

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน



สารบัญ

	หน้า
1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน	1
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	2
3. ขั้นตอนการลงทะเบียน	3
4. ขั้นตอนการลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ	5
5. ขั้นตอนการเปลี่ยนสีรีมแอปพลิเคชัน	7
6. วิธีใช้งานแอพและผู้พัฒนา	8
7. หน้าหลักของผู้ใช้งาน	9
8. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ	10
9. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน	11
10. ขั้นตอนการแก้ไขรูปภาพผู้ใช้งาน	12
11. ขั้นตอนการค้นหาครุภัณฑ์	13
12. ขั้นตอนการขอยืมครุภัณฑ์	14
13. ขั้นตอนการขอคืนครุภัณฑ์	16

หน้า

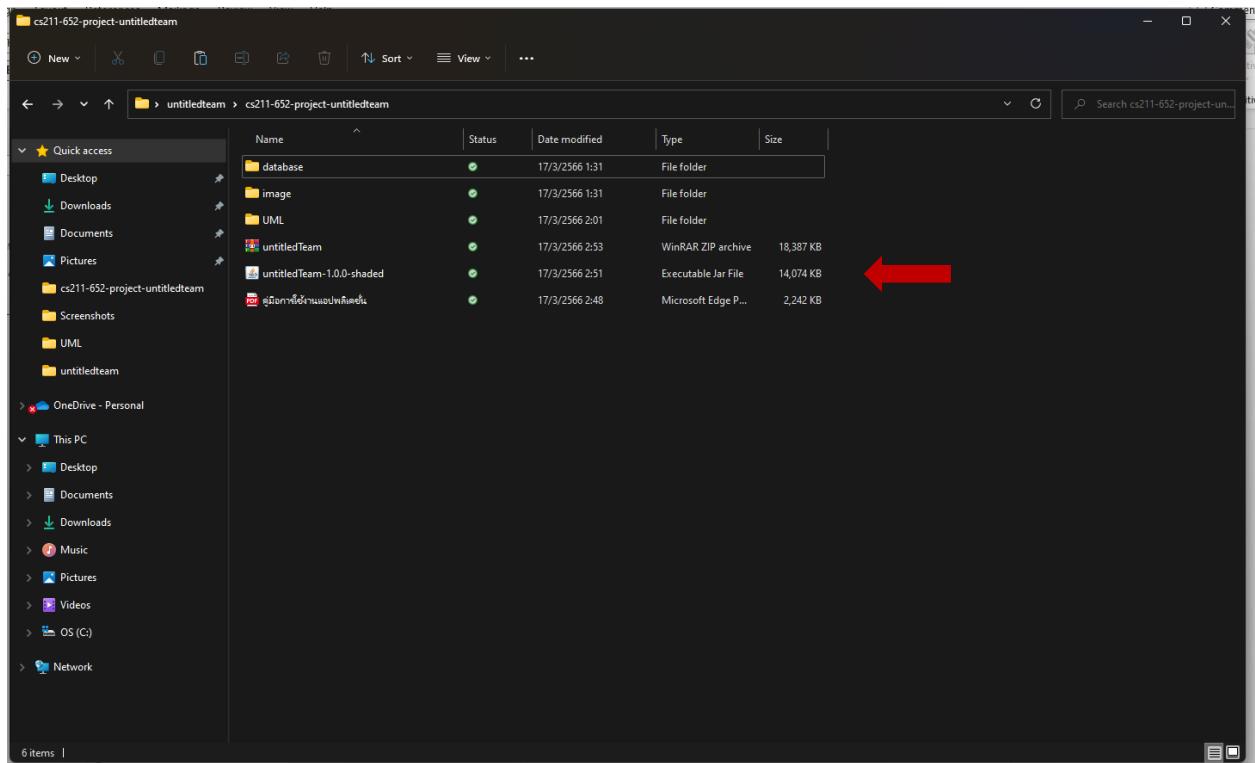
14. หน้าหลักของเจ้าหน้าที่	18
15. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่	19
16. ขั้นตอนการแก้ไขรูปภาพผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่	20
17. หน้าแสดงรายการวัสดุทั้งหมด	21
18. หน้าแสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด	23
19. ขั้นตอนแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์	25
20. ขั้นตอนการเพิ่มครุภัณฑ์	27
21. ขั้นตอนการเพิ่มวัสดุใหม่	29
22. ขั้นตอนการเพิ่มจำนวนวัสดุ	32
23. ขั้นตอนการเบิกวัสดุ	35
24. ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องขอเชื้อมครุภัณฑ์	39
25. ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องขอคืนครุภัณฑ์	41
26. หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ	43
27. ขั้นตอนการลงทะเบียนบัญชีเจ้าหน้าที่	44

หน้า

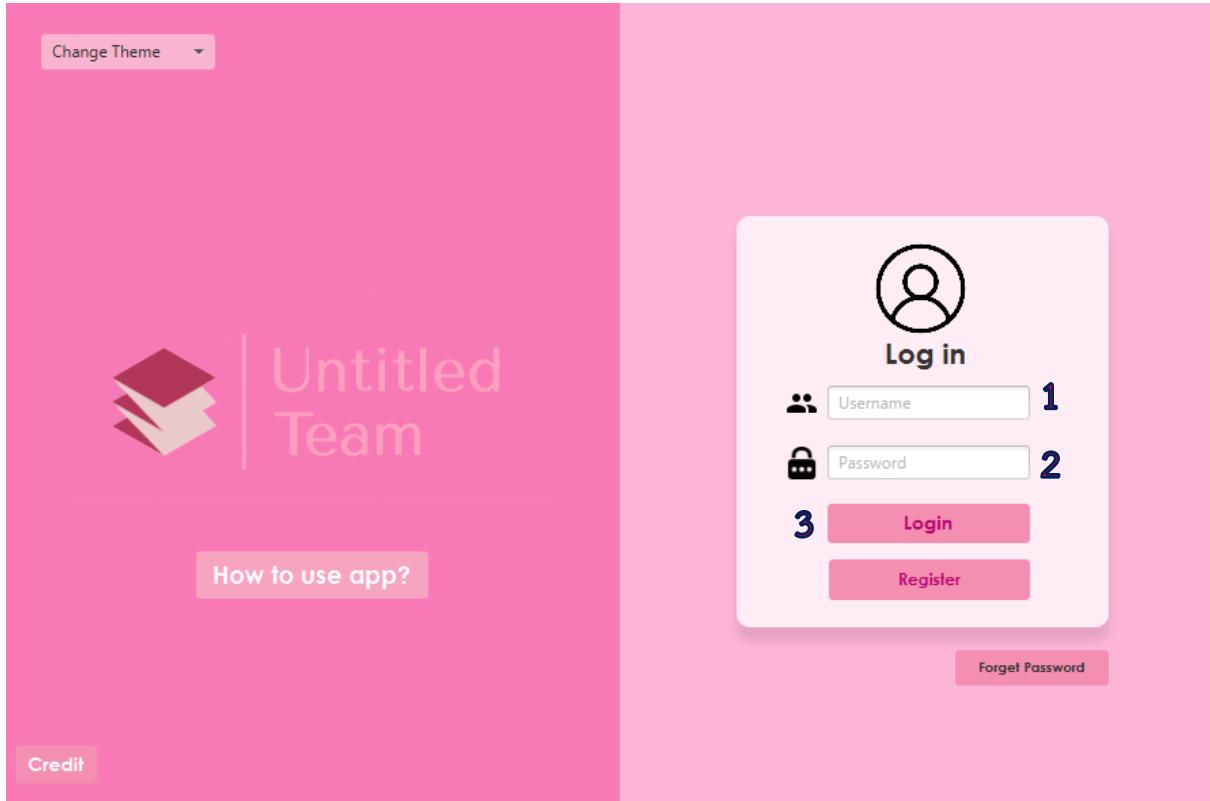
28. ขั้นตอนการสร้างหมวดหมู่ครุภัณฑ์และหมวดหมู่ของวัสดุใหม่	46
29. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ	49
30. ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	50
31. รายละเอียดไฟล์ CSV	51
31.1 account.csv	52
31.2 borrowHistory.csv	53
31.3 category.csv	55
31.4 HistoryMaterial.csv	56
31.5 Material.csv	58
31.6 product.csv	59
32. Extra Features	61

1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน

- เข้า Directory --> “cs211-652-project-untitledteam”
- กดเปิดไฟล์ untitledTeam-1.0.0-shaded

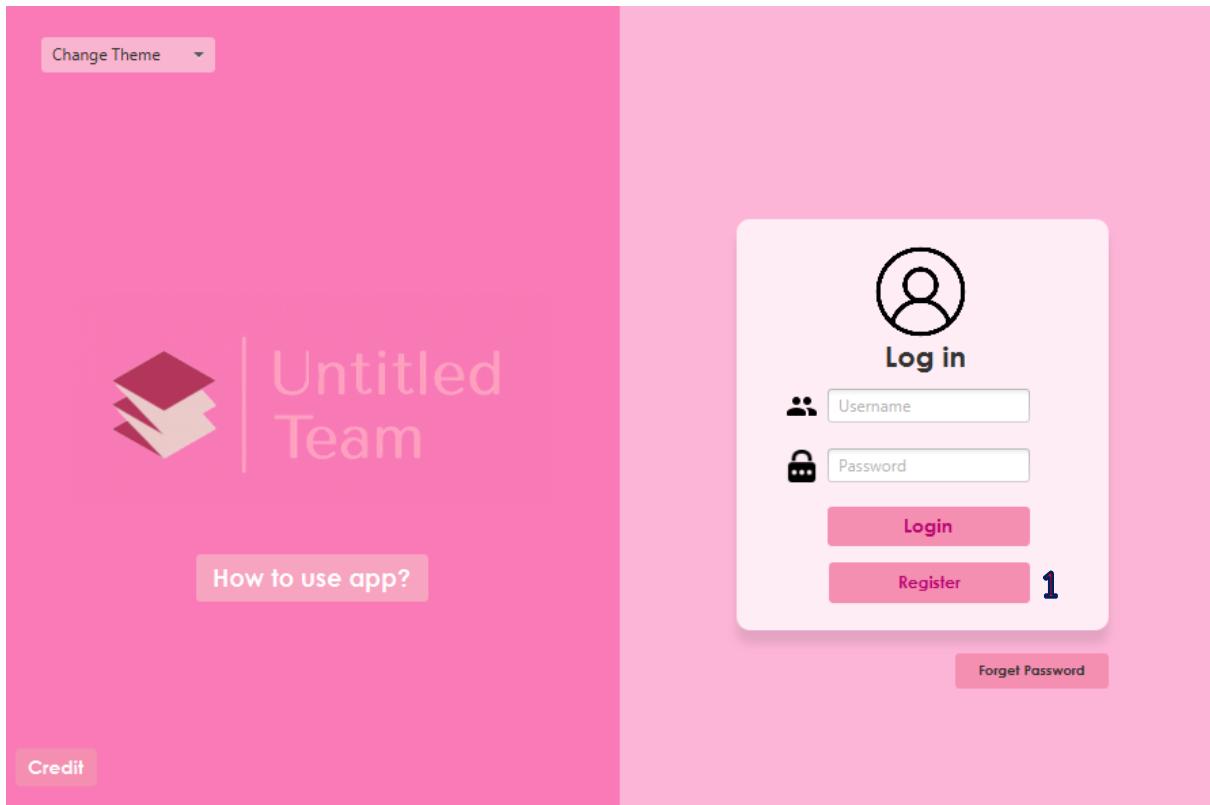


2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อผู้ใช้
2	กรอกรหัสผ่านผู้เข้าใช้
3	เลือกเข้าสู่ระบบ

3. ขั้นตอนการลงทะเบียน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดลงทะเบียน

