอร์	รอคืนเป็นการยืม	05-03-2023	03:16:10	Never	Never	Never	Never

คอลัมน์	หมายถึง
1	ชื่อผู้ใช้
2	หมายเลขของครุภัณฑ์
3	ชื่อของครุภัณฑ์
4	หมวดหมู่ของครุภัณฑ์
5	สถานะการยืมคืนของครุภัณฑ์
6	วันที่ยื่นคำร้องขอยืมครุภัณฑ์
7	เวลาที่ยื่นคำร้องขอยืมครุภัณฑ์
8	วันที่ยื่นคำร้องขอคืนครุภัณฑ์
9	เวลาที่ยื่นคำร้องขอคืนครุภัณฑ์
10	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่กดอนุมัติคำร้องขอยืมครุภัณฑ์
11	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่กดอนุมัติคำร้องขอคืนครุภัณฑ์

อ่าน borrowHistory.csv เมื่อ

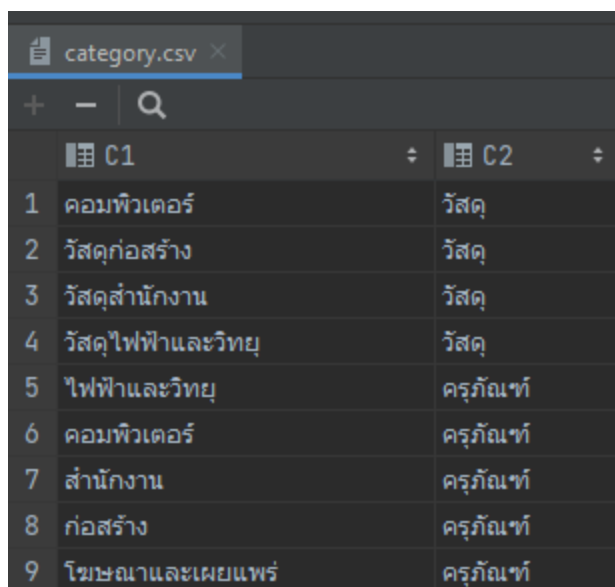
borrowHistory.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน borrowHistory.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource แล้วให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ

Implement เพื่อให้มีคุณสมบัติ Polymorphism

31.3 category.csv



	C1	C2
1	คอมพิวเตอร์	วัสดุ
2	วัสดุก่อสร้าง	วัสดุ
3	วัสดุสำนักงาน	วัสดุ
4	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุ
5	ไฟฟ้าและวิทยุ	ครุภัณฑ์
6	คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์
7	สำนักงาน	ครุภัณฑ์
8	ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์
9	โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์

คอลัมน์	หมายถึง
1	ชื่อครุภัณฑ์
2	หมวดหมู่ของครุภัณฑ์

อ่าน category.csv เมื่อ

category.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน category.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource แล้วให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ

Implement เพื่อให้มีคุณสมบัติ Polymorphism

31.4 HistoryMaterial.csv

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
1	Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	16-01-2023	11:00:00	เบิก
2	Somsri	ปากกาน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	20	13-02-2023	13:12:11	เบิก
3	Somsri	กระดาษถ่ายเอกสาร	วัสดุสำนักงาน	3	14-02-2023	09:15:20	เบิก
4	Putita	หมึกพิมพ์	คอมพิวเตอร์	10	19-02-2023	09:30:22	เพิ่ม
5	Putita	วาล์วPVC	วัสดุก่อสร้าง	2	30-03-2023	09:15:00	เพิ่ม
6	Ryu1234	วาล์วPVC	วัสดุก่อสร้าง	1	11-03-2023	15:22:49	เบิก
7	Somsri	ประแจ	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	15:23:54	เบิก
8	Prayut	เทปพันสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10	11-03-2023	16:07:52	เพิ่ม
9	Prayut	เทปพันสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10	11-03-2023	16:08:08	เพิ่ม
10	Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:15:07	เพิ่ม
11	Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:37:44	เพิ่ม
12	Prayut	เทปขาว	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	17:02:52	เพิ่ม
13	Somsri	เทปขาว	วัสดุสำนักงาน	5	11-03-2023	17:03:40	เบิก
14	Prawit	ชุดหลอดไฟยาว	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10	11-03-2023	17:11:31	เบิก
15	Prawit	เทปพันสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5	11-03-2023	17:11:50	เบิก
16	Prayut	ท่อPVC	วัสดุก่อสร้าง	10	11-03-2023	17:39:43	เพิ่ม
17	Puttipong	ประแจ	วัสดุก่อสร้าง	10	11-03-2023	17:44:39	เพิ่ม
18	Prawit	หมึกพิมพ์	คอมพิวเตอร์	5	11-03-2023	17:45:55	เบิก
19	Puttipong	ประแจ	วัสดุก่อสร้าง	10	11-03-2023	17:46:18	เพิ่ม
20	Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:50:57	เบิก
21	putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:59:07	เพิ่ม
22	putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	11-03-2023	20:13:50	เพิ่ม
23	putita	เทปขาว	วัสดุสำนักงาน	30	11-03-2023	20:15:31	เพิ่ม
24	putita	เทปขาว	วัสดุสำนักงาน	20	11-03-2023	20:17:27	เพิ่ม
25	putita	ปากกาน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	5	11-03-2023	20:18:18	เพิ่ม
26	putita	คัตเตอร์	วัสดุสำนักงาน	10	12-03-2023	12:28:56	เพิ่ม
27	Prawit	คัตเตอร์	วัสดุสำนักงาน	5	12-03-2023	12:30:50	เบิก