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน
Create An Account

ชื่อ 1

ชื่อผู้ใช้งาน 2

รหัสผ่าน 3

ยืนยันรหัสผ่าน 4

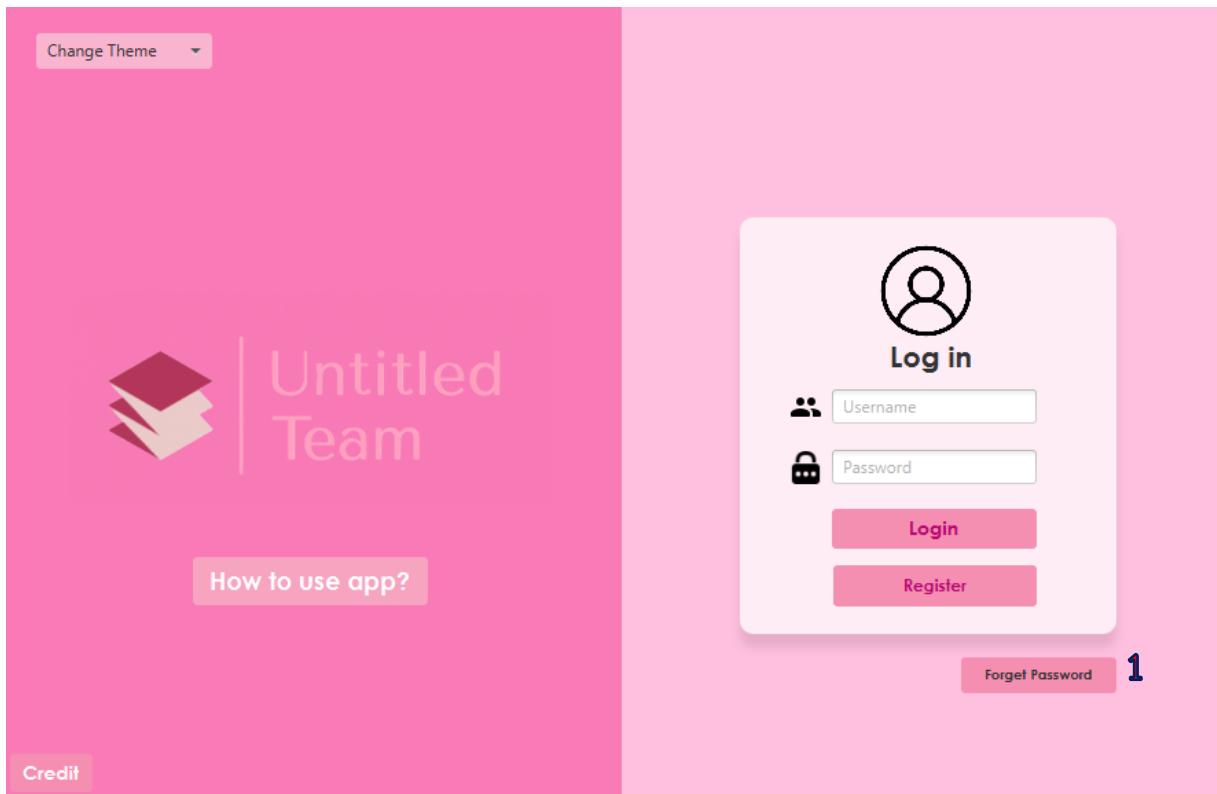
Sign Up 6

โปรดใส่รูปโปรไฟล์ 5

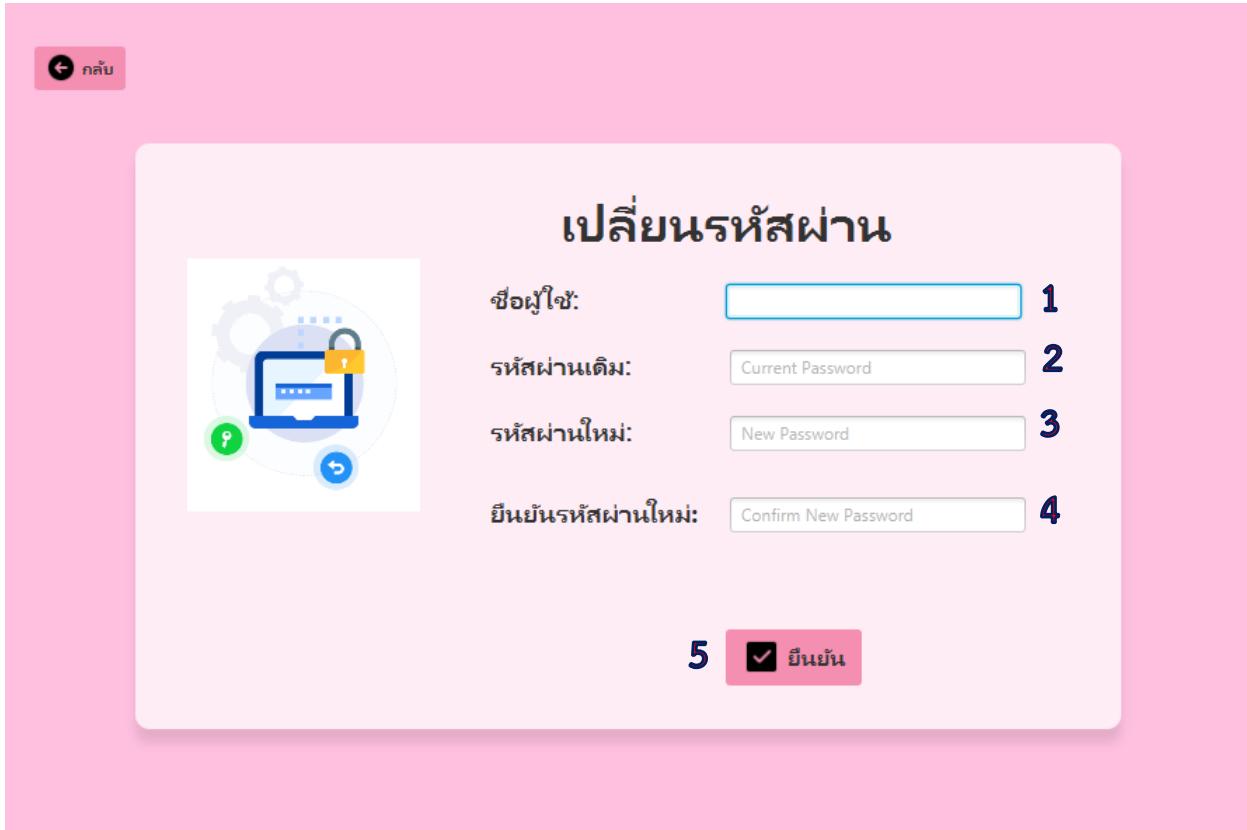


ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อ
2	กรอกชื่อผู้ใช้
3	กรอกรหัสผ่าน
4	กรอกรหัสผ่านให้ตรงกันเพื่อยืนยัน
5	เลือกรูปภาพของผู้ใช้
6	เลือกลงทะเบียน

4. ขั้นตอนการลีมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

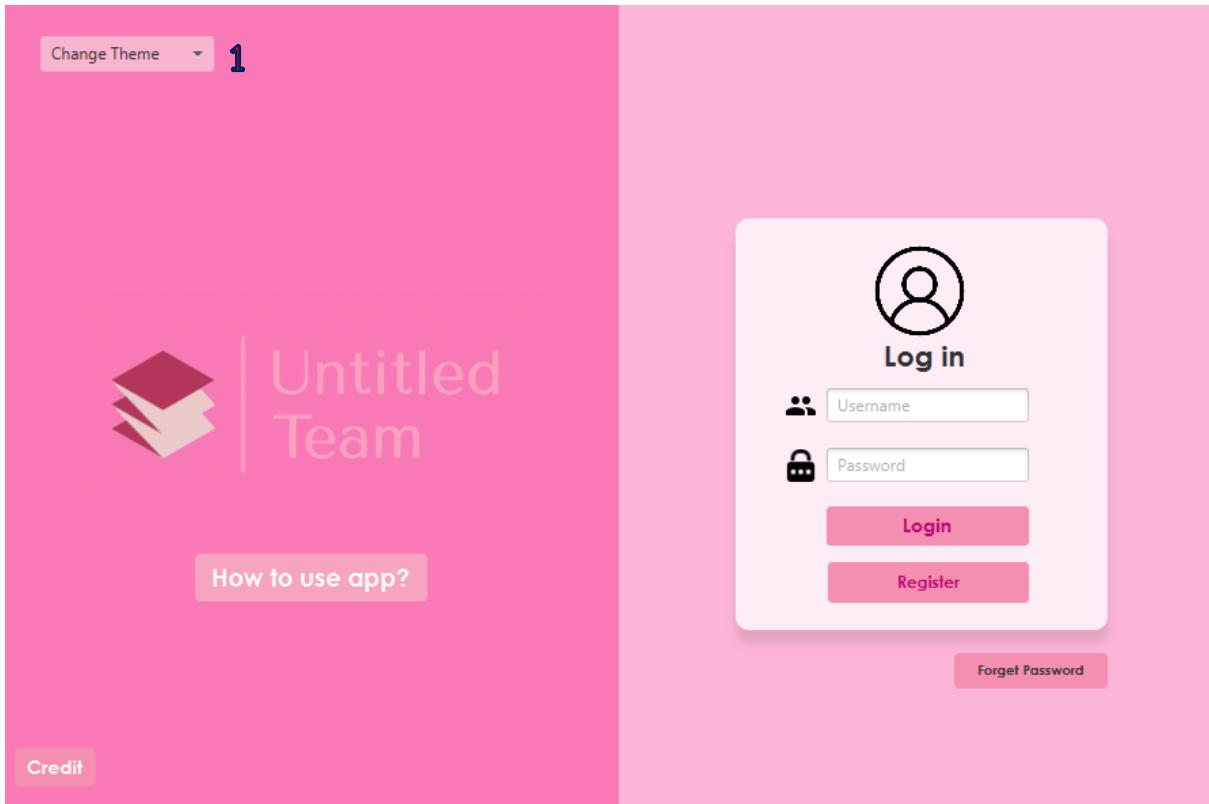


ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดลีมรหัสผ่าน



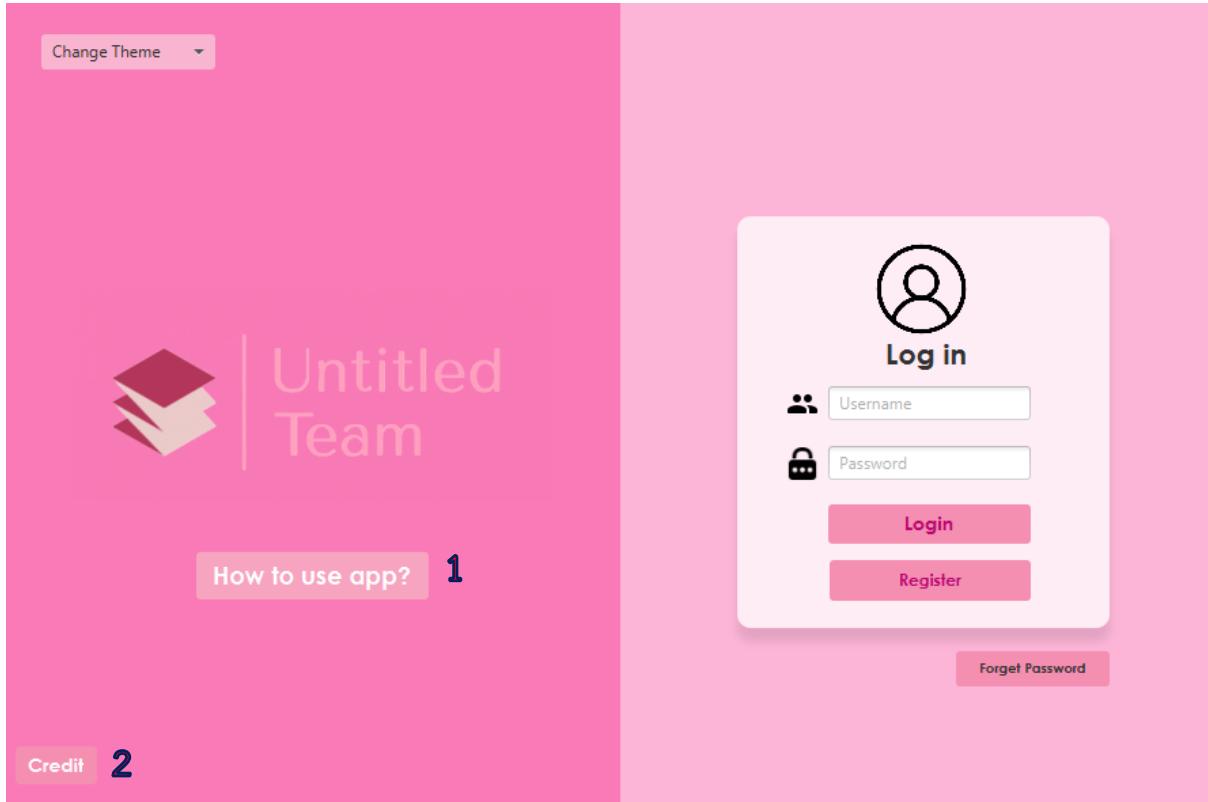
ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อผู้ใช้
2	กรอกรหัสผ่านเดิม
3	กรอกรหัสผ่านใหม่
4	กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน
5	กดยืนยัน

5. ขั้นตอนการเปลี่ยนสีรีมแอปพลิเคชัน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกธีม

6. วิธีใช้งานแอพและผู้พัฒนา



ลำดับ	คำอธิบาย
1	วิธีการใช้งาน
2	ผู้พัฒนา

ຜູ້ໃຊ້ງານ

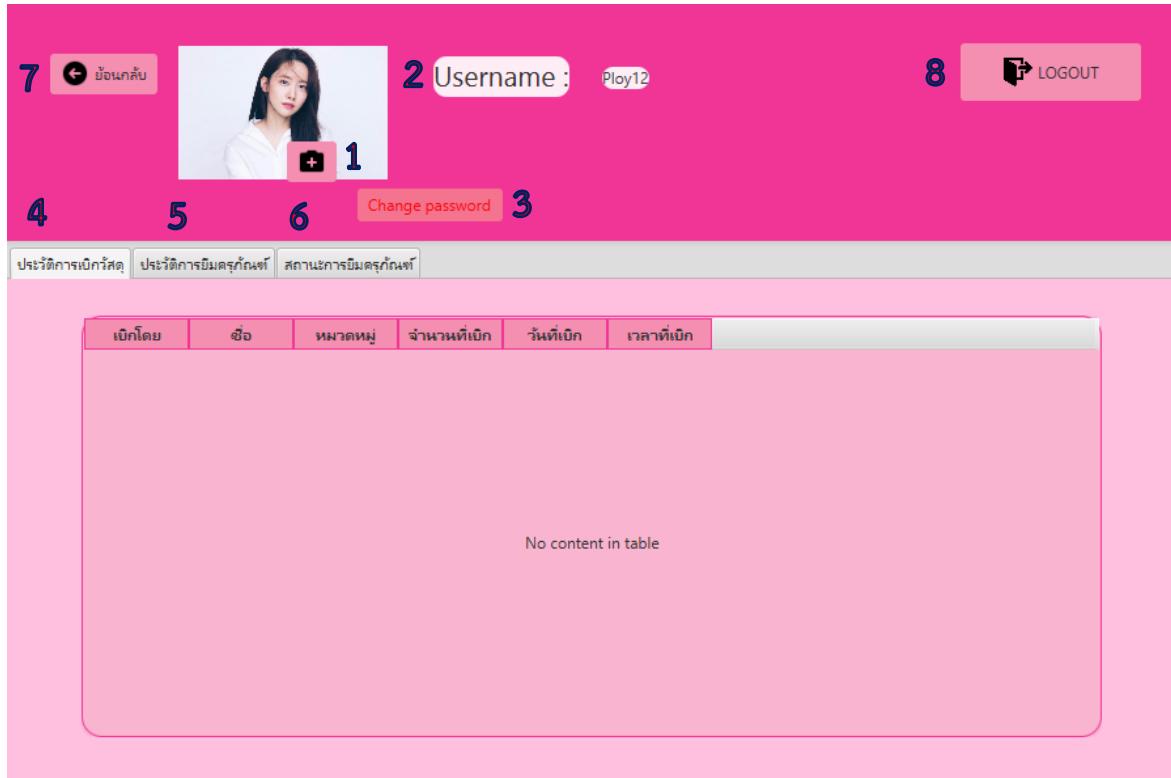
7. ຜູ້ໃຊ້ງານ

The screenshot shows a software application for managing users. The interface is in Lao language. At the top, there's a pink header with icons for profile, logout, and search. Below the header, the title 'ຄຽມທີ່ທັນນົດ' (User Management) is displayed. The main content area is a grid of user profiles. Each profile card contains the following information:

ລຳດັບ	ລັດ	ສິນ	ໄຟເຕີເພີ້ນ
1	ລໍາໄຟ	ລໍາໄຟ	ມາຍເລຂ
2	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ
3	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ
4	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ
5	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ
6	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ
7	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ	ປັບປຸງ

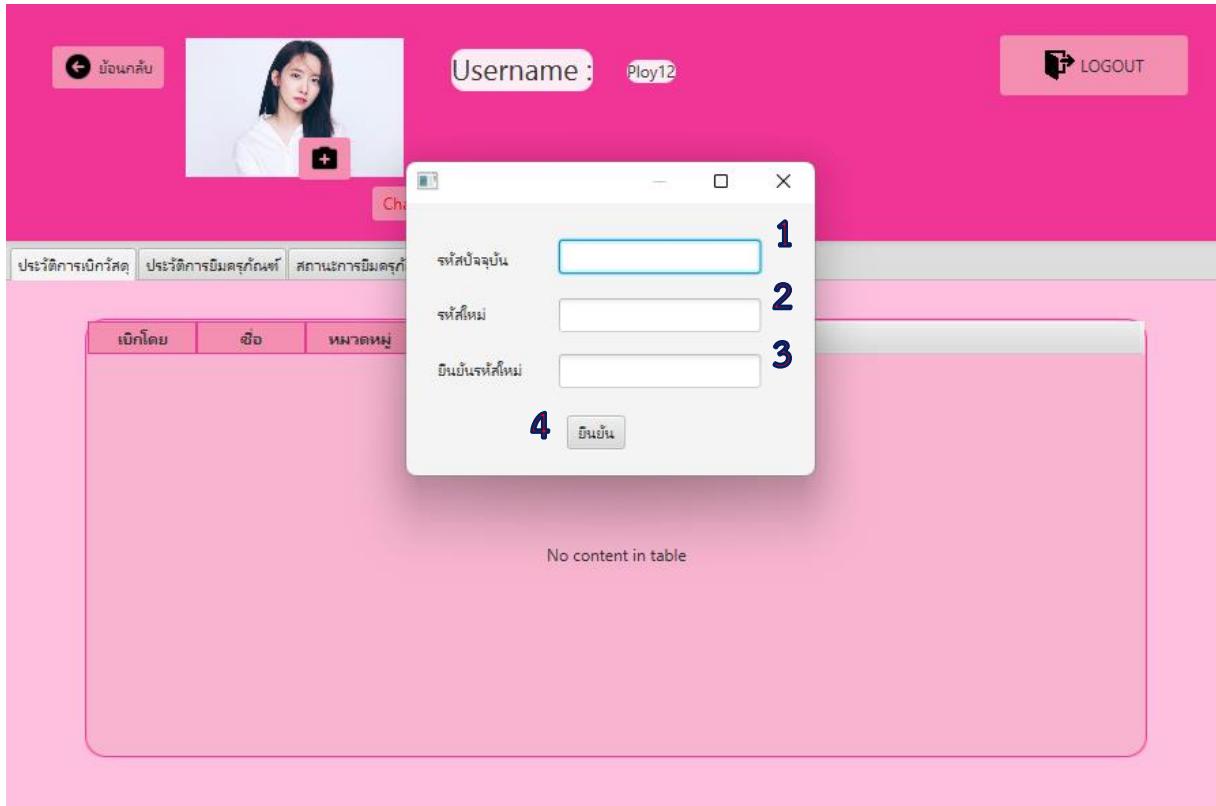
ລຳດັບ	ຄໍາອີບຍາ
1	ຂໍ້ມູນລ່ວນຕົວຂອງຜູ້ໃຊ້
2	ໝວດໝູ່ຂອງຄຽມທີ່
3	ຮາຍກາຣຄຽມທີ່
4	ເຮັດຄຽມທີ່ຈາກເວລາທີ່ເພີ່ມຄຽມທີ່
5	ກວດຍືນຄຽມທີ່
6	ໜອງຄົນຫາຄຽມທີ່
7	ກວດອອກຈາກຮບບ

8. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ



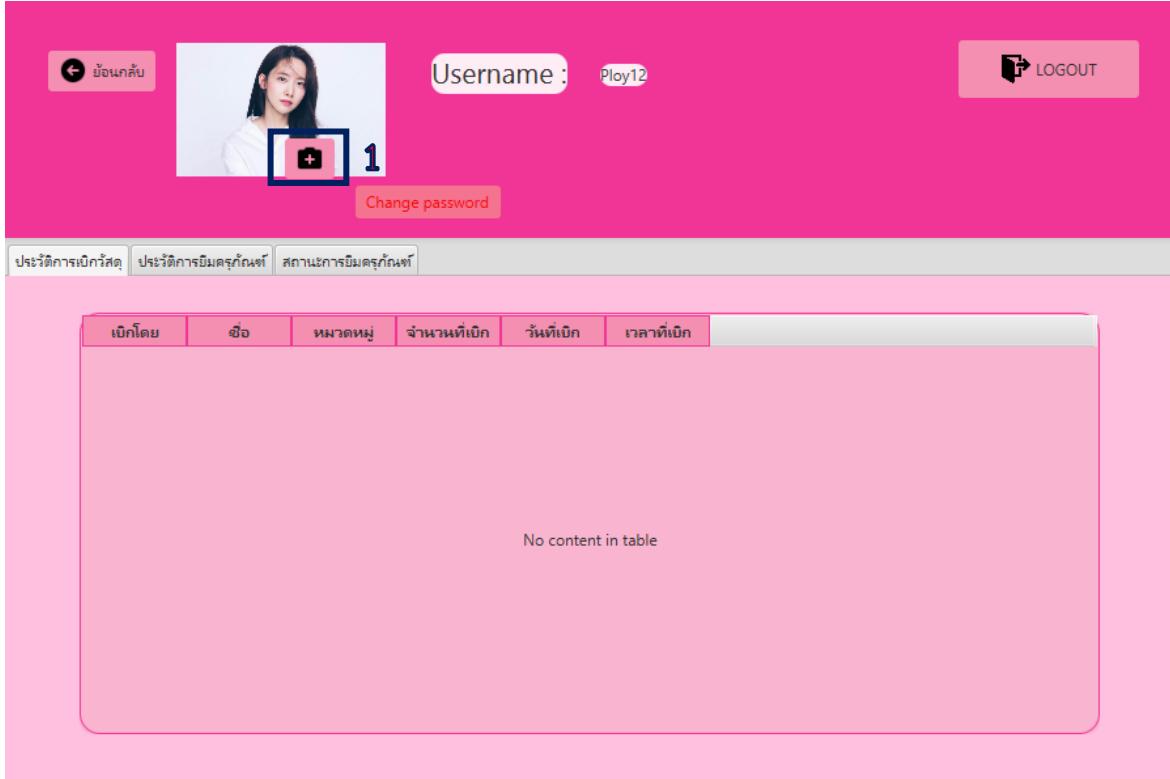
ลำดับ	คำอธิบาย
1	รูปภาพผู้ใช้
2	ชื่อผู้ใช้งาน
3	เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน
4	ประวัติการเบิกวัสดุของผู้ใช้งาน
5	ประวัติการยืมครุภัณฑ์ของผู้ใช้งาน
6	สถานะการยืมครุภัณฑ์ของผู้ใช้งาน
7	กลับหน้าหลัก
8	กดออกจากระบบ

9. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
2	กรอกรหัสผ่านใหม่
3	กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน
4	กดยืนยัน

10. ขั้นตอนการแก้ไขรูปภาพผู้ใช้งาน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดแล้วเลือกรูปภาพที่ต้องการจะเปลี่ยน

11. ขั้นตอนการค้นหาครุภัณฑ์

หน้าจอแสดงผลการค้นหาครุภัณฑ์ทั้งหมด

1 Type here to search

2

รายการ	รายละเอียด	รายการ	รายละเอียด
เสื้อ羽绒	หมายเลข: 2-S0147-00002 ปีที่ซื้อ: 2023 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: Puttipong	เสื้อ羽绒	หมายเลข: 2-S0147-00003 ปีที่ซื้อ: 2023 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: Puttipong
ปลั๊กไฟ	หมายเลข: 2-P0112-00002 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: putita	ปลั๊กไฟ	หมายเลข: 2-P0112-00005 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: putita
		Notebook	หมายเลข: 1-C0122-00023 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: คอมพิวเตอร์ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: putita

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ใส่ชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา
2	กดที่ไอคอนรูปค้นหา

12. ขั้นตอนการขอรับคุณวัสดุ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดยืมครุภัณฑ์ที่ต้องการจะยืม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดยืมครุภัณฑ์ที่ต้องการจะยืม

หน้าจอแสดงผลของระบบจัดการทรัพย์สินในโรงเรียน

เมนูหลัก: ครุภัณฑ์ทั้งหมด

操作: ค้นหา / ออกจากระบบ

รายการครุภัณฑ์ที่มีอยู่:

- ไมโครโฟน: หมายเลข 2-S014, ปีที่ซื้อ 2023, ผู้รับ: ไฟฟ้าและวิทยุ, สถานที่เก็บ: สำนักงาน, ผู้รับ: Puttipong, สถานะ: ใช้งาน
- ไมโครโฟน: หมายเลข 2-M0045-00002, ปีที่ซื้อ 2022, ผู้รับ: ไฟฟ้าและวิทยุ, สถานที่เก็บ: สำนักงาน, ผู้รับ: Puttipong, สถานะ: ใช้งาน
- ปากกาไฟ: หมายเลข 2-P0112-00002, ปีที่ซื้อ 2022, ผู้รับ: ไฟฟ้าและวิทยุ, สถานที่เก็บ: สำนักงาน, ผู้รับ: putita, สถานะ: ใช้งาน
- ปากกาไฟ: หมายเลข 2-P0112-00005, ปีที่ซื้อ 2022, ผู้รับ: ไฟฟ้าและวิทยุ, สถานที่เก็บ: สำนักงาน, ผู้รับ: putita, สถานะ: ใช้งาน
- Notebook: หมายเลข 1-C0122-00023, ปีที่ซื้อ 2022, ผู้รับ: คอมพิวเตอร์, สถานที่เก็บ: สำนักงาน, ผู้รับ: putita, สถานะ: ใช้งาน

操作 1: คลิกที่ช่องค้นหาแล้วพิมพ์ "ไมโครโฟน" แล้วกดค้นหา.

操作 2: คลิกที่ปุ่ม "บันยัน" ที่อยู่ด้านขวาล่างของรายละเอียดของไมโครโฟนหมายเลข 2-S014.

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกสถานที่เก็บครุภัณฑ์ที่จะยืม
2	กดบันยัน

13. ขั้นตอนการขอคืนครุภัณฑ์

รายการ	ลำดับ	รายละเอียด
ลำโพง	1	หมายเลข: 2-S0147-00002 ปีที่ซื้อ: 2023 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: Puttipong
ลำโพง	2	หมายเลข: 2-S0147-00003 ปีที่ซื้อ: 2023 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: Puttipong
ไมโครโฟน	3	หมายเลข: 2-M0045-00002 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: putita
กล้องไฟฟ์	4	หมายเลข: 2-P0112-00002 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: putita
กล้องไฟฟ์	5	หมายเลข: 2-P0112-00005 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: putita
โน๊ตบุ๊ก	6	หมายเลข: 1-C0122-00023 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: คอมพิวเตอร์ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ชื่อผู้ครอบครอง: putita

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้

The screenshot shows a mobile application interface with a pink header. On the left is a profile picture of a woman, and on the right are buttons for 'Logout' and 'Change password'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'ประวัติการเบิกรักษา', 'ประวัติการยืมครุภัณฑ์', and 'สถานะการยืםครุภัณฑ์' (highlighted with a blue border and the number '1').

NO.	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	หมวดหมู่	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	คงคืน	สถานะ
1	2-V0032-00010	กล่องเข็มทิปกาฬีโอ	โทรศัพท์และเผยแพร่	05-03-2023	01:11:02	ปุ่มกดคืน	รอใบยื้อกลับคืน
2	1-B0221-00004	โต๊ะสำนักงาน	สำนักงาน	05-03-2023	01:11:03	2 ปุ่มกดคืน	รอใบยื้อกลับคืน
3	3-C0987-12012	เก้าอี้สำนักงาน	สำนักงาน	05-03-2023	01:11:15	ปุ่มกดคืน	ยืม
4	3-C0987-12015	เก้าอี้สำนักงาน	สำนักงาน	05-03-2023	01:11:22	ปุ่มกดคืน	ยืม
5	1-C0122-00027	Notebook	คอมพิวเตอร์	05-03-2023	01:11:32	ปุ่มกดคืน	ยืม
6	2-S0147-00005	ค่าไฟ	ไฟฟ้าและวิทยุ	05-03-2023	02:59:52	ปุ่มกดคืน	รอใบยื้อกลับคืน
7	2-M0045-00001	มือถือฟีน	ไฟฟ้าและวิทยุ	05-03-2023	03:00:37	ปุ่มกดคืน	รอใบยื้อกลับคืน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดเลือกสถานะการยืมครุภัณฑ์
2	กดปุ่มกดคืน

เจ้าหน้าที่

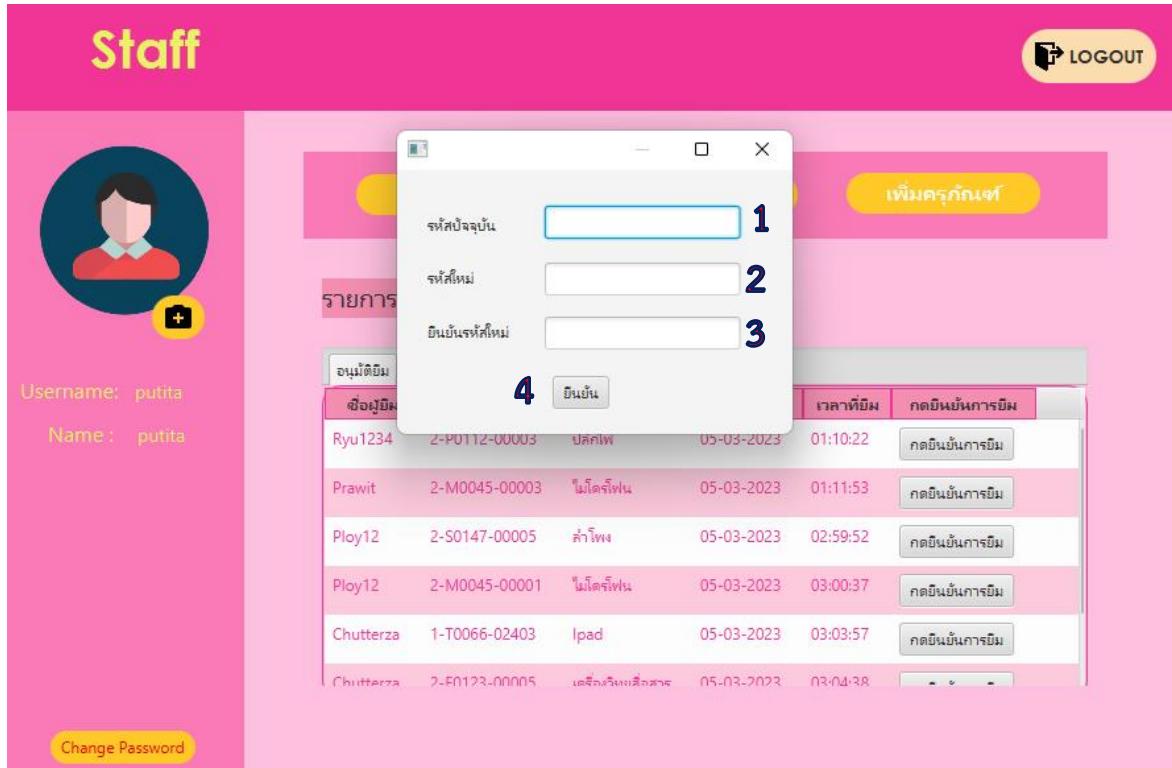
14. หน้าหลักของเจ้าหน้าที่

The screenshot shows the 'Staff' interface with the following elements:

- User Profile:** A circular icon with a person's face, labeled with a yellow badge containing the number **6**.
- Navigation Buttons:** Three yellow buttons at the top: **1 วัสดุ**, **2 ครุภัณฑ์**, and **3 เพิ่มครุภัณฑ์**.
- Logout:** A button in the top right corner labeled **LOGOUT**.
- User Information:** Username: putita, Name: putita.
- Log History Table:** A table titled "รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์" (Log History) with columns: ชื่อผู้ยืม, หมายเลขครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์, วันที่ยืม, เวลาที่ยืม, กลบันทึกการยืม. The table contains 6 rows of data.
- Buttons:** A yellow button **7 Change Password** located at the bottom left, and a blue button **8** located at the top right.

ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการวัสดุ
2	รายการครุภัณฑ์
3	เพิ่มครุภัณฑ์
4	รายการอนุมัติการยืมครุภัณฑ์
5	รายการอนุมัติการคืนครุภัณฑ์
6	เปลี่ยนรูปภาพผู้ใช้
7	เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน
8	กดออกจากระบบ

15. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
2	กรอกรหัสผ่านใหม่
3	กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน
4	กดยืนยัน

16. ขั้นตอนการแก้ไขรูปภาพผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่

Staff

Logout

Username: putita

Name : putita

Change Password

ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กลยุทธ์การยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลอกไฟ	05-03-2023	01:10:22	<button>กดยืนยันการยืม</button>
Prawit	2-M0045-00003	ไมโครโฟน	05-03-2023	01:11:53	<button>กดยืนยันการยืม</button>
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	<button>กดยืนยันการยืม</button>
Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครโฟน	05-03-2023	03:00:37	<button>กดยืนยันการยืม</button>
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	<button>กดยืนยันการยืม</button>
Chutterza	2-F0123-00005	เอกสารเสียงสื่อสาร	05-03-2023	03:04:38	<button>...</button>

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดแล้วเลือกรูปภาพที่ต้องการจะเปลี่ยน

17. หน้าแสดงรายการวัสดุทั้งหมด

The screenshot shows a pink-themed application interface titled "Staff". At the top right is a "LOGOUT" button. Below it is a circular profile picture of a person in a red shirt, with a yellow "plus" icon indicating a new item. To the right of the profile are three buttons: "1 วัสดุ" (selected), "ครุภัณฑ์", and "เพิ่มครุภัณฑ์". A pink header bar below these buttons contains the text "รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์". The main content area displays a table with the following data:

อนุมัติยืม	หมายเลขอุปกรณ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กลับมันบันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	<button>กลับมันบันการยืม</button>
Prawit	2-M0045-00003	ไม้คีฟ์ฟ่อน	05-03-2023	01:11:53	<button>กลับมันบันการยืม</button>
Ploy12	2-S0147-00005	ส่าโทพ	05-03-2023	02:59:52	<button>กลับมันบันการยืม</button>
Ploy12	2-M0045-00001	ไม้คีฟ์ฟ่อน	05-03-2023	03:00:37	<button>กลับมันบันการยืม</button>
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	<button>กลับมันบันการยืม</button>
Chutterza	2-F0123-00009	เอกสารรับรองลูกค้า	05-03-2023	03:04:38	<button>กลับมันบันการยืม</button>

At the bottom left is a "Change Password" button.