คอลัมน์	หมายถึง
1	ชื่อผู้เบิกหรือเพิ่มวัสดุ
2	ชื่อวัสดุ
3	หมวดหมู่ของวัสดุ
4	จำนวนที่เพิ่มหรือเบิก
5	วันที่ที่การเพิ่มหรือเบิกวัสดุ
6	เวลาที่การเพิ่มหรือเบิกวัสดุ
7	สถานะของวัสดุ

อ่าน HistoryMaterial.csv เมื่อ

HistoryMaterial.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน HistoryMaterial.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource แล้วให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ

Implement เพื่อให้มีคุณสมบัติ Polymorphism

31.5 Material.csv

	C1	C2	C3	C4
1	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	150	DoubleA
2	เทปขาว	วัสดุสำนักงาน	120	3M
3	ปากกาน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	16	ลูกกลิ้ง
4	กระดาษถ่ายเอกสาร	วัสดุสำนักงาน	150	80 แกรม
5	ลูกแม็ก	วัสดุสำนักงาน	15	เบอร์ M8-1M
6	แม็กเย็บกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	30	ONE HS405-100-1 _BL
7	ชุดหลอดไฟยาว	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	29	ขนาด 36 นิ้ว
8	เทปพันสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20	3M 1710
9	หลอดไฟ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	80	18 วัตต์
10	ท่อPVC	วัสดุก่อสร้าง	50	ขนาด 2 นิ้ว
11	วาล์วPVC	วัสดุก่อสร้าง	50	ขนาด 2 นิ้ว
12	ประแจ	วัสดุก่อสร้าง	10	เบอร์ 21
13	หมึกพิมพ์	คอมพิวเตอร์	60	1102 LaserJet 85A
14	ฮาร์ดดิสก์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	80	500 GB
15	คัตเตอร์	วัสดุสำนักงาน	20	OLFA

คอลัมน์	หมายถึง
1	ชื่อวัสดุ
2	หมวดหมู่ของวัสดุ
3	จำนวนทั้งหมด
4	รายละเอียดของวัสดุ

อ่าน Material.csv เมื่อ

Material.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน Material.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource แล้วให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ