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่วัสดุ

Untitled Team

รายการวัสดุ

1

ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวน	คุณลักษณะอื่นๆ
กระดาษ A4	รีสอร์ฟไม้กาน	150	DoubleA
เทปภา	รีสอร์ฟไม้กาน	120	3M
ปากกาเนี้ยเงิน	รีสอร์ฟไม้กาน	16	สูกสีน้ำเงิน
กระดาษถ่ายเอกสาร	รีสอร์ฟไม้กาน	150	80 แกรม
สูกเม็ก	รีสอร์ฟไม้กาน	15	เมจิ M8-1M
ผ้ากันเย็บกระดาษ	รีสอร์ฟไม้กาน	30	ONE HS405-100-1_BL
ชุดหลอดไฟบรา	รีสอร์ฟไฟและเรือง	29	ขนาด 36 นิ้ว
เทปทันตาน้ำยาไฟฟ้า	รีสอร์ฟไฟและเรือง	20	3M 1710
หลอดไฟฟ์	รีสอร์ฟไฟและเรือง	80	18 วัตต์
ปุ่ม PVC	รีสอร์ฟไฟและเรือง	50	...

2

3 + เพิ่มวัสดุใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการวัสดุ
2	กลับหน้าหลัก
3	เพิ่มวัสดุใหม่

18.หน้าแสดงรายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

Staff

Logout

Username: putita
Name : putita

Change Password

รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์

รายการยืม	รายการคืน	จำนวนครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กลับมันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปกไฟฟ้า	05-03-2023	01:10:22	กลับมันการยืม
Prawit	2-M0045-00003	ไม้คีตี้พน	05-03-2023	01:11:53	กลับมันการยืม
Ploy12	2-S0147-00005	ล่าไฟ	05-03-2023	02:59:52	กลับมันการยืม
Ploy12	2-M0045-00001	ไม้คีตี้พน	05-03-2023	03:00:37	กลับมันการยืม
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	กลับมันการยืม
Chutterza	2-F0123-00005	เข็มวิงส์ล็อกสาว	05-03-2023	03:04:38	กลับมันการยืม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่ครุภัณฑ์

หน้าจอแสดงผลของระบบจัดการครุภัณฑ์ห้องน้ำในสถานที่สาธารณะ.

เมนูหลัก:

- คุรุภัณฑ์ (1)
- คอมพิวเตอร์ (2)
- สำนักงาน (3)
- โฆษณาและเผยแพร่ (4)
- ก่อสร้าง (5)
- ครุภัณฑ์ห้องน้ำ (6)
- Logout (7)

ค้นหา: Type here to search (8)

รายการ	สถานะ	รายละเอียด
เครื่องวิทยุสื่อสาร	ชำรุด	หมายเลข: 2-E0123-00001 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักกลาง ชื่อผู้ดูแลบคธง: Puttipong
เครื่องวิทยุสื่อสาร	ชำรุด	หมายเลข: 2-E0123-00002 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักกลาง ชื่อผู้ดูแลบคธง: Puttipong
เครื่องวิทยุสื่อสาร	ชำรุด	หมายเลข: 2-E0123-00003 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักกลาง ชื่อผู้ดูแลบคธง: Puttipong
เครื่องวิทยุสื่อสาร	ชำรุด	หมายเลข: 2-E0123-00004 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักกลาง ชื่อผู้ดูแลบคธง: Puttipong
เครื่องวิทยุสื่อสาร	ปกติ	หมายเลข: 2-E0123-00005 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: ห้องรถจักรยานยนต์ ชื่อผู้ดูแลบคธง: Puttipong
ล้ำโพง	ปกติ	หมายเลข: 2-S0147-00001 ปีที่ซื้อ: 2023 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: ห้องรถจักรยานยนต์ ชื่อผู้ดูแลบคธง: Phonburis

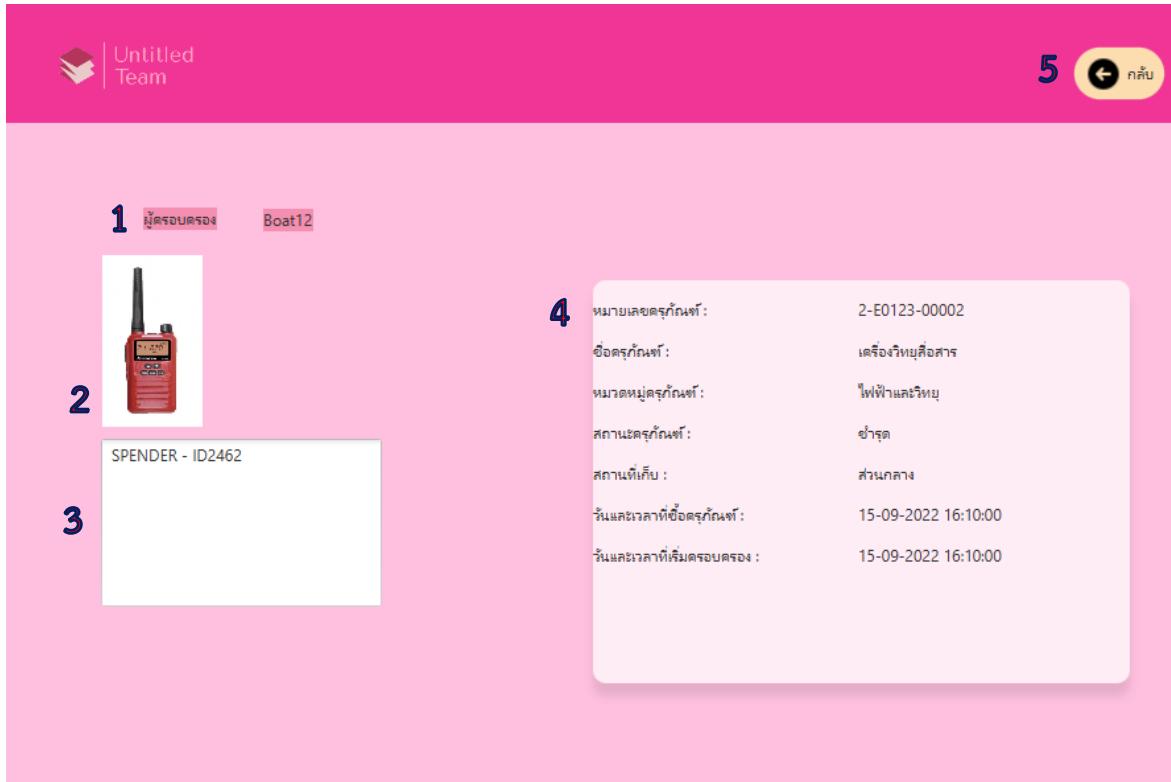
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่
2	หมวดหมู่ของครุภัณฑ์
3	รายการครุภัณฑ์
4	เรียงครุภัณฑ์จากเวลาที่เพิ่มครุภัณฑ์
5	ดูรายละเอียดของครุภัณฑ์
6	ซ่องคันหาครุภัณฑ์
7	กดออกจากระบบ
8	กลับหน้าหลัก

19. ขั้นตอนแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์

หน้าจอแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ต้องการดู

รายการ	รายละเอียด
เครื่องวิทยุสื่อสาร	ชารุด
หมายเลข	2-E0123-00001
ปีที่ซื้อ	2022
หมวดหมู่	ไฟฟ้าและวิทยุ
สถานที่เก็บ	สำนักกลาง
ชื่อผู้ดูแลบคธง	Puttipong
เครื่องวิทยุสื่อสาร	ชารุด
หมายเลข	2-E0123-00002
ปีที่ซื้อ	2022
หมวดหมู่	ไฟฟ้าและวิทยุ
สถานที่เก็บ	สำนักกลาง
ชื่อผู้ดูแลบคธง	Puttipong
เครื่องวิทยุสื่อสาร	ชารุด
หมายเลข	2-E0123-00003
ปีที่ซื้อ	2022
หมวดหมู่	ไฟฟ้าและวิทยุ
สถานที่เก็บ	สำนักกลาง
ชื่อผู้ดูแลบคธง	Puttipong 1
เครื่องวิทยุสื่อสาร	ชารุด
หมายเลข	2-E0123-00004
ปีที่ซื้อ	2022
หมวดหมู่	ไฟฟ้าและวิทยุ
สถานที่เก็บ	สำนักกลาง
ชื่อผู้ดูแลบคธง	Puttipong
เครื่องวิทยุสื่อสาร	ปกติ
หมายเลข	2-E0123-00005
ปีที่ซื้อ	2022
หมวดหมู่	ไฟฟ้าและวิทยุ
สถานที่เก็บ	ห้องકະຈະຍາມເສີຍ
ชื่อผู้ดูแลบคธง	Puttipong
ลำโพง	ปกติ
หมายเลข	2-S0147-00001
ปีที่ซื้อ	2023
หมวดหมู่	ไฟฟ้าและวิทยุ
สถานที่เก็บ	ห้องກະຈະຍາມເສີຍ
ชื่อผู้ดูแลบคธง	Phonburis

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดเลือกครุภัณฑ์ที่ต้องการดูรายละเอียด



លំដប	គោរពិបាយ
1	ឱ់ផ្សាយគ្រូការណ៍
2	រូបភាពគ្រូការណ៍
3	តារាងពីកិបគ្រូការណ៍
4	រាយការពីកិបគ្រូការណ៍
5	ការបង្ហាញនៃការគ្រូការណ៍

20. ขั้นตอนการเพิ่มครุภัณฑ์

The screenshot shows a pink-themed application interface titled "Staff". On the left, there's a user profile icon with a plus sign and a "Change Password" button. The main area has three tabs: "วัสดุ" (Material), "ครุภัณฑ์" (Equipment), and "1 เพิ่มครุภัณฑ์" (1 Add Equipment), with the third one being active. Below the tabs is a section titled "รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์" (List of item lending and returning approvals). It includes two buttons: "อนุมัติยืม" (Approve Lending) and "อนุมัติคืน" (Approve Returning). A table lists items with columns: ชื่อผู้ยืม (Borrower Name), หมายเลขครุภัณฑ์ (Equipment ID), ชื่อครุภัณฑ์ (Equipment Name), วันที่ยืม (Borrow Date), เวลาที่ยืม (Borrow Time), and กลับยืนยันการยืม (Confirm Lending). The table contains six rows of data.

ชื่อผู้ยืม	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กลับยืนยันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	<button>กลับยืนยันการยืม</button>
Prawit	2-M0045-00003	ไมโครสโคป	05-03-2023	01:11:53	<button>กลับยืนยันการยืม</button>
Ploy12	2-S0147-00005	ล่าโพง	05-03-2023	02:59:52	<button>กลับยืนยันการยืม</button>
Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครสโคป	05-03-2023	03:00:37	<button>กลับยืนยันการยืม</button>
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	<button>กลับยืนยันการยืม</button>
Chutterza	2-F0123-00006	เครื่องวัดความเร็วสาร	05-03-2023	03:04:38	<button>...</button>

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่เพิ่มครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

ชื่อครุภัณฑ์	1	Enter Product Name
หมวดหมู่	2	Enter Product Category
วันที่ซื้อ	3	Enter A Date Purchased
เวลาที่ซื้อ	4	Enter Time Purchased in HH:mm:ss
รายละเอียด	5	

7

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อของครุภัณฑ์
2	เลือกหมวดหมู่ของครุภัณฑ์
3	เลือกวันที่ซื้อครุภัณฑ์
4	กรอกเวลาที่ซื้อครุภัณฑ์
5	กรอกรายละเอียดของครุภัณฑ์
6	กดเลือกรูปภาพครุภัณฑ์
7	กดยืนยันเพื่อเพิ่มครุภัณฑ์
8	กลับหน้าหลัก

21. ขั้นตอนการเพิ่มวัสดุใหม่

The screenshot shows the 'Staff' application interface. At the top, there is a pink header bar with the word 'Staff' in white. On the right side of the header is a 'LOGOUT' button with a user icon. Below the header is a sidebar on the left containing a user profile picture (a person in a red shirt), a 'Change Password' button, and two text fields: 'Username: putita' and 'Name : putita'. The main content area has a pink background. At the top of this area, there are three yellow buttons: '1 วัสดุ' (selected), 'ครุภัณฑ์', and 'เพิ่มครุภัณฑ์'. Below these buttons is a section titled 'รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์' (List of Approved Borrowing-Returning Items) with a table showing several rows of data. At the bottom of the main content area is a pink footer bar.

อนุมัติยืม	หมายเลขอุปกรณ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดยืนยันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	<button>กดยืนยันการยืม</button>
Prawit	2-M0045-00003	ไม้คีฟ์ฟ	05-03-2023	01:11:53	<button>กดยืนยันการยืม</button>
Ploy12	2-S0147-00005	ส่าโทพ	05-03-2023	02:59:52	<button>กดยืนยันการยืม</button>
Ploy12	2-M0045-00001	ไม้คีฟ์ฟ	05-03-2023	03:00:37	<button>กดยืนยันการยืม</button>
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	<button>กดยืนยันการยืม</button>
Chutterza	2-F0123-00009	เอกสารรับรองสำราญ	05-03-2023	03:04:38	<button>กดยืนยันการยืม</button>

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่วัสดุ

Untitled Team

รายการวัสดุ

ชื่อ	หน่วย	จำนวน	คุณลักษณะอื่นๆ
กระดาษ A4	รีสคู่สำนักงาน	150	DoubleA
เทปภาชนะ	รีสคู่สำนักงาน	120	3M
ปากกาไม้เงิน	รีสคู่สำนักงาน	16	ลูกศิริ
กระดาษถ่ายเอกสาร	รีสคู่สำนักงาน	150	80 แกรม
ลูกแม็ก	รีสคู่สำนักงาน	15	เบอร์ M8-1M
แม็กเน็บกระดาษ	รีสคู่สำนักงาน	30	ONE HS405-100-1_BL
ขดหกตัวไฟเบ้า	รีสคู่ไฟฟ้าและวัสดุ	29	ขนาด 36 นิ้ว
เทปทันสายไฟพลา	รีสคู่ไฟฟ้าและวัสดุ	20	3M 1710
หลอดไฟฟ้า	รีสคู่ไฟฟ้าและวัสดุ	80	18 วัตต์
ผ้า PVC	รีสคู่สำนักงาน	50	ผ้า PVC ขาว

1 เพิ่มวัสดุใหม่

กดซื้อ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่เพิ่มวัสดุใหม่

เพิ่มวัสดุ

1 ชื่อ :

2 หมวดหมู่ :

3 จำนวน :

4 คุณลักษณะ :

5 เพิ่ม

6 รายละเอียด

ชื่อ :
หมวดหมู่ :
จำนวน :
คุณลักษณะ :

7

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อของวัสดุ
2	เลือกหมวดหมู่ของวัสดุ
3	กรอกจำนวนวัสดุที่จะเพิ่ม
4	กรอกคุณลักษณะของวัสดุ
5	กดเพิ่มวัสดุ
6	รายละเอียดของวัสดุที่เพิ่ม
7	กลับหน้าหลัก

22. ขั้นตอนการเพิ่มจำนวนวัสดุ

The screenshot shows the 'Staff' application interface. At the top, there is a pink header bar with the word 'Staff' in white. On the right side of the header is a 'LOGOUT' button with a small profile icon. Below the header is a sidebar on the left containing a user profile icon (a person in a red shirt) and a yellow circular button with a plus sign. The sidebar also displays the 'Username: putita' and 'Name : putita'. At the bottom of the sidebar is a yellow 'Change Password' button. The main content area has a pink background. At the top of this area, there is a navigation bar with three buttons: '1 วัสดุ' (selected), 'ครุภัณฑ์', and 'เพิ่มครุภัณฑ์'. Below the navigation bar is a section titled 'รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์' (List of Approved Borrowing-Returning Items). This section contains a table with columns: ชื่อยูสเซอร์, หมายเลขอุปกรณ์, ชื่อครุภัณฑ์, วันที่ยืม, เวลาที่ยืม, กลับมัน返การยืม. The table lists several items, each with a 'กลับมัน返การยืม' (Return Item) button.

ชื่อยูสเซอร์	หมายเลขอุปกรณ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กลับมัน返การยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปกไฟฟ้า	05-03-2023	01:10:22	<button>กลับมัน返การยืม</button>
Prawit	2-M0045-00003	ไม้คีฟ์ฟ่อน	05-03-2023	01:11:53	<button>กลับมัน返การยืม</button>
Ploy12	2-S0147-00005	ล่าไฟฟ้า	05-03-2023	02:59:52	<button>กลับมัน返การยืม</button>
Ploy12	2-M0045-00001	ไม้คีฟ์ฟ่อน	05-03-2023	03:00:37	<button>กลับมัน返การยืม</button>
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	<button>กลับมัน返การยืม</button>
Chutterza	2-F0123-00009	เอกสารเชิงเส้นสาม	05-03-2023	02:44:38	<button>กลับมัน返การยืม</button>

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่วัสดุ

Untitled Team

รายการวัสดุ

อ้อ	หมวดหมู่	จำนวน	คุณลักษณะอื่นๆ
1	กระดาษ A4	รีสอร์ฟานิเกชัน	150 DoubleA
	เทปภา	รีสอร์ฟานิเกชัน	120 3M
	ปากกาไม้เงิน	รีสอร์ฟานิเกชัน	16 สูกเงิน
	กระดาษถ่ายเอกสาร	รีสอร์ฟานิเกชัน	150 80 แกรม
	สูกเม็ก	รีสอร์ฟานิเกชัน	15 เมจิก M8-1M
	แม็กเนบกระดาษ	รีสอร์ฟานิเกชัน	30 ONE HS405-100-1_BL
	ชุดหกตัวพิมพ์	รีสอร์ฟพิมพ์และรีทบุ	ขนาด 36 น้ำ
	เทปพันสายไฟพ้า	รีสอร์ฟพิมพ์และรีทบุ	20 3M 1710
	หลอดไฟ	รีสอร์ฟพิมพ์และรีทบุ	80 18 วัตต์
	ไฟ LED	รีสอร์ฟพิมพ์และรีทบุ	50 ขนาด 2 วัตต์

กลับ  **เพิ่มวัสดุใหม่** 

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกรายการวัสดุที่ต้องการจะเพิ่มจำนวน

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a header with a logo and the text "Untitled Team". Below the header, there are four numbered steps:

- 1** เพิ่มวัสดุ (Add Material)
- 2** เพิ่ม (Add)
- 3** ประวัติการเพิ่ม (History of Addition)
- 4** เบิก (Unblock)

The "Add Material" screen contains the following fields:

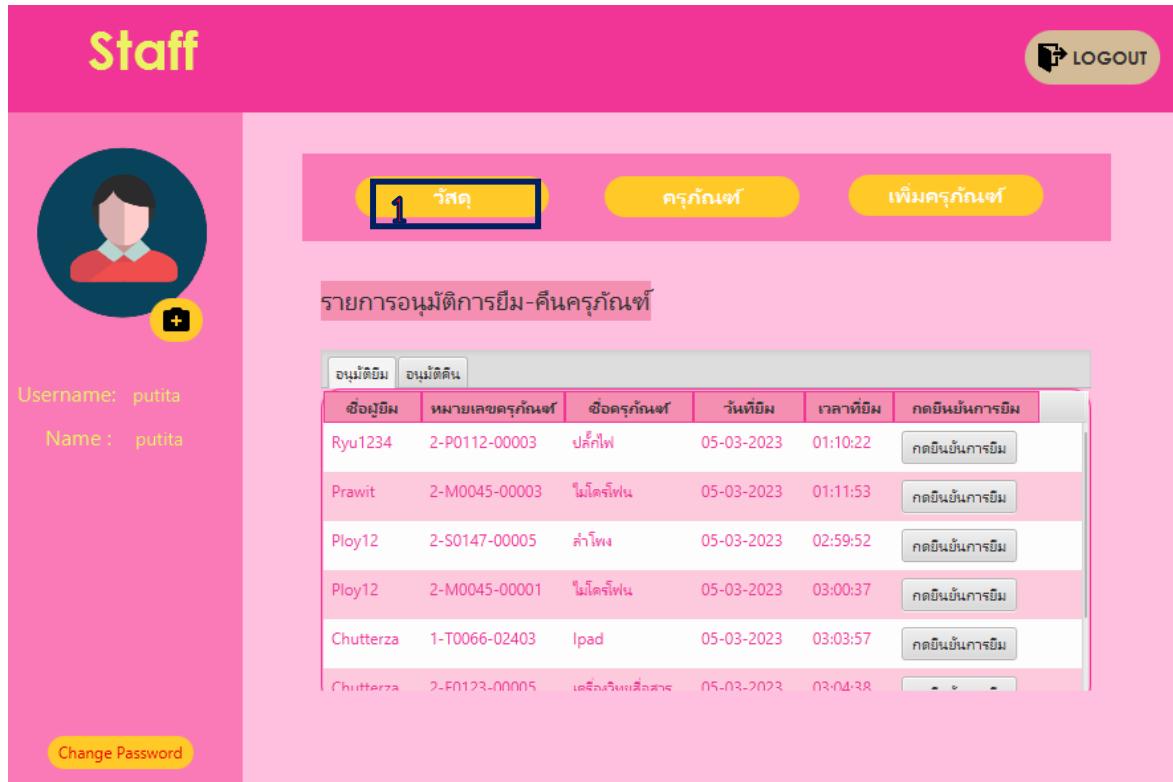
- ชื่อ: กระดาษ A4
- หมวดหมู่: วัสดุสำนักงาน
- จำนวนเหลือ: 150
- คุณลักษณะอื่น ๆ: DoubleA
- เพิ่มจำนวน: **1**

The "History of Addition" screen displays a table with the following data:

เพิ่มโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่เพิ่ม	วันที่เพิ่ม	เวลาที่เพิ่ม
Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:15:07
Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:37:44
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:59:07
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	11-03-2023	20:13:50

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกจำนวนวัสดุที่ต้องการจะเพิ่ม
2	กดเพิ่มจำนวนวัสดุ
3	ประวัติการเพิ่มจำนวนวัสดุ
4	กลับหน้ารายการวัสดุ

23. ขั้นตอนการเบิกวัสดุ



The screenshot shows a pink-themed application interface. At the top left is a circular profile picture of a person in a red shirt. To its right is a yellow button with a plus sign. On the far right is a 'LOGOUT' button with a user icon.

Below the header, there are three yellow buttons: '1 วัสดุ' (selected), 'ครุภัณฑ์', and 'เพิ่มครุภัณฑ์'.

A pink box labeled 'รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์' contains a table with the following data:

ชื่อผู้ยืม	หมายเลขอุปกรณ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กลับมันการยืม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	<button>กลับมันการยืม</button>
Prawit	2-M0045-00003	ไมโครโฟน	05-03-2023	01:11:53	<button>กลับมันการยืม</button>
Ploy12	2-S0147-00005	ลำโพง	05-03-2023	02:59:52	<button>กลับมันการยืม</button>
Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครโฟน	05-03-2023	03:00:37	<button>กลับมันการยืม</button>
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	<button>กลับมันการยืม</button>
Chutterza	2-F0123-00009	เอกสารรับรองสิ่งของ	05-03-2023	02:44:38	<button>...</button>

At the bottom left is a yellow 'Change Password' button.

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดที่วัสดุ

Untitled Team

รายการวัสดุ

อ้อ	หมวดหมู่	จำนวน	คุณลักษณะอื่นๆ
กระดาษ A4	รีสอร์ฟานิจงาน	150	DoubleA
เทปภา	รีสอร์ฟานิจงาน	120	3M
ปากกาไม้เงิน	รีสอร์ฟานิจงาน	16	สูกเงิน
กระดาษถ่ายเอกสาร	รีสอร์ฟานิจงาน	150	80 แกรม
ลูกเม็ก	รีสอร์ฟานิจงาน	15	เบอร์ M8-1M
แม็กซ์บันกระดาษ	รีสอร์ฟานิจงาน	30	ONE HS405-100-1_BL
ชุดหกตัวฟิล์มฯ	รีสอร์ฟฟิล์มเรทบุ	29	ขนาด 36 น้ำ
เทปพันสายไฟฟ้า	รีสอร์ฟฟิล์มเรทบุ	20	3M 1710
หลอดไฟ	รีสอร์ฟฟิล์มเรทบุ	80	18 วัตต์
ฯลฯ	ฯลฯ	50	ฯลฯ

1

กลับ เพิ่มรายการใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	เลือกรายการวัสดุที่ต้องการจะเบิกวัสดุ

Untitled Team

ประวัติการเพิ่ม					
เพิ่มโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่เพิ่ม	วันที่เพิ่ม	เวลาที่เพิ่ม
Prayut	กระดาษ A4	รัศมีสานักงาน	10	11-03-2023	16:15:07
Prayut	กระดาษ A4	รัศมีสานักงาน	10	11-03-2023	16:37:44
putita	กระดาษ A4	รัศมีสานักงาน	1	11-03-2023	19:59:07
putita	กระดาษ A4	รัศมีสานักงาน	50	11-03-2023	20:13:50

ประวัติการเบิก					
เบิกโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่เบิก	วันที่เบิก	เวลาที่เบิก
Somsri	กระดาษ A4	รัศมีสานักงาน	50	16-01-2023	11:00:00
Somsri	กระดาษ A4	รัศมีสานักงาน	1	11-03-2023	19:50:57

เพิ่มวัสดุ

ชื่อ: กระดาษ A4
หมวดหมู่: รัศมีสานักงาน
จำนวนเหลือ: 150
คุณลักษณะอื่น ๆ: DoubleA
เพิ่มจำนวน:

+ เพิ่ม

กลับ **←** **บันทึก** **1** **แก้ไข** **เบิก**

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดเบิกวัสดุ

Untitled Team

เบิกวัสดุ

ชื่อ: กระดาษ A4
หมวดหมู่: วัสดุสำนักงาน
จำนวนเหลือ: 205
คุณลักษณะอื่น ๆ: DoubleA

ชื่อผู้เบิก: **1**

จำนวน: **2** ▲ ▼

3 เปิด

4 คลิ๊ก

5 บันทึก

ประวัติการเพิ่ม

เพิ่มโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่...	วันที่เพิ่ม	เวลาที่เพิ่ม
Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:15:07
Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:37:44
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:59:07
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	11-03-2023	20:13:50
putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	55	16-03-2023	21:43:56

ประวัติการเบิก

เบิกโดย	ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวนที่เบิก	วันที่เบิก	เวลาที่เบิก
Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	16-01-2023	11:00:00
Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:50:57

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อผู้ที่ต้องการจะเบิกวัสดุ
2	กรอกจำนวนวัสดุที่ต้องการเบิก
3	กดเบิกวัสดุ
4	ประวัติการเบิกวัสดุ
5	กลับหน้ารายการวัสดุ

24. ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องขอยืมครุภัณฑ์

The screenshot shows a mobile application interface with a pink header bar. On the left is a circular profile picture of a person with a plus sign icon below it. To the right of the profile picture are three yellow buttons labeled 'รับสตูด' (Receive Study), 'ครุภัณฑ์' (Equipment), and 'เพิ่มครุภัณฑ์' (Add Equipment). In the top right corner is a 'LOGOUT' button.

Below the header, the text 'รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์' (List of Loan Requests) is displayed. A table lists several items:

ลำดับ	ชื่อผู้ยืม	หมายเลขอุปกรณ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่ยืม	เวลาที่ยืม	กดยืนยันการยืม
1	Ryu1234	2-P0112-00003	ปกไฟฟ้า	05-03-2023	01:10:22	กดยืนยันการยืม 2
	Prawit	2-M0045-00003	ไมโครไฟฟ์	05-03-2023	01:11:53	กดยืนยันการยืม
	Ploy12	2-S0147-00005	ล้อไฟ	05-03-2023	02:59:52	กดยืนยันการยืม
	Ploy12	2-M0045-00001	ไมโครไฟฟ์	05-03-2023	03:00:37	กดยืนยันการยืม
	Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	กดยืนยันการยืม
	Chutterza	2-F0123-00005	เครื่องสแกนลายน้ำ	05-03-2023	03:04:28	...

At the bottom left of the screen, there is a 'Change Password' button.

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดอนุมัติยืม
2	กดยืนยันการยืมรายการที่ต้องการอนุมัติ

ชื่อผู้อิม	หมายเลขครุภัณฑ์	ยี่ห้อครุภัณฑ์	วันที่อิม	เวลาที่อิม	กดยืนยันการอิม
Ryu1234	2-P0112-00003	ปลั๊กไฟ	05-03-2023	01:10:22	<button>กดยืนยันการอิม</button>
Prawit	2-M0045-00003	ไม้เคลื่อนไหว	05-03-2023	01:11:53	<button>กดยืนยันการอิม</button>
Ploy12	2-S0147-00005	ล่าเรือ	05-03-2023	02:59:52	<button>กดยืนยันการอิม</button>
Ploy12	2-M0045-00001	ไม้เคลื่อนไหว	05-03-2023	03:00:37	<button>กดยืนยันการอิม</button>
Chutterza	1-T0066-02403	Ipad	05-03-2023	03:03:57	<button>กดยืนยันการอิม</button>
Chutterza	2-F0123-00005	เครื่องเขียนเมล็ดสาร	05-03-2023	03:04:38	<button>...</button>

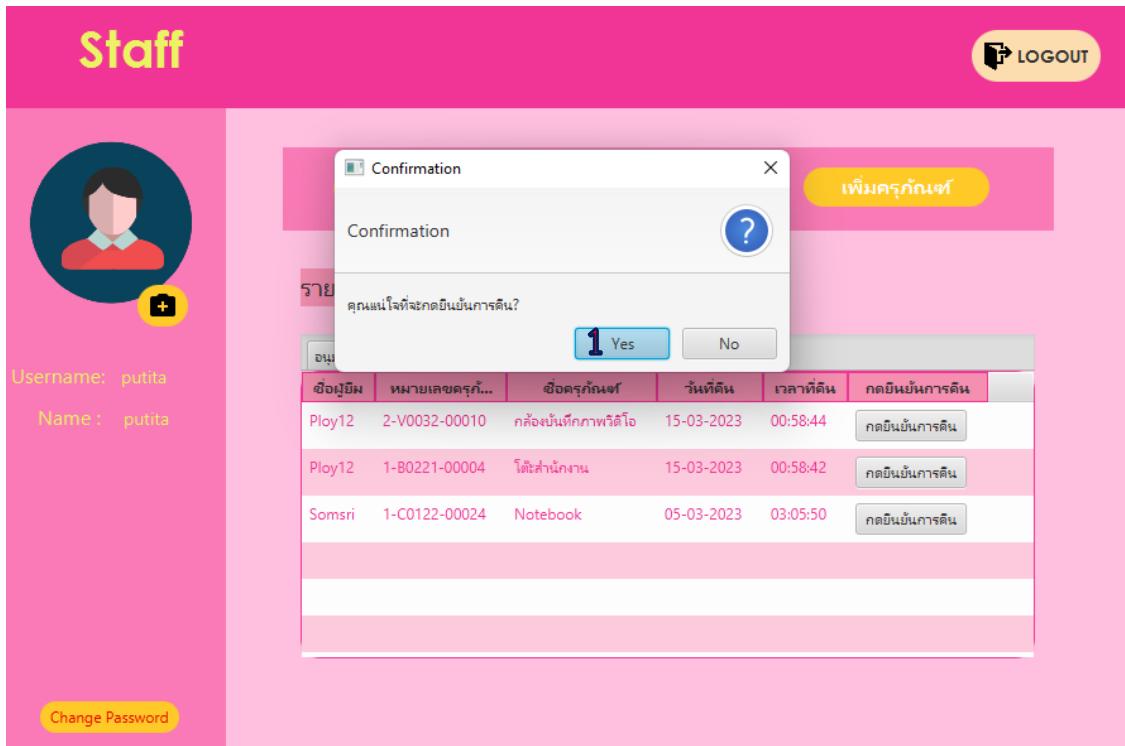
ลำดับ	คำอธิบาย
1	กด Yes เพื่อยืนยันการอิม

25. ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องขอคืนครุภัณฑ์

The screenshot shows the Staff application interface. At the top, there is a pink header bar with the word "Staff" on the left and a "LOGOUT" button on the right. Below the header is a sidebar on the left containing a user profile picture, a "Change Password" button at the bottom, and two lines of text: "Username: putita" and "Name : putita". The main content area has three yellow buttons at the top: "วัดด" (Measure), "ครุภัณฑ์" (Equipment), and "เพิ่มครุภัณฑ์" (Add Equipment). Below these buttons is a section titled "รายการอนุมัติการยืม-คืนครุภัณฑ์" (List of item lending and returning approvals). This section contains a table with three rows of data. The first row is highlighted with a blue border. The columns of the table are: ชื่อยู저 (User Name), หมายเลขครุภัณฑ์ (Equipment Number), ชื่อครุภัณฑ์ (Equipment Name), วันที่คืน (Return Date), เวลาที่คืน (Return Time), and กดยืนยันการคืน (Confirm return). The first row's "กดยืนยันการคืน" column is highlighted with a blue border and the number "1" is overlaid. The second row's "กดยืนยันการคืน" column is also highlighted with a blue border and the number "2" is overlaid.