Implement เพื่อให้มีคุณสมบัติ Polymorphism

31.6 product.csv

product.csv															
	รูป C1	รูป C2	รูป C3	รูป C4	รูป C5	รูป C6	รูป C7	รูป C8	รูป C9	รูป C10	รูป C11	รูป C12	รูป C13	รูป C14	รูป C15
1	Boat12	2-E0123-00001	เคื่องวิทยุสื่อสาร	โซฟิ้ามอเตอร์	ส่วนกลาง	SPENDER - ID2462	15-09-2022	16:10:00	ช่าง	29-06-2023	10:10:11	radio.png	วาง	Boat12	15-09-2022 16:10
2	Boat12	2-E0123-00002	เคื่องวิทยุสื่อสาร	โซฟิ้ามอเตอร์	ส่วนกลาง	SPENDER - ID2462	15-09-2022	16:10:00	ช่าง	29-06-2023	10:10:11	radio.png	วาง	Boat12	15-09-2022 16:10
3	Boat12	2-E0123-00003	เคื่องวิทยุสื่อสาร	โซฟิ้ามอเตอร์	ส่วนกลาง	SPENDER - ID2462	15-09-2022	16:10:00	ช่าง	29-06-2023	10:10:11	radio.png	วาง	Boat12	15-09-2022 16:10
4	Boat12	2-E0123-00004	เคื่องวิทยุสื่อสาร	โซฟิ้ามอเตอร์	ส่วนกลาง	SPENDER - ID2462	15-09-2022	16:10:00	ช่าง	29-06-2023	10:10:11	radio.png	วาง	Boat12	15-09-2022 16:10
5	Boat12	2-E0123-00005	เคื่องวิทยุสื่อสาร	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	SPENDER - ID2462	15-09-2022	16:10:00	ช่าง	29-06-2023	10:10:11	radio.png	วาง	Boat12	15-09-2022 16:10
6	Boat12	2-S0147-00001	ลำโพง	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	Tower MX-770	12-01-2023	09:30:00	ช่าง	27-06-2023	11:29:30	loudspeakers.png	ติดบนผนัง	Chutterza	09-03-2023 01:13
7	Boat12	2-S0147-00002	ลำโพง	โซฟิ้ามอเตอร์	ส่วนกลาง	Tower MX-770	12-01-2023	09:30:00	ช่าง	27-06-2023	11:29:30	loudspeakers.png	วาง	Boat12	12-12-2022 09:30
8	Boat12	2-S0147-00003	ลำโพง	โซฟิ้ามอเตอร์	ส่วนกลาง	Tower MX-770	12-01-2023	09:30:00	ช่าง	27-06-2023	11:29:30	loudspeakers.png	วาง	Boat12	12-12-2022 09:30
9	Boat12	2-S0147-00004	ลำโพง	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	Tower MX-770	12-01-2023	09:30:00	ช่าง	27-06-2023	11:29:30	loudspeakers.png	ติดบนผนัง	Ryui234	09-03-2023 03:06
10	Boat12	2-S0147-00005	ลำโพง	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	Tower MX-770	12-01-2023	09:30:00	ช่าง	27-06-2023	11:29:30	loudspeakers.png	ติดบนผนัง	putita	09-03-2023 01:15
11	Boat12	2-M0045-00001	โซฟิ้ามอเตอร์	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	AudiX-DM3	12-12-2022	10:45:56	ช่าง	01-01-2023	10:30:15	microphone.png	ติดบนผนัง	Boat12	12-12-2022 10:45
12	Boat12	2-M0045-00002	โซฟิ้ามอเตอร์	โซฟิ้ามอเตอร์	ส่วนกลาง	AudiX-DM3	12-12-2022	10:45:56	ช่าง	01-01-2023	10:30:15	microphone.png	วาง	putita	09-03-2023 01:15
13	Boat12	2-M0045-00003	โซฟิ้ามอเตอร์	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	AudiX-DM3	12-12-2022	10:45:56	ช่าง	01-01-2023	10:30:15	microphone.png	ติดบนผนัง	Prahit	09-03-2023 03:08
14	Boat12	2-M0045-00004	โซฟิ้ามอเตอร์	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	AudiX-DM3	12-12-2022	10:45:56	ช่าง	01-01-2023	10:30:15	microphone.png	ติดบนผนัง	Somsri	09-03-2023 01:14
15	putita	2-M0045-00005	โซฟิ้ามอเตอร์	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	AudiX-DM3	12-12-2022	10:45:56	ช่าง	01-01-2023	10:30:15	microphone.png	ติดบนผนัง	Chutterza	09-03-2023 01:13
16	putita	2-P0112-00001	ปลั๊กไฟ	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	Toshino	20-12-2022	13:19:28	ช่าง	02-01-2023	10:20:20	plug.png	ติดบนผนัง	putita	09-03-2023 01:15
17	putita	2-P0112-00002	ปลั๊กไฟ	โซฟิ้ามอเตอร์	ส่วนกลาง	Toshino	20-12-2022	13:19:28	ช่าง	02-01-2023	10:20:20	plug.png	วาง	putita	20-12-2022 13:19