ชื่อยูเซอร์	หมายเลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่คืน	เวลาที่คืน	กดยืนยันการคืน
Ploy12	2-V0032-00010	กล้องบันทึกภาพพิเศษ	15-03-2023	00:58:44	กดยืนยันการคืน 1
Ploy12	1-B0221-00004	โทรศัพท์มือถือ	15-03-2023	00:58:42	กดยืนยันการคืน 2
Somsri	1-C0122-00024	Notebook	05-03-2023	03:05:50	กดยืนยันการคืน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดอนุมัติคืน
2	กดยืนยันการคืนรายการที่ต้องการอนุมัติ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กด Yes เพื่อนำมือติการคืน

ผู้ดูแลระบบ

26. หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

The screenshot shows the Admin system interface with a pink header bar. The header contains the word "Admin" on the left and a "Logout" button with a user icon and the number "6" on the right.

Section 1: A table titled "User Account" listing user entries:

Staff,putita,putita,16-03-2023,20:53:32
User,Chalida,Ploy12,16-03-2023,20:48:52
User,Somsri,Somsri,15-03-2023,05:40:26
User,Nuttapong,Ryu1234,15-03-2023,05:35:05
Staff,Puttipong,Boat12,15-03-2023,05:24:51
Staff,Prayut,Prayut,14-03-2023,22:02:41
User,Prawit,Prawit,11-03-2023,20:47:58
User,Phonburis,Chutterza,05-03-2023,03:03:46

Section 2: A profile card with a placeholder user icon and fields for Username, Name, Date, and Time.

Buttons at the bottom:

- 3 Create Account Staff
- 4 New Category
- 5 Reset Password

ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการผู้เข้าใช้งาน
2	รายละเอียดของผู้เข้าใช้งาน
3	สร้างบัญชีเจ้าหน้าที่
4	เพิ่มหมวดหมู่ของครุภัณฑ์และหมวดหมู่ของวัสดุ
5	เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน
6	กดออกจากระบบ

27. ขั้นตอนการลงทะเบียนบัญชีเจ้าหน้าที่

User Account

Staff,putita,putita,16-03-2023,20:53:32
User,Chalida,Ploy12,16-03-2023,20:48:52
User,Somsri,Somsri,15-03-2023,05:40:26
User,Nuttapong,Ryu1234,15-03-2023,05:35:05
Staff,Puttipong,Boat12,15-03-2023,05:24:51
Staff,Prayut,Prayut,14-03-2023,22:02:41
User,Prawit,Prawit,11-03-2023,20:47:58
User,Phonburis,Chutterza,05-03-2023,03:03:46



Username: _____

Name: _____

Date: _____

Time: _____

1 [Create Account Staff](#) [New Category](#) [Reset Password](#)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่

สร้างบัญชีผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่
Create account staff

<p>ชื่อ 1 <input type="text"/></p> <p>ชื่อยูเซอร์ 2 <input type="text"/> Username</p> <p>รหัสผ่าน 3 <input type="text"/> Password</p> <p>ยืนยันรหัสผ่าน 4 <input type="text"/> Confirm Password</p> <p style="text-align: right;">◀ กลับ 7</p>	<p>โปรไฟล์ 5 </p> <p>6 สร้างบัญชีใหม่</p>
--	--

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อ
2	กรอกชื่อผู้ใช้
3	กรอกรหัสผ่าน
4	กรอกรหัสผ่านให้ตรงกันเพื่อยืนยัน
5	เลือกรูปภาพของผู้ใช้
6	กดสร้างบัญชีใหม่
7	กลับหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

28. ขั้นตอนการสร้างหมวดหมู่ครุภัณฑ์และหมวดหมู่ของวัสดุใหม่

The screenshot shows an Admin dashboard with a pink header and footer. The header contains the word "Admin" and a "Logout" button. The main area has two main sections: "User Account" and a user profile card.

User Account:

- Staff,putita,putita,16-03-2023,20:53:32
- User,Chalida,Ploy12,16-03-2023,20:48:52
- User,Somsri,Somsri,15-03-2023,05:40:26
- User,Nuttapong,Ryu1234,15-03-2023,05:35:05
- Staff,Puttipong,Boat12,15-03-2023,05:24:51
- Staff,Prayut,Prayut,14-03-2023,22:02:41
- User,Prawit,Prawit,11-03-2023,20:47:58
- User,Phonburis,Chutterza,05-03-2023,03:03:46

User Profile Card:

Icon: Placeholder for a user profile picture.

Username: [Placeholder]

Name: [Placeholder]

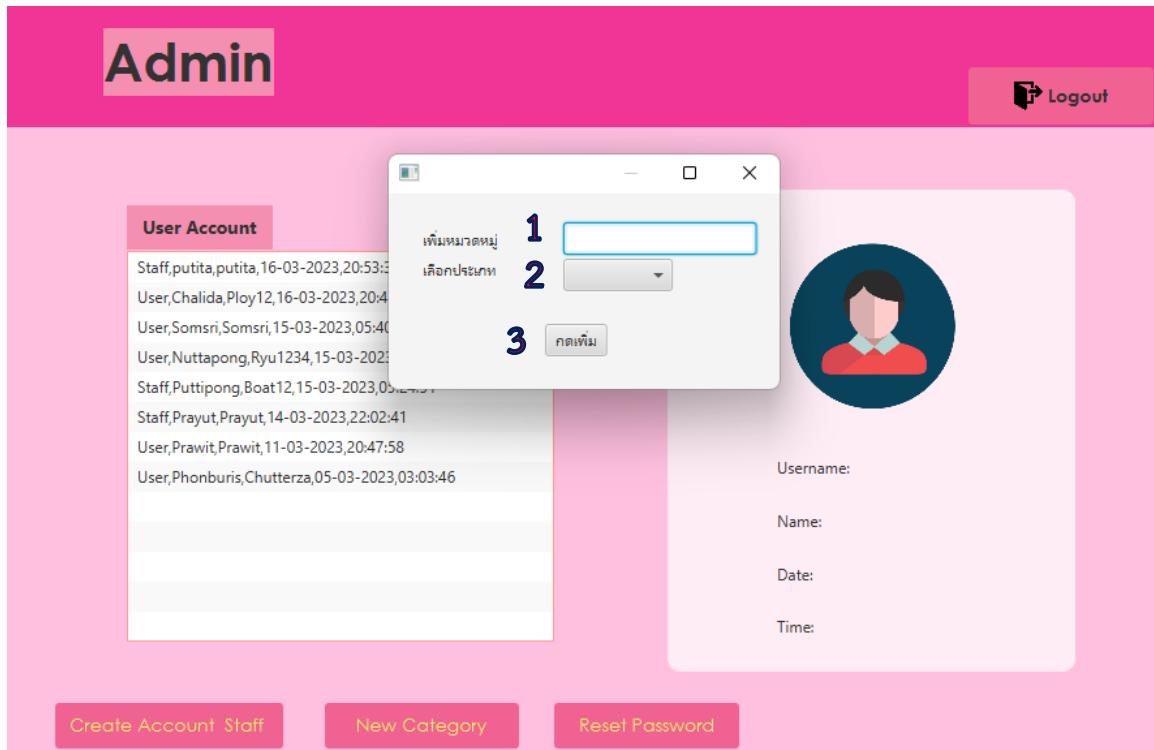
Date: [Placeholder]

Time: [Placeholder]

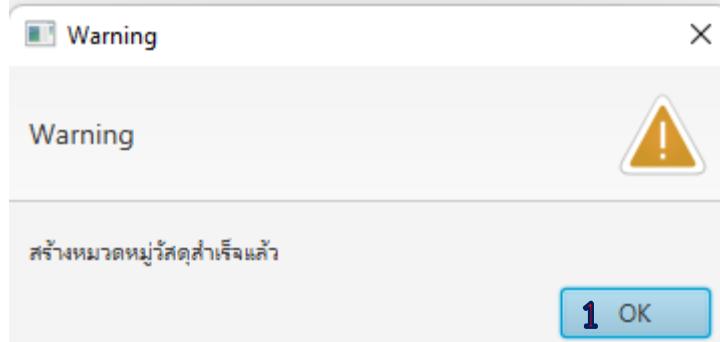
Action Buttons:

- Create Account Staff
- 1 New Category
- Reset Password

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กดเพิ่มหมวดหมู่ของครุภัณฑ์และหมวดหมู่ของวัสดุ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกหมวดหมู่ที่ต้องการจะเพิ่ม
2	เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการจะเพิ่ม
3	กดยืนยัน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	กด OK เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

29. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: 1

รหัสผ่านเดิม: 2

รหัสผ่านใหม่: 3

ยืนยันรหัสผ่านใหม่: 4

5 ยืนยัน

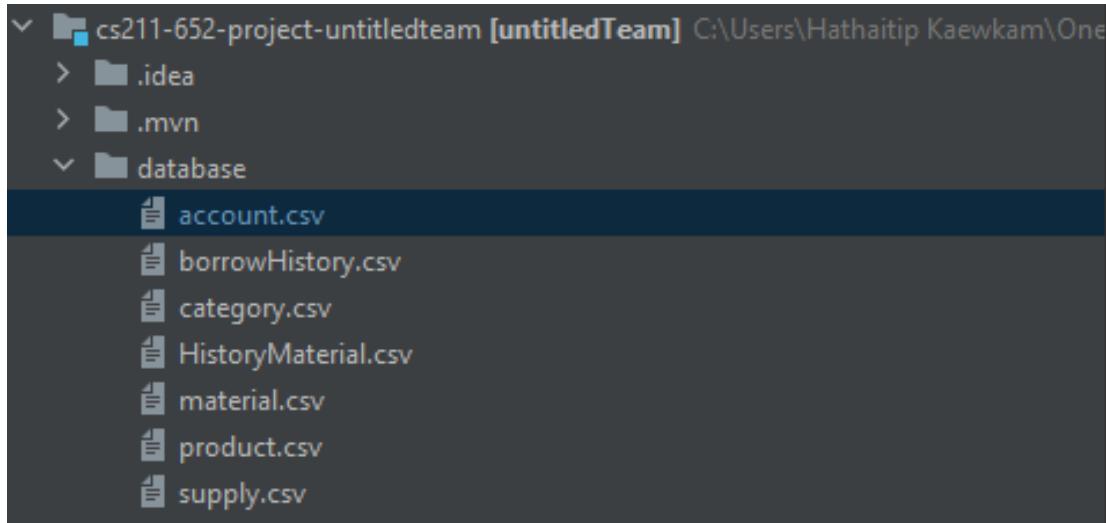
ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
2	กรอกรหัสผ่านใหม่
3	กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน
4	กดยืนยัน

30. ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

Role	Username	Password
Admin	admin1	123456
Admin	admin2	123456
Staff	Boat12	Boat123
Staff	Prayut	123456
Staff	putita	putita45
User	Somsri	Somsri123
User	Prawit	123456
User	Ploy12	Ploy123
User	Ryu1234	Ryu1234
User	Chutterza	123456

31. รายละเอียดไฟล์ CSV

ไฟล์ CSV จะถูกเก็บไว้ใน Folder “database”



31.1 account.csv

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
1	Admin	Hathaithip	admin1	123456	profile-user.png	15-03-2023	05:22:56
2	Admin	Hathaichanok	admin2	123456	profile-user.png	15-02-2023	21:25:30
3	Staff	Puttipong	Boat12	Boat123	profile-user.png	15-03-2023	05:24:51
4	Staff	Prayut	Prayut	123456	profile-user.png	16-03-2023	18:14:32
5	Staff	putita	putita	putita45	profile-user.png	15-03-2023	05:27:45
6	User	Somsri	Somsri	Somsri123	profile-user.png	15-03-2023	05:40:26
7	User	Prawit	Prawit	123456	profile-user.png	11-03-2023	20:47:58
8	User	Chalida	Ploy12	Ploy123	yoona.jpg	16-03-2023	18:14:15
9	User	Nuttapong	Ryu1234	Ryu1234	tor.jpg	15-03-2023	05:35:05
10	User	Phonburis	Chutterza	123456	profile-user.png	05-03-2023	03:03:46

คอลัมน์	หมายถึง
1	บทบาทของบัญชี
2	ชื่อของผู้ใช้
3	ชื่อผู้ใช้
4	รหัสผ่าน
5	ที่อยู่รูปภาพ
6	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
7	เวลาที่เข้าใช้งานล่าสุด

อ่าน account.csv เมื่อ

account.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน account.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource และให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ Implement เพื่อให้มีคุณสมบัติ Polymorphism

31.2 borrowHistory.csv

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11
1	Chutterza	2-S0147-00001	ล่าโพง	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:09:27	Never	Never	Boat12	Never
2	Chutterza	2-S0147-00005	ล่าโพง	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:09:32	05-03-2023	01:14:37	Boat12	putita
3	Chutterza	2-H0045-00002	บุ๊กเก็ตพิน	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:09:38	05-03-2023	01:14:40	Boat12	putita
4	Chutterza	2-P0112-00001	บล็อกไฟฟ์	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:09:44	05-03-2023	01:14:43	Boat12	putita
5	Chutterza	2-H0045-00005	บุ๊กเก็ตพิน	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:09:51	Never	Never	Boat12	Never
6	Ryu1234	2-S0147-00004	ล่าโพง	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:10:09	Never	Never	Boat12	Never
7	Ryu1234	1-C0122-00026	Notebook	คอมพิวเตอร์	มี	05-03-2023	01:10:17	05-03-2023	01:15:12	Boat12	putita
8	Ryu1234	2-P0112-00003	บล็อกไฟฟ์	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:10:22	Never	Never	Boat12	Never
9	Ryu1234	2-P0112-00004	บล็อกไฟฟ์	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:10:31	Never	Never	Boat12	Never
10	Ryu1234	3-W0234-00016	บันไดเลื่อนอุปกรณ์น้ำยา	ก่อสร้าง	มี	05-03-2023	01:10:39	05-03-2023	01:15:06	Boat12	putita
11	Ryu1234	4-H0255-10001	ค้อน	ก่อสร้าง	มี	05-03-2023	01:10:45	05-03-2023	01:15:04	Boat12	putita
12	Ploy12	2-W0032-00010	กรองน้ำทึบภารภารกิจ	โฆษณาและเผยแพร่แพร์	มี	05-03-2023	01:11:02	15-03-2023	00:58:44	Boat12	Never
13	Ploy12	1-B0221-00004	เจลล์ล้าง手	ล่ากิจภายใน	มี	05-03-2023	01:11:08	15-03-2023	00:58:42	Boat12	Never
14	Ploy12	3-C0987-12012	นาฬิกาทำงาน	ล่ากิจภายใน	มี	05-03-2023	01:11:15	Never	Never	Boat12	Never
15	Ploy12	3-C0987-12015	นาฬิกาทำงาน	ล่ากิจภายใน	มี	05-03-2023	01:11:22	Never	Never	Boat12	Never
16	Ploy12	1-C0122-00027	Notebook	คอมพิวเตอร์	มี	05-03-2023	01:11:32	Never	Never	Boat12	Never
17	Prawit	2-H0045-00003	บุ๊กเก็ตพิน	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:11:53	Never	Never	Boat12	Never
18	Prawit	2-P0112-00006	บล็อกไฟฟ์	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:11:58	Never	Never	Boat12	Never
19	Prawit	1-SC234-00015	Scanner	คอมพิวเตอร์	มี	05-03-2023	01:12:05	Never	Never	Boat12	Never
20	Somsri	1-C0122-00024	Notebook	คอมพิวเตอร์	มี	05-03-2023	01:12:35	05-03-2023	03:05:50	Boat12	Never
21	Somsri	2-H0045-00004	บุ๊กเก็ตพิน	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	01:12:41	Never	Never	Boat12	Never
22	Somsri	1-SC234-00014	Scanner	คอมพิวเตอร์	มี	05-03-2023	01:12:47	Never	Never	Boat12	Never
23	Ploy12	2-S0147-00005	ล่าโพง	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	02:59:52	Never	Never	Boat12	Never
24	Ploy12	2-H0045-00001	บุ๊กเก็ตพิน	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	03:00:37	Never	Never	Boat12	Never
25	Chutterza	1-T0060-02403	Ipad	คอมพิวเตอร์	มี	05-03-2023	03:03:57	Never	Never	Boat12	Never
26	Chutterza	2-E0123-00005	เบร์ริงหอยสื้อสาร	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	03:04:38	Never	Never	Boat12	Never
27	Somsri	2-P0112-00001	บล็อกไฟฟ์	ไฟฟ้าและวัสดุ	มี	05-03-2023	03:05:31	Never	Never	Boat12	Never
28	Prawit	1-SC234-00013	Scanner	คอมพิวเตอร์	มี	05-03-2023	03:16:10	Never	Never	Boat12	Never

คอลัมน์	หมายถึง
1	ชื่อผู้ใช้
2	หมายเลขของครุภัณฑ์
3	ชื่อของครุภัณฑ์
4	หมวดหมู่ของครุภัณฑ์
5	สถานะการยืมคืนของครุภัณฑ์
6	วันที่ยื่นคำร้องขอຍืมครุภัณฑ์
7	เวลาที่ยื่นคำร้องขอຍืมครุภัณฑ์
8	วันที่ยื่นคำร้องขอคืนครุภัณฑ์
9	เวลาที่ยื่นคำร้องขอคืนครุภัณฑ์
10	ชื่อเจ้าหน้าที่กดอนุมัติคำร้องขอຍืมครุภัณฑ์
11	ชื่อเจ้าหน้าที่กดอนุมัติคำร้องขอคืนครุภัณฑ์

อ่าน borrowHistory.csv เมื่อ

borrowHistory.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน borrowHistory.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource และให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ Implement เพื่อให้มีคุณสมบัติ Polymorphism

31.3 category.csv

C1	C2
1 คอมพิวเตอร์	วัสดุ
2 วัสดุก่อสร้าง	วัสดุ
3 วัสดุสำนักงาน	วัสดุ
4 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุ
5 ไฟฟ้าและวิทยุ	ครุภัณฑ์
6 คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์
7 สำนักงาน	ครุภัณฑ์
8 ก่อสร้าง	ครุภัณฑ์
9 โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์

คอลัมน์	หมายถึง
1	ชื่อครุภัณฑ์
2	หมวดหมู่ของครุภัณฑ์

อ่าน category.csv เมื่อ

category.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน category.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource และให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ Implement เพื่อให้มีคุณสมบัติ Polymorphism

31.4 HistoryMaterial.csv

C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
1	Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	16-01-2023	11:00:00
2	Somsri	ปากกาเข้าเงิน	วัสดุสำนักงาน	20	13-02-2023	13:12:11
3	Somsri	กระดาษถ่ายเอกสาร	วัสดุสำนักงาน	3	14-02-2023	09:15:20
4	Putita	หมึกพิมพ์	คอมพิวเตอร์	10	19-02-2023	09:30:22
5	Putita	วอล์ปีวี	วัสดุก่อสร้าง	2	30-03-2023	09:15:00
6	Ryu1234	วอล์ปีวี	วัสดุก่อสร้าง	1	11-03-2023	15:22:49
7	Somsri	ประแจ	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	15:23:54
8	Prayut	เทปพันสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10	11-03-2023	16:07:52
9	Prayut	เทปพันสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10	11-03-2023	16:08:08
10	Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:15:07
11	Prayut	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	16:37:44
12	Prayut	เทปกาว	วัสดุสำนักงาน	10	11-03-2023	17:02:52
13	Somsri	เทปกาว	วัสดุสำนักงาน	5	11-03-2023	17:03:40
14	Prawit	ชุดหลอดไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10	11-03-2023	17:11:31
15	Prawit	เทปพันสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5	11-03-2023	17:11:50
16	Prayut	ห่อPVC	วัสดุก่อสร้าง	10	11-03-2023	17:39:43
17	Puttipong	ประแจ	วัสดุก่อสร้าง	10	11-03-2023	17:44:39
18	Prawit	หมึกพิมพ์	คอมพิวเตอร์	5	11-03-2023	17:45:55
19	Puttipong	ประแจ	วัสดุก่อสร้าง	10	11-03-2023	17:46:18
20	Somsri	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:50:57
21	putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	1	11-03-2023	19:59:07
22	putita	กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	50	11-03-2023	20:13:50
23	putita	เทปกาว	วัสดุสำนักงาน	30	11-03-2023	20:15:31
24	putita	เทปกาว	วัสดุสำนักงาน	20	11-03-2023	20:17:27
25	putita	ปากกาเข้าเงิน	วัสดุสำนักงาน	5	11-03-2023	20:18:18
26	putita	คัตเตอร์	วัสดุสำนักงาน	10	12-03-2023	12:28:56
27	Prawit	คัตเตอร์	วัสดุสำนักงาน	5	12-03-2023	12:30:50

คอลัมน์	หมายถึง
1	ชื่อผู้เบิกหรือเพิ่มวัสดุ
2	ชื่อวัสดุ
3	หมวดหมู่ของวัสดุ
4	จำนวนที่เพิ่มหรือเบิก
5	วันที่ทำการเพิ่มหรือเบิกวัสดุ
6	เวลาที่ทำการเพิ่มหรือเบิกวัสดุ
7	สถานะของวัสดุ

อ่าน HistoryMaterial.csv เมื่อ

HistoryMaterial.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน HistoryMaterial.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource และให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ

Implement เพื่อให้มีคุณสมบัติ Polymorphism

31.5 Material.csv

C1	C2	C3	C4
1 กระดาษ A4	วัสดุสำนักงาน	150	DoubleA
2 เทปกาว	วัสดุสำนักงาน	120	3M
3 ปากกาเน้นเงิน	วัสดุสำนักงาน	16	ลูกลิ้น
4 กระดาษถ่ายเอกสาร	วัสดุสำนักงาน	150	80 แกรม
5 ลูกแม็ก	วัสดุสำนักงาน	15	เมอร์ M8-1M
6 แม็กเย็บกระดาษ	วัสดุสำนักงาน	30	ONE HS405-100-1 _BL
7 ชุดหלוตไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	29	ขนาด 36 นิ้ว
8 เทปพันสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20	3M 1710
9 หลอดไฟ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	80	18 วัตต์
10 ห่อPVC	วัสดุก่อสร้าง	50	ขนาด 2 นิ้ว
11 วาล์วPVC	วัสดุก่อสร้าง	50	ขนาด 2 นิ้ว
12 ประแจ	วัสดุก่อสร้าง	10	เมอร์ 21
13 หมึกพิมพ์	คอมพิวเตอร์	60	1102 LaserJet 85A
14 สายดิสก์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	80	500 GB
15 คัตเตอร์	วัสดุสำนักงาน	20	OLFA

คอลัมน์	หมายถึง
1	ชื่อวัสดุ
2	หมวดหมู่ของวัสดุ
3	จำนวนทั้งหมด
4	รายละเอียดของวัสดุ

อ่าน Material.csv เมื่อ

Material.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน Material.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource และให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ Implement เพื่อให้มีคุณสมบัติ Polymorphism

31.6 product.csv

C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	
1	Boat12	2-E0123-00001	เครื่องรีดผ้าเด็ก	ไฟฟ้าและวัสดุ	ส่วนกลาง	SPENDER - ID2462	15-09-2022	16:10:00	นำทุก	29-06-2023	10:10:11	radio.png	รำ	Boat12	15-09-2022 16:10
2	Boat12	2-E0123-00002	เครื่องรีดผ้าเด็ก	ไฟฟ้าและวัสดุ	ส่วนกลาง	SPENDER - ID2462	15-09-2022	16:10:00	นำทุก	29-06-2023	10:10:11	radio.png	รำ	Boat12	15-09-2022 16:10
3	Boat12	2-E0123-00003	เครื่องรีดผ้าเด็ก	ไฟฟ้าและวัสดุ	ส่วนกลาง	SPENDER - ID2462	15-09-2022	16:10:00	นำทุก	29-06-2023	10:10:11	radio.png	รำ	Boat12	15-09-2022 16:10
4	Boat12	2-E0123-00004	เครื่องรีดผ้าเด็ก	ไฟฟ้าและวัสดุ	ส่วนกลาง	SPENDER - ID2462	15-09-2022	16:10:00	นำทุก	29-06-2023	10:10:11	radio.png	รำ	Boat12	15-09-2022 16:10
5	Boat12	2-E0123-00005	เครื่องรีดผ้าเด็ก	ไฟฟ้าและวัสดุ	ส่วนกลาง	SPENDER - ID2462	15-09-2022	16:10:00	นำทุก	29-06-2023	10:10:11	radio.png	รำ	Boat12	15-09-2022 16:10
6	Boat12	2-S0147-00001	ล้างรถ	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Tower MX-170	12-01-2023	09:30:00	นำที่	27-06-2023	11:25:30	loudspeakers.png	โนนนิมลล์	Chutterza	05-03-2023 01:13
7	Boat12	2-S0147-00002	ล้างรถ	ไฟฟ้าและวัสดุ	ส่วนกลาง	Tower MX-170	12-01-2023	09:30:00	นำที่	27-06-2023	11:25:30	loudspeakers.png	รำ	Boat12	12-12-2022 09:30
8	Boat12	2-S0147-00003	ล้างรถ	ไฟฟ้าและวัสดุ	ส่วนกลาง	Tower MX-170	12-01-2023	09:30:00	นำที่	27-06-2023	11:25:30	loudspeakers.png	รำ	Boat12	12-12-2022 09:30
9	Boat12	2-S0147-00004	ล้างรถ	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Tower MX-170	12-01-2023	09:30:00	นำที่	27-06-2023	11:25:30	loudspeakers.png	โนนนิมลล์	Ryu1234	05-03-2023 03:06
10	Boat12	2-S0147-00005	ล้างรถ	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Tower MX-170	12-01-2023	09:30:00	นำที่	27-06-2023	11:25:30	loudspeakers.png	โนนนิมลล์	putita	05-03-2023 01:15
11	Boat12	2-W0045-00001	โน้ตบุ๊ก	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Audix-0M3	12-12-2022	10:45:56	นำที่	01-01-2023	10:30:15	Microphone.png	โนนนิมลล์	Boat12	12-12-2022 10:45
12	Boat12	2-W0045-00002	โน้ตบุ๊ก	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Audix-0M3	12-12-2022	10:45:56	นำที่	01-01-2023	10:30:15	Microphone.png	รำ	putita	05-03-2023 01:15
13	Boat12	2-W0045-00003	โน้ตบุ๊ก	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Audix-0M3	12-12-2022	10:45:56	นำที่	01-01-2023	10:30:15	Microphone.png	รำ	Prawit	05-03-2023 01:08
14	Boat12	2-W0045-00004	โน้ตบุ๊ก	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Audix-0M3	12-12-2022	10:45:56	นำที่	01-01-2023	10:30:15	Microphone.png	โนนนิมลล์	Sosri	05-03-2023 01:14
15	putita	2-W0045-00005	โน้ตบุ๊ก	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Audix-0M3	12-12-2022	10:45:56	นำที่	01-01-2023	10:30:15	Microphone.png	โนนนิมลล์	Chutterza	05-03-2023 01:13
16	putita	2-P0112-00001	ไม้สำอาง	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Toshino	20-12-2022	13:19:28	นำทุก	02-01-2023	10:20:20	plug.png	โนนนิมลล์	putita	05-03-2023 01:15
17	putita	2-P0112-00002	ไม้สำอาง	ไฟฟ้าและวัสดุ	ส่วนกลาง	Toshino	20-12-2022	13:19:28	นำที่	02-01-2023	10:20:20	plug.png	รำ	putita	20-12-2022 13:19
18	putita	2-P0112-00003	ไม้สำอาง	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Toshino	20-12-2022	13:19:28	นำทุก	02-01-2023	10:20:20	plug.png	โนนนิมลล์	Ryu1234	05-03-2023 03:08
19	putita	2-P0112-00004	ไม้สำอาง	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Toshino	20-12-2022	13:19:28	นำที่	02-01-2023	10:20:20	plug.png	โนนนิมลล์	Ryu1234	05-03-2023 01:13
20	putita	2-P0112-00005	ไม้สำอาง	ไฟฟ้าและวัสดุ	ส่วนกลาง	Toshino	20-12-2022	13:19:28	นำที่	02-01-2023	10:20:20	plug.png	รำ	putita	20-12-2022 13:19
21	putita	2-P0112-00006	ไม้สำอาง	ไฟฟ้าและวัสดุ	ห้องครัวและอเนกประสงค์	Toshino	20-12-2022	13:19:28	นำที่	02-01-2023	10:20:20	plug.png	โนนนิมลล์	Prawit	05-03-2023 01:24
22	putita	1-C0112-00023	Notebook	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MacBookM1	23-08-2022	15:40:00	นำที่	01-07-2022	13:20:30	notebook.png	รำ	putita	23-08-2022 15:40
23	putita	1-C0112-00024	Notebook	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MacBookM1	23-08-2022	15:40:00	นำที่	01-07-2022	13:20:30	notebook.png	โนนนิมลล์	Sosri	05-03-2023 01:18
24	putita	1-C0112-00025	Notebook	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MacBookM1	23-08-2022	15:40:00	นำที่	01-07-2022	13:20:30	notebook.png	รำ	putita	23-08-2022 15:40
25	putita	1-C0112-00026	Notebook	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MacBookM1	23-08-2022	15:40:00	นำที่	01-07-2022	13:20:30	notebook.png	โนนนิมลล์	putita	05-03-2023 01:13
26	putita	1-C0112-00027	Notebook	คอมพิวเตอร์	ส่วนกลาง	MacBookM1	23-08-2022	15:40:00	นำที่	01-07-2022	13:20:30	notebook.png	โนนนิมลล์	Ploy12	05-03-2023 01:14
27	putita	1-S0234-00011	Scanner	คอมพิวเตอร์	CANON LIDE-120	21-08-2022	10:45:56	นำทุก	25-08-2022	14:35:10	Scanner.png	รำ	putita	21-08-2022 10:45	
28	putita	1-S0234-00012	Scanner	คอมพิวเตอร์	CANON LIDE-120	21-08-2022	10:45:56	นำที่	25-08-2022	14:35:10	Scanner.png	รำ	putita	21-08-2022 10:45	
29	putita	1-S0234-00013	Scanner	คอมพิวเตอร์	CANON LIDE-120	21-08-2022	10:45:56	นำทุก	25-08-2022	14:35:10	Scanner.png	โนนนิมลล์	putita	21-08-2022 10:45	
30	Prayut	1-S0234-00014	Scanner	คอมพิวเตอร์	CANON LIDE-120	21-08-2022	10:45:56	นำที่	25-08-2022	14:35:10	Scanner.png	โนนนิมลล์	Sosri	05-03-2023 01:14	
31	Prayut	1-S0234-00015	Scanner	คอมพิวเตอร์	CANON LIDE-120	21-08-2022	10:45:56	นำที่	25-08-2022	14:35:10	Scanner.png	โนนนิมลล์	Prawit	05-03-2023 01:14	
32	Prayut	1-B0103-00111	เครื่องซักอบผ้า	คอมพิวเตอร์	MD-1000 UD	10-10-2022	10:47:46	เข้ามา	20-12-2022	15:10:15	UPS.png	รำ	Prayut	10-10-2022 10:47	
33	Prayut	1-B0103-00112	เครื่องซักอบผ้า	คอมพิวเตอร์	MD-1000 UD	10-10-2022	10:47:46	เข้ามา	20-12-2022	15:10:15	UPS.png	รำ	Prayut	10-10-2022 10:47	
34	Prayut	1-B0103-00113	เครื่องซักอบผ้า	คอมพิวเตอร์	MD-1000 UD	10-10-2022	10:47:46	เข้ามา	20-12-2022	15:10:15	UPS.png	รำ	Prayut	10-10-2022 10:47	
35	Prayut	1-B0103-00114	เครื่องซักอบผ้า	คอมพิวเตอร์	MD-1000 UD	10-10-2022	10:47:46	นำที่	20-12-2022	15:10:15	UPS.png	รำ	Prayut	10-10-2022 10:47	

colummn	หมายถึง
1	ชื่อผู้ใช้ที่เพิ่มครุภัณฑ์
2	หมายเลขอของครุภัณฑ์
3	ชื่อของครุภัณฑ์
4	หมวดหมู่ของครุภัณฑ์
5	สถานที่เก็บของครุภัณฑ์
6	รายละเอียดของครุภัณฑ์
7	วันที่ซื้อครุภัณฑ์
8	เวลาที่ซื้อครุภัณฑ์
9	สถานะของครุภัณฑ์
10	วันที่เริ่มครอบครองครุภัณฑ์
11	เวลาเริ่มครอบครองครุภัณฑ์
12	ที่อยู่รูปภาพของครุภัณฑ์
13	สถานการยืมของครุภัณฑ์
14	ชื่อผู้ใช้ที่อนุมัติการยืมครุภัณฑ์
15	วันและเวลาที่ซื้อครุภัณฑ์