18	putita	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	Toshino	20-12-2022	13:19:28	ช่าง	02-01-2023	10:20:20	plug.png	ติดบนผนัง	Ryui234	09-03-2023 03:08
19	putita	2-P0112-00004	ปลั๊กไฟ	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	Toshino	20-12-2022	13:19:28	ช่าง	02-01-2023	10:20:20	plug.png	ติดบนผนัง	Ryui234	09-03-2023 01:13
20	putita	2-P0112-00005	ปลั๊กไฟ	โซฟิ้ามอเตอร์	ส่วนกลาง	Toshino	20-12-2022	13:19:28	ช่าง	02-01-2023	10:20:20	plug.png	วาง	putita	20-12-2022 13:19
21	putita	2-P0112-00006	ปลั๊กไฟ	โซฟิ้ามอเตอร์	ห้องกระจายเสียง	Toshino	20-12-2022	13:19:28	ช่าง	02-01-2023	10:20:20	plug.png	ติดบนผนัง	Prahit	09-03-2023 01:14
22	putita	1-C0122-00023	Notebook	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MacbookM1	23-06-2022	15:40:00	ช่าง	01-07-2022	13:20:30	notebook.png	วาง	putita	23-06-2022 15:40
23	putita	1-C0122-00024	Notebook	คอมพิวเตอร์	สำนักงานคอมพิวเตอร์	MacbookM1	23-06-2022	15:40:00	ช่าง	01-07-2022	13:20:30	notebook.png	ติดบนผนัง	Somsri	09-03-2023 01:14
24	putita	1-C0122-00025	Notebook	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MacbookM1	23-06-2022	15:40:00	ช่าง	01-07-2022	13:20:30	notebook.png	วาง	putita	23-06-2022 15:40
25	putita	1-C0122-00026	Notebook	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MacbookM1	23-06-2022	15:40:00	ช่าง	01-07-2022	13:20:30	notebook.png	วาง	Ryui234	09-03-2023 01:13
26	putita	1-C0122-00027	Notebook	คอมพิวเตอร์	สำนักงานคอมพิวเตอร์	MacbookM1	23-06-2022	15:40:00	ช่าง	01-07-2022	13:20:30	notebook.png	ติดบนผนัง	Play12	09-03-2023 01:14
27	putita	1-SC234-00011	Scanner	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	CANON LIDE-120	21-08-2022	10:45:56	ช่าง	25-08-2022	14:35:10	Scanner.png	วาง	putita	21-08-2022 10:45
28	putita	1-SC234-00012	Scanner	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	CANON LIDE-120	21-08-2022	10:45:56	ช่าง	25-08-2022	14:35:10	Scanner.png	วาง	putita	21-08-2022 10:45
29	putita	1-SC234-00013	Scanner	คอมพิวเตอร์	สำนักงานคอมพิวเตอร์	CANON LIDE-120	21-08-2022	10:45:56	ช่าง	25-08-2022	14:35:10	Scanner.png	ติดบนผนัง	putita	21-08-2022 10:45
30	Prayut	1-SC234-00014	Scanner	คอมพิวเตอร์	สำนักงานคอมพิวเตอร์	CANON LIDE-120	21-08-2022	10:45:56	ช่าง	25-08-2022	14:35:10	Scanner.png	ติดบนผนัง	Somsri	09-03-2023 01:14
31	Prayut	1-SC234-00015	Scanner	คอมพิวเตอร์	สำนักงานคอมพิวเตอร์	CANON LIDE-120	21-08-2022	10:45:56	ช่าง	25-08-2022	14:35:10	Scanner.png	ติดบนผนัง	Prahit	09-03-2023 01:14
32	Prayut	1-UI033-00111	เครื่องสแกนไฟ	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MD-1000 UD	10-10-2022	10:47:46	ช่าง	20-12-2022	15:10:15	UPS.png	วาง	Prayut	10-10-2022 10:47
33	Prayut	1-UI033-00112	เครื่องสแกนไฟ	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MD-1000 UD	10-10-2022	10:47:46	ช่าง	20-12-2022	15:10:15	UPS.png	วาง	Prayut	10-10-2022 10:47
34	Prayut	1-UI033-00113	เครื่องสแกนไฟ	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MD-1000 UD	10-10-2022	10:47:46	ช่าง	20-12-2022	15:10:15	UPS.png	วาง	Prayut	10-10-2022 10:47
35	Prayut	1-UI033-00114	เครื่องสแกนไฟ	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MD-1000 UD	10-10-2022	10:47:46	ช่าง	20-12-2022	15:10:15	UPS.png	วาง	Prayut	10-10-2022 10:47