อ่าน product.csv เมื่อ

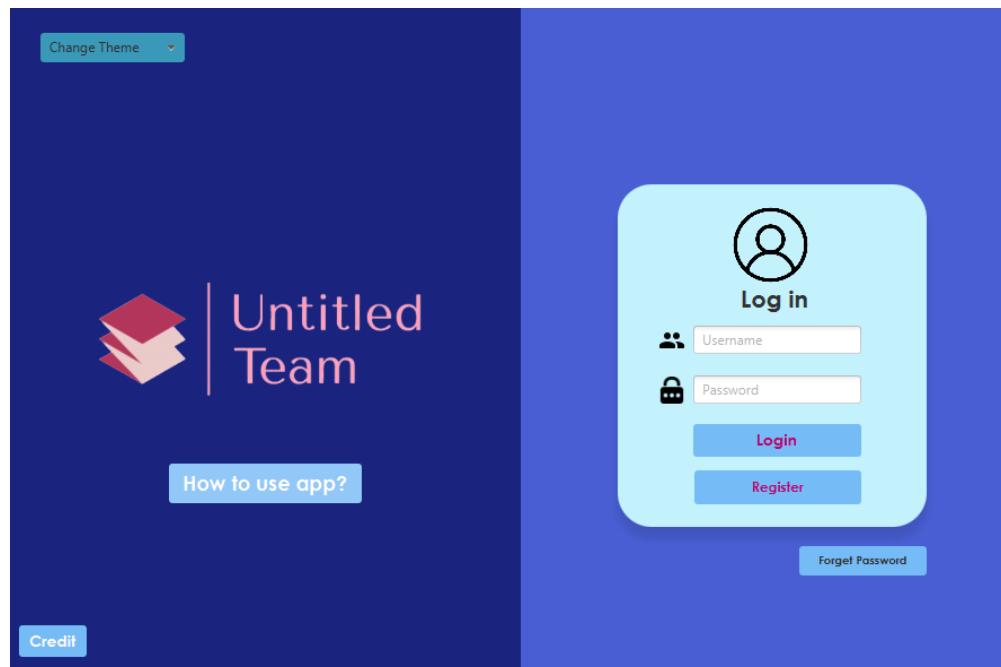
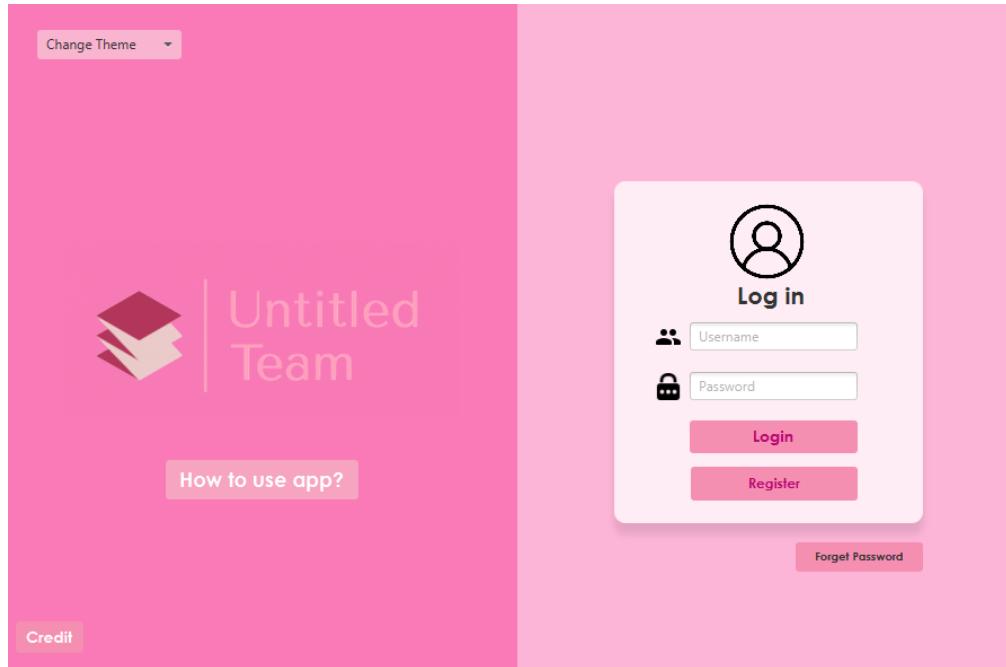
product.csv จะถูกอ่านไฟล์เมื่อต้องการเขียนไฟล์ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

วิธีอ่าน product.csv

สร้าง Interface ชื่อ DataSource และให้ Class ที่ทำหน้าที่อ่านไฟล์ต่างๆ Implement เพื่อให้มี
คุณสมบัติ Polymorphism

32.Extra Features

10.e (Extra 10 คะแนน) ผู้ใช้โปรแกรมสามารถปรับเปลี่ยน Theme ของ Application ได้ เช่นเปลี่ยนโทนสีของโปรแกรม เปลี่ยนขนาดอักษร หรือเปลี่ยนฟอนต์ของตัวอักษรได้ โดยจะต้องเปลี่ยนให้สอดคล้องกันทุกหน้า



The screenshot shows a web application interface with a pink header bar. The header includes a profile icon, a logout button, and a search bar. The sidebar on the left is titled "หมวดหมู่" (Category) and contains the following items:

- ครุภัณฑ์ (Equipment)
- ไฟฟ้าและวิทยุ (Electrical and Radio)
- คอมพิวเตอร์ (Computer)
- สำนักงาน (Office)
- โทรศัพท์และสมาร์ทโฟน (Telephones and Smartphones)
- ก่อสร้าง (Construction)
- ครุภัณฑ์ทั่วไป (General Equipment)

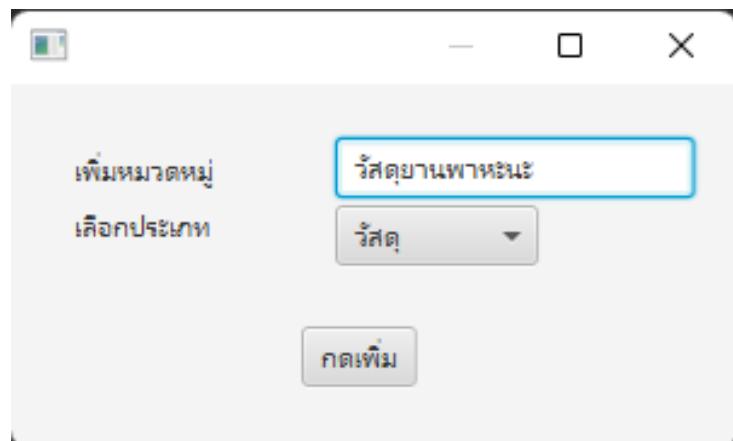
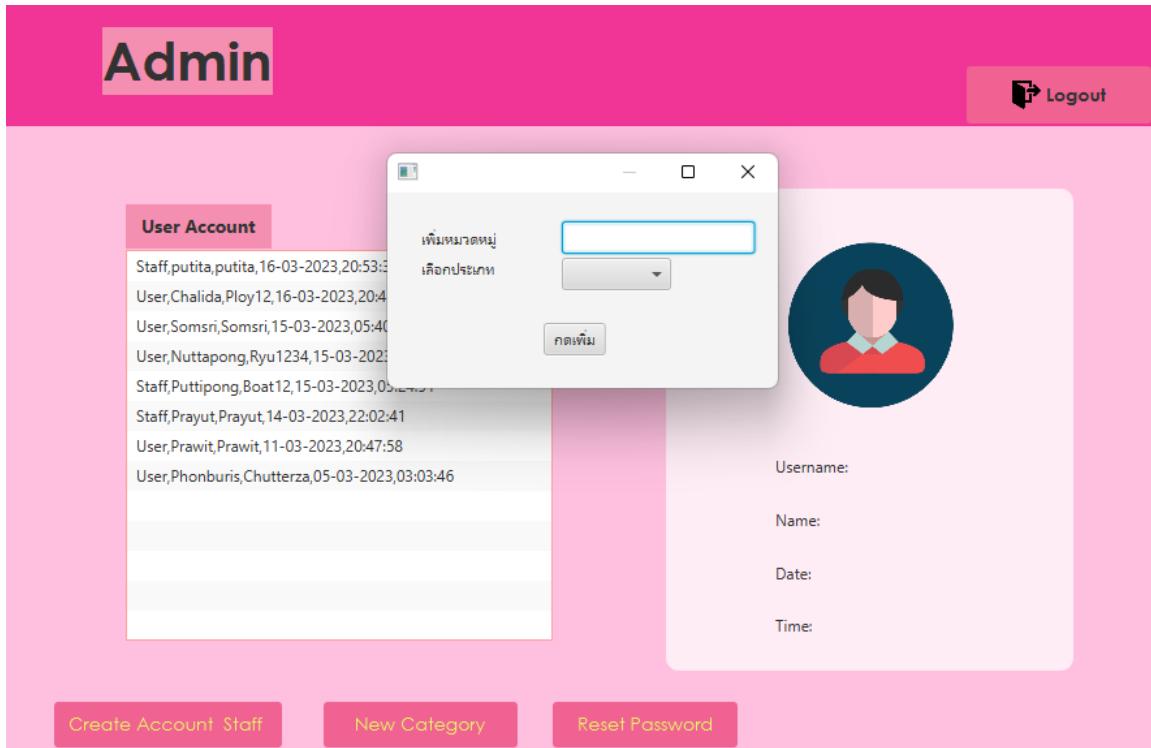
The main content area displays six product cards arranged in two rows of three. Each card includes a thumbnail image, the product name, model number, year, brand, department, and a "กดอ่าน" (Read) button.

ชื่อสินค้า	รายละเอียด	กดอ่าน
ลำโพง	หมายเหตุ: 2-S0147-00002 ปีที่ซื้อ: 2023 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ผู้จัดซื้อ: Puttipong	กดอ่าน
ลำโพง	หมายเหตุ: 2-S0147-00003 ปีที่ซื้อ: 2023 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ผู้จัดซื้อ: Puttipong	กดอ่าน
ไมโครโฟน	หมายเหตุ: 2-M0045-00002 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ผู้จัดซื้อ: putita	กดอ่าน
ปลั๊กไฟ	หมายเหตุ: 2-P0112-00002 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ผู้จัดซื้อ: putita	กดอ่าน
ปลั๊กไฟ	หมายเหตุ: 2-P0112-00005 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: ไฟฟ้าและวิทยุ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ผู้จัดซื้อ: putita	กดอ่าน
Notebook	หมายเหตุ: 1-C0122-00023 ปีที่ซื้อ: 2022 หมวดหมู่: คอมพิวเตอร์ สถานที่เก็บ: สำนักงาน ผู้จัดซื้อ: putita	กดอ่าน

This screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with a blue-themed dashboard. The sidebar and product cards are identical to the pink version, displaying the same categories and product details.

โดยสามารถเปลี่ยน theme แล้วมีการเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องกันในทุกหน้า

17.(extra 5 คะแนน) มีเมนูจัดการหมวดหมู่ของวัสดุหรือครุภัณฑ์



Untitled Team

เพิ่มวัสดุ

ชื่อ :	<input type="text" value="น้ำก๊าบ"/>
หมวดหมู่ :	<input type="text" value="วัสดุงานพลาสติก"/>
จำนวน :	<input type="text" value="8"/>
คุณลักษณะ :	<input type="text" value="-"/>
[+] เพิ่ม	

[←] กลับ

รายละเอียด

ชื่อ : น้ำก๊าบ

หมวดหมู่ : วัสดุงานพลาสติก

จำนวน : วัสดุงานพลาสติก

คุณลักษณะ : -

Untitled Team

รายการวัสดุ

ชื่อ	หมวดหมู่	จำนวน	คุณลักษณะ
กระบอกพลาสติกใส	วัสดุพลาสติกใส	25	ทนทาน ใส
เทปพันสายไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและเครื่อง	20	3M 1710
ห่อถังไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้าและเครื่อง	80	18 วัตต์
ห่อPVC	วัสดุก่อสร้าง	50	ขนาด 2 นิ้ว
รากี PVC	วัสดุก่อสร้าง	50	ขนาด 2 นิ้ว
ประแจ	วัสดุก่อสร้าง	10	เบอร์ 21
หมึกพิมพ์	คอมพิวเตอร์	60	1102 LaserJet 85A
ถาดตักคิดคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	80	500 GB
คัตเตอร์	วัสดุสำนักงาน	20	OLFA
น้ำก๊าบ	วัสดุงานพลาสติก	8	-

[←] กลับ

[+] เพิ่มวัสดุใหม่

สามารถเพิ่มหมวดหมู่วัสดุได้

The screenshot shows the Admin dashboard with a pink header containing the word "Admin" and a "Logout" button. Below the header is a sidebar with a "User Account" section listing various users with their names, dates, and times. A central modal window titled "เพิ่มหมวดหมู่" (Add Category) is open, showing a dropdown menu with categories like "กาแฟสด" (Fresh Coffee) and "ครัวกันโซ" (Krua Kan So). To the right of the modal is a circular user profile placeholder. Below the modal are fields for "Username", "Name", "Date", and "Time". At the bottom of the dashboard are three buttons: "Create Account Staff", "New Category", and "Reset Password".

The screenshot shows a product management interface. On the left is a large circular icon with a black cube inside. On the right, the title "เพิ่มครุภัณฑ์" (Add Product) is displayed above a form. The form includes fields for "ชื่อครุภัณฑ์" (Product Name), "หมวดหมู่" (Category), "วันที่ซื้อ" (Purchase Date), "เวลาที่ซื้อ" (Purchase Time), and "รายละเอียด" (Details). The "Category" field is a dropdown menu with options like "ไฟฟ้าและวินิจฉัย", "คอมพิวเตอร์", etc., with "กาแฟสด" (Fresh Coffee) highlighted in blue. A red arrow points from the "กาแฟสด" option in the dropdown to the category field. At the bottom right is a "บันทึก" (Save) button.

สามารถเพิ่มหมวดหมู่ครุภัณฑ์ได้