คอลัมน์	หมายถึง
1	ชื่อผู้ใช้ที่เพิ่มครุภัณฑ์
2	หมายเลขของครุภัณฑ์
3	ชื่อของครุภัณฑ์
4	หมวดหมู่ของครุภัณฑ์
5	สถานที่เก็บของครุภัณฑ์
6	รายละเอียดของครุภัณฑ์
7	วันที่ซื้อครุภัณฑ์
8	เวลาที่ซื้อครุภัณฑ์
9	สถานะของครุภัณฑ์
10	วันที่เริ่มครอบครองครุภัณฑ์
11	เวลาเริ่มครอบครองครุภัณฑ์
12	ที่อยู่รูปภาพของครุภัณฑ์
13	สถานะการยืมของครุภัณฑ์
14	ชื่อผู้ใช้ที่อนุมัติการยืมครุภัณฑ์
15	วันและเวลาที่ซื้อครุภัณฑ์

อ่าน product.csv เมื่อ

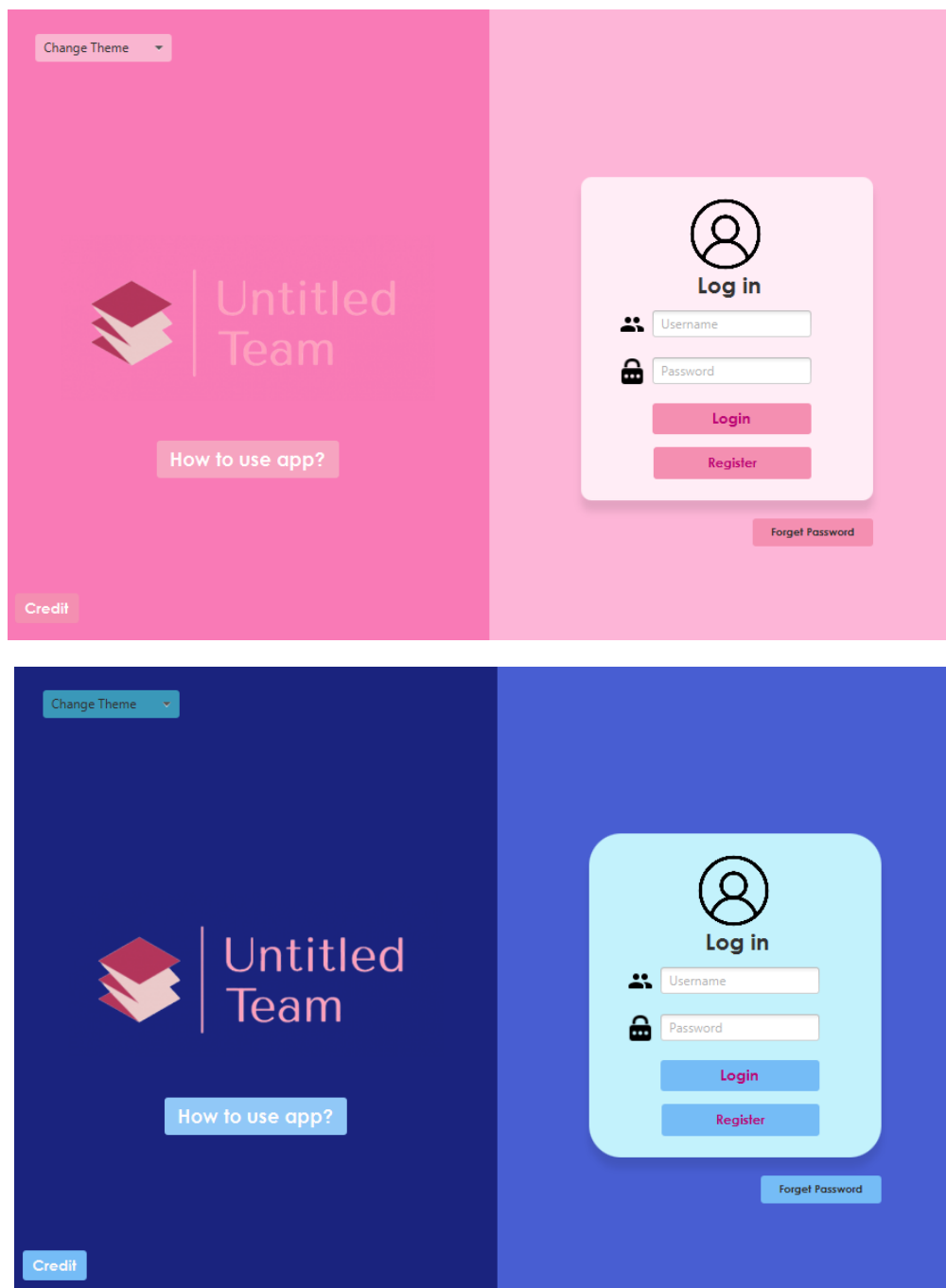
product.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

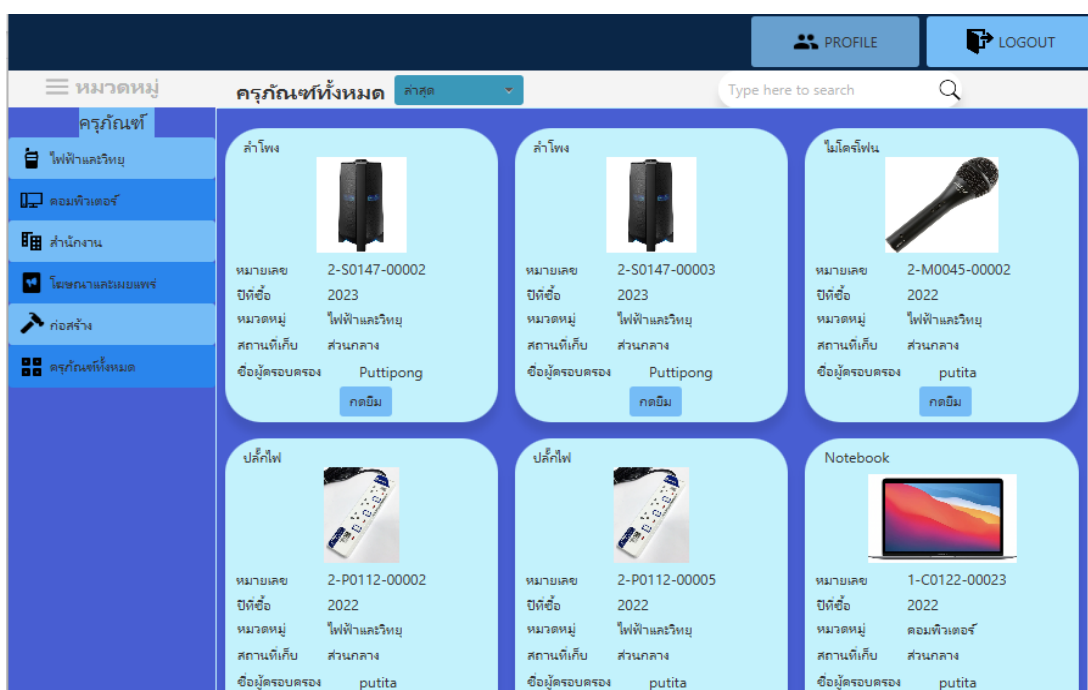
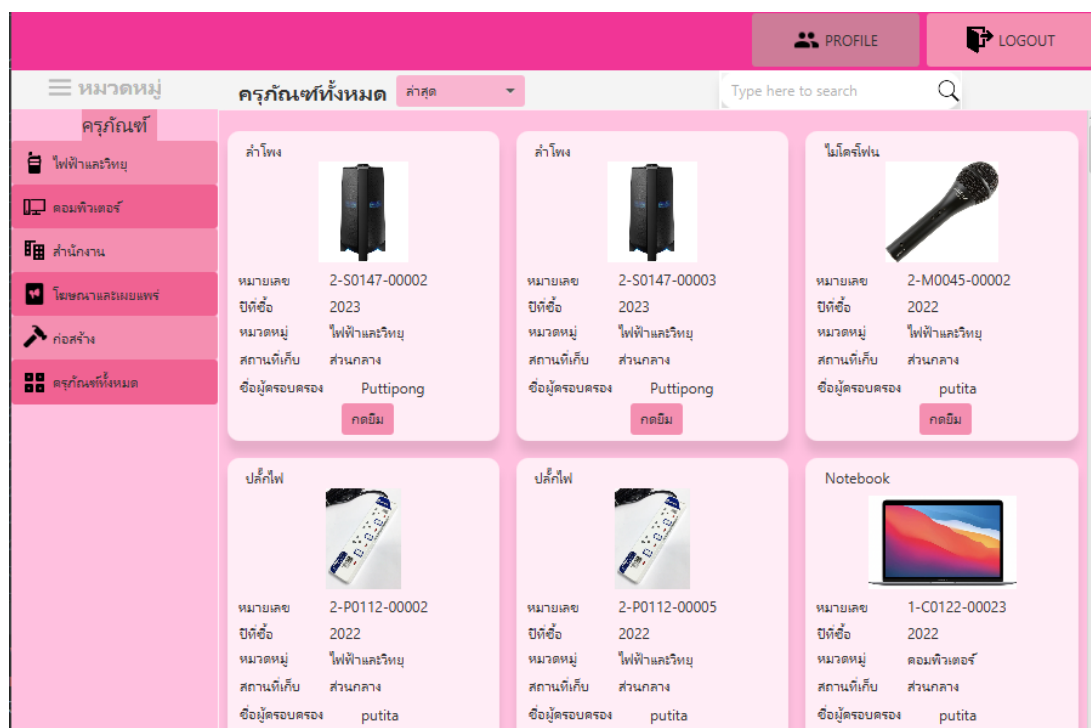
วิธีอ่าน product.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource แล้วให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ Implement เพื่อให้มี
คุณสมบัติ Polymorphism

32.Extra Features

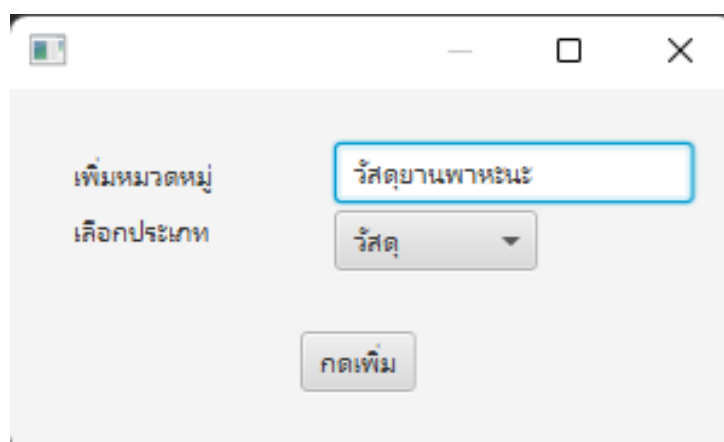
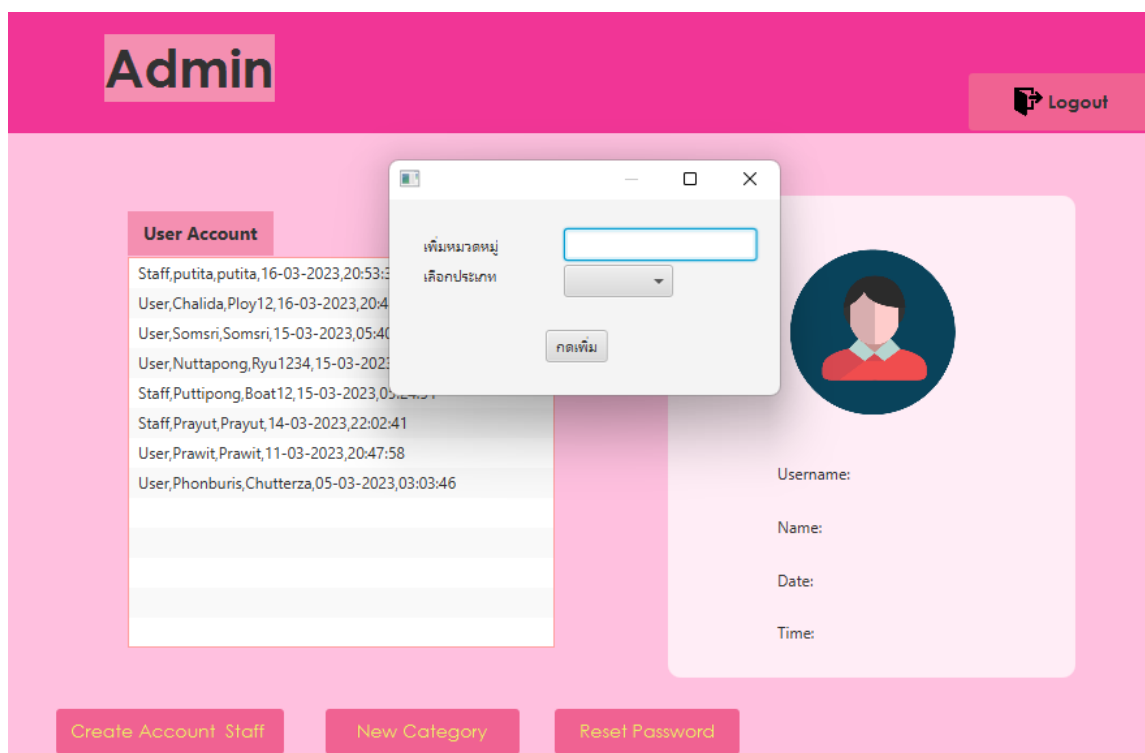
10.e (Extra 10 คะแนน) ผู้ใช้โปรแกรมสามารถปรับเปลี่ยน Theme ของ Application ได้ เช่นเปลี่ยนโทนสีของโปรแกรม เปลี่ยนขนาดอักษร หรือเปลี่ยนฟอนต์ของตัวอักษรได้ โดยจะต้องเปลี่ยนให้สอดคล้องกันทุกหน้า






โดยสามารถเปลี่ยน theme แล้วมีการเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องกันในทุกหน้า

17.(extra 5 คะแนน) มีเมนูจัดการหมวดหมู่ของวัสดุหรือครุภัณฑ์




 Untitled Team

เพิ่มวัสดุ

ชื่อ :

หมวดหมู่: วัสดุยานพาหนะ

จำนวน :

คุณลักษณะ :

+ เพิ่ม

รายละเอียด


ชื่อ : น้ำกั้น

หมวดหมู่: วัสดุยานพาหนะ

จำนวน : วัสดุยานพาหนะ

คุณลักษณะ : -

← กลับ


 Untitled Team

รายการวัสดุ

ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวน	คุณลักษณะอื่นๆ
ชุดทดสอบรถจักรยาน	วัสดุยานพาหนะ	25	ขนาด 25 นิ้ว
แท่งไฟในสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20	3M 1710
หลอดไฟ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	80	18 วัตต์
ท่อPVC	วัสดุก่อสร้าง	50	ขนาด 2 นิ้ว
วาล์วPVC	วัสดุก่อสร้าง	50	ขนาด 2 นิ้ว
ประแจ	วัสดุก่อสร้าง	10	เบอร์ 21
หมึกพิมพ์	คอมพิวเตอร์	60	1102 Laser/et 85A
ฮาร์ดดิสก์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	80	500 GB
คัตเตอร์	วัสดุสำนักงาน	20	OLFA
น้ำกั้น	วัสดุยานพาหนะ	8	-

← กลับ
 + เพิ่มวัสดุใหม่

สามารถเพิ่มหมวดหมู่วัสดุได้

Admin

Logout

User Account

Staff,putita,putita,16-03-2023,23:15:33
User,Chalida,Ploy12,16-03-2023,23:15:33
User,Somsri,Somsri,15-03-2023,05:40:12
User,Nuttapong,Ryu1234,15-03-2023,05:40:12
Staff,Puttipong,Boat12,15-03-2023,05:40:12
Staff,Prayut,Prayut,14-03-2023,22:02:41
User,Prawit,Prawit,11-03-2023,20:47:58
User,Phonburis,Chutterza,05-03-2023,03:03:46

เพิ่มหมวดหมู่

การเกษตร

เลือกประเภท

ครูภัณฑ์

กดเพิ่ม

Username:

Name:

Date:

Time:

Create Account Staff

New Category

Reset Password

ย้อนกลับ

เพิ่มครูภัณฑ์

ชื่อครูภัณฑ์

Enter Product Name

หมวดหมู่

Enter Product Category

- ไฟฟ้าและวิทยุ
- คอมพิวเตอร์
- สำนักงาน
- ก่อสร้าง
- โฆษณาและเผยแพร่
- การเกษตร

วันที่ซื้อ

เวลาที่ซื้อ

รายละเอียด

+ มีนัย

สามารถเพิ่มหมวดหมู่ครูภัณฑ์ได้